

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PADA DIVISI ENTERPRISE SERVICE
PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk.
JAKARTA**

**FRISKA NABILLA PINKAN
1701617024**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

ABSTRAK

Friska Nabilla Pinkan 1701617024. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Enterprise Service PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk., Kebon Sirih, Jakarta Pusat. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2019.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 bulan yang dimulai sejak tanggal 22 Juli s.d. 23 Agustus 2019. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah Mengerjakan rekapan bukti potong PPh 23, Melakukan pembuatan invoice pelanggan, Mencetak invoice, Mengentry proses rekonsiliasi, Menginput data UTIP dan membuat materidari ke Akuntansi-an sampai materi Bisnis Proses.

Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Meskipun dalam pelaksanaan PKL terdapat kendala yang dihadapi Praktikan, yaitu dengan bermasalahnya internet sehingga dapat mengganggu kegiatan kerja Praktikan, namun kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan lancar. Dan kendala tersebut dapat diatasi apabila perusahaan melakukan Pemeliharaan dan perbaikan sistem secara berkala.

Penulisan laporan ini dibuat untuk memberikan pemaparan atau penjelasan mengenai kegiatan mahasiswa selama PKL berlangsung serta pengaplikasian teori yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama berkuliah kedalam dunia kerja terkhusus dalam bidang akuntansi, selain itu penulisan ini dimaksudkan guna untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, Enterprise Service, Pengetahuan, Pengalaman.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Enterprise
Service PT.Telekomunikasi Indonesia,Tbk.
Nama Praktikan : Friska Nabilla Pinkan
Nomor Registrasi : 1701617024
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,
Ketua Program Studi
Pendidikan Ekonomi



Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si
NIP: 196208091990032001

Pembimbing,






Ati Sumiati, S.Pd., M.Si
NIP: 197906102008012028

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN
Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.S.E
NIP. 196208091990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		18/12/2019
Santi Susanti, S.Pd., M.Ak NIP. 197701132005012002
Penguji Ahli		18/12/2019
Dr. Mardi, M.Si NIP. 196003011987031001
Dosen Pembimbing		18/12/2019
Ati Sumiati, S.Pd., M.Si NIP. 197906102008012028

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT., Tuhan Yang Maha Esa, sehingga dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang dilanjutkan penyusunan laporan.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan selama satu bulan dibagian Staff Divisi *Enterprise Service Collection and Debt Management* sebagai salah satu syarat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1). Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu terutama :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr.Sri Indah Nikensari, S.E., M.S.E., selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ati Sumiati, S.Pd, M.Si, selaku Pembimbing dalam proses pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan selaku dosen mata kuliah Praktek Kerja Lapangan.
4. Ririek Adriansyah selaku Direktur Utama PT.Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

5. Almatheus Sindhu Rudyantoro selaku *Manager ES Invoicing & Reconciliation divisi ES Collection & Debt MGT* PT.Telkom Indonesia
6. Seluruh staff divisi *ES Collection & Debt MGT* PT.Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
7. Kedua Orang Tua penulis yang telah memberikan dorongan dan semangat serta doanya.
8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi B 2016 yang senantiasa memberikan saran dan dukungan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Saya menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, saya memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi saya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, November 2019

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	6
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN PKL.....	11
A. Sejarah Perusahaan	11

B. Kegiatan Umum Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	19
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala yang Dihadapi	39
D. Cara Mengatasi Kendala	40
BAB IV SIMPULAN & SARAN.....	30
A. Simpulan	30
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	9
Tabel I.2 Time Shedule Praktik Kerja Lapangan.....	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar III. 1 Gambar Aplikasi My-Coin.....	33
Gambar III. 2 Gambar Aplikasi TOS.....	33
Gambar III. 3 Bukti Potong PPh 23	35
Gambar III. 4 Rekonsiliasi Harian	36
Gambar III. 5 Gambar UTIP (Uang Titipan)	37
Gambar III. 6 Tugas Mencari Informasi Perusahaan	38
Gambar III. 7 Tugas Membuat Bisnis Proses	39

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi Perusahaan.....	36
Lampiran 2. Surat Permohonan PKL.....	38
Lampiran 3. Surat Keterangan PKL.....	39
Lampiran 4. Presensi PKL	40
Lampiran 5. Penilaian PKL.....	42
Lampiran 6. Format Penilaian Seminar	43
Lampiran 7. Jadwal Kegiatan PKL	44
Lampiran 8. Kegiatan Harian	45
Lampiran 9. Dokumentasi.....	48
Lampiran 10. Kartu Konsultasi	49
Lampiran 11. Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL.....	49

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pendidikan adalah salah satu aspek terpenting dalam majunya suatu Negara. Pendidikan merupakan pembentuk karakter bangsa oleh karena itu, setiap warga Negara memiliki hak untuk mendapatkan pendidikan yang layak. Dengan pendidikan yang berkualitas baik dapat membuat kehidupan seseorang menjadi lebih sejahtera.

Teknologi informasi dan komunikasi adalah faktor pendukung utama dalam globalisasi. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang disertai dengan semakin kencangnya arus globalisasi dunia membawa dampak tersendiri bagi dunia pendidikan. Globalisasi pendidikan dilakukan untuk menjawab kebutuhan pasar akan tenaga kerja berkualitas yang semakin ketat. Dengan itu globalisasi pendidikan ini diharapkan tenaga kerja Indonesia dapat bersaing di pasar dunia.

Pencatatan Akuntansi berdasarkan jenis perusahaan terbagi atas Akuntansi di Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Jasa, dan Akuntansi Perusahaan Manufaktur. Pencatatan Akuntansi yang dilakukan oleh ketiga jenis perusahaan tersebut pun berbeda-beda. Salah satu

contohnya yaitu pencatatan akuntansi Perusahaan Jasa, misalnya jasa layanan internet.

Jasa layanan internet sangat erat dengan komunikasi yang dimana komunikasi merupakan suatu proses seseorang, kelompok atau organisasi, serta masyarakat luas guna menciptakan dan menggunakan informasi agar terhubung dengan lingkungan orang lain tersebut. Pada umumnya sebuah komunikasi dilakukan secara lisan atau verbal yang dapat dimengerti oleh kedua belah pihak.

Berdasarkan penjelasan diatas, sebagai mahasiswa S1 Prodi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja yaitu di PT.Telekomunikasi Indonesia divisi *ES Collection & Debt MGT*. Program Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Hal ini dilakukan untuk memberikan pengetahuan tentang bagaimana akuntansi di perusahaan jasa dan juga memberikan wawasan tentang dunia kerja. Program ini juga merupakan pengaplikasian dari ilmu yang telah diajarkan di bangku kuliah dan penerapannya di dunia kerja.

Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi (Perusahaan) maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

Dalam pelaksanaan PKL, Praktikan dituntut untuk mampu beradaptasi dengan lingkungan, lebih aktif, dapat berkomunikasi dengan baik antara karyawan, disiplin, dan bertanggung jawab. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan dalam dunia kerja, memberikan pengalaman bagi mahasiswa, menyiapkan calon lulusan memasuki dunia kerja, meningkatkan tanggung jawab, dan disiplin.

Berdasarkan tuntutan akademis tersebut, maka saya sebagai Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT.Telekomunikasi Indonesia,Tbk., bagian Akuntansi diharapkan dapat menambah wawasan dunia kerja dan mengimplementasikan teori yang telah didapat di bangku kuliah.

B. Maksud dan tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Melaksanakan tugas Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan latar belakang bidang pendidikan yaitu bidang akuntansi

2. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya khususnya dalam bidang akuntansi.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam bidang akuntansi.
4. Mendapatkan pengalaman kerja baik ilmu pengetahuan yang didapat maupun kondisi dalam dunia kerja sebelum memasuki dunia kerja yang nyata.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Untuk melaksanakan/menjalankan kewajiban sebagai salah satu mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa.
2. Untuk memperoleh wawasan dan mengimplementasikan langsung pada bidang akuntansi yang ada di lingkungan kerja nyata yang kemudian memperoleh perbandingan praktek dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan.
3. Untuk menambah pengalaman dan memperkenalkan praktikan akan dunia kerja serta mengasah kemampuan yang dimiliki agar sesuai dengan tenaga kerja yang dibutuhkan sebagai bekal setelah lulus kuliah.
4. Untuk mengenalkan praktikan mengenai segala hal dalam dunia kerja, baik dalam pekerjaan maupun kondisi lingkungan pekerjaan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaannya. Adapun manfaat tersebut, adalah :

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih tanggungjawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
- b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
- c. Sarana menggali informasi-informasi tentang dunia kerja sehingga praktikan dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
- d. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin hubungan baik antara Fakultas Ekonomi dengan instansi atau perusahaan tersebut;

- b. Sebagai bahan evaluasi dalam peningkatan mutu kurikulum di masa depan;
- c. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
- d. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas
- e. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

3. Bagi Instansi

- a. Meringankan beban instansi dalam penyelesaian tugas dimana praktikan ditempatkan.
- b. Instansi dapat melakukan tanggungjawab sosialnya karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan PKL.
- c. Dapat menjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak Universitas Negeri Jakarta dalam hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan.
- d. Menjalinkan hubungan baik yang dapat saling menguntungkan antara instansi dengan universitas.

- e. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia pendidikan.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di sebuah perusahaan PPM

Manajemen. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA,Tbk.

Alamat Kantor : Menara Multimedia, Jl.Kebon Sirih No.10,
Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10110

No.Telepon : (021) 3860500

Website : www.telkom.co.id

Bagian Tempat PKL : Debt Collection dan Reconciliation

Alasan praktikan melaksanan PKL pada *staff Invoicing & Reconciliation* karena bagian tersebut merupakan tempat yang tepat sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan akuntansi yang telah diperoleh dan mengembangkan kemampuan praktikan dalam memahami dunia kerja. Praktikan melakukan beberapa pekerjaan, seperti Mengerjakan rekapan bukti potong PPh 23, Melakukan pembuatan *invoice* pelanggan, Mencetak *invoice*, Mengentry proses rekonsiliasi, Menginput data UTIP (Uang Titipan) dan membuat materi-materi dari ke Akuntansi-an sampai materi BISPRO (Bisnis Proses).

E. Jadwal Waktu PKL

Program Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 22 Juli sampai dengan 23 Agustus 2019. Waktu pelaksanaan yang ditentukan oleh pihak perusahaan dimulai dari hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Adapun rincian tahapan kegiatan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Mei s.d Juli. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan mengurus surat permohonan peaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Permohonan PKL praktikan langsung disetujui oleh pihak perusahaan.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan terhitung mulai 22 Juli sampai dengan 23 Agustus 2018. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat). Ketentuan kerja di PT.Telekomunikasi Indonesia, Tbk. ialah sebagai berikut :

Tabel I.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan

HARI	JAM KERJA	KETERANGAN
SENIN s.d JUMAT	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	ISTIRAHAT
	13.0 – 17.00	

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Praktikan mulai menyusun laporan PKL terhitung mulai dilaksanakannya PKL yaitu tanggal 22 Juli 2019 s.d 23 Agustus 2019 dan pembuatan serta penyelesaian Laporan ini sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan (S1). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terkait dengan proses penulisan dan merealisasikannya dalam penulisan laporan PKL. Dalam penulisan, praktikan berpedoman kepada ketentuan penulisan yang telah dikeluarkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Berikut ini merupakan gambaran tahapan kegiatan Praktik Kerja Lapangan sampai dengan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan yang dicantumkan praktikan dalam tabel, antara lain:

Tabel I.2 *Time Shedule* Praktik Kerja Lapangan

No	Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																							
		Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan	■	■																						
2	Pelaksanaan							■	■	■	■	■	■												
3	Pelaporan																	■	■	■	■	■	■	■	■

BAB II

TINJAUAN PERUSAHAAN PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan jaringan telekomunikasi di Indonesia. Pemegang saham mayoritas Telkom adalah Pemerintah Republik Indonesia sebesar 52.09%, sedangkan 47.91% sisanya dikuasai oleh publik. Saham Telkom diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode “TLKM” dan *New York Stock Exchange* (NYSE) dengan kode “TLK”.

Dalam upaya bertransformasi menjadi digital telecommunication company, TelkomGroup mengimplementasikan strategi bisnis dan operasional perusahaan yang berorientasi kepada pelanggan (*customer-oriented*). Transformasi tersebut akan membuat organisasi Telkom Group menjadi lebih *lean* (ramping) dan *agile* (lincah) dalam beradaptasi dengan perubahan industri telekomunikasi yang berlangsung sangat cepat. Organisasi yang baru juga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam menciptakan *customer experience* yang berkualitas.

Kegiatan usaha Telkom *Group* bertumbuh dan berubah seiring dengan perkembangan teknologi, informasi dan digitalisasi, namun masih dalam koridor industri telekomunikasi dan informasi. Hal ini terlihat dari lini bisnis yang terus berkembang melengkapi *legacy* yang sudah ada sebelumnya.

Saat ini Telkom *Group* mengelola 6 produk portofolio yang melayani empat segmen konsumen, yaitu korporat, perumahan, perorangan dan segmen konsumen lainnya.

Berikut penjelasan portofolio bisnis Telkom *Group* :

1. ***Mobile***, Portofolio ini menawarkan produk *mobile voice*, SMS dan *value added service*, serta *mobile broadband*. Produk tersebut ditawarkan melalui entitas anak, Telkomsel, dengan merk Kartu Halo untuk pasca bayar dan simPATI, Kartu As dan Loop untuk pra bayar.
2. ***Fixed***, Portofolio ini memberikan layanan *fixed service*, meliputi *fixed voice*, *fixed broadband*, termasuk Wi-Fi dan *emerging wireless technology* lainnya, dengan brand IndiHome.
3. ***Wholesale & International***, Produk yang ditawarkan antara lain layanan interkoneksi, *network service*, Wi-Fi, VAS, hubbing data center dan *content platform*, data dan internet, dan solution.
4. ***Network Infrastructure***, Produk yang ditawarkan meliputi *network service*, satelit, infrastruktur dan tower.

5. **Enterprise Digital**, Terdiri dari layanan *information and communication technology platform service* dan *smart enabler platform service*.
6. **Consumer Digital**, Terdiri dari media dan *edutainment service*, seperti *e-commerce* (blanja.com), video/TV dan *mobile based digital service*. Selain itu, kami juga menawarkan *digital life service* seperti *digital life style* (Langit Musik dan *VideoMax*), *digital payment* seperti TCASH, *digital advertising and analytics* seperti bisnis *digital advertising* dan solusi *mobile banking* serta *enterprise digital service* yang menawarkan layanan *Internet of Things (IoT)*.

Berikut kronologi sejarah perkembangan PT.Telekomunikasi Indonesia, Tbk., :

1. 1882 sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf dibentuk pada masa pemerintahan kolonial Belanda.
2. 1906 Pemerintah Kolonial Belanda membentuk sebuah jawatan yang mengatur layanan pos dan telekomunikasi yang diberi nama Jawatan Pos, Telegraf dan (Post, Telegraph en Telephone Dienst/PTT).
3. 1945 Proklamasi kemerdekaan Indonesia sebagai negara merdeka dan berdaulat, lepas dari pemerintahan Jepang.
4. 1961 Status jawatan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel).

5. 1965 PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos dan Giro), dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi).
6. 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional.
7. 1980 PT Indonesian Satellite Corporation (Indosat) didirikan untuk menyelenggarakan jasa telekomunikasi internasional, terpisah dari Perumtel.
8. 1989 Undang-undang No. 3 tahun 1989 tentang Telekomunikasi, tentang peran serta swasta dalam penyelenggaraan Telekomunikasi.
9. 1991 Perumtel berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) Telekomunikasi Indonesia berdasarkan PP no. 25 tahun 1991.
10. 1995 Penawaran Umum perdana saham TELKOM (Initial Public Offering) dilakukan pada tanggal 14 November 1995. sejak itu saham TELKOM tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta (BEJ), Bursa Efek Surabaya (BES), New York Stock Exchange (NYSE) dan London Stock Exchange (LSE). Saham TELKOM juga diperdagangkan tanpa pencatatan (Public Offering Without Listing) di Tokyo Stock Exchange.

11. 1996 Kerja sama Operasi (KSO) mulai diimplementasikan pada 1 Januari 1996 di wilayah Divisi Regional I Sumatra dengan mitra PT Pramindo Ikat Nusantara (Pramindo); Divisi Regional III Jawa Barat dan Banten-dengan mitra PT Aria West International (AriaWest); Divisi Regional IV Jawa Tengah dan DI Yogyakarta - dengan mitra PT Mitra Global Telekomunikasi Indonesia (MGTI); Divisi Regional VI Kalimantan dengan mitra PT Dayamitra Telekomunikasi (Dayamitra); dan Divisi Regional VII Kawasan Timur Indonesia-dengan mitra PT Bukaka Singtel.
12. 1999 Undang-undang nomor 36/ 1999, tentang penghapusan monopoli penyelenggaraan telekomunikasi.
13. 2001 KOM membeli 35% saham Telkomsel dari PT Indosat sebagai bagian dari implementasi restrukturisasi industri jasa telekomunikasi di Indonesia, yang ditandai dengan penghapusan kepemilikan bersama dan kepemilikan silang antara TELKOM dengan Indosat. Dengan transaksi ini, TELKOM menguasai 72,72% saham Telkomsel. TELKOM membeli 90,32% saham Dayamitra dan mengkonsolidasikan laporan keuangan Dayamitra ke dalam laporan keuangan TELKOM.
14. 2002 TELKOM membeli seluruh saham Pramindo melalui 3 tahap, yaitu 30% saham pada saat ditandatanganinya perjanjian jual-beli pada tanggal 15 Agustus 2002, 15% pada tanggal 30 September 2003 dan sisa 55% saham pada tanggal 31 Desember 2004.

15. TELKOM menjual 12,72% saham Telkomsel kepada Singapore Telecom, dan dengan demikian TELKOM memiliki 65% saham Telkomsel. Sejak Agustus 2002 terjadi duopoli penyelenggaraan telekomunikasi lokal.
16. Sejak 1 Juli 1995 PT. Telkom telah menghapus struktur wilayah usaha telekomunikasi (WTTEL) dan secara de facto meresmikan dimulainya era Divisi Network. Badan Usaha utama dikelola oleh 7 divisi regional dan 1 divisi network. Divisi regional menyelenggarakan jasa telekomunikasi di wilayah masing masing dan divisi network menyelenggarakan jasa telekomunikasi jarak jauh luar negeri melalui pengoperasian jaringan transmisi jalur utama nasional. Daerah regional.

Visi Misi Perusahaan

Seiring dengan perkembangan teknologi digital dan transformasi perusahaan, Telkom memiliki visi dan misi baru yang diberlakukan sejak 2016, yaitu:

Visi

Be the King of Digital in the Region

Misi

Lead Indonesian Digital Innovation and Globalization

B. Kegiatan Umum Perusahaan

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menyelenggarakan jaringan dan layanan telekomunikasi, informatika serta optimalisasi sumber daya Perseroan. Untuk mencapai tujuan tersebut di atas, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha yang meliputi:

a. Usaha Utama

1. Merencanakan, membangun, menyediakan, mengembangkan, mengoperasikan, memasarkan atau menjual/menyewakan dan memelihara jaringan telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluas-luasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Merencanakan, mengembangkan, menyediakan, memasarkan atau menjual dan meningkatkan layanan jasa telekomunikasi dan informatika dalam arti yang seluas-luasnya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan

b. Usaha Penunjang

1. Menyediakan jasa transaksi pembayaran dan pengiriman uang melalui jaringan telekomunikasi dan informatika.
2. Menjalankan kegiatan dan usaha lain dalam rangka mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki Perseroan, antara lain pemanfaatan aktiva tetap dan aktiva bergerak, fasilitas sistem informasi, fasilitas pendidikan dan pelatihan, fasilitas pemeliharaan dan perbaikan.
3. Bekerja sama dengan pihak lain dalam rangka mengoptimalkan sumber daya informatika, komunikasi atau teknologi yang dimiliki oleh pihak lain pelaku industri informatika, komunikasi dan teknologi, sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

Pada tahun 2016, PT. Telkom telah mencanangkan transformasi kegiatan usaha dari empat segmen usaha dalam portofolio digital TIMES (Telecommunication, Information, Media) menuju skema *Customer Facing Unit* dan *Functional Unit*, atau disebut CFU dan FU. Transformasi tersebut diperkirakan berlangsung selama 2 hingga 3 tahun ke depan dan diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas serta kinerja Telekomunikasi Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, praktikan ditempatkan pada *Divisi Enterprise Service Collection and Debt Management*. Divisi Enterprise Service Collection and Debt Management mempunyai tugas melaksanakan kegiatan *Billing and Debt Collection* suatu jasa internet yang diperjual belikan secara kredit. Di dalam lingkup *Divisi Enterprise Service Collection and Debt Management* yang menjadi tempat PKL saya pembagian-pembagian posisi pekerjaan dibagi menjadi 5 bagian yaitu Segmen Marketing A, Segmen Marketing B, Segmen Marketing C, *Collect Perform & Complain Handling*, *ES Invoicing & Reconciliation*. Dan selama melaksanakan kegiatan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, praktikan di tempatkan pada bagian *ES Invoicing & Reconciliation* dimana selama pelaksanaan praktikan dibimbing oleh Bapak Sindhu.

ES Invoicing & Reconciliation mempunyai tugas untuk menyiapkan dan mencetak *invoice* (Surat/Tanda Tagihan) dan melakukan Kontrol Harian *Flagging*, melakukan *Reconciliation*, dan melakukan Kontrol UTIP (Uang Titipan). Selain itu *ES Invoicing & Reconciliation* juga bertanggung jawab atas pemeliharaan dan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) pada asset

dan logistik perusahaan. Dan selama melaksanakan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, praktikan melakukan tugas pada *ES Invoicing & Reconciliation* diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan Pembuatan dan mencetak *Invoice* Pelanggan dengan aplikasi
2. Mengirim *Invoice* ke Pelanggan *via Email* dan Pos Indonesia
3. Menginput dan merekap Bukti Potong PPh 23
4. Melakukan Kontrol Harian *Flagging*
5. Melakukan Rekonsiliasi Harian
6. Melakukan Kontrol UTIP (Uang Titipan)
7. Mencari informasi terkait perusahaan dan membuat Bisnis Proses

B. Pelaksanaan Kerja

Selama kurang lebih satu bulan praktikan melaksanakan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, *divisi Enterprise Service Collection & Debt Management* dimulai tanggal 22 Juni – 23 Agustus 2019. Pada hari pertama praktikan diberi instruksi oleh *Manager Enterprise Service Invoicing & Reconciliation* yaitu Bapak Sindhu tentang pekerjaan dan tugas apa saja yang akan praktikan lakukan selama melaksanakan PKL. Setelah itu praktikan diperkenalkan dengan rekan-rekan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk., *divisi Enterprise Service Collection & Debt Management*. Selanjutnya praktikan diajak berkeliling ruangan kerja. Kemudian praktikan ditempatkan di *Enterprise Service Invoicing & Reconciliation*. Tujuan dari praktikan ditempatkan di bagian tersebut adalah agar praktikan mengerti lebih dalam

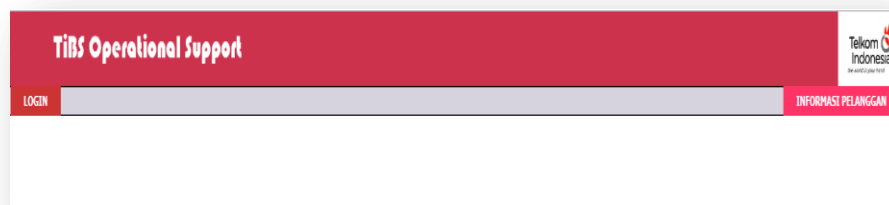
dan menyeluruh mengenai kondisi pemasukan pendapatan terhadap piutang pada suatu perusahaan. Praktikan mendapat tugas dari *ES Invoicing and Reconciliation* dan bertikut tugas yang dilakukan praktikan adalah :

1. Melakukan Pembuatan dan mencetak *Invoice* Pelanggan dengan aplikasi
 Pada setiap awal bulan, perusahaan segera membuat *Invoice* (Surat Tagihan) Pelanggan dan segera dikirimkan kepada pelanggan perusahaan dengan maksud untuk mengingatkan utang pelanggan kepada perusahaan agar segera dibayarkan. Pembuatan invoice pelanggan tersebut dengan menggunakan aplikasi My-Coin dan TOS



Sumber : Data Olahan Praktikan (Aplikasi My Coin)

Gambar III. 1 Gambar Aplikasi My-Coin



Sumber : Data Olahan Praktikan (Aplikasi TOS)

Gambar III. 2 Gambar Aplikasi TOS

2. Mengirim Invoice ke Pelanggan *via Email* dan Kantor Pos Indonesia

Setelah *Invoice* selesai di buat dan di cetak, perusahaan dengan segera mengirimkan *invoice* tersebut kepada pelanggan-pelanggan perusahaan. Pengiriman tersebut dilakukan dengan cara *online* yang dikirim via email dan adapun dengan cara *offline* yang dilakukan dengan melakukan pengiriman *via* Kantor Pos Indonesia.

3. Menginput dan merekap Bukti Potong PPh 23

Dalam penagihan piutang perusahaan kepada pelanggan yang tidak luput dari adanya Pajak tepatnya PPh 23, namun tidak semua pelanggan langsung membayarkan pajaknya kepada perusahaan tetapi ada pelanggan yang memiliki status Wajib Pungut Pajak sehingga pelanggan tersebut harus membayarkan PPh 23-nya langsung kepada Dirjen Pajak dan memiliki Bukti Potong. Bukti Potong tersebut yang akan dikirim kepada Perusahaan sehinggaPraktikan diberi tugas untuk menginput dan merekap Bukti Potong PPh 23 sehingga setelah melakukan peng-inputan dan perekapan dilanjutkan oleh *staff* dari *ES Invoicing and Reconciliation* untuk melakukan pengecekan data tersebut sebelum di serahkan kepada bagian keuangan perusahaan.

TAX PERIOD	NO BUKTI POTONG	NPWP	AREA	DATE	MONTH	YEAR	DEVIASI	TOTAL BUKPOT	JENIS PENGHASILAN	TGL KIRIM TAX
201901 PD/PP//2019/03		020098612618000	SURABAYA	20190131	201901	2019	3,600,000	72,000	JASA INTERNET	20190425
201901 PD/PP//2019/04		020098612618000	SURABAYA	20190131	201901	2019	2,100,000	42,000	JASA INTERNET	20190425
201902 02/TAS/Pph23//I/2019		715314498093000	JAKARTA	20190220	201902	2019	21,510,000	430,200	JASA INTERNET	20190425
201902 03/TAS/Pph23//I/2019		715314498093000	JAKARTA	20190220	201902	2019	63,205,200	1,264,104	JASA INTERNET	20190425
201902 04/TAS/Pph23//I/2019		715314498093000	JAKARTA	20190220	201902	2019	7,840,000	156,800	JASA INTERNET	20190425
201902 01/TAS/Pph23//I/2019		715314498093000	JAKARTA	20190220	201902	2019	3,760,000	75,200	JASA INTERNET	20190425
201902 05/TAS/Pph23//I/2019		715314498093000	JAKARTA	20190220	201902	2019	21,670,000	433,400	JASA INTERNET	20190425
201902 011/SIP/Pph23//I/2019		844224295072000	JAKARTA	20190215	201902	2019	2,500,000	50,000	JASA INTERNET	20190425
201902 010/SIP/Pph23//I/2019		844224295072000	JAKARTA	20190215	201902	2019	2,500,000	50,000	JASA INTERNET	20190425
201901 001053/8220/Pph23/01/2019		010028702401001	SEKANG	20190104	201901	2019	425,000	8,500	JASA PENYEDIAAN TENA	20190425
201901 000041/82172/PPH23/01/2019		010028702028001	JAKARTA PUSAT	20190103	201901	2019	608,500	12,170	JASA PENYEDIAAN TENA	20190425
201901 000028/8006/PPH23/01/2019		010028702451000	TANGERANG	20190125	201901	2019	1,245,000	24,900	JASA PENAMBANGAN &	20190425
201901 000391/8213/PPH23/01/2019		010028702603001	SIDOARJO	20190128	201901	2019	7,000,000	140,000	JASA PENAMBANGAN &	20190425
201901 010/TN//2019/PPH23		019673987077000	JAKARTA	20190105	201901	2019	48,498,000	969,960	SEWA & PENGHASILAN	20190425
201901 000023/pph23/01/TGF/2019		023314628012000	JAKARTA	20190131	201901	2019	2,870,000	57,400	JASA INTERNET	20190425
201901 000008/pph23/01/TGF/2019		023314628012000	JAKARTA	20190131	201901	2019	4,000,000	80,000	JASA INTERNET	20190425
201901 000146-EMF/01/19		013595608654002	MALANG	20190121	201901	2019	9,500,000	190,000	JASA INTERNET	20190425
201901 000036/IN/23//19		081553225077000	JAKARTA	20190124	201901	2019	2,810,800	56,216	JASA INTERNET	20190425
201901 000037/IN/23//19		081553225077000	JAKARTA	20190124	201901	2019	3,400,000	68,000	JASA INTERNET	20190425
201901 000031/IN/23//19		081553225077000	JAKARTA	20190124	201901	2019	2,810,800	56,216	JASA INTERNET	20190425

Sumber: Data Olahan Praktikan

Gambar III. 3 Bukti Potong PPh 23

4. Melakukan Kontrol Harian *Flagging*

Setelah invoice dikirimkan kepada pelanggan, saatnya para PIC menunggu pembayaran tagihan para pelanggan dan menunggu konfirmasi atas pembayaran tersebut. Praktikkan melakukan Kontrol Harian *Flagging* tersebut guna melakukan Kontrol atas pemasukan pendapatan terhadap piutang para pelanggan perusahaan disetiap harinya. Kegiatan ini biasanya dilakukan oleh *Staff ES Invoicing and Reconciliation* setiap harinya.

5. Melakukan Rekonsiliasi Harian

Setelah melakukan *flagging*, para *user flag* segera meng-update hasil *flagging-an* kepada *staff ES Invoicing and Reconciliation* agar segera dapat dibuat rekonsiliasi-nya dan dapat di update ke perusahaan dengan

tujuan guna PIC dapat melakukan *flagging* kembali dengan semua status pembayarannya.

Setelah melakukan *flagging*, para user flag segera meng-*update* hasil *flagging-an* kepada *staff ES Invoicing and Reconciliation* agar segera dapat dibuat rekonsiliasi-nya dan dapat di update ke perusahaan dengan tujuan guna PIC dapat melakukan *flagging* kembali dengan semua status pembayarannya.

1	Row Labels	Date	Month	RC Amount	Sum of Sum of BANK	Balance	No Doc	NIK	Name	Description	Case
2	M0119081600218	20190816	201908	485,637,201	924,072,150	(438,434,949)	320000566521	710100	Yadi setiadi	BMD I/C IDR	Over Flag
3	M0119081200041	20190812	201908	191,303,791	442,027,807	(250,724,016)	350000566429	710100	Yadi setiadi	BMD I/C IDR	Over Flag
4	M0119081200076	20190812	201908	391,456,670	421,156,670	(29,700,000)	200101012718	710100	Yadi setiadi	BMD I/C IDR	Over Flag
5	M0119081500214	20190815	201908	264,600	269,500	(4,900)	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Over Flag
6	M0119051000050	20190510	201905	15,508,268	15,508,269	(1)	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Over Flag
7	M0119051700233	20190517	201905	11,912,368	11,912,369	(1)	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Over Flag
8	M0119080600031	20190806	201908	8,284,550	8,284,551	(1)	320000564093	640062	Evi Yanti	BMD I/C IDR	Over Flag
9	M0119051400001	20190514	201905	117,917,761	117,917,761	(1)	320000565725	710100	Yadi setiadi	BMD I/C IDR	Over Flag
10	1545333	20180314	201803	451,000	451,000	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
11	1716451	20180620	201806	454,000	454,000	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
12	1727916	20180813	201808	454,000	454,000	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
13	M0118092700145	20180927	201809	451,000	451,000	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
14	M0118112100165	20181121	201811	451,000	451,000	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
15	M0118112200095	20181122	201811	429,296	429,296	-	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	
16	M0119012800111	20190128	201901	9,344,500	9,344,500	-	200101013548	710305	Siti Chusnul Chotim	BMD I/C IDR	
17	M0119012900101	20190129	201901	1,760,000	1,760,000	-	360000564230	700551	Yusnaeni	BMD I/C IDR	
18	M0119013000057	20190130	201901	4,070,000	4,070,000	-	360000563938	700551	Yusnaeni	BMD I/C IDR	
19	M0119013000077	20190130	201901	605,000	605,000	-	320000563205	690500	Anting Prastiwi	BMD I/C IDR	
20	M0119021200081	20190212	201902	41,525,000	41,525,000	-	330000563899	690500	Anting Prastiwi	BMD I/C IDR	
21	M0119021900245	20190219	201902	9,344,500	9,344,500	-	350000565686	710305	Siti Chusnul Chotim	BMD I/C IDR	

Sumber: Data Olahan Praktikan

Gambar III. 4 Rekonsiliasi Harian

6. Melakukan Kontrol UTIP

Setelah melakukan *flagging* dan rekonsiliasi, dalam laporan tersebut tentunya ada uang yang tidak teridentifikasi keberadaannya, baik pelanggan yang telah melakukan pembayaran namun belum tercatat, atau pun para pelanggan yang melakukan kesalahan dalam melakukan pembayaran, sehingga dapat terindikasi uang yang tidak jelas asalnya, uang tersebut di sebut dnegan UTIP atau disebut dengan Uang Titipan, yang dimana uang tersebut dapat digunakan untuk menutupi hal yang membuat defisit dan digunakan jika sudah diketahui uang tersebut milik siapa.

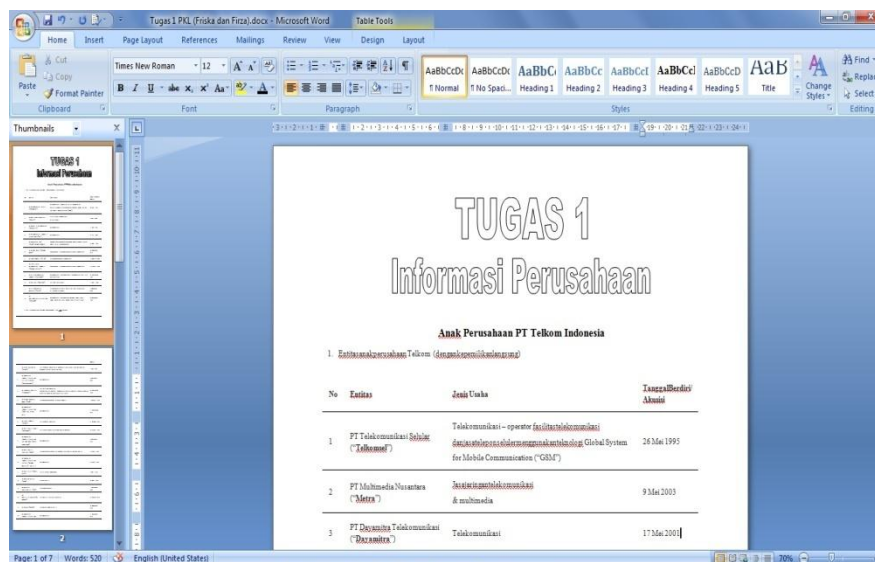
1	G	H	I	J	K	L	M	N	O	AA
1	REFERENCE	TYPE	VA	BP	ACCTNO	STANDARD CUSTOMER NAME	CURR	RC AMOUNT	SALDO AWAL	201908
2	8011051 1101 CA Cash Deposit					POTS	IDR	550,000	550,000	-
3	PT SANBE PRAKARSA HUSAD (BRI CORPORATE PAYABLE)			4847522	4847522	PT SANBE PRAKARSA HUSADA	IDR	8,639,400	8,639,400	-
4	Saldo Utip hasil Rekon dgn SAP					SALDO UTIP HASIL REKON DGN	USD	471,169	681,449	-
5	Saldo Utip hasil Rekon dgn SAP					SALDO UTIP HASIL REKON DGN	IDR	152,613,228,844	160,502,447,651	-
6	HOME CREDIT INDONESIA PT - 014 HOME CREDIT INDONESIA					HOME CREDIT INDONESIA PT	IDR	412,964,763	74,003,650	-
7	RS SANTOSA BANDUNG CENT (BRI CORPORATE PAYABLE)			4847522	4847522	PT SANBE PRAKARSA HUSADA	IDR	1,727,900	1,727,900	-
8	ATMLTRBCA 89503 000883626771111000482631					UNDEFINE	IDR	3,485,718	3,485,718	-
9	CMS PT BANK RAKYAT (BRI CORPORATE PAYABLE)			4800008	1527	PERTAMINA	IDR	759,563,355	215,822,595	-
10	CMS PT BANK RAKYAT (BRI CORPORATE PAYABLE)			4800008	1527	PERTAMINA	IDR	808,185,118	60,913,171	-
11	BY TLP APR 2016 PT TELKOM					UNDEFINE	IDR	744,584,790	528,718,873	-
12	ELFIDA NENRI N-BANK DKI					ELFIDA NENRI N-BANK DKI	IDR	2,975,933	2,975,933	-
13	PT DOK DAN PERKAPALAN K (BRI CORPORATE PAYABLE)			4837863	4837863	DOK DAN PERKAPALAN KODJA E	IDR	9,900,000	9,900,000	-
14	ASTINET DATA SBU MEI 2016 mei			4835741	4835741	ANGKASA PURA I NGURAH RAI C	IDR	43,257,500	43,257,500	-
15	CMS PT BANK RAKYAT (BRI CORPORATE PAYABLE)			4800008	1527	PERTAMINA	IDR	646,515,122	5,508,288	-
16	12010100014303 - Telkom DES - BRI Jakarta MNC					UNDEFINE	IDR	51,479	51,479	-
17	CMS PT MANDOM INDON (BRI CORPORATE PAYABLE)			4842945	4842945	MANDOM INDONESIA TBK	IDR	55,620,000	1,833,223	-
18	CMS PT BANK RAKYAT (BRI CORPORATE PAYABLE)			4800008	1527	PERTAMINA	IDR	592,243,984	5,709,307	-
19	BANK INDONESIA-BI (BRI CORPORATE PAYABLE)			SIN656	400369	BANK INDONESIA	IDR	200,440,971	200,440,971	-
20	20101000014303 - Telkom DES - BRI Jakarta MNC					UNDEFINE	IDR	77,021	77,021	-
21	9001 BY UMEETME PER NOV 15 SD AGT 16/BPP Inv agt 16			4848785	4848785	BANK RAKYAT INDONESIA (PERS	IDR	9,611,302	9,611,302	-
22	9001BY UMEETME PER NOV 15 SD AGT 16 BIM Inv sep 16			4848785	4848785	BANK RAKYAT INDONESIA (PERS	IDR	6,534,000	6,534,000	-
23	#000000472904TM HTRFLA (BRI CORPORATE PAYABLE)			SIN1355	400667	ACOMMERCE SOLUSI LESTARI	IDR	1,773,035	1,773,035	-
24	PT SIGMA CIPTA CARAKA (BRI CORPORATE PAYABLE)			SIN2056	400740	SIGMA CIPTA CARAKA	IDR	90,267,377	55,148	-
25	771111200000459 - BANK INDONESIA-BI			771111200000459		BANK INDONESIA	IDR	220,728,376	220,728,376	-
26	7711110004849805 PT. ARMADA INTERNATIONA			4849805		ARMADA INTERNATIONAL MOTI	IDR	17,599,824	3,245,231	-
27	9001BY UMEETME BLN OKTOBER 16 KANWIL BIM					KANWIL BIM	IDR	653,400	653,400	-
28	9001BY UMEETME BLN OKT 16 KANWIL RPP					KANWIL RPP	IDR	653,400	653,400	-

Sumber: Data Olahan Praktikan

Gambar III. 5 Gambar UTIP (Uang Titipan)

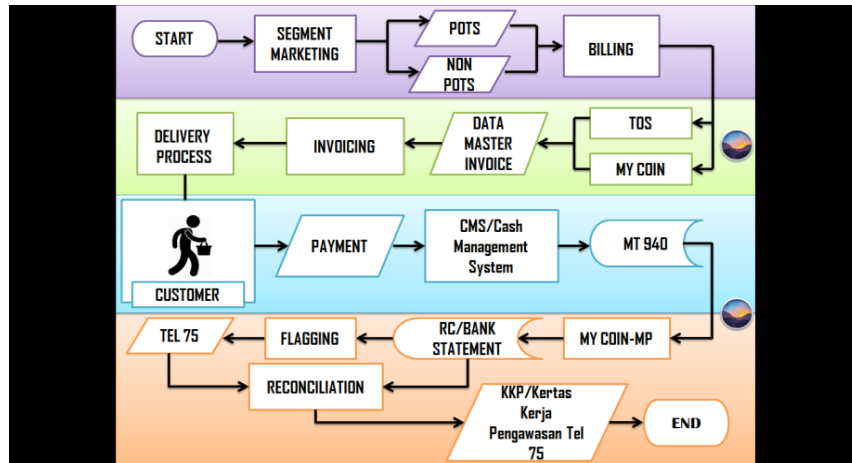
7. Mencari Informasi terkait Perusahaan dan membuat Bisnis Proses

Mencari Informasi terkait Perusahaan merupakan hal pertama yang praktikan lakukan sebelum praktikan mendapatkan tugas-tugas seperti yang dipaparkan diatas. Dalam mencari informasi perusahaan *Manager ES Invoicing and Reconciliation* yaitu Bapak Sindhu memiliki tujuan untuk para praktikan mengetahui dahulu hal dasar yang akan menjadi hal terpenting dalam kegiatan PKL tersebut mulai dari pengertian perusahaan, tujuan perusahaan sampai dengan anak perusahaan PT.Telekomunikasi Indonesia, Tbk.Selanjutnya dengan tugas membuat Bisnis Proses ini yang diberikan oleh *staff ES Invoicing and Reconciliation* yang bertujuan untuk *me-review* apa yang telah praktikan lakukan selama PKL, sama halnya tugas ini dijadikan tugas akhir untuk para praktikan sebelum menyelesaikan waktu PKL.



Sumber: Data Olahan Praktikan

Gambar III 6 Tugas Mencari Informasi Perusahaan



Sumber: Data Olahan Praktikan

Gambar III 7 Tugas Membuat Bisnis Proses

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk., *divisi Enterprise Service*, praktikan berusaha mengerjakan pekerjaan dengan baik yakni pekerjaan diselesaikan tepat waktu dan dengan hasil yang memuaskan. Namun dalam melaksanakan pekerjaan, praktikan mengalami beberapa kendala yang mengganggu kelancaran dalam mengerjakan pekerjaan, kendala tersebut antara lain:

Internet yang bermasalah sangatlah mengganggu kelancaran sebuah pekerjaan yang dilakukan praktikan apalagi dalam melakukan penginputan data-data yang sangat berpaku pada internet. Dengan lemahnya jaringan internet di kantor dapat membuat sejumlah pekerjaan menjadi terhambat sehingga dapat mengganggu pekerjaan-pekerjaan yang lainnya. Pekerjaan yang dilakukan praktikan terganggu karena bermasalahnya internet ialah dalam pembuatan *invoice* yang harus menggunakan internet sangat

sekali lama prosesnya, dengan lamanya proses pembuatan invoice tersebut tentunya akan menghambat pula proses pengiriman *invoice* kepada pelanggan. Dalam proses pengiriman *invoice* kepada pelanggan secara pengirimannya lewat email dengan jelas sangat menjadi kendala yang praktikan hadapi. Disetiap pekerjaannya praktikan dituntut untuk dengan cepat menyelesaikan pekerjaan tersebut, namun dengan bermasalahnya internet tersebut akan membuat praktikan menyelesaikan pekerjaannya dengan waktu yang lebih lama.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan, maka cara yang digunakan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut :

Internet (yang dikenal dengan nama information super high way) merupakan singkatan dari inter-networking. Sesuai dengan kepanjangannya, internet terdiri dari sekumpulan jaringan komputer milik perusahaan, institusi, lembaga pemerintah, ataupun penyedia jasa jaringan (ISP/internet service provider) yang saling terhubung dimana masing masing jaringan komputer yang dikelola secara independen. (Novianto, 2012).

Manfaat Internet adalah pengguna Internet dapat bertemu dan menjadi teman dengan orang yang sebelumnya mereka tidak bisa berhubungan. Dalam persahabatan tersebut mereka bisamengetahui tentang orang,diluar negeridan budaya asing. Manfaat lain dari

Internet adalah Internet menyediakan sumber informasi yang luas dan lengkap maupun yang tanpa disensor. (Harkness, 2001).

Dilihat dari pengertian dan manfaatnya sebaiknya perusahaan melakukan pemeliharaan dan perbaikan system secara berkala. “Pemeliharaan adalah segala kegiatan yang didalamnya adalah untuk menjaga system peralatan agar bekerja dengan baik. Tujuan dari pemeliharaan ini adalah untuk mencegah permasalahan jaringan internet pada komputer”. Sehingga para pegawai dapat bekerja secara produktif dan pekerjaan akan cepat selesai. Dengan menambah atau membuat jaringan internet yang berbeda di setiap divisi tentunya menjadi hal yang efektif guna kelancaran kegiatan disetiap harinya. (Heizer, J., & Render, B., 2005)

BAB IV

SIMPULAN & SARAN

A. Simpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta dan Instansi Pemerintah setempat. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu program yang digunakan oleh perguruan tinggi negeri agar mahasiswa dapat memiliki gambaran yang lebih nyata tentang dunia kerja setelah mendapatkan segala materi dan teori pembelajaran dalam kegiatan perkuliahan serta mengetahui secara langsung tentang instansi sebagai salah satu penerapan disiplin dan pengembangan karir. Selain itu, Praktik Kerja Lapangan juga member kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah. Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan harus sesuai dengan program studi dan bidang konsentrasi mahasiswa. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat lebih mengenal dan mengetahui dunia kerja secara nyata sehingga pengetahuan praktikan akan dunia kerja menjadi bertambah luas serta

praktikan mendapatkan pengalaman dan ilmu yang tidak diperoleh pada saat kegiatan perkuliahan.

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, selama satu bulan dan ditempatkan di bagian *Enterprise Service Invoicing & Reconciliation*, memberikan praktikan pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja. Dan dari pelaksanaan PKL ini praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan antara lain:

1. Praktikan mendapatkan wawasan, pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja sehingga ketika lulus nanti praktikan dapat beradaptasi dengan baik pada lingkungan kerja.
2. Dari pelaksanaan PKL, praktikan diharuskan untuk memiliki sikap disiplin, melatih kemampuan bersosialisasi dengan rekan di kantor, dan mampu untuk menyelesaikan masalah dengan cepat dan tepat.
3. Praktikan memperoleh pengetahuan dalam pengelolaan dokumen-dokumen penting seperti Dokumen Bukti Potong PPh 23, Dokumen *Flagging*, Dokumen *Reconciliation*, dan Dokumen UTIP (Uang Titipan). Sehingga dapat memenuhi kebutuhan perusahaan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan perusahaan.
4. Praktikan memperoleh pengetahuan tentang cara penggunaan aplikasi pembuatan Invoice seperti My-coin dan FAB.
5. Praktikan memperoleh pengetahuan bagaimana mencetak dan mengirimkan *Invoice* kepada pelanggan perusahaan.

Pada pelaksanaannya praktikan menemukan beberapa kendala dan cara mengatasi kendala tersebut antara lain: banyaknya data yang diarsipkan dari tahun ke tahun serta tercampurnya dokumen dari berbagai pelatihan dalam satu data sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama bagi praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan. Dalam mengatasi hal tersebut praktikan meminta arahan dari pembimbing dalam proses pengerjaannya agar memperoleh rangsangan, kritik dan juga umpan balik sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik. Selain itu kurangnya kompetensi praktikan dalam membuat sistem pengolahan data mail merge. Selain itu praktikan juga meminta arahan dari pembimbing dalam pengerjaan mail merge agar sesuai dengan yang diinginkan oleh perusahaan. Dengan buku-buku panduan dan arahan dari pembimbing praktikan mampu mengatasi kendala yang dihadapinya selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh parakaryawan PT Telekomunikasi Indonesia Tbk, maka praktikan ingin memberikansaran dan masukan yang semoga bermanfaat bagi perusahaan, universitas, dan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, yaitu:

1. Saran untuk PT Telekomunikasi Indonesia Tbk.

- a. PT Telekomunikasi Inonesia Tbk. secara berkelanjutan membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan PKL.

- b. Pihak perusahaan diharapkan dapat lebih memberikan bimbingan dan pengarahan terhadap praktikan sehingga praktikan mendapat gambaran yang jelas mengenai pekerjaan yang akan dilakukan khususnya pekerjaan dibidang Akuntansi.
- c. Pihak perusahaan diharapkan dapat lebih memperhatikan dan mengawasi praktikan yang sedang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan memberikan bimbingan rutin kepada praktikan sehingga tujuan praktikan dan perusahaan dapat tercapai dengan baik.
- d. Pihak instansi/perusahaan diharapkan lebih mengerti dengan sistem penilaian yang diberikan kepada praktikan.
- e. Pihak perusahaan untuk memberikan arahan yang relevan kepada seluruh staff yang bekerja untuk berkelakuan baik kepada praktikan agar terasa lebih nyaman dalam menjalankan PKL, karena seorang praktikan membutuhkan arahan yang jelas baik dari pembimbing maupun dari staff tersebut, dan merasakan kenyamanan dalam menjalankan PKL.

2. Saran untuk Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin hubungan baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan sosialisasi dan pelatihan yang cukup sebagai bekal mahasiswa sebelum melakukan PKL.

3. Saran untuk Mahasiswa yang menjadi Praktikan

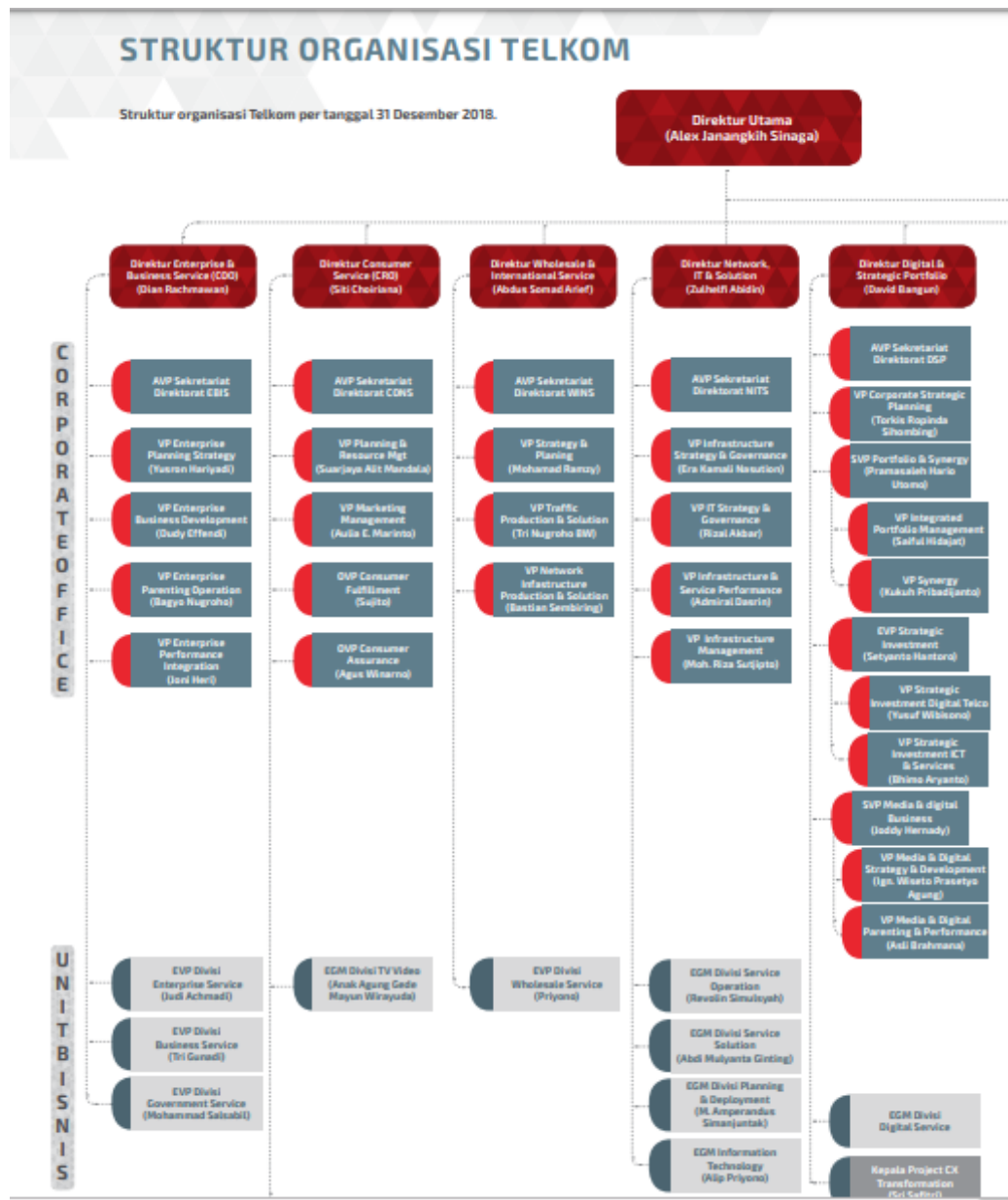
- a. Mahasiswa sebaiknya menyiapkan diri dengan mencari informasi tempat PKL yang sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh.
- b. Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKL.
- c. Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
- d. Menjalin hubungan baik dengan para pegawai perusahaan tempat praktikan melakukan PKL agar dapat memperoleh informasi, pengalaman dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang dilaksanakan

DAFTAR PUSTAKA

- Harkness. (2001). *Manfaat Internet Bagi Mahasiswa Malang*. Malang. Universitas Muhammadiyah Malang.
- Novianto, Iik. (2012). *Perilaku Penggunaan Internet di Kalangan Mahasiswa*. Surabaya. Universitas Airlangga.
- Heizer, J., & Render, B. (2005). *Operation Management*. Jakarta: Salemba Empat.
- Fakultas Ekonomi. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.
- PT Telekomunikasi Indonesia. (2019). PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Retrieved from <https://www.telkom.ac.id/>
- https://elib.unikom.ac.id/files/disk1/554/jbptunikompp-gdl-hadissyahp-27656-1-unikom_h-i.pdf (Diakses Pada 1 November 2019)
- http://eprints.undip.ac.id/59552/2/BAB_II.pdf (Diakses Pada 3 November 2019)
- <http://repository.umy.ac.id/bitstream/handle/123456789/14800/7.%20BAB%20II.pdf?sequence=6&isAllowed=y> (Diakses Pada 15 November 2019)

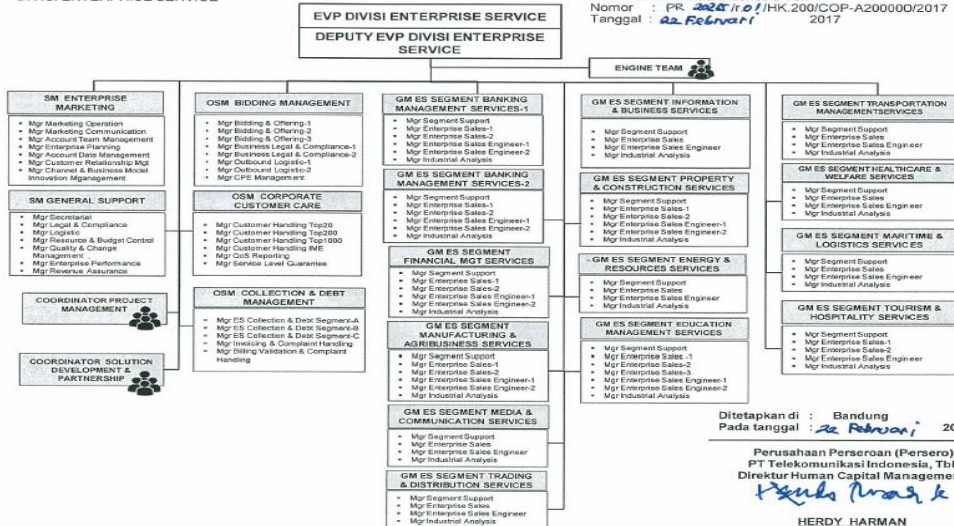
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Organisasi Perusahaan




STRUKTUR ORGANISASI
DIVISI ENTERPRISE SERVICE

Lampiran I : Peraturan Perusahaan Perseroan (Persero)
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk
Nomor : PR 2020/110/1/HK.200/COP-A200000/2017
Tanggal : 22 Februari 2017



Lampiran 2. Surat Permohonan PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

Nomor : 6150/UN39.12/KM/2019

21 Mei 2019

Lamp. : 1 lembar


Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
 Pimpinan HR PT. Telekomunikasi Indonesia
 Jl. Gatot Subroto Kav. 52, Jakarta Selatan

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Ekonomi
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
Sebanyak	: 2 mahasiswa (Friska Nabilla Pinkan, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah " Praktek Kerja Lapangan " pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 23 Agustus 2019.
No. Telp/Hp	: 0895333988768

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat


Yoro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi

CS Scanned with CamScanner

Lampiran 3. Surat Keterangan PKL



**Telkom
Indonesia**
the world in your hand

Nomor : Tel.68/ PS000/HCB-2018000/2019

Tanggal : 27 Mei 2019

Perihal : Permohonan magang kerja lapangan.

Kepada Yth :
Bapak/ Ibu Kepala Biro
Akademi Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Di- Jakarta

Dengan hormat,

Menunjuk surat Saudara Nomor : 6150/UN39.12/KM/2019 tanggal 21 Mei 2019 perihal Permohonan izin praktek kerjalapangan kelompok, sbb :

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI
1	1701617024	Friska Nabila Pinkan	Pendidikan Ekonomi
2	1701617017	Firza Nazera Roesmelyana	Pendidikan Ekonomi


Sebagai wujud Corporate Social Responsibility dan bentuk kepedulian PT.Telkom terhadap dunia pendidikan kami bersedia menerima mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Magang/Kerja Praktek di PT.Telkom, dan waktunya kami jadwalkan mulai tanggal 22 Juli s/d 23 Agustus 2019, untuk lokasinya di Bagian Billing Colection dengan koordinator Mentor Bapak. Almatius Shindu Pudyantoro / NIK. 641536 ✓

Ketentuan selama melaksanakan magang/ kerja praktek sebagai berikut

- Menanda tangani Surat Pernyataan Kerja Praktek/ Penelitian bermaterai Rp. 6000
- Mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang berlaku di PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk,
- Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom Group seperti : Simpati, KartuAS , Kartu Halo Telkomsel.
- Wajib menulis diakun pribadi di Facebook, Tweeter Path selama magang dan setiap minggu memposting sesuatu yang positif tentang Telkom dan Produk Telkom.
- Semua biaya yang timbul selama melaksanakan kerja praktek ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi uang makan/ transport.


Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,




HARIYONO BUDI SUSENO
MGR IIC. SERVICE AREA JAKARTA

Tembusan : Sdr. Manager Invois Bilco.



Human Capital Business Partner
PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
Graha Merah Putih
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav.52 Lt.13
Jakarta 12710 - Indonesia

T (021) 5215116
www.telkom.co.id



Scanned by CamScanner

Lampiran 4. Presensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pasarmukti Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : FRISKA NABILLA PINKAN
No. Registrasi : 1701617024
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. TELKOM INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : JL. KEBON SIRIH NO.12
MENARA MULTIMEDIA / (021) - 3866 006

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	SENIN, 22 JULY 2019	1. <i>Friska</i>	
2	SELASA, 23 JULY 2019	2. <i>Friska</i>	
3	RABU, 24 JULY 2019	3. <i>Friska</i>	
4	KAMIS, 25 JULY 2019	4. <i>Friska</i>	
5	JUM'AT, 26 JULY 2019	5. <i>Friska</i>	
6	SENIN, 29 JULY 2019	6. <i>Friska</i>	
7	SELASA, 30 JULY 2019	7. <i>Friska</i>	
8	RABU, 31 JULY 2019	8. <i>Friska</i>	
9	KAMIS, 01 AUGUST 2019	9. <i>Friska</i>	
10	JUM'AT, 02 AUGUST 2019	10. <i>Friska</i>	
11	SENIN, 05 AUGUST 2019	11. <i>Friska</i>	
12	SELASA, 06 AUGUST 2019	12. <i>Friska</i>	
13	RABU, 07 AUGUST 2019	13. <i>Friska</i>	
14	KAMIS, 08 AUGUST 2019	14. <i>Friska</i>	
15	JUM'AT, 09 AUGUST 2019	15. <i>Friska</i>	

Jakarta, 26-08-2019
Penilai

Almatheus Sindhur Bayantoto
NIK. 691536

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membulatkan cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI




Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : FRISKA NABILLA PINKAN
 No. Registrasi : 1701617024
 Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
 Tempat Praktik : PT. TELEKOM INDONESIA
 Alamat Praktik/Telp : JL. KEBON SIRIH NO.12
 MENARA MULTIMEDIA / (021) - 3866 006

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 12 Agustus 2019	1. Paraf	
2.	SELASA, 13 Agustus 2019	2. Paraf	
3.	RABU, 14 Agustus 2019	3. Paraf	
4.	KAMIS, 15 Agustus 2019	4. Paraf	
5.	JUMAT, 16 Agustus 2019	5. Paraf	
6.	SENIN, 19 Agustus 2019	6. Paraf	
7.	SELASA, 20 Agustus 2019	7. Paraf	
8.	RABU, 21 Agustus 2019	8. Paraf	
9.	KAMIS, 22 Agustus 2019	9. Paraf	
10.	JUMAT, 23 Agustus 2019	10. Paraf	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 26-08-2019
 Penilai


 Telkom Indonesia
 AMATHEUS SINDHYA PUDYANTORO
 NIK. 691536

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fo.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : FRISKA NABILLA PINKAN
No.Registrasi : 1701617024
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. TELKOM INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : JL. KEBON SIRIH NO.12
MENARA MULTIMEDIA (1021) -3866006

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																			
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{802}{10 \text{ (sepuluh)}} = 80,2$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>80,2</td> <td>B+</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{802}{10 \text{ (sepuluh)}} = 80,2$	80,2	B+	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{802}{10 \text{ (sepuluh)}} = 80,2$																																						
80,2	B+																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	80																																				
3	Sikap dan Kepribadian	80																																				
4	Kemampuan Dasar	90																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	76																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	76																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																				
10	Hasil Pekerjaan	80																																				
Jumlah		802																																				

Jakarta, 26-08-2019
Penilai,

ALMATEHUS SINDO PUDYANTORO
NIK. 641536

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Format Penilaian Seminar

Lampiran 7. Jadwal Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

NO	Bulan Kegiatan	Mei 2019	Juni 2019	Juli 2019	Agust 2019	Sept 2019	Okt 2019	Nov 2019
1	Pendaftaran PKL							
2	Surat Permohonan PKL ke Perusahaan							
3	Kontak dengan Perusahaan untuk penempatan PKL							
4	Pelaksanaan PKL							
5	Praktikan Laporan PKL							
6	Penyerahan Laporan PKL							
7	Koreksi Laporan PKL							
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
9	Batas Akhir Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
10	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL							

Lampiran 8. Kegiatan Harian

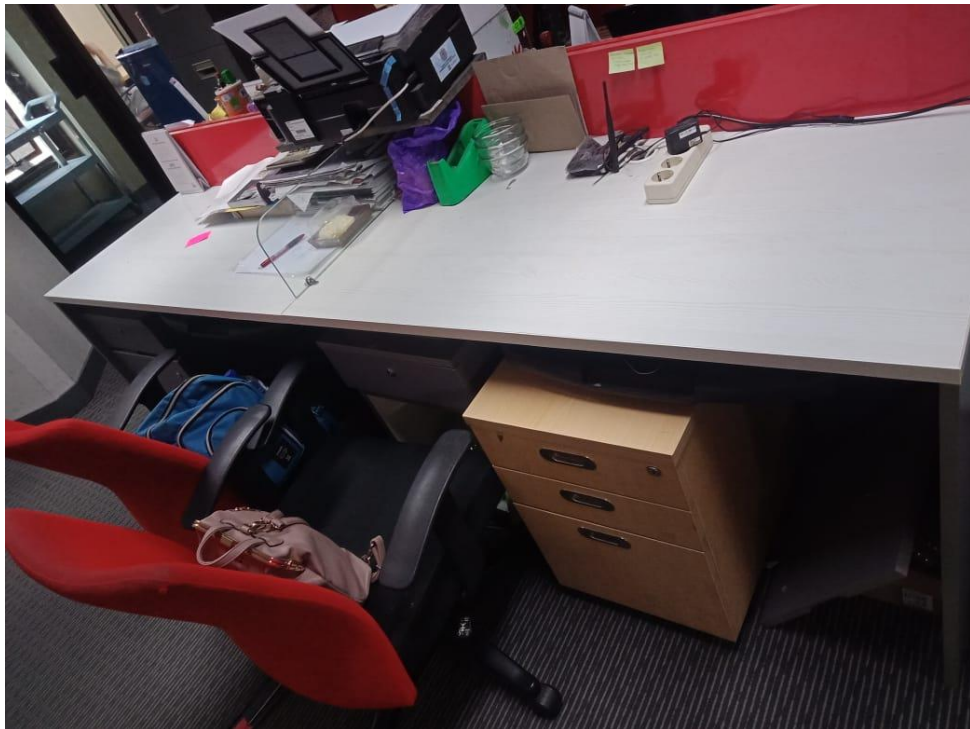
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin, 22 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Briefing ➤ Perkenalan
2	Selasa, 23 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pengenalan (Pemberian) informasi tentang perusahaan ➤ Pengenalan alur kerja perusahaan ➤ Tugas 1 (Mencari Informasi tentang perusahaan dan umum)
3	Rabu, 24 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
4	Kamis, 25 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
5	Jum'at, 26 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
6	Senin, 29 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
7	Selasa, 30 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekap data laporan potongan Pph



		23 Pelanggan
8	Rabu, 31 Juli 2019	➤ Me-review
9	Kamis, 01 Agustus 2019	➤ Pemaparan Materi Pak Sihmunadi
10	Jum'at, 02 Agustus 2019	➤ Me-review Tugas
11	Senin, 05 Agustus 2019	➤ Pemaparan Aplikasi My Coin
12	Selasa, 06 Agustus 2019	➤ My Coin – Ke Kantor Pos Indonesia
13	Rabu, 07 Agustus 2019	➤ Ke Kantor Pos Indonesia
14	Kamis, 08 Agustus 2019	➤ Ke Kantor Pos Indonesia
15	Jum'at, 09 Agustus 2019	➤ My Coin
16	Senin, 12 Agustus 2019	➤ Pembelajaran Aplikasi TOS, FABO, PDF
17	Selasa, 13 Agustus 2019	➤ Pemaparan Reconciliation
18	Rabu, 14 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging
19	Kamis, 15 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging – Proses Bisnis
20	Jum'at, 16 Agustus 2019	➤ Membuat Proses Bisnis – Presentasi
21	Senin, 19 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging – Menghitung UTIP

22	Selasa, 20 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging – Menghitung UTIP - Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
23	Rabu, 21 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging – Menghitung UTIP - Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
24	Kamis, 22 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging – Menghitung UTIP - Merekap data laporan potongan Pph 23 Pelanggan
25	Jum'at, 23 Agustus 2019	➤ Kontrol Harian Flagging – Menghitung UTIP

Lampiran 9. Dokumentasi



Lampiran 10. Kartu Konsultasi

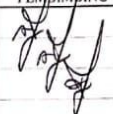
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : FRISKA HARILUA PRISKAT S. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
 2. No.Registrasi : 1901619024 PADA DIVISI : ENTERPRISE SERVICE
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi PT : PT TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk
 4. Dosen Pembimbing : Ali Sumilah S.Pd, M.Si JAKARTA PUSAT
 NIP. : 199906102009012028

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	28 Nov 2019	perbaiki Bab 3 dalam kendala	Tidak usah pakai Kendala Internal	
2		penulisan Kata pengantar	Tidak usah pakai Kata Bapak & Ibu	
3	24 Des 2019	perbaiki lembar persetujuan Seminar	Tidak 3 tanda tangan.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 11. Format Saran dan Perbaikan Laporan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus 1 Universitas Negeri Jakarta Gedung W Jalan Kawasari Raya Jakarta 13223
Telp: (021) 4711221-4716283 Fax: (021) 4216285
Email: www.unj.ac.id



FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN LAPORAN PKL
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Seminar PKL

FRISKA MABILLA PINKANI
1701617024
PENDIDIKAN EKONOMI
SELASA, 10 DESEMBER 2019

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr Moidi, M.Si.	Penulisan Abstrak	ii	
2		Sumber Rujukan (Daftar pustaka) format	31 - 32	
3		Referensi		
4				
5				
6	Santi Susanti, S.Pd., M.Ak.	Tata cara penulisan (Pustaka Asing = have)	22 - 33	
7		penempatan sumber pada gambar	24, 26, 29, 28, 30	
8		penempatan struktur organisasi dan logo	17 - 18, 19	
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran			Paraf Pembimbing	

Catatan:

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan laporan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
2. Target perbaikan/penyempurnaan laporan PKL setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus ditampikan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan laporan PKL