

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU (DPMPTSP) PROVINSI DKI  
JAKARTA**

**INDAH SILMIYA  
8215162009**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
KONSENTRASI PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

***INTERNSHIP REPORT  
AT INVESTMENT AND INTEGRATED ONE-STOP  
SERVICE DKI JAKARTA PROVINCE***

**INDAH SILMIYA  
8215162009**



*This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta*

***STUDY PROGRAM OF MANAGEMENT  
MARKETING CONCENTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2019***

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

**Indah Silmiya.** Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Lt.5 Mal Pelayanan Publik, Jalan HR. Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta Selatan, 15 Juli – 6 September 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan PKL bagi Praktikan adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh praktikan selama perkuliahan dengan mempraktikannya secara langsung, dan menambah pengetahuan serta keterampilan agar mampu mengembangkan sikap profesional yang diperlukan dalam dunia kerja. Laporan ini berisikan kegiatan Praktikan selama melakukan kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan di bagian Promosi dan Fasilitasi pada Bidang Penanaman Modal DPMPTSP. Pekerjaan yang didelegasikan kepada praktikan yaitu, membuat laporan strategi promosi investasi kota, membuat laporan untuk bahan buku promosi investasi DKI Jakarta, mempersiapkan surat-surat yang dibutuhkan, mempersiapkan berbagai kegiatan pertemuan seperti *Forum Group Discussion* (FGD), rapat, serta pertemuan dengan investor. Setelah menjalani kegiatan PKL, Praktikan telah mendapatkan pengetahuan dan pengalaman tentang dunia kerja nyata yang selama ini tidak di dapatkan di perkuliahan.

**Kata Kunci:** Promosi, Fasilitasi, Investasi Kota, Provinsi DKI Jakarta

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

**Indah Silmiya.** *Internship report at Investment And Integrated One-Stop Service DKI Jakarta Province, 5th floor Public Service Mall, HR. Rasuna Said Street Kav. C-22, South Jakarta, 15th July – 6th September 2019. SI Management Program Study of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

*The purpose of this internship for the Practitioner is to apply the knowledge gained by Practitioner during lectures by practicing them directly, and increase knowledge and skills to be able to develop the professional attitude needed in the world of work in accordance with the department and expertise. This report contains Practitioner activities while carrying out internship activities, Practitioner placed in the Promotion and Facilitation section of the Department of Investment DPMPSTP. The work delegated to the Practitioner is to make a report on the city investment promotion strategy, make a report for DKI Jakarta investment promotion book material, prepare the required letters, prepare various meeting activities such as Forum Group Discussion (FGD), and meetings with investors. After undergoing internship activities, Practitioner has gained knowledge and experience about the real world of work that has not been obtained in lectures.*

*Keywords: Promotion, Facilitation, City Investment, DKI Jakarta Province.*

# LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Penanaman  
Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)  
Nama Praktikan : Indah Silmiya  
Nomor Registrasi : 8215162009  
Program Studi : S1 Manajemen

**Menyetujui,  
Koordinator Program Studi S1 Manajemen**



Dr. Suherman, M.Si.  
NIP. 197311162006041001

**Mengetahui,  
Dosen Pembimbing**



Rahmi, S.E. M.S.M.  
NIP. 198305012018032001

**Seminar Pada Tanggal:.....**

# LEMBAR PENGESAHAN

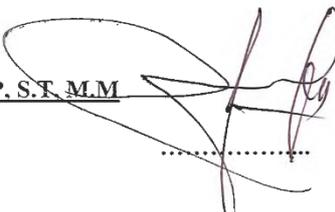
## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, M.Si

NIP. 197311162006041001

	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji, <u>Agung Kresnamurti Rivai P. S.T. M.M</u> NIP. 197404162006041001		10/1/20 .....
Penguji Ahli, <u>Ika Febrilia S.E, M.M</u> NIP. 198702092015042001		10/1/20 .....
Dosen Pembimbing, <u>Rahmi, S.E, M.S.M</u> NIP. 198305012018032001		10/1/20 .....

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kelancaran dan kemudahan dalam menyelesaikan laporan PKL sebagai bentuk pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan PKL di DPMPTSP, dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil PKL di DPMPTSP selama empat puluh (40) hari di Bagian Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal. Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk Praktikan dan umumnya untuk para pembaca laporan, yaitu untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca. Maka Praktikan mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu Praktikan selama proses pembuatan laporan ini, terutama kepada orang tua Praktikan yang telah memberikan doa dan kasih sayang yang tiada habisnya sampai detik ini. Praktikan juga hendak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rahmi, S.E, M.S.M, selaku dosen pembimbing PKL
2. Dr. Suherman, M.Si, selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen

3. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Kepada kedua orang tua dan kedua kakakku tercinta yang selalu mendoakan dan mendukungku
5. Keluarga besar DPMPTSP untuk bimbingannya selama Praktikan melaksanakan PKL
6. Teman-teman S1 Manajemen B 2016 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan PKL
7. Kepada Agisty, teman baik yang selalu memberikan dukungan dalam dunia perkuliahan
8. Kepada Nuna, yang telah membantu dan menemani untuk menyelesaikan laporan PKL

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati, dalam penulisan laporan ini Praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan PKL ini bermanfaat bagi Praktikan khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, 18 November 2019

Indah Silmiya

## DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF .....	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i> .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM .....	10
A. Sejarah DPMPTSP .....	10
B. Logo DPMPTSP.....	14
C. Struktur Organisasi DPMPTSP.....	15
D. Kegiatan Umum DPMPTSP .....	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	20
A. Bidang Kerja .....	20
B. Pelaksanaan.....	20

C. Kendala yang Dihadapi .....	33
D. Cara Menghadapi Kendala.....	33
BAB IV PENUTUP .....	35
A. Kesimpulan.....	35
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA .....	37
LAMPIRAN.....	38

## DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	8
--	---

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Tata Nilai DPMPTSP .....	12
Gambar II. 2 Logo DPMPTSP DKI Jakarta .....	14
Gambar II. 3 Struktur Organisasi DPMPTSP .....	15
Gambar III. 1 Contoh Pemberian Tugas.....	21
Gambar III. 2 Rapat Persiapan IID Singapura .....	22
Gambar III. 3 <i>Forum Group Discussion</i> Analisa Kebijakan .....	23
Gambar III. 4 Audiensi Bersama Calon Investor dari Sydney, Australia.....	25
Gambar III. 5 <i>Forum Group Discussion</i> Finalisasi Bahan Promosi .....	28
Gambar III. 6 Kemitraan Usaha .....	29
Gambar III. 7 Penelitian dan Analisis Buku Promosi Investasi.....	30
Gambar III. 8 Pengurusan Surat Undangan .....	31
Gambar III. 9 Materi dan PowerPoint IABS 2019.....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	38
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melakukan Praktik.....	40
Lampiran 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	41
Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	44
Lampiran 5 Dokumentasi Foto Bersama.....	45
Lampiran 6 Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan .....	466
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan .....	666
Lampiran 8 Lembar Persetujuan Sidang PKL .....	677

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dalam era global ini peran pemasaran bagi perusahaan menjadi semakin penting karena kondisi persaingan yang semakin kuat yang ditandai dengan munculnya pesaing-pesaing baru maupun berekspansinya pesaing-pesaing yang sudah ada. Mereka tidak hanya berasal dari dalam negeri tetapi juga dari luar negeri. Bagi perusahaan, pemasaran merupakan salah satu kegiatan pokok yang harus dilakukan dalam upayanya mempertahankan kelangsungan hidup, untuk berkembang, dan mendapatkan laba. Berhasil atau tidaknya dalam pencapaian tujuan bisnis akan bergantung pada keahlian mereka di bidang pemasaran, produksi, keuangan, maupun di bidang lain. Selain itu juga bergantung pada kemampuan mereka untuk mengkombinasikan fungsi-fungsi tersebut agar organisasi dapat berjalan lancar.

Dalam organisasi, baik organisasi non-laba maupun perusahaan, yang mempunyai beberapa jenjang manajerial, peran pemasaran untuk masing-masing jenjang pasti berbeda. Sebuah perusahaan yang besar misalnya, mempunyai tiga jenjang manajerial, yaitu manajemen puncak, manajemen madya dan manajemen operasional. Jika dilihat pada jenjang organisasionalnya, jenjang paling atas disebut jenjang korporat, jenjang menengah disebut jenjang unit bisnis strategik, dan jenjang yang paling bawah disebut jenjang operasional. Pemasaran dibutuhkan oleh setiap jenjang

dengan peran yang berbeda (Webster, Jr, 1992).

Perguruan tinggi merupakan salah satu organisasi berbasis pendidikan yang memiliki tujuan untuk menghasilkan sumber daya manusia sekaligus generasi penerus bangsa yang kaya akan ilmu pengetahuan dan teknologi baik secara teoretis maupun praktis. Dalam mewujudkan tujuan tersebut, Universitas Negeri Jakarta turut serta dalam melatih dan membentuk tenaga profesional agar siap untuk memasuki dunia kerja. Selain dari pihak universitas, para perusahaan atau instansi juga diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan PKL.

PKL merupakan penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya. Di Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi, PKL merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat dalam kurikulum yang bertujuan meningkatkan wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa. Melalui praktik kerja lapangan, mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal dan menyesuaikan diri pada dunia kerja serta dapat mengaplikasikan teori maupun pengetahuan yang diterima selama di perkuliahan. Kegiatan PKL ini diharapkan dapat menjadi kerjasama yang menguntungkan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan berbagai instansi.

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan PKL di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) yang merupakan simbol kemajuan (keberadaban) penyelenggaraan pelayanan

perizinan dan non perizinan yang diselenggarakan secara terpadu antara pemerintah pusat maupun daerah, serta pelayanan BUMN/BUMD/Swasta dalam rangka menyediakan pelayanan yang cepat, mudah, terjangkau, aman dan nyaman. Praktikan ditempatkan di bagian Promosi Penanaman Modal karena sesuai dengan konsentrasi yang diambil praktikan yaitu manajemen pemasaran.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan PKL antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a) Sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- b) Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan konsentrasi belajar Praktikan, yaitu manajemen pemasaran
- c) Memperkenalkan Praktikan dengan dunia kerja yang sesungguhnya
- d) Melatih Praktikan agar mampu bekerja sama dengan rekan kerja
- e) Memberikan kontribusi terhadap institusi dimana Praktikan menjalankan PKL
- f) Menumbuhkan rasa tanggung jawab dan mewujudkan sosok yang terampil, jujur, berkompeten, dan unggul serta mempersiapkan mental pada dunia kerja

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a) Memperoleh pengetahuan baru yang belum pernah Praktikan

ketahui sebelumnya, serta pengalaman kerja nyata yang berkaitan dengan melakukan tugas seorang *Promotion Staff* secara langsung sesuai dengan teori yang telah didapat selama perkuliahan dan bimbingan dari pihak DPMPTSP

- b) Menerapkan ilmu pengetahuan baik teori maupun praktik yang telah dipelajari selama masa perkuliahan untuk diaplikasikan di DPMPTSP, yaitu membuat laporan strategi promosi investasi kota, membuat laporan untuk bahan buku promosi investasi DKI Jakarta, mempersiapkan surat-surat yang dibutuhkan, mempersiapkan berbagai kegiatan pertemuan seperti *Forum Group Discussion* (FGD), rapat, serta pertemuan dengan investor
- c) Mengetahui secara langsung proses promosi investasi kota

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan PKL antara lain:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a) Mengembangkan kemampuan dan keterampilan sesuai dengan ilmu yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b) Mempersiapkan diri baik fisik maupun mental untuk dapat menghadapi dunia kerja setelah mendapat gelar sarjana ekonomi
- c) Memenuhi salah satu syarat kelulusan sebagai mahasiswa program S1 Manajemen, Universitas Negeri Jakarta

- d) Melatih keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- e) Mengembangkan pola pikir, kreativitas, dan keberanian serta kemampuan berkomunikasi yang dibutuhkan dalam dunia kerja
- f) Mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama berada di bangku kuliah dan mendapatkan pengalaman baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a) Sebagai sarana pembelajaran agar mahasiswa khususnya Jurusan Manajemen Pemasaran mampu menjadi tenaga – tenaga ahli yang dibutuhkan di dunia kerja serta mampu bersaing dalam perkembangan globalisasi
- b) Membangun kerja sama dan hubungan baik antara perguruan tinggi dengan instansi terkait sehingga perguruan tinggi lebih dikenal di kalangan dunia kerja
- c) Meningkatkan kualitas lulusan Sarjana Ekonomi yang mumpuni sesuai dengan bidang dan keahliannya masing-masing
- d) Membuka peluang kerja sama antara Universitas dengan instansi terkait dalam pelaksanaan PKL di waktu yang akan datang
- e) Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja yang profesional dan berpengalaman
- f) Meningkatkan citra dari Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri

Jakarta, sebagai pencetak bibit unggul berkualitas

- g) Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran dan kritik untuk menyempurnakan dan memperbarui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan instansi dan tuntutan pembangunan pada umumnya.

### **3. Bagi DPMPTSP**

- a) Dengan adanya mahasiswa yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait
- b) Mendapatkan tenaga kerja tambahan
- c) Praktikan dapat membantu pekerjaan sehari-hari, dapat membantu mencari data sebagai bahan untuk memperbaharui buku promosi investasi, membuat surat-surat yang sedang dibutuhkan, dan Praktikan dapat membantu mempersiapkan pertemuan atau kegiatan penting
- d) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat
- e) Membangun kemitraan agar instansi pemerintahan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL di DPMPTSP, khususnya Dinas Penanaman Modal yang bergerak di bidang Investasi Kota (DKI Jakarta).

Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)

Alamat : Lantai 5 Mal Pelayanan Publik, Jalan HR. Rasuna Said Kav. C-22, South Jakarta

Telepon : +62211500164 / +6281220117777

Website : [www.ptsp.jakarta.go.id/penanamanmodal](http://www.ptsp.jakarta.go.id/penanamanmodal)  
[www.jakartainvestmentcentre.com](http://www.jakartainvestmentcentre.com)

E-mail : [promosifasilitasipm@gmail.com](mailto:promosifasilitasipm@gmail.com)  
[Jakartainvestmentcentre@gmail.com](mailto:Jakartainvestmentcentre@gmail.com)

#### **E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Waktu pelaksanaan PKL Praktikan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, Praktikan memastikan ke instansi terkait perihal penerimaan mahasiswa untuk PKL. Keputusannya adalah instansi tersebut menerima mahasiswa PKL. Selanjutnya Praktikan mengetahui berkas apa saja yang diperlukan untuk melakukan PKL di DPMPTSP.

Dilanjutkan mengurus kebutuhan surat dan administrasi yang diperlukan. Dimulai dengan pengajuan surat PKL kepada pihak kemahasiswaan gedung R untuk mendapatkan akses membuka situs SIPERMAWA dan membuat surat permohonan pengajuan PKL. Lalu menunggu selama tiga hari untuk proses surat resmi yang akan diambil

melalui BAAK Universitas Negeri Jakarta.

Praktikan melakukan wawancara pada tanggal 11 Juli 2019 oleh Kepala Departemen Penanaman Modal DPMPTSP, Ibu Ririn yang berada di Gedung Mal Pelayanan Publik, Jalan HR. Rasuna Said. Setelah melakukan wawancara, kemudian pihak perusahaan mengizinkan Praktikan memulai kegiatan PKL pada tanggal 15 Juli 2019.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di DPMPTSP pada Bagian Promosi Penanaman Modal pada tanggal 15 Juli – 6 September 2019. Praktikan melaksanakan PKL selama 8 (delapan) minggu hari kerja atau selama 40 (empat puluh) hari. Pakaian yang praktikan gunakan adalah pakaian yang sopan dan formal. Berikut ketentuan waktu kerja selama kegiatan PKL :

**Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Pukul</b>	<b>Keterangan</b>
Senin –Kamis	08.00 –16.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
Jumat	08.00 – 16.30	Jam Kerja
	12.00 – 13.30	Istirahat

Sumber: data diolah praktikan

## 3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan sebagai bukti telah melaksanakan PKL di bagian Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal DPMPTSP. Praktikan mempersiapkan dan

menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan Juli – November 2019. Pembuatan laporan ini merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini berisi pengalaman praktikan selama masa PKL di DPMPTSP. Data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari pihak DPMPTSP.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM**

#### **A. Sejarah DPMPTSP**

Pada Desember 2014, Gubernur DKI Jakarta periode 2012-2014, Joko Widodo, memiliki pemikiran penciptaan pelayanan pemerintah yang mudah diakses masyarakat. Joko Widodo mengharapkan ada suatu badan yang mampu melayani perizinan dan non perizinan yang cepat dan tidak berbelit.

Pada Januari 2015, Pemikiran Joko Widodo diimplementasikan secara nyata oleh Gubernur DKI Jakarta penerusnya, Basuki Tjahaja Purnama, dengan dibentuknya Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (BPTSP) adalah satuan kerja perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2013 tentang penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Satuan kerja ini memiliki tugas untuk melayani perizinan dan non perizinan dengan sistem satu pintu.

Pada Januari 2017, Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu berubah nama menjadi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

#### **1. Dasar Hukum**

BPTSP Provinsi DKI Jakarta diresmikan pada tanggal 2 Januari 2015, dengan dasar hukum:

- a. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

- b. Perda 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan PTSP.
- c. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu jumlah izin/non izin 518;
- d. Pergub Nomor 7 Tahun 2016 dengan jumlah izin/non izin 476;
- e. Pergub Nomor 47 Tahun 2017 jumlah izin/non izin 269.
- f. Bertambahnya urusan penanaman modal maka terbitlah Peraturan Gubernur Nomor 281 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)

## 2. Visi & Misi DPMPTSP

Berikut adalah visi dan misi DPMPTSP,

a. Visi:

Solusi perizinan warga Jakarta

b. Misi:

- Melakukan pembinaan dan pengembangan aparatur PTSP sesuai kompetisi
- Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan/non perizinan secara profesional
- Mengedepankan pemanfaatan sistem informasi untuk mempercepat pelayanan
- Mengelola pengaduan masyarakat dengan berbasis *quick response*

- Menyediakan sarana dan prasarana kerja yang memadai dan handal

### 3. Tata Nilai DPMPTSP



**Gambar II. 1 Tata Nilai DPMPTSP**

Sumber: Bidang Pengaduan dan Komunikasi DPMPTSP

Bangunan solusi akan berdiri dan memberi arti di atas pilar empati yang tinggi, kompetensi yang mumpuni, inovasi yang teruji dan desisi yang presisi

### 4. Moto DPMPTSP

- a. *Zero delay*
- b. *Zero complaint*
- c. *100% excellent services*

### 5. Mal Pelayanan Publik

Mal Pelayanan Publik (MPP) diresmikan tanggal 12 Oktober 2017, merupakan simbol kemajuan (keberadaban) penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan yang diselenggarakan secara terpadu antara pemerintah pusat maupun daerah, serta pelayanan BUMN/BUMD/Swasta dalam rangka menyediakan pelayanan yang

cepat, mudah, terjangkau, aman dan nyaman.

Mekanisme pembentukan MPP dengan cara melakukan MOU antara Pemerintah (Gubernur) Provinsi DKI Jakarta dengan seluruh lembaga yang terlibat dalam pemberian layanan di MPP. Dengan 328 jumlah layanan (DPM PTSP: 269 layanan, Kementerian/-Lembaga/Swasta: 59 Layanan).

**a. Dasar Hukum Pembentukan MPP**

- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 23 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik.
- Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 142 Tahun 2017 tentang Mal Pelayanan Publik
- SK Gub Nomor 1856 Tahun 2017 tentang Mal Pelayanan Publik.

**b. Maksud Pembentukan MPP**

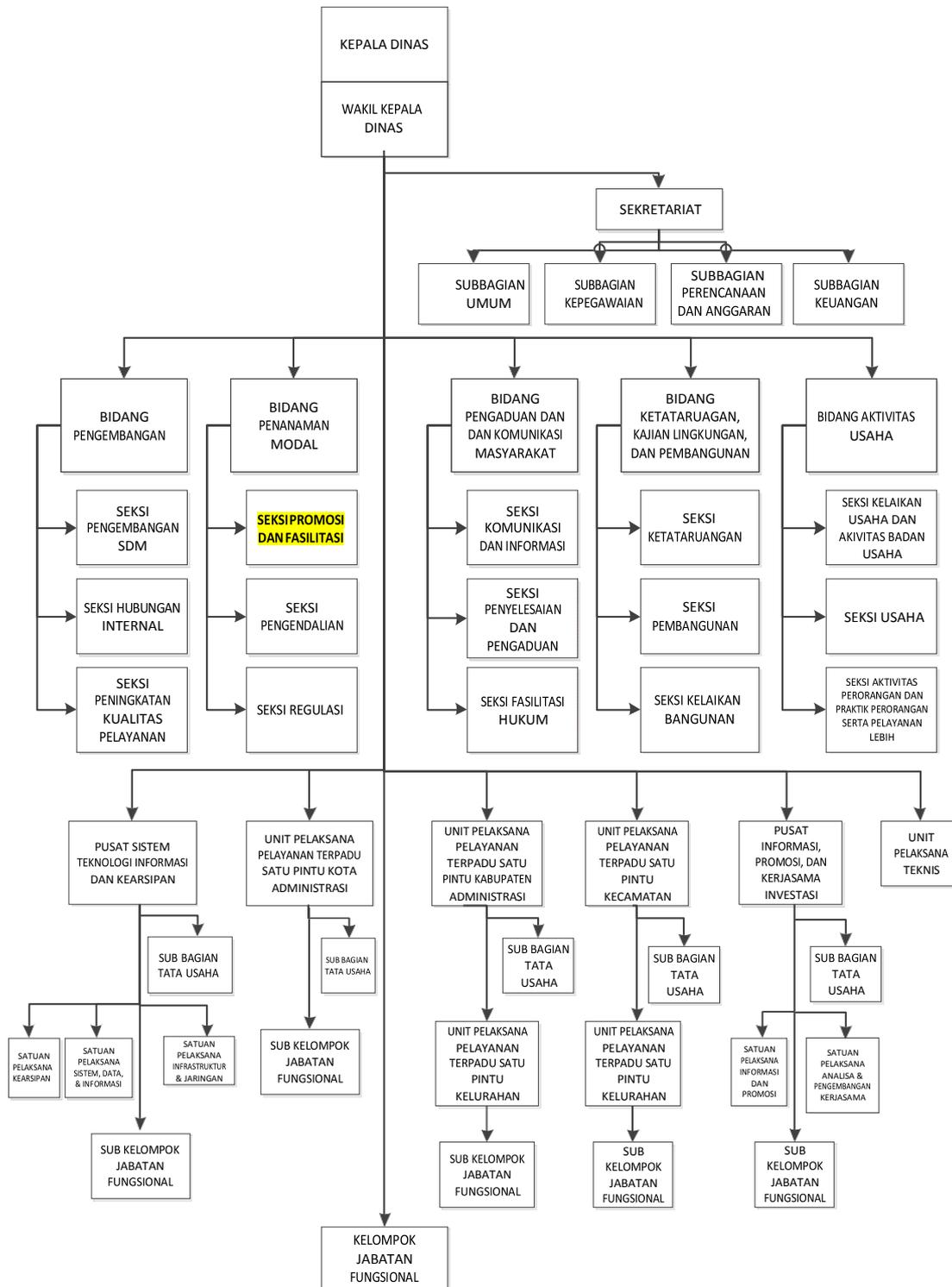
Untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, sehingga pelayanan publik menjadi semakin cepat, terjangkau dan mudah.

**B. Logo DPMPTSP**

**Gambar II. 2 Logo DPMPTSP DKI Jakarta**

Sumber : Bidang Pengaduan dan Komunikasi DPMPTSP

### C. Struktur Organisasi DPMPTSP



**Gambar II. 3 Struktur Organisasi DPMPTSP**  
 Sumber : Pergub Provinsi DKI Jakarta No 281 Tahun 2016

#### **D. Kegiatan Umum DPMPTSP**

- a) Mengintegrasikan berbagai layanan baik instansi Pusat, BUMN/BUMD dan Swasta dalam satu gedung atau lokasi yang sama
- b) Menyederhanakan persyaratan, prosedur dan sistem
- c) Meningkatkan komitmen, kerja sama dan sinergi antar penyelenggara layanan dalam rangka penyediaan, pemanfaatan dan pengembangan layanan publik
- d) Memberikan kemudahan kepada pengguna layanan dalam memproses layanan pada satu lokasi atau gedung
- e) Mendorong peningkatan investasi dan pertumbuhan ekonomi
- f) Meningkatkan kualitas pelayanan perizinan dengan pelayanan yang lebih cepat, mudah, terjangkau, transparan dan akuntabel serta bebas dari pungutan liar

##### **1) Lembaga yang Terlibat**

1. DPM Provinsi DKI Jakarta (269 Layanan)
2. Dirjen Pajak (5 Layanan)
3. Bea dan Cukai (3 Layanan)
4. Dirjen Imigrasi (2 Layanan)
5. Dirjen AHU (11 Layanan)
6. BKPM (1 Layanan)
7. BPN RI (3 Layanan)
8. Polda Metro Jaya (4 Layanan)

9. Badan Pajak dan Retribusi Daerah (12 Layanan)
10. Dinas Dukcapil (4 Layanan)
11. Jasa Raharja (2 Layanan)
12. BPJS Kesehatan (3 Layanan)
13. BPJS Ketenagakerjaan (5 Layanan)
14. PT. PLN (3 Layanan)
15. Bank DKI (1 Layanan)
16. PT Penjamin Kredit Daerah Jakarta (Jamkrida) (2 Layanan)

## **2) Bidang Penanaman Modal**

Mempunyai tugas melaksanakan pembinaan penanaman modal.

Untuk melaksanakan tugas, Bidang Penanaman Modal menyelenggarakan fungsi:

- Penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Bidang Penanaman Modal;
- Pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Bidang Penanaman Modal;
- Penyusunan kebijakan dan regulasi teknis penyelenggaraan terkait penanaman modal;
- Pelaksanaan kebijakan, pedoman dan standar teknis penanaman modal;
- Penyusunan dan pelaksanaan sosialisasi kebijakan dan regulasi yang berkaitan dengan penanaman modal;
- Pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah, pemerintah

daerah, SKPD/UKPD dan perwakilan negara sahabat dalam penyelenggaraan penanaman modal;

- Pelaksanaan koordinasi dengan organisasi usaha, perdagangan, profesi dan keuangan nasional dan internasional terkait penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
- Pengembangan pemanfaatan data dan informasi potensi serta peluang penanaman modal;
- Pelaksanaan penelitian, pengkajian, studi kelayakan terhadap penanaman modal; penghimpunan, pengolahan, pemeliharaan dan penyajian data penanaman modal;
- Pelaksanaan koordinasi memonitor, fasilitasi, bimbingan dan konsultasi teknis pengembangan potensi penanaman modal;
- Pelaksanaan evaluasi Rencana Umum Penanaman Modal Provinsi (RUPMP);
- Penyusunan indikator kinerja penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
- Pelaksanaan pengendalian terhadap pelaksanaan penanaman modal sesuai hak dan kewajiban serta tanggung jawab penanaman modal;
- Pelaksanaan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM);
- Pelaksanaan fasilitasi penyelesaian masalah/hambatan yang dihadapi penanaman modal dalam merealisasikan kegiatan

penanaman modalnya yang disampaikan dalam LKPM;

- Penyusunan regulasi penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
- Penyusunan regulasi terkait insentif penanaman modal;
- Penyusunan analisa dan evaluasi paket-paket kebijakan di bidang penanaman modal;
- Penyusunan standar operasional prosedur pelayanan dan tupoksi penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, standar pelayanan, standar pelayanan minimal dan maklumat pelayanan; dan
- Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Bidang Penanaman Modal.

### **3) Capaian Bidang Penanaman Modal**

Provinsi DKI Jakarta menjadi Provinsi dengan nilai realisasi investasi tertinggi di Indonesia sepanjang tahun 2017. Berdasarkan data BKPM realisasi investasi di DKI Jakarta mencapai Rp 108,6 Triliun dengan rincian Rp 47,3 Triliun merupakan PMDN dan 4,6 Miliar Dollar AS atau setara Rp 61,3 Triliun. Hal tersebut membuktikan bahwa iklim investasi di DKI Jakarta semakin membaik.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

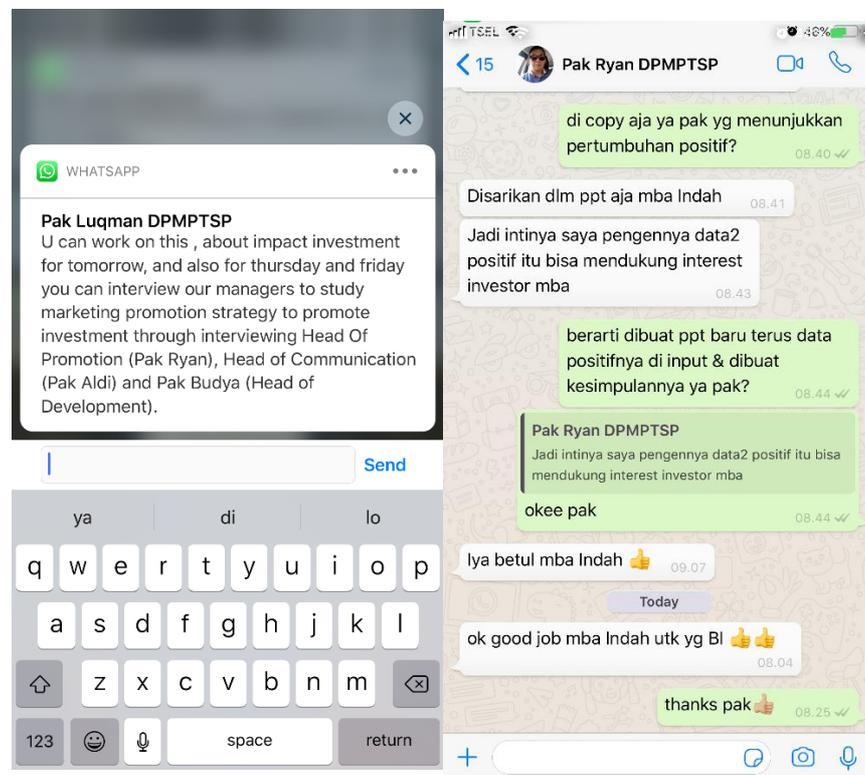
Pada pelaksanaan kegiatan PKL di DPMPTSP, Praktikan ditempatkan pada Seksi Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal. Deskripsi pekerjaan dari seksi ini adalah mempromosikan investasi proyek yang dibangun oleh Pemprov DKI Jakarta. Praktikan melaksanakan PKL sesuai hari kerja yaitu dari Senin - Kamis jam kerja pukul 08.00 – 16.00 WIB, jam istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB dan hari Jumat jam kerja pukul 08.00 – 16.30 jam istirahat pukul 12.00 – 13.30 WIB.

##### **B. Pelaksanaan**

Pertama, Praktikan diperkenalkan ke semua pekerja yang ada di DPMPTSP. Sebagai seorang Praktikan yang ditempatkan di bagian promosi dan fasilitasi penanaman modal, Praktikan harus mengetahui dan mengenal para pekerja yang lainnya sehingga selama beberapa hari ke depan dapat mengamati kinerja dan bekerja sama dengan baik. Selanjutnya, Praktikan diberi tahu semua kode akses yang digunakan dimulai dari kode akses membuka komputer, kode *email*, sehingga mempermudah Praktikan untuk mengerjakan tugas yang diberikan.

Pada hari pertama, Praktikan diberi pengarahan tentang deskripsi pekerjaan yang akan dilakukan selama beberapa hari kedepan. Praktikan diberi sebuah tugas penyelesaian buku Promosi Investasi DKI Jakarta.

Praktikan diminta melakukan penelitian untuk selanjutnya dibuat laporan, dan diselesaikan sebelum masa PKL berakhir. Praktikan juga diberi tugas menghadiri beberapa rapat dan *Forum Group Discussion*. Beberapa pekerjaan lainnya diberikan secara spontan mengikuti arahan dari Kepala Seksi Promosi dan Fasilitasi. Biasanya tugas diberikan melalui *WhatsApp* oleh Kepala Seksi Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal, Pak Ryan.



**Gambar III. 1 Contoh Pemberian Tugas**

*Screen Capture* pada 28 Agustus 2019

## 1. Mengikuti Rapat Persiapan *Indonesia Investment Day (IID)* Singapura



**Gambar III. 2** Rapat Persiapan IID Singapura

Foto diambil pada Jumat, 19 Juli 2019

Praktikan diminta datang untuk menghadiri rapat persiapan *Indonesia Investment Day (IID)* Singapura oleh Kepala Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal, Pak Ryan. Rapat tersebut diadakan pada hari dan tanggal:

Hari/Tanggal : Jumat, 19 Juli 2019

Jam : 09.00- 11.00

Tempat : Ruang Rapat Jakarta, Lt.5 Mal Pelayanan Publik.

Berikut notulensi rapat yang Praktikan catat; acara dibuka oleh Bu Ririn selaku Kepala Departemen Penanaman Modal pada pukul 09.00 WIB. Rapat dihadiri oleh 20 orang dari perwakilan Bank Indonesia dan berbagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang ada di DKI Jakarta. Diantaranya adalah PD Pasar Jaya, Jakarta Industrial Estate Pulogadung

(JIEP), dan Food Station Tjipinang Jaya.

Rapat berisi penyampaian dasar pelaksanaan acara yang akan berlangsung di Singapura, mulai dari *layout*, koordinasi antar daerah, dan persiapan produk yang akan ditawarkan oleh BUMD saat acara pameran berlangsung di Singapura.

## **2. Mengikuti *Forum Group Discussion (FGD)* Analisa Kebijakan Strategi Peningkatan Investasi di Jakarta Melalui JIC**



**Gambar III. 3 *Forum Group Discussion***

### **Analisa Kebijakan Strategi Peningkatan Investasi di Jakarta**

Foto diambil pada Jumat, 26 Juli 2019

Praktikan diminta datang menghadiri FGD oleh Kepala Bidang Penanaman Modal, Ibu Ririn. Rapat tersebut diadakan pada hari dan tanggal:

Hari/Tanggal : Jumat, 26 Juli 2019

Jam : 09.00- 11.00

Tempat : Ruang Rapat Jakarta, Lt.5 Mal Pelayanan Publik.

Narasumber : Telisa Aulia F. (FEB Universitas Indonesia)

Berikut notulensi FGD yang Praktikan catat; acara dibuka oleh Bu Ririn dengan memberikan penjelasan kepada narasumber mengenai promosi investasi yang dilakukan DPMPTSP, dimulai pada pukul 09.00 WIB. FGD dihadiri oleh kurang lebih 10 orang perwakilan dari dinas penanaman modal dan *Jakarta investment centre*. FGD berisi penyampaian identifikasi masalah dilanjutkan penyelesaian oleh narasumber, yang menyatakan bahwa Jakarta kini harus menyiapkan strategi penarikan investor mengingat akan dipindahkannya Ibukota ke Kalimantan. Selain itu, Jakarta sangat memiliki peluang investasi pada industri kreatif, contohnya pada sektor *lifestyle* dan *digital*. Praktikan sempat mengajukan pertanyaan kepada narasumber seputar *competitive advantage* pada industri kreatif untuk Jakarta.

**3. Mengikuti Audiensi Bersama Calon Investor dari Sydney, Australia (Menindaklanjuti rapat persiapan *Jakarta Business Forum (JBF) 2019 Sydney*)**



**Gambar III. 4 Audiensi Bersama Calon Investor dari Sydney, Australia**

Foto diambil pada Jumat, 2 Agustus 2019

Praktikan diminta datang menghadiri audiensi oleh Kepala Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal, Pak Ryan. Rapat tersebut diadakan pada hari dan tanggal:

Hari/Tanggal : Jumat, 2 Agustus 2019

Jam : 09.30- 11.00

Tempat : Ruang Rapat Jakarta, Lt.5 Mal Pelayanan Publik.

Berikut notulensi audiensi yang praktikan catat; acara dibuka oleh Pak Ryan selaku Kepala Promosi dan Fasilitasi Departemen Penanaman Modal pada pukul 09.30. Pihak JIEP dan PD Pasar Jaya mempresentasikan proyek yang akan ditawarkan kepada investor dari Australia. JIEP mempresentasikan project penghijauan ke 2 terbesar di Jakarta setelah Monas. Di dalam proyek tersebut akan dibangun *public transportation*

(MRT, LRT, BRT) yang akan menghubungkan setiap plot dalam proyek. Sedangkan PD Pasar Jaya mempromosikan *project mixed use traditional market development*. Di dalamnya terdapat pasar, hotel, apartemen, dll.

Pihak Departemen Penanaman Modal menjelaskan kepada investor bahwa *investment project* akan diperluas ke wilayah-wilayah lain di Jakarta, tidak hanya di Jakarta Pusat.

Calon investor meminta beberapa penjelasan, di antaranya mengenai *return & risk* yang akan terjadi selama proyek yang ditawarkan berjalan, institusi yang bekerja sama dengan proyek ini, dan bagaimana perizinan yang akan dihadapi. Perpindahan ibukota juga akan menjadi pertimbangan calon investor, namun pihak Departemen Penanaman Modal meyakinkan investor dengan menanamkan branding *digital & creativity* kepada Jakarta.

#### **4. Mengikuti Rapat dengan Dinas Pariwisata dan Budaya dalam Penindaklanjutan Komunikasi Dukungan Tim Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta terhadap *Indonesia-Australia Business Summit (IABS) 2019 KBRI Canberra***

Praktikan diminta datang menghadiri Rapat oleh Kepala Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal, Pak Ryan. Rapat tersebut diadakan pada hari dan tanggal:

Hari/Tanggal : Kamis, 8 Agustus 2019

Jam : 10.00- 11.00

Tempat : Ruang Video Teleconference London, Lt.5

Mal Pelayanan Publik.

Berikut notulensi audiensi yang Praktikan catat; acara dibuka oleh Pak Ryan selaku Kepala Promosi dan Fasilitasi Departemen Penanaman Modal pada pukul 10.00. Pak Ryan menyampaikan surat permohonan dukungan tim kebudayaan provinsi DKI Jakarta terhadap *Indonesia-Australia Business Summit* (IABS) 2019 dari KBRI Canberra yang ditujukan untuk Bapak Anies Baswedan kepada Ibu Rahma selaku perwakilan Dinas Pariwisata dan Budaya (Disparbud).

Ibu Rahma menanggapi surat permohonan tersebut, bahwa pihak Disparbud tidak dapat memfasilitasi tim kebudayaan mengingat waktu yang sudah mendekati acara utama. Selain itu juga dikarenakan setiap penari harus didampingi oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) dan anggaran terpusat di biro Administrasi Sekretariat Daerah (ASD), dengan proses yang cukup lama. Namun apabila surat permohonan bisa dipenuhi, berikut data tim kebudayaan yang dapat berkontribusi; Full team 7-10 orang (3 pemusik & 4/7 penari), 5 penari dengan musik rekaman.

##### **5. Mempersiapkan dan Mengikuti *Forum Group Discussion* (FGD)**

**Finalisasi Bahan Promosi Peluang Investasi Proyek-Proyek Strategis dan Potensial di Wilayah Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta**



**Gambar III. 5 *Forum Group Discussion***

**Finalisasi Bahan Promosi Peluang Investasi**

Foto diambil pada Kamis, 8 Agustus 2019

Praktikan diminta datang menghadiri FGD oleh Kepala Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal, Pak Ryan. FGD tersebut diadakan pada hari dan tanggal:

Hari/Tanggal : Kamis, 8 Agustus 2019

Jam : 10.00- 11.00

Tempat : Ruang Video Teleconference London,

Lt.5 Mal Pelayanan Publik.

Praktikan diminta untuk menjadi moderator dalam FGD tersebut. Berikut notulensi audiensi yang praktikan catat; acara dibuka oleh Pak Ryan selaku Kepala Promosi dan Fasilitasi Departemen Penanaman Modal pada pukul 10.00.

Kemudian dilanjutkan oleh presentasi oleh Direktur Utama PT Jakarta

Propetindo, Direktur Utama PT Pulomas Jaya, dan Direktur Utama PD Sarana Jaya tentang peluang investasi proyek-proyek strategis dan potensial di setiap wilayah pemerintahan provinsi DKI Jakarta. FGD ini dihadiri oleh; Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi DKI Jakarta, Kepala BPBUMD Provinsi DKI Jakarta, Kepala Biro Perekonomian Setda. Provinsi DKI Jakarta, Kepala UPT PIP-KI DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta.

#### **6. Mengisi Acara Kemitraan Usaha antara Perusahaan PMA/PMDN dengan UMKM**



**Gambar III. 6 Kemitraan Usaha antara Perusahaan PMA/PMDN dengan UMKM**

Foto diambil pada Rabu, 11 September 2019

Praktikan diminta untuk mengisi acara oleh Kepala Departemen Penanaman Modal, Ibu Ririn. Acara tersebut diadakan pada hari dan tanggal:

Hari/Tanggal : Rabu, 11 September 2019

Jam : 08.00- 15.30

Tempat : Hotel Gran Melia

Praktikan diminta oleh Ibu Ririn untuk menjadi Pembawa Acara (MC) dalam acara yang dihadiri oleh peserta UMKM, narasumber yang menginspirasi, beberapa perusahaan besar swasta, Pejabat Provinsi DKI Jakarta, dan Sandiaga Uno dalam rangka pemberian wadah kepada UMKM untuk menjalin kerjasama dengan perusahaan PMA/PMDN untuk memasok bahan baku dan memasarkan produk-produk UMKM.

## 7. Melakukan Penelitian dan Analisis Sebagai Bahan untuk Buku Promosi Investasi Provinsi DKI Jakarta



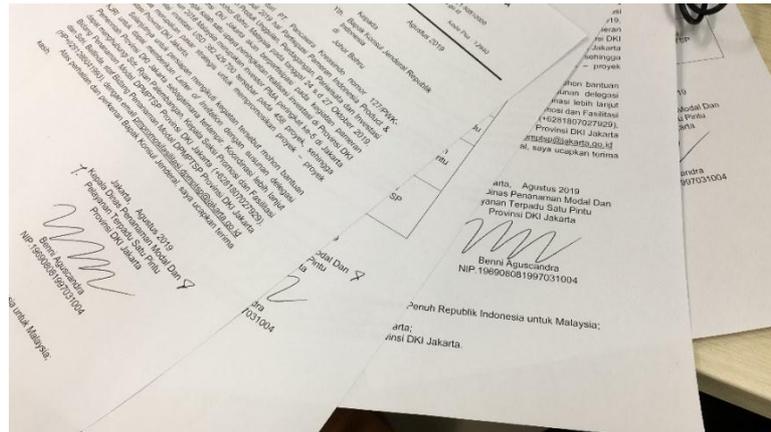
**Gambar III. 7 Melakukan Penelitian dan Analisis Sebagai Bahan untuk Buku Promosi Investasi Provinsi DKI Jakarta**

Foto diambil pada Rabu, 21 Agustus 2019

Praktikan seringkali diminta untuk melakukan penelitian yang bersumber dari instansi pemerintahan dalam negeri maupun luar negeri. Contoh instansi dalam negeri diantaranya; BKPM, Bappenas, Bank Indonesia, Bekraf. Penelitian ini dilakukan untuk melakukan pembaharuan

data pada buku promosi investasi DKI Jakarta yang akan disebarluaskan saat diadakan acara investasi kota di luar negeri seperti Australia, Dubai, Malaysia, Singapura, dan negara lainnya.

## 8. Mengurus Surat Undangan



**Gambar III. 8 Pengurusan Surat Undangan**

Foto diambil pada Senin, 19 Agustus 2019

Praktikan biasa dimintakan bantuan dalam pengurusan surat undangan, berikut adalah langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam pembuatan surat undangan:

- a) Surat undangan yang telah dibuat oleh *staff* dan disetujui oleh Kepala Seksi Promosi dan Fasilitasi Penanaman Modal, diantarkan ke ruang Kepala Dinas, Bapak Benni Aguscandra untuk ditandatangani
- b) Setelah ditandatangani, surat dilaporkan ke departemen kepegawaian bidang penyuratan untuk diberi nomor surat
- c) Kemudian surat difotokopi sebanyak 4 rangkap dan kemudian diberi cap instansi (cap Pemprov) di setiap tanda tangan pada

lembar fotokopian

- d) Surat kemudian *discan* untuk dijadikan berkas dan laporan. Setelah itu surat undangan siap dikirim ke instansi terkait

## 9. Membuat PowerPoint untuk Dipresentasikan oleh Kepala Promosi dan Fasilitas Penanaman Modal



**Gambar III. 9 Materi dan PowerPoint IABS 2019**

Sumber: Data Kepala Promosi dan Fasilitas Penanaman Modal

Praktikan diminta untuk membuat PowerPoint untuk dipresentasikan oleh Kepala Promosi dan Fasilitas Penanaman Modal, Pak Ryan. Contohnya seperti gambar di atas, praktikan diminta untuk membuat

PowerPoint untuk persiapan acara Indonesia-Australia Business Summit (IABS) 2019 di Sydney. Materinya berasal dari situs resmi IABS, surat undangan dari KBRI Canberra untuk Gubernur, dan *Term of Reference* IABS Sydney 2019.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Selama melaksanakan PKL di DPMPTSP, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan, baik kendala dari dalam diri Praktikan maupun kendala dari lingkungan tempat PKL yang Praktikan alami. Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan PKL komunikasi antar Praktikan dengan karyawan lain terbatas kecuali dengan salah satu *staff* promosi. Hal ini mengakibatkan kecanggungan yang membuat Praktikan kurang bersosialisasi dengan karyawan lain
2. Minimnya tingkat kedekatan antar pegawai membuat Praktikan semakin sulit beradaptasi dengan situasi
3. Praktikan tidak diberikan pekerjaan yang rutin sehingga pekerjaan berganti-ganti menyesuaikan keadaan

### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi Praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara Praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di DPMPTSP adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi antar Karyawan

Sosialisasi sangat penting dalam kehidupan bermasyarakat terlebih pada lingkungan kerja, karena sosialisasi yang baik akan membantu penyelesaian pekerjaan secara efektif. Proses sosialisasi diperlukan karena terdapat perbedaan antara kepribadian individu karyawan dan budaya atau nilai organisasi (Sedarmayanti, 2008 : h. 119).

## 2. Komunikasi

Komunikasi merupakan proses yang dinamis. Proses ini secara konstan berubah sesuai dengan situasi yang berlaku (Anderson, 1959 : h. 5). Maka dari itu komunikasi sangat diperlukan disetiap jam maupun menit di kehidupan umat manusia, dalam hal ini dikhususkan saat melakukan pekerjaan. Karena menurut Menurut John R. Wenburg dan William W. Wilmot, komunikasi merupakan proses untuk saling memahami dan berbagi makna (Mulyana, 2007 : h. 76). Pekerjaan akan selesai dengan memuaskan ketika komunikasi antar karyawan dalam kondisi yang baik.

## 3. Rancangan Pekerjaan (*Job Design*)

Perancangan pekerjaan adalah proses menentukan tugas-tugas spesifik untuk dikerjakan, metode yang dipakai dalam menjalankan tugas, dan cara pekerjaan yang bersangkutan berhubungan dengan pekerjaan lain dalam organisasi (Mondy, 2008). Rancangan pekerjaan ini dapat membantu menentukan pekerjaan yang harus dilakukan untuk sebuah posisi, cara menyelesaikan tugas, dan keterkaitannya dengan pekerjaan lain.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan kegiatan PKL selama 2 bulan (40 hari kerja) di DPMPTSP seksi promosi dan fasilitasi penanaman modal, Praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata. Dari PKL yang dilaksanakan Praktikan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat pada saat di perkuliahan yang sangat sesuai pada saat melakukan PKL di DPMPTSP
2. Praktikan mengetahui prosedur membuat surat-surat yang dibutuhkan serta mendapatkan wawasan baru yang diperoleh dari hadir dalam berbagai pertemuan dengan investor dan *Forum Group Discussion*
3. Praktikan mengetahui strategi promosi investasi daerah, khususnya Provinsi DKI Jakarta

#### **B. Saran**

Pelaksanaan di DPMPTSP bagian Promosi Penanaman Modal berjalan lancar namun masih ada beberapa hal yang harus diperbaiki. Berikut beberapa saran dari praktikan.

- **Saran untuk DPMPTSP :**

1. Diharapkan untuk memperbaiki komunikasi antar karyawan untuk lingkungan kerja yang lebih fleksibel dengan mengadakan kegiatan kekeluargaan seperti, makan siang bersama
2. Diharapkan dapat mendeskripsikan pekerjaan lebih baik lagi agar Praktikan memiliki tanggung jawab secara jelas

- **Saran untuk Universitas Negeri Jakarta :**

1. Fakultas dan Universitas khususnya BAKHUM diharapkan mempermudah pembuatan surat izin pelaksanaan PKL dan yang terpenting adalah tingkatkan kualitas pelayanannya, karena pihak BAKHUM selalu bersikap tidak sopan (emosional) terhadap mahasiswa
2. Dapat menjalin hubungan dengan perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk melaksanakan PKL

- **Saran untuk Mahasiswa :**

1. Pahami terlebih dahulu bidang kerja yang akan ditempuh sebelum mengajukan surat PKL pada suatu instansi
2. Kembangkan *interpersonal skill* karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan rekan kerja

## DAFTAR PUSTAKA

- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. "Rencana Strategis 2017-2022 Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Pemerintah Provinsi DKI Jakarta". 2017. <http://pelayanan.jakarta.go.id>. (Diakses Jumat 9 Agustus 2019 pukul 15.12)
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. "Tentang Kami". 2019. <https://pelayanan.jakarta.go.id/#tentang-ptsp>. (Diakses Jumat 9 Agustus 2019 pukul 14.45)
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. "Visi-Misi". 2019. <https://pelayanan.jakarta.go.id/site/page?pid=visi---misi>. (Diakses Jumat 9 Agustus 2019 pukul 14.45)
- Hajat, Nurahma *et al.* "Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta". Jakarta: Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Jackson, Jane. *"Introducing Language and Intercultural Communication"*. 2nd ed. New York: Routledge, 2020.
- Kartajaya, Hermawan *et al.* *"MarkPlus on Strategy: 12 Tahun Perjalanan MarkPlus&Co Membangun Strategi Perusahaan"*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 2005.
- Kepala Bidang Pengaduan dan Komunikasi. "Papan Gambaran Umum DPMPSTP". 2017. (Dikirim melalui Microsoft PowerPoint)
- Mondy, R Wayne. *"Human Resource Management"*. Pearson Education, 2008.
- Mulyana, Deddy. *Ilmu Komunikasi: Suatu Pengantar*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2007.
- Sedarmayanti. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Grasindo, 2008.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta

Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220

Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 7931/UN39.12/KM/2019  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

13 Juni 2019

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPSTP) DKI Jakarta  
Mal Pelayanan Publik Jl. Epicentrum Selatan, Karet Kuningan,  
Setiabudi, Jakarta Selatan 12940

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Indah Silmiya  
Nomor Registrasi : 8215162009  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082213251038

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 1 Juli s.d. 31 Agustus 2019  
guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
dan Hubungan Masyarakat  
Kabag. Akademik dan Kerjasama



Dra. Tri Suparniyati, M.Si.  
NIP. 19670514 199303 2 001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Koordinator Prodi Manajemen

25 JUN 2019

00 4 3 5 7 --



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Mal Pelayanan Publik, Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-22, Tel.021-50810900  
Website : pelayanan.jakarta.go.id, email : dpmpmsp@jakarta.go.id  
Jakarta

Kode Pos 12940

Nomor : 6990/-092.26  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Persetujuan Izin Praktik  
Kerja Lapangan ( PKL )

8 Juli 2019

Kepada  
Yth. Sdri. Indah Silmiya  
Mahasiswi Universitas Negeri Jakarta  
di  
Jakarta

Menindaklanjuti permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan (PKL) Universitas Negeri Jakarta Nomor : 7931/UN39.12/KM/2019 tanggal 13 Juni 2019 bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami dapat menerima permohonan magang saudara , dengan ketentuan sbb :

1. Mentaati seluruh peraturan dan tata tertib di DPM-PTSP;
2. Berpakaian rapi dan sopan;
3. Jangka waktu magang : 15 Juli sd. 6 September 2019
4. Tempat Magang : Bidang Penanaman Modal DPMPSTP;

Mengingat tidak dianggarkannya untuk kegiatan ini, peserta magang agar menyediakan sendiri biaya akomodasi dan peralatan yang tidak tersedia di DPMPSTP.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

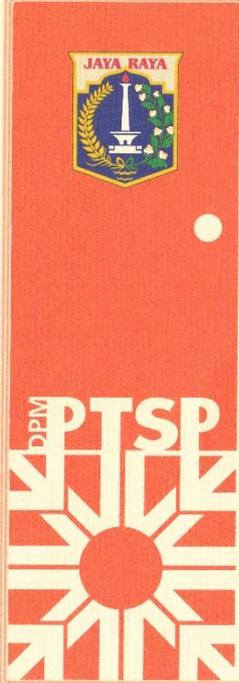
a.n. Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta  
Sekretaris,

Ir. Izhar Chaidir, MA  
NIP 196712311995031012

Tembusan :

1. Kepala DPMPSTP Provinsi DKI Jakarta;
2. Wakil Kepala DPMPSTP Provinsi DKI Jakarta;
3. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Humas Univ.Negeri Jakarta;
4. Kepala Bidang Penanaman Modal DPMPSTP;

## Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melakukan Praktik



# SERTIFIKAT

Nomor : 9288/-081

**DIBERIKAN KEPADA :**

## INDAH SILMIYA

Telah melaksanakan Magang pada  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi DKI Jakarta, terhitung mulai  
15 Juli 2019 - 6 September 2019  
dengan hasil **SANGAT BAIK**.

Jakarta, 6 September 2019  
Wakil Kepala DPMPPTSP Provinsi DKI Jakarta

*Drs. Denny Wahyu Haryanto, M.Si*  
NIP 197112041991011001

### Daftar Nilai

NO	URAIAN	NILAI				KET
		A	B	C	D	
1	Kedisiplinan	✓				
2	Tanggung Jawab	✓				
3	Kerjasama	✓				
4	Keterampilan	✓				
5	Moral / Etika Kerja	✓				

NILAI	ARTI NILAI
A	SANGAT BAIK
B	BAIK
C	CUKUP
D	KURANG

Jakarta, 6 September 2019  
Pembimbing Magang

*Ryan Palembang*  
**RYAN PALEMBANGAN**  
NIP 198006072010011026

### Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Indah Silmiya  
No. Registrasi : 0215162009  
Program Studi : S1 manajemen  
Tempat Praktik : DMPTSP, Mal Pelayanan Publik  
Alamat Praktik/Telp : Mal. Pelayanan Publik,  
Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-22, Jak Sel  
(021) 1500164 / 081220117777

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Juli 2019	1. Jh	
2.	Selasa, 16 Juli 2019	2. Jh	
3.	Rabu, 17 Juli 2019	3. Jh	
4.	Kamis, 18 Juli 2019	4. Jh	
5.	Jumat, 19 Juli 2019	5. Jh	
6.	Senin, 22 Juli 2019	6. Jh	
7.	Selasa, 23 Juli 2019	7. Jh	
8.	Rabu, 24 Juli 2019	8. Jh	
9.	Kamis, 25 Juli 2019	9. Jh	
10.	Jumat, 26 Juli 2019	10. Jh	
11.	Senin, 29 Juli 2019	11. Jh	
12.	Selasa, 30 Juli 2019	12. Jh	
13.	Rabu, 31 Juli 2019	13. Jh	
14.	Kamis, 1 Agustus 2019	14. Jh	
15.	Jumat, 2 Agustus 2019	15. Jh	

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Indah Silamiya  
No. Registrasi : 8215162009  
Program Studi : S1. MANAJEMEN  
Tempat Praktik : DEPT. S.P. i. Mal. Pelayanan Publik  
Alamat Praktik/Telp : Mal. Pelayanan Publik  
Jl. HR. Rasuna Said, Kav. C-22, Jaksel  
(021) 1500169 / 08122011777

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1. <i>th</i>	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	2. <i>th</i>	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3. <i>th</i>	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4. <i>th</i>	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5. <i>th</i>	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. <i>th</i>	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. <i>th</i>	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. <i>th</i>	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. <i>th</i>	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. <i>th</i>	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. <i>th</i>	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. <i>th</i>	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. <i>th</i>	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. <i>th</i>	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. <i>th</i>	

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangu Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

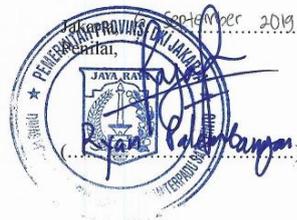
DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : *Indah Glimiya*  
No. Registrasi : *B215162009*  
Program Studi : *S1 manajemen*  
Tempat Praktik : *DPMPTSP, Mal. Pelayanan Publik*  
Alamat Praktik/Telp : *Mal. Pelayanan Publik*  
*Jl. HR. Rawnia Said, Kav. C-22, Jakarta*  
*(021) 1500164 / 081220117777*

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<i>Senin, 26 Agustus 2019</i>	<i>1. Jh</i>	
2.	<i>Selasa, 27 Agustus 2019</i>	<i>2. Jh</i>	
3.	<i>Rabu, 28 Agustus 2019</i>	<i>3. Jh</i>	
4.	<i>Kamis, 29 Agustus 2019</i>	<i>4. Jh</i>	
5.	<i>Jumat, 30 Agustus 2019</i>	<i>5. Jh</i>	
6.	<i>Senin, 2 September 2019</i>	<i>6. Jh</i>	
7.	<i>Selasa, 3 September 2019</i>	<i>7. Jh</i>	
8.	<i>Rabu, 4 September 2019</i>	<i>8. Jh</i>	
9.	<i>Kamis, 5 September 2019</i>	<i>9. Jh</i>	
10.	<i>Jumat, 6 September 2019</i>	<i>10. Jh</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



## Lampiran 4 : Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ..... SKS

Nama : Indah Silmiya  
No.Registrasi : 8215162009  
Program Studi : S1 manajemen  
Tempat Praktik : DPMPIS.P. Mal Pelayanan Publik  
Alamat Praktik/Telp : Mal Pelayanan Publik  
Jl. HR Posuna Said, Kav. C-22, Jaksel

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																								
1	Kehadiran	86	1. Keterangan Penilaian :  <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>87,6</td> <td>=</td> <td>87,6</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87,6</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	87,6	=	87,6	10 (sepuluh)			87,6	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																									
86-100	A	4																																									
81-85	A-	3,7																																									
76-80	B+	3,3																																									
71-75	B	3,0																																									
66-70	B-	2,7																																									
61-65	C+	2,3																																									
56-60	C	2,0																																									
51-55	C-	1,7																																									
46-50	D	1																																									
87,6	=	87,6																																									
10 (sepuluh)																																											
87,6	A																																										
Angka bulat	huruf																																										
2	Kedisiplinan	86																																									
3	Sikap dan Kepribadian	86																																									
4	Kemampuan Dasar	86																																									
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86																																									
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88																																									
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88																																									
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																									
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																																									
10	Hasil Pekerjaan	90																																									
Jumlah																																											

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**Lampiran 5 : Dokumentasi Foto Bersama**



**Lampiran 6 : Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan**

No	Hari / Tanggal	Kegiatan	PIC	Dokumen	Output
1.	Senin, 15 Juli 2019	-Perkenalan -Job Description -Menyiapkan laporan pertanggung jawaban rapat persiapan Jakarta Business Forum (JBF) 2019 London, Inggris.	Pak Ryan	-Undangan -Absen -Nota dinas	-Mengetahui seluruh stakeholder yang ada di kantor -Mengetahui deksripsi pekerjaan yang nanti akan dikerjakan -Mengetahui berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan
2.	Selasa, 16 Juli 2019	-Membuat laporan strategi promosi investasi kota	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mempelajari teori ruang lingkup investasi kota

3.	Rabu, 17 Juli 2019	-Membuat laporan strategi promosi investasi Kuala Lumpur dan Buenos Aires	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mempelajari teori strategi investasi kota di negara berkembang seperti Kuala Lumpur dan Buenos Aires
4.	Kamis, 18 Juli 2019	-Membuat laporan kebijakan ekonomi investasi Kuala Lumpur dan Buenos Aires	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mempelajari teori ruang lingkup investasi kota di negara berkembang
5.	Jumat, 19 Juli 2019	-Menyiapkan daftar kehadiran rapat untuk event Indonesia Investment Day (IID) Singapura -Mengikuti rapat persiapan Indonesia	Pak Ryan	-Absen -Nota dinas	-Mengetahui berkas yang diperlukan dalam persiapan rapat -Mengetahui cara berkomunikasi dalam

		Investment Day (IID) Singapura 26 Juli 2019			pertemuan dengan berbagai instansi -Mengetahui cara membuat nota dinas
6.	Senin, 22 Juli 2019	-Membuat laporan Social Entrepreneurship	Pak Luqman	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
7.	Selasa, 23 Juli 2019	-Membuat gambaran icon social impact investment	Pak Luqman	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi

8.	Rabu, 24 Juli 2019	-Membuat laporan Impact Investment (include picture & infographic)	Pak Luqman	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
9.	Kamis, 25 Juli 2019	-Membuat laporan Impact Investment Bond	Pak Luqman	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
10.	Jumat, 26 Juli 2019	-Mengikuti Forum Group Discussion (FGD) Analisa Kebijakan Strategi Peningkatan Investasi di Jakarta melalui JIC	Ibu Ririn	-Nota dinas	-Mengetahui strategi promosi dan potensi investasi di DKI Jakarta -Mengetahui

					cara membuat nota dinas
11.	Senin, 29 Juli 2019	-Membuat laporan data update pemeringkatan kredit (credit rating) Indonesia dari beberapa organisasi Internasional (Fitch, S&P, Moody) untuk dimasukkan ke buku promosi investasi DKI Jakarta	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
12.	Selasa, 30 Juli 2019	-Membantu persiapan dokumen rapat Indonesia-Australia Business Summit Sydney (IABS), 18-19	Pak Ryan	-Undangan -Absen -Term of reference	-Mengenal berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan

		September 2019			
13.	Rabu, 31 Juli 2019	-Membuat laporan “best marketing strategy for social impact investment”	Pak Luqman	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
14.	Kamis, 1 Agustus 2019	-Membuat infografis impact investment di Indonesia	Pak Luqman	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
15.	Jumat, 2 Agustus 2019	-Membantu persiapan sekali-gus mengikuti jalannya presentasi oleh PD	Pak Ryan	- Dokumenta si -Nota dinas	-Mengetahui berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan

		Pasar Jaya dan JIEP kepada calon investor dari Australia			-Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan dengan investor -Mengetahui cara membuat nota dinas
16.	Senin, 5 Agustus 2019	-Membantu pembuatan laporan nota dinas hasil presentasi oleh PD Pasar Jaya dan JIEP kepada calon investor dari Australia	Pak Ryan	-Nota dinas	-Mengetahui cara membuat nota dinas
17.	Selasa, 6 Agustus 2019	-Melakukan revisi laporan nota dinas hasil presentasi oleh PD Pasar Jaya dan JIEP kepada	Pak Ryan	-Nota dinas	-Mengetahui cara membuat nota dinas

		calon investor dari Australia			
18.	Rabu, 7 Agustus 2019	-Membuat laporan informasi klasifikasi tingkat maturity suatu proyek (greenfield, brownfield, operational) dan investor asing negara mana yang memiliki preferensi sudah berani invest di brown/green field tsb (sumber:bappenas )	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi -Mengenal berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan
19.	Kamis, 8 Agustus 2019	-Mengikuti rapat penindaklanjutan komunikasi tentang dukungan	Pak Ryan	-Absen -Undangan -Surat permohonan	-Mengenal berkas-berkas yang diperlukan

		Tim Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta terhadap IABS 2019 dari KBRI Canberra Bersama Dinas Pariwisata		n dari KBRI -Nota dinas	dalam setiap pertemuan -Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan dengan berbagai instansi -Mengetahui cara membuat nota dinas
20.	Jum'at, 9 Agustus 2019	-Membantu pengurusan SIRRUP (belanja cetakan khusus, pencetakan buku bahan promosi)	Pak Ryan	-Scanned to flashdisk	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
21.	Senin. 12 Agustus	-Membantu pengurusan	Pak Ryan	-Scanned to flashdisk	-Mengenal berkas-berkas

	2019	Kerangka Acuan Kerja (KAK)			yang diperlukan dalam setiap pertemuan
22.	Selasa, 13 Agustus 2019	-Mempersiapkan laporan Indonesia-Australia Business Summit (IABS) 2019 KBRI Canberra. -Mengurus surat permohonan Letter of Invitation pada kegiatan Pameran Indonesia Product & Tourism 2019 di Johor Bahru	Pak Ryan	-Nota dinas -Surat permohonan yang sudah ditanda tangani Kadis DPMPTSP	-Mengenal berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan -Mengetahui langkah-langkah legalitas surat setelah ditandatangani Kepala Dinas
23.	Rabu, 14 Agustus 2019	-Membuat laporan data middle class income di Jakarta untuk dimasukkan	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang

		kedalam buku promosi investasi Jakarta			diperlukan dalam pembuatan buku promosi
24.	Kamis, 15 Agustus 2019	-Membuat presentasi PowerPoint Indonesia- Australia Business Summit 2019 & Jakarta Business Forum Sydney, dengan materi hasil nota dinas (meeting with investor from Australia), Undangan Kedutaan Besar Republik Indonesia Canberra, term of reference IABS	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mempelajari pembuatan PowerPoint untuk di presentasikan kepada instansi lain yang terkait dengan menggunakan bahan-bahan yang diberikan, seperti; nota dinas, term of reference, surat dari KBRI, dan website official

		2019, & <a href="https://www.iabs-event.com/">https://www.iabs-event.com/</a> .			
25.	Jumat, 16 Agustus 2019	-Merekap data investor Australia di perusahaan-perusahaan Indonesia untuk persiapan IABS 2019-JBF Sydney	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan
26.	Senin, 19 Agustus 2019	-Menyambut kunjungan DPRD Gorontalo ke Jakarta Investment Centre	Pak Ryan	-Buku pariwisata Jakarta	-Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan dengan berbagai instansi
27.	Selasa, 20 Agustus 2019	-Merekap data investor Australia di perusahaan-perusahaan	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui berkas-berkas yang diperlukan

		Indonesia untuk persiapan IABS 2019-JBF Sydney			dalam setiap pertemuan
28.	Rabu, 21 Agustus 2019	-Membuat laporan analisis 4 best investment promotion agency website versi BKPM (Invest in Estonia, IDA Ireland, ProMexico, CINDE) berdasarkan fitur, penawaran, dan <i>competitive advantage</i> setiap website	Pak Ryan	-Laporan via email	-mempelajari strategi promosi investasi kota secara digital
29.	Kamis, 22 Agustus 2019	-Membantu persiapan dan mengikuti rapat persiapan ITT Expo Makassar 2019	Pak Ryan	-Absensi -Undangan	-Mengenal berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap

		dengan pihak koperasi, dekranasda, dan OK OCE			pertemuan -Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan dengan berbagai instansi
30.	Jumat, 23 Agustus 2019	-Membantu pembuatan nota dinas rapat persiapan ITT Expo Makassar 2019 dengan pihak koperasi, dekranasda, dan OK OCE	Pak Ryan	-Nota dinas	-Mengetahui cara membuat nota dinas
31.	Senin, 26 Agustus 2019	-Melakukan revisi nota dinas rapat persiapan ITT Expo Makassar 2019	Pak Ryan	-Nota dinas	-Mengetahui cara membuat nota dinas

		dengan pihak koperasi, dekranasda, dan OK OCE			
32.	Selasa, 27 Agustus 2019	Meringkas dan memberi kesimpulan pada data statistik Perkembangan dan Prospek Ekonomi DKI Jakarta 2019-2020 dari Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Jakarta untuk dimasukkan kedalam buku promosi investasi Jakarta	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
33.	Rabu, 28 Agustus 2019	Menerima tamu undangan dalam acara Public	Pak Ryan	-Undangan -Agenda -Daftar	-Mengenal berkas-berkas yang

		Private Partnership Structuring Workshop, Jakarta Sewerage System (JSS) Zona 8		undangan -Absensi	diperlukan dalam setiap pertemuan -Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan dengan berbagai instansi
34.	Kamis, 29 Agustus 2019	Membantu persiapan & menjadi moderator dalam Focus Group Discussion (FGD) finalisasi bahan promosi peluang investasi proyek-proyek strategis dan potensial di	Pak Ryan	-Undangan -Absensi -Materi dari instansi terkait	-Mengenal berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap pertemuan -Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan

		wilayah Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta			dengan berbagai instansi
35.	Jumat, 30 Agustus 2019	Membantu persiapan dan menerima tamu undangan dari berbagai instansi pemerintah maupun organisasi luar negeri pada event Jakarta Investment Centre Talks di hotel Shangri-La Jakarta	Pak Ryan	-Daftar Undangan -Susunan Acara -Daftar Kehadiran	-Mengenal berkas-berkas yang diperlukan dalam setiap event -Mengetahui cara berkomunikasi dalam pertemuan dengan berbagai instansi
36.	Senin, 2 September 2019	Mengurus undangan yang ditujukan kepada ketua umum OK	Pak Ryan	-Undangan	-Mengetahui prosedur dalam mengirimkan undangan ke

		OCE untuk berpartisipasi dalam Pameran Makassar ITT Expo 2019			instansi lain
37.	Selasa, 3 September 2019	Mengurus undangan yang ditujukan kepada PT JIEP, PT Pulomas Jaya dan PD PAM Jaya untuk berpartisipasi dalam Jakarta Business Forum 2019 yang dirangkaikan dengan Indonesia – Australia Business Summit (IABS) 2019	Pak Ryan	-Undangan -Rundown	-Mengetahui prosedur dalam mengirimkan undangan ke instansi lain

38.	Rabu, 4 Septemb er 2019	Membantu pengurusan SPPBJ & Tanda Terima buku promosi investasi	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
39.	Kamis, 5 Septemb er 2019	Membuat laporan hasil research buku promosi investasi kota di negara lain dan membuat saran design buku promosi investasi DKI Jakarta	Pak Ryan	-Laporan via email	-Mengetahui ruang lingkup investasi, dan data yang diperlukan dalam pembuatan buku promosi
40.	Jumat, 6 Septemb er 2019	Mengurus registrasi head of promotion and facilitation section	Pak Ryan	-Laporan via WhatsApp	-Mengetahui berkas-berkas yang diperlukan

		<p>of investment department (DPMPTSP), head of transportation, property, and finance section on BUMD, president commissioner, president director, vice president sales &amp; customer service PT JIEP, technical director PD PAM Jaya dalam event Indonesia Australia Business Summit (IABS) 2019</p>			<p>dalam setiap event</p>
--	--	---	--	--	---------------------------

## Lampiran 7 : Kartu Konsultasi Bimbingan



*Buildings  
Futures  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 472127-4706285, Fax: (021) 4706285



INSTITUT AKREDITASI  
UNIVERSITAS

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Indah Smitiya  
 2. No. Registrasi : 0215162009  
 3. Program Studi : St. Manajemen  
 4. Dosen Pembimbing : Rahmi, S.E., M.Si  
 NIP. 018505012018032001

5. Judul PKL : Laporan PKL  
Pada dinas Pengamanan Modal  
dan Pengamanan Terpadu  
Suku PINTA (DEPUTIP) DKI Jakarta

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1				
2				
3	13 / 11 / 19	Bab I - IV	Perbaiki penulisan kata sambung dan Daftar Pustaka.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
<b>SETUJU UNTUK UJIAN PKL</b>				

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 8 : Lembar Persetujuan Sidang PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED ORGANIZATION

### SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

#### Dosen Pembimbing

1. Nama : Rahmi, S.E, M.S.M.
2. NIP : 198305012018032001
3. Tanda tangan :

*Rahmi*

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Indah Silmiya
2. No. Registrasi : 8215162009
3. Program Studi : S1 manajemen
4. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan  
Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)

Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~\* Sidang PKL pada tanggal.....

Jakarta, 25 November 2019

Mengetahui  
Koorprodi S1 Manajemen

*[Signature]*

Dr. Sulherman, M.Si.  
NIP. 19731116 200604 100 1

Mahasiswa Ybs,

*[Signature]*

Indah Silmiya  
No.Reg : 8215162009

Cat : coret yang tidak perlu \*)