

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE
(PRUDENTIAL CENTER) JAKARTA**

HANA ZYADZYA

8215162929



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

JAKARTA

2019

***INTERNSHIP REPORT AT
PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE COMPANY
(PRUDENTIAL CENTER) JAKARTA***

HANA ZYADZYA

8215162929



This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of Universitas Negeri Jakarta

SI MANAGEMENT STUDY PROGRAM

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

HANA ZYADZYA, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Prudential Life Assurance (Prudential Center), Jl. Kasablanka Raya Kav.88, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12870. Program Studi Manajemen, Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta untuk menyelesaikan studinya sebelum menulis skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerja sama antara perusahaan dengan UNJ, agar mahasiswa mendapatkan wawasan yang luas dan memiliki pengalaman dalam dunia kerja, melatih mental sebelum memasuki dunia kerja pemasaran dan memperluas jaringan kerja. Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan pada PT Prudential Life Assurance (PT Pru Victory Center). Praktikan ditempatkan pada Tim *Agency Sales Performace* selama 65 hari terhitung 4 September 2019 dan berakhir pada 4 Desember 2019.

Tugas praktikan selama PKL meliputi pengurusan formulir Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), *update* kantor pemasaran mandiri (KPM), *update send* mendallion, membuat *contest* untuk *Agent*.

Kata Kunci : Pemasaran, Asuransi, Promosi *Agency Production* (AD) dan *Aassociate Agency Director* (AAD).

EXECUTIVE SUMMARY

HANA ZYADZYA, *PT Prudential Life Assurance (Prudential Center) Field Work Practice (PKL), Jl. Kasablanka Raya Kav.88, South Jakarta, DKI Jakarta 12870. Management Study Program, Department of Management, Faculty of Economics, Jakarta State University.*

Field Work Practice (PKL) is one of the requirements for graduation from Jakarta State University students to complete their studies before writing a thesis. Implementation of street vendors aims as a medium of cooperation between the company and UNJ, so that students gain broad insights and have experience in the world of work, train mentally before entering the world of marketing work and expanding the network. Field Work Practices (PKL) are implemented at PT Prudential Life Assurance (PT Pru Victory Center). Praktikan placed on the Agency Sales Performace Team for 65 days from 4 September 2019 and ended on 4 December 2019.

Practical tasks during street vendors include managing the Indonesian Sharia Insurance Association (AASI) form, updating the independent marketing office (KPM), updating send mendallion, making contests for Agents.

Keywords : *Marketing, Insurance, Agency Production (AD) dan Aassociate Agency Director (AAD)*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan pada PT Prudential Life Assurance JAKARTA

Nama Praktikan : Hana Zyadzya

Nomor Registrasi : 8215162929

Program Studi : S1 Manajemen

Jurusan : Manajemen

Menyetujui,

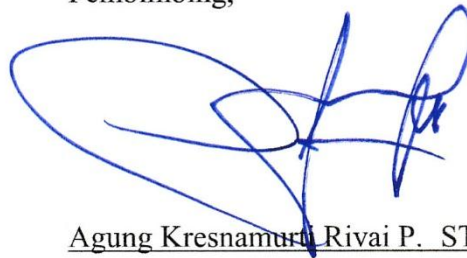
Koorprodi S1 Manajemen



Dr. Suherman, M.Si.

NIP. 197311162006041001

Pembimbing,



Agung Kresnamurti Rivai P. ST., M.M.

NIP.197404162006041001



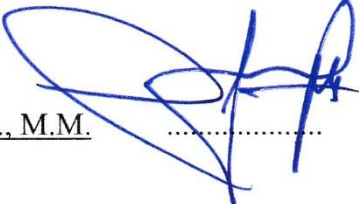
LEMBAR PENGESAHAN

KOORDINATOR JURUSAN S1 MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Basrah Saidani, M.Si</u> NIP. 19630119 199203 2 001		7 Januari 2020
Penguji Ahli		
<u>Shandy Aditya., BIB, MPBS</u> NIP. 19840408 201903 1 003		7 Januari 2020
Dosen Pembimbing		
<u>Agung Kresnamurti Rivai P.ST., M.M.</u> NIP. 19740416 200604 1 001		13 Januari 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya laporan ini dapat terselesaikan tepat waktunya, serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga dapat terselesaikannya penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan ini Praktikan buat berdasarkan hasil dari PKL pada PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE - JAKARTA. Dalam menyelesaikan laporan PKL ini, praktikan mendapatkan banyak bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini praktik mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, khususnya kepada :

1. Agung Kresnamurti Rivai P.ST,MM selaku dosen pembimbing yang telah memberikan ilmu, nasihat, waktu dan bimbingan terbaiknya.
2. Dr. Suherman, M.Si. selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Yang tercinta Ibu Rachmawati dan Ayah Tahang, yang selalu memberikan kasih sayang, motivasi, do'a, perhatian yang luar biasa, dukungan moril, dukungan materi, dan penghibur ketika penat sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan ini terselesaikan.
5. Seluruh teman – teman manajemen A 2016, yang saling mendukung dan berbagi keceriaan.

6. Teman – teman PKL dan karyawan PT Prudential dalam divisi PAO yang telah mendukung dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikkan menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan kritikan dan saran dari Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Jakarta, 6 Desember 2019

Hana Zyadzya

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	iii
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	10
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Logo PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE.....	13

C. Struktur Organisasi PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE	14
D. Kegiatan Umum PT PRUDENTIAL <i>LIFE ASSURANCE</i>	16
E. <i>7P Marketing Mix</i>	21
BAB III.....	27
A. Bidang Kerja.....	27
B. Pelaksanaan Kerja.....	28
C. Kendala yang Dihadapi.....	36
D. Cara Mengatasi Kendala.....	37
BAB IV	39
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran – Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	42

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	8
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar I. 1 Laba Rugi Perusahaan Asuransi Jiwa Konvensional triwulan I 2015-III 2018.....	2
Gambar I. 2 Pendapatan Premi Bruto Perusahaan Asuransi Jiwa Konvensional tw triwulan I 2015-III 2018.....	2
Gambar I. 2 Pendapatan Premi Bruto Perusahaan Asuransi Jiwa Konvensional tw triwulan I 2015-III 2018.....	2
Gambar II. 1 Logo PT Prudential Life Assurance	13
Gambar II. 2 Struktur Organisasi PAO	14
Gambar II. 3 Prudential PLC	16
Gambar II. 4 Prudential UK.....	17
Gambar II. 5 M&G Investments	18
Gambar II. 6 JACKSON	19
Gambar II. 7 Prudential <i>Corporation</i> Asia	19
Gambar II. 8 Pendidikan	21
Gambar II. 9 Perlindungan Kondisi Kritis	21
Gambar II. 10 Kesehatan.....	22
Gambar II. 11 Proteksi	22
Gambar II. 12 Investasi.....	23
Gambar II. 13 Dana Investasi.....	23
Gambar II. 14 Syariah	24
Gambar II. 15 <i>Bancassurance</i>	24
Gambar II. 16 Perlindungann Karyawan	25

Gambar III. 1 Kartu Lisensi	29
Gambar III. 2 Ringkasan Polis	30
Gambar III. 3 Bukti Pembayaran Premi (CPS).....	30
Gambar III. 4 <i>One Notice</i>	31
Gambar III. 5 Dokumentasi Saat Memperbaharui KPM	32
Gambar III. 6 Data Kantor Pemasaran Mandiri 1	32
Gambar III. 7 Data Kantor pemasaran mandiri 2.....	33
Gambar III. 8 data <i>Send Medallion</i>	34
Gambar III. 9 <i>Send Medallion Pivot</i>	34
Gambar III. 10 Registrasi <i>Form Promosi</i>	35
Gambar III. 11 Jenjang Karir Agen	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	44
Lampiran 2 : Surat KeteranganTelah Melakukan Praktik.....	45
Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	46
Lampiran 4 : Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	51
Lampiran 5 : Dokumentasi Foto Bersama	52
Lampiran 6 : Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan	53
Lampiran 7 : Kartu Konsultasi Bimbingan	73
Lampiran 8 : Lembar Peersetujuan PKL.....	74
Lampiran 9 : Tata Cara Pengutipan Dalam Tugas Akhir Mahasiswa.....	75

BAB I

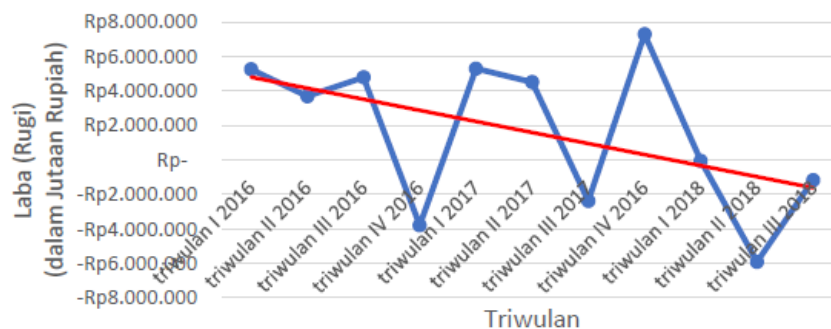
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Asuransi Jiwa adalah program perlindungan dalam bentuk pengalihan risiko ekonomis atas meninggal atau hidupnya seseorang yang dipertanggungkan. Menurut UU No. 40 Tahun 2014 tentang perasuransian, asuransi merupakan perjanjian diantara dua pihak, yaitu perusahaan asuransi dengan pemegang polis, yang menjadi dasar atau acuan bagi penerimaan premi oleh perusahaan asuransi dengan imbalan untuk: (1) Memberikan penggantian kepada tertanggung atau pemegang polis karena kerugian yang dideritanya, kerusakan, biaya yang timbul, kehilangan keuntungan maupun tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin diderita tertanggung/pemegang polis karena terjadinya suatu peristiwa yang tidak pasti tersebut; atau (2) Memberikan pembayaran dengan acuan pada meninggalnya tertanggung atau pembayaran yang didasarkan pada hidup si tertanggung dengan manfaat yang besarnya telah ditetapkan dan atau didasarkan pada hasil pengelolaan dana. Definisi Asuransi menurut Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD), tentang asuransi atau pertanggungan seumurnya, Bab 9, Pasal 246 adalah sebagai berikut: “Asuransi atau Pertanggungan adalah suatu perjanjian di mana seorang penanggung mengikatkan diri kepada seorang tertanggung, dengan menerima suatu premi, untuk memberikan penggantian kepadanya karena suatu kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, yang mungkin akan dideritanya karena suatu peristiwa yang tak

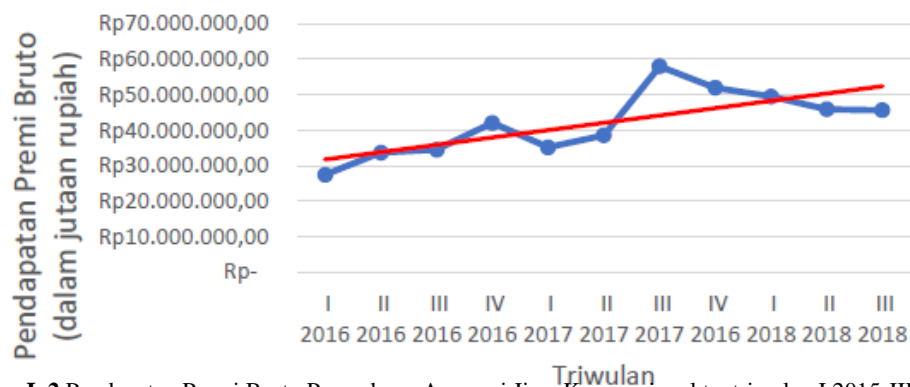
tertentu.”Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (2018 : h. 4). Perusahaan asuransi jiwa merupakan salah satu lembaga keuangan non bank yang kegiatan usaha melakukan penjaminan risiko dan menyalurkan premi dalam aset investasi. Pada operasional perusahaan asuransi diatur dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), sehingga terdapat peraturan – peraturan yang harus dipenuhi perusahaan asuransi jika ingin tetap beroperasi di Indonesia.

Berdasarkan buku statistik perusahaan asuransi, terdapat fenomena di perusahaan asuransi jiwa konvensional bahwa selama periode triwulan I sampai triwulan III 2018 perusahaan asuransi jiwa konvensional terus mencatatkan kerugian. Padahal, *trend* pendapatan premi yang dicapai mengalami peningkatan.



Gambar I. 1 Laba Rugi Perusahaan Asuransi Jiwa Konvensional triwulan I 2015-III 2018

Sumber : Hasanah & Siswanto (2019 : h. 99)



Gambar I. 2 Pendapatan Premi Bruto Perusahaan Asuransi Jiwa Konvensional tw triwulan I 2015-III 2018

Sumber : Hasanah & Siswanto (2019 : h. 99)

Pada dasarnya sifat bisnis perusahaan asuransi selalu bergelut dengan ketidakpastian, salah satunya yaitu ketidakpastian terkait kerugian yang dialami peserta asuransi yang menimbulkan beban klaim. Kapan terjadinya klaim untuk ganti kerugian *insured* tidak bisa diprediksi secara presisi, oleh karena itu dikenal istilah *loss ratio*. Malik pada tahun 2011 memperoleh hasil penelitian bahwa *loss ratio* berpengaruh negatif signifikan terhadap profitabilitas Hasanah & Siswanto (2019 : h. 99).

Prudential adalah salah satu perusahaan asuransi swasta terbesar di Indonesia, yang memberikan banyak pilihan jenis asuransi yang dapat digunakan oleh para nasabahnya antara lain asuransi kesehatan, asuransi jiwa, dan asuransi pendidikan. Di Asia PT Prudential Life Assurance adalah Perusahaan Asuransi Jiwa terkemuka dari Eropa yang memiliki jaringan yang terbesar di 12 negara yaitu Cina, Hong Kong, India, Indonesia, Jepang, Korea, Malaysia, Filipina, Singapura, Taiwan, Thailand, dan Vietnam Yuni Komariah (2015 : h. 2–3).

Salah satu perusahaan asuransi terbesar yang ada di Indonesia yaitu PT Prudential Life Assurance yang berpusat di Jakarta. Prudential telah memimpin pasar asuransi yang di mana pada tahun 2018 mengalami kenaikan pada premi bruto sebesar 9,6% per September secara *year one year* menjadi Rp. 2,7 triliun. Pada pencapaian tersebut didukung oleh bisnis baru yang meningkat 38,3% dibandingkan periode yang sama pada tahun 2017. Strategi lain yang dilakukan Prudential Indonesia adalah dengan terus menambah jaringan keagenan berbasis syariah. Per tahun 2017, perusahaan asuransi ini mempunyai 100.000 agen berlisensi syariah dari total 277.000 agen Nur Qolbi (2018).

Praktikan memilih perusahaan asuransi jiwa dalam melaksanakan tugas mata kuliah praktik kerja lapangan. Dengan penghargaan yang telah di nominasikan kepada PT Prudential Life Assurance, membuat praktikan tertarik untuk menyerap ilmu didalam bidang kerja yang tersedia didalamnya sekaligus mengkombinasikan teori yang sudah praktikan dapatkan didalam perkuliahan dengan praktik kerja lapangan.

Praktikan ditempatkan di *Departement Prudential Agency Organisation* (PAO) di bagian *Agency Sales Performance* karena sesuai dengan konsentrasi yang diambil praktikan yaitu Manajemen Pemasaran. Praktikan juga ingin mengetahui bagaimana performa pemasaran pada PT Prudential Life Assurance, dan ingin mengetahui bagaimana cara mengatur *agency* disebuah perusahaan asuransi sehingga menjadi yang terbesar pada saat ini. Praktikan ingin mengetahui cara pemasaran perusahaan tersebut dengan melalui metode pemasaran yang mengikuti perkembangan pasar, sehingga dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu :

- a. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum masuk dunia kerja.
- b. Membandingkan pengetahuan akademis berupa teori dan praktik yang telah didapatkan tentang aktivitas di dalam bidang pekerjaan yang sesuai dengan program studi yang telah dipelajari.

- c. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, serta keterampilan dalam bekerja.
- d. Melatih praktikan agar mampu bekerja sama dalam dunia kerja.

2. Tujuan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun tujuan dalam pelaksanaan PKL, yaitu:

- a. Mendeskripsikan Divisi *Marketing* di PT Prudential Life Assurance.
- b. Menjelaskan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pemasaran selama melakukan PKL di PT Prudential Life Assurance.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di *Departement Prudential Agency Organisation* di bagian *Agency Sales Performance* diharapkan antara lain :

1. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa :

Dengan melakukan kegiatan magang mahasiswa mendapatkan pengalaman terkait dengan dunia kerja. selain itu mahasiswa juga dapat memiliki sarana dalam pengaplikasian ilmu dan pengetahuan yang selama ini didapatkan diperkuliahan dan hasil akhirnya mahasiswa diharapkan lebih siap dalam memasuki dunia pekerjaan. Praktikan akan mendapatkan ilmu yang lebih pada saat melakukan praktik kerja lapangan baik secara teori maupun praktik. Membentuk pola pikir mahasiswa agar terknstruktif baik serta memberikan pengalaman dalam dunia kerja.

2. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta :

Dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat meningkatkan kualitas dari lulusan yang lebih berkualitas dan memiliki daya saing yang lebih, serta siap dalam memasuki dunia pekerjaan setelah lulus di Universitas Negeri Jakarta. Dapat memberikan kontribusi dan tenaga kerja yang berkualitas bagi perusahaan.

3. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Perusahaan :

Dengan adanya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam perusahaan dapat membantu perusahaan dalam hal teknis maupun non teknis berupa gagasan dan kreativitas yang dapat diberikan kepada mahasiswa magang. Mendapatkan pekerja sementara yang bisa membantu pekerjaan yang belum sempat dikerjakan, dan bisa memberikan saran mengenai kegiatan – kegiatan yang akan direncanakan dan banyaknya masukan – masukkan yang diberikan oleh praktikan.

D. Tempat PKL

Nama Instansi / Perusahaan : PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE

Alamat : Kota Kasablanka Lantai 16, Jalan *Casablanca*
Raya Kav. 88, Jakarta, 12870

Telepon : (021) - 1500085

Fax : +62 21-29958800

Website : <https://www.prudential.co.id>

Sumber : www.prudential.co.id/id

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan melakukan wawancara pada tanggal 23 Agustus 2019 pada PT Prudential Life Assurance yang berada di daerah Kasablanka, Jakarta Selatan. Setelah melakukan wawancara pada PT Prudential Life Assurance bisa menerima mahasiswa PKL dan mengetahui berkas apa saja yang diperlukan untuk melakukan PKL di PT Prudential Life Assurance praktikan mengurus kebutuhan surat dan administrasi yang diperlukan. Dimulai dengan pengajuan surat Praktik Kerja Lapangan kepada pihak kemahasiswaan gedung R untuk mendapatkan akses membuka *website* SIPERMAWA untuk membuat surat permohonan pengajuan praktik kerja lapangan. Lalu menunggu selama tiga hari untuk proses surat resmi yang akan di ambil melalui BAAK UNJ. Setelah itu praktikan melakukan *sign contract* dengan pihak HRD PT Prudential Life Assurance pada tanggal 30 Agustus 2019 praktikan melakukan tanda tangan dan diberikan peratur. Kemudian pihak perusahaan mengijinkan praktikan memulai kegiatan n – peraturan yang telah di tetapkan leh PT Prudential Life Assurance. Praktik memulai Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 4 September 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Prudential Life Assurance pada Bagian pemasaran dan umum pada tanggal 4 September – 3 Desember 2019. Praktikan melaksanakan PKL kurang lebih selama 14 (empat belas) minggu atau selama 65 (enam puluh lima) hari. Pakaian yang praktikan gunakan adalah pakaian yang sopan dan formal, akan tetapi setiap hari Kamis mengenakan pakaian batik. Berikut ketentuan waktu kerja selama kegiatan PKL :

Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Pukul	Keterangan
Senin –Kamis	08.15 –17.15	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
Jumat	08.15 – 17.15	Jam Kerja
	12.00 – 14.00	Istirahat

Sumber : Data diolah oleh penulis

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada bagian Pemasaran dan Umum PT Prudential Life Assurance. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan September – Desember 2019. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk

mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama masa PKL di PT Prudential Life Assurance. Data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT Prudential Life Assurance pada bagian *Agency Sales Performance*.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Didirikan pada tahun 1995, PT Prudential Life Assurance (Prudential Indonesia) merupakan bagian dari Prudential plc, sebuah grup perusahaan jasa keuangan terkemuka di Inggris. Sebagai bagian dari Grup yang berpengalaman lebih dari 168 tahun di industri asuransi jiwa, Prudential Indonesia memiliki komitmen untuk mengembangkan bisnisnya di Indonesia.

Prudential Indonesia memiliki izin usaha di bidang asuransi jiwa patungan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Indonesia Nomor: 241/KMK.017/1995 tanggal 1 Juni 1995 juncto Surat Menteri Keuangan Nomor: S.191/MK.6/2001 tanggal 6 Maret 2001 juncto Surat Menteri Keuangan Nomor S.614/MK.6/2001 tanggal 23 Oktober 2001 juncto Surat Menteri Keuangan Nomor S-9077/BL/2008 tanggal 19 Desember 2008. Perusahaan juga memiliki izin usaha Unit Syariah berdasarkan surat Menteri Keuangan Nomor KEP 167/KM.10/2007 yang dikeluarkan pada tanggal 20 Agustus 2007.

Sejak peluncuran produk asuransi terkait investasi (unit link) pertamanya di tahun 1999, Prudential Indonesia telah menjadi pemimpin pasar untuk kategori produk tersebut di Indonesia. Prudential Indonesia menyediakan berbagai produk dan layanan yang dirancang untuk memenuhi dan melengkapi setiap kebutuhan keuangan para nasabahnya di Indonesia. Prudential Indonesia juga telah

mendirikan unit bisnis Syariah sejak tahun 2007 dan dipercaya sebagai pemimpin pasar asuransi jiwa syariah di Indonesia sejak pendiriannya.

Sampai dengan 31 Desember 2017, Prudential Indonesia memiliki kantor pusat di Jakarta dan kantor pemasaran di Medan, Surabaya, Bandung, Denpasar, Batam dan Semarang. Prudential Indonesia melayani lebih dari 2,3 juta nasabah melalui lebih dari 277.000 tenaga pemasar berlisensi di 408 Kantor Pemasaran Mandiri (KPM) di seluruh Nusantara termasuk Jakarta, Surabaya, Medan, Bandung, Yogyakarta, Batam dan Bali.

1. Visi PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE

Sebagai perusahaan besar PT Prudential Life Assurance memiliki visi yaitu menjadi perusahaan asuransi nomor satu di Indonesia dalam hal :

a. Pelayanan Terhadap Nasabah

Nasabah adalah kunci utama kunci utama yang sangat penting dalam bisnis, oleh karena itu nasabah merupakan hal yang menjadi perhatian utama bagi Prudential untuk mencapai tujuannya menjadi perusahaan jasa keuangan nomor satu di Indonesia. Prudential akan memberikan pelayanan maksimal bagi para nasabahnya.

b. Memberikan hasil terbaik bagi pemegang saham

Prudential memiliki komitmen yang tinggi untuk memberikan hasil yang memuaskan kepada para pemegang saham sehingga mereka akan terus memberikan dukungan yang lebih baik lagi demi kepentingan perkembangan perusahaan kedepan.

c. Mempekerjakan orang – orang terbaik

Prudential senantiasa mengembangkan kemampuan sumber daya manusianya, baik para tenaga pemasaran maupun karyawan. Oleh karena itu, Prudential sangat mengutamakan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan bagi para tenaga pemasaran dan karyawan sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai.

2. Misi PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE

Menjadi perusahaan jasa keuangan ritel terbaik di Indonesia, melampaui pengharapan para nasabah, tenaga pemasaran, staf dan pemegang saham – dengan memberikan pelayanan terbaik, produk berkualitas, staf serta tenaga pemasaran professional yang berkomitmen tinggi serta menghasilkan pendapatan investasi yang menguntungkan.

Sebagai bagian yang tak terpisahkan dari misi perusahaan. Prudential memiliki Empat Pilar (*Four Pillars*), yakni pondasi yang merupakan dasar berdiri dan berkembangnya perusahaan serta yang membedakannya dengan perusahaan – perusahaan lain. Empat Pilar tersebut antara lain :

- a. Semangat untuk selalu menjadi yang terbaik.
- b. Bekerja bersama sebagai satu keluarga.
- c. Organisasi yang memberikan kesempatan untuk belajar.
- d. Integritas dan keuntungan yang merata bagi seluruh pihak yang terkait dengan perusahaan.

B. Logo PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE



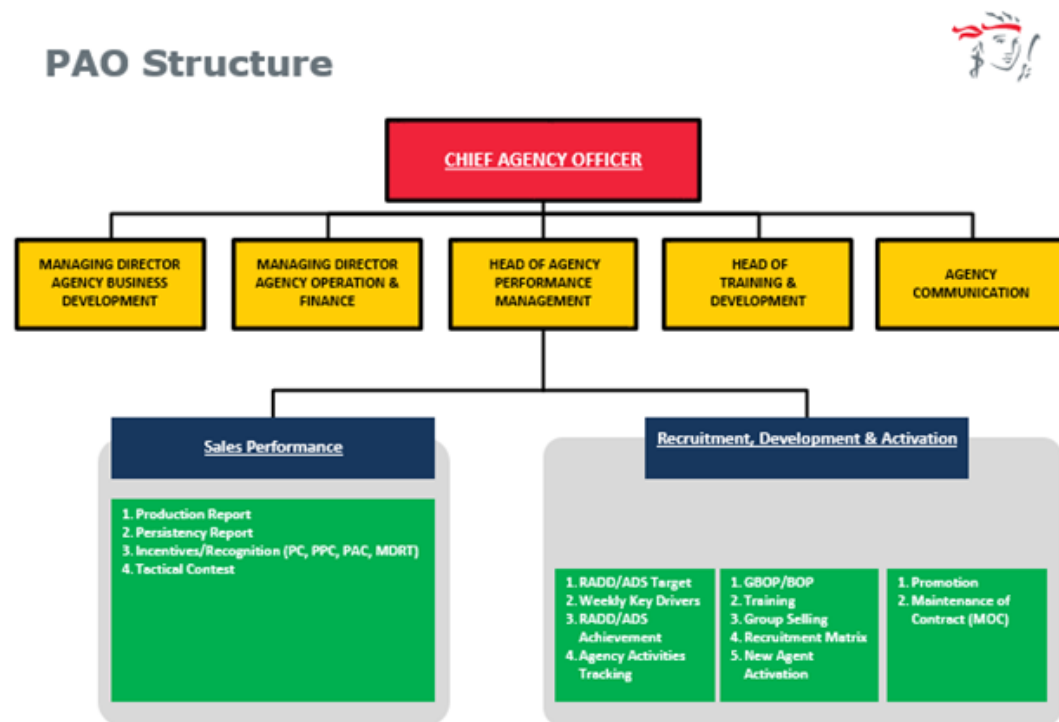
Gambar II. 1
Logo PT Prudential Life Assurance

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance 2001

Simbol utama serta asal mula nama Prudential diambil dari figur Dewi Prudence (Dewi Kebijaksanaan). Dewi Prudence merupakan ciri khas dan memiliki keterkaitan yang kuat dengan Prudential sejak pendiriannya pada tahun 1848. Sosok ini mewakili salah satu dari empat kebajikan utama dan mengandung arti perilaku bijaksana. Dewi Prudence selalu tampil dengan panah, ular, dan cermin.

- a. Panah : melambangkan kemampuan seorang pemanah yang jitu dan penuh perhitungan.
- b. Ular : merupakan lambang dari kearifan.
- c. Cermin : menggambarkan kemampuan seseorang untuk melihat dirinya pa adanya.

C. Struktur Organisasi PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PAO

Sumber : Database Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Struktur organisasi didalam suatu perusahaan menggambarkan dengan jelas bentuk tugas, wewenang, dan tanggung jawab dari masing-masing fungsi pelaksana kegiatan. Struktur organisasi yang dimiliki PT Prudential Life Assurance menggunakan bentuk organisasi yang memiliki satu pimpinan yang memberi perintah dari atas kebawah. Dengan struktur organisasi yang dimiliki, terlihat kebijaksanaan dan kekuasaan yang langsung dari atas kebawah, dan garis pertanggung jawaban dari bawah ke atas. Dengan demikian dapat diketahui pada siapa seseorang bertanggung jawab

dan apa saja tugas yang harus dilakukannya. Dalam pelaksanaannya setiap bagian dan unit kerja di PT Prudential Life Assurance memiliki tugas dan fungsi yang berbeda-beda. Berikut Deskripsi pekerjaan yang dilakukan masing-masing posisi :

1. *Chief Agency Officer*

Chief Agency Officer bertugas untuk mengendalikan setiap fungsi *departement* agar kelima fungsi yang terdapat di setiap *departement* berjalan sesuai rencana, dan memastikan target perusahaan tercapai melalui kelima *departement* tersebut.

2. *Head Of Agency Performance Management*

Head Of Agency Performance Management bertugas untuk menyediakan atau menyiapkan serta mendistribusikan *report* mengenai produksi, *presistency*, insentif, *contest* dan menyiapkan target yang terdapat di *recruitment, development, activation*, serta yang terdapat pada *sales performance*.

3. *Sales Performance*

Sales Performance bertugas untuk mensupervisi *production report, persistency report, incentives*, dan *tactical contest* agar sesuai dengan aturan.

4. *Recruitment, Development, Activation*

Recruitment, Development, Activation untuk mensupervisi pada ketiga bagian yaitu, bagian pertama RADD / ADS target, *Weekly key drivers, RADD / ADS achievement, Agency activities tracking*. Pada bagian kedua yaitu bertugas untuk GBOP / BOP, *Training, Group*

selling, Recruitment matriks, New agent activation. Pada bagian ketiga yaitu bertugas untuk *Promotion dan Maintenance of contract.*

D. Kegiatan Umum PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE

1. Prudential plc



Gambar II. 3 Prudential PLC

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

Prudential plc adalah sebuah grup jasa keuangan internasional terkemuka yang menyediakan jasa keuangan ritel dan pengelolaan dana di pasar-pasar terpilih: Inggris Raya, Amerika Serikat, Asia dan Eropa. Di Inggris, Prudential adalah penyedia jasa asuransi jiwa dan dana pensiun terkemuka yang menawarkan berbagai produk keuangan ritel.

Prudential plc berlokasi di Inggris dan Wales, dan perusahaan-perusahaan terafiliasinya merupakan salah satu grup jasa keuangan terkemuka dunia. Prudential plc menyediakan layanan asuransi dan keuangan melalui anak-anak usaha dan perusahaan afiliasinya di seluruh dunia. Prudential telah hadir di industri ini selama lebih dari 170 tahun dan

memiliki total aset kelolaan sebesar GBP669 miliar (per 31 Desember 2017). Prudential plc tidak memiliki hubungan apapun dengan Prudential Financial, Inc., sebuah perusahaan yang beroperasi di Amerika Serikat.

Di Asia, Prudential adalah perusahaan asuransi jiwa terkemuka dari Eropa yang memiliki jaringan bisnis yang tersebar di 12 negara: Kamboja, China, Hong Kong, India, Indonesia, Korea Selatan, Jepang, Malaysia, Filipina, Singapura, Taiwan, Thailand, dan Vietnam.

2. Prudential UK



Gambar II. 4 Prudential UK

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

Prudential adalah penyedia jasa asuransi jiwa dan dana pensiun terkemuka di Inggris Raya. Memiliki lebih dari 7 juta nasabah dan 3.000 karyawan (data per 31 Desember 2009). Prudential beroperasi di Belfast, Dublin, London, Mumbai, Reading dan Stirling. Bagian dari M&G Prudential, bisnis tabungan dan investasi terkemuka, Prudential UK &

Europe memberikan nilai bagi Grup melalui fokus tanpa henti pada kebutuhan-kebutuhan asuransi jiwa dan dana pensiun dari kelompok usia di mana kekayaan paling terkonsentrasi.

3. M&G



Gambar II. 5 M&G Investments

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

M&G adalah pengelola dana Prudential di Inggris Raya dan Eropa Dengan dana kelolaan GBP89,3 Miliar atau sekitar Rp. 1.256 Triliun (data per 31 Desember 2010). M&G mengelola asset secara mandiri atas nama beragam investor ritel dan institusional. M&G juga bertindak sebagai pengelola dana dalam banyak produk asuransi jiwa dan dana pensiun yang dijual oleh prudential di Inggris Raya dan Eropa, termasuk mengelola neraca laba Prudential. M&G beroperasi dibanyak Negara, yaitu di London dan Chelmsford (Inggris Raya), Jerman, Austria, Italia, Spanyol, Prancis, Australia, dan Afrika Selatan, Luxemburg, Switzerland.

4. Jackson National Life Insurance



Gambar II. 6 JACKSON

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

Jackson National Life, yang dikuasai oleh Prudential pada tahun 1986, adalah salah satu perusahaan asuransi jiwa terbesar yang beroperasi wilayah Amerika Serikat dengan jumlah nasabah lebih dari 2,8 juta jiwa dan didukung lebih dari 130.000 tenaga pemasaran.

5. Prudential Corporation Asia



Gambar II. 7 Prudential Corporation Asia

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

Di Asia, Prudential telah memiliki pengalaman lebih dari 86 tahun dengan dibukanya unit bisnis Prudential pertama di Malaysia. Kantor Regional Prudential di Asia adalah Prudential Corporation Asia (PCA) di

Hongkong yang didirikan tahun 1994. Prudential di Asia telah berhasil dengan operasi asuransi jiwa dan pengelolaan dana di 12 Negara, yaitu: Cina, Filipina, Hong Kong, India, Indonesia, Jepang , Korea, Malaysia, Singapura, Taiwan, Thailand dan Vietnam.

Bisnis pengelolaan dana Prudential di Asia telah menjadi salah satu yang terbesar dan paling sukses di Wilayah ini. Dengan dana kelolaan lebih dari GBP52 miliar atau sekitar Rp. 731 Triliun (berdasarkan data per 31 Desember 2010), bisnis tersebut saat ini mengelola asset dari para Investor perorangan maupun kelembagaan secara independen, dan juga merupakan pengelola produk asuransi jiwa dan dana pensiun.

PCA adalah pemrakasa dan pimpinan dalam produk asuransi jiwa *unit link*. Produk *unit link* telah menjadi sumber keunggulan Prudential di setiap pasar di Asia, di mana Prudential beroperasi. Selain itu, PCA memiliki bisnis Syariah yang kuat dan terus bertumbuh di Malaysia, Indonesia dan Timur Tengah.

E. 7P Marketing Mix

1. Product

a. Pendidikan



Gambar II. 8 Pendidikan

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

b. Perlindungan kondisi kritis



Gambar II. 9 Perlindungan Kondisi Kritis

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

c. Kesehatan



Gambar II. 10 Kesehatan

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

d. Proteksi



Gambar II. 11 Proteksi

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

e. Investasi



Gambar II. 12 Investasi

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

f. Dana investasi



Gambar II. 13 Dana Investasi

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

g. Syariah



Gambar II. 14 Syariah

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

h. *Bancassurance*



Gambar II. 15 Bancassurance

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

i. Perlindungan karyawan



Gambar II. 16 Perlindungann Karyawan

Sumber : *Company Profile* PT Prudential Life Assurance

2. *Price*

Pada harga tergantung terhadap tingkat kebutuhan kesehatan nasabah, semakin besar risiko kesehatan nasabah maka semakin mahal harga asuransi.

3. *Place*

Pada tempat yang dituju oleh PT Prudential Life Assurance yaitu mencakup seluruh dunia.

4. *Promotion*

Promosi yang dilakukan oleh PT Prudential Life Assurance yaitu dengan cara menaikkan jenjang karir dan potensi pendapatan dari para agen.

5. *People*

Pada seseorang yang dituju oleh PT Prudential Life Assurance adalah semua usia untuk asuransi yang ada pada PT Prudential Life Assurance.

6. *Process*

Proses pada PT Prudential Life Assurance melalui para agency.

7. *Physical Evidence*

Bukti fisik yang diberikan PT Prudential Life Assurance yaitu buku polis.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Prudential Life Assurance, praktikan ditempatkan pada *Departement Prudential Agency Organisation* (PAO) dari divisi ini adalah mengelola *Agency* di PT Prudential Life Assurance agar mampu bekerja lebih efektif serta efisien. Divisi *Marketing & Umum* juga mengurus hal-hal dalam perusahaan yang berkenaan dengan *Marketing* yang berada di bawah naungan PT Prudential Life Assurance.

Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari Rabu, 4 September 2019 praktikan diberi arahan mengenai *job description* yang harus praktikan lakukan selama 65 hari kedepan. Dan pengenalan terhadap perusahaan, para pegawai PT Prudential Life Assurance.

Praktikan mendapatkan berbagai kesempatan untuk mengerjakan tugas-tugas lainnya yang sangat bermanfaat dan menambah pengetahuan praktikan diantaranya pengurusan formulir Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI), *mengupdate Kantor Pemasaran Mandiri (KPM)*, *mengupdate send mendallion*, membuat *contest* untuk *Agent*, mengikuti seminar *Final Sprint* yaitu ajang penghargaan untuk agent yang berada di Jakarta dan yang terakhir yaitu praktikan diberi kesempatan untuk mendaftarkan *form promosi AAD dan AD*.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak hari Rabu, 4 September 2019. Pada hari pertama praktikan mendapatkan penjelasan dan pengenalan mengenai PT Prudential Life Assurance, rekan-rekan dan mengenai kerja yang harus dilakukan. Praktikan diberikan arahan mengenai *job description* untuk 65 hari kedepan oleh Ibu Yuli Setiawati selaku karyawan pada divisi *Performance Agency Management (PAO)*.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Prudential Life Assurance berikut adalah terperinci mengenai pekerjaan yang praktik kerjakan.

1. Administrasi Formulir Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI)

Mengingat pentingnya ajang penghargaan dalam bidang asuransi di Indonesia maka PT Prudential Life Assurance mengikuti ajang tersebut. Salah satu kategori yang diikuti yaitu *Top Leader by Contribution*.

a. Beberapa syarat yang harus dipenuhi yaitu :

- Peserta harus menjadi *leader* minimal 12 bulan secara terus menerus dan tidak memiliki anak buah (*down line*).
- Terikat kontrak hanya dengan 1 (satu) perusahaan asuransi saja (PT. Prudential Life Assurance).
- Tidak pernah / tidak sedang melakukan pelanggaran Standar Praktik dan Kode Etik tenaga pemasaran asuransi jiwa.
- Peserta memiliki minimal jumlah polis dari *direct teamnya* adalah 24 polis dengan minimum *contribution* tertagih per polis adalah Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah). Minimum 4 agennya

berproduksi masing–masing kontribusi tertagih Rp.5.000.000,- (lima juta rupiah). Produksi pribadi peserta tidak dimasukkan dalam perhitungan.

- b. Dokumen – dokumen pendukung sesuai ketentuan dan persyaratan yang telah ditetapkan, maka dari itu beberapa dokumen yang harus dipersiapkan antara lain :



Gambar III. 1 Kartu Lisensi

Sumber : Data diolah oleh penulis

ARI PIKA SUSANTI JAKARTA GARDEN CITY CLUSTER ZBRINA, RT.004/014 CAKUNG TIMUR, CAKUNG JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA	Tanggal Cetak : 05 September 2019 No. Polis : <input type="text"/> Tanggal Pelaporan : 31 Desember 2018 Peserta Yang Diasuransikan : <input type="text"/> Produk : PRUlink syariah assurance account Santunan Asuransi : Rp Status Polis : Perihal : Laporan Transaksi Tahunan 2018
---	--

Hal: Laporan Transaksi Tahunan

Pemegang Polis yang kami hormati,

Terima kasih atas kepercayaan yang diberikan kepada PT Prudential Life Assurance (Prudential Indonesia) dalam memberikan perlindungan jiwa dan finansial bagi Anda dan keluarga. Di bawah ini adalah Laporan Transaksi Tahunan periode 01/01/2018 - 31/12/2018.

Saldo Awal (Unit)	Pembentukan (Unit)	Pembatalan (Unit)	Saldo Akhir (Unit)	Harga Unit per 31/12/2018 (Rp)	Nilai Unit* (Rp)
PRUlink Syariah Rupiah Equity Fund					
0.00000	<input type="text"/>				
Total Nilai Unit					<input type="text"/>

* Nilai Unit diperoleh berdasarkan Harga Unit pada tanggal 31/12/2018

Ringkasan Transaksi Tahunan

Keterangan	Jumlah (Rp)	Jumlah (Unit)	Total (Unit)
PRUlink Syariah Rupiah Equity Fund			
Saldo Awal			
Alokasi Kontribusi Berkala			
Alokasi PRUlink syariah			
Biaya Tabarru'			
Saldo Akhir			

Keterangan :

Santunan Asuransi	:	Manfaat Asuransi berupa sejumlah uang yang dapat dibayarkan dari Dana Tabarru' oleh Pengelola kepada Pemegang Polis dan Peserta Yang Diasuransikan yang memenuhi syarat sebagaimana diatur dalam polis.
Saldo awal	:	Saldo awal periode berjalan (dalam unit).

Agensi : 0203544/DEVI APRIYANINAI

Gambar III. 4 One Notice

Sumber : Data diolah oleh penulis

2. Memperbaharui Kantor Pemasaran Mandiri (KPM)

Memperbaharui Kantor Pemasaran Mandiri (KPM) adalah proses dimana PT Prudential Life Assurance melakukan pemutakhiran data terkait kantor-kantor pemasarannya. Fungsinya agar dapat diketahui apakah kantor pemasaran tersebut masih aktif atau tidak, apakah alamatnya masih sesuai atau sudah berubah. Dapat dilihat pada gambar dibawah :



Gambar III. 5 Dokumentasi Saat Memperbaharui KPM

Sumber : Data diolah oleh penulis

GA Office List---Update_180919 with Provinces_ - Excel								
Risca Mardika Ayu Kusuma								
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View SecureZIP Tell me what you want to do								
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells								
W5791								
1 VENTIAL LIFE ASSURANCE								
2 GA OFFICES								
3 0 #VALUE!								
4								
	NO.	OFFICE CODE	GA FULL NAME (AGENT SALES UNIT CODE)	Search "."	City	District (Kotamadya/Kota or Kabupaten/Kab - Daerah Tingkat II)	Province (Daerah Tingkat I)	Category
5785	1	XXX	XXX - Bali	xx	DENPASAR		0	0 GA
5786	2	XXX	XXX - Yogyakarta	xx	YOGYAKARTA	KOTA YOGYAKARTA	DI YOGYAKARTA	GA
5787	3	XXX	XXX - Jakarta	xx	JAKARTA UTARA	KOTA JAKARTA UTARA	DKI JAKARTA	PD
5788	4	XXX	XXX - Surabaya	xx	SURABAYA	KOTA SURABAYA		0 GA
5789	5	XXX	XXX - Jakarta	xx	JAKARTA SELATAN	KOTA JAKARTA SELATAN	DKI JAKARTA	PD

Gambar III. 6 Data Kantor Pemasaran Mandiri 1

Sumber : Data diolah oleh penulis

	A	B	C	X	Y	Z	AA	AB
1	PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE							
2	GA OFFICES							
3	0							
4	NO.	OFFICE CODE	GA FULL NAME (AGENT SALES UNIT CODE)	Agency Grouping	Island	Valid Flag	CITY (from System)	AREA (from System)
5785	1	XXX	XXX - Bali	xxx	BALI	2	DENPASAR	xxx
5786	2	XXX	XXX - Yogyakarta	xxx	JAWA	2	YOGYAKARTA	xxx
5787	3	XXX	XXX - Jakarta	xxx	JAWA	2	0 xxx	0 xxx
5788	4	XXX	XXX - Surabaya	xxx	JAWA	1	SURABAYA	xxx
5789	5	XXX	XXX - Jakarta	xxx	JAWA	1	0 xxx	0 xxx

Gambar III. 7 Data Kantor pemasaran mandiri 2

Sumber : Data diolah oleh penulis

3. Mendistribusikan Hadiah Kontes Agen

Kontes Agen adalah kontes yang diadakan oleh PT Prudential Life Assurance setiap tahunnya. Kontes ini merupakan salah satu cara meningkatkan *performance agent* (agen pemasar) dalam melakukan penjualan produk asuransi jiwa. Setiap kontes memiliki kualifikasi masing-masing yang harus dipenuhi oleh agen tersebut, misalnya harus mencapai target API (*Annual Premium Income*), *persistency*, *submit minimum* polis dalam jangka waktu tertentu, dll. Dan biasanya setiap kontes memiliki hadiah yang menarik sehingga memacu para agen untuk memenangkan kontes tersebut.

Praktikan membantu karyawan dalam mendistribusikan hadiah-hadiah kontes tersebut, misalnya pada kontes *170th Anniversary*, dimana praktikan membantu mendistribusikan *medallion* (medali dan tropi).

Berikut contoh data pendistribusiannya :

No	AGENT CODE	AGENT NAME	AGENT TYPE	OFFICE CODE	UNIT CODE	UNIT NAME	NEW TERRITORY HEAD
1	xxx	xxx	AD	xxx	xxx	xxx	xxx
2	xxx	xxx	AG	xxx	xxx	xxx	xxx
3	xxx	xxx	AG	xxx	xxx	xxx	xxx
4	xxx	xxx	AG	xxx	xxx	xxx	xxx
5	xxx	xxx	AD	xxx	xxx	xxx	xxx

Gambar III. 8 data *Send Medallion*

Sumber : Data diolah oleh penulis

Office Code	RADD	remaks	Count of AGENT COD	Total
xxx	xxx	Jakarta	1	
xxx	xxx	Jakarta	3	
xxx	xxx	Jakarta	7	
xxx	xxx	Daerah	5	
xxx	xxx	Daerah	7	

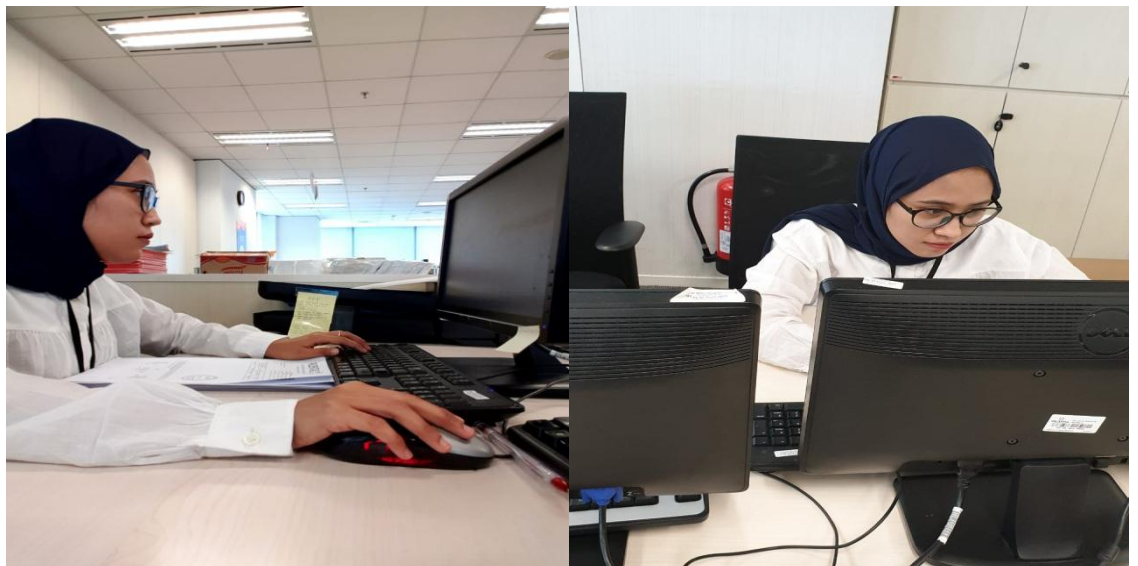
56

Gambar III. 9 *Send Medallion Pivot*

Sumber : Data diolah oleh penulis

4. Promosi

Promosi *Agency Production* (AD) dan *Aassociate Agency Director* (AAD) Tahun 2020 yaitu untuk menaikkan jenjang karir dan potensi pendapatan dari para agen. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk menginput *form* registrasi promosi *Agency Production* (AD) dan *Aassociate Agency Director* (AAD) tahun 2020, dimana pada *form* promosi bersifat *confidential* dikarenakan terdapat identitas pengaju yang tidak boleh diketahui dan disebar luaskan.



Gambar III. 10 Registrasi *Form* Promosi

Sumber : Data diolah oleh penulis

Pada jenjang karir agen terdapat 3 (tiga) tingkatan, yaitu :

1. *Agent* (AG)

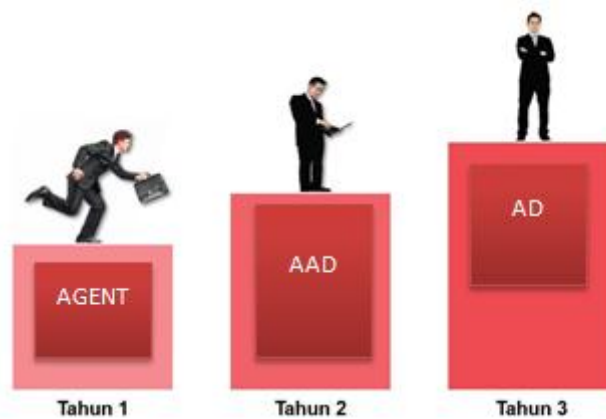
Seseorang yang bertugas untuk melakukan penjualan atas barang dan jasa yang diproduksi oleh perusahaan tempat ia bekerja disebut *agent*.

2. Associate Agency Director (AAD)

Associate Agency Director (AAD) yaitu level agen di atas *Agent (AG)*. Level ini sebelumnya disebut SUM (Senior Unit Manager), pada level ini harus ada produksi unit langsung 300 juta API dan memiliki minimal 5 Agen aktif direct yang masing-masing agen tersebut berproduksi minimal 1 (satu) polis. API adalah *Annual Premium Income* Yaitu pendapatan premi pertahun yang dihasilkan oleh agen.

3. Agency Director (AD)

Agency Director (AD) ada level ini harus ada produksi grup 900 juta API dan memiliki minimal 10 Agen aktif yang masing-masing agen tersebut juga memiliki produksi.



Gambar III. 11 Jenjang Karir Agen

Sumber : Data diolah oleh penulis

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan PKL di PT Prudential Life Assurance pada divisi *Marketing*, terdapat beberapa kendala yang praktikan alami, baik kendala pada saat

pengurusan surat PKL maupun kendala yang terjadi di lingkungan tempat praktikan melaksanakan PKL adapun kendala – kendala yang dihadapi antara lain :

1. Kesulitan untuk mendapatkan perubahan dalam data *agent*.
2. Kurangnya keterbukaan agen dalam memberikan informasi produk yang ditawarkan kepada calon nasabah.
3. PT Prudential Life Assurannce memiliki standar yang tinggi, sehingga banyak masyarakat yang tidak memenuhi standar kriteria yang telah ditetapkan oleh perusahaan tersebut .

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun praktikan menghadapi beberapa kendala selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan terus berusaha dengan berbagai cara untuk mengatasi kendala – kendala tersebut agar praktikan tetap bisa menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik – baiknya. Adapun beberapa cara yang dilakukan praktikan yaitu :

1. Dalam mengatasi kendala kurangnya kesadaran masyarakat dalam memiliki asuransi jiwa yaitu memberikan sosialisasi pentingnya berasuransi sejak dini dan manfaat yang dimiliki jika mempunyai asuransi jiwa.
2. Agen harus memberikan informasi sesuai dengan manfaat produk yang ditawarkan PT Prudential Life Assuranece dan tata cara penggunaan asuransi agar mempermudah nasabah dalam menggunakan asuransi.
3. Standar tinggi yang ditetapkan PT Prudential Life Assurance sebanding dengan kualitas asuransi jiwa yang diberikan, oleh sebab itu adanya alternatif produk dengan syarat-syarat dan ketentuan yang telah dibuat oleh

PT Prudential Life Assurance yang menyesuaikan dengan standar asuransi masyarakat.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 3 bulan (65 hari kerja) di PT Prudential Life Assurance, praktikan mendapatkan banyak sekali ilmu pengetahuan dan berbagai hal baru yang praktikan rasakan manfaatnya dalam dunia kerja. dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan praktikan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan mengenai divisi *marketing*. Divisi-divisi *marketing* melakukan kegiatan seperti merekrut agen, mendapatkan nasabah, mengapresiasi agen.
2. Praktikan melakukan kegiatan-kegiatan *marketing* seperti Promosi *Agency Production* (AD) dan *Associate Agency Director* (AAD) Tahun 2020, mendistribusikan tropi penghargaan kepada setiap agen yang mencapai target yang telah ditetapkan oleh PT Prudential Life Assurance.

B. Saran – Saran

Pelaksanaan di PT Prudential Life Assurance bagian Pemasaran dan Umum berjalan lancar namun masih banyak yang harus diperbaiki. Berikut beberapa saran dari praktikan.

Saran untuk PT Prudential Life Assurance :

1. PT Prudential Life Assurance lebih memberikan *timeline* yang pasti agar tidak terjadi kesalahan informasi pada saat mensubmit *Form Promotion* maupun mendistribusikan *Trophy*.
2. PT Prudential Life Assurance lebih *manage* antara data yang diberikan pihak *Agency Development Support (ADS)* dengan bagaimana teknis distribusi pembagian *rewards* tersebut, sehingga tidak adanya *delay* dan tidak ada *complaint* dari para agent.

Saran untuk Universitas Negeri Jakarta :

1. Fakultas dan Universitas dapat lebih mempermudah dan meningkatkan kualitas pelayanan dalam pembuatan surat izin pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Fakultas dan Universitas lebih menjadwalkan libur yang pasti lagi agar mahasiswa dapat mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan baik dan tidak ada masalah dengan waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Pihak fakultas menyediakan informasi tentang daftar perusahaan yang menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa, khususnya untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi.

Saran untuk Mahasiswa :

1. Pahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebelum melamar di suatu perusahaan.
2. Kembangkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan orang lain, khususnya di dalam lingkungan kerja.

DAFTAR PUSTAKA

Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia. (2018). *Hidup Cerdas Dengan Asuransi Jiwa*.

Hasanah, R. M., & Siswanto, E. (2019). Kinerja Perusahaan Asuransi Jiwa Konvensional di Indonesia Periode 2015-2018. *JRMSI-Jurnal Riset Manajemen Sains Indonesia*, 10(1), 96–124.

Nur Qolbi. (2018, December). Prudential Indonesia catat kenaikan premi bruto 9,6%. *KONTAN.CO.ID*.

Prudential Life Assurance. (2013). Retrieved October 20, 2019, from www.prudential.co.id

Purnama, Dedi. Dr. (2018). *Tata Cara Pengutipan Dalam Tugas Akhir Mahasiswa*.

Yuni Komariah. (2015). Strategi Perusahaan Asuransi Prudential Dalam Meningkatkan Nasabah dan Minat Berasuransi Masyarakat Muslim Indonesia, 2(2), 1–15.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 7696/UN39.12/KM/2019

22 Agustus 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Pimpinan Perusahaan PT Prudential Life Assurance
Prudential Centre 16th Floor Jl. Casablanca Raya Kav. 88
Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan (Mall Kota Kasablanka)

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Hana Zyadzya
Nomor Registrasi : 8215162929
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 08788477564

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal **26 Agustus 2019** sampai dengan tanggal **29 November 2019**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasnoyo, SH.
NIP. 19630403-198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen



Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melakukan Praktik



SURAT KETERANGAN

No.: 1794/PLA/SKT/NS/XII/2019

Surat ini menyatakan bahwa :

Nama : Hana Zyadzya

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 28 September 1997

Telah mengikuti program pemagangan terhitung tanggal 4 September 2019 sampai dengan 3 Desember 2019 di Departemen *Agency-Business Development*, PT Prudential Life Assurance.

Demikian surat keterangan dibuat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 3 Desember 2019

Hormat Kami,

 Novelita Siregar
VP – HR Business Partner & Employee Relations

Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fcu.nj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : HANA ZYADZYA
No. Registrasi : 8215162929
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Prudential Life Assurance
Alamat Praktik/Telp : Prudential Centre, Kota Kasablanka
(021) - 15 000 85

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 4 / 09 / 2019	1. <i>[Handwritten Signature]</i>	
2.	Kamis, 5 / 09 / 2019	2. <i>[Handwritten Signature]</i>	
3.	Jumat, 6 / 09 / 2019	3. <i>[Handwritten Signature]</i>	
4.	Senin, 9 / 09 / 2019	4. <i>[Handwritten Signature]</i>	
5.	Selasa, 10 / 09 / 2019	5. <i>[Handwritten Signature]</i>	
6.	Rabu, 11 / 09 / 2019	6. <i>[Handwritten Signature]</i>	
7.	Kamis, 12 / 09 / 2019	7. <i>[Handwritten Signature]</i>	
8.	Jumat, 13 / 09 / 2019	8. <i>[Handwritten Signature]</i>	
9.	Senin, 16 / 09 / 2019	9. <i>[Handwritten Signature]</i>	
10.	Selasa, 17 / 09 / 2019	10. <i>[Handwritten Signature]</i>	
11.	Rabu, 18 / 09 / 2019	11. <i>[Handwritten Signature]</i>	
12.	Kamis, 19 / 09 / 2019	12. <i>[Handwritten Signature]</i>	
13.	Jumat, 20 / 09 / 2019	13. <i>[Handwritten Signature]</i>	
14.	Senin, 23 / 09 / 2019	14. <i>[Handwritten Signature]</i>	
15.	Selasa, 24 / 09 / 2019	15. <i>[Handwritten Signature]</i>	

Jakarta, 4 Desember 2019
Penilai,

[Handwritten Signature]

(.....Setiawati.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : HANA ZYADZYA
No. Registrasi : 8215162029
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Prudential Life Assurance
Alamat Praktik/Telp : Prudential Centre, Rte. Cibubur
(021) - 1500085

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 25/09/2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 26/09/2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 27/09/2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 30/09/2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 1/10/2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 2/10/2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 3/10/2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 4/10/2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 7/10/2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 8/10/2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 9/10/2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 10/10/2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 11/10/2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 14/10/2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 15/10/2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 4 Desember 2019.
Penilai,

[Signature]
(.....*[Signature]*.....)
YULI DEHAUSATI

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PRUDENTIAL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : HANA ZYADZYA
No. Registrasi : 8215162929
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT Prudential Life Assurance
Alamat Praktik/Telp : Prudential Centre, Kota Metropolitan (21) - 150085

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 16 / 10 / 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 17 / 10 / 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 18 / 10 / 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 21 / 10 / 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 22 / 10 / 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 23 / 10 / 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 24 / 10 / 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 25 / 10 / 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 28 / 10 / 2019	9. 1	Izin
10.	Selasa, 29 / 10 / 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 30 / 10 / 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 31 / 10 / 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 1 / 11 / 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 4 / 11 / 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 5 / 11 / 2019	15. S	Sakit

Jakarta, 4 Desember 2019
Penilai,

[Signature]
(Tuli Setiawati)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PRUDENTIAL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : HANA ZKADZKA
No. Registrasi : 8215162929
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Prudential Life Assurance
Alamat Praktik/Telp : Prudential Centre, Kota Rasulpinangk
(021) - 1500085

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 6/11/2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Ramis, 7/11/2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 8/11/2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 11/11/2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 12/11/2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 13/11/2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 14/11/2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at, 15/11/2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 18/11/2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 19/11/2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 20/11/2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 21/11/2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jum'at, 22/11/2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 25/11/2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 26/11/2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 4 Desember 2019
Penilai,

[Signature]
(*[Signature]*)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : HANA ZHADZYA
No. Registrasi : 8215162929
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Prudential Life Assurance
Alamat Praktik/Telp : Prudential Centre, Rawa Kencana
(021) - 530085

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 27 / 11 / 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 28 / 11 / 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 29 / 11 / 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 2 / 12 / 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 3 / 12 / 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 4 / 12 / 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 4 Desember 2019
Penilai,

[Signature]
(..... *[Signature]*)
331

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

PRUDENTIAL

Lampiran 4 : Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : HANA ZADZYA
No.Registrasi : 8215162029
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Prudential Life Assurance
Alamat Praktik/Telp : Prudential Centre, Jalan Kebonk
(021) - 1500088

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{1000}{10 \text{ (sepuluh)}} = 100$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>100</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	100	A	Angka bulat	huruf
100	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	100					
3	Sikap dan Kepribadian	100					
4	Kemampuan Dasar	100					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	100					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100					
8	Aktivitas dan Kreativitas	100					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100					
10	Hasil Pekerjaan	100					
Jumlah		1000					

Jakarta, 4 December 2009.
Penilai,

(Signature)
(.....Setiawan)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

CONFIDENTIAL

Lampiran 5 : Dokumentasi Foto Bersama



Lampiran 6 : Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
1.	Rabu, 4 September 2019	08.15 WIB - 17.15 WIB	Perkenalan dengan karyawan PT Prudential Life Assurance. Mendapatkan penjelasan mengenai persiapan kontes AASI. Menyiapkan data – data Agency untuk mengikuti kompetisi yang diadakan Asosiasi Asuransi Syariah Indonesia (AASI).	Mba Risca & Mas Rifki
2.	Kamis, 5 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Menyiapkan CD produk SQS untuk dibagikan kepada setiap Agent.	Mba Yuli
3.	Jum'at, 6 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Menyiapkan CD produk SQS untuk dibagikan kepada setiap Agent.	Mba Yuli

4.	Senin, 9 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Menerima dan mengecek bukti pembayaran premi nasabah disetiap bulannya (<i>one notice</i>).	Mba Risca
5.	Selasa, 10 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Menandai nama agent sesuai kode polis yang terdaftar di <i>Income Statment</i> (CPS).	Mba Risca
6.	Rabu, 11 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Menandai nama agent sesuai kode polis yang terdaftar di <i>Income Statment</i> (CPS).	Mba Risca
7.	Kamis, 12 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Sosialisasi perusahaan, dan produk yang terdapat di PT Prudential Life Assurance.	Mas Ridha
8.	Jum'at, 13 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mempersiapkan <i>trophy</i> untuk penghargaan <i>agency</i> Prudential yang terdapat di Jakarta.	Mba Risca
9.	Senin, 16 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Membuat materi persentasi mengenai <i>Grand Business</i>	Mas Albert

			<i>Opportunity Percentation</i> (GBOP) / <i>Business</i> <i>Opportunity Percentation</i> (BOP).	
10.	Selasa, 17 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Membuat materi persentasi penggunaan Microsoft Form dari awal sampai akhir (<i>submit</i>).	Mas Albert
11.	Rabu, 18 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mempersentasikan hasil materi yang telah disiapkan pada tanggal 16 Sept 2019 & 17 Sept 2019 kepada Mas Albert.	Mas Albert
12.	Kamis, 19 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengikuti agenda <i>meeting</i> mengenai seminar GBOP / BOP bersama <i>team</i> Recruitment dan RADD.	Mas Albert
13.	Jum'at, 20 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengecek Agency yang aktif dan tidak aktif.	Mas Danny

14.	Senin, 23 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengirim barang (<i>trophy</i>) kepada <i>agency</i> Prudential yang terdapat di daerah.	Mba Risca
15.	Selasa, 24 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengirim barang (<i>trophy</i>) kepada <i>agency</i> Prudential yang terdapat di daerah.	Mba Risca
16.	Rabu, 25 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Membuat materi persentasi untuk <i>Manager</i> <i>Development</i> terbaru (<i>New MD</i>).	Mas Ridha
17.	Kamis, 26 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Membuat materi persentasi untuk <i>Manager</i> <i>Development</i> terbaru (<i>New MD</i>).	Mas Ridha
18.	Jum'at 27 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengecek Kantor Pemasaran Mandiri (KPM) yang masih aktif atau tidak aktif.	Mas Danny
19.	Senin, 30 September 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengelist bng – barang sisa kontes sebelumnya.	Mba Yuli
20.	Selasa, 1 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Membuat materi persentasi untuk produk	Mas Ridha

			baru PT Prudential Life Assurance.	
21.	Rabu, 2 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengecek & mengelist barang – barang sisa <i>contest</i> .	Mba Yuli
22.	Kamis, 3 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengikuti ajang penghargaan untuk agen – agen yang berada di Jakarta (<i>Ajang Final Sprint</i>).	Mas Ridha
23.	Jum'at, 4 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Merevisi laporan Agency Strategic Development (<i>Final Report Anniversarry 170th Medallion</i>).	Mba Yuli
24.	Senin, 7 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengupdate pin dan sertifikat untuk diberikan kepada <i>Agency</i> .	Mba Risca
25.	Selasa, 8 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengupdate pin dan sertifikat untuk diberikan kepada <i>Agency</i> .	Mba Risca

26.	Rabu, 9 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengupdate aktif Agen <i>Send</i> Medallion dibulan September 2019.	Mba Yuli
			Mengupdate <i>Agency</i> <i>Development Salse</i> (ADS) dan membagikan sertifikat, pin, bronze ke agen.	Mba Risca
27.	Kamis, 10 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mendistribusikan Gold Medallion 170th ke para ADS yang di Jakarta	Mba Yuli
			Menyusun dokumen promosi <i>Agency</i> <i>Production</i> (AD) dan <i>Associate Agency</i> <i>Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
28.	Jum'at, 11 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mendistribusikan Gold Medallion ke para Agency Development Support (ADS) yang terdapat di Jakarta.	Mba Yuli

29.	Senin, 14 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mendistribusikan Gold Medallion ke para Agency Development Support (ADS) yang terdapat di luar Jakarta (Daerah).	Mba Yuli
30.	Selasa, 15 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mendistribusikan <i>Trophy</i> kepada Agency Development Support (ADS) yang ada di Jakarta.	Mba Risca
31.	Rabu, 16 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mendistribusikan <i>Trophy</i> kepada Agency Development Support (ADS) yang ada di Jakarta.	Mba Risca
			Mengupdate General Agency pada Kantor Pemasaran Mandiri (KPM) di bulan Oktober 2019.	Mas Danny
32.	Kamis, 17 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Menerima dan mengecek form aplikasi promosi <i>Agency Director (AD) /</i>	Mba Yuli

			<i>Associate Agency Director (AAD) Tahun 2020.</i>	
33.	Jum'at, 19 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengupdate flayer terbaru tahun 2019.	Mba Yuli
34.	Senin, 21 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Mengerjakan flayer konter tahun 2019.	Mba Yuli
			Mennerjakan promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD) Tahun 2020.</i>	Mba Yuli
35.	Selasa, 22 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstat</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
36.	Rabu, 23 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstat</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert

37.	Kamis, 24 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
38.	Jum'at 25 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
39.	Senin, 28 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD)</i> Tahun 2020.	Mba Yuli
40.	Selasa, 29 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD)</i> Tahun 2020.	Mba Yuli

41.	Rabu, 30 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
42.	Kamis, 31 Oktober 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
43.	Jum'at, 1 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstat</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert

44.	Senin, 4 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
45.	Selasa, 5 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
46.	Rabu, 6 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
47.	Kamis, 7 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency</i>	Mba Yuli

			<i>Director</i> (AAD) Tahun 2020.	
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
48.	Jum'at, 8 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
49.	Senin, 11 Noveember 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency</i>	Mba Yuli

			<i>Director (AAD) Tahun 2020.</i>	
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
50.	Selasa, 12 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD) Tahun 2020.</i>	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
51	Rabu, 13 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency</i>	Mba Yuli

			<i>Director</i> (AAD) Tahun 2020.	
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
			Mengecek dan mendistribusikan sertifikat kepada para agen.	Mba Risca
52.	Kamis, 14 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
53.		08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form	Mba Yuli

	Jum'at 15 November 2019		promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
54.	Senin, 18 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
55.	Selasa, 19 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i>	Mba Yuli

			(AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinststate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
			Mendistribusikan CD SQS kepada para agen.	Mba Risca
56.	Rabu, 20 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinststate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert

			Mengecek dan mendistribusikan sertifikat kepada para agen.	Mba Risca
57.	Kamis, 21 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD)</i> Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
58.	Jum'at, 22 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD)</i> Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif	Mas Albert

			kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	
59.	Senin, 25 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD)</i> Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	Mas Albert
60.	Selasa, 26 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	Rekapitulasi dan memasukkan data form promosi <i>Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD)</i> Tahun 2020.	Mba Yuli
			Rekapitulasi <i>New Agent</i> dan <i>Reinstate</i> (agen baru dan agen yang ingin aktif	Mas Albert

			kembali) yaitu update agen aktif setiap hari.	
61.	Rabu, 27 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	<i>Filling data form</i> promosi promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
62.	Kamis, 28 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	<i>Filling data form</i> promosi promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
63.	Jum'at, 29 November 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	<i>Filling data form</i> promosi promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli
64.	Senin, 2 Desember 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	<i>Filling data form</i> promosi promosi <i>Agency Director</i> (AD) / <i>Associate Agency Director</i> (AAD) Tahun 2020.	Mba Yuli

65.	Selasa, 3 Desember 2019	08.15 WIB – 17.15 WIB	<i>Filling data form promosi promosi Agency Director (AD) / Associate Agency Director (AAD) Tahun 2020.</i>	Mba Yuli
-----	-------------------------------	--------------------------	---	----------

Lampiran 7 : Kartu Konsultasi Bimbingan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



*Buller's
Puders*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : HANA ZYADZYA
2. No.Registrasi : 0215162025
3. Program Studi : S1 Manajemen
4. Dosen Pembimbing : Agung, Kristomukti, Rivol P. ST.MM
NIP. 1974 04 16 200604 1001

5. Judul PKL : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. RAU DEUTIAL LIFE ASSURANCE
(PRADEUTIAL SERVICE) JAKARTA

NO	TGL./BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	03/09/2019	Bimbingan untuk BAB 1	Metode isi dari Penetun dan rumusan masalah	<i>[Signature]</i>
2	03/10/2019	Bimbingan keisi BAB 1 dan BAB 2	Memperbaiki rumusan sumber	<i>[Signature]</i>
3	07/11/2019	Bimbingan untuk BAB 3	Memperbaiki gambar	<i>[Signature]</i>
4	09/11/2019	Bimbingan ke isi BAB 3 dan BAB 4.	Memperbaiki kesimpulan	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8 : Lembar Peersetujuan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

AN ISO 9001 CERTIFIED ORGANIZATION

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing


1. Nama : Agung Kresnamurti Bivai P. ST. MM
2. NIP : 197404162006041001
3. Tanda tangan :

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Hana Zhadzha
2. No. Registrasi : 8215162929
3. Program Studi : SI Management
4. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE (PRUDENTIAL CENTRE) JAKARTA


Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~* Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui,
Koorprodi/SI Mahajemen


Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

Jakarta, 6 Desember 2019

Mahasiswa Ybs,


Hana Zhadzha
No.Reg : 8215162929

Cat : coret yang tidak perlu *)

Lampiran 9 : Tata Cara Pengutipan Dalam Tugas Akhir Mahasiswa

