

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
PEMASARAN PT PLN (PERSERO) UNIT PELAKSANA
PELAYANAN PELANGGAN CEMPAKA PUTIH**

**RINI RAMADHANTY
8215160235**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT AT DIVISION MARKETING PT PLN
(PERSERO) CUSTOMER SERVICE IMPLEMENTING UNIT
CEMPAKA PUTIH***

***RINI RAMADHANTY
8215160235***



***This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a
Bachelor of Economics Degree at Faculty of Economics in Universitas Negeri
Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

LEMBAR EKSEKUTIF

Rini Ramadhanty. Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih, Jl. A. Yani, RT 15/RW.3, Cemp. Putih Timur., Kec.Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10640, 1 Juli – 31 Agustus 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi Pemasaran pada PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih. Selama kegiatan PKL, tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Promosi layanan listrik premium kepada pelanggan, Mengoperasikan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT), Memasukan data sisir tarif Bisnis ke Rumah tangga di Microsoft Excel, Rekapitulasi data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar, Mengecek status data kartu arsip induk pelanggan premium, Wawancara testimoni ke pelanggan yang menggunakan layanan SPLU dan *Event* "Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019".

Kata kunci: Pemasaran, promosi, testimoni dan *event*.

EXECUTIVE SHEET

Rini Ramadhanty. *Internship report in PT PLN (Persero) Customer Service Implementing Unit Cempaka Putih, Jl. A. Yani, RT 15/RW.3, Cemp. Putih Timur., Kec.Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10640, 1 July – 31 August 2019. Bachelor Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta. The Purpose of internship for apprentice is to enhance knowledge insight, experience and skills. Apprentice implements internship program in the Marketing Division PT PLN (Persero) Customer Service Implementing Unit) Cempaka Putih. During internship activities, the task given was: Promotion of premium electricity services to customers, Operated the Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu, Inputting data of rates set Business to household in Microsoft Excel, Recapitulation data of prepaid and postpaid customer work order, Checking card of premium Main Customer Archive data, Testimony interviews of customer that used SPLU (Public Electric Filling Station) data and Event "Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019".*

Keywords: Marketing, promotion, testimonials and event.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi
Pemasaran PT. PLN (Persero) Unit Pelaksana
Pelayanan Pelanggan Area Cempaka Putih
Nama Praktikan : Rini Ramadhanty
Nomor Registrasi : 8215160235
Program Studi : SI Manajemen

Menyetujui,
Pembimbing



Ika Febrilia, SE, M.M
NIP. 198702092015042001

Koordinator Program Studi SI Manajemen
Fakultas Ekonomi-Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 197311162006041001

Seminar Pada Tanggal, 23 Desember 2019

LEMBAR PENGESAHAN

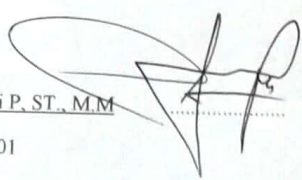


LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji <u>Agung Kresnamurti Rivai P, ST., M.M</u> NIP. 197404162006041001		7 Januari 2020
Penguji Ahli <u>Shandy Aditya, BIB, MPBS</u> NIP. 198404082019031003		7 Jan 2020
Dosen Pembimbing <u>Ika Febrilia, S.E., M.M</u> NIP. 198702092015042001		16 Januari 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan Karunian-Nya. Shalawat serta salam semoga senantiasa terlimpah kepada Nabi Muhammad SAW, kepada keluarganya, para sahabatnya, hingga kepada umatnya akhir zaman.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 43 hari di bagian Divisi Pemasaran PT. PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Area Cempaka Putih.

Dalam penyusunan dan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan tidak terlepas dari bantuan, bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan PKL ini dengan baik. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Ika Febrilia, SE., M.M. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Dr. Suherman, S.E., M.Si selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Ibu Lia Yulianti selaku *Supervisor* Divisi Pemasaran PT. PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Area Cempaka Putih dan pembimbing praktikan selama PKL.
5. Bapak Dimas selaku *Supervisor* Divisi SDM dan ADM PT. PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Area Cempaka Putih.
6. Mba Nadia, Bapak Nababan dan Bapak Felix selaku *Assistant Analyst* Divisi Pemasaran PT. PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Area Cempaka Putih yang telah memberikan banyak pelajaran serta melibatkan praktikan dalam setiap kegiatan.
7. Teman-teman yang senantiasa memberikan saran dalam penulisan dan penyusunan Laporan PKL.

Dalam penulisan dan penyusunan laporan ini praktikan menyadari bahwa terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu praktikan memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi praktikan khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Desember 2019

Rini Ramadhanty

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
EXECUTIVE SHEET	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan	8
2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	9
3. Tahap Pelaporan Praktik Kerja Lapangan.....	9
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	11
A. Sejarah Singkat Perusahaan	11
1. Visi dan Misi PT PLN (Persero)	12
2. Logo PLN	13
3. Profil PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih	14
B. Struktur Organisasi Perusahaan	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan PT.PLN (Persero)	22
1. Produk (<i>Product</i>).....	22
2. Harga (<i>Price</i>).....	26
3. Tempat (<i>Place</i>)	27

4. Promosi (Promotion).....	30
BAB III PELAKSANA PRAKTIK KERJA LAPANGAN	32
A. Bidang Pekerjaan.....	32
B. Pelaksanaan Kerja	33
1. Promosi layanan listrik premium PLN kepada pelanggan di wilayah kerja UP3 Cempaka Putih	33
2. Mengoperasikan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)	36
3. Memasukan data sisir tarif bisnis ke rumah tangga	39
4. Rekapitulasi data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar	40
5. Mengecek status data kartu indeks arsip induk pelanggan premium	41
6. Wawancara testimoni ke pelanggan yang menggunakan layanan SPLU.....	42
7. <i>Event</i> “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019”.....	43
C. Kendala Yang Dihadapi	44
D. Cara Mengatasi Kendala	45
BAB IV KESIMPULAN.....	46
A. Kesimpulan.....	46
B. Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	50

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1:	Logo PT PLN (Persero).....	13
Gambar II.2:	Peta Wilayah Pelayanan PT PLN UP3 Cempaka Putih.....	14
Gambar II.3:	Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih.....	16
Gambar II.4:	Struktur Unit Divisi Pemasaran PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih.....	17
Gambar II.5:	Kantor UP3 Cempaka Putih	28
Gambar II.6:	Halaman menu utama website PLN	30
Gambar II.7:	Halaman menu utama instagram UP3	31
Gambar II.8:	Halaman menu utama youtube UP3	31
Gambar III.1:	Rumah Sakit Pertamina Jaya	35
Gambar III.2:	Rumah Sakit Evasari	36
Gambar III.3:	Puskesmas Kecamatan Pulo Gadung.....	36
Gambar III.4:	APKT	37
Gambar III.5:	APKT	38
Gambar III.6:	APKT	38
Gambar III.7:	APKT	39
Gambar III.8:	Data sisir tarif B ke R	40
Gambar III.9:	Mengecek kartu indeks Arsip Induk Pelanggan (AIL) premium	42

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Halaman
Tabel II. I:	Perbedaan pascabayar dan prabayar	23
Tabel II.3:	Tarif dasar listrik	26

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
LAMPIRAN 1	Daftar Tugas Harian PKL.....	51
LAMPIRAN 2	Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	59
LAMPIRAN 3	Surat Persetujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	60
LAMPIRAN 4	Lembar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)	61
LAMPIRAN 5	Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	64
LAMPIRAN 6	Lembar surat keterangan telah mengikuti (PKL)	65
LAMPIRAN 7	Lembar kartu konsultasi bimbingan (PKL)	66
LAMPIRAN 8	Lembar dokumentasi event “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019”	67

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Di era globalisasi ini, semakin pesat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi membuat masyarakat harus lebih membuka diri dalam menerima perubahan yang terjadi. Semakin berkembang ilmu pengetahuan dan teknologi, semakin banyak pula sumber daya manusia yang kompeten. Pada suatu kegiatan usaha seperti pada perusahaan yang bergerak dibidang ketenagalistrikan sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk menopang produktivitas usaha tersebut. Dalam hal ini, kita menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam kegiatan tersebut. Maka dari itu kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik.

Untuk menghadapi dunia kerja nyata, mahasiswa perlu memiliki kemampuan tidak hanya pengetahuan teoritis saja namun pengalaman praktis, *softskill* dan kemampuan mengaplikasikan pengetahuan teoritis ke dalam dunia kerja nyata menjadi faktor penting dalam kompetensi. Hal ini menjadi pertimbangan yang mendesak perguruan tinggi sebagai tempat lahirnya para sarjana untuk menciptakan sebuah sistem pendidikan yang mendukung mahasiswanya untuk mendapatkan pengetahuan baik konseptual maupun praktikal yang dapat mendorong kompetensi mahasiswa untuk dapat bersaing dalam mendapatkan lapangan kerja.

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. Mahasiswa diharapkan dapat terus menambahkan ilmu dan keterampilannya agar dapat bersaing di dunia kerja dengan kompetensi yang mumpuni.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bentuk penerapan teori pada dunia kerja yang sesungguhnya yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman praktik secara langsung yang berhubungan dengan ilmu pengetahuan yang telah diterima di bangku perkuliahan, serta untuk mengembangkan keterampilan dan etika kerja. Etika kerja merupakan sebuah aturan normatif yang mengandung nilai serta moral yang dijadikan pedoman seorang pekerja dalam melaksanakan pekerjaannya.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, diharapkan mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja, dapat memiliki keahlian dan pemahaman sebaik mungkin yang nantinya dapat terbentuk pribadi yang kompeten dalam bidang kerja yang digelutinya serta dapat terus bersaing setelah keluar dari dunia perkuliahan, baik bersaing secara kualitas intelektual maupun kualitas keterampilan.

Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta telah mempersiapkan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) Sebagai upaya mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Setiap mahasiswa Program Studi S1 Manajemen diwajibkan untuk mengikuti program ini karena PKL merupakan salah satu prasyarat

untuk mendapatkan gelar sarjana ekonomi dan pelaksanaannya dilakukan selama minimal 40 hari kerja.

Dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan berkesempatan untuk mengamati secara langsung dan mengembangkan keahlian kerja pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) pada bidang penyedia jasa ketenagalistrikan. BUMN yang dimaksud adalah PT PLN (Persero) khususnya di Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih

PT PLN (Persero) adalah perusahaan milik negara yang bergerak di bidang ketenagalistrikan baik dari mulai mengoperasikan pembangkit listrik sampai dengan melakukan transmisi kepada masyarakat diseluruh wilayah Indonesia (www.bumn.go.id, 2019).

PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih merupakan unit pelaksana pelayanan pelanggan yang menerima tenaga listrik dari sistem transmisi dan langsung berhubungan dengan melayani pelanggan yang menggunakan tenaga listrik. PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih memiliki tugas yang langsung berhubungan dengan pelayanan pelanggan, menjadikan calon pelanggan sehingga menjadi pelanggan dan menjaga agar pasokan tenaga listrik yang didistribusikan kepada pelanggan terjamin keandalannya.

Praktikan memilih Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) karena PLN merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang penyediaan tenaga listrik yang keberadaannya sangat dibutuhkan oleh masyarakat oleh karena itu praktikan ingin berkontribusi

melalui praktik kerja lapangan. Selain itu, alasan praktikan memilih PT PLN (Persero) karena praktikan tertarik dengan pengetahuan industri listrik serta ingin mengetahui bagaimana cara dan sistem pemasaran di PT PLN (Persero) khususnya di Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan.

Dalam hal ini kemudian praktikan mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan praktikan ditempatkan di Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih, Divisi Pemasaran yang relevan dengan konsentrasi praktikan di Program Studi S1 Manajemen.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mendapatkan kesempatan untuk memperoleh pengalaman dan wawasan baru sebelum memasuki dunia kerja, khususnya dalam bidang pemasaran.
- c. Menerapkan teori yang diperoleh selama dibangku kuliah dengan kondisi yang ada dilapangan khususnya yang berkaitan dengan ilmu ekonomi dalam bidang manajemen pemasaran.

- d. Memberikan kontribusi terhadap instansi di tempat praktikan menjalankan praktik kerja lapangan, yaitu PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Mendeskripsikan Divisi Pemasaran PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan
- b. Menjelaskan kegiatan-kegiatan yang terkait dengan pemasaran selama melakukan PKL di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang profesional dan bertanggung jawab.
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mengetahui mekanisme kegiatan pemasaran pada perusahaan ketenagalistrikan.
- d. Melatih kemandirian dan kemampuan bersosialisasi dengan orang lain di lingkungan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mengembangkan hubungan yang baik antara universitas dengan perusahaan
- b. Sebagai alat ukur mahasiswa dalam memahami materi-materi kuliah dan menerapkannya.
- c. Sebagai sarana untuk memperluas jaringan kerjasama antara pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan.

3. Bagi Perusahaan

- a. Menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak fakultas dengan perusahaan.
- b. Perusahaan mengetahui referensi Sumber Daya Manusia yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada Divisi Pemasaran di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih, Berikut adalah data instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (www.pln.co.id):

Nama Instansi : PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan
Pelanggan Cempaka Putih

Alamat : Jalan A. Yani, RT 15/RW.3, Cemp. Putih
Timur, Kec.Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10640.

Email : cempakaputih@pln.co.id

Telepon : (021) 4255050

Fax : 021-4258152

2. Alasan Pemilihan Praktik Kerja Lapangan

Alasan praktikan memilih PT PLN (Persero) sebagai tempat praktik kerja lapangan karena PT PLN (Persero) merupakan satu-satunya Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang penyediaan tenaga listrik yang keberadaannya sangat dibutuhkan oleh masyarakat oleh karena itu praktikan ingin berkontribusi melalui praktik kerja lapangan. Selain itu alasan praktikan memilih PT PLN (Persero) karena praktikan ingin mengetahui dan memahami sistem pemasaran industri listrik pada PT. PLN (Persero) khususnya di PT. PLN (Persero) UP3 Area Cempaka Putih.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih adalah selama dua bulan (43 hari). Terhitung dari tanggal 1 Juli – 31 Agustus 2019. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih yaitu hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

Pada tahap persiapan, praktikan mencari informasi mengenai tempat perusahaan yang sesuai dengan konsentrasi dan menerima PKL untuk pertengahan tahun yaitu bulan Juli. Setelah praktikan mendapatkan informasi dari teman bahwa PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya membuka lowongan PKL pada bulan Juli maka praktikan langsung datang ke PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya untuk menanyakan PKL dan prosedur PKL, dan prosedur tersebut adalah membuat proposal PKL dan surat permohonan PKL.

Pada tanggal 13 Maret 2019, praktikan meminta persetujuan proposal PKL kepada koordinator prodi S1 Manajemen, Bapak Andrian Haro, S. Si, MM. setelah disetujui dan ditandatangani, praktikan meminta surat permohonan PKL dari bagian administrasi Fakultas Ekonomi di gedung R, lalu petugas bagian administrasi memberikan situs website bakh.unj.ac.id/sipermawa dan memberikan akses kepada praktikan untuk mendaftar secara online.

Pada tanggal 19 Maret 2019, praktikan mengambil surat permohonan PKL di BAAKHUM, setelah mendapatkan persetujuan permohonan PKL dari BAAKHUM praktikan menyerahkan surat permohonan PKL dan proposal PKL kepada Bapak Rudi selaku Supervisor SDM PT PLN (Persero) Distribusi Unit Induk Jakarta Raya.

Pada tanggal 2 April 2019, praktikan dihubungi oleh Bapak Rudi, menyatakan bahwa praktikan diterima untuk PKL di PT PLN (Persero)

Unit Induk Distribusi Jakarta Raya dan ditempatkan di Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya, dengan dikeluarkannya surat balasan permohonan PKL untuk Kepala BAAKHUM Universitas Negeri Jakarta.

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 43 hari, terhitung sejak tanggal 1 Juli 2019 s.d 31 Agustus 2019, dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB

Waktu Istirahat: 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan Praktik Kerja Lapangan

Tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL yang praktikan laksanakan selama PKL berlangsung di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih untuk dipertanggungjawabkan ke Universitas. Pembuatan laporan PKL merupakan syarat kelulusan bagi setiap mahasiswa tingkat akhir seperti yang sedang praktikan tempuh saat ini, yaitu pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan membuat laporan PKL sesuai dengan buku pedoman PKL dan petunjuk dari dosen pembimbing.

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Agustus - November 2019. Penulisan dimulai dengan mencari data – data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan kepada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Singkat Perusahaan

Berawal di akhir abad 19 bidang pabrik gula dan pabrik ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II. (www.pln.co.id).

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delagasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pemimpin KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. (www.pln.co.id).

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pemimpin Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965.

Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan. (www.pln.co.id).

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum. (www.pln.co.id).

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang. (www.pln.co.id).

1. Visi dan Misi PT PLN (Persero)

PT PLN (Persero) memiliki visi dan misi dalam menjalankan kegiatan operasinya. Visi dan Misi digunakan perusahaan untuk menggerakkan seluruh elemen agar bekerja sesuai dengan tujuan perusahaan. Visi dan misi dibuat untuk menyamakan semangat bekerja seluruh pegawai perusahaan (www.pln.co.id).

Visi PT. PLN (Persero):

“ Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani ”

Misi PT PLN (Persero):

1. Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
2. Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
3. Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
4. Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

2. Logo PLN

Bentuk, warna dan makna lambang perusahaan resmi yang digunakan adalah sesuai yang tercantum pada Lampiran Surat Keputusan Direksi Perusahaan Umum Listrik Negara No: 031/DIR/76 Tanggal: 1 Juni 1976, mengenai Pembakuan Lambang Perusahaan Umum Listrik Negara.



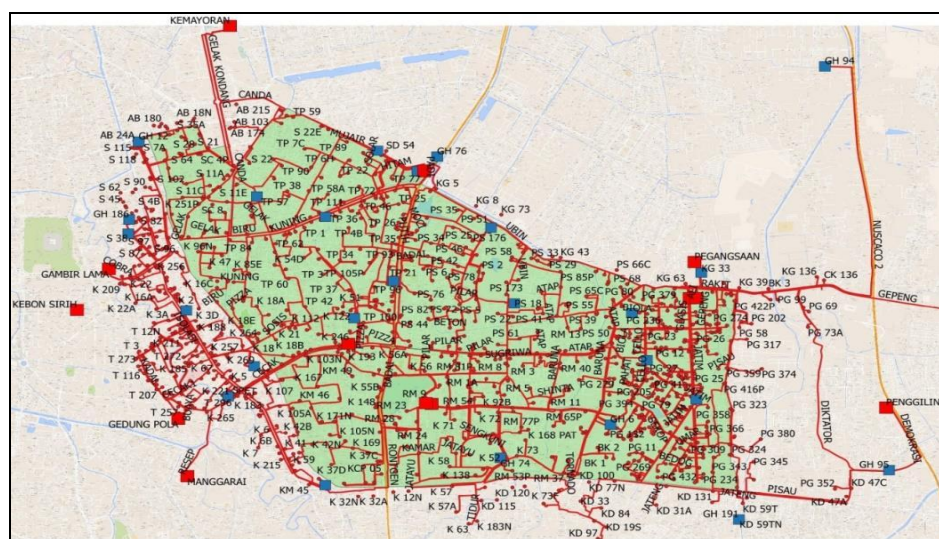
Gambar II.1: Logo PT PLN (Persero)

Sumber: www.pln.co.id

3. Profil PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih

PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih adalah unit pelaksana pelayanan pelanggan yang menerima tenaga listrik dari sistem transmisi dan langsung berhubungan dengan melayani pelanggan yang menggunakan tenaga listrik. Tugas PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih yaitu pelayanan pelanggan, pelayanan meter dan pelayanan penertiban pemakaian tenaga listrik.

PT PLN UP3 Cempaka Putih merupakan Unit Pelayanan Pelanggan yang berada di bawah koordinasi PT PLN (Persero) UID Jakarta Raya. Wilayah pelayanan PT PLN UP3 Cempaka Putih memiliki luas sebesar 43,61 KM, 4 Gardu Induk (GI), 142 Penyulang, 763 Gardu Distribusi, 152.650 pelanggan pascabayar dan 103.191 pelanggan Prabayar. Adapun peta wilayah pelayanan PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih adalah sebagai berikut:

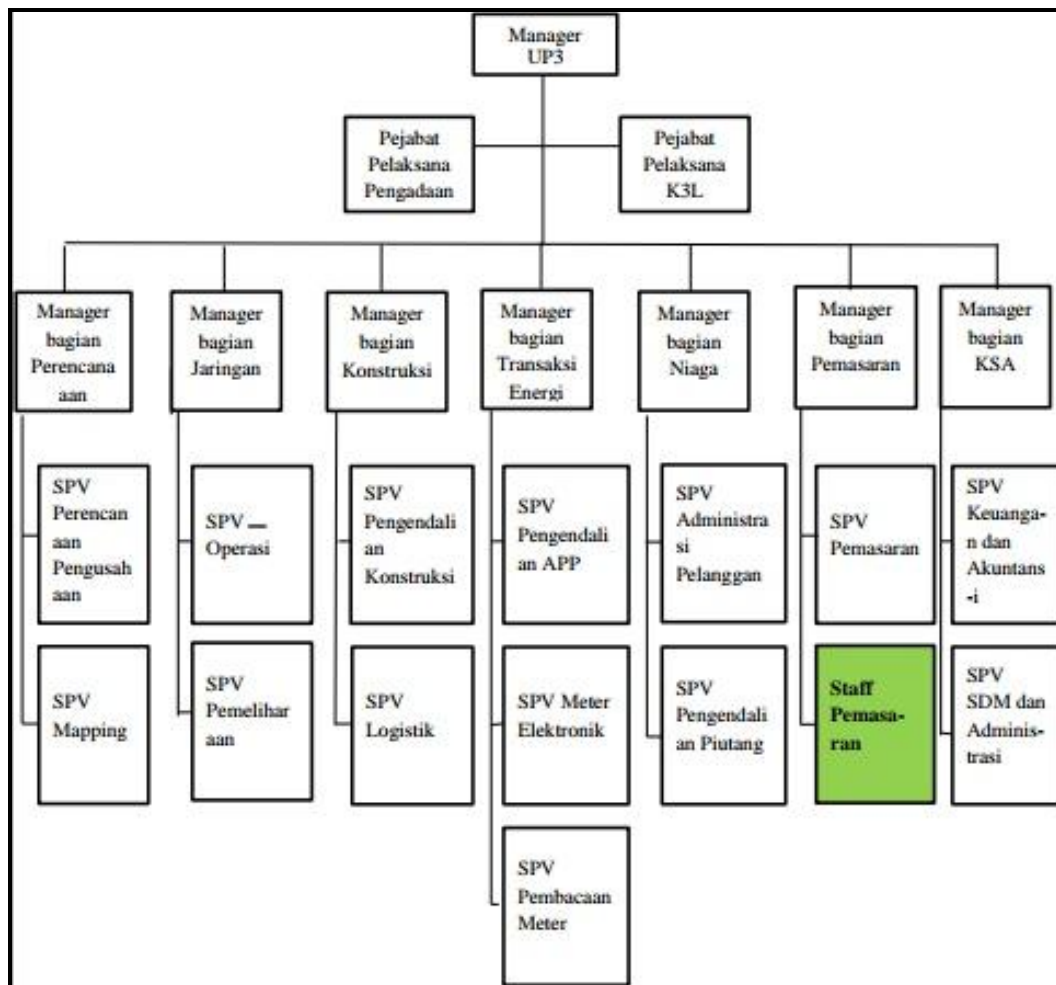


Gambar II.2: Peta Wilayah Pelayanan PT PLN UP3 Cempaka Putih
Sumber: Database perusahaan, 2019

B. Struktur Organisasi Perusahaan

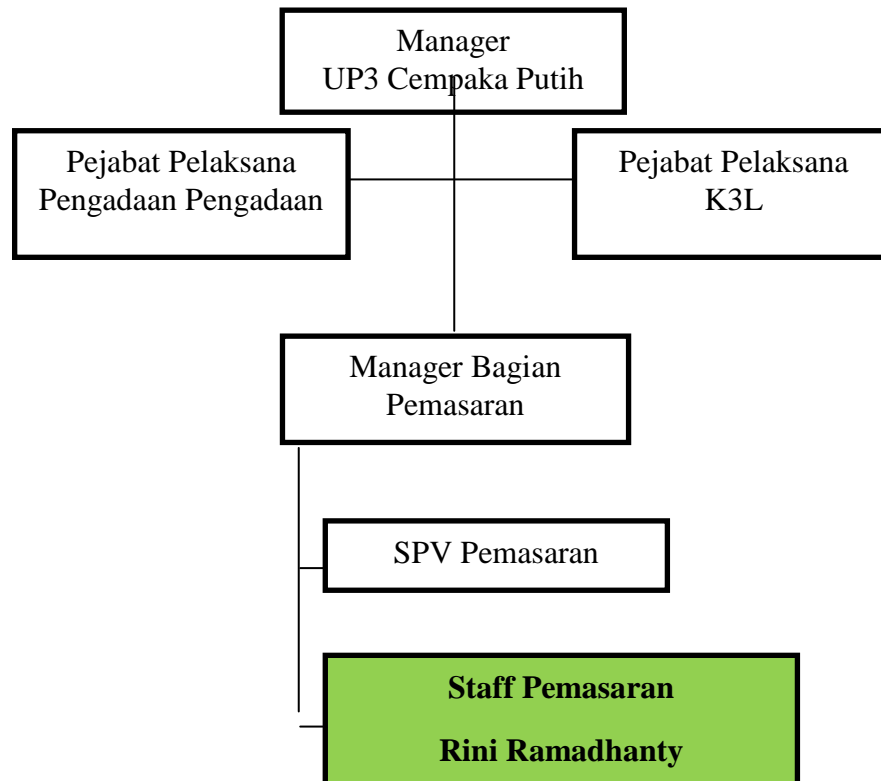
Struktur organisasi adalah sebuah susunan berbagai komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi yang ada di masyarakat. Dengan adanya struktur organisasi maka kita bisa melihat pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda bisa dikoordinasikan dengan baik. Struktur organisasi sendiri merupakan komponen penting yang harus ada dalam organisasi yang memuat terkait pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing.

PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih menganut struktur organisasi garis lurus staf yang sesuai dengan kondisi perusahaan karena pembagian tugas secara jelas dapat dibedakan, manajer area langsung memerintah dan memberikan petunjuk-petunjuk kepada kepala bagian manajer bagian untuk diteruskan kepada bawahannya yang sudah ditentukan. Struktur organisasi PT PLN (Persero) Unit Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih sebagai berikut:



**Gambar II.3: Struktur Organisasi PT PLN (Persero)
Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih**
Sumber: *Database perusahaan, 2019*

Adapun struktur unit divisi pemasaran sebagai berikut:



**Gambar II.4: Struktur Unit Divisi Pemasaran PT PLN (Persero)
Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih
Sumber: Data diolah oleh praktikan, 2019**

Berikut ini merupakan uraian jabatan struktur organisasi PT. PLN (Persero)

Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan (UP3) Cempaka Putih:

1. Manajer Area

Bertanggung jawab atas koordinasi pengelolaan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi tenaga listrik dan mengelola transaksi energi listrik serta mengelola niaga dan pelayanan pelanggan, administrasi Keuangan, administrasi Perbekalan, serta mengelola sumber daya manusia (SDM) dengan kewenangannya dalam rangka meningkatkan pelayanan ketenagalistrikan

secara efisien dan efektif dengan mutu dan keandalan untuk mencapai target kinerja unit.

2. Pejabat Pelaksana Pengadaan

Bertanggung jawab melaksanakan pengadaan, mulai dari pengumuman, penjelasan, evaluasi, memastikan *value for money*, dan mempersiapkan kontrak.

3. Pejabat Pelaksana K3L

Bertanggung jawab dalam merencanakan dan melaksanakan pemeliharaan jaringan distribusi untuk meningkatkan keadilan, keamanan, mutu dan efisiensi jaringan distribusi.

4. Manajer Bagian Perencanaan

Bertanggung jawab atas tersedianya perencanaan kerja atas pelaksanaan kegiatan perencanaan konstruksi pembangunan proyek pembangkit dan jaringan, penetapan kebijakan manajemen yang strategis dalam rangka pencapaian target kinerja proyek induk.

a. *Supervisor* Perencanaan Pengusahaan

Bertanggung jawab merencanakan, memonitor, dan mengendalikan penggunaan anggaran investasi dan operasi, dan kegiatan lainnya untuk pencapaian kinerja di area.

b. *Supervisor* Mapping

Bertanggung jawab mengembangkan aplikasi jaringan distribusi, mengelola database data induk jaringan dan aplikasi mapping untuk menunjang operasional area.

5. Manajer Bagian Jaringan

Bertanggung jawab atas rencana dan pelaksanaan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi, pekerjaan dalam keadaan bertegangan dan pembangkitan tenaga listrik mikro hidro untuk menjamin mutu dan keandalan jaringan distribusi.

a. *Supervisor* Operasi

Bertanggung jawab dalam merencanakan dan melaksanakan pengoperasi jaringan distribusi sesuai standar operasional untuk menjamin keandalan, keamanan, mutu dan efisiensi penyaluran tenaga listrik.

b. *Supervisor* Pemeliharaan

Merencanakan dan melaksanakan pemeliharaan jaringan distribusi untuk meningkatkan keandalan, mutu dan efisiensi jaringan distribusi.

6. Manajer Bagian Konstruksi

Bertanggung jawab atas perencanaan, penyambungan jaringan tegangan rendah dan melaksanakan pengawasan pekerjaan pemasangan jaringan tegangan rendah, jaringan tegangan menengah, sambungan rumah, dan alat pengukur dan pembatas sesuai standar pelayanan serta mengendalikan kegiatan tata usaha *logistic/gudang*.

a. *Supervisor* Pengendalian Konstruksi

Bertanggung jawab dalam menyusun rencana kegiatan pelaksanaan dan pengendalian pembangunan jaringan distribusi dan pembangkitan tenaga listrik mikro hidro.

b. *Supervisor* Logistik

Bertanggung jawab mengawasi atas kegiatan logistik dan bertanggung jawab atas ketersediaan material secara berkesinambungan sesuai kebutuhan dan mengendalikan perputaran material serta mengkoordinasikan persediaan material dengan unit lain.

7. Manajer Bagian Transaksi Energi Listrik

Bertanggung jawab dalam mengelola kegiatan transaksi energi pelanggan dan area terkait proses *billing*, pengendalian susut dan pemeliharaan meter transaksi untuk memenuhi standar operasional yang berlaku.

a. *Supervisor* Pengendalian Alat Pengukur dan Pembatas (APP)

Bertanggung jawab mengawasi dan mengelola kegiatan penganan APP

b. *Supervisor* Pembacaan Meter

Bertanggung jawab mengawasi dan mengelola kegiatan manajemen *billing* dan menangani complain pelanggan terkait pembacaan meter.

c. *Supervisor* Meter Elektronik

Bertanggung jawab mengawasi dan mengelola kegiatan transaksi energi terkait meter-elektronik dalam rangka proses *billing*.

d. *Supervisor* Pengendalian susut

Bertanggung jawab mengawasi dan mengelola kegiatan pengendalian susut jaringan, menertibkan reklame liar dan pelaksanaan penertiban pemakaian tenaga listrik.

8. Manajer Bagian Niaga

Bertanggung jawab atas pelaksanaan tata usaha langganan, pengendalian piutang dan mengelola data induk pelanggan.

a. *Supervisor* Administrasi Pelanggan

Bertanggung jawab mengawasi pendataan administrasi pelanggan pasang baru, penambahan daya dan pembangkit listrik tenaga surya dan arsip induk langganan.

b. *Supervisor* Pengelolaan Piutang

Bertanggung jawab melakukan penagihan rekening setiap bulan, penagihan susulan dan pemutusan dan pembongkaran.

9. Manajer Bagian Pemasaran

Bertanggung jawab untuk mengelola, mengawasi dan mengevaluasi kegiatan pemasaran, membuat strategi pemasaran, laporan potensi pasar, laporan *widly important goals*, laporan tingkat mutu pelayanan dan peningkatan pelayanan pelanggan.

a. *Supervisor* Pemasaran

Bertanggung jawab untuk mengawasi daftar tunggu, mengawasi daya < 53 kVA dan surat perjanjian jual beli tenaga listrik, laporan *widly important goals*, laporan potensi pasar dan powerbank.

10. Manajer Bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi

Bertanggung jawab mengelola dan mengendalikan kegiatan bidang administrasi dan keuangan yang meliputi sumber daya manusia, kesekretariatan, anggaran, keuangan dan akuntansi untuk mendukung laporan

keuangan yang akurat dan tepat waktu serta mencapai target kinerja sesuai tujuan perusahaan.

a. *Supervisor* Keuangan dan Akuntansi

Bertanggung jawab dalam penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan, memonitor atas perekaman data transaksi keuangan dan evaluasi terhadap penerimaan pendapatan.

b. *Supervisor* Sumber Daya Manusia dan Administrasi

Mengelola, memonitor dan mengevaluasi proses dan biaya pegawai, administrasi, kesektariatan dan pencapaian target untuk mendapatkan efisiensi biaya perusahaan dan mengevaluasi kinerja dan mengusulkan peningkatan kompetensi staf untuk meningkatkan kinerja perusahaan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan PT.PLN (Persero)

1. Produk (*Product*)

a. Pasang Baru

Pasang baru adalah proses pengusulan dimana calon pelanggan mengajukan permohonan untuk melakukan pemasangan baru tenaga listrik di lokasi yang sesuai dengan permintaan pelanggan. Pasang baru dapat dilakukan menjadi dua metode yaitu pasang baru pascabayar dan pasang baru prabayar. Pascabayar adalah produk layanan pemakaian tenaga listrik dimana pelanggan dapat menggunakan energi listrik terlebih dahulu dengan cara pembayaran pada akhir bulan sesuai dengan energi yang digunakan sedangkan prabayar adalah produk layanan pemakaian tenaga listrik dengan cara pembayaran di awal

sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan pelanggan. Pelanggan listrik prabayar disebut sebagai listrik pintar.

Tabel II. I: Perbedaan pascabayar dan prabayar

Pascabayar	Prabayar
<p>Kelebihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Listrik selalu tersedia sampai tenggat waktu pembayaran diakhir bulan 2. Dapat menggunakan listrik terlebih dahulu dan bayar diakhir bulan 	<p>Kelebihan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelanggan bisa mengontrol pemakaian listrik setiap hari 2. Pemakaian listrik dapat disesuaikan dengan anggaran belanja
<p>Kelemahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemakaian bisa melampaui batas 2. Bila ada penunggakan listrik akan terdapat denda dan dipadamkan oleh pihak PLN 	<p>Kelemahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sering terjadi masalah <i>internet down</i> ketika ingin membeli pulsa listrik 2. Meteran lebih sensitif dan mudah rusak

Sumber: Data diolah oleh praktikan, 2019

b. Perubahan Daya (Migrasi)

Perubahan daya adalah proses pengusulan dimana pelanggan mengajukan permohonan untuk melakukan layanan perubahan daya listrik yang sesuai dengan permintaan pelanggan dari pascabayar menjadi prabayar ataupun sebaliknya.

c. Penyambungan Sementara

Penyambungan sementara adalah proses pengusulan dimana calon pelanggan mengajukan permohonan untuk melakukan layanan pemasangan daya listrik dalam jangka waktu sementara untuk kegiatan tertentu yang membutuhkan daya listrik besar. Penyambungan sementara ditujukan bagi konsumen yang membutuhkan daya listrik besar untuk beberapa kegiatan acara seperti panggung, pesta, hajatan dan proyek

pembangunan. Jangka waktu lamanya penyambungan sementara sesuai dengan permintaan konsumen dengan daya minimal pemakaian listrik penyambungan sementara yaitu minimal 900 VA. Sumber penyambungan sementara menggunakan power bank PLN. Power bank PLN adalah produk inovasi ramah lingkungan yang digunakan sebagai alternatif sumber energi listrik untuk kegiatan luar atau pada proyek pembangunan. Tujuan utama dari Power bank ini adalah sebagai sumber penyambungan energi listrik sementara ditempat yang jauh dari sumber listrik dan daya listrik besar. Power bank PLN ini bisa dipindah-pindahkan sehingga lebih efisien, efektif dan bebas polusi karena tidak menggunakan bahan bakar minyak. Penggunaan power bank PLN mirip seperti Generator Listrik (Genset) namun harga yang ditetapkan lebih murah karena pemasangan yang mudah. Power bank PLN beroperasi dengan sistem sewa dan pelanggan hanya perlu membeli kWh dan besar konsumsi atau VA listrik tersebutlah yang ditagihkan kepada pelanggan.

d. SPLU (Stasiun Pengisian Listrik Umum)

Stasiun pengisian listrik umum adalah fasilitas penyedia listrik yang aman dan legal untuk memenuhi kebutuhan listrik masyarakat di tempat umum. SPLU merupakan solusi yang dilakukan oleh PLN untuk mencegah terjadinya pencurian listrik ilegal. SPLU diciptakan bagi para pedagang kaki lima, tempat makan dan tempat umum lainnya. SPLU menggunakan sistem prabayar dan untuk dapat menggunakannya masyarakat perlu mengisi pulsa (strum) kWh meter dengan membeli

token melalui *PaymentPoint Online Bank* (PPOB), Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan Minimarket dengan menyebut ID pelanggan yang tercantum di SPLU yang akan digunakan.

e. PLN Premium

PLN premium adalah layanan premium pasokan listrik PLN bagi pelanggan prioritas PLN dengan tingkat kehandalan yang sangat tinggi. PT. PLN (Persero) memberikan layanan listrik premium baik untuk kebutuhan rumah, sekolah, kantor atau wilayah industri yang tidak ingin pasokan listriknya tidak mengalami pemadaman. PLN premium memiliki keuntungan yaitu pasokan ganda, saklar otomatis, garansi kehandalan, kompensasi dan *account executive*. Target pelanggan premium yaitu pelanggan yang memiliki daya besar dan pemakaian jam nyala yang tinggi namun tarif listrik kelas premium ini lebih mahal dari pada reguler.

f. PLN Mobile

PLN Mobile adalah aplikasi *mobile customer self service* berbasis *mobile* yang terintegrasi dengan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) dan Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat (AP2T). Aplikasi ini merupakan bentuk sinergi layanan PLN kepada pelanggan, setelah sebelumnya memanfaatkan *Contact Center* PLN 123, Facebook, Twitter dan Web PLN. Aplikasi mobile resmi milik PLN ini berisikan layanan informasi dan komunikasi interaktif antara pelanggan dengan PLN perihal layanan ketenagalistrikan. Aplikasi ini menyajikan data terpadu pelanggan dengan tingkat validasi, akurasi, dan keamanan data

yang dapat dipertanggungjawabkan. Berikut ini adalah fitur-fitur aplikasi PLN Mobile:

1. Cek [tagihan](#) dan pemakaian pascabayar
2. Permohonan Pasang Baru, Perubahan Daya, Penyambungan Sementara
3. Cek status pengaduan dan permohonan
4. Informasi tarif listrik terkini
5. Informasi terkait tarif index, Sisa kWh, Transaksi token terakhir (khusus Pelanggan prabayar)
6. Berita terkini mengenai PLN

2. Harga (*Price*)

Tarif tenaga listrik PT. PLN (Persero) berdasarkan peraturan Menteri Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia nomor 28 tahun 2016 sebagai berikut:

Tabel II.3: Tarif dasar listrik

Golongan Tarif Listrik	Batas Daya	Biaya Pemakaian
R-1/TR	450 VA	Rp. 415/ kWh
R-1/TR	900 VA	Rp. 605/ kWh
R-1/TR	1.300 VA	Rp 1.467,28/kWh
R-1/TR	2.200 VA	Rp 1.467,28/kWh
R-2/TR	3.500 VA – 5.500 VA	Rp 1.467,28/kWh
R-3/TR	> 6.600 VA	Rp 1.467,28/kWh
B-1/TR	450 VA	Rp. 535/ kWh
B-1/TR	900 VA	Rp. 630/ kWh
Golongan Tarif Listrik	Batas Daya	Biaya Pemakaian
B-1/TR	1300 VA	Rp. 966/ kWh
B-1/TR	2.200 VA - 5.500 VA	Rp. 1.100/ kWh
B-2/TR	6.600 VA – 200.000 VA	Rp 1.467,28/kWh
B-3/TM	> 200.000 VA	Rp 1.115/kWh

Golongan Tarif Listrik	Batas Daya	Biaya Pemakaian
I-1/TR	450 VA	Rp. 485/ kWh
I-1/TR	900 VA	Rp. 600/ kWh
I-1/TR	1.300VA	Rp. 930/ kWh
I-1/TR	2.200 VA	Rp. 960/ kWh
I-3/TM	> 200.000 VA	Rp 1.115/kWh
I-4/TT	> 30.000.000 VA (30.000 kVA)	Rp 997/kWh
P-1/TR	450 VA	Rp 685/kWh
P-1/TR	900 VA	Rp 760/kWh
P-1/TR	1.300 VA	Rp 1.049/kWh
P-1/TR	2.200 VA - 5.500 VA	Rp 1.076/kWh
P-1/TR	6.600 VA – 200.000 VA	Rp 1.467/kWh
P-2/TM	> 200.000 VA	Rp 1.115/kWh
P-3/TR		Rp 1.467,28/kWh
L/TR, TM, TT		Rp 1.644,52/kWh

Sumber: www.pln.co.id

Keterangan:

R-1/TR: Rumah tangga kecil

I-1/TR: Industri skala kecil

R-2/TR: Rumah tangga menengah

I-3/TM: Industri skala menengah

R-3/TR: Rumah tangga besar

I-4/TT: Industri skala besar

B-1/TR: Bisnis skala kecil

P-1/TR: Kantor pemerintah kecil

B-2/TR: Bisnis skala sedang

P-2/TM: Kantor pemerintah besar

B-3/TR: Bisnis skala besar

P-3/TR: Penerangan jalan umum

L/TR, TM, TT: Layanan khusus

3. Tempat (*Place*)

Kantor UP3 Cempaka Putih terletak di Jalan A. Yani, RT 15/RW.3, Cemp. Putih Timur, Kec.Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10640.



Gambar II.5: Kantor UP3 Cempaka Putih

Sumber: www.pln.co.id

PT PLN (Persero) memiliki kantor pusat yang terletak di Jl. Trunojoyo Blok M-I No.135, RT 6 / RW , Melawai, Keby.Baru, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12160. PT PLN (Persero) memiliki tujuh regional distribusi yang tersebar diseluruh Indonesia yaitu sebagai berikut:

a. Regional Sumatera

Regional usaha di Sumatera dilayani oleh PLN Wilayah Aceh, PLN Distribusi Sumatera Utara, PLN Distribusi Sumatera Barat, PLN Distribusi Riau dan Kepri, PLN Distribusi Sumatera Selatan–Jambi–Bengkulu, PLN Distribusi Lampung, PLN Distribusi Bangka–Belitung dan PLN Penyaluran dan Pusat Pengatur Beban (P3B) Sumatera.

b. Regional Jawa Bagian Barat

Wilayah usaha di Regional Jawa Bagian Barat dilayani oleh PLN Distribusi Jakarta Raya dan PLN Distribusi Banten.

c. Regional Jawa Bagian Tengah

Wilayah usaha di Regional Jawa Bagian Tengah dilayani oleh PLN Distribusi Jawa Barat dan PLN Distribusi Jawa Tengah & Daerah Istimewa Yogyakarta.

d. Regional Jawa Bagian Timur, Bali dan Nusa Tenggara

Wilayah usaha di Regional Jawa Bagian Timur dan Bali dilayani oleh PLN Distribusi Jawa Timur dan PLN Distribusi Bali. Wilayah usaha di Kepulauan Nusa Tenggara dilayani oleh PLN Distribusi Nusa Tenggara Barat dan PLN Distribusi Nusa Tenggara Timur.

e. Regional Kalimantan

Regional usaha di Kalimantan meliputi Wilayah usaha PLN di Pulau Kalimantan dan pulau-pulau kecil di sekitarnya termasuk Tarakan. Wilayah usaha ini dilayani oleh PLN Distribusi Kalimantan Barat, PLN Distribusi Kalimantan Selatan, PLN Distribusi Kalimantan Tengah, PLN Distribusi Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara.

f. Regional Sulawesi

Regional usaha di Sulawesi meliputi wilayah usaha PLN di Pulau Sulawesi dan pulau-pulau kecil di sekitarnya. Wilayah usaha di Regional Sulawesi dan Nusa Tenggara dilayani oleh PLN Distribusi Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah, Gorontalo, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara dan Sulawesi Barat.

c. Regional Maluku dan Papua

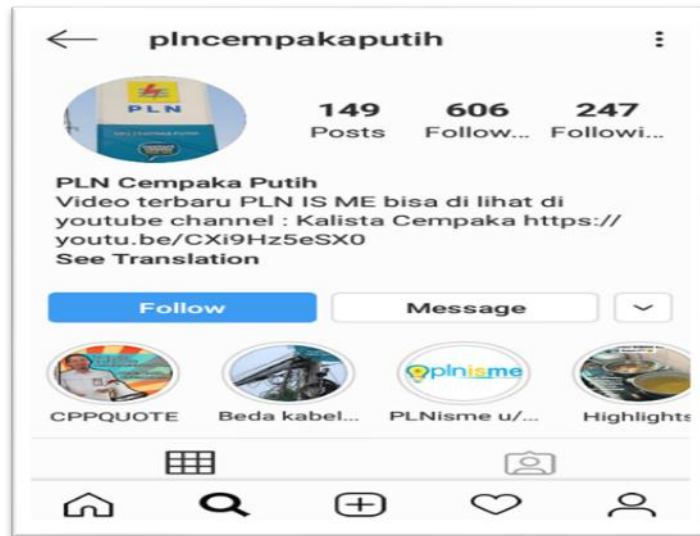
Kepulauan Maluku dilayani oleh PLN Distribusi Maluku & Maluku Utara, sedangkan wilayah usaha PLN di Papua dilayani oleh PLN Distribusi Papua & Papua Barat.

4. Promosi (Promotion)

PT. PLN (Persero) merupakan perusahaan monopoli akan tetapi perlu juga adanya strategi promosi untuk mengenalkan produknya kepada masyarakat. Promosi yang dilakukan PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih secara garis besar dapat dibedakan menjadi dua bentuk, yakni *offline* maupun *online*. Promosi yang dilakukan secara *offline* antara lain penjualan langsung atau *personal selling* di kantor unit distribusi dan kantor unit pelayanan pelanggan PLN di seluruh Indonesia. Iklan juga ditampilkan melalui *banner*, papan reklame, dan lainnya yang dapat dipasang di beberapa titik strategis di pusat kota yang menjadi sasaran promosi. Bentuk promosi PLN UP3 yang juga sering digunakan adalah mengadakan *event* setiap tahunnya seperti gebyar kemerdekaan, hari pelanggan nasional dan hari listrik nasional. Sedangkan promosi secara *online* melalui situs pln (www.pln.co.id) dan media sosial seperti instagram dan youtube.



Gambar II.6: halaman menu utama website PLN
Sumber: www.pln.co.id



Gambar II.7: Halaman menu utama instagram UP3
 Sumber: www.instagram.com



Gambar II.8: Halaman menu utama youtube UP3
 Sumber: www.youtube.com

BAB III

PELAKSANA PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih, praktikan ditempatkan di Divisi Pemasaran. Adapun tugas utama Divisi Pemasaran yaitu:

1. Pelayanan loket terkait pasang baru, perubahan daya dan pembangkit listrik tenaga surya
2. Cetak perintah kerja di Aplikasi Pelayanan Pelanggan Terpusat (AP2T)
3. *Probing* dan promosi layanan premium
4. *Monitoring* daftar tunggu
5. *Monitoring* daya < 53 kVA dan surat perjanjian jual beli tenaga listrik
6. Laporan tingkat mutu pelayanan
7. Laporan *widly important goals*
8. Restitusi biaya penyambungan
9. Laporan potensi pasar dan powerbank
10. Sisir tarif Bisnis ke Rumah tangga
11. Mengoperasikan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)
12. Invoice tegangan menengah

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelaksana Pelanggan Cempaka Putih, praktikan memiliki tugas antara lain:

1. Promosi layanan listrik premium kepada pelanggan di wilayah kerja UP3 Cempaka Putih.
2. Mengoperasikan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)
3. Memasukan data sisir tarif bisnis ke rumah tangga
4. Rekapitulasi data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
5. Mengecek status data kartu indeks arsip induk pelanggan premium
6. Wawancara testimoni ke pelanggan yang menggunakan layanan SPLU.
7. *Event* “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019”

B. Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih, dilaksanakan pada tanggal 1 Juli 2019 - 31 Agustus 2019. Selama PKL berlangsung praktikan berada dibawah bimbingan Ibu Lia Yulianti selaku Supervisor Pemasaran. Praktikan dibimbing terlebih dahulu sebelum melakukan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing. Selama menjalani PKL Praktikan mendapat bimbingan teknis dari Mba Nadia selaku mentor yang bertanggung jawab pada bidang pemasaran. Berikut adalah tugas beserta penjelasan selama melaksanakan kegiatan PKL:

1. Promosi layanan listrik premium PLN kepada pelanggan di wilayah kerja UP3 Cempaka Putih

Promosi adalah salah satu variabel dalam bauran pemasaran yang sangat penting dilaksanakan oleh perusahaan dalam memasarkan produk jasa. Kegiatan promosi bukan saja berfungsi sebagai alat komunikasi

antara perusahaan dan konsumen melainkan juga sebagai alat untuk mempengaruhi konsumen dalam kegiatan pembelian barang atau penggunaan jasa sesuai dengan keinginan dan kebutuhannya. Promosi layanan listrik premium yang dilakukan tim pemasaran PLN UP3 yaitu *personal selling*. *Personal selling* adalah promosi penjualan yang dilakukan secara dua arah, tatap muka atau penyajian presentase pribadi secara langsung antara penjual dengan pembeli untuk memperkenalkan produk yang ditawarkan, membujuk dan mempengaruhi calon pembeli dengan tujuan terciptanya suatu penjualan.

Layanan PLN premium adalah layanan premium pasokan listrik PLN bagi pelanggan prioritas PLN dengan tingkat kehandalan yang sangat tinggi. PT. PLN (Persero) memberikan layanan listrik premium baik untuk kebutuhan rumah, sekolah, kantor atau wilayah industri yang tidak ingin pasokan listriknya tidak mengalami pemadaman.

Praktikan mendapatkan kesempatan yang luar biasa dan sangat bermanfaat bagi praktikan yaitu mengikuti kegiatan promosi layanan listrik premium ke pelanggan. Sebelum agenda berlangsung praktikan ikut terlibat dalam membahas layanan listrik premium bersama manajer pemasaran yaitu Bapak Imam dan karyawan pemasaran yaitu Bu Lia dan Mba Nadia.

Sebelum turun ke lapangan untuk mempromosikan layanan listrik premium, praktikan dilatih terlebih dahulu oleh Mba Nadia selaku *assistant analyst*. Mba Nadia menjelaskan cara bersikap dan presentasi

dengan baik ke pelanggan dan juga cara meyakinkan pelanggan agar pelanggan minat atau tertarik terhadap layanan listrik premium. Setelah dilatih dan diberi kepercayaan oleh mba Nadia, praktikan diberi tugas yaitu membantu Mba Nadia untuk mempresentasikan layanan premium ke pelanggan dan mencatat permasalahan dan kebutuhan pelanggan.

Pada pertama kali praktikan mengikuti kegiatan promosi layanan PLN premium di Rumah Sakit Pertamina Jaya praktikan diminta untuk memperhatikan dengan baik bagaimana cara bersikap ketika bertemu dengan pelanggan dan memasarkan produk.



**Gambar III.1: Rumah Sakit Pertamina Jaya
Sumber: Data diolah oleh praktikan, 2 Juli 2019**

Pada agenda promosi layanan listrik premium selanjutnya, praktikan diminta membantu Mba Nadia untuk mempresentasikan layanan listrik premium ke Rumah Sakit Evasari, praktikan mempresentasikan tentang pengertian layanan listrik premium dan contoh perusahaan yang sudah menggunakan layanan listrik premium. Sedangkan di Puskesmas

Kecamatan Pulo Gadung, tugas praktikan yaitu mencatat permasalahan dan kebutuhan listrik pelanggan.



Gambar III.2: Rumah Sakit Evasari
Sumber: Data diolah oleh praktikan, 31 Juli 2019



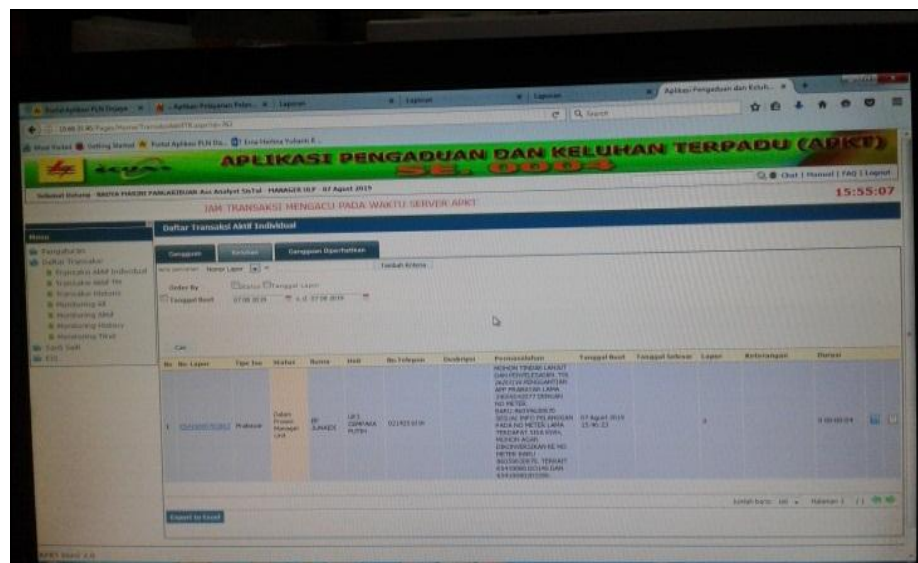
Gambar III.3: Puskesmas Kecamatan Pulo Gadung
Sumber: Data diolah oleh praktikan, 1 Agustus 2019

2. Mengoperasikan Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT)

Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) adalah aplikasi yang digunakan untuk pengelolaan operasional jaringan, distribusi jaringan, *record* dan *recovery* dari gangguan dan keluhan pelanggan.

Praktikan diberi kepercayaan untuk mengoperasikan APKT dan tugas praktikan yaitu melayani keluhan pelanggan. Sebelum praktikan mengoperasikan APKT, praktikan dijelaskan terlebih dahulu oleh Mba Nadia mengenai sistem APKT dan tahapan dalam mengoperasikan keluhan pelanggan di APKT. Berikut langkah-langkah melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT):

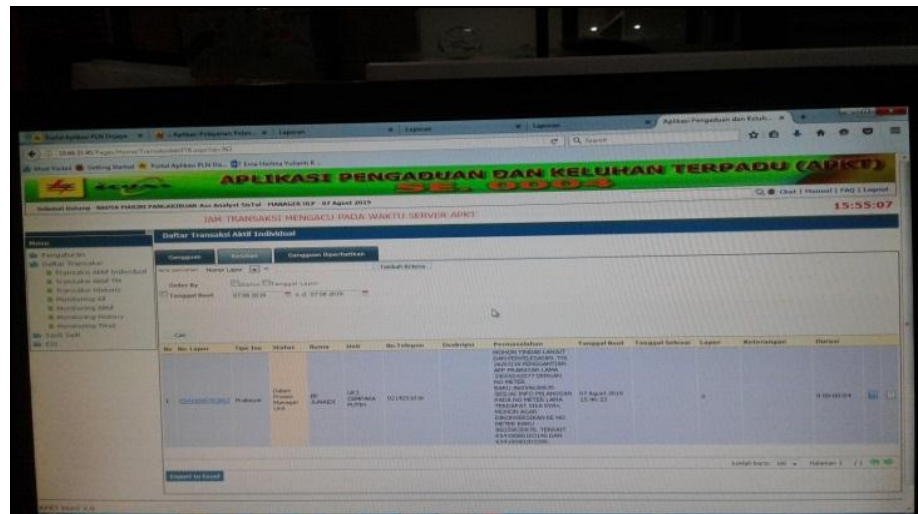
- a. Login APKT di website internal PLN.
- b. Setelah halaman menu utama APKT muncul klik halaman daftar transaksi lalu klik transaksi aktif individual setelah itu klik keluhan.



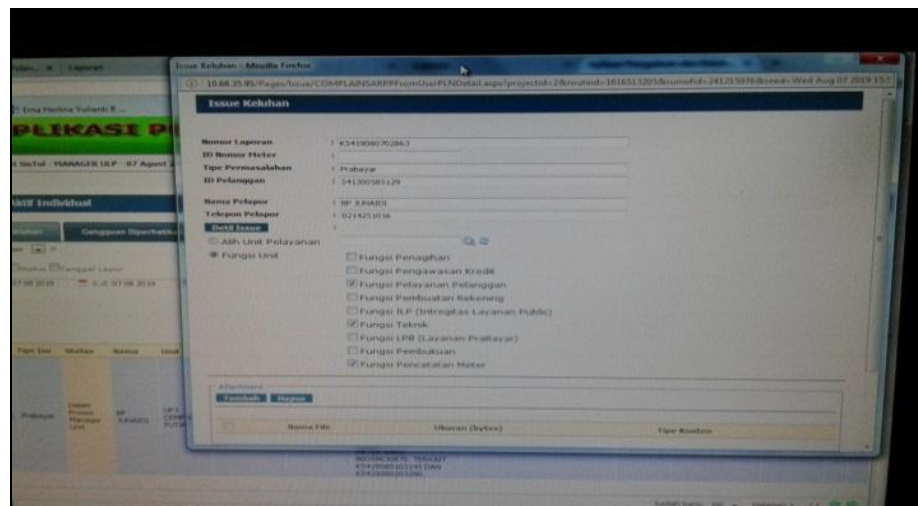
Gambar III.4: APKT

Sumber: Website APKT, 2019

- c. Setelah muncul halaman keluhan dan terdapat keluhan klik no.lapor yang bersatus “Dalam bidang proses unit atau proses manajer unit” lalu klik fungsi unit (fungsi pelayanan pelanggan, fungsi teknik, fungsi pencatatan meter) setelah itu klik meneruskan ke bidang. Ditahap ini keluhan pelanggan akan diatasi oleh petugas yang terkait.



Gambar III.5: APKT
Sumber: Website APKT, 2019



Gambar III.6: APKT
Sumber: Website APKT, 2019

- d. Setelah keluhan tersebut sudah sampai di fungsi unit masing-masing dan berstatus “selesai dijawab bidang unit” klik no.lapor lalu klik close. Ditahap ini keluhan pelanggan sudah diatasi oleh petugas.

No. Lapor	Tipe Lapor	Status	Nama	Unit	No. Pelanggan	Deskripsi	Permasalahan	Tanggal Buat	Tanggal Selesai	Laporan	Keterangan	Dasar
1	Pelayanan Pelanggan	Ditutup	APAKOR	PLUTB	0219201018	PERMASALAHAN PELANGGAN	PERMASALAHAN PELANGGAN	07 April 2019	15-04-20	0		0 00:00:00

Gambar III.7: APKT

Sumber: Website APKT, 2019

3. Memasukkan data sisir tarif bisnis ke rumah tangga

Sisir tarif bisnis ke rumah tangga adalah menyeleksi pelanggan dari bisnis ke rumah tangga berdasarkan tarif dan lokasi yang tidak sesuai peruntukan. Tugas praktikan yaitu memasukkan data sisir tarif bisnis ke rumah tangga di Microsoft Excel, data tersebut adalah data pelanggan yang belum dieksekusi dan sudah dieksekusi. Tujuannya adalah untuk merekap data pelanggan dan mengetahui pelanggan yang melakukan perubahan tarif yang tidak sesuai dengan lokasi.

Praktikan memasukkan data pelanggan yang sudah dieksekusi dan belum dieksekusi yang telah disediakan oleh Bu Lia selaku *supervisor* pemasaran. Hal yang harus praktikan lakukan adalah mengisi nomer identitas listrik pelanggan, nama pelanggan, peruntukan atau keterangan lokasi dan tanggal pemasangan jika sudah dieksekusi di halaman Microsoft

Excel. Berikut ini adalah tampilan data sisir tarif bisnis ke rumah tangga yang sudah dieksekusi oleh petugas.

ID	Nama	Alamat	Tgl. Sisir
1	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
2	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
3	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
4	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
5	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
6	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
7	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
8	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
9	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
10	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
11	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
12	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
13	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
14	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
15	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
16	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
17	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
18	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
19	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
20	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
21	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
22	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
23	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
24	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
25	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
26	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
27	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
28	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
29	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
30	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
31	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
32	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
33	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
34	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
35	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
36	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
37	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
38	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
39	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
40	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
41	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
42	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
43	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
44	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
45	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
46	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
47	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
48	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
49	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019
50	M. S. ABU BAKAR	Rumah Tangga	11/7/2019

Gambar III.8: Data sisir tarif B ke R
Sumber: Data diolah oleh praktikan, 10 Juli 2019

Setelah memasukkan data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel lalu data tersebut diberikan ke *supervisor* pemasaran dan data pelanggan yang belum dieksekusi diberikan ke divisi konstruksi agar dieksekusi oleh petugas divisi konstruksi.

4. Rekapitulasi data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar

Surat perintah kerja pelanggan adalah surat yang berisi data pelanggan dan permintaan pelanggan untuk melakukan pemasangan listrik baru, tambah daya listrik dan pengubahan daya listrik. Isi Perintah Kerja (PK) terdiri dari: Berita Acara Pelanggan (BA), Surat Informasi Pelanggan (SIP), Surat Jawaban Permintaan Pelanggan, Token *Prepaid* (khusus pelanggan prabayar) dan Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL).

Tugas praktikan yaitu merekap data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar. Praktikan menyatukan perintah kerja pelanggan pascabayar maupun prabyar sesuai urutan yang telah ditentukan. Berikut urutan rekapitulasi perintah kerja pascabayar: Berita Acara - Surat Informasi Pelanggan - Surat Jawaban Permintaan Pelanggan - Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik. Sedangkan urutan rekapitulasi perintah kerja prabayar: Berita Acara - Surat Informasi Pelanggan – Token *Prepaid* - Surat Jawaban Permintaan Pelanggan - Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik. Setelah data perintah kerja pelanggan disatukan, data perintah kerja tersebut diberikan kepada divisi konstruksi agar petugas divisi konstruksi melaksanakan tugasnya sesuai permintaan pelanggan seperti pemasangan listrik baru, tambah daya listrik dan pengubahan daya listrik.

5. Mengecek status data kartu indeks arsip induk pelanggan premium

Kartu arsip induk pelanggan premium adalah kumpulan surat-surat atau dokumen pelanggan premium. Dokumen yang harus ada di kartu indeks arsip induk pelanggan premium adalah Surat permohonan pelanggan, Surat perintah kerja, Berita acara penyambungan, Berita acara *automatic change over*, Kartu tanda penduduk, Rencana teknik penyambungan pelanggan, Surat perjanjian jual beli tenaga listrik dan Nota dinas.

Tugas praktikan yaitu melakukan pengecekan dokumen di arsip induk pelanggan dan penceklisan kelengkapan dokumen pelanggan premium di *form* atau kartu arsip induk pelanggan. Di dalam *form* tersebut terdapat

nama-nama dokumen yang harus di ceklis (√) dan dilengkapi oleh staf pemasaran. Setelah melakukan pengecekan dan penceklisan *form* dokumen pelanggan premium, *form* tersebut disatukan dan diberikan ke supervisor pemasaran agar melengkapi data pelanggan yang kurang di arsip induk pelanggan.

NO	NAMA DOKUMEN	STATUS KELENGKAPAN	REKORSAKSI
1	100-Formulir Survey		
2	101-KTP		
3	102-BA		
4	103-Surat		
5	104-Daftar Listrik		
6	105-Surat Kuasa		
7	106-Surat Permohonan Patangan	✓	
8	107-Keputusan Koordinat (KOP)	✓	Revisi p/urutan
9	108-TUL 107 (SP/BL)	✓	
10	109-TUL 101	✓	
11	110-TUL 103 (GIP)	✓	
12	111-TUL 106 (Kulensi)	✓	
13	112-TUL 108 (PJK)	✓	
14	113-TUL 110 (BA Penyambungan)	✓	
15	114-TUL 111 (PDL)	✓	
16	201-BK-Indering		
17	202-BA PGPJ		
18	203-BA Pemasangan AMR		
19	204-BA Pemasangan P2TL		
20	205-SPH P2TL		
21	206-BA Bongkar Rampung		
22	207-BA Pemeliharaan Gardu		
23	208-Laporan Gangguan		
24	301-Form Checklist		
25	304-BA Verifikasi Fisik		
26	401-Kondisi Amplop AIL		
27	402-Kondisi Label AIL		
28	403-Sertifikat Lark Operasi		
29	404-Surat Pernyataan Pengganti SLO		
30	405-Info DL		
31	501-Sertifikat IMB		
32	502-Dokumen Pendukung IMB		
	BA Terima Gardu		
	Data Lainnya		
1	BA ACC	✓	
2	TIN KE KD (PREMIUM)	✓	
3	Motusip Surat	✓	

Gambar III.9: Mengecek kartu indeks Arsip Induk Pelanggan (AIL) premium

Sumber: Data diolah oleh praktikan, 23 Juli 2019

6. Wawancara testimoni ke pelanggan yang menggunakan layanan SPLU

Testimoni adalah sebuah kesaksian atau pernyataan yang disampaikan oleh seorang konsumen atas kepuasan mereka terhadap suatu produk atau jasa yang telah mereka beli.

Layanan SPLU adalah fasilitas penyedia listrik yang aman dan legal untuk memenuhi kebutuhan listrik masyarakat di tempat umum. SPLU

menggunakan sistem Prabayar dan untuk dapat menggunakannya masyarakat perlu mengisi pulsa (strum) kWh meter dengan membeli token melalui *PaymentPoint Online Bank* (PPOB), Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan minimarket.

Dalam kesempatan kali ini praktikan ikut serta dalam wawancara testimoni penggunaan layanan SPLU bersama Ibu Lia dan Mba Nadia ke Dinas Lingkungan Hidup DKI Jakarta yang berada di Jl Mandala V No. 67, RT 1/RW 2, Cililitan, Kec. Kramat Jati, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13640. Praktikan diberi tugas untuk mewawancarai Ibu Sari dari Dinas Lingkungan Hidup atas penggunaan layanan SPLU yang digunakan untuk mendukung program uji emisi dalam rangka mendukung Jakarta langit biru. Dalam wawancara tersebut praktikan menanyakan apakah layanan SPLU sangat membantu program uji emisi yang diselenggarakan oleh Dinas Lingkungan Hidup dan harapan kedepannya mengenai SPLU. Program uji emisi adalah program yang dilaksanakan Dinas Lingkungan Hidup untuk memastikan asap knalpot kendaraan menjadi ramah lingkungan, irit BBM dan memperpanjang usia mesin kendaraan.

7. Event “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019”

Menyambut Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke-74, PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih mengadakan *event* “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019” yang diselenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2019 di *Car Free Day (CFD)* Rawamangun. *Event* ini merupakan salah satu program dari PLN untuk memberikan kado istimewa bagi pelanggan dan

calon pelanggan di seluruh Indonesia. Melalui semangat kemerdekaan Indonesia ke-74, PLN ingin memenuhi kebutuhan daya listrik masyarakat dengan biaya yang terjangkau juga dengan cara yang mudah.

Event “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019” menawarkan:

- a. Diskon tambah daya 50% berlaku untuk daya mulai 450 Volt Ampera (VA) hingga 197 kilo Volt Ampera (kVA).
- b. Diskon 74% atau 100% untuk biaya tambah daya khusus bagi lembaga pendidikan jika pelanggan menambah paket internet dan TV berlangganan ICON+.
- c. Penyambungan sementara dengan harga Rp 170.845 selama periode promosi dan daya maksimal 5500 VA.

Dalam *event* ini, praktikan ditugaskan sebagai *presenter event* “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019”. *Presenter* adalah orang yang memperkenalkan atau mempresentasikan materi dari program yang dibawakan. Praktikan meliput kegiatan *Event* “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019” pada *event* tersebut praktikan menjelaskan kegiatan acara dan mewawancarai salah satu pedagang makanan yang menggunakan kompor induksi.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih, praktikan tidak terlepas dari kendala yang menghambat kelancaran pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan,

ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan. Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Istilah-istilah listrik dan pemasaran listrik yang belum pernah praktikan dengar sebelumnya, sehingga praktikan harus mempelajari terlebih dahulu sebelum menjalankan tugas yang diberikan.
2. Praktikan sulit mendokumentasikan tugas selama menjalani Praktik Kerja Lapangan karena tugas yang diberikan oleh pembimbing berhubungan dengan data pelanggan seperti identitas pelanggan listrik dan alamat rumah pelanggan yang harus di rahasiakan oleh staf pemasaran.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan berbagai kendala yang dihadapi, praktikan berinisiatif melakukan berbagai hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan mempelajari istilah-istilah yang praktikan tidak ketahui atau bertanya kepada staf pemasaran. Dengan mempelajari istilah-istilah listrik dan pemasaran listrik praktikan menambah pengetahuan dan wawasan baru diluar teori yang sudah dipelajari terkait bidang pemasaran.
2. Kendala umum yang dialami praktikan adalah kekhawatiran staf pemasaran karena data pelanggan yang harus dirahasiakan. Praktikan sadar bahwa identitas pelanggan sangat rahasia dan tidak boleh disebarluaskan dalam bentuk apapun maka dari itu praktikan hanya bisa menerima prosedur yang ada divisi pemasaran.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih yang beralamat di Jalan A. Yani RT 15/RW 3, Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10640. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 2 bulan (43 hari) yakni sejak tanggal 1 Juli s.d 31 Agustus 2019 dengan 5 (lima) hari kerja yaitu Senin hingga Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB ditempatkan di Divisi Pemasaran.

Berdasarkan pengalaman yang didapat oleh praktikan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih dapat di simpulkan sebagai berikut:

1. Praktikan bisa mendeskripsikan bidang kerja divisi pemasaran PT. PLN (Persero) UP3 bahwa tugas pemasaran UP3 berhubungan langsung dengan pelayanan pelanggan serta menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan.
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman secara langsung mengenai proses kegiatan pemasaran dalam perusahaan bidang ketenagalistrikan di PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih.

B. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan PKL ini, praktikan ingin memberikan saran dan masukan bagi perusahaan, universitas, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Saran untuk mahasiswa

- a. Mulai mencari tahu informasi terkait perusahaan/lembaga pemerintah yang mau menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL.
- b. Sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan, sebaiknya mahasiswa memahami terlebih dahulu bidang pekerjaan di tempat PKL, agar merasa lebih siap karena sudah mempunyai bekal.
- c. Menjadi mahasiswa yang aktif, komunikatif dan mudah beradaptasi dengan lingkungan baru sehingga mudah berbaur dengan karyawan di perusahaan/lembaga pemerintah yang dituju.
- d. Mahasiswa harus memiliki motivasi yang tinggi untuk memperoleh banyak pengetahuan dan keterampilan dari kegiatan PKL ini.
- e. Mahasiswa harus disiplin, sopan dan bertanggung jawab.

2. Saran untuk Universitas

- a. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta (UNJ) menjalin kerjasama dengan beberapa pihak perusahaan. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
- b. Pihak Fakultas Ekonomi dan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) perlu meningkatkan kualitas pelayanan akademik dalam menunjang

kebutuhan persiapan PKL mahasiswa, baik dari segi administrasi maupun informasi.

3. Saran untuk PT PLN (Persero) Unit Pelaksana Pelayanan Pelanggan Cempaka Putih.

- a. Diharapkan untuk dapat terus menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan Universitas Negeri Jakarta
- b. Memberikan buku pedoman pemasaran listrik yang berisi istilah-istilah dalam bidang listrik. Hal ini akan membantu praktikan dalam memahami kegiatan pemasaran perusahaan sejak awal memulai PKL.

DAFTAR PUSTAKA

PLN-Kementrian BUMN

<http://www.bumn.go.id/pln/application> (Diakses Tanggal 7 September 2019)

Profil perusahaan

<https://www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan> (Diakses Tanggal 7 September 2019)

Purnama,D., Saparudin, Mardiaty, U., Zain, N., Prihatni, R., & Krisnamurti, A. (2012) *Pedoman Praktik Kerja Lapangan* (N. Hidayat, Ed.). Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta(Diakses Tanggal 21 September 2019)

Rambat Lupiyoadi. Manajemen Pemasaran Jasa. Edisi 3. Yogyakarta: Penerbit Salemba Empat, 2014

Rencana usaha penyedia tenaga listrik.2018

<http://www.pln.co.id/statics/uploads/2018/04/RPUPTL> (diakses tanggal 7 september 2019)

Tujuan, sifat, jenis dan tahapan personal selling.2018.

<https://www.kajianpustaka.com> /2018 /11(Diakses Tanggal 21 September 2019)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Daftar Tugas Harian PKL

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
1	Senin	1 Juli 2019	08.0 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan dengan karyawan Divisi Pemasaran 2. Penjelasan singkat mengenai Divisi Pemasaran 3. Penjelasan mengenai tugas yang akan dilaksanakan di Divisi Pemasaran oleh Bu Lia selaku Supervisor 4. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar maupun pascabayar
2	Selasa	2 Juli 2019	08.0 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. promosi layanan listrik premium ke Rumah Sakit Pertamina Jaya (RSPJ)
3	Rabu	3 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
4	Kamis	4 Juli 2019	08.0 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
5	Selasa	9 Juli 2019	08.0 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Meeting</i> laporan WIG 2. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel
6	Rabu	10 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Wawancara testimoni ke Dinas Lingkungan Hidup atas penggunaan

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
				produk SPLU
7	Kamis	11 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar.
8	Jumat	12 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
9	Senin	15 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
10	Selasa	16 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
11	Rabu	17 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
12	Kamis	18 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
13	Jumat	19 Juli 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
				Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
14	Senin	22 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. <i>Meeting</i> laporan WIG 2. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 3. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
15	Selasa	23 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar 2. Mengecek status data Arsip Induk Langgan (AIL) pelanggan premium.
16	Rabu	24 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. Input data sisir tarif B ke R di Microsoft Excel 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar 3. Mengecek status data Arsip Induk Langgan (AIL) pelanggan premium
17	Kamis	25 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan prabayar 2. Mengecek status data Arsip Induk Langgan (AIL) pelanggan premium.
18	Jumat	26 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. <i>Meeting</i> laporan WIG 2. Menyatukan data perintah kerja

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
				pelanggan prabayar dan pascabayar 3. Mengecek status data Arsip Induk Langgan (AIL) pelanggan premium.
19	Senin	29 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. Menyatukan data pelanggan yang membayar secara prabayar dan pascabayar
20	Selasa	30 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
21	Rabu	31 Juli 2019	08.00 – 16.00	1. promosi layanan listrik premium ke Rumah Sakit Evasari bersama Pak Kemas (Manajer Area), Pak Imam (Manajer Pemasaran), Bu Tuti dan Mba Nadia.
22	Kamis	1 Agustus 2019	08.0 – 16.00	1. Membuat presentasi laporan WIG 2. promosi layanan listrik premium ke Puskesmas Kecamatan Pulogadung bersama Pak Imam (Manajer Pemasaran), Bu Tuti dan Mba Nadia.
23	Jumat	2 Agustus 2019	08.0 – 16.00	1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
24	Senin	5 Agustus 2019	08.0 – 16.00	1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
25	Selasa	6 Agustus 2019	08.0 – 16.00	1. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
26	Rabu	7 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
27	Kamis	8 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
28	Jumat	9 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
29	Senin	12 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. <i>Meeting</i> laporan WIG 2. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 3. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
30	Selasa	13 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan




No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
				dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
31	Rabu	14 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
32	Kamis	15 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar.
33	Jumat	16 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
34	Senin	19 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
35	Selasa	20 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
				dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
36	Rabu	21 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
37	Kamis	22 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. <i>Meeting event</i> gebyar kemerdekaan 2. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 3. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
38	Jumat	23 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. <i>Meeting event</i> gebyar kemerdekaan 2. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 3. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
39	Senin	26 Agustus 2019	08.00 – 16.00	1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data

No	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Tugas
				perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
40	Selasa	27 Agustus 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
41	Rabu	28 Agustus 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
42	Kamis	29 Agustus 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar
43	Jumat	30 Agustus 2019	08.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melayani keluhan pelanggan melalui Aplikasi Pengaduan dan Keluhan Terpadu (APKT) 2. Menyatukan data perintah kerja pelanggan prabayar dan pascabayar


LAMPIRAN 2

Surat Permohonan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p>	
	<p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>	
<p><i>Building Future Leaders</i></p>		
Nomor	: 1419/UN39.12/KM/2019	19 Maret 2019
Lamp.	: -	
Hal	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri	
<p>Kepada Yth. Senior Manajer Sumber daya Manusia PT PLN Persero Unit Induk Distribusi Jakarta Raya Jl. M.I. Ridwan Rais No.1, RT.7/RW.1, Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
Nama	: Rini Ramadhanty	
Nomor Registrasi	: B215160235	
Program Studi	: Manajemen	
Fakultas	: Ekonomi	
Jenjang	: S1	
No. Telp/Hp	: 083871737398	
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan (PKL)" pada tanggal 01 Juli 2019 sampai dengan tanggal 27 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>		
		<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>
<p>Tembusan :</p>		
<p>1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Manajemen</p>		
<p>⌋</p>		

LAMPIRAN 3

Surat Persetujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

 **PT PLN (Persero)**
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110
Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kolak Pos : 1141
Facsimile: (021) 3456694 Website : www.pln.co.id/disjaya

Call Center : (kode area) 123 Facebook : pln123
E-mail : pln123@pln.co.id Twitter : @pln_123

Nomor : 0172 /SDM.04.06/UID JAYA/2019
Surat Sdr.No. : 1419/UN39.12/KM/2019
Perihal : Jawaban Permohonan
Praktek Kerja Lapangan

02 April 2019

Kepada
Yth. Kepala Biro Administrasi,
Kemahasiswaan dan Hubungan
Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta Nomor : 1419/UN39.12/KM/2019 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu:

NO.	NAMA	NIM	Jurusan
1.	Rini Ramadhanty	8215160235	Manajemen

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada perusahaan kami mulai tanggal 01 Juli 2019 s.d 27 September 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :


- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Penelitian di izinkan sepanjang data yang diminta tidak termasuk dalam data yang dikecualikan
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah:

Jabatan : Manager UP3 Cempaka Putih
PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.


SENIOR MANAGER
SUMBER DAYA MANUSIA


TRIS YANUARSYAH H

Tembusan :
- Mahasiswa Ybs.


LAMPIRAN 4

Lembar Hadir Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS**

Nama : Rini Ramadhany
 No. Registrasi : 0215160235
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Praktik : PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih
 Alamat Praktik/Telp : KAV 60, Jalan A. Yani RT. 15/RW 3,
 Cemp. Putih, Tim., Sec. Cemp., Pulih, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 1 Juli 2019	1. <i>Her</i>	
2.	Selasa / 2 Juli 2019	2. <i>Her</i>	
3.	Rabu / 3 Juli 2019	3. <i>Her</i>	
4.	Kamis / 4 Juli 2019	4. <i>Her</i>	
5.	Selasa / 9 Juli 2019	5. <i>Her</i>	
6.	Rabu / 10 Juli 2019	6. <i>Her</i>	
7.	KamU / 11 Juli 2019	7. <i>Her</i>	
8.	Jum'at / 12 Juli 2019	8. <i>Her</i>	
9.	Senin / 15 Juli 2019	9. <i>Her</i>	
10.	Selasa / 16 Juli 2019	10. <i>Her</i>	
11.	Rabu / 17 Juli 2019	11. <i>Her</i>	
12.	KamU / 18 Juli 2019	12. <i>Her</i>	
13.	Jum'at / 19 Juli 2019	13. <i>Her</i>	
14.	Senin / 22 Juli 2019	14. <i>Her</i>	
15.	Selasa / 23 Juli 2019	15. <i>Her</i>	

Jakarta, 30 Agustus 2019

Pendat





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rasasungkar Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Rini Ramadhaniy
No. Registrasi : 0215160235
Program Studi : Manajemen
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : KAV. 60, Jalan A. Yani RT. 15/RV 3,
Cemp. Putih Tim., Kec. Cemp. Putih, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 1 Juli 2019	1. Her	
2.	Selasa / 2 Juli 2019	2. Her	
3.	Rabu / 3 Juli 2019	3. Her	
4.	Kamis / 4 Juli 2019	4. Her	
5.	Jelasa / 9 Juli 2019	5. Her	
6.	Rabu / 10 Juli 2019	6. Her	
7.	Kamis / 11 Juli 2019	7. Her	
8.	Jumat / 12 Juli 2019	8. Her	
9.	Senin / 15 Juli 2019	9. Her	
10.	Selasa / 16 Juli 2019	10. Her	
11.	Rabu / 17 Juli 2019	11. Her	
12.	Kamis / 18 Juli 2019	12. Her	
13.	Jumat / 19 Juli 2019	13. Her	
14.	Senin / 22 Juli 2019	14. Her	
15.	Selasa / 23 Juli 2019	15. Her	

Jakarta, 30 Agustus 2019
Penilai
PL
UNJ
DIPERIKSA P-1
Her



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Rini Ramadhani
No. Registrasi : 0215160235
Program Studi : Manajemen
Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih
Alamat Praktik/Telp : KAV. 60, Jalan A. Yani RT. 15/RW 3,
Cemp. Putih, Tim. Sec. Cemp. Putih, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 1 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 2 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 3 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 4 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa / 9 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu / 10 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis / 11 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at / 12 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin / 15 Juli 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa / 16 Juli 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu / 17 Juli 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis / 18 Juli 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jum'at / 19 Juli 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin / 22 Juli 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa / 23 Juli 2019	15. <i>[Signature]</i>	


Jakarta
Pendidik




20 Agustus 2019

LAMPIRAN 5

Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fekonj.uj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Rini Ramadhany
 No.Registrasi : 0215160235
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Praktik : PT. PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih
 Alamat Praktik/Telp : KAV. 60 Jalan A. Yani RT. 15 / DW 3
Cemp. ... p. bh. em. ... EES. Lem. p. un. Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	88					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95					
8	Aktivitas dan Kreativitas	88					
9	Kecelakaan Waktu Penyelesaian Tugas	95					
10	Hasil Pekerjaan	95					
Jumlah		918	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{918}{10} = 91,8$ 10 (sepuluh) Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">92</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	92	A	Angka bulat	huruf
92	A						
Angka bulat	huruf						


 Jakarta, 10 Agustus 2019

Catatan :
 Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6**Lembar surat keterangan telah mengikuti (PKL)**

UID JAKARTA RAYA
UP3 CEMPAKA PUTIH

SURAT KETERANGAN
Nomor : 00515/kt /SDM.07.01/060400/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVI SRI RAHAYUNINGSIH
Jabatan : MANAGER BAGIAN KSA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : RINI RAMADHANTY
NIM : 8215160235
Jurusan : MANAJEMEN
Universitas : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) UP3 Cempaka Putih** pada Bagian **PEMASARAN** , pada periode 1 JULI 2019 - 30 AGUSTUS 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 30 Agustus 2019

An. **MANAGER UP3
MANAGER BAGIAN KSA**





NOVI SRI RAHAYUNINGSIH

Jl. Ahmad Yani No. 60, By Pass Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10510
T (021) 4255050 W www.pln.co.id

Paraf 

LAMPIRAN 7

Lembar kartu konsultasi bimbingan (PKL)

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


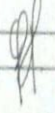
Kampus Cincinemas Selatan, Jakarta Selatan 15129
Telepon (021) 4713227-4714284, Fax: (021) 4714285

Building Future Leaders

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Rini Ramadhanty
 2. No.Registrasi : 0215160235
 3. Program Studi : Manajemen
 4. Dosen Pembimbing : Bu. Ika Febrilia, SE., M. M.
 NIP. 19.07.02092015042001

5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
 Pada Divisi Pemasaran PT. PLN (Persero)
 UP3 Area Lempaka Putih

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	20 / September / 2019	BAB II	Revisi Struktur organisasi	
2			Revisi judul tabel, spasi tabel	
3	01 / November / 2019	BAB IV	spasi tabel	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

LAMPIRAN 8

Lembar dokumentasi event “Gebyar Kemerdekaan di Era Digital 2019”

