

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT XL  
AXIATA TBK.**

**DINA CHYNTIA  
8335161182**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

## LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Dina Chyntia

No. Registrasi : 8335161182

Program Studi : S1 Akuntansi

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT XL Axiata Tbk.

*Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Deapartement Financial-Mobile Accounting sub bagian Interconnect, PT XL Axiata Tbk. Praktikan melaksanakan PKL ini dalam waktu 2 bulan. Pada pelaksanaan PKL praktikan ditugaskan untuk membantu pelaksanaan perhitungan atas pengakuan hak dan kewajiban dari layanan yang disediakan di PT XL Axiata Tbk. melalui basis akrual. Tugas yang dikaitankan lakukan oleh praktikan adalah membantu dalam Mengerjakan Settlement MSU, Membuat Invoice, Mengerjakan NON PR PO, Mengerjakan Journal Voucher Reconcile, Melakukan Compile Data Account Payable Monthly Invoice dengan Data Report Attachment, Mengerjakan Modified Report Aging, Mengerjakan Netting Summary Account Payable and Account Receivable.*

Kata Kunci: PT XL Axiata Tbk. , Basis Akrual, Mengerjakan Settlement MSU, Membuat Invoice, Mengerjakan NON PR PO, Mengerjakan Journal Voucher Reconcile, Melakukan Compile Data Account Payable Monthly Invoice dengan Data Report Attachment, Mengerjakan Modified Report Aging, Mengerjakan Netting Summary Account Payable and Account Receivable.




## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Akuntansi,  
Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP. 1966123121993032003

Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.</u> NIP. 1966123121993032003	 .....	27/12/19 .....
Penguji Ahli	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Dr. Rida Prihatni, S.E., M.Ak., CA.</u> NIP. 197604252001122002	 .....	27/12/19 .....
Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Hafifah Nasution, S.E., M.S.Ak.</u> NIP. 198803052015042001	 .....	30/12/19 .....

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada Praktikan, sehingga praktikan mampu melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menyusun laporannya dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini ditulis berdasarkan kegiatan yang praktikan lakukan selama dua bulan di PT XL Axiata Tbk.

Dalam proses penulisan Laporan ini, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang membantu praktikan secara langsung maupun tidak langsung, yaitu kepada:

1. Kedua Orang Tua praktikan yang memberikan doa, semangat, dan dukungan baik secara moril dan materil.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana S.E., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. IGKA. Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA. selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi.
4. Hafifah Nasution, S.E., M.S.Ak. selaku Dosen Pembimbing penulisan laporan PKL yang dengan sabar telah memberikan dorongan, motivasi, waktu, dan bimbingannya kepada praktikan.
5. Sahabat-sahabat S1 Akuntansi C 2016 yang selalu ada dalam memberikan motivasi dalam penulisan laporan PKL ini.

Demikian laporan ini praktikan buat, bila ada saran dan kritik atas laporan ini dapat disampaikan secara langsung sehingga kedepannya praktikan mampu menyusun laporan yang lebih baik lagi.

Jakarta, 29 November 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	4
E. Jadwal dan Waktu PKL .....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah PT XL Axiata Tbk. ....	9
B. Struktur Organisasi.....	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	24

<b>BAB III PELAKSAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>26</b>
A. Bidang Kerja .....	26
B. Pelaksanaan Kerja .....	27
C. Kendala Yang Dihadapi .....	41
D. Cara Mengatasi Kendala.....	42
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>43</b>
A. Kesimpulan .....	43
B. Saran.....	44
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN.....</b>	<b>47</b>
<b>DAFTAR ISTILAH .....</b>	<b>80</b>

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
<b>Tabel II. 1 Daftar Penghargaan PT XL Axiata Tbk.....</b>	<b>15</b>

## DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar II.1 Struktur Organisasi *Departement Finance-Mobile Accounting* 20

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Keterangan PKL .....	47
Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL.....	48
Lampiran 3 Aktivasi ID CARD.....	49
Lampiran 4 Pernyataan Menjaga Kerahasiaan .....	50
Lampiran 5 Absensi praktikan .....	51
Lampiran 6 Surat Pernyataan Selesai PKL.....	52
Lampiran 7 Penilaian PKL .....	53
Lampiran 8 Daftar Hadir PKL .....	54
Lampiran 9 Kartu Bimbingan.....	57
Lampiran 10 LOG Harian PKL.....	59
Lampiran 11 Struktur Manajemen PT XL AXIATA Tbk.....	61
Lampiran 12 Perhitungan Total Pengakuan .....	62
Lampiran 13 Perhitungan Kenaikan Rata-Rata dalam Bulanan .....	63
Lampiran 14 Perhitungan Total Layanan Service .....	64
Lampiran 15 Perhitungan Layanan <i>Settlement</i> .....	65
Lampiran 16 Contoh Bentuk <i>Invoice</i> .....	66
Lampiran 17 Perhitungan Total Pengakuan Hak dan Kewajiban .....	67
Lampiran 18. Contoh Bentuk Non PR PO .....	68
Lampiran 19 Perhitungan Layanan <i>Services</i> melalui Data <i>Invoice</i> .....	69

<b>Lampiran 20 Contoh Bentuk <i>Journal Voucher Reconcile</i> .....</b>	<b>70</b>
<b>Lampiran 21 Perhitungan <i>Tax Amount</i> .....</b>	<b>71</b>
<b>Lampiran 22. Menentukan Hasil <i>Amount</i> menggunakan SDR.....</b>	<b>72</b>
<b>Lampiran 23 Perhitungan <i>Rate</i> untuk data <i>Receivable</i> dan <i>Payable</i> .....</b>	<b>73</b>
<b>Lampiran 24. Perhitungan <i>Account Receivable</i> dan <i>Account Payable</i> .....</b>	<b>74</b>
<b>Lampiran 25. Perhitungan PIVOT Excel .....</b>	<b>75</b>
<b>Lampiran 26. Rangkuman atas <i>Payable</i> dan <i>Receivable</i> .....</b>	<b>76</b>
<b>Lampiran 27. <i>Report Payable</i>.....</b>	<b>77</b>
<b>Lampiran 28 Perhitungan <i>Receivable</i> dengan <i>Tax Amount</i> .....</b>	<b>78</b>
<b>Lampiran 29. Perhitungan <i>Payable</i> dengan <i>Tax Amount</i>.....</b>	<b>79</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Generasi Millennial atau yang lebih dikenal dengan generasi Y merupakan sebuah penggolongan untuk pekerja yang lahir pada tahun 1980 sampai 1990-an, atau pekerja dengan kelahiran di awal tahun 2000-an. Generasi millennial ini memiliki jenis perilaku yang berubah-ubah dan konsumtif dalam berkembangnya sebuah teknologi, sehingga menyebabkan rentang mengalami kesalahan dalam gaya hidup. Gaya hidup yang berubah-ubah dan konsumtif ini dibuktikan melalui sebuah penelitian terhadap 3 (tiga) negara di Asia Tenggara. Dalam penelitian tersebut sampel di Indonesia menyatakan bahwa generasi millennial menunjukkan penurunan dalam pengendalian keamanan teknologi (daring) yang mengendur. (Kementrian Komunikasi dan Informasi Republik Indonesia)

Penurunan pengendalian ini memaksakan generasi millennial maupun generasi selanjutnya perlu memiliki pengetahuan lebih terhadap berbagai jenis bidang. Generasi millennial harus memiliki daya pikir yang cepat dan tanggap atas berbagai jenis masalah, agar tidak menimbulkan berbagai masalah lainnya. Sehingga, generasi millennial harus memiliki daya pikir yang intelektual, daya pikir yang cepat tanggap dan mampu menyelesaikan permasalahan dengan cepat dan tepat. Melalui daya pikir intelektual tersebut, akan mengurangi jenis permasalahan dalam bekerja.

Guna untuk mengurangi kesalahan dan meningkatkan daya pikir yang intelektual bagi generasi millennial, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) membuat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk program studi S1 Akuntansi. Jumlah SKS dari mata kuliah ini adalah 2 (dua). Mata kuliah ini memberikan manfaat kepada para mahasiswa FE UNJ yang merupakan generasi millennial, antara lain agar memiliki pengetahuan yang tidak hanya di dalam kelas tetapi juga di lingkungan kerja sesungguhnya sesuai dengan bidang yang ditempuhnya, meningkatkan daya pikir dan kreativitas khususnya dalam bidang yang ditempuh, dan memberikan pengalaman bekerja sebelum nantinya terjun ke dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga menjadi sebuah salah satu wadah untuk para mahasiswa untuk melatih *skill* dalam mengerjakan dan memecahkan permasalahan yang terjadi dalam lingkungan kerja.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

### **1. Maksud**

Kegiatan PKL ini memiliki maksud antara lain sebagai berikut:

- a. Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari dengan praktik bekerja sesungguhnya di perusahaan.
- c. Mencari pengalaman bekerja sebelum nantinya terjun langsung ke dunia kerja.

- d. Melatih sikap kemandirian dan kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja.

## 2. Tujuan

Kegiatan PKL ini ada pula memiliki tujuan yang mana sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam bekerja sesuai dengan latar belakang pendidikan.
- b. Memperoleh pengalaman bekerja.
- c. Meningkatkan sikap kemandirian, kedisiplinan, dan tanggungjawab.

## C. Kegunaan PKL

Kegiatan PKL ini diharapkan memberikan banyak kegunaan untuk pihak-pihak terkait yaitu Mahasiswa (Praktikan), Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ), dan PT XL Axiata Tbk.

### 1. Bagi Mahasiswa (Praktikan)

Kegunaan yang dapat dimanfaatkan oleh Praktikan dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut, yaitu:

- a. Praktikan dapat mengukur pengetahuan dan kemampuan diri praktikan dalam bekerja sesuai dengan latar belakang pendidikan.
- b. Memberikan pengalaman dalam menghadapi dunia pekerjaan yang akan ditempuh.
- c. Mengetahui dan memahami berbagai jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang ilmu praktikan.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)**

Kegunaan yang diharapkan akan diperoleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas kegiatan PKL ini adalah:

- a. Meningkatkan mutu pendidikan Fakultas Ekonomi melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Mempersiapkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan yang mandiri dan professional dalam bekerja.
- c. Menjadi jembatan kerjasama antara PT XL Axiata Tbk. dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, khususnya dalam bidang Pendidikan.

## **3. Bagi Perusahaan PT XL Axiata Tbk.**

Adapun kegunaan yang dapat diambil oleh PT XL Axiata Tbk. selama dan sesudah menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan, dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Mengisi kebutuhan sumber daya manusia dalam jangka pendek.
- b. Meringankan pekerjaan karyawan, dengan terbantunya sebuah pekerjaan yang dikerjakan dalam periode berjalan.
- c. Menjadi jembatan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT XL Axiata Tbk., khususnya dalam bidang pendidikan.

## **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT XL Axiata Tbk. dan ditempatkan di *Department Financial-Mobile Accounting* sub bagian

*Interconnect*. Kegiatan PKL ini, dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih 2 bulan. Ada pula profil perusahaan tempat praktikan adalah, sebagai berikut:

Alamat : Jalan HR. Rasuna Said X5 Kav. 11-12, RT 7/2, Kuningan, Kuningan Timur, Kecamatan Setia Budi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12950.

Telepon : (021) 576-1881

Website : <https://www.xl.co.id/>

Alasan praktikan memilih PT XL Axiata Tbk. untuk dijadikan tempat PKL, dijelaskan sebagai berikut:

1. PT XL Axiata Tbk. merupakan jenis perusahaan yang sangat diminati oleh praktikan karena berada dalam kegiatan umum telekomunikasi.
2. PT XL Axiata Tbk. adalah perusahaan yang menerima praktikan dengan syarat yang mudah.
3. Lokasi PT XL Axiata Tbk. berada di tempat yang sangat strategis, yaitu berada di tengah-tengah lokasi tempat tinggal praktikan dengan Universitas Negeri Jakarta. Sehingga, dapat mempermudah praktikan melakukan mobilitas untuk melakukan berbagai kegiatan.

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

1. Tahapan Persiapan

Tahapan persiapan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan dilakukan pada awal tahun 2019, yaitu bulan Februari. Melalui berbagai jenis aplikasi pekerjaan *online* sampai melalui pemberitahuan kerabat

dekat praktikan, dan juga praktikan mencari sendiri perusahaan yang membutuhkan mahasiswa magang dengan mendatangi beberapa perusahaan yang ada di Kuningan, Jakarta Selatan. Praktikan berhasil melamar kebeberapa jenis perusahaan berbeda dan diterima dengan 2 (dua) jenis perusahaan yaitu PT XL Axiata Tbk dan Bank Indonesia. Karena berbagai pertimbangan, akhirnya praktikan memilih untuk melakukan kegiatan PKL di PT XL Axiata Tbk.

Sebelum praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan memastikan kembali apa saja berkas yang diperlukan untuk proses pemenuhan berkas untuk melakukan PKL di PT XL Axiata Tbk. Setelah itu, praktikan menyiapkan proposal kegiatan PKL dan Surat Keterangan PKL dari BAKHUM disertai dengan CV (*Curriculum Vitae*) dan daftar nilai terakhir praktikan. Selanjutnya seluruh dokumen tersebut dikirimkan kepada pihak *Employee Resource* melalui *e-mail* Isyafrizal@xl.co.id. Dalam kurun waktu beberapa bulan praktikan menerima kepastian untuk diperbolehkan melakukan PKL di PT XL Axiata Tbk. pada tanggal 16 Juli 2019 dengan membawa lengkap dokumen yang sudah dikirimkan dalam bentuk *hardcopy* pada saat praktikan masuk PKL di hari pertama.

## 2. Tahapan Pelaksanaan

Pada proses tahapan pelaksanaan PKL, praktikan melakukan PKL pada tanggal 16 Juli 2019 sampai 16 September 2019. Pada saat hari pertama praktikan PKL, praktikan memberikan beberpa berkas yang

diperlukan seperti yang sudah dijelaskan pada tahapan persiapan. Dengan *feedback* praktikan mendapatkan beberapa berkas yang perlu ditanda tangani oleh praktikan, yang antara lain sebagai berikut:

- a. Surat penerimaan PKL dari PT XL Axiata Tbk. (**Lampiran 2**)
- b. Lembar aktivasi ID CARD (**Lampiran 3**)
- c. Surat pernyataan menjaga kerahasiaan (**Lampiran 4**)
- d. Absensi praktikan selama melaksanakan PKL (**Lampiran 5**)

Selama melaksanakan kegiatan PKL praktikan harus mematuhi aturan dalam pakaian yaitu setiap hari senin memakai pakaian batik dan selasa sampai jumat memakai baju semi formal, rapih, dan sopan. Jam masuk kerja senin s.d. jumat pada pukul 08.00-17.00 WIB dan pada hari jumat sedikit lebih lama pada pukul 08.00-17.30 WIB.

Setelah selesai melakukan PKL di PT XL Axiata Tbk. praktikan juga menerima satu lembar surat yang menyatakan bahwa praktikan sudah berhasil melakukan kegiatan PKL di PT XL Axiata Tbk. (**Lampiran 6**) dan penilaian atas kegiatan PKL praktikan (**Lampiran 7**).

### 3. Tahapan Pelaporan

Setelah selesai melaksanakan kegiatan PKL, pratikan diwajibkan menyusun laporan yang merupakan syarat kelulusan dari mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Laporan PKL yang praktikan susun terdiri dari gambaran umum perusahaan, tugas-tugas yang diberikan kepada

pihak perusahaan kepada praktikan, dan kendala serta solusi yang dihadapi oleh praktikan selama PKL.

Penyusunan laporan PKL dilakukan selama kegiatan PKL dan setelah kegiatan PKL selesai, yaitu pada bulan Agustus-November 2019. Praktikan mengambil beberapa referensi atau data yang dimiliki oleh perusahaan untuk memenuhi kebutuhan penyusunan laporan PKL.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT XL Axiata Tbk.**

PT XL Axiata Tbk. berdiri secara resmi pada tahun 1989, yang mana pada awalnya merupakan perusahaan dengan nama PT Excelcomindo Pratama Tbk. atau yang disingkat dengan XL. XL merupakan perusahaan operator telekomunikasi seluler di Indonesia. Di tahun 1996, XL berhasil memperoleh izin *seluler system* GSM 900 dan resmi untuk beroperasi secara komersial dengan fokus di area Jakarta, Bandung, dan Surabaya. Selanjutnya, di tahun 1997 XL berhasil membangun jaringan *microcell* terpadu di kawasan Segitiga Emas Jakarta. Dan pada tahun 1998, XL berhasil meluncurkan produk dengan merek proXL untuk produk layanan prabayar.

Memasuki tahun 2000, XL berhasil memasuki pangsa pasar di Sumatera dan Batam. XL juga berhasil mengembangkan sayapnya mendapatkan alokasi spectrum DCS 1800 dan menyelesaikan pembangunan jaringan utama serat optic, serta menghadirkan layanan *m-banking* dan *m-fun*. Selanjutnya di tahun 2002, XL berhasil mengembangkan sayapnya untuk mengalokasikan jaringan ke Kalimantan dan Sulawesi serta meluncurkan layanan sirkuit sewa dan IP (*Internet Protocol*). Lalu di tahun 2004, XL melakukan perubahan terhadap logo perusahaan menjadi XL Axiata dan mengubah “proXL” dengan produk-

produk baru, yaitu jempol (prabayar), bebas (prabayar), dan Xplor (pasca bayar). Memasuki tahun 2005, XL mulai menjadi anak perusahaan TM Group dan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham dengan 1.427.500.000 lembar saham yang didaftarkan kedalam bursa efek Indonesia dengan kode perusahaan EXCL.

Tahun 2006, XL menjadi perusahaan telekomunikasi pertama yang terluas dan tercepat untuk menghadirkan jaringan 3G. Hal tersebut menjadikan XL sebagai pelopor dalam menerapkan tarif Rp1/detik pada tahun tersebut, serta menjadikan XL sebagai perusahaan telekomunikasi terbesar ke-2 di Timur Tengah. Sehingga di tahun 2007, XL berhasil menjadikan Timur Tengah sebagai pemegang saham XL Axiata dan melakukan konsolidasi *brand* menjadi “prabayar XL” dan “pascabayar XL”.

Di tahun 2008, TM Group menyelesaikan proses *demerger*, dan memunculkan 2 (dua) entitas terpisah yaitu Telkom Malaysia Berhad dan TM Internasional Berhad yang dikenal dengan Axiata Group Berhad atau Axiata, dimana entitas Axiata ini mengakuisisi seluruh kepemilikan saham XL yang pada saat itu dimiliki oleh Khazanah Nasional Berhad. Sehingga, kepemilikan Indocel Holding Sdn. Bhd. menjadi 83,8%. Pada tahun 2009 XL Axiata melakukan Penawaran Umum Terbatas I dalam rangka Penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sejumlah 1.418.000.000 saham baru. Di tahun 2010, pemegang saham mayoritas XL Axiata yaitu Axiata Investments (Indonesia) Sdn. Bhd. melakukan

pelepasan atas saham yang dimilikinya sebesar 20%. Pelepasan saham tersebut dilakukan oleh XL Axiata melalui *Private Placement*, hal tersebut dilakukan untuk meningkatkan jumlah saham XL Axiata yang dimiliki Publik (minoritas).

Tahun 2011 XL lebih dikenal dengan sebutan XL Axiata dan melaksanakan transformasi total dalam strategi usaha, serta lebih memfokuskan dalam segi pemasaran dengan memperkenalkan moto baru perusahaan yang XLangkah lebih maju, dimana posisi XL Axiata sebagai daya tarik bagi konsumen telekomunikasi menjadi meningkat dan lebih berkualitas pada semua layanan. Selanjutnya di tahun 2012, XL Axiata menginvestasikan 9,1% kepemilikan sahamnya melalui penawaran saham kepada investor institusi. Sehingga, porsi kepemilikan saham publik meningkat 13,3 % dari 20,2%, dan memfokuskan pada bisnis komunikasi data dan investasi pada infrastruktur jaringan secara komprehensif dengan menggelar lebih dari 11.000 BTS baru.

Pada tahun 2013, XL Axiata dan Saudi Telecom Company (STC) dan Teleglobal Investment B.V (Teleglobal) menandatangani sebuah perjanjian jual beli bersyarat untuk mengakuisisi PT AXIS Telekom Indonesia (AXIS). Memasuki tahun 2014, dengan menyelesaikan pengambilan alih AXIS pada bulan Maret dilanjutkan dengan penyelesaian gabungan usaha pada bulan April, serta menandatangani sebuah perjanjian pembelian aset dengan sebuah perusahaan yaitu PT Solusi Tunas Pratama Tbk. sebagai pemenang tender penjualan atas 3.500 menara dan

menandatangani sebuah perjanjian induk sewa menara yang telah setuju untuk menyewa kembali menara yang telah dijual kepada ST untuk jangka waktu 10 tahun. Di tahun yang sama XL Axiata meluncurkan uji coba *real mobile* 4G-LTE. Serta menggantikan logo dengan konsep logo *peel off* yang maknanya mengupas, menunjukkan komitmen XL Axiata untuk menghilangkan sebuah hambatan dan membuka segala jenis akses menuju kesempatan untuk mengembangkan potensi yang dimiliki pelanggan secara maksimal.

Tahun 2015 secara resmi XL Axiata meluncurkan jasa LTE pada frekuensi 1.800 MHz bandwidth di 35 kota seluruh Indonesia dan telah berhasil untuk menyelesaikan penawaran tahap pertama untuk menerbitkan Sukuk Ijarah yang menjadi penawaran korporasi terbesar. Tahun 2016, XL Axiata telah berfokus untuk meningkatkan nilai *brand* XL yang berpijak pada penggunaan infrastruktur data unggul untuk menarik pelanggan *data savvy smartphone* dan XL Axiata menjadi operator telekomunikasi pertama yang secara komersial meluncurkan 4,5G *ready* di spectrum 1.800 MHz, serta meluncurkan “XL Prioritas” dengan implementasi strategi *dual brand* yaitu XL dan AXIS.

Pada tahun 2017, XL Axiata melepaskan sahamnya dari PT XL Planet untuk memfokuskan kegiatan operasional perusahaan dengan bisnis layanan data dan melakukan beberapa kerjasama untuk meningkatkan operasional perusahaan. Tahun 2018, XL membangun sebuah sistem komunikasi kabel laut antara 3 (tiga) Negara dengan membangun jaringan

ini XL Axiata meresmikan pengoperasian USO (Universal Service Obligation), dan meluncurkan produk baru dengan layanan broadband internet super cepat dengan nama “XL Home POW!” dengan kecepatan akses hingga 300Mbps, serta beberapa jenis kerjasama guna untuk mengembangkan sayap XL Axiata.

#### 1. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

Dari sumber Laporan Keuangan Tahunan terdapat pernyataan tentang Visi dan Misi yang dimiliki oleh PT XL Axiata Tbk. yang mana Visinya adalah “menjadi penyedia jasa telekomunikasi terbaik dan tercepat di Indonesia dan dapat memuaskan pelanggan, pemegang saham, dan karyawan”.

Dalam rangka mewujudkan Visi, PT XL Axiata Tbk. yang sudah dijelaskan akan mencerminkan sebuah Misi yaitu sebagai berikut:

- a. Menghasilkan layanan jasa yang bermutu dan terbaik bagi pelanggan.
- b. Meningkatkan pangsa pasar XL melalui strategi pemasaran yang efektif dan didukung dengan sistem manajemen yang baik.

Selain Visi dan Misi, XL Axiata juga memiliki sebuah tujuan perusahaan yaitu sebagai berikut:

- a. Memperkuat sebuah penawaran nilai terbaik dari produk utama lewat tarif yang sangat terjangkau, yang tetap diikuti oleh kualitas layanan yang tidak kalah saing dibandingkan produk lain.
- b. XL ingin menjadikan sebuah tali sambung yang menghubungkan momentum kinerja usaha untuk meningkatkan pendapatan dan

keuntungan melalui efisiensi operasional dan produktivitas saham yang beredar.

## 2. Budaya Organisasi Perusahaan

PT XL Axiata TBK. Memiliki budaya organisasi didasari oleh sebuah kata "*IT'S XL*" di mana kata "*IT'S XL*" dijelaskan beberapa jenis budaya, yaitu

- a. *Comprimising Integrity*, XL memiliki sebuah standar yang tinggi, dan tidak memiliki toleransi terhadap segala sesuatu yang berperilaku tidak etis.
- b. *Team Synergy*, XL memiliki kinerja yang penuh semangat dalam bekerja sama, dengan memastikan semua proses dilakukan demi mencapai tujuan bersama para pihak yang berkepentingan bagi perusahaan PT XL Axiata TBK.
- c. *Simplicity*, XL bekerja melakukan hal yang terbaik untuk memberikan solusi yang mudah digunakan dan melebihi harapan pelanggan.
- d. *Exceptional Performance*, XL akan selalu bekerja dengan semangat dalam memberikan kinerja terbaik untuk para *stakeholder* perusahaan.

## 3. Penghargaan Perusahaan

XL Axiata sebagai salah satu perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia, telah memiliki berbagai pencapaian atas kinerja yang

dilaksanakannya selama beberapa periode. Tabel II. 1 merupakan daftar penghargaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

**Tabel II. 1**  
**Daftar Penghargaan PT XL Axiata TBK.**

<b>NO</b>	<b>PENGHARGAAN</b>	<b>TAHUN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Indonesia Content Marketing Award (ICMA) 2018	2018	Kategori <i>the best content marketing implementation in office equipment, IT, Telecommunication</i> untuk <i>AXIS Event</i>
2	Apresiasi 100% Musik Indonesia	2018	Kategori produk pendukung konser music Indonesia, didalam event stasiun radio I-Radio dalam kontribusi terhadap perkembangan music di Indonesia.
3	Seluler Award 2018	2018	Kategori <i>Best Community Development Program, Best Experience Center, dan Best 4G Network Deployment.</i>
4	Penganugrahan Tanda Kehormatan Satyalancana Pembangunan dan Penganugrahan Tanda Kehormatan Wira Karya.	2018	
5	TOP CSR 2018	2018	Kategori sektor telekomunikasi dan <i>top leader on CSR Commitment 2018</i> untuk Dian Siswarini
6	Indonesia Prestige Brand Award 2017	2017	Kategori Mobile Phone Operator dan Internet

<b>NO</b>	<b>PENGHARGAAN</b>	<b>TAHUN</b>	<b>KETERANGAN</b>
			Service Provider Mobile Phone
7	Corporate Social Responsibility Award 2017	2017	Kategori telekomunikasi
8	Indonesia Most Innovative Business Award 2017	2017	Kategori telekomunikasi
9	The 2 <sup>nd</sup> PR Indonesia Award (PRIA) 2017	2017	Kategori Media Relations Subkategori Perusahaan Swasta Nasional Tbk dan Departemen PR Perusahaan Swasta
10	Obsession Award 2017	2017	Kategori CEO XL Axiata, Dian Siswarini sebagai Best Women CEO
11	The 1 <sup>st</sup> PR Indonesia Media Relations Award & Summit (PRIMMAS) 2016	2016	Kategori Perusahaan Swasta
12	PMIIC 2016 Project of The Year Winner	2016	Kategori <i>Business &amp; Information System</i>
13	The 8 <sup>th</sup> Annual Global CSR Summit Award 2016	2016	
14	Indonesia Cellular Show Award 2016	2016	Kategori <i>Best Data Plan</i>
15	Sertifikat Sistem Manajemen keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dan Bendera Emas	2016	Pemberian sertifikat sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3) dan Bendera Emas.

**Sumber : Annual Report PT XL Axiata Tbk. tahun 2018, diunduh tanggal 22 September 2019**

## B. Struktur Organisasi

Struktur perusahaan XL Axiata secara besar dijelaskan dalam *website* dan *annual report* (laporan tahunan) perusahaan. Segala kegiatan yang dilaksanakan di XL Axiata diatur oleh Rapat Umum Pemegang Saham, yang dimana posisi pemegang saham dalam struktur organisasi XL Axiata berada di posisi tertinggi. Selanjutnya, diatur oleh kedua bagian yang kedudukannya sama, yaitu direksi dan dewan komisaris. Struktur organisasi lengkap dari PT XL Axiata TBK. Disajikan pada **Lampiran 11**.

Dewan komisaris adalah sebuah dewan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada direktur dalam perseroan terbatas. Dewan komisaris memiliki tugas dan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat kepada setiap kegiatan pengelolaan XL Axiata. Dewan komisaris juga memiliki tanggung jawab pada sebuah kegiatan seperti melakukan perencanaan bisnis perseroan, pengawasan perseroan, melakukan rapat dewan komisaris, melakukan kegiatan kajian tentang laporan keuangan, memilih akuntan publik yang sesuai, dan wajib melakukan penelaahan dan persetujuan tentang kegiatan yang direncanakan oleh dewan direksi dan jajarannya.

Direksi adalah organ perusahaan yang menjalankan tindakan kepengurusan untuk mencapai suatu Visi dan Misi perusahaan demi kepentingan terbaik perusahaan. Sehingga, segala jenis kegiatan menjadi tanggung jawab direksi sebagai perwakilan dari perseroan. Hal tersebut menjadikan beberapa bagian yang dinaungi oleh direksi, yaitu presiden direktur dan direktur perseoran yang dimana dibantu oleh komite dibawah

direksi. Tugas dan tanggung jawab direksi terhadap pengelolaan operasional sehari-hari untuk kepentingan perseroan sesuai dengan tujuan target usaha, yang secara khusus tugas dan tanggung jawabnya adalah persetujuan anggaran dasar, administrasi saham perusahaan, administrasi saham khusus tentang kepemilikan saham, dokumen perusahaan, akun perusahaan yang sesuai dengan standar akunting, rapat direksi, beserta laporan tahunan dan rencana bisnis suatu perusahaan.

Susunan direksi di dalam PT XL Axiata Tbk. terbagi dalam berbagai jenis sesuai dengan tugas dan fungsinya, yaitu:

1. *CEO Officer*

*CEO Officer* merupakan sebuah bagian yang memiliki jenjang tertinggi dalam PT XL Axiata Tbk., yang menaungi kegiatan administrator untuk mengatur berbagai jenis kegiatan perusahaan. Jenis kegiatan tersebut dibagi menjadi beberapa bagian yang memiliki fokus yang berbeda yaitu audit dan resiko manajemen, humas perusahaan, sekretaris perusahaan, legal, dan regulator dan tata kelola perusahaan yang baik.

2. *Director Corp. Strategy and Bussiness Development*

*Director Corp. Strategy and Bussiness Development* merupakan bagian direksi yang menangani cara perusahaan dalam berbisnis di berbagai bidang melalui strategi yang baik dan benar.

### 3. *Chief Human Capital*

*Chief Human Capital* merupakan bagian direksi yang mengawasi kegiatan dalam aspek manajemen sumber daya manusia dan kebijakannya dalam hubungan industrial perusahaan.

### 4. *Director Technology*

*Director Technology* atau direksi yang bekerja dalam bidang teknologi. Bagian ini memiliki tugas yang menangani bagian IT perusahaan. Direksi bagian ini harus memiliki tingkat keterampilan yang tinggi dalam bidang teknologi baik dalam bentuk yang *software* maupun *hardware*.

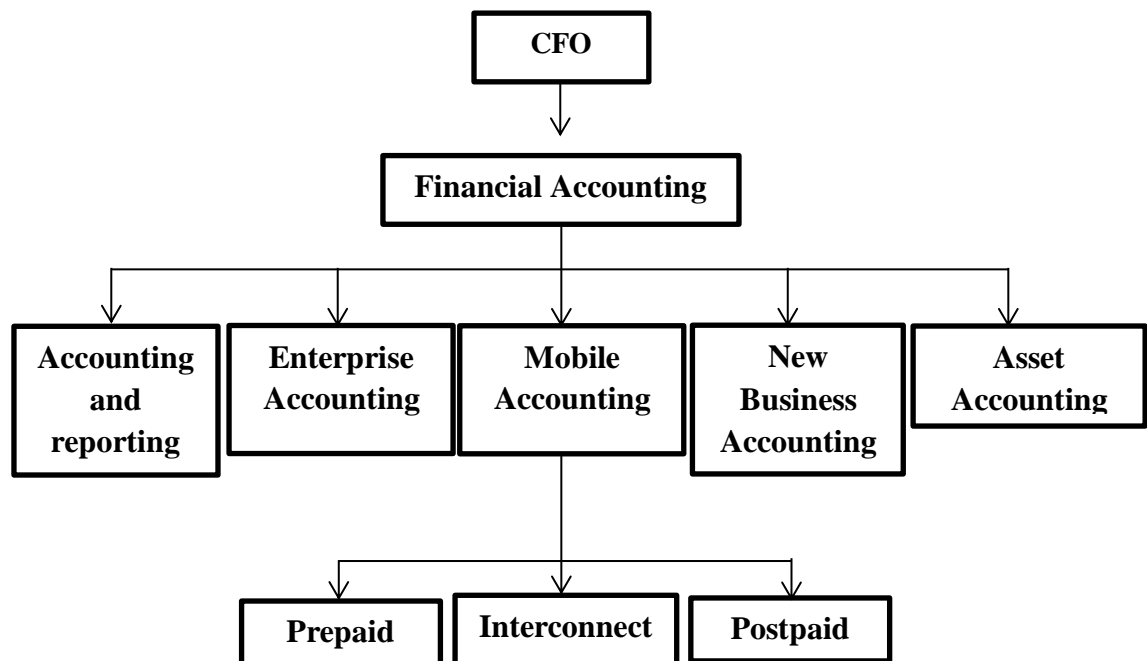
### 5. *Direct Commercial*

*Direct Commercial* merupakan bagian yang menjadi perancang strategi perusahaan untuk dapat tumbuh dan berkembang. Seseorang yang memimpin dalam bidang ini harus dapat mengarahkan dan mengawasi aspek-aspek komersial, yang berkaitan dengan produk-produk yang akan ditawarkan kepada konsumen.

### 6. *Direct Finance*

*Director Finance* atau yang sering didengar dengan sebutan *Chief Finance Officer* ini merupakan bagian direksi yang bertanggung jawab pada segala jenis risiko keuangan yang dihadapi oleh perusahaan. CFO ini memiliki fokus yang bermacam-macam yaitu bagian keuangan, kontrol bisnis, manajemen sewa, akuntansi keuangan, manajemen kontrak, dan fasilitas.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, praktikan ditempatkan pada *Department Finance – Mobile Accounting*. Gambar II.1 merupakan struktur organisasi pada *Department Finance – Mobile Accounting*.



**Gambar II.1**

**Struktur Organissasi *Department Finance-Mobile Accounting***

**Sumber : PT XL Axiata Tbk.**

Berikut ini merupakan penjelasan tentang struktur mengenai direksi keuangan di PT XL Axiata Tbk.

1. CFO

CFO atau *Chief Finance Officer* atau Direktur Keuangan merupakan bagian dari jajaran direksi yang mengurus kegiatan perusahaan. CFO ini memiliki sebuah tanggung jawab terhadap nilai risiko yang akan dihadapi oleh perusahaan, baik dalam bentuk material maupun yang tidak material. CFO di PT XL Axiata Tbk. memiliki beberapa bagian

yang mengurus kegiatan berkaitan dengan keuangan, dengan itu dalam penulisan ini memfokuskan terdapat kegiatan akuntansi keuangan perusahaan.

## 2. *Financial Accounting*

*Financial Accounting* atau yang lebih dikenal dengan akuntansi keuangan merupakan salah satu bagian yang dinaungi oleh direktur keuangan perusahaan. Bagian ini bertanggungjawab atas kegiatan yang berkaitan dengan proses pencatatan, pengelolaan, dan pelaporan terhadap informasi keuangan. Selain itu, *Financial Accounting* juga memiliki tugas untuk analisis laporan keuangan. Hal tersebut dilakukan untuk menyatakan bahwa hasil dari kinerja perusahaan sudah mencerminkan arus kas berjalan dengan baik dan benar sesuai dengan anggaran perusahaan.

## 3. *Accounting and Reporting*

*Accounting and Reporting* merupakan sebuah bagian dari kegiatan akuntansi keuangan perusahaan, yang tujuan atas fungsi dan kewajibannya adalah memperlakukan pendapatan dan biaya yang diakui oleh perusahaan dalam sistem akrual. Fokus yang dilakukan dalam bagian ini adalah perlakuan terhadap pencatatan *General Ledger (GL)* dan *Compliance* atau pemenuhan terhadap pencatatan akuntansi yang sudah digolongkan dalam berbagai akun.

#### 4. *Entreprise Accounting*

*Enterprise Accounting* juga merupakan bagian yang menjadi tanggung jawab akuntansi keuangan. Kegiatan yang dilakukan memiliki kesamaan dengan bagian yang lainnya, yaitu bertanggung jawab atas pencatatan pendapatan dan biaya terhadap layanan jasa *non-GSM*, *tower* atau gedung perusahaan, dan *GSM Corporate*.

#### 5. *Mobile Accounting*

*Mobile Accounting* merupakan bagian yang lebih mengkompleks, yaitu melakukan perhitungan atau sebuah pendapatan dan biaya yang diakui oleh perusahaan dalam layanan jaringan baik di dalam negeri maupun di luar negeri (*roaming*). Hanya saja yang menjadi fokus dalam kegiatan *Mobile Accounting* ini terletak pada jenis layanan yang menjadi tanggung jawab beberapa bagian, yaitu:

##### a. *Prepaid*

*Prepaid* memiliki fokus yang mana mencatat segala jenis pendapatan dan biaya terhadap jenis kartu XL dengan jenis prabayar, atau yang lebih dikenal dengan membeli terlebih dulu paketan baik telepon, SMS, maupun internet untuk dapat menggunakan layanan secara maksimal. *Prepaid* juga biasanya melakukan perhitungan melalui *dealer* dan *merchant*.

##### b. *Interconnect*

*Interconnect* merupakan bagian yang mengurus segala jenis pengakuan yang diakui secara akrual terhadap kegiatan

*roaming*. Melalui beberapa jenis perjanjian yang menunjukkan harga yang perlu diakui untuk *partners* yang berbeda-beda.

c. *Postpaid*

*Postpaid* juga merupakan salah satu tanggung jawab atas bagian *Mobile Accounting*. Bagian ini juga memiliki tugas dan tanggung jawab yang sama untuk mencatat pendapatan dan biaya atas semua jenis nomor XL dalam golongan pasca bayar. Kegiatan yang dilakukan oleh *postpaid* dapat dilakukan melalui pembayaran langsung dari konsumen melalui *XL Center* atau melalui kartu kredit dan semacamnya.

6. *New Business Accounting*

*New Business Accounting* merupakan bagian yang memiliki tanggung jawab yang berbeda dengan yang lainnya. Karena fokus atas bagian ini adalah melakukan pencatatan atas pendapatan dan biaya terhadap sebuah pengakuan biaya pengiriman pesan kepada konsumen, memperhitungkan pemasukan jenis insentif atau bonus melalui *XL Tunai*, dan kegiatan bisnis yang baru akan dilakukan oleh *XL Axiata*.

7. *Asset Accounting*

*Asset Accounting* juga menjadi bagian dari tanggung jawab akuntansi keuangan yang bertanggung jawab atas pencatatan pendapatan dan biaya, namun bagian ini hanya memiliki fokus atas aset tetap yang diakui kepemilikannya oleh perusahaan.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT XL Axiata Tbk. melakukan usahanya berdasarkan anggaran dasar perusahaan. Kegiatan utama perusahaan adalah menyelenggaraan jasa telekomunikasi dan atau jaringan telekomunikasi dan atau multimedia, dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan dan menjalankan kegiatan dalam usaha penyediaan sarana dan penyelenggaraan jasa dan jaringan telekomunikasi termasuk namun, tidak terbatas pada penyelenggaraan jasa telepon dasar dan jasa multimedia dan penyelenggaraan jaringan bergerak seluler dan jaringan tetap tertutup.
2. Penyelenggaraan jasa transaksi pembayaran dan pengiriman uang melalui jaringan telekomunikasi dan informatika.
3. Serta XL Axiata juga memiliki sebuah kegiatan usaha yang menunjang kegiatan utama, yaitu;
  - a. Sebuah kegiatan yang memfokuskan diri untuk merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, menyewakan, memelihara serta dalam pengadaan sebuah sarana atau fasilitas telekomunikasi termasuk dalam pengadaan sebuah sumber daya untuk mendukung usaha XL Axiata dalam penyelenggaraan jasa atau jaringan telekomunikasi.
  - b. Kegiatan untuk meningkatkan kinerja semaksimal mungkin usaha penyelenggaraan jasa dan jaringan telekomunikasi, sehingga mencapai kapasitas yang diinginkan dan dibutuhkan masyarakat dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat luas.

- c. Kegiatan yang fokus untuk menjalankan sebuah usaha dan kegiatan pengoperasian XL Axiata melakukan pemeliharaan, penelitian, pengembangan pada sarana dan fasilitas telekomunikasi, penyelenggaraan sebuah pendidikan dan pelatihan non formal dalam bidang telekomunikasi baik didalam maupun diluar negeri.
- d. Serta dalam penyelenggaraan jasa dan jaringan telekomunikasi lainnya termasuk jasa dan atau jaringan teknologi informasi.

Produk dan jasa yang diproduksi oleh XL Axiata terdiri dari 3G, 4G, dan 5G. XL Axiata melayani jasa layanan seluler, yang disertai dengan jasa akses internet. Sebuah jasa internet yang dilalui jasa telepon untuk keperluan publik dengan jasa penyediaan konten, dan dalam jasa pengiriman uang bagi badan usaha selain bank melalui jasa penerbitan uang elektronik, jasa interkoneksi internet, serta layanan jaringan tertutup.

### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT XL Axiata Tbk., perusahaan yang bergerak dalam bidang telekomunikasi di Indonesia. Praktikan ditempatkan di *Departement Financial bagian Mobile Accounting*, bagian yang memiliki beberapa sub bagian pekerjaan, dan praktikan di tempatkan di bagian *Interconnect*. Sub bagian *Interconnect* ini dikepalai oleh bapak Rully Yogaswara.

Selama praktikan melakukan kegiatan PKL, praktikan dibimbing oleh bapak Rully Yogaswara, ibu Ditya Arisanti Wijaya dan ibu Dina Nurdina Aprianti. Selama kegiatan PKL, praktikan diberikan pekerjaan melalui ibu Ditya dan ibu Dina yang selanjutnya akan dikoreksi dan setuju oleh bapak Rully.

*Interconnect* merupakan bagian dari *Departement Financial-Mobile Accounting*, yang memiliki tugas mengurus segala jenis kegiatan pengakuan secara akrual terhadap segala jenis jasa yang diberikan salah satunya adalah *roaming*. Pengakuan akrual adalah sebuah pengakuan atas hak atau kewajiban berdasarkan kejadian transaksi yang berlangsung sebelum diterimanya atau dibayarkannya uang. Selain itu, *Interconnect* juga melakukan perhitungan berdasarkan satuan mata uang SDR (*Special Drawing Rights*), SDR ini merupakan sebuah aset cadangan mata uang asing yang disepakati oleh Dana

Moneter International dalam layanan *roaming*. Selanjutnya, SDR tersebut akan diubah menjadi mata uang yang dibutuhkan, seperti mata uang Republik Indonesia yaitu Rupiah dan mata uang Dolar Amerika yaitu USD.

Praktikan diperbantukan dalam kegiatan perhitungan sebuah tagihan dan hak yang harus diakui oleh XL Axiata. Berikut adalah beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Mengerjakan *Settlement MSU (Message Signalling Unit)*.
2. Membuat *Invoice*.
3. Mengerjakan Non PR PO.
4. Mengerjakan *Journal Voucher Reconcile*.
5. Melakukan *Compile Data Account Payable Monthly Invoice* dengan *Data Report Attachment*.
6. Mengerjakan *Modified Report Aging*.
7. Mengerjakan *Netting Summary Account Payable and Account Receivable*.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan mulai melakukan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 16 Juli 2019, dimana pada hari pertama praktikan diberikan kesempatan untuk lebih mengenali suasana kantor dan apa yang harus dikerjakan oleh praktikan selama melakukan Praktikan Kerja Lapangan.

Kegiatan yang dilakukan pertama kali oleh praktikan adalah memahami aturan-aturan yang ada selama bekerja di XL Axiata. Aturan-aturan di XL

Axiata praktikan ketahui dari bapak Iwan Syafrizal selaku *Employee Relations*. Selanjutnya praktikan bertemu dengan kepala bagian dari *Departement Finance* yaitu ibu Indri Anggoro selaku kepala bagian yang menaungi *Mobile Accounting*. Ibu Indri mengenalkan praktikan dengan salah satu *leader* di *Mobile Accounting* yaitu bapak Rully Yogaswara dan dua orang karyawan bagian *Interconnect* yaitu ibu Ditya dan ibu Dina.

Pada hari yang sama juga praktikan diberikan penjelasan tentang ruang lingkup *Mobile Accounting* dan *Interconnect* dan tugas-tugas serta tanggungjawab yang akan praktikan lakukan selama PKL. Selain itu, praktikan juga diberikan pengertian tentang cara pengoperasionalan alat materai elektronik dan pengoperasionalan alat print dan *scan* yang menjadi satu karena bisa dikatakan beberapa kegiatan praktikan akan menggunakan alat tersebut untuk proses pencetakan *invoice* selama praktikan PKL di XL Axiata.

Selama kurang lebih 2 (dua) bulan itu praktikan melakukan kegiatan Praktikan Kerja Lapangan, praktikan diberikan pekerjaan dari ibu Ditya dan ibu Dina dalam membantu beberapa pekerjaan yang dinaunginnya. Berikut adalah penjelasan yang terperinci tentang pekerjaan praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di XL Axiata, yaitu:

#### **1. Mengerjakan Settlement MSU (Message Signalling Unit).**

*Settlement* adalah sebuah kegiatan perhitungan akhir atas sebuah layanan. *Settlement* ini dilakukan di XL Axiata guna untuk menghitung suatu layanan yang sudah dipakai. Kegiatan perhitungan tersebut akan

dilakukan pada setiap bulan yaitu diawal bulan untuk perhitungan layanan bulan sebelumnya. Perhitungan merupakan pekerjaan yang difokuskan dalam kegiatan pengakuan yang diakui oleh XL Axiata atas beberapa layanan yang dimiliki oleh XL Axiata, salah satunya adalah *Message Signaling Unit (MSU)*.

Layanan MSU merupakan layanan yang diakui oleh XL Axiata dalam layanan jaringan komunikasi telepon publik disediakan untuk masyarakat. Dalam perhitungan akhir layanan yang sudah dimanfaatkan oleh masyarakat. Praktikan diminta untuk mengerjakan tugas ini dengan proses sebagai berikut:

- a. Praktikan harus memperhatikan sebuah data yang harus diubah sesuai data yang akan dibuat, apabila *settlement* yang dibuat untuk bulan Juli, maka dari itu segala jenis data yang bersangkutan pautan dengan waktu, dokumen perlu *diupdate*.
- b. Setelah itu, praktikan melakukan kegiatan input *amount* baik yang merupakan tagihan ataupun masukan yang diakui. *Amount* tersebut didapatkan dari file tarikan yang berasal dari *Departement IT* yang mengatur data tersebut pada setiap harinya.
- c. Kemudian praktikan menjumlahkan data tersebut serta memberikan catatan untuk hari-hari tersebut, dengan membedakan hari biasa dengan hari libur baik hanya sabtu-minggu dan juga hari libur nasional yang di akui oleh kalender Indonesia (**Lampiran 12**).

- d. Setelah data tersebut di ketahui, selanjutnya praktikan melakukan identifikasi apakah data dari bulan yang dikerjakan dengan bulan yang lalu memiliki kenaikan atau penurunan. Hal tersebut dilakukan dengan total perhitungan *amount* bulan dikerjakan dikurang dengan bulan lalu dibagikan *amount* bulan lalu. Sehingga diketahui persentase yang menunjukkan naik atau turunnya pengakuan *settlement* pada bulan tersebut.
- e. Tahapan selanjutnya praktikan merata-ratakan total dalam satuan hari yang dimana akan membaginya antara tagihan hari biasa dengan hari libur, setelah diketahui hasil dari rata-rata tersebut selanjutnya praktikan menentukan kenaikan atau penurunan dengan membagi total rata-rata dikerjakan dengan bulan lalu yang dikurangi 1 sebagai rumusan mutlak (**Lampiran 13**).
- f. Dengan itu, praktikan dapat menentukan total layanan *service* yang akui oleh kedua belah pihak, perhitungan ini melakukan perubahan mata uang yang diakui dari SDR menjadi USD. (**Lampiran 14**).
- g. Setelah praktikan menemukan total layanan *service*, praktikan akan menyimpan pekerjaan tersebut dan mengirimkan kepada pembimbing untuk dikoreksi kembali dan selanjutnya data tersebut dapat digunakan untuk pembuatan *invoice*.

## 2. Membuat *Invoice*.

*Invoice* adalah sebuah dokumen yang digunakan untuk memberikan informasi dalam bentuk tagihan. XL Axiata menggunakan *invoice*, guna

sebagai bentuk dokumen tagihan yang dilakukan secara bulanan. Tagihan yang XL Axiata akui baik berupa *payable* atau *receivable*.

Dalam pembuatan *invoice* ini, diperlukan pekerjaan *settlement* sesuai dengan *services*. Setelah itu, praktikan baru dapat meneruskan membuat *invoice* dengan tahapan, sebagai berikut:

- a. Praktikan selalu memperhatikan *e-mail* yang masuk, dan membuka data *settlement* yang berhasil ditentukan total *amount* tagihan *invoice*  
**(Lampiran 15)**
- b. Selanjutnya, jika data *settlement* yang dikerjakan sebelumnya sudah sesuai. Praktikan dapat meng-*update* seluruh informasi yang mengenai data *invoice* termasuk dengan data *amount* yang sudah sesuai dengan data *settlement* di bulan dan *services* tertentu  
**(Lampiran 16).**
- c. Setelah *invoice* telah dibuatkan dan sesuai dengan data-data yang sesuai, maka *invoice* selanjutnya melalui proses peresmian dengan memberikan tanda tangan kepala bagian *Mobile Accounting* yaitu ibu Indri Anggoro, serta diberikan materai sesuai dengan aturan, yang bila mana total *amount* diatas nominal Rp1.000.000,- (satu juta ribu rupiah) diberi cap materai sebesar Rp6.000,- , jika kurang dari nominal tersebut diberi cap materai sebesar Rp3.000,-. Serta tidak terlepas dengan sebuah pemberian cap logo resmi XL Axiata.

### 3. Mengerjakan Non PR PO.

Non PR PO di PT XL Axiata Tbk. merupakan sebuah dokumen internal perusahaan sebagai mana berguna untuk catatan penting dalam kegiatan pembayaran *invoice* kepada *partners*. NON PR PO ini dibuat saat ada *invoice* tagihan yang masuk dan juga menjadikan sebuah rangkuman atas *invoice* yang diterima, guna untuk memberikan informasi secara singkat kepada departemen lainnya seperti bagian yang memposting atau membayar suatu kewajiban atas hak dari suatu perusahaan.

Non PR PO di PT XL Axiata Tbk. juga menjelaskan ada beberapa pengakuan yang diakui oleh kedua belah pihak yang berkepentingan, dengan itu sangat memudahkan dalam proses memeriksa total yang harus dicatat. Praktikan dalam mengerjakan tugas ini melalui beberapa tahapan yang mana, sebagai berikut:

- a. Sebelum praktikan mengerjakan tahapan Non PR PO, praktikan harus membuat sebuah perhitungan total atas hak dan kewajiban yang diakui oleh XL Axiata. yang mana total *amount* yang diakui itu berdasarkan dari total *amount invoice* yang diterima. Maka dari itu akan terpisahkan antara hak dan kewajiban serta adanya sebuah perjanjian atas beberapa *partners* atas suatu pembayaran (**Lampiran 17**).
- b. Setelah selesai, praktikan membuat tahapan-tahapan dalam membuat Non PR PO (**Lampiran 18**), yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan memperhatikan setiap *Invoice* yang diterima, yang mana *Invoice* tersebut ada berapa jenis dengan berbagai nomor *Invoice*.
2. Memperhatikan pula dengan tanggal dibuatnya *invoice* dan tanggal jatuh tempo yang harusnya dilunasi kewajibannya.
3. Serta memperhatikan detail-detail penting yang menjadi sebuah identitas suatu dokumen, seperti periode dan total *amount* sesuai dengan perhitungan diawal pekerjaan dilakukan.
4. Setelah NON PR PO sudah terisi dan di-*update* sesuai periode tagihan. Maka, praktikan dapat mengirimkan data kepada pembimbing untuk dikoreksi. Selanjutnya jika NON PR PO sudah sesuai, praktikan akan meng-*print*kan dan menyatukan NON PR PO dengan *invoice* yang akan dibayarkan oleh *Departement Payable*.

#### **4. Mengerjakan *Journal Voucher Reconcile*.**

*Jurnal Voucher Reconcile* PT XL Axiata Tbk. merupakan dokumentasi internal perusahaan yang digunakan untuk merekonsiliasi *invoice* dengan tujuan untuk mencatat semua *amount invoice* yang diterima ke dalam sistem perusahaan yaitu SAP. *Journal Voucher* ini dibuat pada saat adanya *invoice* masuk atau keluar.

Praktikan mengerjakan jurnal ini dalam beberapa tahapan, sebagai berikut:

- a. Praktikan harus memperhatikan segala jenis instruksi yang diberikan lewat *e-mail*. Setelah itu praktikan mulai mengganti semua jenis periode sesuai dengan periode bulan *invoice* dibuat.
- b. Selanjutnya, praktikan mengganti *amount* yang menjadi data rekon. Lalu data tersebut perlu dikurangi dengan jumlah SAP yang datanya akan menjadi total *payable*.
- c. Lalu, setelah perhitungan tersebut, praktik mulai memposting dengan beberapa jenis post akun yang terdaftar, yaitu *Cost of Good Sale* yang dibagi menjadi tiga layanan yang dimana *Mobile Originating Call* AXIS dan *Post Paid* XL yang dinamain *Cost of Good Sale* Xplor, yang sajikan dengan post akun dasar kegiatan layanan seperti Indosat IDD disisi kredit (**Lampiran 19**). Yang mana di setiap bagian tersebut memiliki proporsi yang sudah diatur berdasarkan perjanjian antara kedua belah pihak yang bersangkutan. Maka dapat dicatat dalam bentuk jurnal, yaitu:

**CGS Inroamers MOC                      XXX**

**CGS Inroamers MOC Axis              XXX**

**CGS Inroamers XPLOR                XXX**

**Indosat IDD                                      XXX**

- d. Terakhir dengan memastikan bahwa kedua bagian sisi baik debit dan kredit harus memiliki total *amount* yang sama, setelah dapat dinyatakan *balance*. Praktikan dapat mengirimkan *Journal Voucher*

tersebut kepada pembimbing, yang selanjutnya, agar dapat diposting kedalam SAP (**Lampiran 20**).

**5. Melakukan *Compile Data Account Payable Monthly Invoice* dengan *Data Report Attachment*.**

*Data Account Payable Monthly Invoice* adalah data hasil laporan dari sebuah aplikasi yang menghubungkan XL Axiata dengan seluruh jaringan yang ada di dunia yaitu Syniverse (*3rd Party*). Sedangkan *Data Report Attachment* adalah data XL Axiata untuk mencatat nilai *amount invoice payable* dari *partners*.

Tugas ini merupakan sebuah kegiatan yang membandingkan data *Account Payable* yang diakui oleh perusahaan dengan data yang diterima melalui *invoice*, yang gunanya untuk menyatakan tidak ada kesalahan dalam segi pencatatan dan pengakuan yang dilakukan oleh kedua belah pihak yang berkepentingan.

Proses perbandingan ini dilakukan pada setiap bulannya di akhir atau diawal bulan dalam suatu periode perusahaan. Dengan itu, tahapan yang dilakukan praktikkan dalam mengerjakan tugas ini, sebagai berikut :

- a. Memasukkan data *report* yang diakui oleh bagian perusahaan menggunakan *report* bulan sesuai dengan periode yang ingin dicarikan, menggunakan rumusan excel yaitu VLOOKUP atau SUMIF. Dengan itu data yang dibutuhkan dapat terlihat dengan menjumlahkan data diluar pajak dan *tax amount* pada suatu periode pada setiap *partners* yang tercatat (**Lampiran 21**).

- b. Selanjutnya, praktikan memasukan data *Report Account Payable* berdasarkan *Invoice* yang diterima. Perlakuannya sama seperti yang dilakukan untuk *report* data *account payable* sebelumnya.
- c. Setelah itu, praktikan ditugaskan untuk memperhatikan ada atau tidaknya kesalahan dan ketidaksamaan dengan data report yang sudah ada. Apabila terjadi ketidaksamaan, praktikan ditugaskan untuk mencari data yang hilang atau belum tercatat dengan cara VLOOKUP pada Microsoft Excel.
- d. Setelah total *amount balance*, praktikan menghitung perbedaan pengakuan yang ada tersebut, agar tidak terjadi beberapa kesalahan dalam pengakuan dan dapat segera diproses dalam segi pembayaran utang tersebut, baik dalam bentuk SDR maupun USD (**Lampiran 22**).
- e. Dan terakhir, setelah praktikan selesai menemukan dan menyamakan *amount payable* yang belum terbayarkan. Praktikan akan mengirimkan *data report* tersebut kepada pembimbing dan selanjutnya akan dikerjakan oleh pembimbing dalam proses *input amount* kedalam SAP, yang mana data tersebut menjadi data kegiatan *Roaming Partners* yang belum terbayarkan.

## 6. Mengerjakan *Modified Report Aging*.

*Report Aging* adalah data laporan yang disebarakan didalam aplikasi Syniverse (3rd Party). PT XL Axiata Tbk. melakukan kegiatan modifikasi data laporan ini guna untuk mengetahui apakah adanya nilai *amount*

*payable* yang belum terbayarkan oleh *partners*. Kegiatan modifikasi ini akan selalu dilakukan pada setiap bulannya di awal bulan suatu periode perusahaan.

Praktikan dalam mengerjakan tugas ini adalah lebih menggunakan pengetahuan tentang rumusan yang terdapat pada Microsoft Excel. Praktikan mengerjakan sebuah memodifikasi laporan dalam suatu file, yang berupa langkah-langkahnya adalah, sebagai berikut:

- a. Pertama-tama praktikan memperhatikan contoh *Modified Report Aging* pada bulan sebelumnya, yang diberikan melalui *e-mail*. Setelah itu, praktikan langsung memulai pekerjaan dengan tahapan pertama mengcopy format yang dibutuhkan dalam mengerjakan *report*. Data tersebut diterima dari data original berasal dari dokumen perusahaan. Setelah itu praktikan melakukan perhitungan berdasarkan rumusan mutlak. Yang dimana sebuah perhitungan *rate* dengan mata uang USD (**Lampiran 23**).
1. Melakukan perhitungan *Account Receivable* dan *Account Payable* yang dikalikan dengan jumlah *rate* yang telah disesuaikan menurut *partners*. Dan terakhir melakukan *netting* antara kedua perhitungan tersebut.
2. Setelah perhitungan tersebut, praktikan melakukan perhitungan yang menyatakan bahwa perusahaan sudah membayar kewajiban yang berasal dari data yang sama yaitu data jumlah yang beredar (*outstanding amount*) dikurangi dengan hasil perhitungan

pengakuan atas mata uang, lalu dibagikan dengan data piutang berdasarkan data *rate* yang diakui dikurangi dengan data jumlah *rate* yang dihitung oleh praktikan pada awal perhitungan.

3. Selanjutnya, praktikan menghitung jumlah perhitungan yang masih harus dibayar atau diterima berdasarkan mata uang USD, dengan cara *Neeting AR & AP* dijumlahkan dengan *Outstanding Amount*. Lalu melakukan pengecekan atas perhitungan tersebut dengan mengurangi antara *Outstanding Amount* awal dan *Outstanding Amount USD (Lampiran 24)*.
- b. Setelah data pertama selesai, maka selanjutnya praktikan harus melakukan data PIVOT untuk menemukan data yang *Aging Account Receivable* dan *Account Payable*, yang dimana data PIVOT tersebut ditarik melalui *Partner Transacting Entity, Currency, Invoice Period*, dan rumusan yaitu *Sum of Outstanding Amount USD*. Setelah itu praktikan melakukan perhitungan sesuai dengan periode pembayaran dari bulan ke bulan, baik 3 bulan terdekat dengan beberapa bulan yang sudah lewat jatuh tempo (**Lampiran 25**).
- c. Dengan itu, praktikan dapat mengerjakan pekerjaan yang dinamakan dengan rangkuman dari beberapa *partners* yang belum membayar dan melewati batas jatuh tempo tersebut. Lalu di lengkapi kembali dengan data singkat yang berasal dari PIVOT sebelumnya, namun hanya mengganti *Partner Transacting Entity* dengan *Net Direction*,

yang perlakukannya sama seperti perhitungan sebelumnya **(Lampiran 26)**.

- d. Terakhir, praktikan melakukan pekerjaan yang diberikan nama *List Reminder* sebagai data *review* dalam mengetahui total yang seharusnya diterima dan dibayarkan. Pekerjaan tersebut dilakukan melalui PIVOT data *Partner Transacting Entity, Invoice Period, Revenue Source, Payable Source, Currency, Rate, Account Receivable, Account Payable*, dan rumus *Sum Of Outstanding Amount USD*. Lalu menghitung dan menentukan data yang seharusnya masih diterima atau dibayarkan kepada seluruh *partners* di dalam beberapa periode yang diakui **(Lampiran 27)**.
- e. Selanjutnya setelah mendapatkan angka *amount payable* yang belum terbayarkan. Praktikan segera mengirimkan kepada pembimbing yang selanjutnya, akan dikerjakan oleh pembimbing untuk memberikan informasi bahwa dari tagihan yang sudah diajukan belum terbayarkan kepada *partners* melalui *e-mail*.

#### **7. Mengerjakan *Netting Summary Account Payable and Account Receivable*.**

*Netting Summary Payable* dan *Account Receivable* merupakan suatu kegiatan perhitungan antara data *payable* dengan *receivable*. Perhitungan tersebut dilakukan melalui data-data yang diakui sebagai pendapatan atau beban yang belum terbayarkan dalam satu periode berjalan.

Kegiatan perhitungan lebih besar hutang atau pendapatan yang diakui ini dilakukan pada setiap bulannya di awal bulan setiap periode berjalan perusahaan. Perhitungan ini berguna untuk menentukan apakah XL Axiata harus membayar atau menerima dari sebuah layanan, dengan beberapa *partners* di seluruh dunia yang menjalin kerja sama dengan XL Axiata.

Dalam perhitungan ini, praktikan dapat melakukannya melalui beberapa tahapan, sebagai berikut :

- a. Praktikan memperhatikan data tarikan yang diberikan oleh pembimbing, data file yang berupa data dari *Departement IT* yang berisikan informasi perhitungan *receivable* dan *payable*. Data yang berbentuk excel dari sebuah total perhitungan pengakuan atas layanan yang diakui.
- b. Selanjutnya praktikan menghitung rata-rata dari sebuah file *report* yang diberikan untuk yang nantinya akan di jadikan sebuah salah satu sumber pekerjaan ini terlaksana. Setelah selesai, praktikan hanya perlu menggunakan rumus yang ada di Microsoft Excel untuk menentukan AR yang diakui oleh perusahaan, baik menggunakan Vlookup atau SumIf kedalam file *Netting Summary Account Payable and Account Receivable* baik total *service* ataupun pajak yang diakui. Setelah itu praktikan menjumlahkan jumlah tersebut dan mengubah dalam bentuk USD dengan mengalikan *rate* perusahaan pada satuan periode bulanan yaitu  $1 \text{ SDR} = \text{USD } 1.38731$ , selanjutnya praktikan

hanya perlu menarik rumus kesemua kolom sesuai dengan banyaknya *partners* (**Lampiran 28**).

- c. Selanjutnya praktikan memperlakukan hal yang sama pada bagian AP, namun berbeda file dengan file yang sebelumnya, yaitu file yang memang dikhususkan untuk menghitung kewajiban yang diakui. Setelah selesai perlakuannya sama dengan sebelumnya dan menggunakan *rate* perusahaan yang sama yaitu, 1SDR = USD 1.38731 (**Lampiran 29**).
- d. Setelah selesai, kegiatan membandingkan lebih besar mana antara total USD AR dengan USD AP. Apabila keadaan lebih besar AR diakui bahwa perusahaan harus mengirim tagihan dan jumlah yang ditemukan tersebut, dan sebaliknya jika AP lebih besar, maka perusahaan segera harus melunasi sesuai data tersebut.
- e. Selanjutnya setelah menemukan *amount* yang lebih besar, praktikan segera mengirimkan kepada pembimbing. Kegiatan selanjutnya menjadi pekerjaan pembimbing akan meneruskan pekerjaan untuk membuat *invoice* untuk *partners* luar negeri.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam mengerjakan seluruh kegiatan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung praktikan mengalami beberapa kesulitan yang dihadapi, yang menjadikan praktikan kesulitan dan kendala dalam mengerjakan sebuah pekerjaan yang akan dikerjakan. Kesulitan dan kendala yang dihadapi oleh praktikan sebagaimana, yaitu :

1. Keterbatasannya pengetahuan praktikan dalam mengoperasikan rumus-rumus Microsoft Excel. Sehingga, menjadikan penghambatan selesainya pekerjaan yang berkaitan dengan rumus-rumus Microsoft Excel.
2. Kekurangan praktikan yang selalu kurang teliti dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Sebuah kendala yang dihadapi pasti memang dirasakan oleh setiap pekerja, maka dari itu praktikan mengatasi beberapa yang sudah diungkapkan dengan cara, sebagai berikut:

1. Kendala yang dialami oleh praktikan hanya dengan berlatih setiap hari dalam menggunakan berbagai jenis rumusan yang ada di Microsoft Excel untuk mengurangi keterlambatan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.
2. Kendala terhadap ketidak telitian menjadikan praktikan selalu bertanya dengan sopan dan waktu yang tepat pada saat pembimbing sedang tidak sibuk. Serta praktikan menggunakan sebuah catatan kecil, sehingga apabila ada yang salah dan harus diperbaiki praktikan tidak mengganggu untuk bertanya secara terus menerus.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL di PT XL Axiata Tbk. selama kurang lebih 2 bulan, memberikan banyak sekali pelajaran terhadap praktikan yang khususnya dalam pengimplementasian ilmu-ilmu yang duah didapat di perkuliahan tatap muka. Dengan itu, kegiatan PKL praktikan di PT XL Axiata Tbk. dapat disimpulkan dengan beberapa hal, yaitu :

1. Praktikan mendapatkan banyak peningkatan dalam wawasan, keterampilan dan pengalaman. Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan tentang pengaplikasian sistem akrual didalam perusahaan yang diterapkan oleh PT XL Axiata Tbk. dan praktikan mendapatkan keterampilan yang sesuai dengan kegiatan akuntansi melalui aplikasi Microsoft Excel. Keterampilan dan pengetahuan dalam pengaplikasian Microsoft Excel, praktikan meningkat setelah praktikan PKL di PT XL Axiata Tbk.
2. Praktikan mendapatkan banyak sekali pengalaman, seperti pengalaman untuk manajemen waktu, pengalaman untuk dapat berdiskusi dalam kegiatan pekerjaan, dan pengalaman untuk menjadi pekerja yang baik.
3. Praktikan dapat meningkatkan banyak sekali proses pembelajaran selama melakukan kegiatan PKL. Praktikan menjadikan pribadi yang

senang untuk bertanya dan lebih memperhatikan segala jenis pekerjaan dengan benar. Dengan itu, dapat mencerminkan sikap kepribadian mahasiswa UNJ yang berkualitas dan profesional.

## **B. Saran**

### **1. Saran untuk Praktikan Selanjutnya.**

Adapun saran untuk praktikan yang selanjutnya akan melakukan kegiatan PKL, yaitu:

- a. Praktikan harus lebih memahami berbagai jenis bidang akuntansi dan perlakuan akuntansi dalam berbagai jenis perusahaan.
- b. Praktikan harus lebih terampil dalam mengaplikasikan Microsoft Excel, yang menjadi salah satu hal terpenting dalam kegiatan akuntansi.
- c. Praktikan harus lebih teliti dan berhati-hati dalam mengerjakan segala jenis pekerjaan yang diberikan dengan membaca kembali dokumen-dokumen penting yang berkaitan dengan tugas yang diberikan.

### **2. Saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

Adapun saran untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam pelaksanaan kegiatan PKL, yaitu:

- a. Dapat memudahkan dalam proses fasilitas yang berkaitan dengan administrasi pengajuan PKL.
- b. Memberikan pemahaman atas segala jenis persiapan sebelum PKL secara lebih jelas dan waktu yang tepat. Sehingga, seluruh

mahasiswa dapat memahami apa yang harus dipersiapkan dan dilakukan pada saat kegiatan PKL berlangsung.

3. Saran untuk PT XL Axiata Tbk.

Adapun saran untuk PT XL Axiata Tbk. dalam pelaksanaan kegiatan PKL, yaitu:

- a. PT XL Axaita Tbk. diharapkan dapat terus menerima mahasiswa FE UNJ untuk melakukan PKL.
- b. PT XL Axiata diharapkan lebih memperhatikan praktikan dalam berbagai jenis agenda-agenda kecil maupun besar.
- c. PT XL Axiata diharapkan dapat dengan pasti memberikan fasilitas yang menunjang kegiatan PKL, seperti laptop yang menjadi sarana kegiatan PKL berlangsung.

## DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.

Banahsan, Syarifah Naila. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT XL Axiata Tbk Jakarta*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2016.

Annual Report PT XL Axiata Tbk. 2018 (Diakses pada 21 Oktober 2019)

[www.xl.co.id](http://www.xl.co.id) (Diakses pada 25 November 2019)

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan PKL



Nomor : 8521/UN39.12/KM/2019

26 Juni 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.

Employee Relation PT XL Axiata Tbk

Jalan H. R. Rasuna Said, Kuningan Timur, Setiabudi, DKI  
Jakarta, 12950

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Dina Chyntia, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 06 September 2019.
No. Telp/Hp	: 08978357482

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

## Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL



No : 5547/KP/XL/Juli/19

Jakarta, 15 Juli 2019

Kepada Yth.,  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

### Hal : Surat Keterangan

Dengan hormat

Bersama surat ini kami menerangkan bahwa mahasiswa/i dengan data sebagai berikut :

Nama Siswa / Mahasiswa	NIM	Period	Departemen
Dina Chyntia	8335161182	16 Jul - 16 Sep 2019	Mobile Accounting

Telah diterima untuk melakukan **Internship** di PT XL Axiata, Tbk. pada Unit dan periode tersebut di atas.

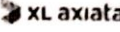

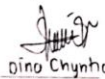

Terima kasih atas perhatiannya dan kiranya surat keterangan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

**Ronnie Setiawan**  
Manager - Employee Relations

### Lampiran 3 Aktivasi ID CARD

Mohon data di isi dengan lengkap, dan dipelajari bahwa data tersebut adalah benar

Aktivasi ID CARD / ID CARD Activation 	
No. :	_____ (diisi oleh / filled by : OBM GRHA XL)
Nama Lengkap / Full Name	: <u>Dina Chynha</u>
Nama Panggilan / Nick Name	: <u>Dina</u>
Nomor Induk Karyawan / Employee Number	: _____
Departemen / Department	: <u>Financial Accounting - Mobile Accounting</u>
Lantai / Floor	: <u>30</u>
Lokasi / Location	: <input checked="" type="checkbox"/> Grha XL <input type="checkbox"/> Menara Prima <input type="checkbox"/> Lain - lain, sebutkan ( _____ )
HP & Ext.	: <u>08978357482 / 0898 8090 5839</u>
Email	: <u>dinachynha@gmail.com</u>
Nomor Kartu / Card Number	: _____
Nomor PIN / PIN Number	: _____
Jenis Kartu / Card Type	: <input type="checkbox"/> Permanent <input type="checkbox"/> Temporary (diisi oleh OBM)
Jenis Permohonan / Type of request	: <input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Replacement <input type="checkbox"/> Renewal
Status Karyawan / Employee Status	: <input type="checkbox"/> Permanen / Permanent <input type="checkbox"/> Kontrak / Contract Masa kontrak / Contract period : _____ s.d / to _____
	: <input type="checkbox"/> Outsource <input type="checkbox"/> Vendor <input type="checkbox"/> Rekanan XL Nama perusahaan / Company name : _____ Masa kontrak / Contract period : _____ s.d / to _____
<b>Foto Pemohon</b>	
	
Nama atasan langsung (XL) / Nama of direct superior (XL) :	<u>Jadri Anggoro</u>
Departemen & lantai / Department & Floor :	<u>Financial Accounting (30)</u>
HP & Ext :	<u>087883057936</u>
Pemohon / Requester :	Atasan Langsung / Direct Superior (XL) :
 Dina Chynha	 Jadri
Diketahui oleh / Acknowledge by : Facility Management : Officer Security	

#### Lampirkan:

1. Foto ukuran 3x4 dengan background warna biru ( 2 lembar )
2. Foto Copy KTP/ SIM/ Passport
3. Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan/ Surat Kontrak dari Perusahaan

#### Ketentuan-ketentuan :

1. Office Building Management tidak bertanggung jawab atas segala penyalahgunaan kartu tersebut yang ditimbulkan oleh pemegang kartu.
2. Penggunaan kartu tersebut diatur dan tunduk pada Peraturan Perusahaan PT. XL AXIATA Tbk
3. Kartu tersebut milik Perusahaan PT. XL AXIATA Tbk dan harus dikembalikan kepada OBM/ Security XL, apabila pemegang kartu tersebut sudah tidak bekerja atau bekerjasama di PT. XL AXIATA Tbk
4. Perusahaan, Penyedia Jasa/ Outsourcing / Karyawan selaku PICnya bertanggung jawab apabila pemegang kartu tersebut tidak mengembalikannya kepada OBM/ Security XL
5. Bila kartu tersebut hilang, segera melaporkan kepada security untuk mengisi form kehilangan, dan membawa form tersebut kepada OBM untuk penggantian. Biaya pengantian sebesar Rp. 100.000,-
6. PT. XL AXIATA Tbk berhak untuk menarik kembali kartu tersebut tanpa alasan yang dibentahukan.

## Lampiran 4 Pernyataan Menjaga Kerahasiaan



HROF-COM190F1

### PERNYATAAN MENJAGA KERAHASIAAN (CONFIDENTIALITY AGREEMENT)

Nama : Dina Chyntia  
No Induk Mahasiswa : 8335161182  
Perguruan Tinggi/Sekolah : Universitas Negeri Jakarta

Menyatakan bahwa :

1. Saya selama kerja praktek/penelitian\* akan tunduk pada ketentuan yang berlaku di PT XL Axiata Tbk. dan ketentuan khusus lain yang berlaku bagi saya.
2. Saya akan selalu menjaga data dan informasi lainnya yang saya peroleh selama saya kerja praktek/penelitian. \* di PT XL Axiata Tbk. dan hanya akan menggunakan data dan informasi tersebut untuk kepentingan ilmiah.
3. Saya bersedia memberikan kepada PT XL Axiata Tbk. salinan dari hasil kerja praktek/penelitian \* saya.
4. Saya bersedia untuk dituntut dan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku jika saya memberikan data dan informasi tersebut kepada pihak lain dan atau jika saya gunakan bukan untuk kepentingan ilmiah/pengetahuan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 Juli ..... 2018

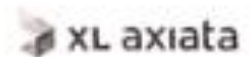


Dina Chyntia  
(Tanda tangan & nama jelas)

\*coret yang tidak perlu



## Lampiran 6 Surat Pernyataan Selesai PKL



No : 0295/SKP/XL/9/2019

Jakarta, 16 September 2019

Kepada Yth,  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

### SURAT KETERANGAN SELESAI KERJA PRAKTEK

Dengan hormat,

Bersama surat ini kami menerangkan bahwa mahasiswa/i dengan data sebagai berikut :

Nama Siswa / Mahasiswa	NIM	Period	Departemen
Dina Chyntia	8335161182	16 Jul - 16 Sep 2019	Mobile Accounting

Telah selesai untuk melakukan Kerja Praktek di PT XL Axiata, Tbk. Pada departemen dan periode tersebut di atas.

Terima kasih atas perhatiannya dan kiranya surat keterangan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Ronnie Setiawan  
Manager - Employee Relations



## Lampiran 8 Daftar Hadir PKL



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... 2. SKS

Nama : Dina Dyantha  
No. Registrasi : 053216041  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT. XL Axiata Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jl. HR. Rasuna Said Kuningasari,  
Setiabudi, (021) 576-1941

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 16 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 17 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 18 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 19 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 22 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 23 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 24 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 25 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 26 Juli 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 29 Juli 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 30 Juli 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 31 Juli 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 1 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 2 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 5 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 16 Sep 2019  
Penilai

*[Signature]*  
NICKI RAHAYU  
(.....)

Catatan:  
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon kepatuhan dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

## Lanjutan Lampiran 8. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Raya Gunung Malaya, Marsa 11220  
Telp: (021) 4721237-4794281, Fax: (021) 4794280  
Laman: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Divo Ouyta  
No. Registrasi : 83350093  
Program Studi : SI Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. XL Axiata Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jl. H. A. Rasuna Said, Kuningan,  
Setia Budi - (021) 576 - 881

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 6 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 7 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 8 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 9 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 12 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 13 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 14 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 15 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jumat, 16 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 19 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 20 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 21 Agustus 2019	12. X	izin sakit
13.	Kamis, 22 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 23 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Senin, 26 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 16 Sep 2019


Penilai,

*[Signature]*  
Wakil Pimpinan

Catatan:  
Formulir ini dapat dipertanyakan sesuai kebutuhan  
Melalui telepon dengan menghubungi cap Instansi/Pernyataan




## Lampiran 9 Kartu Bimbingan



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Cincinemas Nagati Jakarta Gedung B, Jalan Basmerangan Mada, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, 4706285, Fax: (021) 4706285

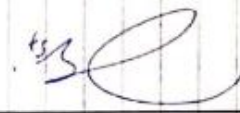


**UQAS**  
UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE SYSTEM

*Building Future Leaders*




### KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : .....  
 2. No. Registrasi : 635161162 .....  
 3. Program Studi : FI (ekonomi) C .....  
 4. Dosen Pembimbing : Hidayat Nugroho, S.P., M. S., Ph.D .....  
 NIP. 195601019542001 .....  
 5. Judul PKL : .....  
 .....  
 .....

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	21 Oktober 2019	Boh 1 & 2	1. Livrat buku pedoman 2. Latar belakang omor paragraf lebih beralur 3. Masud & tujuan → cek buku pedoman 4. Alasan tempat PKL → alasan memilih perusahaan 5. Setelah pelusnaan, owl kondisi jelas, visi misi harus ada. 6. Struktur organisasi di era untuk perusahaan secara keseluruhan. 7. Struktur organisasi keseluruhan masukkan di bimbingan. Fokus kpd mobile accounting.	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lanjutan Lampiran 9. Kartu Bimbingan

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Komplek Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Kemanggisan Melayu Jakarta 15229  
 Telp: (021) 421227-476248 Fax: (021) 476245

*Bimbing*  
*Fakultas*  
*Ekonomi*

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Dina Chyntia  
 2. No. Registrasi : 83591616  
 3. Program Studi : SI Akuntansi 2016  
 4. Dosen Pembimbing : Hafidok Nasution, SE, M.Si, Ak.  
 NIP. 198803052015 04 2001  
 5. Judul PKL : .....

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	14 November 2019	Mengikuti revisi bab 1 dan bab 2	Revisi sejalan perusanaan, lengkapi struktur perusanaan, dan format penulisan.	<i>[Signature]</i>
2				
3	2 Desember 2019	Bab 3	Format perusanaan bidang kerja, revisi perusanaan kerja berdasarkan ILO, dan merusnaan kendala-kendala perusnaan	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7	6 Desember 2019	Bab 3 & 4	Revisi cetakan yg ada di laporan Revisi lampiran	<i>[Signature]</i>
8				
9				
10				
11				
12				

06/12-2019

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 10 LOG Harian PKL

### ABSENSI DAN KEGIATAN MAHASISWA MAGANG DI PT XL AXIATA TBK

Nama : Dina Chyntia  
 NIM : 8335161182  
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta  
 Fakultas/Prodi : Ekonomi / Akuntansi  
 Penempatan : Mobile Accounting-Interconnect

Tanggal	Keterangan	TTD Pembimbing
7/16/2019	1. Melakukan pemberkasan kpd <i>Employee Relation</i> 2. Perkenalan divisi <i>Mobile Accounting-Interconnect</i>	
7/17/2019	1. Mengurusi fasilitas yang praktikan dapatkan (laptop) 2. Membuat beberapa Faktur Pajak 3. Membuat rekapan dokumen <i>Invoice</i> & Faktur Pajak	
7/18/2019	Membuat <i>Invoice</i> tagihan MSU Indosat	
7/19/2019	1. Membuat <i>Settlement</i> MSU Indosat 2. Mengerjakan Berita Acara MSU Indosat	
7/22/2019	Membuat <i>Detail Process Interconnect</i>	
7/23/2019	1. Membuat <i>Detail Process Interconnect</i> 2. Mengerjakan <i>Invoice SMS A2P</i> 3. Melakukan <i>Compile Data Account Payable Monthly Invoice</i> dengan <i>Data Report Attachment</i> .	
7/24/2019	1. Membuat <i>Detail Process Interconnect</i> 2. Membuat rekapan dokumen <i>Invoice</i> & Faktur Pajak	
7/25/2019	1. Membuat <i>Detail Process Interconnect</i> 2. Mengerjakan <i>Journal Voucher Invoice</i>	
7/26/2019	Mengerjakan beberapa Non PR PO	
7/29/2019	1. Membuat <i>Settlement</i> MSU TI 2. <i>Preparation Invoice</i> dan Berita Acara	
7/30/2019	1. Membuat <i>Settlement</i> MSU TI 2. Membuat beberapa Non PR PO	
8/1/2019	<i>Processing Invoice Interconnect Domestic</i>	
8/2/2019	Membuat beberapa <i>Report Closing Source EDS</i>	
8/5/2019	Membuat beberapa Non PR PO	
8/6/2019	Membuat beberapa Non PR PO	
8/7/2019	1. Membuat beberapa Non PR PO 2. Membuat <i>Create Aging Roaming</i>	
8/8/2019	Membuat <i>Create Aging Roaming</i>	
8/9/2019	Membuat <i>Create Aging Roaming</i>	
8/12/2019	Membuat beberapa Non PR PO	
8/13/2019	Membuat rekapan beberapa <i>Invoice</i> tagihan	
8/14/2019	Membuat <i>Update File Netting Summary</i>	
8/15/2019	Membuat beberapa Non PR PO	
8/16/2019	Membuat <i>Update Report RP Invoice</i>	

## Lanjutan Lampiran 10. LOG Harian PKL

8/19/2019	Membuat rekapan beberapa <i>Invoice</i> tagihan	
8/20/2019	Membuat <i>Settlement</i> MSU Indosat	
8/21/2019	IZIN SAKIT	
8/22/2019	Membuat beberapa <i>Journal Voucher Reconcile</i>	
8/23/2019	Membuat beberapa <i>Journal Voucher Reconcile</i>	
8/26/2019	1. Membuat rekapan beberapa <i>Invoice</i> tagihan 2. Membuat <i>Settlement</i>	
8/27/2019	Membuat <i>Processing</i> Berita Acara Interkoneksi	
8/28/2019	1. Membuat perhitungan total pembayaran (NPK) 2. Membuat <i>Processing Invoice</i>	
8/29/2019	Membuat beberapa faktur pajak Interkoneksi	
8/30/2019	Membuat <i>Processing Invoice</i>	
9/2/2019	1. Membuat beberapa Non PR PO 2. Membuat <i>Create Aging Roaming</i>	
9/3/2019	Membuat <i>Create Aging Roaming</i>	
9/4/2019	Membuat beberapa Non PR PO	
9/5/2019	Membuat rekapan beberapa <i>Invoice</i> tagihan	
9/6/2019	1. Membuat <i>Settlement</i> 2. Membuat rekapan dokumen <i>Invoice &amp; Faktur Pajak</i>	
9/9/2019	1. Membuat beberapa <i>Settlement</i> 2. Membuat beberapa Non PR PO	
9/10/2019	1. Membuat rekapan beberapa <i>Invoice</i> tagihan 2. Membuat beberapa Non PR PO domestic	
9/11/2019	1. Membuat <i>report Closing Source</i> EDS 2. Menyusun dokumen <i>invoice</i> tagihan	
9/12/2019	Proses review agreement partner Spark-XL	
9/13/2019	1. Report data SMS Internworking Internasional 2. Mengupdate proses pembuatan <i>Invoice</i> SMS IW	
9/16/2019	1. Mengerjakan beberapa Non PR PO 2. Mempersiapkan laporan PKL. untuk XL Axiata	

Jakarta, 16 September 2019

Mengetahui,  
Pembimbing

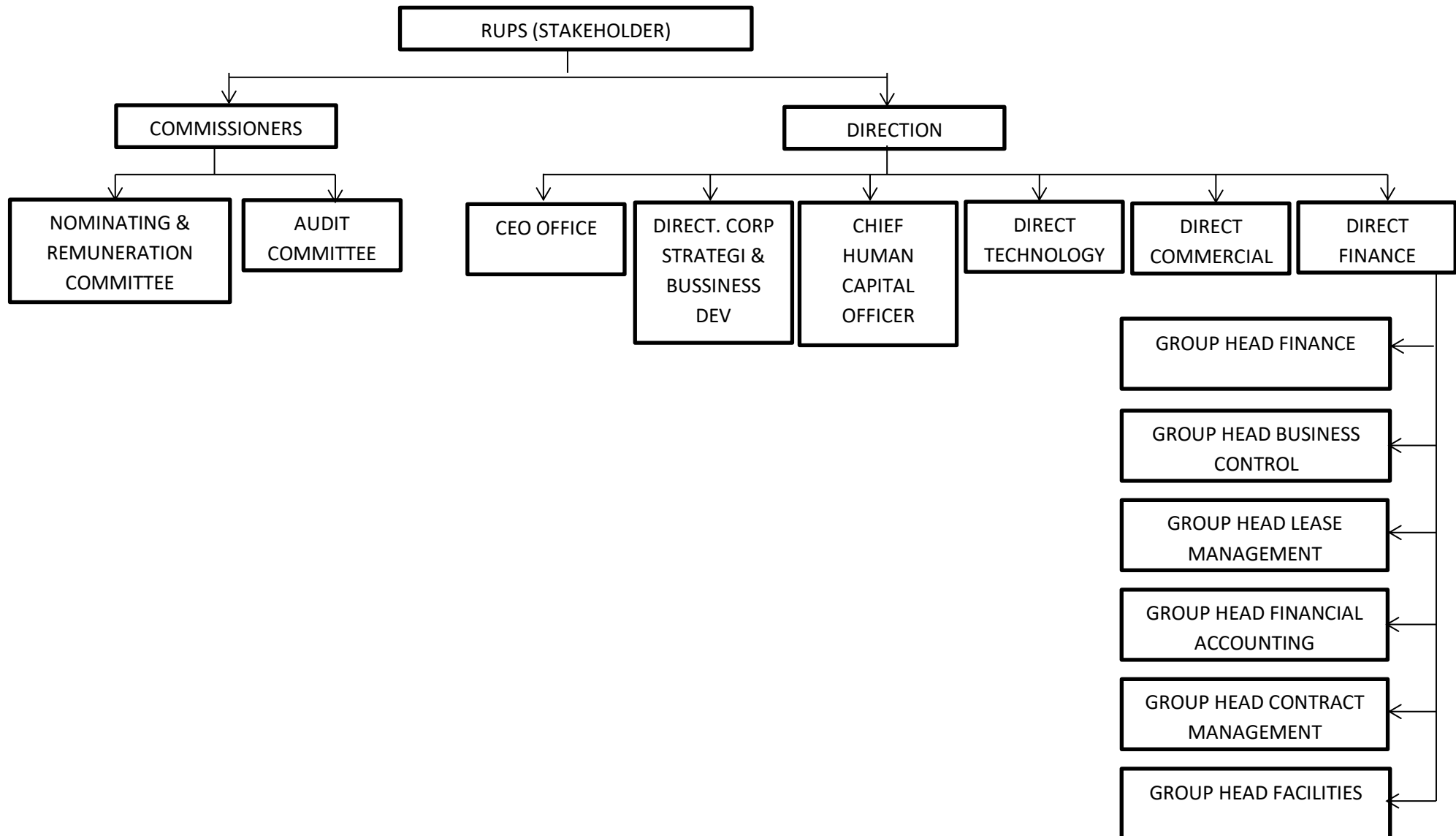


Indri Anggoro

Mahasiswa



Dina Chyntia

**Lampiran 11 Struktur Manajemen PT XL AXIATA Tbk**

## Lampiran 12 Perhitungan Total Pengakuan

2	Report MSU from LMS											
3	Partner: Indosat											
4	For the period Of JUNE 19											
5	Source data : from network (PIC : Medy)											
6												
7	<b>DATE</b>	<b>BWD (Incoming)</b>	<b>FWD (Outgoing)</b>	<b>MSU TOTAL (BWD &amp; FWD)</b>	<b>Day</b>							
8	1-Jun-19	4.583.264	273.679	4.856.943	Pancasila Day							
9	2-Jun-19	4.952.527	307.258	5.259.785	Mass Holiday							
10	3-Jun-19	5.015.112	295.684	5.310.796	Mass Holiday							
11	4-Jun-19	5.117.531	302.566	5.420.097	Eid Al Fitr 1440 H							
12	5-Jun-19	5.109.967	348.567	5.458.534	Eid Al Fitr 1440 H							
13	6-Jun-19	5.189.562	302.321	5.491.883	Mass Holiday							
14	7-Jun-19	5.321.747	340.620	5.662.367								
15	8-Jun-19	5.242.205	324.555	5.566.760								
16	9-Jun-19	4.853.597	289.043	5.142.640	Sunday							
17	20190701_MSU_Diameter_June [Protected View] - Microsoft Excel											
18	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View											
19	Protected View This file originated from an Internet location and might be unsafe. Click for more details. Enable Editing											
20	M3											
21	1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
22	2	Date	BELGA Received	BELGA Sent	TATA Received	TATA Sent	SYNIVERSE Received	SYNIVERSE Sent	ISAT Received	ISAT Sent	TELKOM Received	TELKOM Sent
23	3	06/01/2019	11648285	17060464	11611644	12506919	1544456	1358015	4583284	273679	1971758	566639
24	4	06/02/2019	12249057	18219781	11819145	12529512	1602739	1410056	4952627	307258	1937656	517101
25	5	06/03/2019	13066414	19082286	12225672	13057557	1606182	1418828	5015112	295684	2030085	504230
26	6	06/04/2019	13455231	19397672	12083485	13061455	1708669	1530551	5117531	302566	1910323	417420
27	7	06/05/2019	13932104	19880731	12723405	13756120	1756120	1597255	5109967	348567	1924742	332725
28	8	06/06/2019	13445576	19533828	12757696	13691226	1696529	1524007	5189562	302321	1975680	429754
29	9	06/07/2019	13120653	19336260	13017235	13980430	1655846	1486382	5321747	340620	2241424	657522
30	10	06/08/2019	12665392	18595968	13041211	14179933	1656223	1486900	5242205	324555	2462490	930665
31	11	06/09/2019	11946178	17512686	12236190	13321648	1586020	1404431	4853597	289049	2369422	969758
32	12	06/10/2019	11740967	17316706	12229416	13151501	1557665	1393092	4734928	290875	2415293	1035052
33	13	06/11/2019	11748781	16983823	11738803	12774133	1460108	1282707	4517191	245377	2286010	961871
34	14	06/12/2019	11527157	16721359	11393306	12455106	1448705	1260985	4501241	232416	2224296	930847
35	15	13/06/2019	11255875	16353748	11475625	12561900	1443593	1250627	4408763	243607	2087106	768565
36	16	14/06/2019	10925058	15783255	11402507	12612022	1410326	1208129	4332223	255044	2107427	789571
37	22-Jun-19				3.812.814		273.093		3.885.907			
38	23-Jun-19				3.542.234		250.817		3.793.051		Sunday	
39	24-Jun-19				4.230.322		244.818		4.475.140			
40	25-Jun-19				4.732.558		243.381		4.975.937			
41	26-Jun-19				3.828.934		288.523		4.113.457			
42	27-Jun-19				4.588.344		284.511		4.832.855			
43	28-Jun-19				6.268.806		294.536		6.563.342			
44	29-Jun-19				6.187.529		298.263		6.485.792			
45	30-Jun-19				6.218.699		399.840		6.618.539		Sunday	
46	Grand Total				138.857.593		8.256.331		147.113.924			
47	Total June 19				120.075.805							
48	Increase/Decrease with prev month				22,52%							

Lampiran 13 Perhitungan Kenaikan Rata-Rata dalam Bulanan

Total June 19		120.075.805			
Increase/Decrease with prev month		22.52%			
Data Isat					
% Comparison Isat vs XL's data					
	#DIV/0!		XL data > ISAT data		
Period	Average All	Average WD	Average WE & Hol	Increase/Decrease Total from prev. month	Remarks
SEP 18	6.121.986	6.354.191	6.277.449	-31,12%	Settled using ISAT Figure
OCT 18	3.586.220	3.626.504	3.470.406	-41,42%	Settled using ISAT Figure
NOV 18	3.263.692	3.263.690	3.264.433	-8,99%	Settled using ISAT Figure
DEC 18	2.733.765	2.740.679	2.716.866	-16,24%	Settled using ISAT Figure
JAN 19	2.278.727	2.313.086	2.194.732	-16,65%	Settled using ISAT Figure
FEB 19	2.495.921	2.514.072	2.457.604	9,53%	Settled using ISAT Figure
MAR 19	2.999.677	2.925.793	3.134.012	20,18%	Settled using ISAT Figure
APR 19	3.673.413	4.031.576	14.186.681	29,13%	Settled using ISAT Figure
MAY 19	3.572.033	3.557.177	3.542.166	-7,78%	Settled using ISAT Figure
<b>JUNE 19</b>	<b>4.903.797</b>	<b>4.739.639</b>	<b>5.155.152</b>	<b>-0,077607434</b>	<b>settled using ISAT Figure</b>

## Lampiran 14 Perhitungan Total Layanan Service

172	Starting 19 July 2010, XL and Indosat entered into agreement that arranged new scheme as following:								
173	Penggunaan STP SDL per MSU (old & ic)	Tarif Baru							
174	< 75.000.000	USD 0.0003							
175	75.000.000 – 150.000.000	USD 0.0002							
176	> 150.000.000	USD 0.00015							
177									
178	Periode	Total Usage XL	XL Amount dalam USD	Total Usage ISAT	ISAT Amount dalam USD	Variance dalam USD	Presentase Selsih		
179	JUNE 2019	147.113.924	29.423	0	-	29.422,78	#0/M0/	TRUE	
180									
181	Periode	Total Usage ISAT	Charge/MSU US\$	Charge US\$					
182	JUNE 2019	0	USD 0.00020	-				TRUE	
183									
184									
185									
191	Prepared by:	Reviewed 1 by:	Reviewed 2 by:						
192									
193									
194									
195									
196	Dina N. Ananti	Rully Yopiswara	Indri Anggoro						
197	Interconnect Accounting	Interconnect Accounting	Head of Mobile Accounting						
198	Date: 19 July 2019	Date:	Date:						

**Lampiran 15 Perhitungan Layanan *Settlement***

<b>DATA SMS A2P from REVA</b>		
<b>Sent : July 22, 2019</b>		
<b>Date</b>	<b>Traffic</b>	
1-Jun-19	186,670.00	
2-Jun-19	170,096.00	
3-Jun-19	169,085.00	
4-Jun-19	136,822.00	
5-Jun-19	108,870.00	
6-Jun-19	132,671.00	
7-Jun-19	230,609.00	
8-Jun-19	322,247.00	
9-Jun-19	333,619.00	
10-Jun-19	358,807.00	
11-Jun-19	332,014.00	
12-Jun-19	321,631.00	
13-Jun-19	260,402.00	
14-Jun-19	269,345.00	
15-Jun-19	277,551.00	
16-Jun-19	269,650.00	
17-Jun-19	319,834.00	
18-Jun-19	293,043.00	
19-Jun-19	225,698.00	
20-Jun-19	226,242.00	
21-Jun-19	210,215.00	
22-Jun-19	203,076.00	
23-Jun-19	211,733.00	
24-Jun-19	245,738.00	
25-Jun-19	269,756.00	
26-Jun-19	337,409.00	
27-Jun-19	347,615.00	
28-Jun-19	290,625.00	
29-Jun-19	263,635.00	
30-Jun-19	250,551.00	
<b>TOTAL</b>	<b>7,575,259.00</b>	3,923,984,162.00
<b>Check</b>	<b>7,575,259.00</b>	392,398,416.20
<b>CONTROL</b>	<b>TRUE</b>	

## Lampiran 16 Contoh Bentuk Invoice

<p><b>PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA TBK</b></p> <p>Kantor Pusat Graha Merah Putih J1Jend. Gatot Subroto Kav.52 Lt.12 Jakarta 12710DKI Jakarta</p> <p><b>Attn:</b> Iko</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## INVOICE / RECEIPT

No.	010/VII/EXCL/FN/19
Date	14 July 2019
Ref. No.	

PAYMENT TERMS : 30 days after invoice date								
NO	DESCRIPTION Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	AMOUNT Harga Jual / Penggantian, Uang Muka/Termin (Rp)						
	<b>TAGIHAN LAYANAN A2P TELKOM</b> Period : 1 - 30 June 2019	3,923,984,162						
Payment should be address to: PT XL Axiata Tbk BCA Mobile-Grand Indonesia Monas-BCA Grand Indonesia Jl. Monas Utama No. 1 Jakarta 10210-Indonesia Account no: 205 000 8064 (Rp. Account) Swift Code : CENAIJJA		<table border="1"> <tr> <td>Sub Total</td> <td>3,923,984,162</td> </tr> <tr> <td>VAT 10%</td> <td>392,398,416</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>4,316,382,578</b></td> </tr> </table>	Sub Total	3,923,984,162	VAT 10%	392,398,416	<b>TOTAL</b>	<b>4,316,382,578</b>
Sub Total	3,923,984,162							
VAT 10%	392,398,416							
<b>TOTAL</b>	<b>4,316,382,578</b>							
Please notify the invoice number on your payment								

PT. XL AXIATA TBK  
 GEDUNG XL AXIATA TOWER, JL. HR. RASUNA SASD KAV 11-12  
 BLOK D-3 RT.007 RW.002  
 KEMANGKAM TIMUR SETIABUDI  
 JAKARTA SELATAN 12130 JAKARTA  
 NPIW7 : 01.265.276.8.091.000  
 NPIW2 : 01.265.276.8.091.000  
 Tanggal POK : 05 September 2017

AUTHORIZED SIGNER:

Indri Anggoro  
 Head - Mobile Accounting

## Lampiran 17 Perhitungan Total Pengakuan Hak dan Kewajiban


<b>NOTA PERHITUNGAN KEUANGAN (NPK) GABUNGAN INTERKONEKSI TELKOM Juni 2019</b>						
<b>No.</b>	<b>URAIAN</b>	<b>NO. INVOICE</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>PPN</b>	<b>PPH</b>	<b>TOTAL</b>
1	Hak XL Axiata Sementara - Juni 2019 VOICE Terminasi	099/MIEXCLF/19	3,158,584,197	315,858,420	-	3,474,442,617
2	Hak XL Axiata Final - Juni 2019 VOICE Transit	099/MIEXCLF/19	30,589,041,799	3,058,904,180	-	33,647,945,979
3	Hak XL Axiata Sementara - Juni 2019 Telkom Free	0100/MIEXCLF/19	68,503,212	6,850,321	-	75,353,533
4	Hak XL Axiata Final - Juni 2019 IDD	0101/MIEXCLF/19	4,038,486,993	403,848,699	-	4,442,335,692
5	Hak XL Axiata Final - Juni 2019 IDD Originasi	0102/MIEXCLF/19	2,058,657,306	205,865,731	-	2,264,523,037
6	Hak XL Axiata Final - Juni 2019 Toll Free	0103/MIEXCLF/19	12,483,258	1,248,326	-	13,731,584
	<b>Total Hak XL</b>		<b>39,925,756,765</b>	<b>3,992,575,677</b>	-	<b>43,918,332,442</b>
7	Hak Telkom Final - Juni 2019 VOICE IDD		(3,273,064,930)	(327,306,493)	-	(3,600,371,423)
8	Hak Telkom Sementara - Juni 2019 VOICE Terminasi		(3,345,038,761)	(334,503,876)	-	(3,679,542,637)
9	Hak Telkom Final - Juni 2019 VOICE Transit		(33,990,370,313)	(3,399,037,031)	-	(37,389,407,344)
10	Hak Telkom Final - Juni 2019 Premium		(23,447,445)	(2,344,745)	-	(25,792,190)
11	Hak Telkom Final - Juni 2019 Split Charging		(148,018,576)	(14,801,858)	-	(162,820,433)
12	Hak Telkom Final - Juni 2019 Unicall		(10,786,154)	(1,078,615)	-	(11,864,769)
13	Hak Telkom Final - Juni 2019 Call Centre		(931,681,287)	(93,168,129)	-	(1,024,849,415)
14	Hak Telkom Final - Juni 2019 Akses Direktori		(11,394,000)	(1,139,400)	-	(12,533,400)
	<b>Total Hak Telkom</b>		<b>(41,733,801,466)</b>	<b>(4,173,380,147)</b>	-	<b>(45,907,181,612)</b>
	<b>Total</b>		<b>(1,808,044,701)</b>	<b>(180,804,470)</b>	-	<b>(1,988,849,171)</b>
	<b>-./- PPN Invoice XL to Telkom - Juni 2019</b>					<b>(3,992,575,677)</b>
	<b>Total KEWAJIBAN net PT XL AXIATA</b>					<b>(5,981,424,847)</b>

Lampiran 18. Contoh Bentuk Non PR PO

<b>NON PR/PO CODING FORM</b>		[SPECIAL GL (K) 1]
Please fill the appropriate coding based on your budget where the invoice should be charged and return to Finance-AP for payment process.		
VENDOR NAME	: <b>PT Telekomunikasi Indonesia</b>	
VENDOR NUMBER	: 1000092 [SPECIAL GL (K) 1]	
INVOICE NO	: <b>Tel.2314/TSIKU.370IDCI/2019, Tel. 2299/TSIKU.370IDCI/2019, Tel. 2298/TSIKU.370IDCI/2019</b>	
INVOICE DATE	: <b>28 Juni 2019 (Receive 28 Juni 19, Due Date 28 Juli 19)</b>	
AMOUNT	: <b>Rp 5,981,424,847</b>	
DESCRIPTION	: <b>Rekapitulasi tagihan interkoneksi Voice Trafik Mei 2019</b> <b>The amount is Nett Off (please see NPK attached for detail)</b>	
CHARGE ID	CODE	AMOUNT
Opex:	GL 308802	Rp 5,981,424,847
	COST CENTRE FIC0002	
	RE OBJECT	
Project:	COST CENTRE	
	Network + Activity number	
	WO	
TOTAL		Rp 5,981,424,847
Filled by: <i>(not for approval)</i>		
Budget owner	: <b>Nadia Shahab</b>	
Contact Person	: <b>Dina N. Aprianti</b>	
Date	: <b>28-Jun-19</b>	



Lampiran 20 Contoh Bentuk *Journal Voucher Reconcile*

		<b>Journal Voucher Form</b> <i>(for adjusting entry or recurring/sample entry)</i>		<b>XL RESTRICTED</b>	
Document Date:	<b>30 JUNE 19</b>	Currency / rate:	<b>IDR</b>		
Posting Date:	<b>AUG19</b>	SAP Document no:	<b>66-5794</b>		
Reference Doc.:	<b>RECOM SIGNALLING INDOSAT JUNE 19 (MSU)</b>				
Doc. Header Text:	<b>RECOM SIGNALLING INDOSAT JUNE 19 (MSU)</b>				
<b>SPECIAL GL</b>					
GL Account	Cost Ctr Code	Order no.	Description	Tax Code	AMOUNT Debit      Credit
700800	ITCF003		CBS Inroamers - MDC		428,406,376 (428,406,376)
700800A	ITCF003		CBS Inroamers - MDC-AXIS		16,838,033 (16,838,033)
700405	ITCF003		CBS Inroamers - XPLOF		259,364 (259,364)
304100	70010	39	Indosat IDD		445,505,033 445,505,033
					(0)      10,092.50
				Tax	#REF!      #REF!
<b>AMOUNT INPUT SAP</b>					
					428,406,376 (428,406,376)
					16,838,033 (16,838,033)
					259,364 (259,364)
					445,505,033 445,505,033
					(0)      10,092.50
				Tax	#REF!      #REF!
					445,505,033 445,505,033

**SPECIAL GL**



Lampiran 22. Menentukan Hasil *Amount* menggunakan SDR

No.	Operator	Code	Continent	SAP Vendor No	SAP Cust No	Cust No RP	Invoice Received	Remarks for Netting Summary	By Fax/ Email	By Post	Doc Ref.	SDR amount		INVOICE USD amount	SAP USD amount	Diff	SAP DOC
												Charge	VAT				
1	Mascom Wireless, Boswana	BWAGA	Africa	70292	12241	65201	6	0				11	0.8300	1,14	1,14	-	1
2	Kencell Communication Ltd Kenya	KENKC	Africa	70262	11151	63903	6	0				11	-	-	-	-	1
3	Telkom Kenya (Safaricom)	KENSA	Africa	70341	13602	63902	6	0				11	1.5700	2,16	2,16	-	1
4	Movitel SA	LBRO7	Africa			61807	6	0				11	-	-	-	-	1
5	Maroc-Telecom	MAARI1	Africa	70252	10364	60401	6	0				11	281.2400	359,61	359,61	-	1
6	Airtel Madagascar	MDGCO	Africa	70778	31648	64601	6	0				11	-	-	-	-	1
7	TELMA MOBILE S.A.	MDGTH	Africa		33466	64604	6	0				11	522.3600	719,06	719,06	-	1
8	Eritel Limited Mauritius	MUSEM	Africa	70271	11546	61710	6	0				11	2.0300	3,21	3,21	-	1
9	MTC-NALIBIA	NAI01	Africa	70322	2952	64901	6	0				11	-	-	-	-	1
10	MTN Nigeria	NGAMN	Africa	70359	13962	62130	6	0				11	21.1700	30,60	30,60	-	1
11	MTN Sudan Co. Ltd	SDNBT	Africa	71157	32752	63402	6	0				11	6.3200	8,70	8,70	-	1
12	Airtel Telecom Seychelles	SYCAT	Africa	70266	11213	63310	6	0				11	-	-	-	-	1
13	Celltel Tanzania	TZACT	Africa	70291	12240	64005	6	0				11	-	-	-	-	1
14	Celltel Uganda	UGACE	Africa	70211	10246	64101	6	0				11	-	-	-	-	1
15	Uganda Telecom Limited	UGATL	Africa				6	0				11	-	-	-	-	1
16	Orange Uganda Limited	UGAOR	Africa		33464	64114	6	0				11	0.7600	1,05	1,05	-	1
17	Cell C (PTY) South Africa	ZAFCC	Africa	70333	13235	65507	6	0				11	-	-	-	-	1
18	MTN South Africa	ZAFIN	Africa	70123	10119	65510	6	0				11	-	-	-	-	1
19	Movitel SA	MOZVT	Africa		33020	64303	6	0				11	139.2400	191,67	191,67	-	1

**Lampiran 23 Perhitungan *Rate* untuk data *Receivable* dan *Payable***

Invoice Period	2019/07	2019/06	2019/07	2018/03	2018/04	2018/05	2018/08	2018/10	2019/07	2019/06	2019/07	2019/05	2019/06	2019/07	2019/07	2019/06	2019/07	2019/02
100 or 200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	200	100	200	200	100	100	100	100
Receivable Currency	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD	USD
Receivable Currency Pegged Rate	1,387310	1,376560	1,387310	1,450600	1,455620	1,446690	1,405190	1,405150	1,387310	1,376560	1,387310	1,376560	1,376560	1,387310	1,376560	1,387310	1,387310	1,392230

Lampiran 24. Perhitungan Account Receivable dan Account Payable

07. Aging from FCH (IDNEX) - Jul 19 - Microsoft Excel

X2 =VLOOKUP(C2;Rate!\$A:\$G;\$D\$1345:4;FALSE)

	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
	Payable Source	Payable Total (CC)	Payable Adjustments (CC)	Post Adjustment Payable Total (CC)	Payable Total (SC)	Net Direction	Net Amount (CC)	Net Amount Settlement Currency (SC)	Outstanding Amount (SC)	Currency	Rate	AR	AP	Net AR AP	Has Been Paid	Outstanding Amount (USD)	Check	
1		0.000	0.000	0.000	0.000	Receivable	0.007	0.01	0.01	USD	1.38731	0.00971117	0	0.00971117	0	0.00971117	0.00	
2	AFGAW-IDN	-0.655	0.356	-0.299	-0.41	Payable	-0.259	-0.36	-0.36	USD	1.37656	0.0550624	-0.41159144	-0.35652904	0	-0.35652904	0.00	
3	DCH	-2.552		-2.552	-3.54	Payable	-2.497	-3.46	-3.46	USD	1.38731	0.07630205	-3.54041512	-3.46411307	0	-3.46411307	0.00	
4	AFGEA-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	0.455	0.66	0.66	USD	1.4506	0.660023	0	0.660023	0	0.660023	0.00	
5	AFGEA-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	0.181	0.26	0.26	USD	1.45662	0.26346722	0	0.26346722	0	0.26346722	0.00	
6	AFGEA-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	1.635	2.37	2.37	USD	1.44669	2.36533815	0	2.36533815	0	2.36533815	0.00	
7	AFGEA-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	0.063	0.09	0.09	USD	1.40519	0.08852697	0	0.08852697	0	0.08852697	0.00	
8	AFGEA-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	4.822	6.78	6.78	USD	1.40515	6.7756333	0	6.7756333	0	6.7756333	0.00	
9	DCH	0.000		0.000	0.00	Neither	0.000	0.00	0.00	USD	1.38731	0	0	0	0	0	0.00	
10	ALBEM-IDNE	0.000		0.000	0.00	Neither	0.000	0.00	0.00	USD	1.37656	0	0	0	0	0	0.00	
11	ALBEM-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	0.563	0.78	0.78	USD	1.38731	0.78105553	0	0.78105553	0	0.78105553	0.00	
12	AREDU-IDN	-492,240		-492,240	-677,60	Payable	-492,240	-677,60	-677,60	USD	1.37656	0	-677,5978944	-677,5978944	0	-677,5978944	0.00	
13	DCH	0.000		0.000	0.00	Neither	0.000	0.00	0.00	USD	1.38731	0	0	0	0	0	0.00	
14	ARETC-IDNE	-2.763,610		-2.763,610	-3.847,58	Receivable	17,997,613	25,056,82	25,056,82	USD	1.39223	28904,3975	-3847,58075	25056,81675	0	25056,81675	0.00	
15	ARETC-IDNE	-3.736,770		-3.736,770	-5.200,43	Receivable	42,586,280	59,266,90	59,266,90	USD	1.39169	64467,32545	-5200,425441	59266,90001	0	59266,90001	0.00	
16	ARETC-IDNE	-10.761,370		-10.761,370	-14.928,17	Receivable	24,971,808	34,640,89	34,640,89	USD	1.3872	49569,06452	-14928,17246	34640,89206	0	34640,89206	0.00	
17	ARETC-IDNE	-115.916,690		-115.916,690	-159.566,26	Payable	-50,654,241	-69,728,60	-69,728,60	USD	1.37656	89837,6768	-159566,2788	-69728,60199	0	-69728,60199	0.00	
18	DCH	-19.485,087		-19.485,087	-27.031,86	Payable	-16,755,882	-23.245,60	-23.245,60	USD	1.38731	3786,253389	-27031,85605	-23245,60266	0	-23245,60266	0.00	
19	ARETH-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	0.337	0.47	0.47	USD	1.40519	0.47354903	0	0.47354903	0	0.47354903	0.00	
20	ARETH-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	0.352	0.35	0.35	USD	1.40515	0.3540978	0	0.3540978	0	0.3540978	0.00	
21	ARETH-IDNE	0.000		0.000	0.00	Receivable	95,460	131,41	131,41	USD	1.37656	131,4064176	0	131,4064176	0	131,4064176	0.00	
22	DCH	0.000		0.000	0.00	Neither	0.000	0.00	0.00	USD	1.38731	0	0	0	0	0	0.00	
23	ARGCM-IDN	0.000		0.000	0.00	Payable	0.000	0.00	0.00	USD	1.37656	0	0	0	0	0	0.00	
24	ARGCM-IDN	0.000		0.000	0.00	Payable	0.000	0.00	0.00	USD	1.37656	0	0	0	0	0	0.00	

### Lampiran 25. Perhitungan PIVOT Excel

Sum of Outstanding Amount (USD)	Partner Transacting Entity	Currency	Invoice Period	Total
	AAZOR	USD	2019/07	0,00971117
	AFGAW	USD	2019/06	-0,35652904
	AFGAW	USD	2019/07	-3,46411307
	AFGEA	USD	2018/03	0,660023
	AFGEA	USD	2018/04	0,26346722
	AFGEA	USD	2018/05	2,36533815
	AFGEA	USD	2018/08	0,08852697
	AFGEA	USD	2018/10	6,7756333
	AFGEA	USD	2019/07	0
	ALBEM	USD	2019/06	0
	ALBEM	USD	2019/07	0,78105553
	AREDU	USD	2019/06	-677,5978944
	AREDU	USD	2019/07	0
	ARETC	USD	2019/02	25056,81675
	ARETC	USD	2019/04	59266,90001
	ARETC	USD	2019/05	34640,89206
	ARETC	USD	2019/06	-69728,60199
	ARETC	USD	2019/07	-23245,60266
	ARETH	USD	2018/08	0,47354903
	ARETH	USD	2018/10	0,3540978
	ARETH	USD	2019/06	131,4064176

Partner Transacting Entity  
 Partner Name  
 Invoice Period  
 1CO or ZCO  
 Receivable Currency  
 Receivable Currency Pegged Rate  
 Payable Currency  
 Payable Currency Pegged Rate  
 Receivable Source  
 Receivable Total (CC)  
 Receivable Adjustments (CC)  
 Post-Adjustment Receivable Total (CC)

Drag fields between areas below:  
 Report Filter    Column Labels

Row Labels    Values  
 Partner Trans...    Sum of Outst...  
 Currency    Invoice Period

Defer Layout Update    Update

OS Report as of July 19    Rate    Pivot OS Report as of July 19    Aging as of July 2019    Sum

Lampiran 26. Rangkuman atas Payable dan Receivable

Currency	Net Direction	Total												
USD	Payable	(2.471,088,09)												
	Receivable	1.330,042,45												
USD Total		(1.141,045,65)	TRUE											
Currency	Net Direction	Prebilled Jul-19	Current Jun-19	Days 0-30 May-19	Days 31-60 Apr-19	Days 61-90 Mar-19	Days 91-180 Feb 19 - Dec	Days 181-365 Jun-Nov 18	Days > 365 < May 18					
USD	Payable	(509,287,52)	(590,098,13)	(167,441,50)	(4,031,86)	(86,42)	(6,346,67)	(426,78)	(1,193,369,21)					
	Receivable	469,812,21	368,458,11	145,018,08	170,695,96	2,433,23	81,837,03	27,837,96	63,949,87					
USD Total		(39,475,31)	(221,640,02)	(22,423,43)	166,664,09	2,346,81	75,490,37	27,411,19	(1,129,419,34)	TRUE				
			TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE	TRUE					
Currency	TADIG	Amount	Prebilled Jul-19	Current Jun-19	Number of Due Days 0-30 May-19	TOTAL AMOUNT OVERDUE	Number of Due Days 31-60 Apr-19	Number of Due Days 61-90 Mar-19	Number of Due Days 91-180 Feb 19 - Dec 18	Number of Due Days 181-365 June-Nov 18	Number of Due Days >365 < May 18	Remarks Update (Current Month)		
USD	AUSVF	376,968,35	140,154,91	121,910,71		114,902,73	106,637,41				8,265,32			
	CHNCT	192,079,24	27,158,84	60,071,14	104,849,26	-								
	AUSTA	93,543,91	59,177,28	34,366,63		-								
	CHNCM	54,982,75	54,982,75			-								
	GBRCN	44,732,87	24,529,09	20,203,79		-								
	QATQT	36,705,66	14,214,32	16,522,48		5,968,87								
	JPNKI	27,877,95	16,701,40	11,176,55		-								
	INDBO	27,541,19	1,637,74	12,724,82		-								
	ARETC	25,990,40	(23,245,60)	(69,728,60)	34,640,89	84,323,72	59,266,90							
	EGYMS	20,537,90	2,805,94	2,092,76	3,139,25	12,499,95	3,319,95	1,597,67			7,087,77			
	JPNKD	18,977,08	11,436,71	7,540,38		-								

## Lampiran 27. Report Payable

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
				Invoice Per	IDNEX Invoice No.	RP Invoice No.	Current	SDP Rat	IDNEX Invoice	RP Invoic	Outstanding Amount	Sum off net AP AP	Has Been Paid	TOTAL AMOU
	1			2019/07	DCH		USD	1,3873	0,00971117	0	0,00971117	0,00971117	0	0,00971117
	2			2019/06	AFGAW-R1906-002	AFGAW-IDNEX-2019-06-00001-INV-19-06	USD	1,3766	0,0550624	-0,41159144	-0,35652904	-0,35652904	0	-0,35652904
	3			2019/07	DCH		USD	1,3873	0,07630205	-3,54041512	-3,46411307	-3,46411307	0	-3,46411307
	4			2018/03	IDNEXAFGEA-R1803-002	AFGEA/IDNEX/00079	USD	1,4506	0,660023	0	0,660023	0,660023	0	0,660023
	5			2018/04	IDNEXAFGEA-R1804-002	AFGEA/IDNEX/00080	USD	1,4556	0,26346722	0	0,26346722	0,26346722	0	0,26346722
	6			2018/05	IDNEXAFGEA-R1805-002	AFGEA/IDNEX/00081	USD	1,4467	2,36533815	0	2,36533815	2,36533815	0	2,36533815
	7			2018/08	IDNEXAFGEA-R1808-002	AFGEA/IDNEX/00084	USD	1,4052	0,08852697	0	0,08852697	0,08852697	0	0,08852697
	8			2018/10	IDNEXAFGEA-R1810-002	AFGEA/IDNEX/00086	USD	1,4052	6,7756333	0	6,7756333	6,7756333	0	6,7756333
	9			2019/07	DCH		USD	1,3873	0	0	0	0	0	0
	10			2019/06	IDNEXALBEM-R1906-004	ALBEM-IDNEX-GSM-2019-06	USD	1,3766	10,1529886	0	0	0	0	0
	11			2019/07	IDNEXALBEM-R1907-004	ALBEM-IDNEX-GSM-2019-07	USD	1,3873	0,78105553	0	0,78105553	0,78105553	0	0,78105553
	12			2019/06	IDNEXAREDU-R1906-005	AREDU_IDNEX_201906_GSM	USD	1,3766	0	-677,597894	-677,597894	-677,597894	0	-677,597894
	13			2019/07	DCH		USD	1,3873	0	0	0	0	0	0
	14			2019/02	IDNEXARETC-R1902-005	ARETC/IDNEX/00191	USD	1,3922	28904,3975	-3847,58075	25056,81675	25056,81675	0	25056,81675
	15			2019/04	IDNEXARETC-R1904-005	ARETC/IDNEX/00193	USD	1,3917	64467,3255	-5200,42544	59266,90001	59266,90001	0	59266,90001
	16			2019/05	IDNEXARETC-R1905-005	ARETC/IDNEX/00194	USD	1,3872	49569,0645	-14928,1725	34640,89206	34640,89206	0	34640,89206
	17			2019/06	IDNEXARETC-R1906-006	ARETC/IDNEX/00195	USD	1,3766	89837,6768	-159566,279	-69728,602	-69728,60199	0	-69728,60199
	18			2019/07	DCH		USD	1,3873	3786,25339	-27031,856	-23245,60266	-23245,60266	0	-23245,60266
	19			2018/08	IDNEXARETH-R1808-006	ARETH/IDNEX/00155	USD	1,4052	0,47354903	0	0,47354903	0,47354903	0	0,47354903
	20			2018/10	IDNEXARETH-R1810-006	ARETH/IDNEX/00157	USD	1,4052	0,3540978	0	0,3540978	0,3540978	0	0,3540978
	21			2019/06	IDNEXARETH-R1906-007	ARETH/IDNEX/00165	USD	1,3766	131,4064176	0	131,4064176	131,4064176	0	131,4064176
	22			2019/07	DCH		USD	1,3873	0	0	0	0	0	0
	23			2019/06	-	ARGCM-IDNEX-2019-06-00001-INV-19-06	USD	1,3766	132,234064	0	0	0	0	0
	24			2019/06	-		USD	1,3766	0	0	0	0	0	0

Lampiran 28 Perhitungan *Receivable* dengan *Tax Amount*

As of Jul 2019		sheet mod		1 SDR = USD 1,38731					
Operator	Tadig Code	TADIG + Period	Cust No	SAP Cust No.	SAP Vendor No.	Total	Tax SDR	A/R Include VAT SDR	USD
ACeS Indonesia	AILD	AILD - 2019/07	51000	-	-	-	-	-	-
Airtel Spain	ESPAT	ESPAT - 2019/07	21401	10070	70070	752,30	1,043,68	1,795,98	2,491,58
Airtel Spain II	ESPVV	ESPVV - 2019/07	21406	22653	-	4,61	6,39	11,00	15,26
Airtel Telecom Seychelles	SYCAT	SYCAT - 2019/07	63310	11213	70266	-	-	-	-
AIS Thailand	THAAS	THAAS - 2019/07	52001	10027	70036	-	-	-	-
Aktel Bangladesh	BGDAK	BGDAK - 2019/07	47002	16371	70439	3,96	5,50	9,46	13,12
Alands Mobiltelefon Ab, Finland	FINAM	FINAM - 2019/07	24414	11811	70277	-	-	-	-
Asia Cell Telecommunications	IQAC	IQAC - 2019/07	41805	18891	70525	0,17	0,24	0,41	0,57
AT&T Wireless USA	USAAT	USAAT - 2019/07	31038	12556	70306	0,70	0,98	1,68	2,33
AWCC Afghanistan	AFGAW	AFGAW - 2019/07	41201	17661	70484	0,05	0,07	0,12	0,17
AWCC Afghanistan	TURAC	TURAC - 2019/07	28604	16852	70469	-	-	-	-
Azercell Azerbaijan	AZEAC	AZEAC - 2019/07	40001	10121	70125	96,84	134,34	231,18	320,72
Banglalink - Sheba Telecom	BGDBL	BGDBL - 2019/07	47003	24186	70595	-	-	-	-
Bateco Bahrain	BHRBT	BHRBT - 2019/07	42601	10135	70145	429,67	596,09	1,025,76	1,423,05
Belgacom Mobile Belgium	BELTB	BELTB - 2019/07	20601	10078	70087	-	-	-	-
Bellsouth PC-USA	USABS	USABS - 2019/07	31015	10378	70254	-	-	-	-
Bharti Tele-Ventures Ltd/Airtel/Bharti	INDSC	INDSC - 2019/07	40440	11614	70273	-	-	-	-
Birla AT&T Gujarat India	INDBI	INDBI - 2019/07	40424	14809	70392	402,17	557,93	960,10	1,331,96
Birla AT&T Maharashtra India	INDBO	INDBO - 2019/07	40422	14390	70385	1,102,45	1,529,44	2,631,89	3,651,25
Blu S.p.A Italy	-	0 - 2019/07	-	-	-	-	-	-	-
Bouygues Telecom France	FRAF3	FRAF3 - 2019/07	20820	10206	70196	-	-	-	-
BPL Maharashtra India	INDBM	INDBM - 2019/07	40427	10205	70195	-	-	-	-
BPL Mobile Kerala India	INDBK	INDBK - 2019/07	40446	10272	70221	-	-	-	-
BPL Mobile Mumbai India	INDB1	INDB1 - 2019/07	40421	10322	70237	-	-	-	-
BPL Mobile Tamil Nadu India	INDBT	INDBT - 2019/07	40443	10245	70210	-	-	-	-



## DAFTAR ISTILAH

CGS Inroamers	: Cost of Good Sale pengguna layanan <i>roaming</i> .
Indosat IDD	: Layanan Indosat International Direct Dialling, telepon dari nomor XL keluar negeri menggunakan jaringan indosat (008)
MOC	: <i>Mobile Originated Calls</i> , kegiatan layanan pengguna operator diluar negeri untuk digunakan menelpon jenis operator yang ada di suatu negara tertentu.
MSU	: Masseur Signalling Unit, jaringan komunikasi telepon publik.
NON PR PO	: Istilah internal perusahaan XL Axiata, untuk proses <i>Invoice</i> yang tanpa menggunakan daftar permintaan pembelian dan tanpa pembelian pesanan
PIVOT	: Teknologi pemodelan data yang memungkinkan dalam proses pembuatan data, menetapkan hubungan, dan perhitungan dengan menggunakan data yang cukup besar.
Report Aging	: Data laporan atas umur hutang yang belum selesai pembayaran.
Roaming	: Pengguna operator yang membawa dan menggunakan segala jenis jaringan operator untuk melakukan komunikasi di luar negeri.
SAP	: <i>Software</i> berbasis ERP ( <i>Enterprise Resource Planning</i> ) yang digunakan untuk membantu manajemen perusahaan dalam proses perencanaan sampai kegiatan operasional perusahaan menjadi efektif dan efisien.

- SDR : *Special Drawing Right*, aset cadangan mata uang asing yang diakui oleh Dana Moneter International.
- Settlement : Kegiatan perhitungan akhir atas sebuah layanan.
- Syniverse 3rd party : *Clearing House* XL yang menjadikan perantara antara XL Axiata dengan seluruh Roaming Partner di dunia.
- USD : Mata uang resmi Dolar Amerika Serikat.