

**UPAYA MENINGKATKAN HASIL BELAJAR DENGAN  
METODE TUTOR SEBAYA PADA MATAPELAJARAN  
PENANGANAN SURAT / DOKUMEN KANTOR KELAS XI  
ADMINISTRASI PERKANTORAN 1 DI SMK NURUL IMAN  
JAKARTA TIMUR**

**ANITA FITRIANI  
8105109114**



**Skripsi ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Pendidikan**

**KONSENTRASI PEND. ADMINISTRASI PERKANTORAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2012**

**EFFORT TO IMPROVE LEARNING OUTCOMES WITH  
PEER TUTOR METHODS ON THE SUBJECTS OF MAIL  
HANDLING / OFFICE DOCUMENT CLASS XI  
ADMINISTRATION OFFICE 1 IN SMK NURUL IMAN EAST  
JAKARTA**

**ANITA FITRIANI  
8105109114**



**Skripsi is Writtens Part Of Bachelor Degree in Education Accomplishment**

**MAJOR IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION OFFICE  
STUDY PROGRAM OF EDUCATIONAL ECONOMICS  
DEPARTEMENT OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2012**

## **ABSTRAK**

**ANITA FITRIANI. UPAYA MENINGKATKAN HASIL BELAJAR DENGAN METODE TUTOR SEBAYA PADA MATA PELAJARAN PENANGANAN SURAT / DOKUMEN KANTOR KELAS XI ADMINISTRASI PERKANTORAN 1 DI SMK NURUL IMAN JAKARTA TIMUR. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2012.**

Rendahnya hasil belajar juga dialami disekolah ini salah satunya matapelajaran penanganan surat / dokumen kantor. Peneliti memilih matapelajaran ini karena matapelajaran penanganan surat / dokumen kantor merupakan matapelajaran produktif pada jurusan Administrasi Perkantoran.

Penelitian ini dilakukan bertujuan untuk dapat meningkatkan hasil belajar siswa. Oleh karena itu, peneliti menerapkan metode tutor sebaya untuk membantu konsep dan pemahaman siswa dalam menerima materi pembelajaran sehingga dapat meningkatkan hasil belajar siswa.

Penelitian tindakan kelas dilakukan selama 3 bulan mulai dari bulan April hingga Juli 2012. Subjek penelitian tindakan kelas ini adalah kelas XI Administrasi Perkantoran 1 SMK Nurul Iman Jakarta Timur pada mata pelajaran Penanganan Surat / Dokumen Kantor. Peneliti melakukan pelaksanaan tindakan sebanyak 3 siklus. Setiap siklus terdiri dari 1 kali pertemuan. Adapun tahapan penelitian ini berupa siklus yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengamatan, dan refleksi.

Hasil penelitian membuktikan bahwa implementasi metode tutor sebaya dapat meningkatkan hasil belajar siswa pada mata pelajaran penanganan surat / dokumen kantor. Berdasarkan data yang didapatkan, hasil perolehan ketuntasan belajar klasikal pada siklus pertama mencapai 76%, sedangkan mengalami kenaikan pada siklus kedua mencapai 83%, dan mengalami kenaikan sebesar 93%. Oleh sebab itu metode tutor sebaya dapat digunakan pada matapelajaran penanganan surat / dokumen kantor.

## ABSTRAK

**ANITA FITRIANI. EFFORT TO IMPROVE LEARNING OUTCOMES WITH PEER TUTOR METHODS ON THE SUBJECTS OF MAIL HANDLING / OFFICE DOCUMENT CLASS XI ADMINISTRATION OFFICE 1 IN SMK NURUL IMAN EAST JAKARTA. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2012.**

*Low learning outcomes also experienced in all schools is one of these letter/document matapelajaran handling Office. Researchers chose this because matapelajaran matapelajaran mail handling/Office documents is a prolific on the direction the Administration matapelajaran offices.*

*This research was conducted in order to be able to improve student learning outcomes. Therefore, the researchers applied the method of peer tutors to help students grasp concepts and in receiving material so that it can improve learning results for student learning.*

*Class action research was conducted for 3 months starting from April until July 2012. The subject is a class act class XI Administration Office 1 SMK Nurul Iman Jakarta Timur, on the subjects of Mail Handling/Office Documents. The implementation of the actions as much as researchers doing 3 cycles. Each cycle consists of 1 sessions. As for the phases of this research in the form of a cycle that includes planning, implementation, observations, and reflections.*



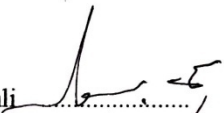
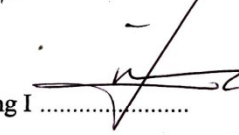
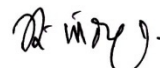
*The research results prove that the implementation method of peer tutors can improve student learning outcomes on the subjects of mail handling/Office documents. Based on the data obtained, the result of the acquisition of ketuntasan in classical learning first cycles reached 76%, whereas the increase in the second cycle reaches 83%, and increased by 93%. Therefore, peer tutor methods can be used on a letter/document matapelajaran handling Office.*

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Penanggung Jawab  
Dekan Fakultas Ekonomi



Dra. Nurahma Hajat, M.Si  
NIP. 195310021985032001

| Nama   | Jabatan       | Tanda Tangan   | Tanggal      |
|--|---------------|--|--------------|
| 1. <u>Dr. Saparuddin, M.Si</u><br>NIP. 197701152005011001    | Ketua         |   | 24 Juli 2012 |
| 2. <u>Dewi Nurmalasari, MM</u><br>NIP. 198101142008122002    | Sekretaris    |  | 24 Juli 2012 |
| 3. <u>RR. Ponco Dewi K., MM</u><br>NIP. 19590403198403200    | Penguji Ahli  |  | 24 Juli 2012 |
| 4. <u>Dra. Sudarti</u><br>NIP. 194805101975022001            | Pembimbing I  |  | 26 Juli 2012 |
| 5. <u>Umi Widyastuti, SE., ME</u><br>NIP. 197612112000122001 | Pembimbing II |  | 24 Juli 2012 |

Tanggal Lulus: 23 Juli 2012

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. skripsi ini merupakan Karya asli dan belum diajukan untuk mendapat gelar akademik sarjana, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain
2. Skripsi ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademi berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 11 Juli 2012

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,00



Anita Fitriani

8105109114

## LEMBAR PERSEMBAHAN

SKRIPSI INI PENULIS PERSEMBAHKAN KEPADA CAHAYA- CAHAYA YANG SELAMA INI MENEMANI DALAM SETIAP HIDUP DEMI PERJUANGAN KU

1. **Mama dan Papa yang tercinta yang selalu memberikan motivasi dan doa yang tiada putus untuk anakmu ini**
2. **Kakak-kakak ku tersayang yang telah memberikan saya motivasi untuk dapat meraih kesuksesan**
3. **Sahabat-sahabat seperjuangan anggia dan wiwin yang telah membantu terselesainya skripsi ini**
4. **Teman-teman alih program 2010 ayu, lisa, mba ari, abel, nila, mba yani, dan lia**

**Skripsi ini ku persembahkan untuk kalian semua**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil alamiin, segenap puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan nikmat dan kekuatan kepada hamba-Mu ini. Dan atas karunia dan petunjuk yang Engkau berikan kepada hamba-Mu ini sehingga penelitian ini dapat terselesaikan dengan baik.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana, dengan judul "Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Dengan Metode Tutor Sebaya Pada Matapelajaran Penanganan Surat / Dokumen Kantor Bagi Siswa Kelas XI Administrasi Perkantoran 1 Di SMK Nurul Iman Jakarta Timur". Pada kesempatan ini peneliti akan menyampaikan rasa terima kasih kepada:

1. Dra. Sudarti selaku Ketua Konsentrasi Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi UNJ dan juga selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dalam penelitian ini, dan juga selaku pembimbing akademik yang selalu memberikan nasehat dan wejangan dalam penyusunan skripsi ini
2. Umi Widyastuti, SE., ME selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan pengarahan dan dukungan dalam penyusunan skripsi ini
3. Dr. Sapparuddin SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi UNJ
4. Ari Saptono SE., M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi UNJ
5. Dra. Nurahma Hajat, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNJ



6. Orang tua, Kakak-kakak, dan Keponakan-keponakan peneliti. Semua keluarga besar yang selalu membantu dan mendukung peneliti dalam pembuatan skripsi ini.
7. Keluarga besar SMK Nurul Iman Jakarta Timur, Drs. Ero Rohada MM, Ismawati S.Pd dan seluruh guru, staff dan murid-murid tersayang. Terima kasih atas segala kemudahan yang diberikan selama penelitian dilakukan
8. Semua sahabat-sahabat dekat yang tidak dapat disebutkan satu-persatu dan teman-teman Pend. Adm. Perkantoran Alih Program 2010

Tiada ucapan yang dapat penulis haturkan kecuali “*jazaakumullah Ahsanal jazaa*”semoga semua amal baiknya diterima oleh Allah SWT. Untuk itu penulis mengharapkan masukan berupa saran dan kritik dari pembaca demi memperbaiki skripsi ini. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, Juli 2012

Peneliti