

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)  
PADA BAGIAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN  
PT STEP POINT INDONESIA**

**EKA YULIWARNI**

**1701617083**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## **ABSTRAK**

**EKA YULIWARNI (1701617083). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Step Point Indonesia. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Agustus 2019.**

*Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah agar praktikan memperoleh wawasan pengetahuan serta pengalaman mengenai dunia kerja dari semua kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan saat terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.*

*Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Step Point Indonesia, Jl. Arus No. 39, Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630. Pelaksanaan PKL berlangsung selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 5 Agustus 2019 - 6 September 2019, dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai Jumat, dengan jam kerja selama 7 jam kerja perhari yaitu mulai pukul 09.00 WIB - 16.00 WIB.*

*Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan selama kegiatan PKL antara lain : menginput data transaksi Petty Cash harian ke dalam Microsoft Excel, merekapitulasi data transaksi Petty Cash bulanan, membuat faktur pajak dengan menggunakan E-Faktur, membuat Invoice dan kwitansi di Microsoft Word, mengarsipkan dan memverifikasi data-data bukti transaksi pembayaran Expense dan Settlement di sistem Cognito, menginput Invoice dan membuat Jurnal Umum ke dalam aplikasi Accurate.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

### LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada PT Step  
Point Indonesia  
Nama Praktikan : Eka Yuliwami  
Nomor Registrasi : 1701617083  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pendidikan Ekonomi,



**Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M. SE**

NIP. 196208091990032001

Pembimbing,



**Ati Sumiati, S.Pd., M.Si**

NIP. 197906102008012028

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



**Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE**

NIP.196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<b><u>Santi Susanti, S.Pd., M.Ak</u></b> NIP. 197701132005012002	 .....	<u>19 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<b><u>Achmad Fauzi, S.Pd., M.Ak</u></b> NIP. 197705172010121002	 .....	<u>20 Desember 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<b><u>Ati Sumiati, S.Pd., M.Si</u></b> NIP. 197906102008012028	 .....	<u>18 Desember 2019</u>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat diberi kemudahan dalam menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di PT Step Point Indonesia dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Banyak pelajaran dan pengalaman yang praktikan dapatkan dengan baik selama kegiatan PKL maupun dalam proses penyusunan laporan ini. Beberapa tantangan dan kendala pun ditemui oleh praktikan. Selama pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL, praktikan mendapatkan dukungan dan bantuan baik secara moral maupun material, bimbingan dan arahan dari beberapa pihak. Oleh karena itu praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah meridhai dan memudahkan setiap langkah praktikan.
2. Orangtua yang selalu mendoakan dan mendukung praktikan.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Sri Indah Nikensari, SE., M.SE, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Ati Sumiati, S.Pd., M.Si, selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta, dan selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak ilmu, masukan, dan bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

6. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi dukungan dan bimbingan kepada praktikan.
7. Seluruh staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan staf BAAK Universitas Negeri Jakarta.
8. Dewanto Wibisono. H, selaku Direktur Utama PT Step Point Indonesia.
9. Permadi Himawan, S. AB dan Rizky Andini selaku Kepala Departemen Accounting dan Finance PT Step Point Indonesia.
10. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2017 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas bantuan dan dukungan yang telah diberikan kepada praktikan.

Praktikan menyadari masih banyak terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini, oleh karena itu praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat berguna bagi para pembaca.

Jakarta, November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>2</b>
<b>C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>3</b>
<b>D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>4</b>
<b>E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>8</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....</b>	<b>8</b>
<b>A. Sejarah Perusahaan.....</b>	<b>8</b>
<b>B. Visi Misi dan Kompetensi Utama Perusahaan.....</b>	<b>9</b>
<b>C. Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia.....</b>	<b>11</b>
<b>D. Kegiatan Umum Perusahaan.....</b>	<b>13</b>
<b>BAB III.....</b>	<b>16</b>

<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>16</b>
<b>A. Bidang Kerja.....</b>	<b>16</b>
<b>B. Pelaksanaan Kerja.....</b>	<b>17</b>
<b>C. Kendala yang Dihadapi.....</b>	<b>23</b>
<b>D. Cara Mengatasi Kendala.....</b>	<b>24</b>
<b>BAB IV.....</b>	<b>25</b>
<b>SIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>25</b>
<b>A. Simpulan.....</b>	<b>25</b>
<b>B. Saran.....</b>	<b>26</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>27</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>28</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT Step Point Indonesia.....	7
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia.....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	29
Lampiran 2 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	31
Lampiran 3 Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	32
Lampiran 4 Form <i>Petty Cash</i> Harian.....	38
Lampiran 5 Lembar <i>Invoice</i> .....	39
Lampiran 6 Lembar Kwitansi.....	40
Lampiran 7 Lembar Faktur Pajak.....	41
Lampiran 8 <i>Project Tracking</i> dari <i>Invoice</i> .....	42
Lampiran 9 Tampilan Sistem <i>Cognito Forms</i> .....	43
Lampiran 10 Tampilan Aplikasi <i>Accurate - Journal Voucher</i> .....	45
Lampiran 11 Tampilan Aplikasi <i>Accurate - Sales Quotation</i> .....	46
Lampiran 12 Data Operasional <i>Petty Cash</i> .....	47
Lampiran 13 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	48
Lampiran 14 Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	50
Lampiran 15 Kartu Konsultasi.....	51
Lampiran 16 Kartu Perbaikan dan Saran.....	52

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Pada era globalisasi saat ini, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin pesat sampai sekarang, hal ini membuat kita menjadi lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan perkembangan tersebut. Dalam persaingan yang sedemikian ketat saat ini, sumber daya manusia merupakan model utama yang mempunyai peran sangat penting dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik.

Adanya Praktik Kerja Lapangan yang diadakan tiap Program Studi di Universitas Negeri Jakarta sebagai Institusi Perguruan Tinggi Negeri diharapkan mahasiswa memperoleh kesempatan lebih mengenai dunia kerja agar melatih mahasiswa untuk dapat mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.

Praktik Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa pada kerja nyata yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan, etika pekerjaan, menambah relasi, serta mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan. Kegiatan ini memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa akan mendapatkan bekal dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, mahasiswa

akan mengetahui keterampilan dan pengetahuan yang perlu dikembangkan dan perlu dipertahankan.

Salah satu upaya peningkatan sumber daya manusia khususnya dalam pendidikan perguruan tinggi adalah melalui Program Praktik Kerja Lapangan yang merupakan sarana penting bagi pengembangan diri dalam dunia kerja yang nyata. Sehingga kegiatan PKL ini dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi perkembangan mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dan perkembangan kompetensi di Universitas Negeri Jakarta.

Berdasarkan hal tersebut, praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Step Point Indonesia. Praktikan ditempatkan di bagian Finance yang mengurus Akuntansi perusahaan di mana bagian ini merupakan bagian yang sesuai dengan jurusan yang sedang dijalani oleh praktikan dan diharapkan kedepannya ilmu yang didapat dari kegiatan PKL dapat berguna dan diaplikasikan oleh praktikan setelah lulus dari Universitas Negeri Jakarta.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang yang telah disebutkan diatas, adapun maksud dan tujuan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

- 1) Maksud dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
  - a. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dari Universitas Negeri Jakarta.
  - b. Mengaplikasikan ilmu yang didapatkan praktikan di bangku kuliah.

- c. Mempelajari dan mempraktikkan langsung pekerjaan yang berhubungan dengan akuntansi di PT Step Point Indonesia.
- 2) Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
- a. Menambah dan meningkatkan wawasan serta pengetahuan praktikan di bidang akuntansi.
  - b. Menambah relasi untuk mempersiapkan diri praktikan menuju lapangan kerja.
  - c. Mengetahui dan melatih budaya kerja, disiplin kerja, dan etika sebagai persiapan praktikan untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di PT Step Point Indonesia, antara lain:

- 1) Kegunaan bagi Praktikan
- a. Memperoleh pengalaman baru sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.
  - b. Mendapatkan pengetahuan dan wawasan tentang bidang akuntansi.
  - c. Melatih disiplin dan bertanggung jawab terhadap setiap pekerjaan.
  - d. Mendidik praktikan agar memiliki mental yang kuat.
  - e. Mengaplikasikan ilmu yang telah dimiliki dalam bidang akuntansi.
  - f. Mengenal lebih banyak orang sebagai sarana untuk membangun relasi selepas dari bangku perkuliahan.
- 2) Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- a. Menciptakan hubungan kerjasama yang baik dengan dunia kerja.

- b. Membentuk calon lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang berkompeten, profesional, dan terdidik.
  - c. Mendapatkan saran dan kritik dari dunia kerja mengenai kriteria karyawan yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- 3) Kegunaan bagi PT Step Point Indonesia
- a. Sebagai salah satu bentuk CSR (*Corporate Social Responsibility*) kepada masyarakat khususnya mahasiswa seperti praktikan.
  - b. Mendapatkan bantuan untuk menyelesaikan tugas-tugas perusahaan yang belum sempat dikerjakan.
  - c. Berbagi ilmu dan pengalaman yang dimiliki karyawan dan perusahaan kepada generasi muda seperti praktikan.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan yang berfokus pada infrastruktur serat optik, memberikan solusi pada survei dan desain, manajemen proyek, dan implementasi dalam industri telekomunikasi, yaitu :

Tempat : PT Step Point Indonesia

Alamat : Jl. Arus No. 39, Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur,  
DKI Jakarta 13630, Indonesia

No. Telepon : (021) 22855871

Website : <http://www.step-point.com>

Bagian Tempat PKL : Akuntansi dan Keuangan

Alasan praktikan melaksanakan PKL di PT Step Point Indonesia adalah karena faktor letak perusahaan yang mudah di akses baik itu dari tempat

tinggal maupun kampus. Praktikan ditempatkan pada bagian akuntansi karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh saat di kampus dan mengembangkan kemampuan praktikan dalam memahami dunia kerja, lebih spesifiknya di bidang akuntansi pada perusahaan.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Step Point Indonesia selama 25 hari kerja, yaitu mulai pada tanggal 5 Agustus 2019 - 6 September 2019, dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai Jumat, dan jam kerja selama 7 jam kerja perhari yaitu mulai pukul 09.00 WIB - 16.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terbagi menjadi tiga tahap, yaitu :

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini, praktikan menyeleksi perusahaan yang akan menjadi tujuan dilakukannya kegiatan PKL. Praktikan harus menentukan perusahaan yang mudah dijangkau dan memiliki ruang lingkup yang sesuai dengan program studi. Setelah menemukan tempat yang dituju, praktikan mencetak surat permohonan pengajuan tempat PKL untuk diisi dan kemudian menyerahkannya ke bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi untuk dibuatkan akun pada website Sipermapa agar praktikan dapat mengisi data-data untuk mengajukan permohonan pembuatan surat Praktik Kerja Lapangan yang kemudian akan diproses di BAAK Universitas Negeri Jakarta.

Setelah menunggu proses pembuatan surat selesai diproses di BAAK sekitar 2-3 hari , praktikan mengambil surat tersebut ke BAAK dan menggandakan surat permohonan PKL tersebut untuk diserahkan kembali ke BAAK. Selanjutnya surat asli diserahkan kepada perusahaan yang dituju yaitu PT Step Point Indonesia. Penyerahan surat permohonan PKL sekaligus KHS (Kartu Hasil Studi) dan *Curriculum Vitae (CV)* sebagai bentuk persyaratan yang diminta oleh perusahaan.

Pada saat itu perusahaan telah langsung menerima praktikan dikarenakan memang pada saat itu tidak ada peserta lain yang sedang dan telah mengajukan PKL ke PT Step Point Indonesia. Sehingga permohonan yang diajukan oleh praktikan langsung dikonfirmasi penerimaannya oleh HRD perusahaan.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melapor dan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 5 Agustus 2019 - 6 September 2019 dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai Jumat, dan jam kerja selama 7 jam kerja perhari yaitu mulai pukul 09.00 WIB - 16.00 WIB. Praktikan ditempatkan pada bagian akuntansi.

## 3. Tahap Pelaporan

Pelaksanaan PKL adalah sebagai bentuk pengenalan dunia kerja untuk para mahasiswa. Sehingga mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memiliki gambaran dan pengalaman tentang dunia kerja yang dihadapinya di masa mendatang. Dengan melaksanakan PKL, mahasiswa diharapkan mendapatkan informasi tentang kualifikasi

yang dibutuhkan untuk menempati posisi tertentu dalam dunia kerja sehingga dapat mempersiapkannya sedini mungkin.

Oleh karena itu, praktikan perlu membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pembelajaran yang telah didapatkan dan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan (S1). Laporan PKL berisi tentang gambaran umum tempat PKL dan pengalaman praktikan selama pelaksanaan PKL di PT Step Point Indonesia dan melampirkan data-data terkait sebagai bahan pembelajaran. Dalam penulisannya, praktikan berpedoman kepada ketentuan penulisan yang telah dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

**Gambar II.1 Logo PT Step Point Indonesia.**



Perusahaan ini berawal dari sang Direktur Utama, yaitu Dewanto Wibisono. H atau biasa dipanggil Pak Hengky yang memulai membangun PT Step Point Indonesia ini pada tahun 2010. Pada tahun 2010, awalnya Pak Hengky masih menjadi karyawan di sebuah perusahaan software, kemudian beliau memutuskan untuk keluar dari pekerjaan tersebut dan memulai untuk membuat bisnis sendiri. Beliau melihat infrastruktur kabel optik yang masih menjadi nomor dua jika dibandingkan dengan kabel listrik, padahal mereka masih satu keluarga. Oleh karena itulah, beliau mencoba mempelajari mengenai fiber optik dan bagaimana cara mengimplementasikannya dengan

benar, sehingga kebutuhan kabel-kabel optik dapat tersalurkan ke seluruh rumah-rumah.

Pada awal pendiriannya pada tanggal 28 Oktober 2011, Pak Hengky sudah langsung memberi nama perusahaan tersebut dengan nama PT Step Point Indonesia. Kantor pusat dari perusahaan ini awalnya berada pada bagian dari PT Khrista Dasetra, Komplek Duta Merlin Blok E-7 Jl. Gajah Mada 3-5, Gambir, Jakarta Pusat, 10130. Kemudian, kantor pusat PT Step Point Indonesia ini mengalami beberapa kali pemindahan karena mereka hanya menyewa tempat yang dapat dijadikan sebagai kantor. Sehingga pada tahun 2016, akhirnya Pak Hengky menemukan sebuah tempat yang dirasa akan cukup permanen untuk dijadikan sebagai kantor pusat dari PT Step Point Indonesia yaitu di Jl. Arus No. 39, Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630.

Selain ingin memenuhi kebutuhan akan kabel-kabel optik agar tersalurkan ke rumah-rumah, Pak Hengky juga mengatakan, beliau ingin membuka lapangan pekerjaan baru bagi orang-orang yang lulusan SMK terutama lulusan Teknik Listrik dan Elektronika.

## **B. Visi Misi dan Kompetensi Utama Perusahaan**

### **1) Visi PT Step Point Indonesia**

Visi dari PT Step Point Indonesia adalah untuk menjadi perusahaan yang terbaik dalam menerapkan standar implementasi jaringan kabel optik.

2) Misi PT Step Point Indonesia

Misi dari PT Step Point Indonesia yaitu selalu meningkatkan kompetensi dan produktivitas semua individu yang tergabung dalam organisasi.

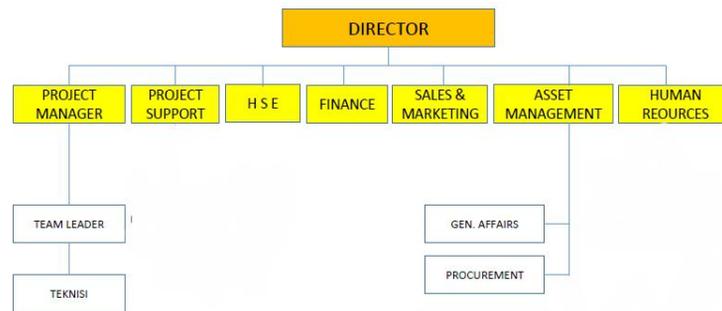
3) Kompetensi Utama PT Step Point Indonesia

Kompetensi utama dari PT Step Point Indonesia adalah implementasi jaringan kabel optik dimulai dari kegiatan *survey* dan pemetaan, *logical drawing*, *core management*, pekerjaan sipil, penarikan kabel optik, hingga penyambungan kabel optik.

Selain itu, perusahaan menyadari agar implementasi sebuah proyek dapat berhasil dengan baik, maka dibutuhkan manajemen proyek yang kuat, sehingga perusahaan memberi perhatian yang lebih dalam mengelola proyek, agar implementasi dapat berhasil dengan baik dan dengan biaya yang efektif.

### C. Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia

**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia.**



Struktur organisasi PT Step Point Indonesia terdiri dari Direktu Utama yang membawahi tujuh bagian dalam perusahaan, yaitu *Project Manager*, *Project Support*, HSE, *Finance*, *Sales & Marketing*, *Asset Management*, dan *Human Resources*.

#### 1. *Project Manager*

*Project Manager* merupakan orang-orang yang bertugas terhadap jalannya proyek, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan proyek. Terdapat delapan *Project Manager*, yaitu untuk *project* FMI, Huawei, Ingenico, Kemhan, Link Net, Spins, MyRepublic, dan SAP. Kedelapan *Project Manager* ini memiliki bawahan yang dinamakan *Team Leader*. *Team Leader* bertugas sebagai pemimpin tiap *project* yang dilakukan di lapangan oleh teknisi. *Team Leader* akan memberikan laporan mengenai biaya-biaya *Petty Cash* yang mereka keluarkan selama mengerjakan

*project* di lapangan kepada pihak *Finance*. *Project Manager* juga yang akan mengajukan dana kepada pihak *Finance* untuk diberikan kepada tim-tim yang akan mengerjakan *project* di lapangan.

2. *Project Support*

Mereka adalah orang-orang yang akan membantu kelancaran jalannya sebuah *project*.

3. HSE

Tugas HSE Manajer atau Manajer Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) pada PT Step Point Indonesia sama seperti tugas-tugas Manajer HSE pada perusahaan lainnya, yaitu untuk menjaga agar kesehatan dan keselamatan kerja karyawan dapat terkontrol dengan baik, terutama pada teknisi yang bertugas di lapangan karena risikonya lebih besar.

4. *Finance*

Sama seperti pada perusahaan atau instansi lainnya, tugas *finance* di sini adalah untuk mengatur keuangan perusahaan dan mengelola laporan keuangan perusahaan. Pihak *Finance* di sini yang akan menerima seluruh biaya yang diajukan oleh seluruh bagian dalam perusahaan dan memverifikasi apakah dana tersebut layak atau tidak untuk dikeluarkan. *Finance* juga mencatat pemasukan perusahaan dan mengelola masalah perpajakan perusahaan. Pada bagian *Finance* inilah praktikan melaksanakan kegiatan PKL-nya dan mendapatkan ilmu-ilmu yang baru.

5. *Sales & Marketing*

Tugas mereka adalah untuk mempromosikan PT Step Point Indonesia agar dapat lebih dikenal oleh masyarakat luas.

6. *Asset Management*

Tugas mereka adalah untuk mengelola aset perusahaan secara fisik, seperti peralatan-peralatan yang digunakan ketika bekerja di lapangan, memeriksa mobil yang dipakai untuk kegiatan lapangan, dan aset-aset perusahaan lainnya.

7. *Human Resources*

Seperti pada perusahaan atau instansi lainnya, HRD bertugas sebagai pembuat kebijakan dalam perusahaan, kemudian bertanggung jawab dalam mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia termasuk dalam proses perekrutan karyawan baru. Pada saat praktikan mengajukan permohonan PKL pun HRD PT Step Point Indonesia ini yang melakukan penerimaan terhadap praktikan.

**D. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Step Point Indonesia adalah sebuah perusahaan yang dibentuk fokus pada industri teknologi informasi, khususnya yang berkaitan dengan *roll out* pada bidang infrastruktur yang menggunakan jaringan kabel fiber optik. Hingga saat ini, perusahaan ini berpengalaman melayani perusahaan lokal dan multinasional, dan dengan pengalaman tersebut menjadikan PT Step Point Indonesia lebih baik lagi dalam memberikan solusi dan layanan kepada

perusahaan-perusahaan yang bergerak di bidang layanan data, yang menggunakan jaringan fiber optik sebagai media utama koneksi antar data.

PT Step Point Indonesia juga bekerja sama dengan beberapa perusahaan yang bergerak di bidang infrastruktur jaringan kabel fiber optik lain, yaitu PT First Media/Link Net, PT Huawei-MQM, PT Huawei-XL Home, dan PT Fiber Media Indonesia. PT Step Point Indonesia juga memiliki cabang di beberapa daerah, yaitu Jakarta, Medan, Palembang, Lampung, dan Semarang.

Dalam melaksanakan kegiatannya, PT Step Point Indonesia memiliki personil dengan kompetensi melakukan *survey* lapangan, di mana jaringan fiber optik akan digelar. Kemudian, setelah melakukan *survey*, dapat dilakukan pemetaan wilayah sehingga hasil *survey* dan pemetaan tersebut dapat digunakan untuk perencanaan penarikan jaringan kabel fiber optik secara rinci.

Dengan tersedianya data di lapangan, maka PT Step Point Indonesia dapat melakukan pembuatan desain jaringan kabel fiber optik, mulai dari *logical drawing* hingga *core management*. Beberapa *tools software* akan digunakan pada tahap desain ini. Kemudian, pada tahap selanjutnya, perusahaan juga menyediakan layanan *casting*, di mana personil akan melakukan perhitungan kebutuhan material hingga perhitunagn nilai proyek penarikan jaringan kabel fiber optik.

Hingga saat ini, PT Step Point Indonesia memiliki fokus bisnis yaitu pada area penyambungan kabel optik (*splicer*) dari Fujikura dan Furukawa.

Pengalaman personil perusahaan ini juga dimulai dari penyambungan *backbone* hingga FTTx.

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Step Point Indonesia, praktikan ditempatkan pada bagian Finance di mana bagian ini yang mengurus Akuntansi perusahaan. Bagian Finance pada PT Step Point Indonesia memiliki dua orang akuntan, yaitu Bapak Bagus dan Mbak Dini. Bapak Bagus memiliki tugas, yaitu memberikan dana operasional *Petty Cash* dan form yang harus diisi oleh setiap *project* terkait besaran dana *Petty Cash* yang terpakai selama satu minggu, merekapitulasi dana operasional *Petty Cash* tiap unit tim *project* per minggu dan per bulan, membuat invoice yang diterima dari semua *project*, membuat dan merekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) ke Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak, dan membuat Pajak Penghasilan (PPh) pemotong. Sedangkan Mbak Dini memiliki tugas, yaitu membuat pengajuan dana pada *E-Form* yaitu sistem *Cognito* dan melakukan seluruh kegiatan akuntansi pada aplikasi *Accurate*. Dari kedua akuntan yang ada pada PT Step Point Indonesia, praktikan diberikan tugas untuk membantu kedua akuntan tersebut secara bergantian. Tugas harian yang dilaksanakan oleh praktikan adalah sebagai berikut :

1. Menginput data transaksi *Petty Cash* harian ke dalam *Microsoft Excel*.

2. Merekapitulasi data transaksi *Petty Cash* bulanan.
3. Membuat faktur pajak dengan menggunakan E-Faktur.
4. Membuat *Invoice* dan kwitansi di *Microsoft Word*.
5. Mengarsipkan dan memverifikasi data-data bukti transaksi pembayaran *Expense* dan *Settlement* di sistem *Cognito*.
6. Menginput *Invoice* dan membuat Jurnal Umum ke dalam aplikasi *Accurate*.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dibimbing oleh dua pembimbing yaitu Bapak Bagus dan Mbak Dini selaku Akuntan di PT Step Point Indonesia. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 5 Agustus 2019 - 6 September 2019, dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai Jumat, dengan jam kerja selama 7 jam kerja perhari yaitu mulai pukul 09.00 WIB - 16.00 WIB.

Praktikan mulai melaksanakan PKL pada hari Senin, 5 Agustus 2019. Pada hari ini pembimbing menjelaskan gambaran umum tentang apa saja kegiatan yang dilakukan di PT Step Point Indonesia dan apa saja yang menjadi pekerjaan bagian *finance*. Praktikan juga diperkenalkan kepada seluruh bagian tim *project* oleh pembimbing. Setelah menjelaskan mengenai gambaran umum pekerjaan, pembimbing kemudian memberikan tugas pertama kepada praktikan.

Berikut ini adalah penjelasan mengenai pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama kegiatan PKL di PT Step Point Indonesia.

1. Menginput data transaksi *Petty Cash* harian ke dalam *Microsoft Excel*

Data transaksi *Petty Cash* diperoleh dari form yang telah diisi oleh tiap *team leader project* terkait dana yang telah mereka gunakan selama melakukan pekerjaan di lapangan. Setiap harinya akan ada *team leader project* yang menyerahkan rekapitulasi dana *Petty Cash* yang telah digunakan selama satu minggu kepada bagian *Finance* yaitu Bapak Bagus dan *Finance* akan memberikan kembali form yang baru untuk diisi kembali oleh *team leader project* selama satu minggu ke depan. Data transaksi yang telah diterima oleh bagian *Finance* akan dicek kembali oleh akuntan apakah transaksi yang dicantumkan di dalam form tersebut bisa dikategorikan untuk pengeluaran *Petty Cash*.

Transaksi yang dapat dikategorikan sebagai pengeluaran *Petty Cash*, yaitu biaya utama dan biaya lain-lain. Yang termasuk ke dalam biaya utama adalah biaya tol, biaya bensin, dan biaya parkir. Ketiga biaya tersebut harus mencantumkan bon dan kwitansi resmi sebagai bukti transaksi. Sedangkan yang termasuk ke dalam biaya lain-lain adalah biaya-biaya yang tidak termasuk ke dalam biaya utama namun biaya tersebut masih berhubungan dengan biaya untuk pekerjaan di lapangan, biaya listrik dan telepon, biaya air, biaya internet, biaya pengiriman, dan biaya rumah tangga. Penginputan dilakukan setiap hari untuk membantu akuntan yang berhubungan dengan aplikasi *Accurate* yaitu Mbak Dini untuk menginput ke

dalam aplikasi *Accurate* yang mencatat transaksi setiap bulannya. Praktikan diberi tugas untuk menginput data transaksi yang telah diperiksa ke dalam *Microsoft Excel* dan menggolongkan biaya tersebut termasuk ke dalam biaya utama atau biaya lain-lain. Penginputan dilakukan ke dalam *Microsoft Excel* untuk memudahkan dalam perhitungan total biaya keseluruhan yang dikeluarkan dan pengisian kembali *Petty Cash* (lampiran 12 halaman 47).

2. Merekapitulasi data transaksi *Petty Cash* bulanan

Data transaksi *Petty Cash* yang telah diinput setiap hari akan direkapitulasi setiap akhir bulan. Praktikan diminta untuk melakukan rekapitulasi pada data yang ada pada *Microsoft Excel* dan data transaksi pada form manual. Keduanya akan direkapitulasi dan jumlah antara rekapitulasi form dengan data pada *Microsoft Excel* harus sama. Setelah data *Petty Cash* sudah direkapitulasi pada akhir bulan, Mbak Dini akan menginput data transaksi tersebut ke dalam Jurnal di *Accurate* (lampiran 12 halaman 47).

3. Membuat faktur pajak dengan menggunakan E-Faktur

PT Step Point Indonesia mengenakan pajak kepada barang dan jasa yang mereka jual kepada pelanggan, sehingga harus menerbitkan Faktur Pajak sebagai tanda bukti PT Step Point Indonesia telah melakukan pungutan pajak dari pelanggan yang telah membeli barang atau jasa mereka. Di sini praktikan diberi kesempatan untuk membuat faktur pajak dengan menggunakan

E-Faktur. Faktur pajak tersebut digunakan sebagai bukti pungutan pajak yang dibuat oleh pengusaha kena pajak, yaitu di sini adalah PT Step Point Indonesia karena melakukan penyerahan barang atau jasa kena pajak kepada pelanggannya (lampiran 7 halaman 41).

4. Membuat *Invoice* dan kwitansi di *Microsoft Word*

Akuntan akan membuat *Invoice* apabila terdapat *Purchase Order* yang diterima dari pelanggan dan *Invoice* tersebut akan dibuat sesuai dengan banyaknya permintaan yang diajukan oleh pelanggan. Praktikan diberi tugas untuk membantu akuntan dalam pembuatan *Invoice* yang akan dibuat di *Microsoft Word*. Setelah membuat *Invoice*, akuntan juga akan membuat kwitansi dari *Invoice* tersebut, jumlah uang yang tertera dalam kwitansi harus sama dengan jumlah uang pada *Invoice*. Kwitansi juga dibuat di *Microsoft Word* dan kwitansi hanya akan dibuat oleh akuntan apabila pelanggan yang memberikan *Purchase Order* pada PT Step Point Indonesia yang meminta dilampirkan kwitansi pada saat *Invoice* dikirimkan kepada pelanggan tersebut. Apabila tidak ada pelanggan yang meminta dilampirkan kwitansi, maka akuntan tidak akan membuat kwitansi tersebut (lampiran 5 dan 6 halaman 39 dan 40).

5. Mengarsipkan dan memverifikasi data-data bukti transaksi pembayaran *Expense* dan *Settlement* di sistem *Cognito*

Setiap *Project Manager* pada PT Step Point Indonesia yang ingin meminta dana yang akan digunakan oleh setiap *Team Leader* mereka akan mengajukan permintaan dana tersebut pada aplikasi

yang digunakan pada PT Step Point Indonesia yaitu aplikasi *Cognito*.

Pada aplikasi tersebut, setiap *Project manager* akan meng-*upload* berapa besaran dana yang dibutuhkan oleh setiap *Team Leader* dari tiap *Project*. Melalui aplikasi ini, akuntan dapat melihat berapa besaran dana yang dibutuhkan dan akan mentransfer uang tersebut ke rekening tiap *Project Leader*. Tidak hanya untuk tiap *Project Leader* saja, tetapi Direktur dan HRD juga akan mengajukan permintaan dana kepada akuntan melalui aplikasi ini. Setelah dana tersebut terpakai, tiap-tiap bagian yang telah mengajukan dana tersebut akan melakukan proses *Settlement* pada aplikasi yang sama dengan meng-*upload* bukti-bukti transaksi dari penggunaan dana tersebut. Apabila dana yang semula diajukan oleh pengaju sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, maka akuntan akan langsung memverifikasi data dengan status “*Settled*”. Namun, apabila jumlah pengajuan dana tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya, maka akuntan akan memverifikasi data dengan status “Selisih Diterima” atau “Selisih Dibayarkan”. Status “Selisih Diterima” apabila dana yang diberikan lebih besar dari dana yang terpakai, maka pengaju akan mentransfer kembali kelebihan uang tersebut ke rekening perusahaan. Sedangkan status “Selisih Dibayarkan” apabila dana yang diberikan lebih kecil dari dana yang terpakai, maka akuntan akan mentransfer kekurangan uang tersebut ke rekening pengaju.

Pada kegiatan ini, praktikan diberi tugas untuk mengarsipkan

data-data transaksi terkait *Expense* dengan melihat dan menjumlahkan apakah jumlah data-data transaksi tersebut sesuai dengan *Expense* dan *Settlement* yang telah diajukan oleh pengaju. Praktikan juga diberikan *password* Direktur dan *password* Finance karena pada saat memverifikasi pada aplikasi tersebut harus menggunakan kedua *password* tersebut. Namun, praktikan hanya boleh memverifikasi data pada *Settlement* apabila statusnya sudah “*Settled*” saja, karena untuk status “Selisih Diterima” dan “Selisih Dibayarkan” akuntan yang mengisi karena adanya keterangan yang harus diisi terlebih dahulu sebelum memverifikasi dan keterangan tersebut hanya akuntan yang tahu. Setelah proses verifikasi *Expense* dan *Settlement* selesai, data pengajuan dana tersebut akan dicetak dan digabungkan dengan bukti-bukti transaksi dari penggunaan dana tersebut (lampiran 9 halaman 43 dan 44).

6. Menginput *Invoice* dan membuat Jurnal Umum ke dalam aplikasi *Accurate*

Setiap *Invoice* yang telah dibuat, transaksi di dalamnya akan di *input* ke dalam aplikasi *Accurate*. Transaksi ini akan di masukan ke dalam Jurnal Umum Pembelian. Praktikan diberi tugas untuk menginput setiap transaksi dari *Invoice* dan memasukkannya ke dalam Jurnal Umum Pembelian. Praktikan juga diberikan tugas untuk menginput transaksi dari mutasi akun Bank BCA SPI, yaitu akun Bank BCA PT Step Point Indonesia. Mutasi akun Bank BCA SPI ini akan di *input* ke dalam Jurnal Umum pada *Accurate*. Dalam

mutasi akun Bank BCA SPI ini, terdapat transaksi masuk dan keluar. Setiap transaksi akan berpengaruh pada saldo akun Bank BCA SPI dan saldo akhir akun Bank BCA SPI yang ada dalam aplikasi *Accurate* harus sama dengan saldo akhir Bank BCA SPI yang ada dalam mutasi saldo Bank pada bulan tersebut (lampiran 10 halaman 45).

### C. Kendala yang Dihadapi

Selama praktikan melakukan kegiatan PKL, tentu ada beberapa kendala yang dihadapi, baik kendala dari dalam diri praktikan sendiri (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat melaksanakan PKL (kendala eksternal). Adapun beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan antara lain :

- 1) Praktikan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk memahami beberapa pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing terkait dengan kegiatan verifikasi data *Expense* pada sistem *Cognito*.
- 2) Kompetensi dari akuntan yang masih kurang dalam melaksanakan tugasnya sebagai akuntan. Salah satu dari dua akuntan yang menjadi pembimbing praktikan merupakan lulusan dari jurusan D3 Manajemen Informatika di mana masih kurang relevan dengan pekerjaan akuntan yang sekarang.
- 3) Terbatasnya akun aplikasi *Accurate* yang digunakan oleh akuntan. Karena pada saat menyelenggarakan PKL, rekan praktikan yang lain sudah menggunakan akun yang menggunakan *IP Address Accurate* yang

sama dengan *IP Address* pembimbing, karena *IP Address* yang sama tidak bisa digunakan oleh lebih dari dua akun.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

- 1) Cara mengatasi kendala terhadap pekerjaan yang akan dilakukan, praktikan akan meminta kepada pembimbing untuk diajarkan sekali lagi.
- 2) Untuk kendala kompetensi dari salah satu akuntan, kendala ini tidak begitu berarti karena sang akuntan pun telah memahami tugasnya sebagai akuntan dan memberi tahu informasi yang belum praktikan ketahui dari hasil belajar di kampus. Akuntan dan praktikan sama-sama memberi tahu satu sama lain apabila ada hal yang tidak diketahui, tidak terpusat pada akuntan saja yang memberi tahu praktikan.
- 3) Pada saat praktikan diberikan tugas untuk menginput ke dalam *Accurate* harus menunggu terlebih dahulu ketika pembimbing sudah tidak menggunakan laptopnya dan aplikasi *Accuratenya* lagi. Pembimbing akan memberi tahu praktikan apabila ia sedang tidak menggunakan laptopnya lagi dan praktikan akan ditempatkan pada ruangan yang sama dengan akuntan.

## BAB IV

### SIMPULAN DAN SARAN

#### A. Simpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Step Point Indonesia, praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Beberapa hasil yang praktikan peroleh dari kegiatan PKL ini antara lain :

- 1) Praktikan dapat mengetahui bagaimana kondisi nyata dari perusahaan yang bergerak dalam bidang jaringan kabel optik.
- 2) Praktikan dapat merasakan bagaimana rasanya bekerja secara langsung dan dapat belajar bagaimana cara menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat kerja dan orang-orang di dalamnya, serta mengetahui bagaimana karakter dan sifat orang-orang yang telah bekerja.
- 3) Dapat mempraktikkan ilmu akuntansi yang telah dipelajari ketika di kampus ke dalam kegiatan akuntansi pada perusahaan yang sesungguhnya.
- 4) Mampu mengoperasikan program aplikasi *Accurate*.
- 5) Mampu mengaplikasikan penginputan data-data transaksi ke dalam komputer dengan menggunakan aplikasi *Microsoft*.
- 6) Dapat mengetahui sistem keuangan yang dipakai oleh perusahaan, seperti sistem *Cognito* dan dapat mengoperasikannya.

- 7) Praktikan dapat menerapkan budaya bekerja yang baik dan bertanggung jawab sehingga kedepannya dapat dengan mudah beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan yang sesungguhnya.

## **B. Saran**

Berikut ini adalah saran yang dapat praktikan sampaikan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selanjutnya sebagai masukan untuk perbaikan pada PKL di masa mendatang :

- a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sebaiknya lebih banyak menggali informasi mengenai perusahaan atau instansi yang akan dituju.
- b. Menyiapkan administrasi yang diperlukan untuk pelaksanaan PKL.
- c. Dapat mencari tempat PKL dari jauh-jauh hari.
- d. Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi agar menjaga nama baik Universitas.
- e. Menjalin hubungan yang baik dengan karyawan tempat melaksanakan kegiatan PKL.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*.

Jakarta : FE UNJ. 2012.

*Company Profile PT Step Point Indonesia Fiber Optic Solution*

Struktur Organisasi PT Step Point Indonesia

PT Khrista Dasetra. “PT Step Point Indonesia”,

<https://www.khrista.co.id/portofolio/pt-step-point-indonesia/>, diakses pada 20

November 2019 pukul 20.55

# **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp. (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



02 Agustus 2019

Nomor : 10657/UN39.12/KM/2019  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
Kepala Direktur PT Step Point Indonesia  
Jalan Arus No.39, RT 9/RW.2, Cawang, Kec. Kramat Jati, Kota  
Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13630

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
Sebanyak : 2 Mahasiswa (Eka Yuliwarni, dkk) Daftar nama terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 12 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 06 September 2019.  
No. Telp/Hp : 082112864323

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



Lamp. : 1 lembar  
Nomor : 10657/UN39.12/KM/2019

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Eka Yuliwarni	1701617083	082112864323
2.	Anis Purwita	1701617012	081932081999
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Eka Yuliwarni  
NOREG. 1701617083

✘

**Lampiran 2 : Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

**JADWAL KEGIATAN PKL**

**FAKULTAS EKONOMI UNJ**

**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

No.	Bulan Kegiatan	Agust	Sept	Okt	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL					
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL					
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan					
4.	Kontak Instansi kembali untuk mendapatkan jadwal PKL dan fixasi penempatan					
5.	Pelaksanaan program PKL					
6.	Penulisan laporan PKL					
7.	Penyerahan laporan PKL					
8.	Koreksi Laporan PKL					
9.	Penyerahan koreksi laporan PKL					
10.	Batas akhir penyerahan laporan PKL					

11.	Penutupan program PKL dan pengumuman nilai PKL					
-----	--	--	--	--	--	--

### Lampiran 3 : Rincian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

No.	Hari, tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 5 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Rekapitulasi jumlah <i>Petty Cash</i> per unit untuk bulan Juli</li> </ul>
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Membuat Faktur Pajak di <i>E-Faktur</i></li> <li>✓ Membuat <i>Invoice</i> berdasarkan <i>Purchase Order</i> di <i>Microsoft Word</i></li> <li>✓ Membuat Kwitansi di <i>Microsoft Word</i></li> </ul>
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Rekapitulasi jumlah <i>Petty Cash</i> per unit untuk bulan Juli</li> <li>✓ Membuat <i>Invoice</i> berdasarkan <i>Purchase Order</i> di <i>Microsoft Word</i></li> <li>✓ Membuat Faktur Pajak di <i>E-Faktur</i></li> </ul>
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat <i>Invoice</i> berdasarkan</li> </ul>

		<p><i>Purchase Order</i> di <i>Microsoft Word</i></p> <p>✓ Membuat Kwitansi di <i>Microsoft Word</i></p>
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	<p>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></p> <p>✓ Mengarsipkan data-data bukti pembayaran dari <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></p>
6.	Senin, 12 Agustus 2019	<p>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></p> <p>✓ Mengarsipkan data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></p>
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	<p>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></p> <p>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></p>
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	<p>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></p> <p>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></p>
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	<p>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam</p>

		<p><i>Microsoft Excel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></li> </ul>
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></li> </ul>
11.	Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></li> </ul>
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memisahkan data <i>Expense</i> yang telah di <i>Settlement</i> oleh Akuntan</li> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></li> </ul>
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memisahkan data <i>Expense</i> yang telah di <i>Settlement</i> oleh Akuntan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></li> </ul>
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> <li>✓ Verifikasi data-data bukti pembayaran dari <i>Expense</i> dan <i>Settlement</i> menggunakan aplikasi <i>Cognito</i></li> </ul>
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Invoice</i> ke dalam <i>Sales Quotation</i> pada aplikasi <i>Accurate</i></li> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> </ul>
16.	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Invoice</i> ke dalam <i>Sales Quotation</i> pada aplikasi <i>Accurate</i></li> </ul>
17.	Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Invoice</i> ke dalam <i>Sales Quotation</i> pada aplikasi <i>Accurate</i></li> <li>✓ Menginput <i>Petty Cash</i> harian ke dalam <i>Microsoft Excel</i></li> </ul>
18.	Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur Pembelian di <i>Journal Voucher</i></li> </ul>

		<i>Accurate</i>
19.	Kamis, 29 Agustus 2019	✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur Pembelian di <i>Journal Voucher</i> <i>Accurate</i>
20.	Jumat, 30 Agustus 2019	✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur Pembelian di <i>Journal Voucher</i> <i>Accurate</i>
21.	Senin, 2 September 2019	✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur Pembelian di <i>Journal Voucher</i> <i>Accurate</i>
22.	Selasa, 3 September 2019	✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur Pembelian di <i>Journal Voucher</i> <i>Accurate</i>
23.	Rabu, 4 September 2019	✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur Pembelian di <i>Journal Voucher</i> <i>Accurate</i>
24.	Kamis, 5 September 2019	✓ Menginput <i>Expense</i> dari sistem <i>Cognito</i> ke dalam Jurnal Umum fitur

		Pembelian di <i>Journal Voucher</i> <i>Accurate</i>
25.	Jumat, 6 September 2019	✓ Merampungkan dokumen-dokumen yang diperlukan dari kegiatan PKL dan perpisahan dengan karyawan PT Step Point Indonesia

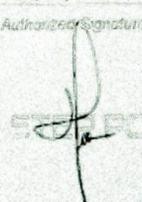
**Lampiran 4 : Form Petty Cash Harian**

		ADDRESS: Jl. Aras No. 109 Bekasi Selatan, Cawang, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630 Phone : +62 21 2285 9571 GSM : http://www.step-point.com	
<b>FROM BIAYA OPERASIONAL</b>			
No. Mobil /Motor :	Nama :	Mulai KM :	
Total Toll : Rp.	Dana : Rp. 150.000/ 250.000/500.000/600.000	Berakhir KM :	
Total Bensin : Rp.	Stok : Rp.	Total KM :	
Total Parkir : Rp.	Tembok : Rp.	Tanggal Mulai :	
	Team :	Tanggal Berakhir :	
<b>GRAND TOTAL Rp.</b>			
<b>Toll</b>	<b>Bensin</b>	<b>Parkir</b>	

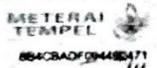
Catatan: 1. Toll Harus Menunjukkan Struk Resmi  
 2. Struk Bensin Harus diprint Oleh SPBU ( tidak boleh Menggunakan Struk Manual)  
 3. Harap menggunakan Parkir Resmi Dengan Menunjukkan Struk Parkir Resmi

Dibuat Oleh,  
  
 (.....)

Lampiran 5 : Lembar Invoice

		<h1>Invoice</h1>			
PT. STEP POINT INDONESIA Gedung Gedung 10th Floor Jl. Dewi Sartika No. 236D Jakarta 13060 Indonesia		Invoice # 379/SPP-INV/01/19	Invoice Date 09 August 2019	Due Date 14 August 2019	Period
Bill to: PT. Eka Mati Republik Citra FIM Finance Jl. C.K. Djawa No. 37 Menteng Jakarta Pusat 10210					
No.	Item Description	Qty/Unit	Rate (Hri/Distance) (IDR)	Amount (IDR)	
1	CPE Service Area	257	550.000,-	141.350.000,-	
Payment term <b>100% Actual Accept</b>					
Reference: PO No. T400001741 No. Faktur. 010.033.19.33526252					
				<b>Total (IDR)</b>	<b>141.350.000,-</b>
				<b>PPH-10%</b>	<b>14.135.000,-</b>
				<b>Balance Due (IDR)</b>	<b>155.485.000,-</b>
Said: # One hundred and fifty-five million four hundred eighty five thousand rupiah) #				Authorized Signature  	
Payments to be remitted to: Bank Name: BANK CENTRAL ASIA (BCA) Branch: Sindangjaya Account No: 4509057768 Beneficiary: PT. STEP POINT INDONESIA Thank you for your business				Permana Gunawan, R Finance & Accounting Dept. Head	
Phone/fax # +62 21 2337666	Email Address admin@step-point.com	NPWP # 33.190.012.0-077.000	Website http://www.step-point.com		

## Lampiran 6 : Lembar Kwitansi

PT. STEP POINT INDONESIA Jl. Arus No. 79, Desa Satrika, Cawang, Jakarta Timur 13030 Jakarta 13030, Indonesia www.step-point.com		 <b>STEP POINT</b>
<h3>KWITANSI</h3>		
<b>SUDAH TERIMA DARI</b>	= PT. Eka Mas Republik	
<b>BANYAK NYA UANG</b>	= <i>Seratus Lima puluh lima juta empat ratus delapan puluh lima ribu rupiah</i>	
<b>UNTUK PEMBAYARAN</b>	= Step Point Bulk PO Inhouse CPE Installation For Palembang (Aerial ( CPE Service Aerial )	
<b>JUMLAH</b>	= Rp. 155.485.000,-	
Payment to be remitted to Bank Name: BANK CENTRAL ASIA (BCA) Branch: Bidakara Account No: 4509507708 Beneficiary: PT. STEP POINT INDONESIA		Jakarta, 01 Agustus 2019  6000 Permadi Hudaish R Finance & Accounting Dept Head

## Lampiran 7 : Lembar Faktur Pajak

Faktur Pajak		
Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.003-19.33829289		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT STEP POINT INDONESIA Alamat : SENAYAN TRADE CENTER LT.4 NO 46, JL ASIA AFRIKA GATE IX, GELORA , JAKARTA PUSAT NPWP : 03.190.012.9-077.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. Link Net, Tbk Alamat : Gedung Beritasatu Plaza Lantai 4 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 35-36 Jakarta NPWP : 01.770.114.5-054.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Cut Over Team Rp 33.500.000 x 13	435.500.000,00
2	Supervisor Junior Rp 6.500.000 x 2	13.000.000,00
3	Supervisor Senior Rp 8.000.000 x 1	8.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		456.500.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		456.500.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		45.650.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00
Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.		
		JAKARTA PUSAT, 14 Agustus 2019  Dewanto Wibisono H
409/SPI-INV/VIII/19		
PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau sesungguhnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (8) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP		
1 dari		1

## Lampiran 8 : Project Tracking dari Invoice

Project Tracking Invoice & Faktur.xlsx - Excel

No. Invoice	Titik	PO	Payment Trem	Kurs KMM	Nominal Sebelum Pajak dalam Rp	No. Bukti Pematong	Invoice Date	Received Date	No. Faktur	Tanggal Faktur	Keterangan	PT	Status Keterangan	Revisi Payment
370/SPI-INV/VIII/19	1	7500004519	100%	Rp	10.681.000,00	000057/23-EMR/VII/2019	29 Juli 2019	30 Juli 2019	010.003-19.33829250					
371/SPI-INV/VIII/19	3	4130005139	100%	Rp	5.025.000,00		29 Juli 2019	29 Juli 2019	010.003-19.33829251					
372/SPI-INV/VIII/19	257	7400001741	100%	Rp	141.350.000,00		01 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829252					
373/SPI-INV/VIII/19	226	7400001771	100%	Rp	124.300.000,00		01 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829253					
374/SPI-INV/VIII/19	1	7500004283	100%	Rp	118.500.000,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829254					
375/SPI-INV/VIII/19	1	7500004321	100%	Rp	2.000.000,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829255					
376/SPI-INV/VIII/19	3	PI07-00065	100%	Rp	129.999.999,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829256					
377/SPI-INV/VIII/19	1	PI03-0004	100%	Rp	243.000.000,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829257					
378/SPI-INV/VIII/19	1	7500004565	100%	Rp	3.596.000,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829258					
379/SPI-INV/VIII/19	1	7500004563	100%	Rp	6.280.000,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829259					
380/SPI-INV/VIII/19	1	7500004550	100%	Rp	2.317.500,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829260					
381/SPI-INV/VIII/19	1	7600004461	100%	Rn	1.765.000,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829261					

Ready Average: Rp1.158.003,51 Count: 433 Sum: Rp500.257.517,68

Project Tracking Invoice & Faktur.xlsx - Excel

No. Invoice	Titik	PO	Payment Trem	Kurs KMM	Nominal Sebelum Pajak dalam Rp	No. Bukti Pematong	Invoice Date	Received Date	No. Faktur	Tanggal Faktur	Keterangan	PT	Status Keterangan	Revisi Payment
374/SPI-INV/VIII/19	1	7500004519	100%	Rp	10.681.000,00	000057/23-EMR/VII/2019	29 Juli 2019	30 Juli 2019	010.003-19.33829250					
375/SPI-INV/VIII/19	3	4130005139	100%	Rp	5.025.000,00		29 Juli 2019	29 Juli 2019	010.003-19.33829251					
376/SPI-INV/VIII/19	257	7400001741	100%	Rp	141.350.000,00		01 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829252					
377/SPI-INV/VIII/19	226	7400001771	100%	Rp	124.300.000,00		01 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829253					
378/SPI-INV/VIII/19	1	7500004283	100%	Rp	118.500.000,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829254					
379/SPI-INV/VIII/19	1	7500004321	100%	Rp	2.000.000,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829255					
380/SPI-INV/VIII/19	3	PI07-00065	100%	Rp	129.999.999,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829256					
381/SPI-INV/VIII/19	1	PI03-0004	100%	Rp	243.000.000,00		02 Agustus 2019	05 Agustus 2019	010.003-19.33829257					
382/SPI-INV/VIII/19	1	7500004565	100%	Rp	3.596.000,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829258					
383/SPI-INV/VIII/19	1	7500004563	100%	Rp	6.280.000,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829259					
384/SPI-INV/VIII/19	1	7500004550	100%	Rp	2.317.500,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829260					
385/SPI-INV/VIII/19	1	7600004461	100%	Rn	1.765.000,00		04 Agustus 2019	07 Agustus 2019	010.003-19.33829261					

Ready Average: Rp1.158.003,51 Count: 433 Sum: Rp500.257.517,68

## Lampiran 9 : Tampilan Sistem *Cognito Forms*

Master Costing - Entries

cognitofirms.com/forms/mastercosting/entries/1-all-entries

**Master Costing** **Entries**

All Entries (71)

#	Status	Submitted	Cost Group	Cost Detail	Responder
71	Submitted	16/08/2019 12:07	ADM	Tunjangan Hari Raya	iform@step-point.com
70	Submitted	15/08/2019 10:02	ADM	Biaya Pajak Bumi dan Bang...	iform@step-point.com
69	Submitted	15/08/2019 9:41	ADM	Biaya Sinking Fund	iform@step-point.com
68	Submitted	15/08/2019 9:27	ADM	Asuransi Pengiriman	iform@step-point.com
67	Submitted	03/07/2019 14:14	OPS	Sewa Frekuensi	iform@step-point.com
66	Submitted	03/07/2019 13:37	ADM	Dokumen	iform@step-point.com
65	Submitted	16/04/2019 10:28	ADM	Tenaga Kerja	iform@step-point.com
64	Submitted	16/04/2019 10:09	Beban di Lu...	Keterlambatan	iform@step-point.com
63	Reviewed	09/04/2019 14:48	BANK	BNI	iform@step-point.com
62	Reviewed	20/03/2019 15:58	Aktiva Lanca...	Uang Muka Kendaraan	iform@step-point.com
61	Reviewed	20/03/2019 15:07	ADM	Service Charge	iform@step-point.com
60	Reviewed	20/03/2019 12:19	Beban di Lu...	Bunga Bank	iform@step-point.com
59	Reviewed	20/03/2019 12:08	Akun Piutang	Persediaan Barang	iform@step-point.com
58	Reviewed	21/02/2019 10:05	Aktiva Lanca...	PPN Masukan	iform@step-point.com
57	Reviewed	21/02/2019 9:48	Hutang Jang...	Hutang Bank	iform@step-point.com
56	Reviewed	21/02/2019 9:46	ADM	Langganan	iform@step-point.com

Expense Form 1.1 - Entries

cognitofirms.com/forms/expenseform11/entries/1-all-entries

**Expense Form 1.1** **Entries**

All Entries (145)

#	Nomor Pengajuan	Status	Submitted	Tanggal Pengajuan	Project ID	Persetujuan Direktur	Nama Pemohon
1178	EXP/MR MAINJABO2/1.178	Reviewed	06/09/2019 9:33	06/09/2019	MR MAINJABO2	Review	Rizandri Osmar
1177	EXP/OFFICE/1.177	Reviewed	05/09/2019 17:24	05/09/2019	OFFICE	Review	Permadi Himawan
1175	EXP/MR MAINJABO2/1.175	Reviewed	05/09/2019 11:33	05/09/2019	MR MAINJABO2	Review	Rizandri Osmar
1109	EXP/OFFICE/1.109	Reviewed	16/08/2019 12:21	13/08/2019	OFFICE	Review	Rizky Andini
787	EXP/OFFICE/787	Reviewed	21/05/2019 20:10	21/05/2019	OFFICE	Review	Fredy Handoko
1176	EXP/SPINS-TRADE/1.176	Reviewed	05/09/2019 15:25	05/09/2019	SPINS-TRADE	Setuju	Hengki Dewanto
1174	EXP/MR CPE/1.174	Complete	04/09/2019 15:05	04/09/2019	MR CPE	Setuju	Permadi Himawan
1173	EXP/MR CPE/1.173	Complete	04/09/2019 15:03	04/09/2019	MR CPE	Setuju	Permadi Himawan
1172	EXP/LINKNET CO/1.172	Complete	04/09/2019 15:00	04/09/2019	LINKNET CO	Setuju	Andriansyah
1171	EXP/MR MAINJABO2/1.171	Reviewed	04/09/2019 14:58	04/09/2019	MR MAINJABO2	Setuju	Permadi Himawan
1170	EXP/LINKNET VMS/1.170	Complete	04/09/2019 12:36	04/09/2019	LINKNET VMS	Setuju	Fredy Handoko
1169	EXP/LINKNET BB/1.169	Complete	04/09/2019 10:17	04/09/2019	LINKNET BB	Setuju	Suprpto
1168	EXP/SPINS-TRADE/1.168	Complete	03/09/2019 22:16	03/09/2019	SPINS-TRADE	Setuju	Hengki Dewanto
1167	EXP/KEMHAN PROJECT/1.167	Complete	03/09/2019 16:02	03/09/2019	KEMHAN PROJECT	Setuju	Andriansyah
1166	EXP/MR CPE/1.166	Complete	03/09/2019 15:50	03/09/2019	MR CPE	Setuju	Fredy Handoko

Settlement Form 1.1 - Entries

cognitofrms.com/forms/settlementform11/entries/1-all-entries

**Settlement Form 1.1** **Entries**

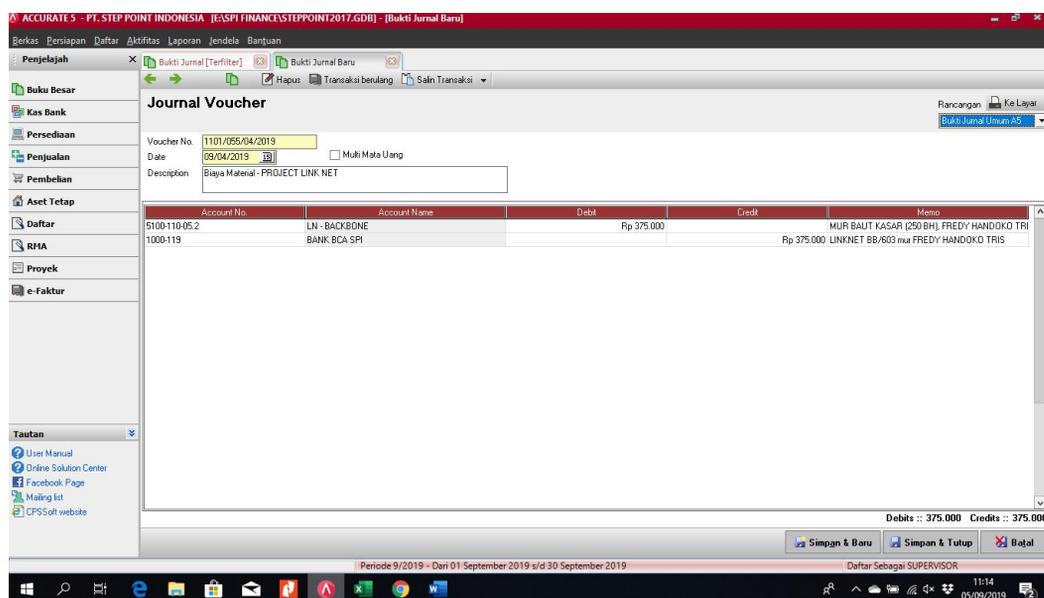
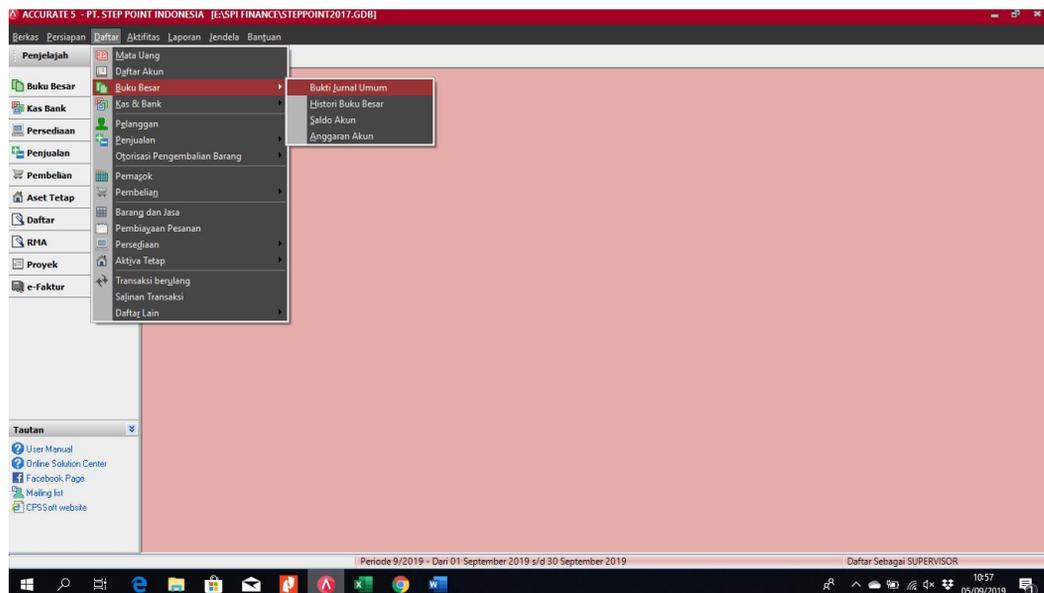
All Entries (875) Columns Sort Filter Actions New Entry

#	Status	Submitted	Reference	Security	Referensi Expense Form	Nomor Settlement	Persetujuan D...	Status Settle...	Nama Pemohon	Tanggal Pengajuan
826	Complete	19/08/2019 11:47	EXPI/OFFIC...	Sudah Dibayar	EXPI/OFFICE/1.019	EXPI/OFFICE/1.019/Settle...	Setuju	Closed	Permadi Hi...	21/07/2019
825	Complete	19/08/2019 11:46	EXPI/OFFIC...	Sudah Dibayar	EXPI/OFFICE/1.005	EXPI/OFFICE/1.005/Settle...	Setuju	Closed	Permadi Hi...	17/07/2019
824	Complete	19/08/2019 11:43	EXPI/OFFIC...	Sudah Dibayar	EXPI/OFFICE/1.009	EXPI/OFFICE/1.009/Settle...	Setuju	Closed	Permadi Hi...	18/07/2019
823	Complete	19/08/2019 11:36	EXPI/OFFIC...	Sudah Dibayar	EXPI/OFFICE/979	EXPI/OFFICE/979/Settlement	Setuju	Closed	Zaky	11/07/2019
822	Complete	19/08/2019 11:22	EXPI/OFFIC...	Sudah Dibayar	EXPI/OFFICE/1.116	EXPI/OFFICE/1.116/Settle...	Setuju	Closed	Zaky	15/08/2019
821	Complete	19/08/2019 11:19	EXPI/HW CP...	Sudah Dibayar	EXPI/HW CPE XL JABO/941	EXPI/HW CPE XL JABO/9...	Setuju	Closed	Rizky Andini	02/07/2019
820	Complete	19/08/2019 11:09	EXPI/OFFIC...	Sudah Dibayar	EXPI/OFFICE/409	EXPI/OFFICE/409/Settlement	Setuju	Closed	Fredy Hand...	28/02/2019
819	Complete	17/08/2019 22:39	EXPIKEMH...	Sudah Dibayar	EXPIKEMHAN PROJECT/1.111	EXPIKEMHAN PROJECT/...	Setuju	Closed	Suprpto	15/08/2019
818	Complete	17/08/2019 22:31	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/977	EXPI/LINKNET BB/977/Set...	Setuju	Closed	Suprpto	10/07/2019
817	Complete	17/08/2019 22:23	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/1.088	EXPI/LINKNET BB/1.088/S...	Setuju	Closed	Suprpto	07/08/2019
816	Submitted	17/08/2019 22:20	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/1.030	EXPI/LINKNET BB/1.030/...	Review	Open	Suprpto	23/07/2019
815	Submitted	17/08/2019 22:20	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/1.029	EXPI/LINKNET BB/1.029/...	Review	Open	Suprpto	23/07/2019
814	Reviewed	17/08/2019 20:31	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/1.007	EXPI/LINKNET BB/1.007/S...	Review	Open	Suprpto	18/07/2019
813	Submitted	17/08/2019 20:14	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/1.002	EXPI/LINKNET BB/1.002/...	Review	Open	Suprpto	16/07/2019
812	Submitted	17/08/2019 20:13	EXPI/LINKN...	Sudah Dibayar	EXPI/LINKNET BB/1.001	EXPI/LINKNET BB/1.001/...	Review	Open	Suprpto	16/07/2019

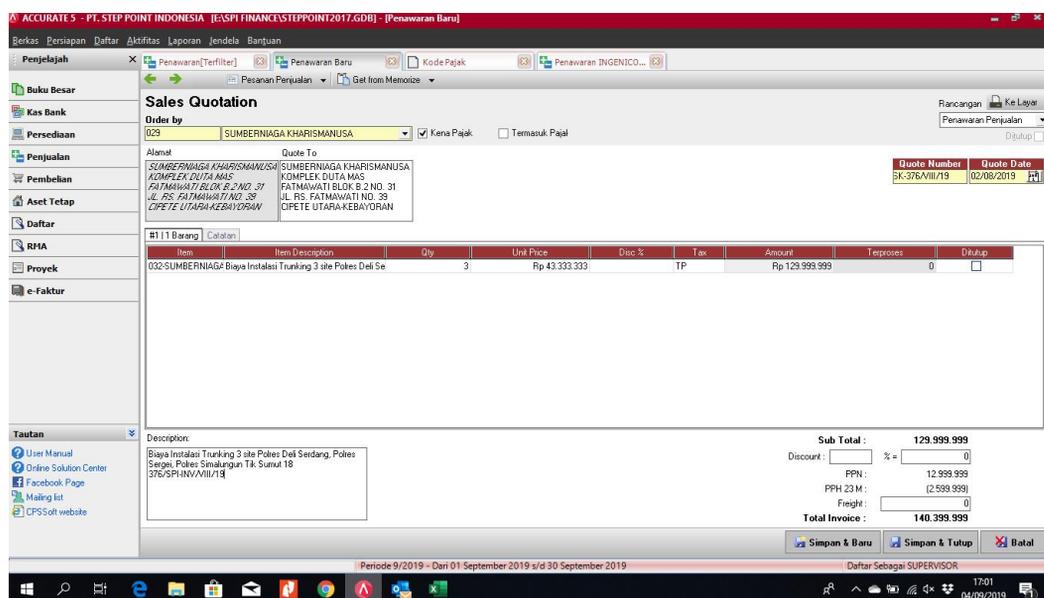
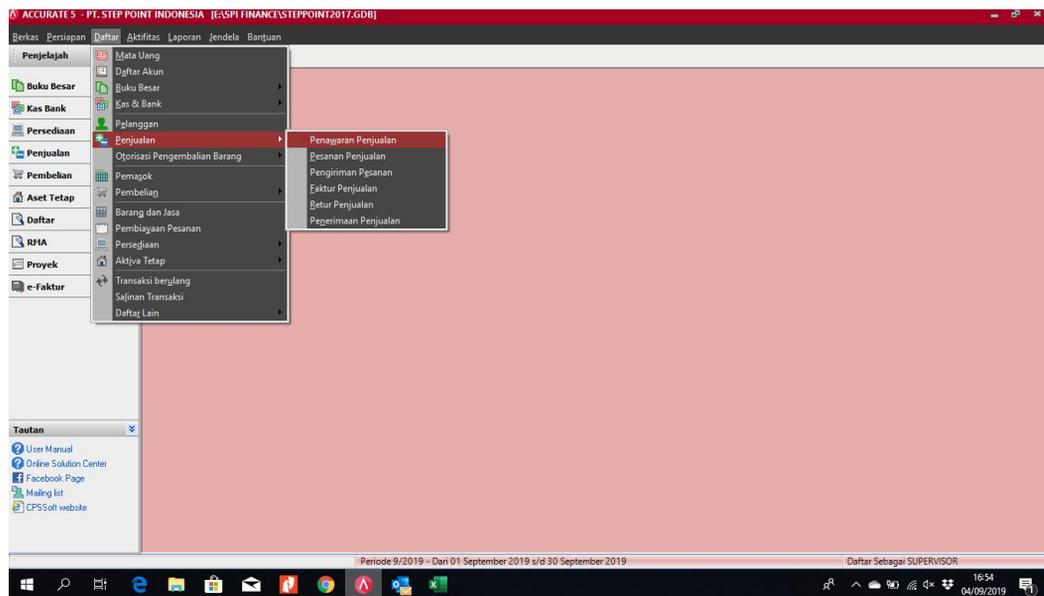
82%

11:42 06/09/2019

## Lampiran 10 : Tampilan Aplikasi *Accurate - Journal Voucher*



## Lampiran 11 : Tampilan Aplikasi *Accurate - Sales Quotation*



## Lampiran 12 : Data Operasional Petty Cash

OPERASIONAL EXPENDITURE						TOTAL DANA MASUK	104.798.200,00
						TOTAL PENGELUARAN	116.182.025,00
						SALDO AKHIR	(11.383.825,00)
							Rp 102,5
KETERANGAN	TEAM	DEBET	KREDIT	SALDO			Rp 13,6
Sisa Dana Priode Juli 2019			Rp 7.619.452,00	Rp	(7.619.452,00)		
Dana Transportasi Try Surveyor	TRY PROJECT ALL		Rp 150.000,00	Rp	(7.769.452,00)		
Dana Transportasi Nina	NINA PROJECT MYREP		Rp 150.000,00	Rp	(7.919.452,00)		
Dana Transportasi Eri Ingenico	ERI INGENICO		Rp 150.000,00	Rp	(8.069.452,00)		
Dana Transportasi Ady Ingenico	ADY INGENICO		Rp 150.000,00	Rp	(8.219.452,00)		
Dana Transportasi Bhq	BHQ MA FO		Rp 74.000,00	Rp	(8.293.452,00)		
Dana Transportasi Team NRO 1 Noval	NRO 1		Rp 600.000,00	Rp	(8.893.452,00)		
Dana Transportasi Team NRO 2 Inan	NRO 2		Rp 600.000,00	Rp	(9.493.452,00)		
Dana Transportasi Team NRO 3 Agung	NRO 3		Rp 600.000,00	Rp	(10.093.452,00)		
Dana Transportasi Team MA FO 10 Azis	MA FO 10		Rp 500.000,00	Rp	(10.593.452,00)		
Dana Transportasi Team MA FO 11 Jimmy	MA FO 11		Rp 500.000,00	Rp	(11.093.452,00)		
Dana Transportasi Team CO 1 Rizal	CO 1		Rp 500.000,00	Rp	(11.593.452,00)		
Sisa Dana Transportasi Try	TRY PROJECT ALL	Rp 10.000,00		Rp	(11.593.452,00)		
Sisa Dana Transportasi Nina	NINA PROJECT MYREP		Rp 82.000,00	Rp	(11.665.452,00)		
Ganti Dana Transportasi Eri Ingenico	ERI INGENICO		Rp 14.000,00	Rp	(11.679.452,00)		
Ganti Dana Transportasi Ady Ingenico	ADY INGENICO		Rp 23.000,00	Rp	(11.702.452,00)		
Sisa Dana Transportasi Bhq	BHQ MA FO	Rp 26.000,00		Rp	(11.676.452,00)		
Ganti Dana Transportasi Team NRO 1 Noval	NRO 1		Rp 34.000,00	Rp	(11.710.452,00)		
Ganti Dana Transportasi Team NRO 2 Inan	NRO 2		Rp 45.000,00	Rp	(11.755.452,00)		
Sisa Dana Transportasi Team NRO 3 Agung	NRO 3	Rp 3.000,00		Rp	(11.752.452,00)		
Sisa Dana Transportasi Team MA FO 10 Azis	MA FO 10	Rp 3.000,00		Rp	(11.749.452,00)		

TOTAL BAYA TOL				TOTAL BAYA BENJIN				TOTAL BAYA PARKIR				TOTAL BAY	
Rp 8.372.000,00				Rp 75.481.500,00				Rp 6.821.000,00					
TANGGAL	KETERANGAN	NOMINAL		TANGGAL	KETERANGAN	JUMLAH		TANGGAL	KETERANGAN	JUMLAH		TANGGAL	
1-Aug-19	Rizky	Rp 39.000,00		1-Aug-19	Try	Rp 55.000,00		1-Aug-19	Try	Rp 30.000,00		5-Aug-19	Bi
1-Aug-19	Team NRO 1	Rp 107.500,00		1-Aug-19	Erry	Rp 146.000,00		1-Aug-19	Erry	Rp 4.000,00		6-Aug-19	Bi
1-Aug-19	Team NRO 2	Rp 60.000,00		1-Aug-19	Ady	Rp 178.000,00		1-Aug-19	Ady	Rp 40.000,00		6-Aug-19	Bi
1-Aug-19	Team NRO 3	Rp 34.500,00		1-Aug-19	Bhq	Rp 55.000,00		1-Aug-19	Bhq	Rp 24.000,00		7-Aug-19	Bi
1-Aug-19	Team MAFO 10	Rp 59.000,00		1-Aug-19	Rizky	Rp 80.000,00		1-Aug-19	Rizky	Rp 4.000,00		7-Aug-19	Bi
1-Aug-19	Team MAFO 11	Rp 75.000,00		1-Aug-19	Team NRO 1	Rp 475.000,00		1-Aug-19	Team NRO 1	Rp 37.000,00		7-Aug-19	Bi
1-Aug-19	Team CO 1	Rp 30.000,00		1-Aug-19	Team NRO 2	Rp 440.000,00		1-Aug-19	Team NRO 2	Rp 128.000,00		8-Aug-19	Bi
2-Aug-19	Team URC 1	Rp 20.000,00		1-Aug-19	Team NRO 3	Rp 470.000,00		1-Aug-19	Team NRO 3	Rp 59.500,00		8-Aug-19	Bi
2-Aug-19	Team URC 2	Rp 55.000,00		1-Aug-19	Team MAFO 10	Rp 420.000,00		1-Aug-19	Team MAFO 10	Rp 18.000,00		8-Aug-19	Bi
2-Aug-19	Team URC 3	Rp 67.000,00		1-Aug-19	Team MAFO 11	Rp 380.000,00		1-Aug-19	Team MAFO 11	Rp 20.000,00		9-Aug-19	Bi
2-Aug-19	Team URC 4	Rp 30.000,00		1-Aug-19	Team CO 1	Rp 475.000,00		1-Aug-19	Team CO 1	Rp 5.000,00		9-Aug-19	Bi
3-Aug-19	Team CPE Bekasi 1	Rp 45.000,00		2-Aug-19	Team URC 1	Rp 485.000,00		2-Aug-19	Team URC 1	Rp 13.000,00		12-Aug-19	Bi
3-Aug-19	Team CPE Bekasi 2	Rp 33.000,00		2-Aug-19	Team URC 2	Rp 440.000,00		2-Aug-19	Team URC 2	Rp 12.000,00		12-Aug-19	Bi
3-Aug-19	Team XL 1	Rp 20.000,00		2-Aug-19	Team URC 3	Rp 450.000,00		2-Aug-19	Team URC 3	Rp 5.000,00		13-Aug-19	Bi
3-Aug-19	Team XL 3	Rp 31.000,00		2-Aug-19	Team URC 4	Rp 470.000,00		2-Aug-19	Team URC 4	Rp 7.000,00		14-Aug-19	Bi
5-Aug-19	Team MA 1 Closure	Rp 33.000,00		2-Aug-19	Team COAX 1	Rp 520.000,00		2-Aug-19	Team COAX 1	Rp 20.000,00		14-Aug-19	Bi
5-Aug-19	Team MA 2 Closure	Rp 25.000,00		2-Aug-19	Team COAX 2	Rp 550.000,00		2-Aug-19	Team COAX 2	Rp 15.000,00		14-Aug-19	Bi
5-Aug-19	Team Smpifikasi 1	Rp 90.500,00		2-Aug-19	Team COAX 3	Rp 565.000,00		2-Aug-19	Team COAX 3	Rp 22.000,00		14-Aug-19	Bi
5-Aug-19	Team Smpifikasi 2	Rp 34.500,00		3-Aug-19	Team CPE 1	Rp 300.000,00		3-Aug-19	Team CPE 1	Rp 15.000,00		14-Aug-19	Bi
5-Aug-19	Team MAFO 8	Rp 65.500,00		3-Aug-19	Team CPE 2	Rp 285.000,00		3-Aug-19	Team CPE 2	Rp 10.000,00		15-Aug-19	Bi
5-Aug-19	Team MAFO 9	Rp 57.000,00		3-Aug-19	Team CPE 3	Rp 300.000,00		3-Aug-19	Team CPE 3	Rp 10.000,00		19-Aug-19	Bi
6-Aug-19	Team CO 2	Rp 13.000,00		3-Aug-19	Team CPE 4	Rp 300.000,00		3-Aug-19	Team CPE 4	Rp 15.000,00		19-Aug-19	Bi
6-Aug-19	Team MA 3 Closure	Rp 46.500,00		3-Aug-19	Team CPE Bekasi 1	Rp 320.000,00		3-Aug-19	Team CPE Bekasi 1	Rp 20.000,00		20-Aug-19	Bi
6-Aug-19	PM XL	Rp 46.000,00		3-Aug-19	Team CPE Bekasi 2	Rp 300.000,00		3-Aug-19	Team CPE Bekasi 2	Rp 35.000,00		20-Aug-19	Bi

### Lampiran 13 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id

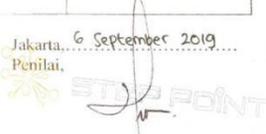


UQAS  
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS**

Nama : Eka Yuliani  
No. Registrasi : 1701617083  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT STEP POINT INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Arus No.39, Desa Sempaka, Cawang, Jakarta Timur, 13630  
021 2285 5871

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1. Ja	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	2. Ja	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3. Ja	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4. Ja	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5. Ja	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. Ja	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. Ja	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. Ja	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. Ja	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. Ja	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. Ja	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. Ja	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. Ja	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. Ja	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. Ja	

Jakarta, 6 September 2019  
Penilai,  
  
(Permedi Himawan S. AB.)

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telepon (021) 4774277-4706285 Fax (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Eka Yulwarni  
No. Registrasi : 170167083  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT STEP POINT INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : JAKUGS A10-39 Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur, 13630  
021 2285 5871

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus 2019	1.	
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	2.	
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	3.	
4.	Kamis, 29 Agustus 2019	4.	
5.	Jum'at, 30 Agustus 2019	5.	
6.	Senin, 2 September 2019	6.	
7.	Selasa, 3 September 2019	7.	
8.	Rabu, 4 September 2019	8.	
9.	Kamis, 5 September 2019	9.	
10.	Jum'at, 6 September 2019	10.	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 6 September 2019  
Penilai,  
  
STEP POINT  
(Permadhi Himawan, S. AB...)

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 14 : Daftar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



UQAS  
AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...2... SKS**

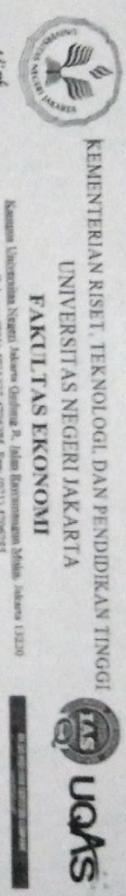
Nama : Eka Yuliyarni  
No.Registrasi : 1701617083  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT STEP POINT INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Ardi No. 39, Dewi Sartika, Cawang, Jakarta Timur, 13630  
021 2285 5871

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>90</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>95</u>	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>82</u>	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	<u>80</u>	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>95</u>	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>77</u>	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>75</u>	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>82</u>	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>96</u>	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	<u>98</u>	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
			Nilai Rata-rata :				
			$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$				
			Nilai Akhir :				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center; width: 50%;"><u>87</u></td> <td style="padding: 5px; text-align: center; width: 50%;"><u>A</u></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px; text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	<u>87</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>87</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>870</u>					

Jakarta, 05 September 2019  
Penilai,  
  
Permedi Himawan S. AB

**Catatan :**  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 15 : Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Kemuning Muka, Jakarta 13230  
Telepon (021) 473127-473034, Fax (021) 473035

*Penulis*  
*Faktor*  
*Indikator*

1. Nama Mahasiswa : Eko - Akuroni  
2. No.Registrasi : 1701017083  
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
4. Dosen Pembimbing : AH Kemah, S.Pd, M. Si  
NIP. 19730610 200 80 12028

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan  
Buku-Buku dan Rancangan  
Praktek Praktek Industri

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29 November	Salah Judul		
2	28 November	Kendala yang dihadapi		
3	1 Desember	Cara Mengajar		
4	2 Desember	Dokter Pustaka dan Kupon		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 16 : Kartu Perbaikan dan Saran



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta (Cidrag), Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13226  
Telepon (021) 4273374-4296285, Fax (021) 4776248  
E-mail: www.unj.ac.id



**UQAS**

---

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

No. Pendaftaran: .....  
1301617083  
Pendidikan: Ekonomi  
9. Desember 2019

1. Nama Mahasiswa  
2. No. Registrasi  
3. Program Studi  
4. Tanggal Ujian PKL

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanto, S.Pa., M.Ak	- Bidang kerja dilengkap dengan gambar	18, 19, 20, 22	
2		- Kalimat yang terlalu panjang dihilangkan	21	
3		paragraf		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan