

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BPJS KETENAGAKERJAAN JAKARTA SLIPI**

GHINA NABILLA

8215151676



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT
AT BPJS KETENAGAKERJAAN JAKARTA SLIPI***

GHINA NABILLA

8215151676



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State Universitas Negeri Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMIC
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

Ghina Nabilla. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi Program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerjasama antara perusahaan dengan UNJ serta agar mahasiswa mendapatkan wawasan yang lebih luas dan pengalaman mengenai dunia kerja. Praktikan melaksanakan PKL di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, yang berlokasi di Jl. Gatot Subroto No.79, RW.7, Petamburan, Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930. Praktikan ditempatkan di Divisi Pemasaran. Pelaksanaan PKL dilaksanakan selama 40 hari, sejak tanggal 16 Juli hingga 12 September 2018. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: memahami produk BPJS Ketenagakerjaan, koreksi data tenaga kerja perusahaan binaan, mengunjungi perusahaan peserta BPJS. membantu dan ikut berpartisipasi dalam acara BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, Divisi Pemasaran, *Relationship Officer, Marketing Officer.*

ABSTRACT

Ghina Nabilla. The Internship report at BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi Bachelor Degree of Management, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

The Internship is compiled as media in order to make a link between corporation and university and also for the college student in order to get insight and working experience. Internships was placed at BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, located in Jl. Gatot Subroto No.79, RW.7, Petamburan, Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12930. The Intern was placed in Marketing Division. The Internship program was held for 40 days from July 16th – September 12nd 2018. The tasks given to the practitioner include: knowing the products of BPJS Ketenagakerjaan, correcting company labor data, visiting BPJS participating companies. helping and participating in the Jakarta Slipi BPJS Employment event

Keywords: Internship, BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, Marketing Division, Relationship Officer, Marketing Officer.

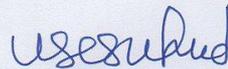
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan Pada PT Baros Bangun Jaya
Nama Praktikan : Ghina Nabilla
Nomor Registrasi : 8215151676
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing

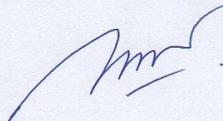


Usep Suhud M.Si, Ph.D

NIP. 197002122008121001

Ketua Program Studi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M

NIP. 198509242014041002

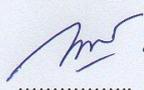
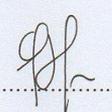
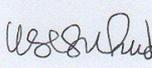
Seminar Pada Tanggal... **22 April 2019**

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Prodi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Andrian Haro, S.Si, M.M
NIP. 19850924 201404 1 002

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji Andrian Haro, S.Si, M.M NIP. 19850924 201404 1 002		13 - 5 - 2019
Penguji Ahli Ika Febrilia SE, M.M. NIP. 19870209 201504 2 001		9 - 5 - 2019
Dosen Pembimbing Usep Suhud M.Si, Ph.D NIP. 19700212 200812 1 001		6 - 5 - 2019

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro S.Si.,M.M. selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen dan Ika Febrilia, S.E, M.M selaku penguji yang telah memberikan saran dan kritik sehingga laporan ini menjadi lebih baik.
3. Usep Suhud, M.Si, Ph.D selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Tidar Yanto Haroen selaku Kepala Cabang BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi dan Bapak Royyan Huda selaku Kepala Bidang Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.

5. Semua Staff BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, khususnya rekan-rekan di bagian Pemasaran.
6. Secara khusus praktikan juga ingin berterima kasih kepada Bapak R.E Suryana dan Ibu Dini Herawati selaku orang tua peneliti, serta Annisa Suryani dan Shabrina Munifa selaku kakak dan adik peneliti. Merupakan keluarga yang telah melimpahkan begitu banyak kasih sayang, doa, dan dukungan baik moril maupun materil selama ini.
7. Rekan-rekan Manajemen 2015 yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis baik langsung maupun tidak langsung dalam rangka menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 28 Maret 2019

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
<i>ABSTRACT</i>	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM BPJS KETENAGAKERJAAN	9
A. Sejarah Singkat BPJS Ketenagakerjaan	9
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	22

A. Bidang Kerja.....	22
B. Pelaksanaan Kerja.....	23
C. Kendala yang Dihadapi.....	31
D. Cara Mengatasi Kendala.....	32
BAB IV PENUTUP	34
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo BPJS Ketenagakerjaan	12
Gambar II. 2 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.....	14
Gambar III. 1 <i>Flow Chart</i> penggunaan SMILE.....	23
Gambar III. 2 Server SMILE	24
Gambar III. 3 <i>Flow Chart</i> koreksi Data TK PU	24
Gambar III. 4 Koreksi Data TK PU	25
Gambar III. 5 <i>Flow Chart</i> Input Data TK BPU	25
Gambar III. 6 Menginput Data TK-BPU Baru	26
Gambar III. 7 Kunjungan ke Tokopedia	26
Gambar III. 8 Kunjungan ke Tokopedia	27
Gambar III. 9 Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.....	28
Gambar III. 10 Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.....	28
Gambar III. 11 Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.....	28
Gambar III. 12 Hari Pelanggan Nasional.....	29
Gambar III. 13 Hari Pelanggan Nasional.....	29
Gambar III. 14 Hari Pelanggan Nasional.....	30
Gambar III. 15 Hari Pelanggan Nasional.....	30
Gambar III. 16 Lomba Menyanyi	31
Gambar III. 17 Lomba Menyanyi	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL	39
Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL.....	40
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL	41
Lampiran 4 Daftar Tugas Harian PKL	44
Lampiran 5 Lembar Penilaian PKL.....	47
Lampiran 6 Lembar Konsultasi	48
Lampiran 7 Logo BPJS Ketenagakerjaan	49
Lampiran 8 Dokumentasi	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Ketenagakerjaan berkaitan erat dengan hak atas pekerjaan yang merupakan salah satu hak asasi manusia yang harus mendapat jaminan dan perlindungan hukum dari pemerintah/negara. Hukum ketenagakerjaan dibentuk, disahkan, dan diberlakukan di semua negara secara universal, bahkan mendapat jaminan dan perlindungan dari PBB, agar hukum ketenagakerjaan yang berlaku di negara dapat ditegakkan secara tegas.

(Kurnia, 2010) dalam dunia persaingan terbuka pada era globalisasi ini, masyarakat dan internasional menerapkan standart acuan terhadap berbagai hal terhadap industri seperti kualitas, manajemen kualitas, manajemen lingkungan, serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Tujuan K3 adalah untuk memelihara dan melindungi rekan kerja, keluarga pekerja, konsumen, dan orang lain yang juga mungkin terpengaruh kondisi lingkungan kerja.

Setiap tenaga kerja di Indonesia memiliki hak untuk mendapatkan kesehatan dan kesejahteraan yang baik untuk dirinya maupun keluarganya. Negara merupakan pihak yang paling bertanggung jawab dalam rangka memberikan jaminan sosial kepada rakyat, pemerintah perlu mengambil kebijakan berupa mobilisasi dana dalam jumlah yang cukup besar secara bertahap kepada

Badan Penyelenggara Jaminan Nasional Ketenagakerjaan atau disingkat BPJS Ketenagakerjaan.

Hal ini tertuang dalam UU No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan, ditegaskan bahwa setiap orang mempunyai hak yang sama dalam memperoleh akses atas sumber daya di bidang kesehatan dan memperoleh pelayanan kesehatan yang aman, bermutu, dan terjangkau, sebaliknya, setiap orang juga mempunyai kewajiban turut serta dalam program jaminan sosial. Badan Penyelenggara Jaminan Sosial atau BPJS merupakan lembaga yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan sosial di Indonesia menurut Undang-undang Nomor 40 Tahun 2004 dan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2011. Sesuai Undang-undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional, BPJS merupakan badan hukum nirlaba.

Program jaminan sosial tenaga kerja dimaksudkan untuk memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang. BPJS Ketenagakerjaan disini sebagai suatu badan hukum publik yang bertanggungjawab kepada presiden dan berfungsi menyelenggarakan jaminan sosial melalui programnya, yaitu Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT), dengan penambahan program Jaminan Pensiun (JP) mulai 1 Juli 2015, bagi seluruh pekerja di Indonesia termasuk orang asing yang bekerja minimal 6 (enam) bulan di Indonesia. Di samping itu, program jaminan sosial tenaga kerja mempunyai beberapa aspek antara lain:

1. Memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan hidup minimal bagi tenaga kerja beserta keluarganya.
2. Merupakan penghargaan kepada tenaga kerja yang telah menyumbangkan tenaga dan pikirannya kepada perusahaan tempatnya bekerja.

Perguruan tinggi merupakan tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan mahasiswanya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. PKL adalah penerapan seorang mahasiswa pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan. Selain itu, PKL juga sangat bermanfaat untuk *soft skill* dan interaksi mahasiswa terhadap lingkungan dunia kerja.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja ketika mahasiswa tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

Dalam pelaksanaan PKL, mahasiswa dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

PKL ini dilaksanakan praktikan di BPJS Ketenagakerjaan. Praktikan ditempatkan pada bagian Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi. Praktikan diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu yang dimiliki pada saat praktik kerja lapangan. Pada akhirnya, pengalaman PKL tersebut mampu menambah wawasan dan keterampilan serta pengalaman praktikan untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang Pemasaran serta mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diantaranya adalah:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja secara nyata.
- b. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa di dunia kerja salah satunya yaitu memperkenalkan kerja sama *team* dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus dimiliki mahasiswa atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan didalam dunia kerja.
- c. Melatih mahasiswa dalam disiplin terhadap waktu, serta integritas yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
- b. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan Laporan Praktek Kerja.
- c. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha Penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
- d. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi – UNJ dengan BPJS Ketenagakerjaan.
- e. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).
- f. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat yang sangat besar bagi, mahasiswa, perguruan tinggi, dan perusahaan. Adapun kegunaan PKL tersebut antara lain:

1. Kegunaan bagi Praktikan

- a. Dapat mengetahui lebih jauh realita ilmu yang telah diterima diperguruan dengan kenyataan di lapangan.
- b. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimilikinya.
- c. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerjanya di masa mendatang.

- d. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang dididik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerjanya.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memberikan gambaran bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
- b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.
- c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
- d. Membangun kerja sama antara dunia pendidikan dengan perusahaan sehingga perguruan tinggi lebih dikenal oleh kalangan dunia usaha.
- e. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta, serta menemukan penyesuaiannya dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.

3. Kegunaan bagi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi

- a. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas dan kompeten yang akan memasuki dunia kerja.
- b. Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya.
- c. Menciptakan kerjasama yang baik, sehat, dinamis dan saling menguntungkan antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan BPJS Ketenagakerjaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memilih BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan alasan BPJS Ketenagakerjaan memiliki *track record* yang bagus sebagai perusahaan perlindungan sosial tenaga kerja sehingga relasi dan pengalaman yang akan praktikan dapat banyak dan luas, Karena itulah praktikan memilih untuk melakukan kegiatan PKL di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.

Nama Instansi/Perusahaan	: BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi
Alamat	: Jl. Gatot Subroto No.Kav. 51-52, Petamburan, Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10260
Telepon	: (021) 1500 910
Website	: www.bpjsketenagakerjaan.go.id
Bagian Tempat PKL	:Bagian Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi mulai 16 Juli 2018 sampai dengan tanggal 12 September 2018 yaitu selama 40 hari kerja.

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL :

1. Tahap Persiapan

Tahap awal yaitu mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) yang ditujukan ke BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi. Setelah surat permohonan selesai dibuat, praktikan mengajukan surat permohonan tersebut kepada BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi. Respon cepat yang di berikan oleh BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi 1 hari setelah pengajuan surat lamaran, pihak BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi memberitahukan bahwa praktikan bisa melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sana.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada hari Senin 16 Juli 2018. Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi dan ditempatkan pada bagian Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.

Praktikan melakukan PKL setiap hari Senin sampai hari Jumat, mulai pukul 8.00-17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pada pukul 12.00 –13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL yang berguna sebagai bukti telah melaksanakan PKL di BPJS Ketenagakerjaan

Jakarta Slipi. Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan disusun dan ditulis setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan selesai dan data-data yang akan dilampirkan di dalam laporan didapatkan oleh praktik

BAB II

TINJAUAN UMUM BPJS KETENAGAKERJAAN

A. Sejarah Singkat BPJS Ketenagakerjaan

Indonesia seperti halnya negara berkembang lainnya, mengembangkan program jaminan sosial berdasarkan *funded social security*, yaitu jaminan sosial yang didanai oleh peserta dan masih terbatas pada masyarakat pekerja di sektor formal. Penyelenggaraan program jaminan sosial merupakan salah satu tanggung jawab dan kewajiban negara untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat.

Sejarah terbentuknya PT Jamsostek (Persero) dimulai dari UU No.33/1947 jo UU No.2/1951 tentang kecelakaan kerja, Peraturan Menteri Perburuhan (PMP) No.48/1952 jo PMP No.8/1956 tentang pengaturan bantuan untuk usaha penyelenggaraan kesehatan buruh, PMP No.15/1957 tentang pembentukan Yayasan Sosial Buruh, PMP No.5/1964 tentang pembentukan Yayasan Dana Jaminan Sosial (YDJS), diberlakukannya UU No.14/1969 tentang pokok-pokok tenaga kerja. Secara kronologis proses lahirnya asuransi sosial tenaga kerja semakin transparan.

Setelah mengalami kemajuan dan perkembangan, baik menyangkut landasan hukum, bentuk perlindungan maupun cara penyelenggaraan, pada tahun 1977 diperoleh suatu tonggak sejarah penting dengan dikeluarkannya Peraturan

Pemerintah (PP) No.33 tahun 1977 tentang pelaksanaan program asuransi sosial tenaga kerja (ASTEK), yang mewajibkan setiap pemberi kerja atau pengusaha swasta dan BUMN untuk mengikuti program ASTEK. Terbit pula PP No.34/1977 tentang pembentukan wadah penyelenggara ASTEK yaitu Perum Astek.

Hal penting berikutnya adalah lahirnya UU No.3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Dan melalui PP No.36/1995 ditetapkannya PT Jamsostek sebagai badan penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja. Program Jamsostek memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan minimal bagi tenaga kerja dan keluarganya, dengan memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang, akibat risiko sosial.

Pada akhir tahun 2004, Pemerintah juga menerbitkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Undang-undang itu berhubungan dengan Amandemen UUD 1945 tentang perubahan pasal 34 ayat 2 berbunyi: "Negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan". Manfaat perlindungan tersebut dapat memberikan rasa aman kepada pekerja sehingga dapat lebih berkonsentrasi dalam meningkatkan motivasi dan produktivitas kerja.

Kiprah Perusahaan PT Jamsostek (Persero) yang mengedepankan kepentingan dan hak normatif tenaga kerja di Indonesia dengan memberikan 4 (empat) program perlindungan yang mencakup: Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK),

dan Jaminan Kematian (JKM), bagi seluruh tenaga kerja dan keluarganya terus berlanjutnya hingga berlakunya UU No 24 Tahun 2011.

Tahun 2011, ditetapkanlah UU No 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial. Sesuai dengan amanat undang-undang, 1 Januari 2014 PT Jamsostek akan berubah menjadi Badan Hukum Publik. PT Jamsostek (Persero) yang bertransformasi menjadi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan tetap dipercaya untuk menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja, yang meliputi JKK, JKM, JHT dengan penambahan Jaminan Pensiun mulai 1 Juli 2015.

Menyadari besar dan mulianya tanggung jawab tersebut, BPJS Ketenagakerjaan pun terus meningkatkan kompetensi di seluruh lini pelayanan sambil mengembangkan berbagai program dan manfaatnya. Kini dengan sistem penyelenggaraan yang semakin maju, program BPJS Ketenagakerjaan juga memberikan kontribusi penting bagi peningkatan pertumbuhan ekonomi bangsa dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. BPJS Ketenagakerjaan juga memperluas cabang ke berbagai daerah, salah satunya BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi.

1. Logo dan Filosofi BPJS Ketenagakerjaan



Gambar II. 1 Logo BPJS Ketenagakerjaan

HIJAU

- Warna hijau melambangkan kesejahteraan
- Warna hijau diharapkan dapat merepresentasikan nilai-nilai pertumbuhan, harmoni, kesegaran, stabilitas dan keamanan.

PUTIH

- Warna putih melambangkan integritas.
- Warna putih diharapkan dapat merepresentasikan kemurnian, kebersihan dan kesempurnaan sebagai simbol kebaikan.

KUNING

- Warna kuning melambangkan optimisme.
- Warna kuning diharapkan dapat merepresentasikan optimisme, pencerahan dan kebahagiaan serta memberi harapan akan masa depan yang lebih baik.

BIRU

- Warna biru melambangkan keberlanjutan.
- Warna biru diharapkan dapat merepresentasikan kepercayaan, kesetiaan, kebijaksanaan, kepercayaan diri, keahlian dan ketahanan jangka panjang.

Selain itu pada logo BPJS Ketenagakerjaan adalah pada tipologi huruf “J” yang membelah lingkaran dan dibuat makin membesar dari bawah ke atas melambangkan cita-cita BPJS Ketenagakerjaan yang terus bergerak naik dan semakin memberikan banyak manfaat bagi pekerja, dan melambangkan puncak pencapaian yaitu universal coverage bagi kesejahteraan seluruh tenaga kerja di Indonesia. Dengan logo baru ini diharapkan cita-cita BPJS Ketenagakerjaan untuk mewujudkan kesejahteraan bagi tenaga kerja di Indonesia dapat terealisasi, sesuai dengan tagline baru yaitu “Jembatan menuju Kesejahteraan Pekerja”.

2. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi Perusahaan

Menjadi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kebanggaan Bangsa, yang Amanah, Bertata kelola Baik serta Unggul dalam Operasional dan Pelayanan.

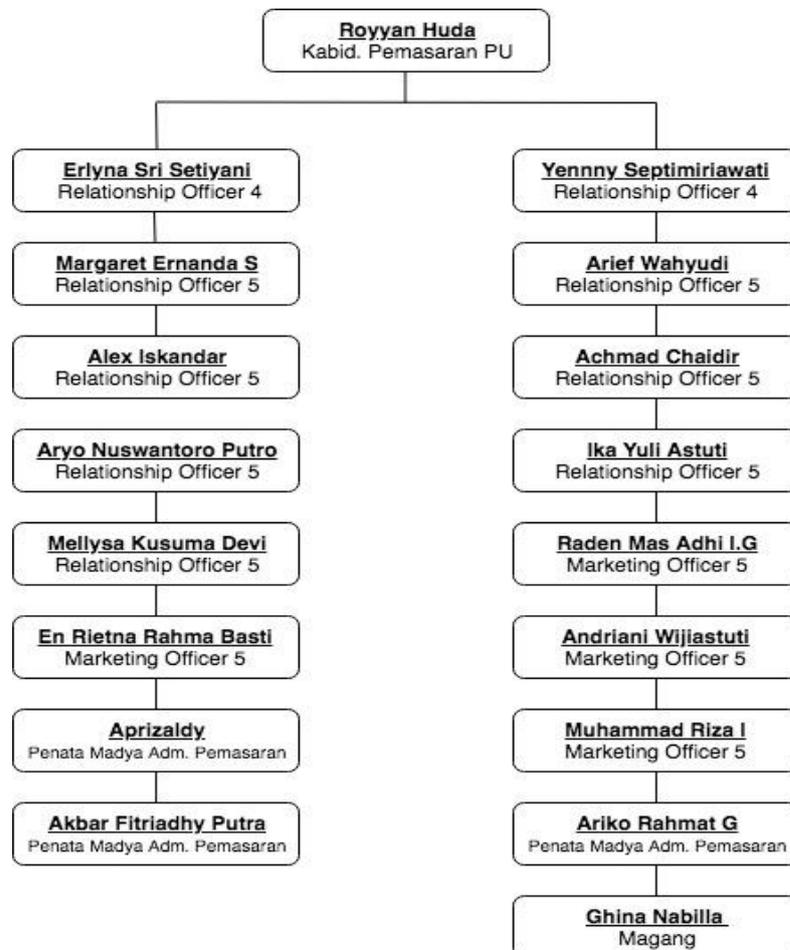
b. Misi Perusahaan

Melalui Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan, BPJS Ketenagakerjaan berkomitmen untuk :

- Melindungi dan menyejahterakan seluruh pekerja dan keluarganya.
- Meningkatkan produktivitas dan daya saing pekerja.
- Mendukung pembangunan dan kemandirian perekonomian nasional.

3. Struktur Organisasi Perusahaan

Setiap perusahaan sudah pasti memiliki susunan organisasi, struktur organisasi yang menunjukkan hubungan-hubungan antara fungsi-fungsi dan bagian-bagian atau posisi maupun orang yang mempunyai kedudukan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang berbeda. Struktur organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi terdiri dari Kepala Cabang, yang membawahi beberapa Kepala Bidang, yaitu Kepala Bidang Pelayanan, Kepala Bidang Pemasaran, Kepala Bidang Umum & SDM, dan Kepala Bidang Keuangan & TI.



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi

Berikut adalah penjelasan mengenai fungsi utama dari unsur organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi:

1. Kepala Cabang

Fungsi utama Kepala Cabang yaitu mengelola unit usaha BPJS Ketenagakerjaan dan bertindak sebagai penanggung jawab atas semua kegiatan dan produktivitas, sampai dengan pelayanan pelanggan yang ada di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi. Kepala Cabang Jakarta Slipi dalam melakukan tugasnya, dibantu dengan membawahi:

- a. Kepala Bidang Pelayanan.
- b. Kepala Bidang Pemasaran
- c. Kepala Bidang Umum & SDM.
- d. Kepala Bidang Keuangan & TI.

2. Kepala Bidang Pelayanan

Kepala Bidang Pelayanan memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan dan penyelesaian keluhan peserta agar sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan dan meningkatkan kepuasan peserta.
- b. Memantau kinerja petugas pelayanan untuk memastikan terpenuhinya standar pelayanan yang telah ditetapkan.
- c. Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi berkas penetapan jaminan.
- d. Mengendalikan kasus klaim yang belum/tidak di tindak lanjuti oleh peserta untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

3. Kepala Bidang Pemasaran

Kepala Bidang Pemasaran memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

- a. Merencanakan program pemasaran (untuk pengembangan kepesertaan) dan pengelolaan kepesertaan melalui program *Customer Relationship Management* (CRM) di kantor cabang selaras dengan strategi pemasaran wilayah, sebagai acuan kegiatan operasional.
 - b. Memantau dan membina kinerja *Marketing Officer* (MO), dan *Relationship Officer* (RO), untuk memastikan target kepesertaan tercapai dengan efektif dan efisien.
 - c. Mengendalikan pelayanan administrasi kepesertaan, guna memastikan target kepesertaan dan iuran di cabang tercapai dengan efektif dan efisien.
4. Kepala Bidang SDM & Umum

Kepala Bidang SDM & Umum memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

- a. Merencanakan dan mengusulkan kebutuhan karyawan serta perkembangannya untuk mengoptimalkan kegiatan kantor cabang.
 - b. Mempersiapkan pelaksanaan diklat sesuai batas kewenangan untuk meningkatkan keterampilan dan wawasan karyawan.
 - c. Memastikan, memonitor dan mengevaluasi kegiatan pengadaan, pemeliharaan sarana dan prasarana kerja, administrasi dan kerumah tanggaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
 - d. Membuat dan menyusun usulan rencana kerja dan anggaran tahunan bidang SDM & Umum, untuk menjaga efektifitas kerja dan efisiensi biaya di bidangnya.
5. Kepala Bidang Keuangan & TI

Kepala Bidang Keuangan & TI memiliki tugas dan tanggung jawab:

- a. Menyusun usulan rencana kerja dan anggaran tahunan bidang keuangan & TI cabang untuk menjaga efektivitas kerja dan efisiensi biaya di bidang Keuangan & TI cabang.
 - b. Menyusun dan mengkomplikasikan rencana anggaran tiap unit kerja, untuk memperoleh acuan dalam pengelolaan dana.
 - c. Mengkoordinasikan pencatatan transaksi keuangan, untuk mendukung penyajian laporan keuangan yang lengkap dan akurat.
 - d. Mengkoordinasikan pengelolaan keuangan, agar semua kegiatan operasional cabang dapat berjalan lancar, efektif dan efisien.
4. Kegiatan Umum Perusahaan

BPJS Ketenagakerjaan terbagi menjadi 2 kategori perlindungan untuk pekerja yaitu Penerima Upah dan Bukan Penerima Upah, maksudnya adalah:

A. Penerima Upah (PU)

Penerima Upah (PU) adalah Setiap orang yang bekerja dengan menerima gaji, upah, atau imbalan dalam bentuk lain dari pemberi kerja. Kepesertaan Penerima Upah dapat mengikuti 4 program BPJS Ketenagakerjaan secara bertahap yang sudah ditetapkan oleh perusahaan peserta. Berikut adalah Jaminan PU yang disediakan oleh BPJS TK.

a. Jaminan Hari Tua (JHT)

Program Jaminan Hari Tua (JHT) merupakan program penghimpunan dana yang ditujukan sebagai simpanan yang dapat dipergunakan oleh peserta, terutama bila

penghasilan yang bersangkutan terhenti karena berbagai sebab, seperti cacat total tetap, telah mencapai usia 56 tahun, meninggal dunia atau berhenti bekerja (PHK, mengundurkan diri, atau meninggalkan Indonesia untuk selama-lamanya).

b. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Kecelakaan kerja, sebagai salah satu jenis risiko kerja, sangat mungkin terjadi di manapun dan dalam bidang pekerjaan apapun. Akibat dari kecelakaan kerja bisa bermacam-macam, mulai dari luka ringan, luka parah, cacat sebagian anatomis, cacat sebagian fungsi, cacat total tetap, bahkan meninggal dunia.

c. Jaminan Kematian (JKM)

Jaminan Kematian (JKM) diperuntukkan bagi ahli waris pekerja peserta BPJS Ketenagakerjaan yang meninggal dunia bukan karena kecelakaan kerja. JKM diperlukan untuk membantu meringankan beban keluarga dalam bentuk biaya pemakaman dan uang santunan.

d. Jaminan Pensiun (JP)

Merupakan program yang diperuntukkan bagi peserta/ahli waris pada saat memasuki usia pensiun, mengalami cacat total tetap dan meninggal dunia. Program Jaminan Pensiun diselenggarakan berdasarkan manfaat pasti.

B. Bukan Penerima Upah (BPU)

Pekerja yang melakukan kegiatan atau usaha ekonomi secara mandiri untuk memperoleh penghasilan dari kegiatan atau usahanya yang meliputi: pemberi kerja, pekerja diluar hubungan kerja atau pekerja mandiri dan pekerja yang tidak termasuk pekerja diluar hubungan kerja yang tidak menerima upah. contohnya: tukang ojek, supir angkot, pedagang, dokter, pengacara/advokat, dll.

Kepesertaan dapat mengikuti program BPJS Ketenagakerjaan secara bertahap dengan memilih program sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan peserta.

Berikut adalah Jaminan BPU yang disediakan oleh BPJS TK:

a. Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Merupakan jaminan perlindungan atas risiko-risiko dalam bekerja, dari mulai pergi sampai dengan kembali kerumah serta perlindungan atas penyakit yang timbul akibat pekerjaan.

b. Jaminan Kematian (JKM)

Merupakan manfaat yang diberikan kepada ahli-ahli waris apabila peserta meninggal dunia bukan karena kecelakaan kerja.

c. Jaminan Hari Tua (JHT)

Program dengan manfaat berupa uang tunai yang besarnya merupakan nilai akumulasi iuran setiap bulannya ditambah hasil pengembangan yang dibayarkan secara sekaligus apabila peserta telah atau dalam posisi tidak bekerja.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi, praktikan ditempatkan di Bagian Pemasaran di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jakarta Slipi. Praktikan mengerjakan beberapa pekerjaan diantaranya :

1. Memahami produk BPJS Ketenagakerjaan.
2. Koreksi data Tenaga Kerja (TK) perusahaan binaan.
3. Menginput surat permohonan pembuatan BPJS TK BPU.
4. Mengunjungi perusahaan peserta binaan BPJS.

Bagian Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi memiliki 3 bagian, yakni :

1. Marketing Officer (MO)

- a. Memperluas kepesertaan BPJS TK dengan cara bersosialisasi memperkenalkan dan menyadarkan masyarakat awam, dan juga perusahaan.
- b. Pendekatan persuasif kepada lembaga negara dan pemerintahan.

2. *Relationship Officer* (RO)

- a. Membina perusahaan yang di pegang, contoh: Tokopedia.
- b. Koreksi data TK perusahaan binaan RO.
- c. Memberitahukan informasi terbaru mengenai BPJS TK kepada perusahaan binaan RO.
- d. Kunjungan kesetiap perusahaan yang dibina RO.
- e. Mengurus perusahaan binaan yang bermasalah.

3. Penata Madya Administrasi Pemasaran (PMAP)

- a. Mencetak segala hal yg berhubungan dengan dokumen admin :
contoh: kartu dan sertifikat (tanda bukti perusahaan sudah menjadi peserta binaan BPJS TK).
- b. Mencetak semua surat yang berhubungan dengan pemasaran. contoh:
RO ingin membuat surat ke perusahaan yang sudah menungguak iuran; MO ingin membuat surat untuk merekrut perusahaan baru.
- c. Arsip bidang pemasaran dikelola oleh pmap sebelum diserahkan ke bidang umum dan sdm.

4. Penata Madia Pemasaran Peserta (PMPP)

Bagian ini hanya ada untuk melayani Bukan Penerima Upah (BPU). untuk job desc yang dilakukan oleh PMPP ialah:

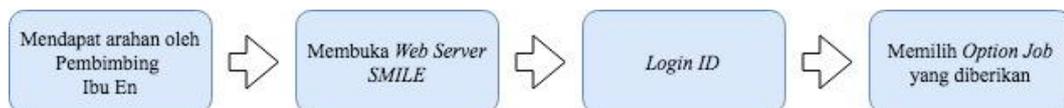
- a. Merekrut dan mengelola hubungan dengan peserta BPU.
- b. Mencetak kartu BPU.

- c. Menginput winback yaitu ketika peserta ingin claim dari PU (biasanya JHT) peserta akan ditawarkan menjadi BPU bila memiliki usaha sendiri agar tetap mendapat perlindungan Tenaga Kerja.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Senin, 16 Juli 2018 pada hari pertama kegiatan awal praktikan diperkenalkan kepada semua karyawan divisi pemasaran oleh Pak Royyan Huda setelah itu diberi gambaran secara umum mengenai job desc bagian Pemasaran BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi. Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, berikut adalah penjelasan terperinci mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan:

1. *Server/Jaringan SMILE*



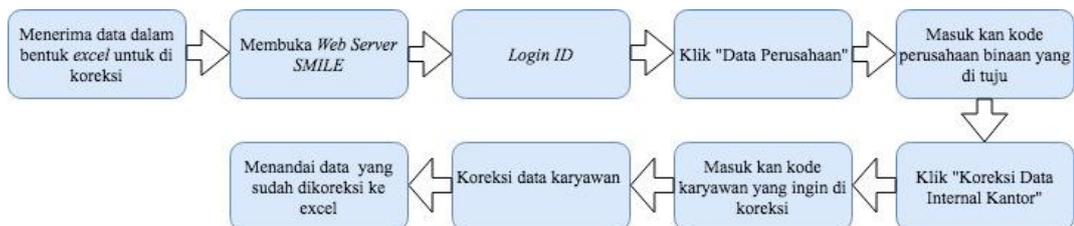
Gambar III. 1 *Flow Chart* penggunaan SMILE

BPJS Ketenagakerjaan menggunakan sistem *server* SMILE dari segi kepesertaan untuk memproses segala hal yang berhubungan dengan peserta atau perusahaan binaan, sedangkan dari segi karyawan ialah untuk sistem informasi perlindungan pekerja. Praktikan diajarkan cara mengoperasikan *server* SMILE hanya untuk beberapa *job description*, namun tidak semua diajarkan karena privasi perusahaan.



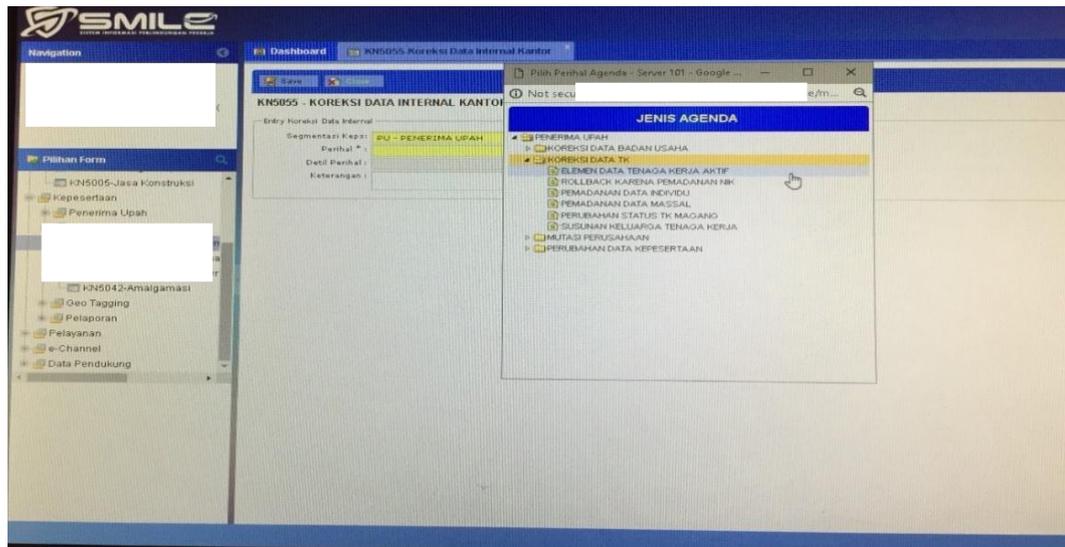
Gambar III. 2 Server SMILE

2. Koreksi data Tenaga Kerja perusahaan binaan PU



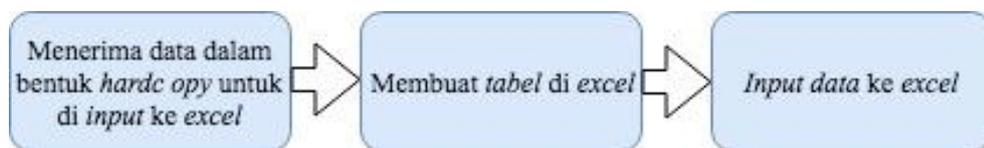
Gambar III. 3 Flow Chart koreksi data TK PU

Praktikan ditugaskan membantu mengkoreksi data berupa mutasi dan validasi Tenaga Kerja perusahaan binaan PU, bila ada perubahan terbaru seperti perubahan data diri dari KTP Tenaga Kerja dari perusahaan tersebut, mutasi kerja, tidak bekerja lagi atau sebutannya TK-Non Aktif di perusahaan tersebut, validasi TK masih aktif atau non-aktif.



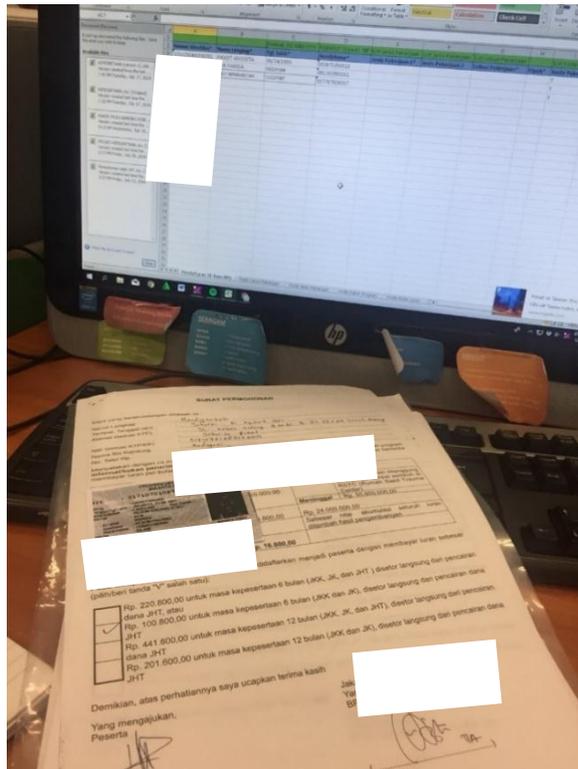
Gambar III. 4 Koreksi data TK PU

3. Menginput data permohonan pendaftaran TK BPU



Gambar III. 5 Flow Chart Input data TK BPU

Praktikan ditugaskan membantu menginput data permohonan pendaftaran Tenaga Kerja Bukan Penerima Upah kedalam excel berupa no KTP, Nama lengkap, tanggal lahir, no Handphone, kode paket yang diambil. keterangan kode paket yang diambil yaitu T untuk (JKK, JKM) dan L untuk (JKK, JKM, JHT)



Gambar III. 6 Menginput data TK-BPU baru

4. Melakukan kunjungan ke Tokopedia

Praktikan mendampingi RO melakukan kunjungan membina perusahaan yang di pegang untuk memberikan sesi konsultasi dan informasi terbaru mengenai program BPJS TK.



Gambar III. 7 Kunjungan ke Tokopedia



Gambar III. 8 Kunjungan ke Tokopedia

5. Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi

Pada tanggal 16 Agustus 2018, praktikan ditugaskan untuk berpartisipasi dan membantu dalam acara yang diselenggarakan BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi yaitu Sosialisasi Tertib Administrasi di *Era Digital*. Acara tersebut dihadiri oleh banyak wakil perusahaan yang menjadi peserta binaan di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi.

Disini praktikan membantu untuk memasukkan materi yang disampaikan dalam acara tersebut ke dalam *USB* yang juga menjadi salah satu *souvenir* dari acara tersebut.



Gambar III. 9 Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi



Gambar III. 10 Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi



Gambar III. 11 Seminar BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi

6. Berpartisipasi hari Pelanggan Nasional

Praktikan mengikuti serangkaian acara penyambutan hari pelanggan nasional yang berlangsung pada tanggal 4 september 2018.



Gambar III. 12 Hari Pelanggan Nasional



Gambar III. 13 Hari Pelanggan Nasional



Gambar III. 14 Hari Pelanggan Nasional



Gambar III. 15 Hari Pelanggan Nasional

7. Berpartisipasi Lomba menyanyi

Serangkaian kegiatan perlombaan dalam rangka memperingati 17 Agustus hari kemerdekaan Indonesia antara karyawan dengan cabang lomba menyanyi, makan kerupuk, bermain PS, dan futsal. Praktikan mengikuti lomba menyanyi bersama karyawan divisi Pemasaran.



Gambar III. 16 Lomba menyanyi



Gambar III. 17 Lomba menyanyi

C. Kendala Yang Dihadapi

Ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada saat menggunakan sistem atau *server* dari BPJS Ketenagakerjaan sering *down*, ini menjadikan tugas yang dikerjakan semakin lama.
2. Praktikan hanya sekali mengunjungi perusahaan binaan, dan lebih sering ditugaskan di kantor.
3. Karyawan yang memberikan praktikan tugas seringkali tidak sesuai bidang yang seharusnya praktikan kerjakan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun praktikan menghadapi beberapa kendala selama melaksanakan PKL, praktikan selalu berusaha dengan berbagai cara untuk mengatasi kendala-kendala tersebut agar praktikan tetap bisa menjalankan kewajiban PKL dengan sebaik-baiknya. Adapun beberapa cara yang dilakukan praktikan yaitu:

1. Praktikan berusaha menjalin komunikasi dengan karyawan lainnya selain bagian pemasaran, khususnya disebelah praktikan duduk agar bisa membantu untuk mengganti server yang sering down ke server yang lain agar tetap bisa mengerjakan pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.
2. Praktikan berusaha selalu bertanya dan berdiskusi dengan karyawan BPJS Ketenagakerjaan, khususnya pegawai bagian pemasaran yang memberikan tugas kepada praktikan mengenai kendala-kendala yang dihadapi dan bagaimana cara mengatasinya.
3. Praktikan berusaha menjalin komunikasi dengan karyawan lainnya selain bagian pemasaran, khususnya disebelah praktikan duduk agar bisa

membantu untuk mengganti server yang sering down ke server yang lain agar tetap bisa mengerjakan pekerjaan yang diberikan kepada praktikan.

4. Tetap mengerjakan pekerjaan yang diberikan untuk membantu bagian lain tetapi tetap mendahulukan pekerjaan yang sesuai dengan bidang praktikan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah praktikan menyelesaikan kewajiban praktik kerja lapangan yang dilaksanakan kurang lebih selama 40 hari terhitung sejak 16 Juli sampai 12 September 2018 di BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja yang sebenarnya. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Menambah wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
2. Mendapatkan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan PKL dan Laporan Praktek Kerja.
3. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha Penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi – UNJ dengan BPJS Ketenagakerjaan.
5. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).
6. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kegiatan yang dilakukan oleh para karyawan BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1. Saran untuk BPJS Ketenagakerjaan Jakarta Slipi
 - a. Perusahaan diharapkan untuk kedepannya mampu memberikan bimbingan yang lebih kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan PKL.
 - b. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan atau bidang kepada setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan PKL sehingga peserta PKL dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar.
 - c. Sistem atau *server* yang digunakan untuk membantu pekerjaan di BPJS Ketenagakerjaan lebih ditingkatkan agar tidak mudah *down*.
2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.

- b. Pihak FE UNJ lebih banyak membangun relasi dengan banyak perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan PKL.
 - c. Proses pembuatan surat permohonan atau izin lebih dipercepat dan ditingkatkan lagi pelayanannya.
3. Saran untuk Mahasiswa
- a. Memilih perusahaan yang sesuai dengan bidang atau konsentrasi mahasiswa agar pelaksanaan PKL tepat sasaran.
 - b. Mempelajari dan memahami terlebih dahulu bidang yang akan menjadi kerjaan di tempat PKL, agar tidak merasa kebingungan saat pelaksanaannya.
 - c. Lebih sering berkonsultasi dengan dosen dan senior untuk mendapatkan tempat PKL yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki dan konsentrasi yang dipelajari.
 - d. Meningkatkan kemampuan *soft skill* atau *interpersonal skill* karena kemampuan tersebut sangat berguna untuk kalian dalam melaksanakan PKL dan berkomunikasi dengan orang lain terlebih dalam lingkungan kerja.
 - e. Tidak menunda-nunda dalam menyelesaikan segala rangkaian PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- BPJS Ketenagakerjaan. (n.d.). Sejarah Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan. Retrieved Oktober 2018, from BPJS Ketenagakerjaan:
<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/sejarah.html>
- BPJS Ketenagakerjaan. (n.d.). Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan. Retrieved November 2018, from BPJS Ketenagakerjaan:
<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/tentang-kami.html>
- Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi UNJ. (N. Hidayat, Ed.) Jakarta.
- Kurnia, A. (2010). Materi Pendukung Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Pertemuan 02-A. Retrieved Oktober 2018, from <http://www.repository.binus.ac.id>

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 1212/UN39.12/KM/2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

5 Juni 2018

Yth. Bapak Tidar Yanto Haroen
Kepala Cabang BPJS Ketenagakerjaan
Kantor Cabang Jakarta Slipi, Dipo Business Center
Jl. Gatot Subroto Kav. 51-52
Jakarta Pusat 10260

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ghina Nabilla
Nomor Registrasi : 8215151676
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 087788791788

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 16 Juli s.d. 3 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Manajemen

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL

Lampiran 2

Surat Penerimaan PKL



Tanggal : 16 Juli 2018
 No : 1810/HR-BPJSTK/VII/18
 Hal. : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 Dan Hubungan Masyarakat
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Di Tempat

Dengan Hormat,

Menunjuk Surat Saudara tanggal 16 Juli 2018 tentang Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan maka kami mengundang :

Nama : Ghina Nabilla
 NoReg : 8215151676
 Program Studi : S1 Manajemen
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Untuk mengikuti atau melaksanakan Praktik Kerja Lapangan diperusahaan kami mulai :

Tanggal : 16 Juli s/d 12 September 2018
 Jam Kantor : 08:00 s/d 17:00
 Alamat : BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Jakarta Slipi
 Dipo Tower, Jl. Gatot Subroto No.Kav. 51-52, Petamburan, Tanah Abang,
 Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10260

Demikian Surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,


 Trimukti Handokosari
 BPJS Ketenagakerjaan
 JAKARTA SLIPI

Kantor Cabang Gatot Subroto 1 : Dipo Business Center, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 51-52, Jakarta Pusat 10260
 T (021) 29866111-115 F (021) 29866100-101 www.bpjsketenagakerjaan.go.id

Lampiran 2 Surat Penerimaan PKL

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/7640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Ghina Nabilla
No. Registrasi : 0215151676
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : BPJS Ketenagakerjaan (cab slip.)
Alamat Praktik/Telp : Dipo Business Center, Jl Jend. Gatot
Sukroto - (021) 29066111-115

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	16 Juli 2018	Gina	
2.	17 Juli 2018	Gina	
3.	18 Juli 2018	Gina	
4.	19 Juli 2018	Gina	
5.	20 Juli 2018	Gina	
6.	23 Juli 2018	Gina	
7.	24 Juli 2018	Gina	
8.	25 Juli 2018	Gina	
9.	26 Juli 2018	Gina	
10.	27 Juli 2018	Gina	
11.	30 Juli 2018	Gina	
12.	31 Juli 2018	Gina	
13.	1 Agustus 2018	Gina	
14.	2 Agustus 2018	Gina	
15.	3 Agustus 2018	Gina	

Jakarta, 12 September 2018

Penilai,

A. Puji
Puji Rahma
Ketenagakerjaan
JAKARTA SLIP

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : China Nabilla
No. Registrasi : 8215151676
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : BPS ketenagakerjaan (cab.slipi)
Alamat Praktik/Telp : Dipo business center Jl.Jend
Gatot Subroto

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	6 Agustus 2018	1. <u>China</u>	
2.	7 Agustus 2018	2. <u>China</u>	
3.	8 Agustus 2018	3. <u>China</u>	
4.	9 Agustus 2018	4. <u>China</u>	
5.	10 Agustus 2018	5. <u>China</u>	
6.	13 Agustus 2018	6. <u>China</u>	
7.	14 Agustus 2018	7. <u>China</u>	
8.	15 Agustus 2018	8. <u>China</u>	
9.	16 Agustus 2018	9. <u>China</u>	
10.	17 Agustus 2018 (libur)	10. <u>China</u>	
11.	20 Agustus 2018	11. <u>China</u>	
12.	21 Agustus 2018	12. <u>China</u>	
13.	22 Agustus 2018 (libur)	13. <u>China</u>	
14.	23 Agustus 2018	14. <u>China</u>	
15.	24 Agustus 2018	15. <u>China</u>	

Jakarta, 12 September 2018

Penilai,

Putri
Rahma Khatma
Ketenagakerjaan
JAKARTA SLIPI

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ghina Nabilla
No. Registrasi : 82151674
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : BPJS Ketenagakerjaan (cab slipi)
Alamat Praktik/Telp : Dipo business center, Jl. Jend. Gatot
Subroto, (021) 2986611-115

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	25 Agustus 2018	1. Ghina	
2.	26 Agustus 2018	2. Ghina	
3.	27 Agustus 2018	3. Ghina	
4.	28 Agustus 2018	4. Ghina	
5.	29 Agustus 2018	5. Ghina	
6.	30 Agustus 2018	6. Ghina	
7.	31 Agustus 2018	7. Ghina	
8.	3 September 2018	8. Ghina	
9.	4 September 2018	9. Ghina	
10.	5 September 2018	10. Ghina	
11.	6 September 2018	11. Ghina	
12.	7 September 2018	12. Ghina	
13.	10 September 2018	13. Ghina	
14.	12 September 2018	14. Ghina	
15.		15.	

Jakarta, 12 September 2018

Penilai,


Ghina Nabilla
BPJS Ketenagakerjaan

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Daftar Tugas Harian PKL

Person in Charge (PIC) untuk tugas praktikan : Ibu En Rietna

Lampiran 4 Daftar Tugas Harian PKL

No	Hari	Tanggal	Jam Kerja		Kegiatan
1	Senin	16-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami produk BPJS 2. Menginput surat permohonan pembuatan BPJS informal pembayaran perusahaan
2	Selasa	17-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
3	Rabu	18-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data karyawan yang belum memiliki kartu JHT dan kartu pensiun 2. Menginput data orang-orang yang baru mengikuti program BPJS
4	Kamis	19-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Menginput rincian saldo JHT
5	Jumat	20-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Menginput rincian saldo JHT
6	Senin	23-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
7	Selasa	24-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
8	Rabu	25-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
9	Kamis	26-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
10	Jumat	27-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
11	Senin	30-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
12	Selasa	31-Jul-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
13	Rabu	1-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
14	Kamis	2-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data internal perusahaan

15	Jumat	3-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data internal perusahaan
16	Senin	6-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
17	Selasa	7-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Visit tokopedia
17	Rabu	8-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koreksi data TK 2. Mutasi TK untuk non-aktif
18	Kamis	9-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koreksi data TK 2. Mutasi TK untuk non-aktif
19	Jumat	10-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koreksi data TK 2. Mutasi TK untuk non-aktif 3. Mengikuti lomba 17 Agustus (lomba menyanyi)
21	Senin	13-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data internal kantor
22	Selasa	14-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data permohonan pendaftaran TK BPU 2. Membuat presentasi untuk rapat besar
23	Rabu	15-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
24	Kamis	16-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Berpartisipasi dalam acara Hari Kemerdekaan Indonesia
25	Jumat	17-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Libur 17 Agustus 2018
26	Senin	20-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
27	Selasa	21-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Mutasi TK
28	Rabu	22-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Libur Hari Idul Adha 1439H
29	Kamis	23-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Menginput data permohonan pendaftaran TK BPU
30	Jumat	24-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
31	Senin	27-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Mutasi TK

32	Selasa	28-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
33	Rabu	29-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
34	Kamis	30-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
35	Jumat	31-Aug-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
36	Senin	3-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK
37	Selasa	4-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Mutasi TK
38	Rabu	5-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Mutasi TK
39	Kamis	6-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
40	Jumat	7-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Mutasi TK
41	Senin	10-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Mutasi TK
42	Selasa	11-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Koreksi data TK
43	Rabu	12-Sep-18	8.00 AM	17:00 PM	Validasi data TK

Lampiran 5

Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



IAS **UQAS**

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Ghina Nabilla
No.Registrasi : 821515178
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : BPJS Ketenagakerjaan (Caus. Slipi)
Alamat Praktik/Telp : Diponegoro Business Center C.71, Jend. Gatot Subroto

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	99	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{955}{10 \text{ (sepuluh)}} = 95,5$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">95</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	95	A	Angka bulat	huruf
95	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	95					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	91					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	99					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	94					
8	Aktivitas dan Kreativitas	95					
9	Keccepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93					
10	Hasil Pekerjaan	99					
Jumlah		953					

Jakarta, 12 September 2018
Penilai,

BPJS Ketenagakerjaan
JAKARTA SLIPI

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Lembar Penilaian PKL

Lampiran 6

Lembar Konsultasi



**Buana
Fakultas
Ekonomi**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Gunung Malar, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721237-4706285, Fax: (021) 4706285



UQAS
www.uqas.com

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Ghena Nabilla

2. No.Registrasi : 821515172

3. Program Studi : SI Manajemen

4. Dosen Pembimbing : USIP, S.H., M.S., Ph.D.
NIP : 19700212208121091

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada BWS Kertinaga Kirjaan, Jakarta, Cip.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	8 / 4 / 19	Pengumpulan Laporan PKL Bab 1-4		<i>[Signature]</i>
2	11 / 4 / 19	ACA Laporan PKL		<i>[Signature]</i>
3				<i>[Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJUI UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7

Logo BPJS Ketenagakerjaan

**Lampiran 7** Logo BPJS Ketenagakerjaan

Lampiran 8

Dokumentasi



Lampiran 8 Dokumentasi
(Foto bersama Divisi Pemasaran)

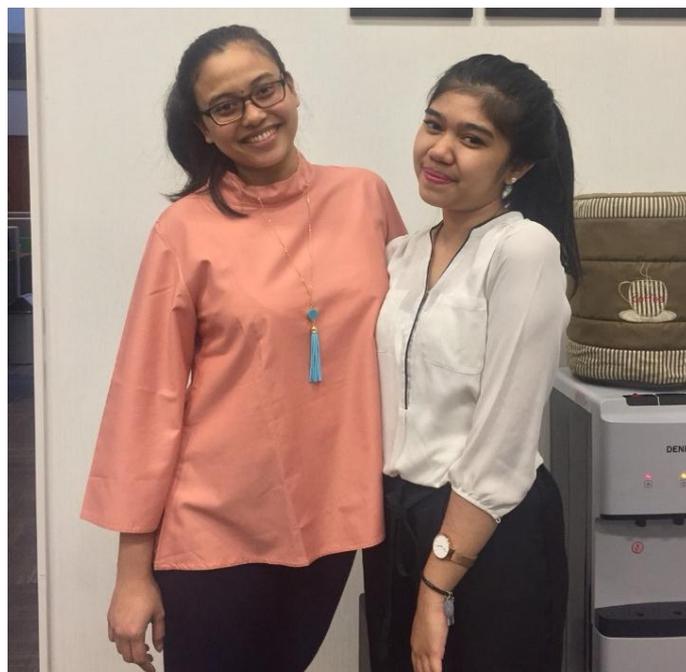


Foto bersama Pembimbing Divisi Pemasaran Ibu En