

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
UNIT COMMUNITY DEVELOPMENT  
PADA PT. JASA MARGA (Persero) Tbk. KANTOR PUSAT**

**NUR ROHMATIKA  
1701617085**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PENDIDIKAN EKONOMI  
PENDIDIKAN AKUNTANSI  
EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## **ABSTRAK**

*Nur Rohmatika (1701617085). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Community Development Program, Corporate Secretary PT JASA MARGA (Persero) Tbk. Kantor Pusat. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.*

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai bentuk gambaran pekerjaan dan pencapaian hasil yang dilakukan selama PKL berlangsung dengan bertujuan memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Ahli Madya/ Sarjana Pendidikan/ Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.*

*PT JASA MARGA (Persero) Tbk. Kantor Pusat beralamat di Plaza Tol Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta, 13550, Indonesia. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan dalam kurun waktu 2 (dua) bulan yang terhitung seja 1 Agustus s/d 30 September 2019 dengan lima hari kerja Senin s/d Jumat pukul 08.00 s/d 17.00 WIB.*

*Tujuan dilaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu untuk meningkatkan keterampilan, pengalaman, pengetahuan, kemampuan menyelesaikan permasalahan maupun data untuk menunjang penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan, menggambarkan dunia kerja bagi mahasiswa, membina dan meningkatkan kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dan PT JASA MARGA (Persero) Tbk. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan terdapat kendala-kendala yang diharapi. Namun, secara keseluruhan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berjalan dengan baik.*

*Keyword: Jasa Marga, Praktik Kerja Lapangan, Community Development.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Unit *Community Development* Pada PT JASA MARGA (Persero) Tbk.  
Kantor Pusat

Nama Praktikan : Nur Rohmatika

Nomor Registrasi : 1701617085

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE

NIP. 196208091990032001

Pembimbing,



Ati Sumiati, S.Pd, M.Si

NIP. 1979061020088012028

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



**Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.SE**

**NIP. 196208091990032001**

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Santi Susanti, S.Pd., M.Ak NIP. 197701132005012002	 .....	19 Desember 2019
Penguji Ahli		
Dr. Mardi, M.Si NIP. 196003011987031001	 .....	19 Desember 2019
Dosen Pembimbing		
Ati Sumiati, S.Pd., M.Si NIP. 197906102008012028	 .....	19 Desember 2019

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan tepat waktu. Laporan Praktik Kerja Lapangan merupakan hasil pertanggungjawaban yang disusun berdasarkan pekerjaan dan pencapaian selama Praktik Lapangan Kerja di PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Kantor Pusat, *Corporate Secretary, Community Development*. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Ahli Madya/ Sarjana Pendidikan/ Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan ini, praktikan bermaksud mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berpartisipasi dan membantu kelancaran penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan, yaitu kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Sri Indah Nikensari, S.E, M.SE selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ati Sumiati, S.Pd, M.Si selaku Ketua Kosentrasi Program Studi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Ati Sumiati, S.Pd, M.Si selaku pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan magang ini.

5. Arief Basuki, S.E. selaku pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga dan pikiran kegiatan dan laporan magang di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat serta memberikan petunjuk dalam menyusun laporan magang ini.
6. Ibu Sari selaku penerima kegiatan magang di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat.
7. Seluruh pihak yang tidak dapat praktikan tuliskan satu persatu yang telah memberikan dukungan baik moril dan materil dalam menyusun laporan magang ini.

Praktikan menyadari terdapat kekurangan dalam menyusun laporan magang ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran sangat praktikan harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan dan bagi pembaca.

Jakarta, 20 Oktober 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	4
E. Jadwal Waktu PKL .....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Visi dan Misi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. ....	16

C. Struktur Organisasi .....	16
D. Kegiatan Umum Perusahaan .....	32
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	38
B. Pelaksanaan Kerja .....	40
C. Kendala Yang Dihadapi .....	43
D. Cara Mengatasi Kendala .....	43
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	46
B. Saran-Saran .....	47
DAFTAR PUSTAKA .....	50
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	52

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel II.1 Perhargaan Jasa Marga.....	15

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.....	17
Gambar II.2 Struktur Organisasi <i>Corporate Communication and Community Development</i> .....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL.....	52
Lampiran 2 Surat penerimaan PKL dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk.....	54
Lampiran 3 Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk.....	55
Lampiran 4 Tampilan awal login pkbl.jasamarga.co.id.....	56
Lampiran 5 Laporan Disclosure Keuangan PKBL.....	57
Lampiran 6 Daftar Hadir PKL.....	58
Lampiran 7 Penilaian PKL.....	61
Lampiran 8 Jurnal Aktivitas PKL.....	62
Lampiran 9 Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL.....	68
Lampiran 10 Lembar Format Saran dan Perbaikan PKL.....	69

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Kebutuhan Sumber Daya Manusia yang kompeten sesuai industri maupun instansi semakin meningkat. Terlebih saat ini dengan adanya arus globalisasi dan kemajuan teknologi di era industri 4.0. Secara umum, setiap orang berusaha meningkatkan keahlian pada suatu bidang pekerjaan untuk memenuhi tuntutan pasar saat ini. Secara khusus, dalam hal ini mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang memiliki potensi besar untuk mengembangkan dirinya harus memiliki kemampuan untuk bersaing sehat dan memiliki kemampuan bersaing dengan ketat. Harapannya mahasiswa setelah lulus dari universitas memiliki kompetensi, keahlian dan kemampuan diri menjadi sumber daya manusia yang unggul serta berkualitas.

Kemampuan akademis telah dipelajari oleh mahasiswa selama di bangku kelas. Artinya mahasiswa telah mendapatkan bekal teori dan dilatih pengetahuan dan kemampuannya selama kuliah. Namun, perlu disadari teori yang telah didapatkan perlu disandingkan dengan praktik untuk meningkatkan keahlian atau *soft skill*. Oleh sebab itu, mahasiswa perlu mengikuti program Praktik Kerja Lapangan agar dapat mengimplementasikan teori yang sudah didapatkan dikelas. Program ini

dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan kerja mahasiswa serta memberikan gambaran tentang dunia kerja.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi syarat kelulusan mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mencoba membuat permohonan pengajuan Praktik Kerja Lapangan ke beberapa perusahaan. Praktikan diterima di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat, khususnya di *Community Development, Corporate Secretary* bagian *Finance* karena latar belakang pratikan dari Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk merupakan Badan Usaha Milik Negara yang didirikan pada tanggal 01 Maret 1978 dengan tugas utamanya adalah merencanakan, membangun, mengoperasikan dan memelihara jalan tol serta sarana kelengkapannya agar jalan tol dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat lebih tinggi daripada jalan umum bukan tol. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Memiliki beberapa departemen dalam organisasi dan *Corporate Secretary* diluar organisasi.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memiliki maksud dan tujuan tertentu, yaitu: (Sapparudin, et al. 2012)

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
3. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan.
5. Pengabdian kepada masyarakat atau perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
6. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

### **C. Kegunaan PKL**

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Menambah pengetahuan siswa sesuai dengan latar belakang pendidikan (Praktikan berkuliah di Program Studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi).
  - b. Melatih keterampilan dan kemampuan mahasiswa didunia kerja saat ini.
  - c. Sebagai sarana penerapan teori yang telah dipelajari mahasiswa selama dibangku kuliah.
  - d. Sebagai sarana belajar mengetahui keadaan dinamika pada dunia kerja baik di sektor pemerintahan maupun sektor swasta.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Sebagai bahan pertimbangan penyempurnaan kurikulum.

- b. Meningkatkan kerjasama dan kepercayaan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan instansi tempat Praktik Kerja Lapangan.
  - c. Sarana menempe mahasiswa agar mampu menjadi Sumber Daya Manusia yang berdaya saing dan berkualitas secara global.
3. Bagi Instansi Tempat Praktik PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
- a. Sebagai umpan balik untuk meningkatkan kualitas hasil pekerjaan.
  - b. Meningkatkan kerjasama dan kepercayaan antara PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dengan pihak-pihak yang terlibat termasuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
  - c. Sarana realisasi fungsi dan tanggung jawab instansi terkait sosial kelembagaan ataupun kerjasama magang.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara yaitu, Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk. khususnya *Corporate Secretary* unit *Community Development* bagian *Finance*. Berikut informasi tempat instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat

Alamat : Plaza Tol Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta, 13550

Telepon : +6221 841 3630, +6221 8413526

Fax. : +6221 841 3540

Website : [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com)

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, yaitu dari tanggal 1 Agustus – 30 September 2019. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat dengan waktu kerja pukul 08.00 – 16.00 WIB pada hari Senin – Jumat.

### **1. Tahap Persiapan**

Tahap ini merupakan waktu untuk mencari informasi perusahaan-perusahaan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan pratikan dan menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan minimal 20 hari kerja. Setelah menemukan perusahaan untuk PKL, praktikan mengurus surat pengantar permohonan izin PKL di bagian Layanan Akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selanjutnya membuka web SIPERMAWA untuk mengisi data pratikan. Setelah itu, akan diproses di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK). Proses pembuatan surat tersebut memakan waktu kurang lebih tiga hari, setelah selesai pratikan mengambil surat tersebut ke BAAK (Lampiran 1). Surat tersebut diantarkan ke bagian Jasa Marga *Learning Institute Group*, PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat (Lampiran 2).

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Tahap ini merupakan masa berlangsungnya PKL di Unit *Community Development* PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat pada tanggal 1 Agustus – 30 September 2019. Dilaksanakan selama 36 hari kerja belaku pukul 08.00 – 16.00 WIB (Lampiran 6).

### 3. Tahap Pelaporan

Tahap ini merupakan kegiatan penulisan laporan berdasarkan pekerjaan dan kegiatan praktikan selama PKL di Unit *Community Development* PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat berlangsung (Lampiran 8). Laporan ini disusun dengan dukungan pengalaman pratikan dan informasi yang ada dari web Jasa Marga.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Sejarah PT Jasa Marga (Persero) Tbk.**

Jasa Marga mempunyai sejarah yang bisa dibilang cukup panjang terhitung dari tahun 1978 hingga kini. Setidaknya ada tiga periode perkembangan yang telah dilewati oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Diawali dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 1978 pada tanggal 01 Maret 1978 Pemerintah mendirikan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. yang dicanangkan untuk mendukung gerak pertumbuhan ekonomi, Indonesia membutuhkan jaringan jalan yang handal. Jasa Marga dibuat dengan tujuan merencanakan, membangun, mengoperasikan dan memelihara jalan tol sebagai jalan bebas hambatan.

Periode pertama Jasa Marga memikul tanggung jawab sebagai otoritas jalan tol di Indonesia. Jasa Marga menjadi satu-satunya penyelenggara jalan tol yang dibiayai pemerintah melalui dana berasal pinjaman luar negeri dan penerbitan obligasi Jasa Marga, tol pertama yaitu, Jalan Tol Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) merupakan tonggak sejarah perkembangan industri jalan tol yang berdiri sejak 1978.

Periode kedua sekitar tahun 1980-an Pemerintah Indonesia mulai mengikutsertakan pihak swasta melalui mekanisme *Build*,

*Operate and Transfer (BOT)*. Pertimbangan biaya pengoperasian dan pemeliharaan ruas jalan tersebut dapat dilakukan secara mandiri tanpa membebani anggaran Pemerintah, Menteri Pekerjaan Umum ketika itu, Ir. Sutami mengusulkan pendirian sebuah Persero untuk mengelola jalan tersebut. Berdasarkan Akta Nomor: 187 pada tanggal 19 Mei 1981 di hadapan notaris Kartini Muljadi, SH. Perusahaan kemudian mengalami perubahan menjadi PT JASA MARGA (PERSERO). Pada tahun 1990-an Jasa Marga lebih fokus pada memberikan fasilitas investor-investor swasta dan mengambil alih JORR dan Cipularang. Periode ketiga dimulai tahun 2004 ditandai dengan terbitnya Undang-Undang No. 38 Tahun 2004 tentang jalan yang menggantikan Undang-Undang 13 tahun 1980 dan Peraturan Pemerintah No. 15 yang mengatur lebih spesifik tentang perubahan jalan tol mekanisme bisnis jalan tol dengan dibentuknya Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) sebagai regulator industri jalan tol di Indonesia, serta Menteri Pekerjaan Umum untuk penetapan tarif setiap dua tahun. Sebab itu, otorisasi Jasa Marga dikembalikan kepada pemerintah. Selanjutnya, Jasa Marga menjalankan fungsinya sebagai sebuah instansi pengembang dan operator jalan tol yang akan mendapatkan ijin penyelenggaraan tol dari Pemerintah.

## **2. Sejarah Periode Perkembangan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.**

### **a. Periode I (1978 – 1987)**

#### *Operator Tunggal Jalan Tol*

1978 – Jasa Marga didirikan sebagai operator tunggal jalan tol, dengan bidang usaha pengelolaan, pemeliharaan, dan pengadaan jaringan jalan tol

1978 – Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) dioperasikan

1979 – Jembatan Tol Rajamandala dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah pada tahun 2003

1981 – Jembatan Tol Tallo Lama (Ujung Pandang) dioperasikan, dan diserahkan pengelolaannya kepada PT Bosowa Marga Nusantara tahun 1995

1981 – Jembatan Tol Wonokromo (Surabaya) dioperasikan, dan dikembalikan ke Pemerintah tahun 1986

1982 – Jembatan Tol Kapuas dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah tahun 1991

1982 – Jembatan Tol Mojokerto dioperasikan, namun dikembalikan kepada pemerintah tahun 2003

1984 – Jalan Tol Jakarta-Tangerang dioperasikan

1983 – Jalan Tol Semarang Seksi A (Srandol - Jatingaleh) dioperasikan

1985 – Jalan tol Prof.Dr. Ir. Sedyatmo (Bandara) dioperasikan

1986 – Jalan Tol Belawan Medan Tanjung Morawa dioperasikan

1986 – Jalan Tol Surabaya-Gempol-Mojokerto dioperasikan

b. Periode II (1987 – 2004)

*Operator dan Otorisator Jalan Tol*

1987 – Jalan Tol dalam kota ruas Cawang-Semanggi dioperasikan

1987 – Jalan Tol Semarang Seksi B (Jatingaleh-krapyak) dioperasikan

1988 – Jalan Tol Jakarta-Cikampek dioperasikan

1989 – Jalan Tol Dalam kota ruas Semanggi-Grogol dioperasikan

1991 – Jalan Tol Padalarang-Cileunyi dioperasikan

1995 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)

1996 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)

1998 – Jalan Tol Palimanan Kanci dioperasikan

1998 – Jalan Tol Semarang Seksi C (Jangli-Kaligawe) dioperasikan

1999 – Jalan Tol Serpong-Ulujami (Serpong-Bintaro Viaduct) dioperasikan

2003 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta dioperasikan oleh PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (anak perusahaan Jasa Marga)

2003 – Jalan Tol Cipularang Tahap I (Padalarang bypass dan Dawuan-Sadang) dioperasikan

c. Periode III (2004 – sekarang)

*Pengembang dan Operator Jalan Tol*

2005 – Jalan Tol Cipularang Tahap II (Sadang-Padalarang Utara) dioperasikan, Jakarta-Bandung tersambung melalui tol

2006 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (seksi Taman Mini-Jati Asih) dioperasikan

2006 – Jalan Tol Surabaya-Gempol, Ruas Porong-Gempol ditutup akibat terendam lumpur

2007 – Perubahan Logo Jasa Marga, menjadi perusahaan terbuka melalui Initial Public Offering (IPO) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia serta Jalan Tol JORR terintegrasi dari Ulujami-Cilincing.

2008 – Jalan Tol Bogor Ring Road dioperasikan oleh PT Marga Sarana Jabar, anak perusahaan Jasa Marga

2009 – Pengoperasian Jalan Tol Bogor Outer Ring Road (Seksi 1 Ruas Sentul Selatan-Kedung Halang), implementasi e-Toll Card, penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) Cengkareng-Kunciran, Akuisisi Jalan Tol Surabaya-Mojokerto.

2010 – Akuisisi PT Jasamarga Tollroad Maintenance (dahulu PT Jasa Layanan Pemeliharaan).

2011 – Pengoperasian Jalan Tol Surabaya-Mojokerto (Seksi 1A Ruas Waru-Sepanjang) dan Jalan Tol Semarang-Solo (Seksi 1 Ruas Semarang-Ungaran) dan Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa.

2012 – Implementasi e-Toll Pass

2013 – Pengoperasian Jalan Tol Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa (Jalan Tol Bali Mandara), Jalan Tol JORR W2 Utara (Ruas Kebon

Jeruk-Ciledug) dan pendirian PT Jasamarga Properti. 2014 serta pengoperasian Jalan Tol Semarang-Solo (Seksi 2 Ruas Ungaran-Bawen), Jalan Tol Bogor Outer Ring Road (Seksi 2A Kedung Halang-Kedung Badak), Jalan Tol JORR W2 Utara (Ruas Ciledug-Ulujami) dan memenangkan tender hak pengusahaan Jalan Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi serta penandatanganan Perjanjian Pengoperasian Jembatan Tol Surabaya-Madura. 2015 – Akuisisi Jalan Tol Solo-Ngawi, Ngawi-Kertosono, dan Cinere-Serpong, pengoperasian Jalan Tol Gempol-Pandaan dan Pendirian PT Jasamarga Tollroad Operator (dahulu PT Jasa Layanan Operasi).

2016 – Pengoperasian Jalan Tol Surabaya-Mojokerto Seksi 4 Ruas Krian-Mojokerto, memenangkan tender hak pengusahaan Jalan Tol Batang-Semarang, Balikpapan-Samarinda, Manado-Bitung, Pandaan-Malang dan Jakarta-Cikampek II Elevated (Jalan Layang Jakarta-Cikampek) dan Integrasi sistem transaksi jalan tol dari Jakarta hingga Brebes.

2017 – Pengoperasian Jalan Tol Semarang-Solo Ruas Bawen-Salatiga, pengoperasian Jalan Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi Ruas Kualanamu-Sei Rampah, pengoperasian Jalan Tol Gempol-Pasuruan Ruas Gempol-Rembang, pengoperasian Jalan Tol Surabaya-Mojokerto Ruas Sepanjang-Krian, memenangkan tender hak pengusahaan jalan tol dan penandatanganan Perjanjian

Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) Probolinggo-Banyuwangi dan Jakarta-Cikampek II Selatan yang merupakan proyek inisiasi Perseroan, pengoperasian jalan tol dengan transaksi non tunai sejalan dengan program Pemerintah GNNT (Gerakan Nasional Non Tunai) 100%, Emisi Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 yang merupakan obligasi di level proyek/Anak Perusahaan Jasa Marga PT Marga Lingkar Jakarta (Project Bond) untuk Ruas Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami), Sekuritisasi Pendapatan Tol Jagorawi melalui Penawaran Umum Kontrak Investasi Kolektif (KIK) Efek Beragun Aset (EBA) Mandiri JSMR01 dan Emisi Obligasi Global Rupiah (IDR Global Bond) dengan nama Komodo Bond di London Stock Exchange.

2018 – Pengoperasian Jalan Tol Ngawi-Wilangan, pengoperasian Jalan Tol Bogor Ring Road Seksi 2B, pengoperasian Jalan Tol Gempol-Pasuruan Seksi Rembang-Pasuruan, pengoperasian Jalan Tol Solo-Ngawi Seksi Kartasuro-Sragen, pengoperasian Jalan Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi Seksi SS Tanjung Morawa-SS Parbarakan dan Pengoperasian Jalan Tol Solo-Ngawi Seksi Sragen-Ngawi.

### **3. Tata Nilai Jasa Marga**

Tata nilai merupakan nilai-nilai perwujudan dari sikap dan perilaku yang telah ada dalam setiap karyawan Jasa Marga untuk

mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara baik dan benar. Tata nilai tersebut adalah sebagai berikut:

*a. Agility*

Gesit dan penuh semangat dalam menghadapi perubahan serta berkembang secara berkesinambungan.

*b. Professionalism*

Memiliki kompetensi terbaik dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan secara sistematis dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian berorientasi kedepan.

*c. Integrity*

Konsistensi antara pikiran perkataan dan tindakan berlandaskan kejujuran, kebenaran, keadilan serta taat pada aturan dan etika yang berlaku

*d. Customer Focus*

Memberikan pelayanan terbaik dan berkelanjutan kepada pelanggan diseluruh rantai proses bisnis sesuai kebutuhan dan harapan pelanggan

**4. Prestasi – Prestasi yang Pernah Dicapai.**

Penghargaan	Deskripsi	Tahun
The Best Local Currency Bond atas Komodo Bond	Diselenggarakan pada acara <i>The Asset Triple A Regional Awards di Four Seasons Hotel Hong Kong</i> , Kamis (1/2), oleh The Asset Publishing and Research Ltd	2018

Platinum Winner Kategori Perusahaan Public-Non Bank	Diselenggarakan pada acara Indonesia <i>Corporate Secretary &amp; Corporate Communication Award III 2018 (ICCA Award III 2018)</i> di Hotel Crowne Plaza, Jakarta, Jumat (2/3), oleh majalah Economic Review	2018
Gold Winner Kategori Program Corporate PR	(29/3), oleh PR Indonesia, atas upaya Jasa Marga dalam melakukan strategi komunikasi transformasi sistem transaksi di Jalan Tol Jagorawi	2018
Transport Deal of the Year 2018	<i>Transport Deal of the Year 2018</i> diselenggarakan oleh The Asset Asian Awards	2018
Anugerah BUMN 2016	Percepatan Infrastruktur terbaik Kategori BUMN, Penyelenggara BUMN Track dan INDEF	2016
Annual Report Award 2016	Peringkat 1 dalam acara <i>Annual Report Award (ARA) 2015</i> untuk kategori BUMN non Keuangan Listed, Penyelenggara OJK, KNKG, BI	2016
Anugerah Perusahaan Tbk Indonesia 2015	<i>Corporate of the year 2015</i>	2015

**Tabel II.1 Perhargaan Jasa Marga**

## **B. Visi dan Misi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.**

### **1. Visi**

Menjadi Perusahaan Jalan Tol Nasional Terbesar, Terpercaya, dan Berkesinambungan.

### **2. Misi**

- a. Memimpin usaha jalan tol di seluruh rantai nilai secara profesional
- b. Mengoptimalkan pengembangan kawasan untuk kemajuan masyarakat
- c. Meningkatkan nilai bagi pemegang saham
- d. Meningkatkan kepuasan pelanggan melalui pelayanan prima
- e. Mendorong pengembangan dan peningkatan kinerja karyawan dalam lingkungan yang harmoni.

## **C. Struktur Organisasi**

### **1. Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.**

Struktur organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. memberikan gambaran susunan perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya. Keseluruhan pihak dalam susunan organisasi terdapat dalam Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Nomor: 137.1/KPTS/2018 tentang Masa Peralihan Atas Perubahan Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. memiliki beberapa jajaran komisaris dalam menunjang operasi perusahaan, yaitu:

Komisaris Utama : Sapto Amal Damandari

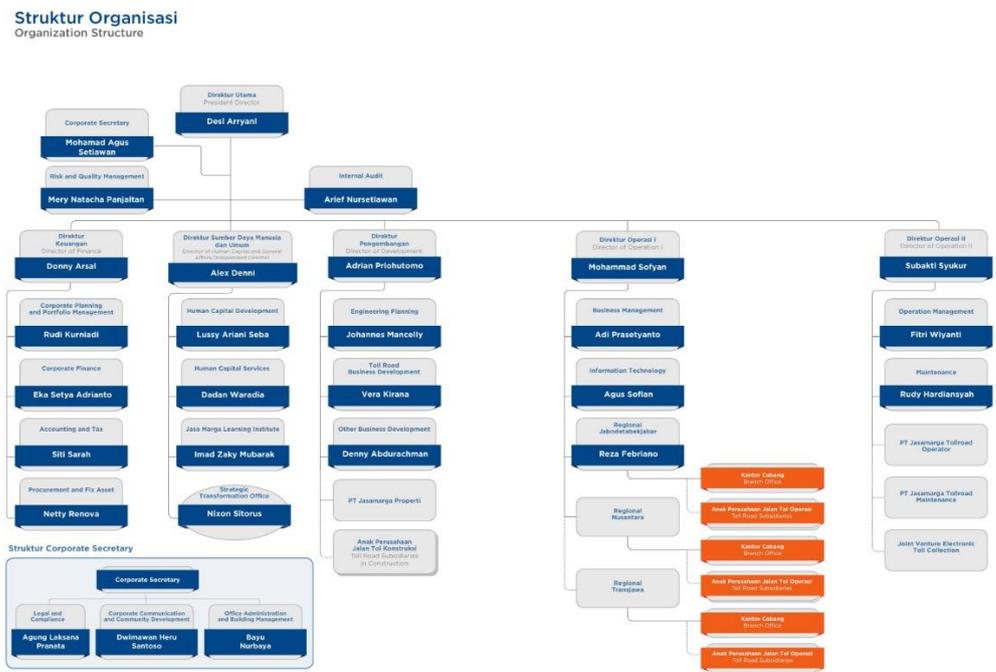
Komisaris Independen : Vincentius Sonny Loho

Komisaris : Agus Suharyono

Anita Firmanti Eko S

Sugihardjo

Muhammad Sapta Murti



Gambar II.1

Sumber: Halaman WEB PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Berikut lingkup tugas dalam struktur organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (PT Jasa Marga (Persero) Tbk 2018):

a. Direktur Utama

1) *Corporate Secretary*

- a) Pengelolaan dan pengendalian *Corporate Secretary* meliputi hubungan masyarakat dan hubungan antar lembaga.
- b) Pembinaan Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*).
- c) Pembinaan fasilitas dan administrasi Perusahaan.
- d) Pembinaan fungsi hukum dan kepatuhan Perusahaan.

2) *Internal Audit*

- a) Perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian program audit internal dan audit khusus.
- b) Pengawasan terhadap seluruh aktivitas manajemen Perusahaan dan Anak Perusahaan pada tingkat korporasi termasuk monitoring upaya-upaya perbaikan atas hasil temuan.
- c) Penyusunan laporan hasil Audit Internal dan pengawasan.
- d) Penyajian rekomendasi perbaikan manajemen.
- e) Memimpin pelaksanaan monitoring tindak lanjut temuan hasil audit internal, pengawasan dan audit khusus.
- f) Pemeliharaan dan pengendalian dokumen hasil audit dan pengawasan.
- g) Pendampingan kegiatan pemeriksaan yang dilakukan oleh pihak eksternal.
- h) Pelaksanaan tindak lanjut temuan pemeriksaan pihak eksternal.

- i) Pengembangan sistem audit dan pengembangan kompetensi Auditor.

3) *Risk and Quality Management*

- a) Penyusunan road map dan strategi perusahaan di bidang Manajemen Risiko (termasuk Risiko Strategis), Mutu, K3 dan Lingkungan, serta Kinerja Ekselen.
- b) Penyusunan kebijakan, manual dan prosedur Risiko (termasuk Risiko Strategis), Mutu, K3 dan Lingkungan, serta Kinerja Ekselen.
- c) Penyusunan dan pelaksanaan program, jadwal dan kegiatan terkait pengelolaan risiko (termasuk Risiko Strategis), Mutu, K3 dan Lingkungan, serta Kinerja Ekselen.

b. Direktorat Operasi I (Bisnis)

1) *Information Technology (IT Enterprise & IT Business)*

- a) Rencana kebijakan strategis sistem dan teknologi.
- b) Kebijakan tata kelola sistem informasi dan teknologi.
- c) Penyusunan alternatif penggunaan teknologi.
- d) Penyusunan program kerja sistem teknologi informasi.
- e) Penganggaran sistem teknologi informasi.
- f) Pengadaan sumber daya sistem teknologi informasi.
- g) Implementasi proyek pengembangan sistekinfo.
- h) Pelaksanaan akuisisi, pemeliharaan, pengelolaan rilis sistem teknologi informasi.

- i) Pengelolaan kinerja dan keamanan sistem teknologi informasi.
- j) Review dan evaluasi rutin kegiatan.

2) *Business Management*

- a) Marketing dan pengembangan bisnis jalan tol dan usaha lain.
- b) Pengembangan data dan informasi yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas produk layanan bisnis.
- c) Pengelolaan kebutuhan *customer* pada bisnis jalan tol dan usaha lain.
- d) Pengelolaan kebutuhan *customer* pada bisnis jalan tol dan usaha lain.
- e) Analisis pola perilaku *customer*.
- f) Pengelolaan riset marketing terkait *brand image* dan *brand awarness* terhadap produk layanan Perusahaan.
- g) Identifikasi peluang pasar dalam memberikan produk layanan bisnis.
- h) Pengelolaan konsep usulan dan strategi produk layanan bisnis berdasarkan hasil kajian yang mendalam terhadap kebutuhan *customer*.
- i) Pengelolaan konsep dan kordinasi dengan unit kerja terkait dalam hal membangun dan mengelola branding produk layanan bisnis dalam rangka membangun *image* Perusahaan.

### 3) Regional

- a) Perencanaan dan penyusunan usulan tarif tol, termasuk penyesuaian tarif tol untuk ruas tol di jalan regional yang menjadi tanggung jawabnya.
- b) Penyusunan anggaran pengoperasian jalan tol bidang pelayanan lalu lintas, pelayanan transaksi, sistem teknologi informasi operasi jalan tol serta anggaran pemeliharaan tol di regional.
- c) Perencanaan dan penyusunan perkiraan lalu lintas, pendapatan tol dan kebutuhan sumber daya pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol jangka pendek setelah mendapat asumsi jumlah dan pertumbuhan lalu lintas untuk ruas jalan tol regional.
- d) Memastikan terpenuhinya Standar Pelayanan Minimum (SPM) melalui pengendalian SLA pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol untuk ruas jalan tol di regional.
- e) Kegiatan pelayanan, pengaturan serta pengendalian lalu lintas, operasional pengumpulan tol, perencanaan, pengendalian pelaksanaan pemeliharaan dan peningkatan bagian-bagian jalan tol.
- f) Pengamanan pendapatan tol dan aktivitas pengamanan ketertiban aset milik Perusahaan/ aset milik negara.

- g) Kegiatan pengelolaan sumber daya manusia, umum, pengembangan usaha, kemitraaan, bina lingkungan dan pembinaan koperasi karyawan.
  - h) Merencanakan, mengarahakan, mengendalikan dan memonitor kegiatan bipartite dengan serikat karyawan tingkat cabang dan APJT Tahap Operasi.
  - i) Penyusunan program jangka panjang dan jangka pendek terhadap pengoperasian, pemeliharaan dan pengamanan ruas jalan tol.
  - j) Memimpin, memonitor dan mengarahkan aktivitas keuangan dan akuntansi serta perpajakan.
  - k) Kegiatan kehumasan kepada masyarakat, pemerintah pusat maupun daerah dan investor tentang pengoperasian jalan tol.
  - j) Koordinasi dengan unit organisasi perusahaan, pemerintah daerah, serta lembaga/ instansi lain dalam rangka pengelolaan organisasi cabang dan APJT Tahap Operasi.
- c. Direktorat Operasi II (Operasi)

*1) Operation Management*

- a) Rencana dan kebijakan strategis serta pengendalian sistem operasional jalan tol termasuk pedoman pengoperasian dan pemeriksaan operasional jalan tol yang melingkupi layanan transaksi, pengamanan pendapatan tol, layanan lalu lintas dan teknologi operasi (ruas yang belum dioperasikan JMTO).

- b) Usulan dan penyesuaian tarif (ruas yang belum dikelola regional).
- c) Pedoman dan hasil evaluasi anggaran pengoperasian jalan tol (ruas yang belum dikelola regional).
- d) Perkiraan lalu lintas dan pendapatan jalan tol jangka pendek (ruas yang belum dikelola regional).
- e) Penyusunan standarisasi dan pedoman monitoring SLA operasi jalan tol.
- f) Pengembangan sistem pembayaran elektronik.
- g) Penyusunan alternatif model pengoperasian jalan tol.
- h) Pengembangan teknologi operasi serta penyusunan program kerja dan implementasi pemenuhan kebutuhan sistem dan teknologi operasi.
- i) Pengendalian kegiatan pembinaan dalam hal teknis Anak Perusahaan di bidang operasi jalan tol (JMTO dan JLJ).
- j) Pelaporan realisasi volume lalu lintas dan pendapatan tol Jasa Marga Group.

## 2) *Maintenance*

- a) Penyusunan rencana dan kebijakan yang bersifat strategis di bidang pemeliharaan jalan tol (ruas yang belum dioperasikan JMTM).
- b) Penyusunan dan pelaksanaan program pemeliharaan agar sesuai dengan standar dan prosedur pemeliharaan sehingga

Perusahaan dapat memberikan layanan jalan tol yang terbaik (ruas yang belum dioperasikan JMTM).

- c) Penyusunan standarisasi sistem dan prosedur pedoman pemeliharaan dan peningkatan bagian-bagian jalan tol beserta sarana penunjangnya (ruas yang belum dioperasikan JMTM).
- d) Penyusunan anggaran pemeliharaan jalan tol (ruas yang belum dioperasikan JMTM).
- e) Kegiatan pengendalian pelaksanaan proyek pemeliharaan beserta kemajuan setiap proyek (ruas yang belum dioperasikan JMTM).
- f) Proses evaluasi terhadap kebijakan dan program, sistem dan prosedur serta pelaksanaan pemeliharaan jalan tol dan memberikan rekomendasi perbaikan (ruas yang belum dioperasikan JMTM).
- g) Penyusunan sistem pengelolaan dan pemuktahiran as built drawing dan leger jalan terhadap ruas jalan tol yang dimiliki Perusahaan (ruas yang belum dioperasikan JMTM).
- h) Kegiatan pembinaan operasi teknis Anak Perusahaan di bidang pemeliharaan jalan tol.

d. Direktorat Keuangan

1) *Corporate Planning and Portofolio Management*

- a) Penyusunan RJPP dan RKAP.
- b) Penyusunan kompetensi inti Perusahaan.

- c) Evaluasi pelaksanaan program kerja Perusahaan dan Anak Perusahaan.
  - d) Pengelolaan portofolio bisnis perusahaan.
  - e) Standarisasi pemantauan, pengendalian, sistem dan kinerja serta kepatuhan APJT dan APUL.
  - f) Pengelolaan KPI, RKAP, rencana bisnis, regulasi, lapmen dan RUPS APJT dan APUL.
  - g) Kajian divestasi saham APJT APUL.
- 2) *Accounting and Tax*
- a) Strategi dan kebijakan penyajian laporan keuangan Perusahaan dan yang berkaitan dengan kewajiban perpajakan.
  - b) Analisis risiko aktivitas transaksi Perusahaan dan pelaksanaan tindak lindung.
  - c) Pengendalian kelengkapan dokumen pengadaan serta memastikan pembayaran tagihan sesuai peraturan.
  - d) Pengendalian pengamanan pendapatan tol.
  - e) Pengendalian anggaran untuk memastikan program kerja dapat terlaksana sesuai RKAP.
  - f) Pengawasan dan evaluasi RJPP dan RKAP.
- 3) *Corporate Finance*
- a) Kebijakan, prosedur dan strategi terkait pengelolaan keuangan induk dan anak perusahaan dan sumber daya investasi induk dan anak perusahaan.

- b) Alternatif pendanaan jangka pendek dan jangka panjang.
- c) Pencarian, perbantuan dan pendampingan pendanaan dan setoran modal.
- d) Optimalisasi skema kepemilikan aset induk dan anak perusahaan.
- e) Kajian rekayasa keuangan.
- f) Analisa risiko terhadap aktivitas transaksi pendanaan dan investasi Perusahaan.

4) *Procurement and Fix Assets*

- a) Inventarisasi barang milik Perusahaan dan barang/ aset milik negara.
- b) Pencatatan dan penghapusan barang investarisasi Perusahaan.
- c) Pengadaan Barang dan Jasa.

e. Direktorat Pengembangan (Pengembangan Usaha)

1) *Engineering Planning*

- a) Penyusunan dan rekomendasi peraturan/ pedoman pembangunan jalan tol.
- b) Pra studi kelayakan dan studi kelayakan jalan tol baru dan ruas tol potensial.
- c) Perencanaan rekayasa teknik konstruksi.
- d) Penyusunan *basic design* dan *detail engineering design* (DED).
- e) Penyusunan proposal penawaran jalan tol dan review DED.

- f) Survey dan proyeksi lalu lintas serta analisis lalu lintas untuk pengembangan tol dan usaha lain.
- g) Sinkronisasi desain ruas-ruas BUJT yang terkoneksi dengan ruas milik Perusahaan.
- h) Evaluasi realisasi lalu lintas cabang dan anak perusahaan.
- i) Pendataan dan dokumentasi terkait lalu lintas.
- j) Kajian teknik konstruksi terkait bangunan dan utilitas serta iklan.
- k) Fungsi konsultasi terkait pengembangan wilayah, rencana akuisisi, dan perencanaan penggunaan tanah terintegrasi.
- l) Mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan terkait konstruksi jalan dan lalu lintas.

## 2) *Toll Road Business Development*

- a) Analisis alternatif dan kelayakan peluang penyertaan investasi jalan tol baru.
- b) Konsep rencana bisnis dalam proposal tender investasi, akuisisi dan arus baru.
- c) Pengajuan proposal tender, akuisisi dan pengajuan ruas baru.
- d) Persiapan perijinan dan dokumen perjanjian pengusahaan jalan tol.
- e) Konsep perjanjian pendirian APJT.
- f) Evaluasi hasil, tindak lanjut dan pengembangan bisnis jalan tol.
- g) Monitoring dan koordinasi terkait pengadaan lahan.

h) Pengendalian proyek.

3) *Other Business Development*

a) Rencana dan kebijakan serta analisis prospek investasi bisnis lain.

b) Penyusunan anggaran investasi bisnis lain.

c) Pengembangan tata laksana perencanaan dan pengendalian investasi pengembangan bisnis lain.

d) Identifikasi awal, studi kelayakan serta menetapkan alternatif peluang bisnis lain.

e) Kajian terhadap mitra bisnis Perusahaan dalam mengelola bisnis lain.

f) Membangun dan membina jaringan bisnis terkait dengan bisnis lain.

g) Evaluasi dan penyusunan persiapan perizinan dan dokumen perjanjian perusahaan bisnis lain.

h) Kegiatan pembinaan bisnis dan operasi teknis Anak Perusahaan di bidang properti.

f. Direktorat Sumber Daya Manusia dan Umum (*Human Capital*)

1) *Human Capital Development*

a) Kebijakan pengelolaan *Human Capital*.

b) Sebagai business partner unit kerja dalam pengelolaan Human Capital agar selaras dengan tujuan dan strategi bisnis Perusahaan.

- c) Mendukung implementasi program yang diperlukan untuk menunjang strategi bisnis.

2) *Human Capital Services*

- a) Implementasi kebijakan dan administrasi *Human Capital* dalam bidang:

Rekrutmen

Data dan informasi karyawan

Hubungan industrial

Manajemen kinerja

Remunerasi

Manajemen paska kerja

Komunikasi internal

Perjalanan dinas karyawan

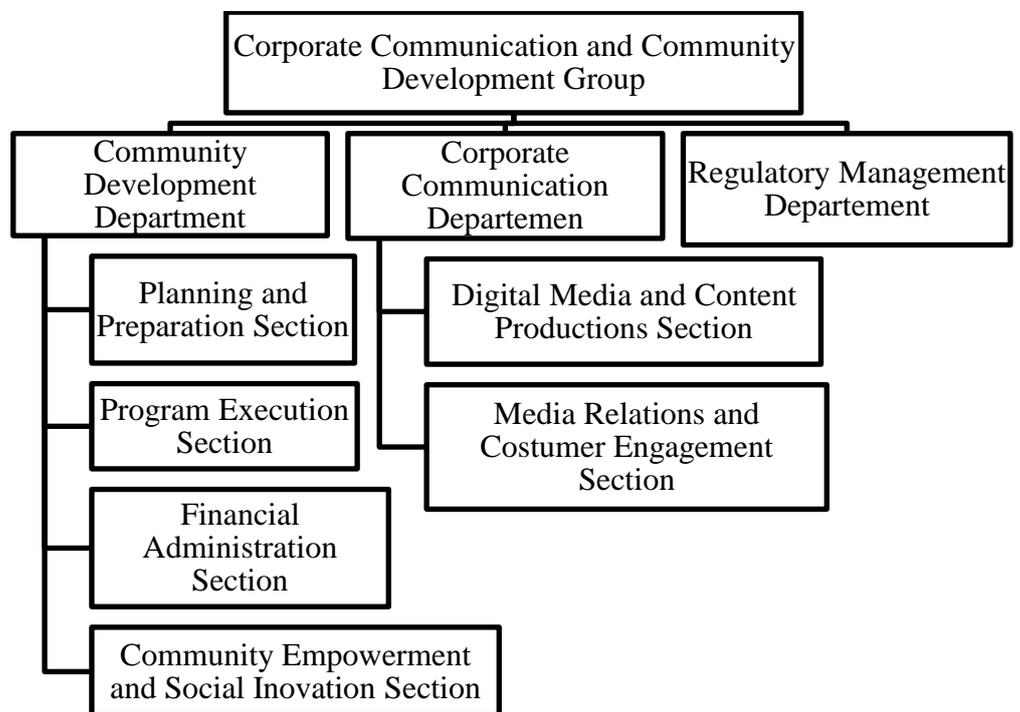
3) *Jasa Marga Learning Institute*

- a) Penyusunan program kerja dan anggaran unit, analisis risiko kegiatan dan investasi bidang *learning* dan *knowledge management*.
- b) Penyusunan kegiatan pengelolaan kurikulum dan *learning path*, termasuk pengukuran *learning speed* dan *agility*,
- c) Pengelolaan sumber daya manusia, keuangan dan aset terkait teknologi, sarana dan prasarana penyelenggaraan kegiatan *learning* dan *knowledge management*.

- d) Analisis, penyusunan, dan penyediaan kebutuhan pelatihan, *content*, media, dan *learning experience* yang efektif dan efisien.
  - e) Evaluasi realisasi dan *improvement* pasca kegiatan pelatihan dan pengembangan.
  - f) Pelaksanaan strategi pengembangan *knowledge management* di level korporasi.
  - g) Sentralisasi pengelolaan inovasi perusahaan.
- 4) *Strategic Transformation Office*
- a) Memberikan perspektif dan arahan strategis, dan analitis pada transformasi proses bisnis perusahaan serta memastikan alignment-nya dengan rencana strategis perusahaan.
  - b) Menyusun rencana kerja dan memastikan tercapainya implementasi transformasi perusahaan.
  - c) Memastikan pencapaian sasaran transformasi perusahaan dapat tercapai dengan baik.
  - d) Memberikan *quality assurance* untuk seluruh proses transformasi perusahaan.
  - e) Melakukan pengawasan dan memberikan arahan terhadap efektivitas dan efisiensi proses transformasi perusahaan.
  - f) Mendorong seluruh jajaran pimpinan dan karyawan perusahaan untuk mendukung pelaksanaan dan pencapaian target program transformasi perusahaan.

## 2. Struktur Organisasi *Corporate Communication and Community Development*

*Corporate Secretary* secara struktural terpisah dari struktur organisasi dikarenakan *Corporate Secretary* berkedudukan sebagai organ pendukung menaungi tiga grup salah satunya adalah *Corporate Communication and Community Development*. *Corporate Secretary* diangkat, diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.



**Gambar II.2**

Sumber: Dokumen Jasa Marga Corporate Communication and Community Development

Berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Nomor: 137.1/KPTS/2018 sejak tanggal 30 November 2018. Berikut ini merupakan lingkup tugas dari *Corporate Communication and Community Development*:

- a. Pengelolaan informasi dan komunikasi perusahaan (eksternal)
- b. Penyampaian informasi investasi dan kinerja perusahaan
- c. Pengelolaan CSR
- d. Pengelolaan laporan tahunan dan laporan terkait kebutuhan pasar modal
- e. Kegiatan protokoler dan seremonial perusahaan serta pengelolaan hubungan kelembagaan dengan pemangku kepentingan utama

#### **D. Kegiatan Umum Perusahaan**

Dalam menjalankan bisnis jalan tol peran PT Jasa Marga (Persero) Tbk. sebagai Badan Usaha Milik Negara sekaligus pengembang dan operator jalan tol memiliki beberapa kegiatan usaha untuk mencapai tujuan utamanya.

##### **1. Kegiatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.**

PT Jasa Marga (Persero) Tbk mempunyai beberapa bidang usaha, yaitu:

##### **Usaha Jalan Tol**

Bidang usaha Jasa Marga adalah membangun dan menyediakan jasa pelayanan jalan tol, untuk itu Jasa Marga melakukan aktivitas usaha sebagai berikut:

- a. Melakukan Investasi dengan membangun jalan tol baru
- b. Mengoperasikan dan memelihara jalan tol
- c. Mengembangkan usaha lain, seperti tempat istirahat, iklan, jaringan serat optik dan lain-lain, untuk meningkatkan pelayanan kepada pemakai jalan dan meningkatkan hasil usaha perusahaan
- d. Mengembangkan usaha lain dalam koridor jalan tol

Dalam melakukan kegiatan usaha jalan tol saat ini Jasa Marga mengelola dan mengoperasikan 13 hak pengusahaan (konsesi) jalan tol melalui delapan kantor cabang dan satu anak perusahaan, yaitu:

Jalan tol Jagorawi

Jalan tol Jakarta-Tangerang

Jalan tol Jakarta-Cikampek

Jalan tol Dalam Kota Jakarta

Jalan tol Prof. Dr. Ir. Sedyatmo

Jalan tol Serpong-Pondok Aren (dioperasikan oleh JLJ)

Jalan tol Cikampek-Purwakart-Cileunyi

Jalan tol Padalarang-Cileunyi

Jalan tol Palimanan-Kanci

Jalan tol Semarang

Jalan tol Surabaya Gempol

Jalan tol Belawan-Medan-Tanjung Morawa

Jalan tol Lingkar Luar Jakarta (dioperasikan oleh JLLJ)

### **Usaha Non Jalan Tol**

Dalam rangka mengoptimalkan aset, Perseroan melakukan pengembangan usaha non tol yang mendukung pengembangan dan pengoperasian jalan tol melalui pengembangan bisnis pada koridor jalan tol atau pengembangan bisnis yang memanfaatkan kompetensi Perseroan.

Pengembangan usaha non tol ini dengan mengkapitalisasi aset-aset tangible dan intangible Perseroan untuk meningkatkan nilai tambah bagi stakeholder, seperti pengembangan properti pada koridor jalan tol atau pemanfaatan daerah ruang milik jalan tol untuk pemasangan jaringan fiber optik. Pengembangan bisnis yang dilakukan dapat dilaksanakan secara mandiri maupun dikerjasamakan dengan mitra strategis. Maka dari itu, PT Jasa Marga (Persero) Tbk. melakukan pengembangan usaha non tol sebagai berikut:

- a. Pengembangan Properti pada koridor jalan tol, antara lain pengembangan area properti dan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP)/ Rest Area.
- b. Pengembangan jasa yang memanfaatkan aset perseroan, antara lain penyewaan lahan untuk iklan dan utilitas serta jasa pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol.

**Anak Perusahaan**

PT Jasa Marga (Persero) Tbk mempunyai 22 anak perusahaan untuk menunjang kegiatan usaha jalan tol maupun usaha non jalan tol, sebagai berikut:

PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ)

PT Trans Marga Jateng (TMJ)

PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT)

PT Transmarga Jatim Pasuruan (TJP)

PT Marga Sarana Jabar (MSJ)

PT Marga Trans Nusantara (MTN)

PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC)

PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)

PT Jasamarga Bali Tol (JBT)

PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM)

PT Jasamarga Kualanamu Tol (JKT)

PT Ngawi Kertosono Jaya (NKJ)

PT Solo Ngawi Jaya (SNJ)

PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)

PT Jasamarga Semarang Batang (JSB)

PT Jasamarga Manado Bitung (JMB)

PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS)

PT Jasamarga Pandaan Malang (JPM)

PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC)

PT Jasa Layanan Pemeliharaan (JLP)

PT Jasamarga Properti

PT Jasa Layanan Operasi (JLO)

## 2. Kegiatan *Community Development* Departemen

Kegiatan unit *Community Development* di lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dilakukan melalui jaringan kantor di Kantor Pusat maupun Kantor Cabang. Dalam rangka mendorong kegiatan dan pertumbuhan ekonomi kerakyatan serta terciptanya pemerataan pembangunan melalui perluasan lapangan kerja, kesepakatan berusaha dan pemberdayaan masyarakat, BUMN perlu meningkatkan partisipasi untuk memberdayakan dan mengembangkan kondisi ekonomi, kondisi sosial masyarakat dan lingkungan sekitarnya. Tugas tersebut diemban oleh *Community Development* yaitu Program Kemitraan dan Bina Lingkungan. Berikut kegiatan umum yang pada unit *Community Development*:

- a. Mengelola sumber pendanaan untuk Program Kemitraan dan Bina Lingkungan dari proyeksi laba bersih tahun sebelumnya maksimum sebesar 4%.
- b. Melaksanakan Program Kemitraan dalam bentuk pinjaman untuk membiayai modal kerja atau pembelian aset untuk produksi maupun penjualan dan untuk membiayai kebutuhan jangka pendek rekanan usaha Mitra Binaan (orang yang mendapatkan pinjaman modal usaha).

- c. Melakukan pembinaan kepada Mitra Binaan berupa pendidikan, pelatihan, penelitian, pemagangan untuk meningkatkan kewirausahaan, manajemen dan keterampilan teknis produksi serta pemasaran maupun promosi hasil produksi.
- d. Melaksanakan Program Bina Lingkungan melalui pemberdayaan masyarakat dalam berbagai bentuk bantuan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar wilayah operasi perusahaan dan di luar operasional perusahaan.

## BAB III

### PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Bidang Kerja

Praktikan ditempatkan pada *Community Development* atau bagian pengembangan dan pemberdayaan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dibawah pimpinan Ibu Titi Purwantiningsih selaku *General Manager*.

Pada unit *Community Development* terdapat empat bidang yaitu *Planning and Preparation Section*, *Program Execution Section*, *Financial Administration Section*, dan *Community Empowerment and Social Inovation Section*. Praktikan sendiri lebih banyak dilibatkan dibidang *Program Execution Section* dan *Financial Administration Section*. Adapun yang bertindak sebagai pembimbing Praktik Kerja Lapangan Praktikan adalah Bapak Arief Basuki selaku Manajer *Financial Administration Section*.

*Community Development* dapat dikatakan bertindak sebagai *Corporate Social Responsibility (CSR)* PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang memiliki dua program kerja utama yaitu Program Kemitraan dan Bina Lingkungan. Kebijakan Unit *Community Development* di lingkungan Perseroan dilakukan melalui jaringan kantor yang terdiri dari Kantor Pusat dan 9 (Sembilan) kantor cabang dengan pembagian wilayah binaan dan jumlah mitra binaan (PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2016).

Dasar hukum dari Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) yang dikelola oleh unit *Community Development* diatur dalam:

1. PER-03/MBU/12/2016 tanggal 16 Desember 2016 tentang perubahan atas peraturan menteri badan usaha milik negara nomor PER-09/MBU/07/2015 Tentang Program Kemitraan Dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
2. PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang Program Kemitraan Dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara
3. KPTS 166/ KPTS /2015 Tanggal 05 Oktober 2015 tentang Program Kemitraan dengan Usaha Kecil dan Program Bina Lingkungan

### **Program Kemitraan**

Bidang usaha yang dijalankan mitra binaan bervariasi mulai dari sektor Industri, Jasa, Perdagangan, Perikanan, Perkebunan, Pertanian dan Peternakan. Selain penyaluran pinjaman, *Community Development* juga telah melakukan monitoring untuk mengetahui peningkatan usaha setelah pemberian pinjaman dan untuk mendukung penyaluran program kemitraan diatas, *Community Development* juga memberi dukungan melalui pelatihan dan supervisi desain kemasan & marketing online bagi mitra. Guna membantu memajukan para mitra, dan bantuan promosi kepada mitra binaan dalam bentuk pameran.

## **Program Bina Lingkungan**

Merupakan kegiatan bantuan (hibah) untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat pada daerah operasional PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. (PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2016) Program Bina Lingkungan digunakan untuk tujuan yang memberikan manfaat kepada masyarakat di wilayah operasional Perseroan. Jenis bantuan yang dilakukan unit *Community Development* adalah:

1. Bantuan korban bencana alam.
2. Bantuan pendidikan dan/atau pelatihan.
3. Bantuan peningkatan kesehatan.
4. Bantuan pengembangan prasarana dan/atau sarana umum.
5. Bantuan sarana ibadah.
6. Bantuan pelestarian alam.
7. Bantuan sosial kemasyarakatan dalam rangka pengentasan kemiskinan.
8. Bantuan pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kapasitas Mitra Binaan Program Kemitraan

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan praktikan di unit *Community Development* PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat berlangsung selama kurang lebih 2 (dua) bulan terhitung dari tanggal 01 Agustus – 30 September 2019. Kegiatan PKL berlangsung dari hari Senin – Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB.

Pada hari pertama dan kedua Praktik Kerja Lapangan, Praktikan terlebih dahulu membaca dan mempelajari Permen BUMN No: PER-09/MBU/07/2015 serta KPTS No. 166/KPTS/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara. Selanjutnya, Praktikan mempelajari secara mandiri tentang PKBL PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan Laporan Keuangan 31 Desember 2018. Tujuan melakukan literasi tersebut adalah agar praktikan memahami sistem kerja PKBL yang ada di Unit *Community Development* PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Selain itu, praktikan juga mendengarkan dan memperhatikan secara seksama segala arahan yang diberikan pembimbing PKL.

Berikut ini merupakan tugas-tugas praktikan selama kurang lebih 2 (dua) bulan melaksanakan PKL di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat:

1. Merekapitulasi disclosure laporan keuangan Triwulan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Unit *Community Development*.
  - a. Praktikan membuka portal web [pkbl.jasamarga.co.id](http://pkbl.jasamarga.co.id) untuk mengakses data laporan keuangan kegiatan PKBL kantor pusat maupun kantor cabang PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Lampiran 4).
  - b. Praktikan dibuatkannya akun sementara untuk akses portal web [pkbl.jasamarga.co.id](http://pkbl.jasamarga.co.id) oleh Pak Arief selaku pembimbing.
  - c. Praktikan diberikan format excel untuk menginput dan merekapitulasi data dari portal web [pkbl.jasamarga.co.id](http://pkbl.jasamarga.co.id) (Lampiran 5).

- d. Praktikan mempelajari laporan penyaluran kemitraan dan mitra binaan, jumlah penerimaan angsuran, piutang jasa dibimbing oleh Pak Arief selama 2 hari kerja.
  - e. Praktikan melakukan rekapitulasi penyaluran kemitraan dari web [pkbl.jasamarga.co.id](http://pkbl.jasamarga.co.id) lalu dimasukkan ke excel sesuai triwulan yang sedang disusun lalu baru dilakukan rekapitulasi per kantor (kantor pusat dan kantor cabang).
  - f. Praktikan melakukan rekapitulasi penerimaan angsuran dari mitra binaan melihat status pembayaran apakah “aktif” atau “bermasalah”.
  - g. Praktikan menyusun data piutang jasa dari web [pkbl.jasamarga.co.id](http://pkbl.jasamarga.co.id).
2. Membantu menyusun laporan program Bina Lingkungan pengadaan Listrik dan MCK.
    - a. Praktikan diberikan format Microsoft Power Point kegiatan bina lingkungan pengadaan Listrik dan MCK serta data pendukung dari BUMN lainnya yang bersama-sama melakukan program ini seperti Biofarma.
    - b. Praktikan memasukkan deskripsi kegiatan pengadaan Listrik dan MCK.
    - c. Praktikan memasukkan data pengeluaran untuk melakukan program bina lingkungan pengadaan listrik dan MCK per desa maupun daerah.

3. Mengantarkan surat atau dokumen dan meminta tanda tangan ke departemen lain dalam lingkup PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Setiap orang pasti akan menemukan kendala ketika melakukan suatu pekerjaan, begitu pula praktikan ketika melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat. Berikut ini merupakan beberapa kendala yang dialami praktikan selama PKL di Unit *Community Development* PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Kantor Pusat:

1. Ketika melakukan rekapitulasi Disclosure Laporan Keuangan praktikan harus hati-hati dan teliti. Jika tidak, maka perhitungan ikhtisar salah dan berakibat pada kebijakan akuntansi dimasa yang akan datang.
2. Praktikan memiliki agenda kampus lainnya dan pada bulan september telah memasuki waktu efektif perkuliahan, sehingga praktikan harus memmanage waktu dengan baik.
3. Sering terjadi keterlambatan data dari kantor cabang, sehingga penyelesaian pekerjaan tertunda.
4. Akses aplikasi PKBL di web harus terlebih dahulu terdaftar. Sedangkan, praktikan tidak memiliki akun untuk mengakses.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Beberapa kendala yang dihadapi praktikan dapat diselesaikan dengan upaya-upaya yang dilakukan praktikan dengan pendukung yang

memungkinkan guna meminimalisir kejadian yang tidak diinginkan ataupun kesalahan yang bisa timbul. Berikut ini merupakan beberapa solusi untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi praktikan:

1. Praktikan mengajukan permohonan izin dan mengkomunikasikan kepada pembimbing PKL dan karyawan unit *Community Development* untuk tidak hadir dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada hari tertentu untuk mengikuti jam kuliah ataupun kegiatan kampus lainnya.
2. Praktikan mengupayakan untuk selalu bertanya jika terdapat kendala ataupun belum memahami suatu pekerjaan terlebih dahulu. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan suatu pekerjaan dengan lancar.
3. Unit *Community Development* memberikan tenggat waktu bagi kantor cabang maupun pihak yang berkepentingan lainnya untuk mengirimkan data/ berkas laporan kegiatan PKBL. Hal ini diperlukan sebagai upaya perusahaan besar lebih terlihat, mereka mampu menyerap biaya tambahan dari pengembangan pengungkapan CSR (Giannarakis)
4. Pak Arief selaku pembimbing PKL, membantu untuk membuatkan akun agar memudahkan praktikan mengakses data PKBL. Industri global tidak hanya menghadapi perubahan teknologi itu telah menyebabkan peluang seperti fleksibilitas yang lebih besar, reaktivitas dan individualisasi produk, tetapi juga telah menghadirkan beragam tantangan seperti perubahan teknologi yang cepat (Rachinger et al.). Maka dari itu, agar tetap

terhubung dengan jaringan kantor, teknisi PT Jasa Marga (Persero) membantu praktikan untuk mengatur laptop agar tersambung dengan jaringan kantor.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan sebagai upaya proses pembelajaran meningkatkan pengetahuan, kemampuan, keterampilan sekaligus pengalaman bagi Praktikan untuk menghadapi dunia kerja dimasa yang akan datang. Program yang dilaksanakan di Perguruan Tinggi ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat mengimplementasikan teori, ilmu pengetahuan dan kemampuan yang didapat selama dibangu perkuliahan sesuai latar belakang pendidikan mahasiswa tersebut. Pasca Praktik Kerja Lapangan praktikan mendapatkan pengetahuan, keterampilan, kemampuan dan relasi dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Sehingga setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mendapatkan wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja sehingga praktikan mempunyai gambaran lingkungan kerja serta dapat beradaptasi dengan baik di lingkungan kerja setelah lulus dari perguruan tinggi.
2. Pelaksanaan PKL melatih praktikan pentingnya memiliki sikap disiplin, melatih bersosialisasi dengan rekan kerja secara horizontal maupun vertikal di kantor, dan kemampuan menyelesaikan masalah dengan segera dan tepat.

3. Praktikan menyadari pentingnya memiliki keahlian dan meningkatkan keterampilan mengikuti zaman dan teknologi pada era yang sedang berlangsung.
4. Praktikan dapat mengimplementasikan teori maupun keterampilan yang dimiliki praktikan sekaligus mendapatkan hal-hal baru yang belum pernah ditemui sebelumnya oleh praktikan.
5. Praktikan mengetahui budaya kerja di Badan Usaha Milik Negara secara umum dan mengetahui pengelolaan kerja bidang Corporate Social Responsibility serta industri jalan tol secara khusus.
6. Praktikan mengetahui penyusunan Laporan Keuangan pada Program Kemitraan dan Bina Lingkungan.

## **B. Saran-Saran**

Sehubungan dengan telah terlaksananya Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk., maka praktikan ingin memberikan saran untuk berbagai pihak yang bersangkutan, termasuk praktikan sendiri. Praktikan berharap saran ini menjadi pertimbangan dan masukan sebagai upaya memperbaiki kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimasa yang akan datang. Berikut ini merupakan beberapa saran dari praktikan:

1. Bagi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
  - a. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. diharapkan tetap membuka kesempatan kepada mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan.

- b. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. khususnya *Community Development* melakukan pendampingan/ menggunakan fasilitator (Knudsen et al. 2015) saat evaluasi ketika PKBL selesai, dimaksudkan agar program yang telah selesai dapat dinilai tepat sasaran atau belum oleh pihak-pihak yang kompeten seperti dosen universitas ataupun ahli.
  - c. Mempersiapkan dan memperkirakan segala kebutuhan untuk kegiatan Praktik Kerja Lapangan sebelum praktikan masuk kerja.
  - d. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa melakukan pekerjaan yang sekiranya dapat diselesaikan oleh mahasiswa tersebut.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
    - a. Melakukan kerjasama dengan perusahaan/ instansi yang sebelumnya pernah mahasiswa melaksanakan PKL di tempat tersebut.
    - b. Memberikan gambaran kepada mahasiswa terkait pelaksanaan dan prosedur Praktik Kerja Lapangan di awal semester perkuliahan efektif serta memberikan saran atau masukan. Sehingga mahasiswa telah memiliki bekal gambaran PKL dan perusahaan/ instansi yang sesuai dengan jurusan ataupun konsentrasi yang diinginkan.
3. Bagi Praktikan/ Mahasiswa
    - a. Melatih interpersonal skill sehingga memudahkan adaptasi dan interaksi mahasiswa dengan seluruh pihak yang ada di lingkungan kerja.

- b. Mencari tau informasi-infomasi mengenai bidang kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
- c. Memperhitungkan jadwal Praktik Kerja Lapangan dan menyesuaikan dengan jadwal lain dari jauh hari sehingga kegiatan PKL dapat berlangsung dengan lancar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ayuningtyas, Hana Dyah. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Keuangan dan Akuntansi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Jakarta Timur*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2015.
- Giannarakis, Grigoris. "The Determinants Influencing the Extent of CSR Disclosure." *International Journal of Law and Management*, 2014, doi:10.1108/IJLMA-05-2013-0021.
- Knudsen, Jette Steen, et al. "Government Policies for Corporate Social Responsibility in Europe: A Comparative Analysis of Institutionalisation." *Policy and Politics*, vol. 43, no. 1, 2015, pp. 81–99, doi:10.1332/030557312X656016.
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. "Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Nomor: 126/KPTS/2017." 2017.  
<https://cms.jasamarga.com/id/infoperusahaan/Dokumen%20Tata%20Kelola/Code%20of%20Corporate%20Governance%202017.pdf> (diakses 11 30, 2019).
- . "Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Nomor: 137.1/KPTS/2018." 30 November 2018: 1-16.
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. *Anak Perusahaan*.  
<https://jasamarga.com/public/id/infoperusahaan/Bisnis/AnakPerusahaanOverview.aspx> (diakses 11 30, 2019).
- . *Lingkungan Hidup*. 2016.  
<https://www.jasamarga.com/public/id/csr/lingkunganhidup.aspx> (diakses Desember 01, 2019).
- . *Penghargaan*. 2018.  
<https://www.jasamarga.com/public/id/infoperusahaan/ProfilPerusahaan/Penghargaan.aspx> (diakses November 25, 2019).
- . *Penyaluran Kemitraan*. 2016. <https://www.jasamarga.com/public/id/csr/pkbl.aspx> (diakses 11 30, 2019).
- . *Profil Perusahaan*.  
<https://jasamarga.com/public/id/infoperusahaan/ProfilPerusahaan/Overview.aspx> (diakses Oktober 22, 2019).
- . *Struktur Organisasi Jasa Marga*.

[https://investor-id.jasamarga.com/corporate\\_structure.html](https://investor-id.jasamarga.com/corporate_structure.html) (diakses November 25, 2019).

—. *Usaha Jalan Tol*.

<https://jasamarga.com/public/id/infoperusahaan/Bisnis/UsahaJalanTol.aspx>  
(diakses 11 30, 2019).

—. *Usaha Non Jalan Tol*.

<https://jasamarga.com/public/id/infoperusahaan/Bisnis/UsahaNonTol.aspx>  
(diakses 11 30, 2019).

Rachinger, Michael, et al. “Digitalization and Its Influence on Business Model Innovation.” *Journal of Manufacturing Technology Management*, 2019, doi:10.1108/JMTM-01-2018-0020.

Sandy, Muhamad Zikri. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Sapparudin, Umi Mardiaty, Nuryetti Zain, Rida Prihatni, dan Agung Krisnamukti. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.

Sulistiyawati, Dwi. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Jasa Marga (Persero)*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2015.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 – Surat Permohonan PKL



Nomor : 6400/UN39.12/KM/2019

12 Juli 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.  
Kepala PT Jasa Marga (Persero) Tbk  
Plaza Tol Taman Mini, RT.3/RW.2, Pinang Ranti, Kec. Makasar,  
Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13550

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
Sebanyak : 2 mahasiswa (Nur Rohmatika, dkk) Daftar nama terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktek Kerja Lapangan**" pada tanggal 01 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2019.  
No. Telp/Hp : 081311021495

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat  
Yolo Kasmaryo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi



Lamp. : 1 lembar  
Nomor : 6400/UN39.12/KM/2019

**DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK**

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Nur Rohmatika	1701617085	081311021495
2.	Putri Setyasari	1701617150	081281778513
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok



Nur Rohmatika  
NOREG. 1701617085

## Lampiran 2 – Surat penerimaan PKL dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk.



**Nomor** : EG.HM08.0408.e  
**Lampiran** : 1 Lampiran  
**Hal** : Persetujuan Atas Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Yang Terhormat

Community Development Dept. Head

Sehubungan dengan surat dari Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat, Universitas Negeri Jakarta nomor: 6400/UN39.12/KM/2019 tanggal 12 Juli 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Dimohon kesediaan menerima mahasiswa untuk melakukan magang di lingkungan perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Unit Kerja	: Community Development
Periode	: 1 Agustus s.d 30 September 2019
Jumlah	: 2 (dua) orang
Nama/NIM	: Nur Rohmatika / 1701617085 Putri Setyasari / 1701617150
Jurusan	: Akuntansi
Universitas	: Universitas Negeri Jakarta
No. Telpn	: 0813 1102 1495 (Nur) 0812 8177 8513 (Putri)

2. Apabila ada hal-hal yang perlu dikoordinasikan dapat melalui bapak Rony Setianto dengan nomor hp 085105421124, email rony.setianto@jasamarga.co.id atau bu Sari Wahyuni dengan hp 081283966542, email sari.wahyuni@jasamarga.co.id

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan diucapkan terima kasih.

**Jasa Marga Learning Institute Group**

**IMAD ZAKY MUBARAK**  
**Head**

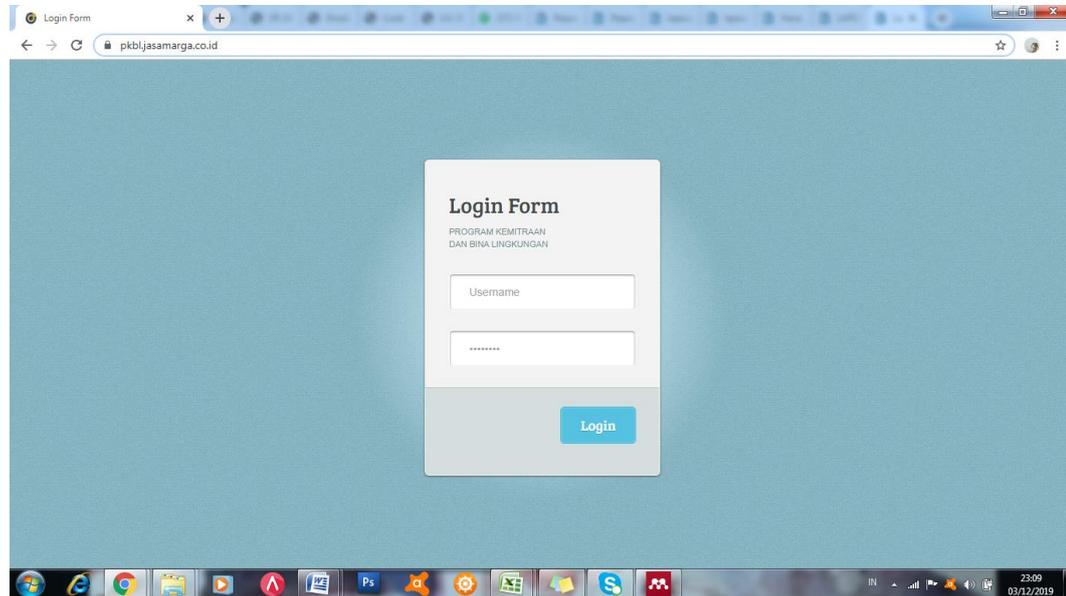
**PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.**

Kantor Pusat  
 Plaza Tol Taman Mini Indonesia Indah  
 Jakarta, 13550 Indonesia  
 Telp +6221 841 3630, 841 3526 Fax.  
 +6221 841 3540 e-mail:  
 jasmar@jasamarga.com

Lampiran 3 – Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk.



## Lampiran 4 – Tampilan awal login pkbl.jasamarga.co.id



## Lampiran 5 – Laporan Disclosure Keuangan PKBL

Discloure Laporan Keuangan 2019 - Microsoft Excel

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
118	18/01/2019	116 PLK.01.19.KM.A	Ujang Taryana	Jasa	2004	Cirebon	150.000	0	0	150.000	Aktif			
119	18/01/2019	076 SMR.01.2019.KM.A	Mastur	Jasa	2005	Kota Semarang	100.000	0	0	100.000	Bermasalah			
120	18/03/2019	097 SMR.03.2019.KM.A	Mastur	Jasa	2005	Kota Semarang	100.000	0	0	100.000	Bermasalah			
121	03/12/2019	073 SMR.03.2019.KM.A	Suwarjo	Industri	2005	Demak	500.000	0	0	500.000	Bermasalah			
122	21/01/2019	120 SMR.01.2019.KM.A	Suwarjo	Industri	2005	Demak	500.000	0	0	500.000	Bermasalah			
123	18/02/2019	090 SMR.02.2019.KM.A	Suwarjo	Industri	2005	Demak	500.000	0	0	500.000	Bermasalah			
124	18/02/2019	095 PBL.02.19.KM.A	Eulis Amilah	Perdagangan	2006	Bandung	500.000	0	0	500.000	Bermasalah			
125	25/01/2019	147 PLK.01.19.KM.A	Haman Suwaman	Perdagangan	2007	Kuningan	229.322	73.978	0	300.000	Aktif			
126	21/03/2019	613 PLK.03.19.KM.A	Mamad Nurapriana	Perdagangan	2007	Cirebon	0	200.000	0	200.000	Bermasalah			
127	25/01/2019	148 PLK.01.19.KM.A	Mohammad Effendi *	Perdagangan	2007	Kuningan	100.000	100.000	0	200.000	Aktif			
128	14/02/2019	287 PLK.02.19.KM.A	Mohammad Effendi *	Perdagangan	2007	Cirebon	200.000	0	0	200.000	Aktif			
129	18/01/2019	117 PLK.01.19.KM.A	Rukmin Ipan	Perdagangan	2007	Cirebon	50.000	0	0	50.000	Bermasalah			
130	03/08/2019	025 TNS.03.19.KM.A	Madin	Jasa	2007	Kota Tangerang	425.000	75.000	0	500.000	Aktif			
131	01/10/2019	027 TNS.01.19.KM.A	Madin	Jasa	2007	Kota Tangerang	425.000	75.000	0	500.000	Aktif			
132	02/08/2019	030 TNS.02.19.KM.A	Madin	Jasa	2007	Kota Tangerang	425.000	75.000	0	500.000	Aktif			
133	25/02/2019	138 SMR.02.2019.KM.A	MARDI MULYONO	Jasa	2007	Bojonegara	200.000	0	0	200.000	Aktif			
134	18/01/2019	119 PLK.01.19.KM.A	Nani Nurudin	Perdagangan	2007	Cirebon	40.000	60.000	0	100.000	Bermasalah			
135	28/03/2019	076 PLK.03.19.KM.A	Piping Zaenal Arifin	Jasa	2007	Majalengka	0	100.000	0	100.000	Aktif			
136	28/01/2019	118 PLK.01.19.KM.A	Piping Zaenal Arifin	Jasa	2007	Majalengka	0	100.000	0	100.000	Aktif			
137	18/01/2019	114 PLK.01.19.KM.A	Suharyo Hadi Saroso	Perdagangan	2007	Majalengka	0	50.000	0	50.000	Aktif			
138	22/03/2019	020 PLK.03.19.KM.A	Suharyo Hadi Saroso	Perdagangan	2007	Majalengka	0	50.000	0	50.000	Aktif			
139	27/03/2019	050 PLK.03.19.KM.A	Sutono B Mesir	Jasa	2007	Cirebon	1.132.222	0	0	1.132.222	Aktif			
140	28/03/2019	078 PLK.03.19.KM.A	Tawa Amriudin	Perikanan	2007	Kuningan	1.000.000	0	0	1.000.000	Aktif			
141	25/01/2019	145 PLK.01.19.KM.A	Tawa Amriudin	Perikanan	2007	Kuningan	850.000	150.000	0	1.000.000	Aktif			
142	14/02/2019	085 PLK.02.19.KM.A	Tawa Amriudin	Perikanan	2007	Kuningan	1.000.000	0	0	1.000.000	Aktif			
143	28/03/2019	180 PBL.03.19.KM.A	Dian Risdianto	Industri	2008	Garut	200.000	0	0	200.000	Aktif			
144	28/01/2019	182 PBL.01.19.KM.A	Dian Risdianto	Industri	2008	Garut	200.000	0	0	200.000	Aktif			
145	21/02/2019	129 PBL.02.19.KM.A	Dian Risdianto	Industri	2008	Garut	200.000	0	0	200.000	Aktif			
146	14/01/2019	073 PLK.01.19.KM.A	Bandi	Perdagangan	2008	Cirebon	0	150.000	0	150.000	Aktif			
147	27/02/2019	381 PLK.02.19.KM.A	Bandi	Perdagangan	2008	Cirebon	0	150.000	0	150.000	Aktif			
148	14/01/2019	075 PLK.01.19.KM.A	Cusum Budiman	Perdagangan	2008	Kota Cirebon	100.000	0	0	100.000	Aktif			
149	27/02/2019	087 PLK.02.19.KM.A	Cusum Budiman	Perdagangan	2008	Kota Cirebon	100.000	0	0	100.000	Aktif			
150	18/01/2019	107 PLK.01.19.KM.A	Donny Ramdhani	Industri	2008	Kota Cirebon	0	100.000	0	100.000	Aktif			

Discloure Laporan Keuangan 2019 - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
229	10/31/01/2019	001.BMR.01.19.KM.A	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	2.156.250	224.999.727		
230	11/28/02/2019	002.JGR.2019	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.191.686	223.808.061		
231	12/28/02/2019	04.CTC.02.19.KM	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	591.616	223.216.445		
232	13/28/02/2019	002.CKP.0219	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	2.904.177	220.312.268		
233	14/28/02/2019	018.TNS.022019	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.900.000	218.412.268		
234	15/28/02/2019	002.PBL.02.19.KM.A	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.231.250	217.181.018		
235	16/28/02/2019	10.PLK.19	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.776.724	216.404.294		
236	17/28/02/2019	02.02.19.SMR	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	2.100.000	213.304.294		
237	18/28/02/2019	03.02.19.SMR	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi Piutang Berma		0	200.000	213.104.294		
238	19/28/02/2019	03.SBY.02.19.MKM	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.198.617	211.905.677		
239	20/28/02/2019	010.BMR.02.19.KM.A	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	3.000.000	208.905.677		
240	21/31/03/2019	003.JGR.2019	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.048.444	207.859.233		
241	22/31/03/2019	004.JGR.2019	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		4.856.335	0	212.817.568		
242	23/31/03/2019	02.CTC.03.19.KM	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	375.000	212.442.568		
243	24/31/03/2019	03.CTC.03.19.KM	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi Piutang Berma		0	50.000	212.392.568		
244	25/31/03/2019	04.CTC.03.19.KM	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		1.027.085	0	213.419.653		
245	26/31/03/2019	008.CKP.0319	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	2.195.838	211.223.815		
246	27/31/03/2019	009.CKP.0319	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		5.672.932	0	216.896.747		
247	28/31/03/2019	001.TNS.032019	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.812.500	216.084.247		
248	29/31/03/2019	002.TNS.032019	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		4.158.193	0	219.242.440		
249	30/31/03/2019	001.PBL.03.19.KM.A	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.308.333	217.934.107		
250	31/31/03/2019	002.PBL.03.19.KM.A	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		3.933.324	0	221.867.441		
251	32/31/03/2019	11.PLK.19	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	1.400.000	220.467.441		
252	33/31/03/2019	13.PLK.19	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		5.697.920	0	226.165.361		
253	34/31/03/2019	02.03.19.SMR	Reklas Pendapatan Jasa Administrasi menjadi Piutang Jasa Administrasi		0	2.487.500	223.652.861		
254	35/31/03/2019	04.03.19.SMR	Rencana Pendapatan Jasa Adm Piutang Lancar dan Kurang Lancar		4.909.723	0	228.562.583		

## Lampiran 6 – Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



UN AC 001-000 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Nur Rohmatika .....  
No. Registrasi : 170117085 .....  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi .....  
Tempat Praktik : PT. Jasa Marga Tbk (Persero) .....  
Alamat Praktik/Telp : Klazka Tol Tamani Bini .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 01 Agustus 2019	1. ....	Seksi Abnon
2.	Jumat, 02 Agustus 2019	2. ....	
3.	Senin, 05 Agustus 2019	3. ....	
4.	Selasa, 06 Agustus 2019	4. ....	
5.	Rabu, 07 Agustus 2019	5. ....	
6.	Kamis, 08 Agustus 2019	6. ....	
7.	Jumat, 09 Agustus 2019	7. ....	
8.	Senin, 12 Agustus 2019	8. ....	
9.	Selasa, 13 Agustus 2019	9. ....	
10.	Rabu, 14 Agustus 2019	10. ....	
11.	Kamis, 15 Agustus 2019	11. ....	
12.	Jumat, 16 Agustus 2019	12. ....	
13.	Senin, 19 Agustus 2019	13. ....	
14.	Selasa, 20 Agustus 2019	14. ....	
15.	Rabu, 21 Agustus 2019	15. ....	

Jakarta, 01 Oktober 2019  
Penilai,


Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... SKS

Nama : Nur Rohmatika  
No. Registrasi : 170617085  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Jasa Marga Tbk (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Plaza Tol Taman Mini

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 22 Agustus 2019	-	PKKMB Panitia
2.	Jumat, 23 Agustus 2019	-	PKKMB Panitia
3.	Senin, 26 Agustus 2019	[Signature]	
4.	Selasa, 27 Agustus 2019	[Signature]	
5.	Rabu, 28 Agustus 2019	[Signature]	
6.	Kamis, 29 Agustus 2019	[Signature]	
7.	Jumat, 30 Agustus 2019	[Signature]	
8.	Senin, 2 September 2019	[Signature]	
9.	Selasa, 3 September 2019	[Signature]	
10.	Rabu, 4 September 2019	[Signature]	
11.	Kamis, 5 September 2019	[Signature]	
12.	Jumat, 6 September 2019	[Signature]	
13.	Senin, 9 September 2019	[Signature]	
14.	Selasa, 10 September 2019	[Signature]	
15.	Rabu, 11 September 2019	[Signature]	

Jakarta, 01 Oktober 2019  
Penilai,

[Signature]  
JASAMARGA  
Indonesia Highway Corp.

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fk.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Nur Rahmatika.....  
No. Registrasi : 171017085.....  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi.....  
Tempat Praktik : PT. Jasa Marga Tbk. (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Plaza Tol Jember Mini.....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 12 September 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat, 13 September 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 16 September 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 17 September 2019	4. -	Kuliah
5.	Rabu, 18 September 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 19 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat, 20 September 2019	7. -	Kuliah
8.	Senin, 23 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa, 24 September 2019	9. -	Kuliah
10.	Rabu, 25 September 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis, 26 September 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Jumat, 27 September 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Senin, 30 September 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	.....	14. <i>[Signature]</i>	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 01 Oktober 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
**JASAMARGA**  
Sri Mardiana Highway Corp.

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7 – Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
2... SKS

Nama : Nur Rahmatika  
No.Registrasi : 1701617085  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT Jasa Marga Tbk (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Plaza Tol Taman Mini

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	85					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		870					

Jakarta, 01 Oktober 2019  
Penilai,

*(Signature)*  
PT. JASAMARGA Tbk  
Indonesia Highway Corp.

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 8 – Jurnal Aktivitas PKL

No	Hari, Tanggal	Daftar Aktivitas	Keterangan
1.	Kamis, 01 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak masuk PKL</li> </ul>	Izin Seleksi  Abnonku
2.	Jumat, 02 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku panduan dan Permen BUMN No. PER-09/MBU/07/2015 dan KPTS No.166/KPTS/2015</li> <li>• Berkenalan dengan seluruh karyawan unit <i>Comunnity Development</i></li> </ul>	
3.	Senin, 05 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca dan memahami tentang Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL)</li> <li>• Membaca Laporan Keuangan PKBL 31 Desember 2018</li> </ul>	
4.	Selasa, 06 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan dan <i>packing</i> barang untuk perlengkapan program Siswa Mengenal Nusantara 2018</li> <li>• Mengantarkan surat ke bagian <i>Corporate Secretary</i></li> </ul>	
5.	Rabu, 07 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu memproses pengolahan dana anggaran program Siswa Mengenal Nusantara 2018</li> </ul>	

6.	Kamis, 08 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat akun untuk mengakses data terkait PKBL di <a href="http://pkbl.jasamarga.co.id">pkbl.jasamarga.co.id</a></li> <li>• Mempelajari laporan keuangan PKBL</li> <li>• Mempelajari aktivitas PKBL</li> </ul>	
7.	Jumat, 09 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari arus kas</li> </ul>	
8.	Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu memproses pengolahan dana anggaran program Siswa Mengenal Nusantara 2018</li> </ul>	
9.	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari rekapitulasi dari web</li> <li>• Merekapitulasi penyaluran kemitraan</li> <li>• Menginput surat dan menomori surat keluar di Ms. Excel</li> </ul>	
10.	Rabu, 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempelajari Laporan Mitra Binaan dan Jumlah Penerima Angsuran</li> <li>• Menginput surat dan menomori surat keluar di Ms. Excel</li> </ul>	
11.	Kamis, 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> <li>• Menginput surat dan menomori surat keluar di Ms. Excel</li> <li>• Menerima telpon masuk</li> </ul>	

12.	Jumat, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> </ul>	
13.	Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> <li>• Menginput surat dan menomori surat keluar di Ms. Excel</li> </ul>	
14.	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> </ul>	
15.	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> </ul>	
16.	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak masuk PKL</li> </ul>	Izin Panitia PKKMB
17.	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak masuk PKL</li> </ul>	Izin Panitia PKKMB
18.	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memeriksa Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> </ul>	
19.	Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekapitulasi Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> </ul>	
20.	Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merekapitulasi Piutang Jasa per sektor dalam program mitra binaan</li> </ul>	
21.	Kamis, 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu memeriksa dan mengakumulasi piutang Mitra Binaan</li> </ul>	

		BUMN lain dari web	
22.	Jumat, 30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu memeriksa dan mengakumulasi piutang Mitra Binaan BUMN lain dari web</li> </ul>	
23.	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu memeriksa dan mengakumulasi piutang Mitra Binaan BUMN lain dari web</li> </ul>	
24.	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu memeriksa dan mengakumulasi piutang Mitra Binaan BUMN lain dari web</li> </ul>	
24.	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu memeriksa dan mengakumulasi piutang Mitra Binaan BUMN lain dari web</li> </ul>	
25.	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek status penyaluran mitra binaan berdasarkan konfirmasi bank</li> </ul>	
26.	Jumat, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek status penyaluran mitra binaan berdasarkan konfirmasi bank</li> </ul>	
27.	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek status penyaluran mitra binaan berdasarkan konfirmasi bank</li> </ul>	
28.	Selasa, 10 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek status penyaluran mitra binaan berdasarkan konfirmasi bank</li> </ul>	
29.	Rabu, 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek status penyaluran mitra</li> </ul>	

	September 2019	binaan berdasarkan konfirmasi bank	
30.	Kamis, 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek status penyaluran mitra</li> </ul> binaan berdasarkan konfirmasi bank	
31.	Jumat, 13 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek status penyaluran mitra</li> </ul> binaan berdasarkan konfirmasi bank	
32.	Senin, 16 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek status penyaluran mitra</li> </ul> binaan berdasarkan konfirmasi bank	
33.	Selasa, 17 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak masuk PKL</li> </ul>	Izin Perkuliahan
34.	Rabu, 18 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek status penyaluran mitra</li> </ul> binaan berdasarkan konfirmasi bank	
35.	Kamis, 19 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat gambaran <i>design</i> press rilis program</li> </ul>	
36.	Jumat, 20 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak masuk PKL</li> </ul>	Izin Perkuliahan
37.	Senin, 23 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat gambaran <i>design</i> press rilis program</li> </ul>	
38.	Selasa, 24 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak masuk PKL</li> </ul>	Izin Perkuliahan
39.	Rabu, 25 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu penyusunan laporan pengeluaran pengadaan listrik dan MCK</li> </ul>	

40.	Kamis, 26 September 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu penyusunan laporan pengeluaran pengadaan listrik dan MCK</li></ul>	
41.	Jumat, 27 September 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu penyusunan laporan pengeluaran pengadaan listrik dan MCK</li></ul>	
42.	Senin, 30 September 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mencocokkan laporan pengeluaran pengadaan listrik dengan laporan BUMN lainnya (LEN Industri, Bio Farma)</li></ul>	

Lampiran 8 – Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
 Telp: (021) 72127 4706385, Fax: (021) 4706385



Excellens  
 Falsafah  
 Leadership

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Nur. Rohmatika
2. No.Registrasi : 170117087
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
4. Dosen Pembimbing : Ibu. An. Sunarti, S.Pd, M.Pd  
 NIP. 197704132005012002

5. Judul PKL : Laporan Pratik Kerja  
 Lapangan Pulu PT Jasa Tiang  
 (Persero) Tbk Kantor Pusat

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29 / November / 2019	Cover , Bab I	• Menghilangkan beberapa kata di kata pengantar	
2		Bab II	• Koreksi judul	
3			• Memperbaiki daftar isi	
4	05 / November / 2019	Bab III dan Bab IV	• Mengkas & tepat sasaran di bagian pekerjaan	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
  2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 10 – Lembar Format Saran dan Perbaikan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus: Universitas, Gedung: Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220  
 Telepon: (021) 47212274/706285, Fax: (021) 4796285  
 Laman: www.unj.ac.id



1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 : NUC. Rohmatika  
 : 170117085  
 : Pendidikan Ekonomi  
 : Senin, 9 Desember 1999

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Marti, M.Si	- Mengkategorikan jurnal dibagian Pemberian Saran - saran	38-43	
2		- Menambahkan jurnal dengan cara		
3		- menambah kanvas	47	
4		- daftar pustaka → ushky / heading		
5	Sahih Susanti, S.Pd, M.Ak	- persingkat	41	
6		- menambahkan kalimat typo dan italic.		
7		-		
8		- menambahkan detail pekerjaan penelitian		
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

- Catatan :
1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
  2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL ..... setelah tanggal ujian
  3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan