

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA BIDANG KEPESERTAAN DAN PELAYANAN
PESERTA (KPP)
DI BPJS KESEHATAN KC JAKARTA UTARA**

HASANAH JAYA ASJA

1701617163



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Hasanah Jaya Asja (1701617163). Laporan Praktik Kerja Lapangan di BPJS KESEHATAN KANTOR CABANG JAKARTA UTARA Jl. Plumpang Semper No.6, RT.9/RW.1, Tugu Sel., Kec. Koja, Kota Jakarta Utara. Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 1 Agustus sampai dengan 30 Agustus 2019. Laporan praktik kerja lapangan ini dibuat untuk mendeskripsikan hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi persaingan dunia kerja dengan mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja, menjalin kerjasama antar pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa Praktik Kerja Lapangan, Praktikan mengalami beberapa kendala dalam melaksanakan tugas kerja yang diberikan. Namun dengan bantuan rekan dan pembimbing PKL, kendala tersebut dapat teratasi. Dengan begitu, praktikan dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing dengan mudah. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memberikan tambahan wawasan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya kepada praktikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada
Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta
(KPP) di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara

Nama Praktikan : Hasanah Jaya Asja

Nomor Registrasi : 1701617163

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE

NIP. 196208091990032001

Dosen Pembimbing,



Dra. Sri Zulaihati, M.Si

NIP.196102281986022001

LEMBAR PENGESAHAN

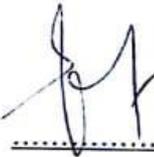
Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sri Indah Nikensari, SE.,M.SE

NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ati Sumiati,S.Pd.,M.Si</u> NIP.197906102008012028		<u>19 Desember 2019</u>
Penguji Ahli		
<u>Santi Susanti,S.Pd.,M.Ak</u> NIP.197701132005012002		<u>19 Desember 2019</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Sri Zulaihati,M.Si.</u> NIP. 196102281986022001		<u>19 Desember 2019</u>

Scanned with
CamScanner



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT atas segala rahmat serta karuniaNya. Sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus sampai dengan 30 Agustus 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat berdasarkan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada program studi Ekonomi dan Administrasi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak dapat terwujud tanpa adanya dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segenap kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S.,M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Sri Indah Nikensari, SE, M., SE selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ati sumiati, S.Pd., M.Si., selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta. Dra. Sri Zulaihati, M.Si., selaku Dosen Pembimbing PKL, yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada Penulis dalam penyusunan laporan PKL ini.

4. Keluarga besar BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara. Terutama Ibu Silvia Oktaviani selaku Kepala Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta dan Ibu Rita Zahara selaku Staf Administrasi Kepesertaan yang juga merupakan pembimbing, serta seluruh pegawai BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara.
5. Bapak, Ibu dan Keluarga yang senantiasa memberikan dukungan secara moril dan materil serta cinta dan kasih sayangnya.
6. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu moril maupun materil kepada penulis dalam menyusun laporan ini.

Penulis menyadari banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu, kritik dan saran membangun sangat diharapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, 8 Oktober 2019

Hasanah Jaya Asja

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah dan Profil Perusahaan	9
B. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	11
C. Struktur Organisasi	14
BAB III.....	17
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	17
A. Bidang Kerja	17
B. Pelaksanaan Kerja.....	18
C. Kendala Yang Dihadapi	26
D. Cara Mengatasi Kendala	27

BAB IV	28
PENUTUP	28
A. Simpulan	28
B. Saran	29
DAFTAR PUSTAKA	31

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja PKL.....	42
Tabel 1.2 Tahap Pelaksanaan PKL.....	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Rekonsiliasi Kelurahan Ancol Agt 2019.....	45
Gambar 1.2 Surat Perintah Membayar (SPM)	46
Gambar 1.3 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	47
Gambar 1.4 Berita Acara Rekonsiliasi.....	48
Gambar 1.5 Daftar Peserta Per Satuan Kerja.....	49
Gambar 1.6 Data Tanda Terima Jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan Desember 2018 – Agustus 2019	50
Gambar 1.7 Mencetak Kartu Indonesia Sehat	51
Gambar 1.8 Menyusun Kartu Indonesia Sehat	52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL Universitas.....	32
Lampiran 2 : Daftar Log Harian.....	34
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL	38
Lampiran 4 : Lembar Penilaian PKL	40
Lampiran 5 : Surat Keterangan Selesai PKL	41
Lampiran 6 : Foto saat briefing bersama Kabid & Staf KPP.....	42
Lampiran 7 : Tabel 1.1 Jadwal Kerja PKL	42
Lampiran 8 : Tabel 1.2 Tahap Pelaksanaan PKL	43
Lampiran 9 : Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Cabang	43
Lampiran 10 : Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara.....	44
Lampiran 11 : Rekonsiliasi Kelurahan Ancol Agt 2019.....	45
Lampiran 12 : Surat Perintah Membayar (SPM)	46
Lampiran 13 : Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	47
Lampiran 14 : Berita Acara Rekonsiliasi	48
Lampiran 15 : Daftar Peserta Per Satuan Kerja.....	49
Lampiran 16 : Data Tanda Terima Jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan Desember 2018 – Agustus 2019.	50
Lampiran 17 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL	51
Lampiran 18 : Mencetak dan Menyusun Kartu Indonesia Sehat.....	51
Lampiran 19 : Lembar Format Saran dan Perbaikan PKL	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan magang bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang industri maupun pemerintahan dan merupakan mata kuliah yang wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta. Manusia merupakan komponen penting dalam organisasi yang akan bergerak dan melakukan aktifitas untuk mencapai tujuan. Keberhasilan suatu organisasi ditentukan dari kualitas orang-orang yang berada di dalamnya.

Pengertian SDM ada dua, yaitu pengertian secara makro dan mikro. Pengertian SDM secara makro adalah semua manusia sebagai penduduk atau warga negara suatu negara atau dalam batas wilayah tertentu yang sudah memasuki usia angkatan kerja, baik yang sudah maupun belum memperoleh pekerjaan (lapangan kerja). Pengertian SDM dalam arti mikro secara sederhana adalah manusia atau orang yang bekerja atau menjadi anggota suatu organisasi yang disebut personil, pegawai, karyawan, pekerja, tenaga kerja dan lain-lain (Nawawi, 2003).

Masalah sumber daya manusia masih menjadi topik yang hangat di perbincangkan di Indonesia. Jika SDM tidak memiliki pendidikan dan keterampilan maka kegiatan operasional organisasi akan terhambat. Kondisi ini membuat daya saing tenaga kerja Indonesia dan kinerja perusahaan menjadi rendah.

Perusahaan akan memiliki daya saing yang tinggi apabila perusahaan tersebut memiliki SDM yang unggul. Oleh karena itu, untuk mengatasi permasalahan tersebut dan menghasilkan SDM yang unggul, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) khususnya Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi memiliki program PKL sebagai wujud tanggungjawab instansi pendidikan terhadap mahasiswa yaitu memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan keterampilannya di dunia kerja, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menjadi lulusan yang mampu bersaing dan berkontribusi di dalam dunia kerja.

Selain itu, PKL juga diharapkan dapat menghasilkan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan instansi swasta maupun pemerintahan terkait, sehingga jika kinerja praktikan baik, maka akan memunculkan citra positif terhadap Universitas Negeri Jakarta (UNJ). Praktikan melaksanakan PKL di BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara kurang lebih 1 bulan, ditempatkan pada Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta. Sebagai mahasiswa S1 Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, tentu PKL ini praktikan jadikan sebagai sarana dalam menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman untuk bekal terjun di dunia kerja yang sesungguhnya di masa yang akan datang.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang diatas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk :

1. Memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Menambah pengetahuan, pengalaman dan keterampilan praktikan di dalam dunia kerja.
3. Mempersiapkan mental praktikan dalam menghadapi tantangan di dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Menambah wawasan berpikir dalam memecahkan masalah-masalah yang di hadapi di dunia kerja.

Selain itu, tujuan dari pelaksanaan PKL adalah untuk :

1. Menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang telah dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan terhadap pekerjaan yang sesungguhnya di dunia kerja.
3. Melatih kemampuan komunikasi praktikan agar mampu beradaptasi dalam dunia kerja.

4. Menyiapkan mahasiswa untuk menjadi sumber daya manusia yang unggul dan kompeten di bidangnya sesuai tuntutan zaman.
5. Memberikan kesempatan kepada praktikan dalam mengembangkan sikap disiplin, kreatif, inovatif dan memiliki tanggungjawab yang tinggi terhadap pekerjaan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan pelaksanaan kegiatan PKL diharapkan dapat memberikan kegunaan positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi dan bagi Instansi tempat praktikan melaksanakan PKL sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a. Meningkatkan kemampuan bersosialisasi dan menjalin komunikasi di dunia kerja.
- b. Mengembangkan keterampilan dan kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja.
- c. Memberikan pengalaman sehingga praktikan memiliki gambaran bagaimana tuntutan pekerjaan sesungguhnya yang akan dihadapi di dunia kerja.
- d. Memberi peluang untuk praktikan direkrut kembali setelah praktikan lulus dari bangku perkuliahan

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Sarana dalam menjalin kerjasama dan hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan Instansi terkait, sehingga dapat memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.
- b. Memberikan wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan, wawasan dan pengalaman sehingga diharapkan dapat menciptakan tenaga kerja profesional dalam bidangnya, terutama akuntansi.
- c. Sebagai sarana memperkenalkan Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam lingkup yang lebih luas.
- d. Sebagai tolak ukur pencapaian kinerja Program Studi Pendidikan Ekonomi dalam rangka mengevaluasi hasil pembelajaran

3. Bagi BPJS Kesehatan

- a. Sarana dalam menjalin kerjasama dan hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Pemenuhan terhadap tanggung jawab sosial instansi karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan PKL.
- c. Membina dan mendidik mahasiswa sebagai calon tenaga kerja agar memiliki pengetahuan yang luas, sikap yang baik dan keterampilan sehingga dapat membantu instansi mendapatkan sumber daya manusia yang diharapkan di masa yang akan datang.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL di BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta. Data instansi tempat PKL dilakukan sebagai berikut :

Nama : BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara

Alamat : Jl. Plumpang Semper No.6, RT.9/RW.1, Tugu Sel., Kec. Koja, Kota
Jakarta Utara.

Telepon : 021 – 14260

Website : <https://bpjs-kesehatan.go.id/>

Penempatan : Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta

Alasan praktikan memilih BPJS Kesehatan sebagai tempat pelaksanaan PKL adalah karena BPJS merupakan penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan yang merupakan salah satu dari lima program dalam Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN), yaitu Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua, Jaminan Pensiun, dan Jaminan Kematian sebagaimana tercantum dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Sehingga praktikan memiliki rasa ingin tahu yang besar bagaimana mekanisme dan pekerjaan terkait dengan bidang kerja yang sesuai dengan Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi di BPJS itu sendiri, selain itu alasan praktikan

memilih BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara karena mobilisasi yang mudah dan terjangkau.

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan PKL mengacu kepada buku pedoman PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, berikut tahapan-tahapan yang praktikan lakukan dalam pelaksanaan PKL :

1. Tahap Persiapan PKL

Tahap persiapan adalah tahap pertama yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan PKL. Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mencari informasi tentang instansi/perusahaan yang menerima mahasiswa PKL, dengan cara menelfon dan datang langsung ke beberapa instansi/perusahaan salah satunya BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara, setelah itu penulis mendapatkan informasi dari staf Bid. SDM, Umum, dan Komunikasi Publik bahwa BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara menerima mahasiswa magang. Setelah mendapatkan informasi tersebut, praktikan lalu membuat surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada Kepala BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara pada tanggal 12 Juli 2019 surat tersebut diajukan kepada BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara (**Lampiran 1 hal. 32**). Lalu beberapa hari setelah surat tersebut diajukan, praktikan menerima konfirmasi dari BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan PKL di instansi tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung tanggal 1 Agustus 2019 sampai dengan 31 Agustus 2019, dengan ketentuan jadwal operasional sesuai BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara (**Lampiran 7 hal. 42**).

3. Tahap Penyusunan Laporan PKL

Tahap penyusunan laporan PKL ini dibuat setelah selesai melaksanakan kegiatan PKL, laporan disusun untuk melaporkan kegiatan PKL yang telah dilaksanakan dan sebagai bahan acuan kelulusan bagi mahasiswa SI Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi. Penyusunan laporan PKL mengacu kepada Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi. Penyusunan dilakukan selama bulan Oktober 2018 dengan bimbingan oleh dosen pembimbing yang telah ditetapkan (**Lampiran 8 hal. 43**).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah dan Profil Perusahaan

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat.

Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Namun Siwabessy yakin suatu hari nanti, klimaks dari pembangunan derajat kesehatan masyarakat Indonesia akan tercapai melalui suatu sistem yang dapat menjamin kesehatan seluruh warga bangsa ini. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Selang beberapa waktu kemudian, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu PERUM HUSADA BHAKTI (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya. Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan program jaminan kesehatan bagi masyarakat miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat.

PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial

Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan.

Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

B. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

1. Visi BPJS Kesehatan

Terwujudnya Jaminan Kesehatan yang berkualitas tanpa diskriminasi

2. Misi BPJS Kesehatan

- a. Memberikan Layanan Terbaik Kepada Peserta dan Masyarakat
- b. Memperluas Kepesertaan Program Jaminan Kesehatan Mencakup Seluruh Penduduk Indonesia
- c. Bersama Menjaga Kestinambungan Finansial Program Jaminan Kesehatan. (Kesehatan, 2019)

3. Nilai Budaya BPJS Kesehatan

BPJS Kesehatan melaksanakan Nilai Utama Revolusi Mental diselaraskan dengan Tata Nilai Organisasi BPJS Kesehatan dalam setiap aktivitas keseharian seluruh Duta BPJS Kesehatan untuk mewujudkan JKN – KIS semesta yang berkualitas dan berkesinambungan. Revolusi mental merupakan suatu gerakan seluruh masyarakat (Pemerintah & rakyat) dengan cara yang cepat untuk mengangkat kembali Nilai-Nilai Strategis yang diperlukan oleh Bangsa dan Negara untuk mampu menciptakan ketertiban dan kesejahteraan rakyat sehingga dapat memenangkan persaingan di era globalisasi. BPJS Kesehatan sebagai Badan Hukum Publik mendukung implementasi Gerakan Nasional Revolusi Mental, melalui penyelarasan butir-butir perilaku yang tertuang dalam Nilai Utama Revolusi Mental dengan Tata Nilai Organisasi. Ada 3 Nilai Revolusi Mental, yaitu :

1. Integritas (Jujur, Dipercaya, Berkarakter dan Bertanggung Jawab)
2. Etos Kerja (Kerja Keras, Daya Saing, Optimis, Inovatif dan Produktif)
3. Gotong Royong (Kerja Sama, Solidaritas, Komunal, Berorientasi pada Kemaslahatan)

Melalui Revolusi Mental, diharapkan mampu mengubah cara pandang, pikiran, sikap, perilaku Duta BPJS Kesehatan sehingga mampu berkontribusi dalam mewujudkan Visi Organisasi, yaitu Cakupan Semesta 2019. Seluruh

Duta BPJS Kesehatan tentunya ingin melakukan hal yang terbaik untuk diri sendiri dan khususnya bagi kemajuan organisasi BPJS Kesehatan.

Setiap perubahan yang terjadi dalam organisasi menuntut kesiapan dari seluruh Duta BPJS Kesehatan dalam menghadapi beban tugas dan tanggung jawab yang semakin berat. Bekerja dengan penuh integritas, profesional dalam memberikan pelayanan yang prima melalui perencanaan program yang tepat dan anggaran rasional adalah nilai – nilai yang diharapkan stakeholder, mitra kerja dan peserta tercermin dalam cara kerja Duta BPJS Kesehatan..Dalam mewujudkan visi, misi serta nilai budaya revolusi mental perusahaan, BPJS Kesehatan mendefinisikan 10 perilaku utama sebagai Duta BPJS Kesehatan, yaitu :

1. Mendahulukan kepentingan organisasi di atas kepentingan individu/ kelompok
2. Selaras antara pikiran, ucapan dan tindakan
3. Berani mengakui dan mempertanggungjawabkan kesalahan
4. Meningkatkan kompetensi secara berkesinambungan
5. Mengutamakan kualitas proses dan hasil kerja
6. Berpikir positif dan mau menyesuaikan diri terhadap perubahan
7. Bersikap proaktif terhadap kebutuhan peserta
8. Berempati dan sabar dalam melayani peserta

9. Merencanakan anggaran berdasarkan prioritas kebutuhan

10. Hemat dan rasional dalam penggunaan anggaran

Tata Nilai Organisasi (organization values) BPJS Kesehatan merupakan pondasi dasar yang penting bagi organisasi dalam menanamkan nilai – nilai yang diinginkan atau diharapkan menjadi nilai – nilai individu dalam menghadapi dinamika perubahan organisasi. Ada 4 Tata Nilai BPJS Kesehatan, yaitu :

1. **Integritas** merupakan prinsip dalam menjalankan setiap tugas dan tanggung jawab melalui keselarasan berpikir, berkata dan berperilaku sesuai keadaan sebenarnya.
2. **Profesional** merupakan karakter melaksanakan tugas dengan kesungguhan, sesuai kompetensi dan tanggung jawab yang diberikan.
3. **Pelayanan Prima** merupakan tekad dalam memberikan pelayanan terbaik dengan ikhlas kepada seluruh peserta.
4. **Efisiensi Operasional** merupakan upaya untuk mencapai kinerja optimal melalui perencanaan yang tepat dan penggunaan anggaran yang rasional sesuai dengan kebutuhan.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan rancangan dari pemimpin organisasi sehingga mampu menentukan harapan-harapan mengenai apa yang akan dilakukan individu-individu dan kelompok-kelompok tersebut dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi

(Ivancevich, Konopaske, & Matteson, 2007). Oleh karena itu, struktur organisasi didesain dengan baik untuk sebuah organisasi yang efektif yang mana dengan adanya sumber daya manusia dalam organisasi perusahaan struktur organisasi dapat diimplementasikan sesuai sistem kerja organisasi untuk tujuan organisasi yang efektif dan efisien. BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara pun memiliki struktur organisasi agar memiliki efektivitas organisasi. Efektivitas Organisasi yang merupakan sebuah sifat yang terjadi pada organisasi perusahaan yang dilakukan oleh beberapa kelompok kerja atau lembaga yang terkoordinir yang mengarah pada pencapaian kinerja dan sasaran yang berkaitan dengan kualitas dan kuantitas serta waktu yang sudah ditetapkan (**Lampiran 9 hal. 43**). Berikut struktur organisasi dan kepala bidang yang ada di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara (**Lampiran 10 hal. 44**) :

- 1. Kepala Kantor Cabang : Elisa Adam**
- 2. Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta : Silvia Oktaviani**
- 3. Bidang Penagihan dan Keuangan : Dian Sri Rahayu**
- 4. Bidang Penjaminan Manfaat Primer : Indrianti Wakhyuni**
- 5. Bidang Penjaminan Manfaat Rujukan : Ayu Kusuma Wardhani**
- 6. Bidang Perluasan Peserta dan Kepatuhan : Sakinah Abdul Aziz Arbi**
- 7. Bidang SDM, Umum, dan Komunikasi Publik : Harry Panca Darto**
- 8. *IT Help Desk* : Yohanes Desman**

Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data
- b. Memberi komunikasi, edukasi, informasi secara langsung melalui tatap muka atau *service* yang dilakukan di kantor cabang
- c. Pemberian info secara tidak langsung melalui buklet, tv, kantor cabang, iklan, media cetak
- d. Laporan dan pengusulan stok blanko
- e. Memberi sanksi administrasi bila terjadi ketidak patuhan dan perubahan data
- f. Pemeriksaan data keluhan
- g. Pelayanan Pendaftaran peserta individu melalui pihak ke tiga
- h. Pelayanan Pendaftaran peserta kolektif
- i. Pelayanan Pendaftaran peserta website
- j. Pelayanan pendaftaran peserta perorangan
- k. Penetapan penilaian kapitasi
- l. Laporan pengawasan dan pemeriksaan kepatuhan
- m. *Update* data peserta

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama 1 bulan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara. Praktikan ditempatkan di Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta..

Tugas praktikan di Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta adalah:

1. Merekonsiliasi jumlah pekerja dan besaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional antara BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara dengan Satuan Kerja PPnPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) Triwulan II Tahun 2019.
2. Merekapitulasi berita acara rekonsiliasi jumlah pekerja dan besaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional antara BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara dengan SKPD/UKPD.
3. Menginput dan merekap Laporan Kegiatan Rekonsiliasi PPnPN Triwulan II 2019.
4. Menginput data peserta BPJS Kesehatan Satuan Kerja bulan Agustus 2019.
5. Menginput data tanda terima jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan desember 2018 – Agustus 2019.
6. Mencetak dan menyusun Kartu Indonesia Sehat.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan PKL pada hari Kamis, 1 Agustus 2019. Praktikan diberikan gambaran secara umum mengenai cara kerja dan etika kerja di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara oleh Kepala Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta. Selain itu, praktikan juga diberikan informasi mengenai keuangan BPJS Kesehatan yang selalu defisit anggaran sehingga masalah ini sering menjadi topik hangat di kalangan masyarakat. Selama 1 bulan melaksanakan PKL di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara berikut adalah penjelasan terperinci mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan di Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta yaitu :

1. Merekonsiliasi jumlah pekerja dan besaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional antara BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara dengan Satuan Kerja PPnPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) Triwulan II Tahun 2019.

Pendapatan yang diterima oleh BPJS Kesehatan yaitu berupa iuran peserta segmen Pekerja Penerima Upah (PPU), Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU), dan Penerima Bantuan Iuran APBD (PBI APBD). Untuk Iuran bagi Peserta Pekerja Penerima Upah yang bekerja pada Lembaga Pemerintahan terdiri dari Pegawai Negeri Sipil, anggota TNI, anggota Polri, pejabat negara, dan pegawai pemerintah non pegawai negeri sebesar 5% (lima persen) dari Gaji atau Upah per bulan dengan ketentuan : 3% (tiga persen) dibayar oleh pemberi kerja dan 2% (dua persen) dibayar oleh peserta.

Dalam tugas ini, praktikan bertanggung jawab untuk menginput data jumlah peserta dan besaran iuran JKN antara BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara dengan Satuan Kerja PPnPN dari bulan April – Agustus 2019, setelah itu praktikan harus menyamakan kolom data MF BPJS Kesehatan dengan kolom data Satuan Kerja, kemudian praktikan menginput data pembayaran SP2D dari file “compile pembayaran 2019” yang diberikan oleh pembina.

Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain (**Lampiran 11 hal. 45**) :

- a. Praktikan membuka file “Jadwal Rekon Satker PPnPN Agustus 2019”, “Rekon P3K 8-23 Apr 2019”, “Masterfile PPnPN 2019”, “Compile Pembayaran 2019” yang sudah diberikan oleh pembina.
- b. Praktikan membuka folder “Rekon P3K 8-23 Apr 2019” lalu membuka file “Rekon Kelurahan Ancol Apr 2019” .
- c. Praktikan meng – *save as* “Rekon Kelurahan Ancol Apr 2019” menjadi “Rekon Kelurahan Ancol Agt 2019”
- d. Praktikan mengubah bulan rekon menjadi bulan Agustus dan mengedit kolom excel dengan rumus-rumus yang sudah diajarkan oleh pembina guna mempermudah proses penginputan nantinya.
- e. Praktikan menginput satu per satu jumlah data pekerja dan besaran iuran bulan April – Agustus 2019 dari file “Masterfile PPnPN 2019”.
- f. Praktikan menyamakan kolom data MF BPJS Kesehatan dengan kolom data Satuan Kerja Kelurahan Ancol.

- g. Praktikan menginput data pembayaran SP2D Kelurahan Ancol yang belum terinput dari file “Compile Pembayaran 2019” yang diberikan oleh pembina.
- h. Praktikan mengulangi tahap-tahap yang sama untuk merekonsiliasi Satuan Kerja lainnya sesuai jadwal.
- i. Praktikan memberikan file yang sudah di rekon kepada pembina untuk dibuat Berita Acara mengenai kelebihan / kekurangan pembayaran iuran ketika terjadi pertemuan kedua belah pihak guna mencapai kesepakatan.

2. Merekapitulasi berita acara rekonsiliasi jumlah pekerja dan besaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional antara BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara dengan SKPD/UKPD.

Tujuan dari rekonsiliasi adalah untuk mencocokkan jumlah pekerja dan data iuran yang dibayarkan oleh Satuan Kerja kemudian dicocokkan dengan data yang dimiliki oleh BPJS Kesehatan. Dalam hal ini Praktikan merekonsiliasi PPnPN dengan Iuran 2 % dibayarkan oleh pekerja dan 3 % dibayarkan oleh Satuan Kerja. Dari kegiatan rekon ini lah BPJS Kesehatan bisa mengetahui jika kelebihan atau kekurangan bayar iuran. Kemudian kegiatan rekon akan menghasilkan Berita Acara yang akan ditanda tangani kedua belah pihak.

Pada tugas ini, Praktikan bertanggung jawab untuk merekapitulasi berita acara yang sudah dibuat oleh pembina agar berita acara yang sudah ditanda tangani oleh satuan kerja lengkap, dimana nantinya berita acara tersebut akan diberikan oleh Kepala Cabang BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara. Dalam melaksanakan tugas ini,

tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain (**Lampiran 11 hal. 45, lampiran 12 hal. 46, lampiran 13 hal. 47 dan lampiran 14 hal. 48**) :

- a. Praktikan menerima berkas berita acara dari pembina
- b. Parktikan membuka file “Jadwal Rekon Satker PPNPN Agustus 2019”
- c. Praktikan menyusun berkas dari berita acara, hasil rekonsiliasi, bukti pembayaran iuran Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) dari Kas Daerah, dan Surat Perintah Membayar (SPM) yang dikeluarkan oleh satuan kerja.
- d. Praktikan memberikan tanda dikertas mana saja yang membutuhkan tanda tangan Kepala Cabang BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara.
- e. Praktikan menandai nama satuan kerja yang sudah di rekapitulasi di file “Jadwal Rekon Satker PPNPN Agustus 2019”
- f. Praktikan mengulangi tahap-tahap yang sama untuk merekap berita acara rekonsiliasi satuan kerja PPnPN Agustus 2019
- g. Praktikan memberikan berkas yang sudah dikerjakan kepada pembina.

3. Menginput dan merekap Laporan Kegiatan Rekonsiliasi PPnPN Triwulan II 2019.

Dalam setiap kegiatan BPJS Kesehatan pasti memiliki laporan, ini bertujuan agar tidak adanya penyalahgunaan anggaran kegiatan. Oleh karena itu Staf Administrasi Kepesertaan membuat Laporan Kegiatan Rekonsiliasi yang nantinya Kepala Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta akan memberikan laporan tsb. kepada Kepala Cabang BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara.

Pada tugas ini, Praktikan bertanggung jawab untuk menginput dan merekapitulasi berkas laporan kegiatan rekonsiliasi PPnPN Tw II 2019.

Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain :

- a. Praktikan menerima berkas dari pembina
- b. Praktikan membuka Microsoft Excel dan membuat kolom “No”, “Tanggal”, “Nama”, “Satuan Kerja”, “No hp”.
- c. Praktikan menginput semua data Satuan Kerja yang telah hadir pada kegiatan rekonsiliasi JKN-KIS Segmen APBD dari tanggal 5-9 Agustus 2019
- d. Praktikan menyimpan data agar tidak hilang.
- e. Praktikan menyusun berkas dari mulai proposal kegiatan rekon, jumlah pengeluaran kegiatan dari tanggal 5-9 Agustus 2019
- f. Praktikan memberikan file yang sudah dikerjakan kepada pembina.

4. Menginput data peserta BPJS Kesehatan Satuan Kerja bulan Agustus 2019.

Semua penduduk Indonesia WAJIB menjadi peserta JKN-KIS yang dikelola oleh BPJS Kesehatan termasuk orang asing yang telah bekerja paling singkat 6 (enam) bulan di Indonesia dan telah membayar iuran. Oleh karena itu BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara harus memastikan seluruh Satuan Kerja mendaftarkan para pekerjanya sehingga diperlukan penginputan data peserta yang sudah terdaftar JKN-KIS.

Pada tugas ini, Praktikan bertanggung jawab untuk menginput data Daftar Peserta Per Satuan Kerja, yang nantinya file yang sudah dikerjakan oleh Praktikan akan digunakan oleh pembina untuk arsip dan laporan pengeluaran blanko. Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain **(Lampiran 15 hal. 49) :**

- a. Praktikan membuka file pdf “Suku Dinas Perhubungan Dan Transportasi” yang telah diberikan oleh pembina.
- b. Praktikan membuka Microsoft Excel.
- c. Praktikan memberi judul sesuai nama satuan kerja yang akan diinput, contohnya “Suku Dinas Perhubungan Dan Transportasi”.
- d. Praktikan membuat lembar kerja yang berisikan 3 kolom yaitu “Nama”, “Nomer Kartu”, dan “Jumlah”.
- e. Praktikan menginput satu per satu data peserta sesuai data yang dibutuhkan.
- f. Praktikan mengulangi tahap-tahap yang sama untuk menginput data peserta untuk Satuan Kerja lainnya.
- g. Praktikan memberikan file yang sudah dikerjakan kepada pembina untuk arsip dan laporan pengeluaran blanko.

5. Menginput data tanda terima jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan desember 2018 – Agustus 2019.

Dalam pengelolaan blanko kartu peserta JKN-KIS harus dilakukan pelaporan pengeluaran blanko, sebab Blanko Kartu Peserta digolongkan sebagai barang berharga (kuasi). Maka pengendalian, penggunaan, dan pelaporan blanko kartu peserta perlu dilakukan sesuai perlakuan terhadap barang kuasi. Quasi Private Goods adalah barang atau jasa kebutuhan masyarakat yang manfaatnya hanya dinikmati secara individual oleh yang membelinya walaupun sebetulnya barang/jasa tersebut dapat dinikmati oleh semua masyarakat dan setiap konsumen yang menggunakan harus bayar. Untuk itu BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara membuat buku/file tanda terima peserta sebagai bukti bahwa kartu peserta telah diserahkan kepada peserta yang dibuat per tanggal penerimaan kartu peserta. Data tanda terima peserta tsb. Nantinya akan diserahkan secara periodik ke Kantor Pusat BPJS Kesehatan.

Pada tugas ini, Praktikan bertanggung jawab untuk menginput data tanda terima jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan desember 2018 – Agustus 2019 per satuan kerja, yang nantinya file yang sudah dikerjakan oleh Praktikan akan digunakan oleh pembina untuk arsip dan laporan pengeluaran blanko. Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain **(Lampiran 16 hal. 50) :**

- a. Praktikan menerima berkas dari pembina
- b. Praktikan membuka excel lalu membuat judul / kolom yang diperlukan.

- c. Praktikan menghitung satu persatu jumlah peserta pada berkas lalu menginput data tersebut ke excel.
- d. Praktikan mengulangi tahap-tahap yang sama untuk menginput data jumlah kartu yang sudah diterima peserta per satuan kerja lainnya.
- e. Praktikan memberikan file yang sudah dikerjakan kepada pembina untuk arsip dan laporan pengeluaran blanko.

6. Mencetak dan menyusun Kartu Indonesia Sehat.

Dalam pengelolaan kartu peserta JKN-KIS kantor cabang menunjuk petugas khusus yang bertanggung jawab untuk mengelola kartu peserta. Kartu peserta yang gagal cetak/ rusak/ retur dicatat, didokumentasikan, disimpan, dan dilaporkan. Setelah itu akan dilakukan pemusnahan kartu peserta yang bermasalah diatur dalam peraturan direksi tersendiri.

Pada tugas ini, Praktikan bertanggung jawab untuk mencetak kartu peserta JKN-KIS, menyusun dan memastikan kartu yang akan diberikan ke peserta tidak terjadi kesalahan. Dalam melaksanakan tugas ini, tahap-tahap yang dilakukan oleh praktikan antara lain (**Lampiran 18 hal. 51**) :

- a. Praktikan menerima data peserta dalam bentuk file pdf
- b. Praktikan menghidupkan printer “Zebra ZXP Series 9 USB Card Printer” dan menaruh kartu peserta yang siap diprint kedalam kotak kartu, kemudian tunggu sampai printer siap digunakan sekitar 10 menit.
- c. Praktikan membuka file tsb. lalu menyeting pengaturan *print* sebelum menekan “oke”

- d. Praktikan mengulangi tahap-tahap yang sama untuk mencetak kartu peserta.
- e. Praktikan memberikan kartu peserta yang sudah dicetak kepada pembina.

Dalam menyusun KIS, tahap yang dilakukan oleh praktikan (**Lampiran 18 hal. 52**) :

- a. Praktikan mencetak semua amplop KIS yang dibutuhkan untuk diberikan ke peserta.
- b. Praktikan memasukan kartu, tanda terima, dan brosur panduan layanan bagi peserta JKN-KIS sesuai nama yang tertera pada amplop.
- c. Praktikan mengulangi tahap-tahap yang sama untuk menyusun kartu peserta.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara, praktikan pasti memiliki kendala-kendala yang mengganggu kelancaran kegiatan PKL. Kendala yang dihadapi praktikan selama PKL adalah Kurangnya *job clarity* ketika praktikan pertama kali memulai PKL. Praktikan hanya diinstruksikan untuk membantu pekerjaan di Administrasi Kepesertaan, tanpa merincikan pekerjaan apa yang harus dilakukan. Hal ini mungkin disebabkan karena perusahaan belum mempunyai suatu program khusus untuk mahasiswa yang melaksanakan PKL dalam bidang administrasi.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara, praktikan melakukan berbagai cara untuk mengatasi kendala yang terjadi selama pelaksanaan PKL. Hal yang dilakukan praktikan adalah Praktikan melakukan proses bertanya dan berdiskusi kepada Staf dan Kepala Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta. Selain itu praktikan juga mencari sumber informasi lain melalui internet. sehingga tugas-tugas yang diberikan kepada praktikan bisa diselesaikan dengan baik.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah melaksanakan PKL di BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara, praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja nyata. Dari PKL yang telah dijalani, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan memperoleh banyak manfaat dan pelajaran yang tidak diperoleh saat perkuliahan, seperti cara bersosialisasi yang baik dengan rekan kerja dan atasan kerja, dan menyesuaikan diri dengan situasi yang dinamis.
2. Praktikan mulai mengenal kondisi dunia kerja nyata, khususnya di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara, terutama di Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta. Praktikan bisa beradaptasi dengan kondisi dan lingkungan kerja yang ketat dan strategis namun tetap membangun di institusi BUMN. Selain itu, praktikan juga mengetahui masalah utama penyebab defisit anggaran pada BPJS Kesehatan yaitu karena disebabkan oleh peserta BPJS Kesehatan yang menunggak membayar iuran.
3. Praktikan berhasil menciptakan, mengasah, dan membangun sifat-sifat dan kompetensi yang penting untuk dimiliki ketika memasuki dunia kerja, seperti rasa disiplin dan tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, serta sifat *flexible, adaptable, dan dependable* dalam diri praktikan.

B. Saran

1. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Universitas Negeri Jakarta, khususnya Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi, diharapkan dapat memberikan rekomendasi tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL), terutama di perusahaan-perusahaan yang sudah melakukan kerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Sebaiknya pemberian dosen pembimbing dilakukan sebelum Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung, hal ini dilakukan untuk memudahkan mahasiswa/i dalam melakukan sharing untuk proses pencarian tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan pelaksanaannya.
- c. Pihak Fakultas dan Universitas sebaiknya memberikan pengetahuan sedikit tentang Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar mahasiswa/i bisa lebih memahami tujuan dari PKL.

2. Saran untuk Mahasiswa

- a. Melatih dan meningkatkan kemampuan dalam berinteraksi, berkomunikasi, dan bekerja sama yang baik dengan orang lain, khususnya dalam dunia kerja.
- b. Sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebaiknya mahasiswa memahami terlebih dahulu bidang pekerjaan di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar merasa lebih siap saat pelaksanaannya.

- c. Tidak menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - d. Memulai untuk memperluas jaringan komunikasi agar lebih mudah mencari dan mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Saran untuk BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara
- a. Diharapkan BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara dapat menyediakan fasilitas yang lebih baik lagi untuk pelaksanaan praktik kerja lapangan bagi mahasiswa yang sedang melakukan PKL, terutama dalam bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta, sehingga mahasiswa/i mudah dalam melaksanakan tugasnya.

DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012
- Ivancevich, J. M., Konopaske, R., & Matteson, M. T. (2007). *Perilaku dan Manajemen Organisasi*. Jakarta: Penerbit Erlangga .
- Kesehatan, B. (2019, oktober 13). *BPJS Kesehatan*. Retrieved oktober 13, 2019, from BPJS Kesehatan: <http://bpjs-kesehatan.go.id/>
- Nawawi, H. (2003). *Perencanaan Sumber Daya Manusia* . Yogyakarta: Gajah Mada University Press.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL Universitas



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 7523/UN39.12/KM/2019

10 Juli 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Kepala Cabang BPJS Kesehatan Cilincing
Jl. Plumpang Semper No.6, RT.9/RW.1, Tugu Selatan, Koja,
Jakarta Utara

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 Mahasiswa (Nur Rokhmat, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktik Kerja Lapangan " pada tanggal 01 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2019.
No. Telp/Hp	: 085759694071

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 7523/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Nur Rokhmat	1701617135	085759694071
2.	Hasanah Jaya Asja	1701617163	087877337469
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok

Nur Rokhmat
NOREG. 1701617135

☒

Lampiran 2 : Log Harian PKL

**DAFTAR KEGIATAN HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BPJS KESEHATAN KC JAKARTA UTARA
BAGIAN KEPESERTAAN DAN PELAYANAN PESERTA (KPP)**

No	Hari dan tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1	Kamis, 1 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari dasar mengenai BPJS Kesehatan • Membaca FAQ BPJS Kesehatan • Mengikuti briefing mengenai laporan-laporan kinerja BPJS Kesehatan • Mengecek kelengkapan data persyaratan pendaftaran JKN-KIS peserta mandiri untuk Auto debet iuran 	Mba Rina
2	Jumat, 2 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi sistem kerja BPJS Kesehatan • Merekonsiliasi data peserta pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja 	Mba Rina
3	Senin, 5 Agustus 2019	6. Merekap data rekon yang sudah dibuat untuk tanggal 5 Agustus 2019	Ibu Rita
4	Selasa, 6 Agustus 2019	<p>7. Briefing mengenai pekerjaan di BPJS Kesehatan</p> <p>8. Menginput data peserta BPJS Kesehatan satuan kerja Suku Dinas Perhubungan dan Transportasi yang akan digunakan untuk menyusun</p>	Ibu Rita dan Mas Fajar

		<p>laporan pengeluaran blanko</p> <p>9. Mencetak Kartu Indonesia Sehat / KIS</p> <p>10. Mengecek dan menyusun kartu KIS PBI yang akan diberikan kepada peserta</p>	
5	Rabu, 7 Agustus 2019	<p>5. Menginput data peserta BPJS Kesehatan satuan kerja Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman Jakarta yang akan digunakan untuk menyusun laporan pengeluaran blanko</p> <p>11. Mengecek dan menyusun kartu KIS PBI yang akan diberikan kepada peserta</p> <p>12. Mencetak amplop kartu KIS</p>	Ibu Rita dan Mba Novi
6	Kamis, 8 Agustus 2019	<p>e. Merekap file Berita Acara Rekonsiliasi Jumlah Pekerja dan Besaran Iuran Jaminan Kesehatan Nasional antara BPJS Kesehatan dengan SKPD/UKPD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencetak Kartu Indonesia Sehat KIS Kelurahan Pegangsaan 	Ibu Rita dan Mba Novi
7	Jumat, 9 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap file Berita Acara Rekonsiliasi Jumlah Pekerja dan Besaran Iuran Jaminan Kesehatan Nasional antara BPJS Kesehatan dengan SKPD/UKPD f. Mencetak Kartu Indonesia Sehat KIS Kelurahan Pegangsaan 	Ibu Rita dan Mba Novi
8	Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap Laporan Kegiatan Rekonsiliasi Iuran Pekerja Pemerintah Non Pegawai Negeri 	Ibu Rita dan Mba Rina

		<p>(PPnPN) KC Jakarta Utara Triwulan II Tanggal 5-9 Agustus 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengecek kelengkapan data persyaratan pendaftaran JKN-KIS peserta mandiri untuk Auto debet iuran 	
9	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data peserta BPJS Kesehatan satuan kerja Kelurahan Kalibaru (P3K) bulan Agustus 2019 • Mencetak dan menyusun kartu Indonesia Sehat PT Gardenia Makmur Selaras yang akan diberikan kepada peserta. 	Ibu Rita
10	Rabu, 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data tanda terima jumlah peserta satuan kerja dari bulan desember 2018 - agustus 2019 • Mengecek NIK peserta formulir DIP untuk pendaftaran JKN-KIS 	Ibu Rita dan Mba Rina
11	Kamis, 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data tanda terima jumlah peserta satuan kerja dari bulan desember 2018 - agustus 2019 • Mencetak dan menyusun Kartu Indonesia Sehat Dinas Perhubungan 	Ibu Rita
12	Jumat, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data laporan <i>mobile</i> JKN bulan Agustus 2019 • Menginput data tanda terima jumlah peserta satuan kerja dari bulan desember 2018 - agustus 2019 	Ibu Rita
13	Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap dan menyamakan data peserta JKN-KIS Dinas Perhubungan yang belum tercetak. • Melihat dan mempelajari mekanisme 	Ibu Rita dan Mas Kris

		kerja Bidang Penagihan dan Keuangan.	
14	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melihat dan mempelajari alur kerja staf pencatatan dan pembukuan BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara 	Mas Kris
15	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Membayar klaim RS dan melakukan pencairan dana BPJS di Bank Mandiri KC Tanjungpriok Enggano Meng- <i>entry</i> transaksi DJS ke Aplikasi Keuangan Kantor BPJS 	Mba Gea dan Mas Kris
16	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kunjungan penagihan ke Badan Usaha yang telah nunggak iuran BPJS Kesehatan. 	Mas Bangkit
17	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Membayar klaim Rumah Sakit di Bank Mandiri KC Tanjungpriok Enggano 	Mba Gea
18	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Membayar klaim Rumah Sakit di Bank Mandiri KC Tanjungpriok Enggano 	Mba Gea
19	Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan kunjungan ke Badan Usaha untuk menagih iuran BPJS Kesehatan yang nunggak 	Mas Bangkit
20	Kamis, 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi mengenai BPJS Kesehatan bersama Ibu Silvia selaku Kabid Kepesertaan dan Pelayanan Peserta. Meng- <i>entry</i> penyusutan aktiva tetap BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara 	Ibu Silvia dan Mas Kris
21	Jumat, 30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Mencetak laporan keuangan BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara bulan mei - juli 2019 	Mas Kris

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Cendekia, Jember Jakarta Gedung E, Jalan Pahlawan, Muka, Jakarta 11220
Telp. (021) 471227-476227 Fax. (021) 476227
Email: unj@unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: Hasanah Jaya Aji
No. Registrasi: 170161763
Program Studi: S1 Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik: BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara
Alamat Praktik / Telp: Jl. Raja Kuningan Sempur no.6
Tugu Selatan, Koja, Jakarta Utara
(02193936649)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Kamis / 1 Agt 2019	1	
2	Jumat / 2 Agt 2019	2	
3	Senin / 5 Agt 2019	3	
4	Selasa / 6 Agt 2019	4	
5	Rabu / 7 Agt 2019	5	
6	Kamis / 8 Agt 2019	6	
7	Jumat / 9 Agt 2019	7	
8	Senin / 12 Agt 2019	8	
9	Selasa / 13 Agt 2019	9	
10	Rabu / 14 Agt 2019	10	
11	Kamis / 15 Agt 2019	11	
12	Jumat / 16 Agt 2019	12	
13	Senin / 19 Agt 2019	13	
14	Selasa / 20 Agt 2019	14	
15	Rabu / 21 Agt 2019	15	

Jakarta, 30 Agustus 2019
Penilai,



Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Cibiruan, Sempur Jakarta Utara No. 1001 Kawarasan Muka Jakarta 13220
 Telp. (021) 4721227-4796287 Fax. (021) 4796287
 Email: www.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ...2... SKS**

Nama: **Hasanah Jaya Asja**
 No. Registrasi: **1701617163**
 Program Studi: **S1 Pendidikan Ekonomi**
 Tempat Praktik: **BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara**
 Alamat Praktik/Telp: **di Raya Pumpang Sempur no.6
 Tugu Selatan, Keja, Jakut 14260
 (02143936649)**

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Kamis / 22 Agt 2019	1	
2	Jumat / 23 Agt 2019	2	
3	Senin / 26 Agt 2019	3	
4	Rabu / 28 Agt 2019	4	
5	Kamis / 29 Agt 2019	5	
6	Jumat / 30 Agt 2019	6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
11		11	
12		12	
13		13	
14		14	
15		15	

Jakarta, 30 Agustus 2019
 Penilai:



Catatan:
 Formasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legatitas dengan menandatangani cap Instansi Perusahaan

Lampiran 4 : Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung E, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Hasanah Jaya Asja
No Registrasi : 1701617105
Program Studi : S1 Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : BPJS Kesehatan Kc Jakarta Utara
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																	
1	Kehadiran	96	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{96}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9,6$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{96}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9,6$	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																		
86-100	A	4																																		
81-85	A-	3,7																																		
76-80	B+	3,3																																		
71-75	B	3,0																																		
66-70	B-	2,7																																		
61-65	C+	2,3																																		
56-60	C	2,0																																		
51-55	C-	1,7																																		
46-50	D	1																																		
$\frac{96}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9,6$																																				
Angka bulat	huruf																																			
2	Kedisiplinan	96																																		
3	Sikap dan Kepribadian	96																																		
4	Kemampuan Dasar	97																																		
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95																																		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98																																		
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																																		
8	Aktivitas dan Kreativitas	97																																		
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97																																		
10	Hasil Pekerjaan	98																																		
Jumlah																																			

Jakarta, 30 Oktober 2019
Penilai,



Catatan :
Mohon ingatkan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Surat Keterangan Selesai PKL



Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Harry Panca Darto
NPP : 02211
Jabatan : Kepala Bidang SDM, Umum, dan Komunikasi Publik

Dengan ini menerangkan dengan benar kepada:

Nama : Hasanah Jaya Asja
NIM : 1701617163
Universitas : Universitas Negeri Jakarta
Fakultas/Jurusan : Ekonomi / S1 Pendidikan Akuntansi

Bahwa yang bersangkutan **bukan** merupakan karyawan BPJS Kesehatan dan telah melaksanakan PKL di Kantor BPJS Kesehatan Cabang Jakarta Utara di Bidang Kepesertaan dan Pelayanan Peserta dan Bidang Penagihan dan Keuangan terhitung mulai tanggal 01 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Agustus 2019



Harry Panca Darto
Kepala Bidang SDM, Umum, dan Komunikasi Publik

CABANG JAKARTA UTARA
Jalan Raya Plumpang Semper No. 6
Tugu Selatan, Koja, Jakarta Utara 14260
Telp. (021) 4393 6049
kc-jakut@bpjs-kesehatan.go.id
www.bpjs-kesehatan.go.id



Scanned with
CamScanner

Lampiran 6 : Foto saat briefing bersama Kabid & Staf KPP



Lampiran 7 : Tabel 1.1 Jadwal Kerja PKL

Tabel 1.1

Jadwal Kerja PKL

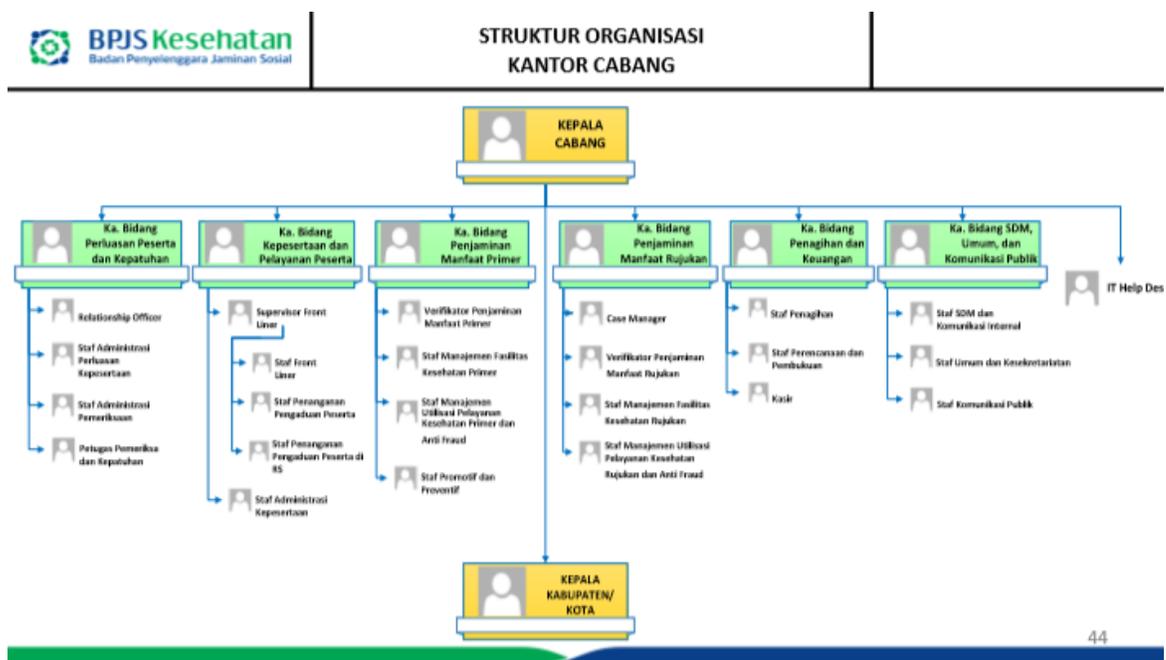
Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Kamis	08.00 - 12.00	Kerja
	12.00 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 17.00	Kerja
Jumat	07.30 - 11.30	Kerja
	11.30 - 13.00	Istirahat
	13.00 - 17.00	Kerja

Lampiran 8 : Tabel 1.2 Tahap Pelaksanaan PKL
Tabel 1.2

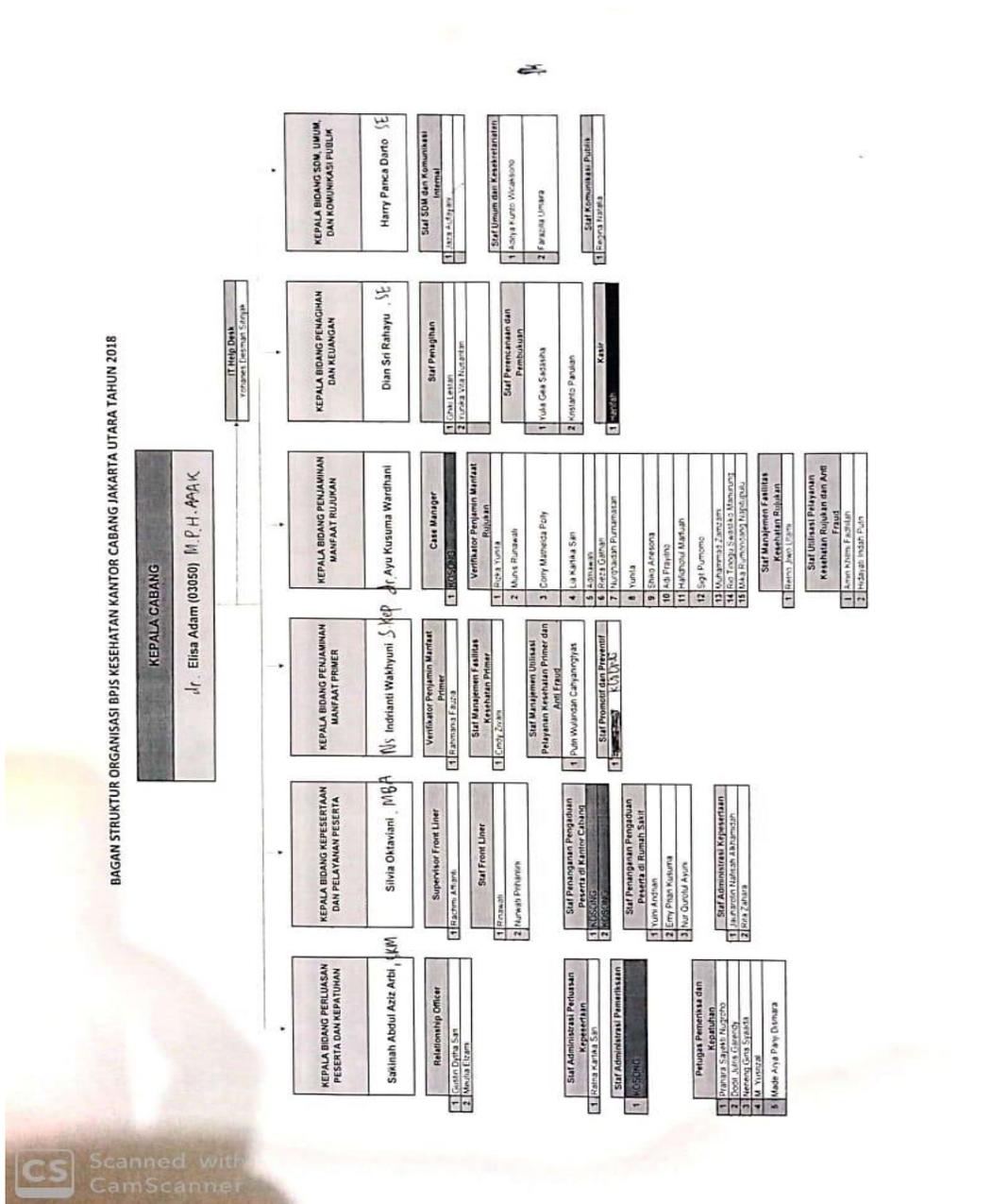
Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap	Juni	Juli	Agt	Sep	Okt	Des
Persiapan						
Pelaksanaan						
Penyusunan						
Pelaporan						

Lampiran 9 : Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Cabang



Lampiran 10 : Struktur Organisasi BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara



Lampiran 11 : Rekonsiliasi Kelurahan Ancol Agt 2019

Gambar 1.1

Rekonsiliasi Kelurahan Ancol Agt 2019

Sumber : Data di olah Praktikan

No	Bulan	Data MP BPJS Kesehatan				Data Satker				HASIL REKONSILIASI				DATA PEMBAYARAN SP2D 2%			DATA PEMBAYARAN SP2D 2%			Lemb. atau Hutang Bayar Juzen 2%	Lemb. atau Hutang Bayar Juzen 2%
		Jml. Pekerja	2%Juzen (Rp)	2%Juzen (Rp)	Total 2%Juzen (Rp)	Jml. Pekerja	2%Juzen (Rp)	2%Juzen (Rp)	Total 2%Juzen (Rp)	Jml. Pekerja	2%Juzen (Rp)	2%Juzen (Rp)	Total 2%Juzen (Rp)	TGL (DD/MM/YY)	NO SP2D	Juzen Diartikan	TGL (DD/MM/YY)	NO SP2D	Juzen Diartikan		
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9	10=8x9	11	12	13	14=12x13	15	16	17	18	19	20	21=12-17	22=13-20
Kekurangan tahun 2018																					
1	Jan 19	69	5.438.580	8.157.801	13.596.381	69	5.438.580	8.157.801	13.596.381	69	5.438.580	8.157.801	13.596.381							5.438.580,00	8.157.801,00
2	Feb 19	75	5.911.500	8.867.175	14.778.675	75	5.911.500	8.867.175	14.778.675	75	5.911.500	8.867.175	14.778.675	07/02/2019	2000893/SP2D/II/2019	5.438.580,00	07/02/2019	2000893/SP2D/II/2019	8.157.801,00	472.920,00	709.374,00
3	Mar 19	70	5.517.400	8.276.030	13.793.430	70	5.517.400	8.276.030	13.793.430	70	5.517.400	8.276.030	13.793.430	06/03/2019	2002876/SP2D/III/2019	5.911.500,00	06/03/2019	2002876/SP2D/III/2019	8.867.175,00	(394.100,00)	(591.145,00)
4	Apr 19	70	5.517.400	8.276.030	13.793.430	70	5.517.400	8.276.030	13.793.430	70	5.517.400	8.276.030	13.793.430	05/04/2019	2005306/SP2D/IV/2019	5.517.400,00	05/04/2019	2005306/SP2D/IV/2019	8.276.030,00		
5	Mai 19	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	06/05/2019	2007830/SP2D/V/2019	5.517.400,00	06/05/2019	2007830/SP2D/V/2019	8.276.030,00	(157.640,00)	(236.458,00)
6	Jun 19	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	13/06/2019	2011019/SP2D/VI/2019	5.359.760,00	13/06/2019	2011019/SP2D/VI/2019	8.039.572,00		
7	Jul 19	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	68	5.359.760	8.039.572	13.399.332	08/07/2019	2013186/SP2D/VII/2019	5.359.760,00	08/07/2019	2013186/SP2D/VII/2019	8.039.572,00		
8	Agt 19																				
TOTAL		488	38.464.160	57.695.752	96.159.912	488	38.464.160	57.695.752	96.159.912	488	38.464.160	57.695.752	96.159.912			33.104.400			49.656.180	5.359.760	8.039.572

Jakarta, 5 Agustus 2019

Pihak Pertama
Kepala

Elisa Adam

Pihak Kedua
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN ANCOL

Ari Susanti
NIP. 198507012010012034

Note

Kekurangan 2 %	6.368.780
Kekurangan 3 %	8.038.672
Total Kekurangan 6%	13.398.332
Bersedia membayar kekurangan pada	

Lampiran 12 : Surat Perintah Membayar (SPM)

Gambar 1.2

Surat Perintah Membayar (SPM)

Sumber : BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)
NOMOR : 00132/SPM/40120201/VIII/2019 TAHUN 2019

Beban : LS

KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
PROVINSI DKI JAKARTA
Supaya menerbitkan SP2D kepada : KELURAHAN ANCOL - JAKUT

Penerima / Pihak Ketiga : KELURAHAN ANCOL / DRS. RUSMIN, M.SI JL. ANCOL BARAT III NO. 1 NPWP : 002721199044000				Nama Bank dan Nomor Rekening : BANK DKI No. Rekening : 20102110718 a/n KELURAHAN ANCOL	
Dasar Pembayaran SPD :				Untuk Keperluan : Pembayaran BPJS Kesehatan 5% jasa penunjang kegiatan kantor/lapangan (PPSU) untuk bulan Juli 2019 sebanyak 65 orang	
No.	Nomor SPD	Tanggal	Jumlah		
1	000052 SPD/2019	16-01-2019	10.794.863,691.00		
			Jumlah SPD	10.794.863,691.00	
Pembebanan :				Potongan :	
Program 4.01.21 Program Peningkatan Peningkatan Kesejahteraan Kota				No.	Uraian
Kegiatan 4.01.31.001 Peningkatan Prasarana Sarana Dasar (PPSD) Kegiatan Kelurahan				1	BPJS KESEHATAN
No.	Kode Rekening dan Uraian Kode Rekening	Jumlah			
1	5.2.2.03.79 Belanja Jasa Perjanjian Penunjang Kegiatan	13.399.332.00			
			Jumlah	Jumlah Potongan	Jumlah
			13.399.332.00		13.399.332.00

Jumlah SPP yang Diminta : Rp. 13,399,332.00
(Tiga Belas Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah)

Nomor SPP : 00131 SPP/40120201/VIII/2019
Tanggal SPP : 02-08-2019

Jumlah SPM : Rp. 0.00
Uang Sejumlah : Nihil

Jakarta, 02 Agustus 2019
Kepala
KELURAHAN ANCOL - JAKUT
Rusmin
NIP. 196705011998031005

SPM ini sah apabila telah ditandatangani dan distempel oleh kepala SKPD/UKPD/SKPKD

Lampiran 13 : Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
Gambar 1.3
Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
Sumber : BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)
NOMOR : 2 007360/SP2D/IV/2019 TAHUN 2019

Beban : LN

Nomor SPM : 0000075/SPM/40120306/IV/2019 Dari : Kuasa BUD
Tanggal SPM : 29-04-2019 Tahun Anggaran : 2019

SKPD/UKPD/PPKD : KELURAHAN KEBON BAWANG - JAKUT

Bank / Pos : BANK DKI JAKARTA UTARA
Hendaklah mencairkan / memindabukukan dari Rekening Nomor : 20102116052
Uang sebesar : Rp. 0.00
Terbilang : Nihil

Kepada : KELURAHAN KEBON BAWANG / WILY HARDIANA, SE.AK, M.SI
Alamat : JL. SWASEMBADA TIMUR NO. 1 JAKARTA UTARA
NPWP : 002403228042000 Nama Bank : BANK DKI
Nomor Rekening : 20102110726 a/n KELURAHAN KEBON BAWANG

Keperluan : Pembayaran iuran BPJS Kesehatan 5% Untuk 96 Orang PPSU Kelurahan Kebon Bawang Bulan Maret 2019

Pembebanan :				Potongan :		
No.	Kode Rekening dan Uraian Kode Rekening	Jumlah	No.	Uraian	Jumlah	
Program : 4.01.31 Program Peningkatan Pengembangan Kefitayahan Kota Kegiatan : 4.01.31.004 Peningkatan Pemasaran Sarana Umum (PPSU) tingkat Kelurahan			1	BPJS KESEHATAN	18,916,704.00	
1	5.2.2.03.79 Belanja Jasa Pelanggan Penunjang Kegiatan	18,916,704.00				
Jumlah				Jumlah Potongan	18,916,704.00	

SP2D yang dibayarkan :

Jumlah yang Diminta : Rp 18,916,704.00
Jumlah Potongan : Rp 18,916,704.00
Jumlah yang dibayarkan : Rp 0.00
Uang Sejumlah : Nihil

500328

2 007360/SP2D/IV/2019
30-04-2019 16:11:15
0
10.15.34.58:8080/SP2D/ep2dseh/indexep2dseh

Jakarta, 30 April 2019
Kuasa Bendahara Umum Daerah

Drs. SUBARTO
NIP. 196512291993031003

Lampiran 14 : Berita Acara Rekonsiliasi

Gambar 1.4

Berita Acara Rekonsiliasi

Sumber : BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara

 **BPJS Kesehatan**
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

**BERITA ACARA REKONSILIASI JUMLAH PEKERJA DAN BESARAN IURAN
JAMINAN KESEHATAN NASIONAL**

**ANTARA BPJS KESEHATAN KANTOR CABANG JAKARTA UTARA
DENGAN SKPD/UKPD : KELURAHAN ANCOL
NOMOR : 2727/BA/IV-05/0819
NOMOR : 448/1.842.0/2019**

Pada hari ini Senin tanggal Lima bulan Agustus tahun Dua ribu sembilan belas, yang bertanda tangan di bawah ini, masing-masing :

Pihak Pertama, BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara :

Nama : Elisa Adam
Jabatan : Kepala BPJS Kesehatan Kantor Cabang Jakarta Utara

dengan Pihak Kedua, **KELURAHAN ANCOL** dalam hal ini diwakili oleh:

Nama : Ari Susanti
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Telah dilakukan rekonsiliasi data jumlah pekerja dan besaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional dari SKPD/UKPD **KELURAHAN ANCOL** dengan hasil sebagaimana terlampir.
2. Pihak pertama dan pihak kedua akan mengoreksi hak dan kewajiban masing-masing sebagai konsekuensi dari hasil rekonsiliasi data jumlah pekerja dan besaran iuran Jaminan Kesehatan Nasional yang telah disepakati para pihak sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Pihak ke dua akan membayarkan kekurangannya sebesar **Rp 0** pada tanggal -

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Agustus 2019

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BPJS KESEHATAN
KANTOR CABANG JAKARTA UTARA**

**PIHAK KEDUA
KELURAHAN ANCOL**


Ari Susanti
NIP. 198507012010012034

Elisa Adam

CABANG JAKARTA UTARA
Jalan Raya Plumpang Semper No. 6
Tugu Selatan, Koja, Jakarta Utara 14260
Telp. 1021) 4393 6649
kc-jakut@bpjs-kesehatan.go.id
www.bpjs-kesehatan.go.id

Lampiran 15 : Daftar Peserta Per Satuan Kerja

Gambar 1.5
Daftar Peserta Per Satuan Kerja
Sumber : Data diolah Praktikan

A	B	C	D
SUKU DINAS PERHUBUNGAN DAN TRANSPORTASI			
Nama	Noka	JUMLAH	
RICCO VALDINI	0000000544588	1	
SARTIKA	0000025879779	1	
VIVIN VIRANTIKA YULIARTANTI	0000036832408	1	
FAJAR BIMANTORO	0000036879952	1	
SYAIPUR RIDWAN	0000036880468	1	
ANDRIAN PRIDANA	0000036927742	1	
KUKUH PRASETYO	0000039917755	1	
ARUM JATI	0000040039108	1	
YURIKA SEPTIANI	0000040185628	1	
FRISKO HENDRO UTOMO	0000041020288	4	
FITRI NURMAENI	0000041635078	2	
MICHAEL YOSAFAT.C	0000041771226	1	
KEVIN ZARHAN	0000041842337	1	
NUR CHOLIFAH	0000041849087	1	
TOMMY FIRMANSYAH	0000044586044	1	
DIVI ANGGRAENI	0000045261775	1	
CHAERUL ANWAR	0000045263384	1	
DEVY MOEDY ANDINI	0000045264341	1	
PERDI MAULANA	0000061634439	2	
ARIANI JUNISHA	0000063953818	1	
FAUZI WIJAYANTO	0000079076676	1	
ZAMRUD ISKANDAR ALI	0000079164281	1	
MOHAMMAD FARIS FAHRIZAL	0000080452102	1	
HAQI RIZAL ABDEKA	0000108076004	1	
CHAIRIL MEIZAR ANDI EFENDY	0000126275545	1	
NORMAN JENNER SEMBEL	0000137808505	1	
I PUTU WISNU PRANATA	0000141570786	2	
NOPIASARI	0000165299084	1	
IMRON ROSYADI	0000193435402	1	
DESTY PRASTYANINGSIH	0000195557736	1	
AHMAD BAYU TRISHNA	0000196286185	1	
RIO GUNAWAN	0000206790592	1	
PUTRA HAFIZHUL KARIM	0000208555211	1	
SWISCA YOLANDA HOTMAULI	0000211257639	1	
GAMAL ALFHANDI	0000367267217	1	
ANGGIT WAHYU AFANDI	0001015555847	1	
FEBRIANTI ASTUTI	0001035519805	1	
AGUNG RAHMADI	0001106128146	1	
OKKE DWI WIBOWO	0001110237423	1	
IRFAN RENATA KUSUMA	0001142276185	4	
HARYONO RIYADI	0001144289384	4	
DANU EKO PRASETIYO	0001144837146	3	
HARIS BUDI MUSLIHAT	0001148323498	1	
SYAIFUL HIDAYAT	0001153123582	1	
DJODY AFRIZAL PRAYOGA	0001156462481	4	
KOMARUDIN	0001156603623	1	
DICKY WILANTO	0001166699136	1	
BAMBANG DWI BUDIYANTO	0001169845154	1	
BASUKI SURKAMITRI	0001170170000	1	

SUDIN PERHUBUNGAN & TRANSPORTSI

Lampiran 16 : Data Tanda Terima Jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan Desember 2018 – Agustus 2019.

Gambar 1.6
Data Tanda Terima Jumlah Kartu Indonesia Sehat dari bulan Desember 2018 – Agustus 2019
Sumber : Data diolah Praktikan

Nama Satuan Kerja					
A	B	C	D	E	F
Kartu Peserta yang sudah diterima					
dari bulan desember 2018 - agustus 2019					
No	Tanggal	Nama Satuan Kerja	Jumlah Kartu	Penerima	
1	05/07/2019	UP Pengujian Kendaraan Bermotor Cilincing	111	Riwano	
2	14/06/2019	Pusdik Pol Air	13	Dodik S	
3	10/05/2019	KIS Pushidrosal	6	Hay P	
4	18/06/2019	Kantor Pelayanan Utama Bca dan Cukai Tipe A Tanjung Priok	338	Fajar Rio Utomo	
5	Agri-19	PNS Imigrasi	3	-	
6	22/04/2019	SUDIN LH Jakarta Utara	2	Tuty Alawiyah	
7	16/05/2019	Balai Teknologi Keselamatan Pelayanan	5	Faisal Anshori	
8	Agri-19	Pushidrosal Februari & Maret 2019	3	-	
9	Mai-19	Sumber Daya Air	17	-	
10	20/05/2019	Bca Cukai Marunda	11	Syifa Nadya Edros	
11	23/05/2019	SUDIN Kota/Kabupaten Pangan Kelautan dan Perikanan Kota Adm. Jakut	1	Widy Anggana	
12	29/05/2019	SUDIN LH Jakarta Utara	177	Tuty Alawiyah	
13	24/06/2019	SUDIN Sumber Daya Air	455	Krisna Maulana	
14	29/07/2019	SUDIN Lingkungan Hidup Jakarta Utara	47	PuTri Alawiyah Hanun	
15	09/08/2019	Pushidrosal TNI AL	52	Hani	
16	Mai-19	Pusat Pendidikan & Kelautan	5	Eti Mhadromo	
17	05/04/2019	SUDIN LH Jakarta Utara	6	Siska	
18	Agri-19	Suku Dinas Perhubungan dan Transportasi	107	-	
19	13/02/2019	UPRS Sempur	50	Yaya	
20	Jan-19	SUDIN LH Jakarta Utara	2	Alawiyah	
21	02/04/2019	SUDIN LH Jakarta Utara	45	Tuty Alawiyah	
22	Mai-19	Pushidrosal Februari & Maret 2019	156	Hay P	
23	01/02/2019	SUDIN Lingkungan Hidup Jakarta Utara	11	Alawiyah	
24	31/03/2019	SUDIN Lingkungan Hidup Jakarta Utara	10	Alawiyah	
25	11/12/2018	Kelurahan Sungai Bambu	186	Rohman	
26	Jan-19	Kelurahan Kapuk Muara	161	-	
27	31/03/2019	SUDIN Lingkungan Hidup Jakarta Utara	19	Alawiyah	
28	02/03/2019	KOLINLAMIL	7	Raneta	
29	14/12/2019	SUDIN Pemasaran Kebakaran Kota Adm. Jakarta Utara	69	Haryadi	
30	Des-19	Sekretariat Bawahu Provinsi DKI Jakarta Kota Adm. Jakarta Utara	20	M Fajrin	
31	31/03/2019	SUDIN LH Jakarta Utara	7	Alawiyah	
32	07/03/2019	UP Pengujian Kendaraan Bermotor Cilincing	21	Riwano	
33	08/03/2019	Pensiunan TNI	1	Budi Wilharto	
34	15/03/2019	PTSP JAKUT	68	Haryani	
35	18/03/2019	Kecamatan Koja	3	Siti Rokhayati	
36	Jan-19	PKPD JAKUT	52	Sagla Suskara	
37	23/03/2019	Sekretariat Bawahu Provinsi DKI Jakarta Kota Adm. Jakarta Utara	8	Fajrin	
38	21/02/2019	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	5	Riski Dimas Pradbowo	
39	22/02/2019	Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Panjajenean	6	Wanto	
40	Feb-19	Kecamatan Cilincing	10	Naniang	
41	Jan-19	Kelurahan Kapuk Muara	2	-	
42	07/02/2019	SUDIN LH Jakarta Utara	1	Alawiyah	
43	24/04/2019	PAMDAL Jakarta Utara	5	Ratna K. S	
TOTAL			2284		

Lampiran 17 : Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Raya Gunung Mekar, Jakarta 13220
Telp: (021) 4721227-4706289 Fax: (021) 4706289



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa: Hasanah Jaya Asja

2. No Registrasi: 120117163

3. Program Studi: Pend. Akuntansi A

4. Dosen Pembimbing: Dra Sri Zucihati, M Si
NIP. 1961022819060220001

5. Judul PKL: Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Pada Bidang Keperawatan dan Pelayanan Peserta (KPP) di BPJS Kesehatan KC Jakarta Utara

NO	TGL./BLN./THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29 Okt 2019	Konsultasi awal		
2				
3	29 Nov 2019	Konsultasi kedua	lanjutkan hingga selesai dan perbaiki pada pencemaran hal. Tabel dan gambar dibalakang	✓
4				✓
5	3 Des 2019	Konsultasi ketiga	*penomoran halaman + Bab 3 direvisi	✓
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				✓

Scanned with CamScanner

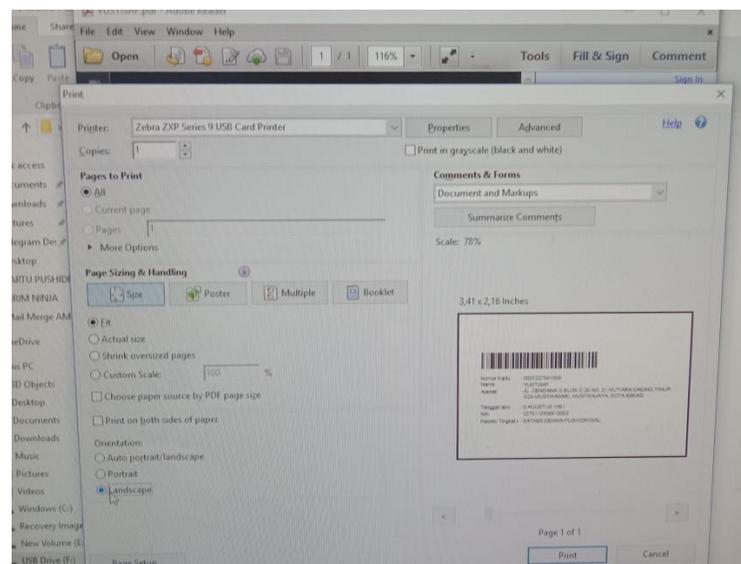
Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
Kartu ini hanya valid pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 18 : Mencetak dan Menyusun Kartu Indonesia Sehat.

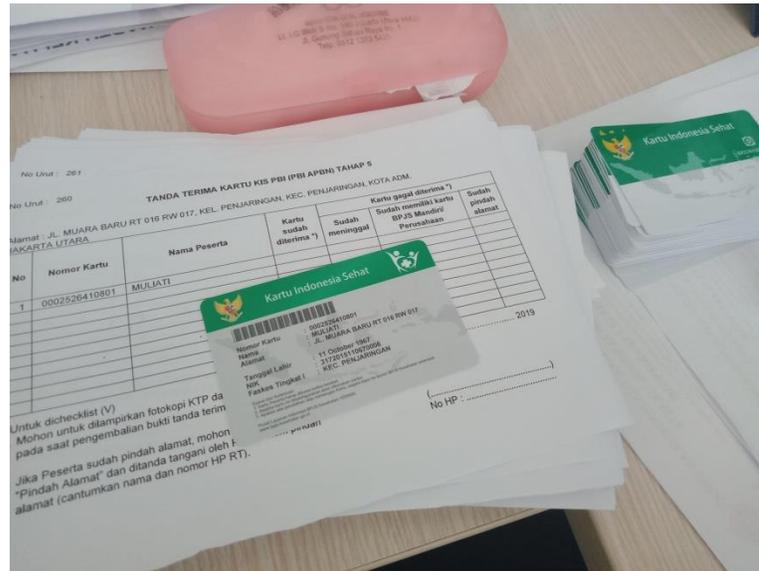
Gambar 1.7

Mencetak Kartu Indonesia Sehat

Sumber : Data diolah Praktikan



Gambar 1.8
Menyusun Kartu Indonesia Sehat
Sumber : Data diolah Praktikan



Lampiran 19 : Lembar Format Saran dan Perbaikan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 47212374/706283, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

: Hasanah Jauza Asja
: 1701617163
: Pendidikan Ekonomi
: 9 Desember 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak.	Body Note, Harus ada rujukan Lampiran	1, 13, 18, 24-30	
2	Ah Sumtahir, S.Pd., M.Si	Menghapus kendala yang kurang Penting	32	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan