

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT. PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA  
AREA BULUNGAN**

**RANA HANUN**

**8215160374**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2019**

***INTERNSHIP REPORT AT PT. PLN (PERSERO)  
DISTRIBUTION OF JAKARTA RAYA BULUNGAN AREA***

**RANA HANUN**

**8215160374**



***This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT***

***FACULTY OF ECONOMICS***

***UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA***

***2019***

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Rana Hanun. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Bagian Keuangan, SDM, dan Administarasi pada Sub bagian Keuangan dan Akuntansi di PT. PLN ( Persero ) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan yang beralamat di Jl. Sisingamangaraja No. 1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Indonesia 12120 yang berlangsung sejak 15 Juli 2019 hingga 10 September 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan keterampilan untuk persiapan menghadapi persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: membuat monitoring biaya peyambungan, membuat daftar pengeluaran investasi rutin, membuat tagihan restitusi pelanggan, dan rekapitulasi biaya kabel.

**Kata Kunci:** Biaya Penyambungan, Pengeluaran investasi, Restitusi, Rekapitulasi

## ***EXECUTIVE SUMMARY***

*Rana Hanun. Internship report at Finance, Human Resource Development , and Admnistration Division, Sub division of Accounting and Finance at PT. PLN ( Persero ) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan yang beralamat di Jl. Sisingamangaraja No. 1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Indonesia 12120, 15 Juli 2019 –10 September 2019. SI Management Program Department of Faculty of Economic, Universitas Negeri Jakarta.*

*The purpose of Field Work Practices (PKL) for praktikan is to add experience and skills to prepare for facing competition in the world of work later and to gain insights that are not obtained during lectures. Tasks given to the practitioner include: making monitoring of connection costs, making a list of routine investment expenses, making customer restitution bills, and recapitulation cable costs*

***Keywords*** :*Connection Fees, Investment Expenses, Restitution bill, Recapitulation*

# LEMBAR PERSETUJUAN

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. PLN (Persero)  
Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan  
Nama Praktikan : Rana Hanun  
Nomor Registrasi : 8215160374  
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.D.  
NIP 197509162006041001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.  
NIP 197311162006041001

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PROGRAM STUDI SI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS JAKARTA

Dr. Suherman, M.Si.  
NIP. 197311162006041001

Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si. NIP. 197205062006041002		28 Januari 2020
Penguji Ahli		24 Januari 2020
Prof. Dr. Hamidah, M.Si. NIP. 195603211986032001		22 Januari 2020
Dosen Pembimbing		
<u>Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.D</u> NIP. 197509162006041001		

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur praktikan panjatkan pada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Keuangan, SDM, dan Administrasi Bagian Keuangan dan Akuntansi di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapatkan bantuan serta dorongan dari banyak pihak, terutama Orang Tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun non-material. Selain itu pada kesempatan kali ini praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.d selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Ari Saptono, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Suherman, M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. Zainal Abidin selaku Manager Keuangan, SDM, dan Administrasi PT PLN (Persero) Area Bulungan.
5. Murdo Wahono selaku Supervisor Akuntansi dan Keuangan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan
6. Farida Aryani dan Alfira selaku karyawan di bidang Akuntansi dan Keuangan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan atas arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PKL.
7. Orang tua, teman dekat, sahabat, dan teman-teman S1 Manajemen C yang telah mendukung dan menyemangati praktikan dalam menyelesaikan laporan ini.
8. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak sekali kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 26 November 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>iii</b>
<b>EXECUTIVE SUMMARY.....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>v</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL.....	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi.....	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	18
<b>BAB III PELAKSAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>21</b>
A. Bidang Kerja .....	21
B. Pelaksanaan Kerja .....	22
C. Kendala Yang Dihadapi .....	34

D. Cara Mengatasi Kendala .....	35
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>37</b>
A. Kesimpulan .....	37
B. Saran – Saran.....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>40</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>No. Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Hal.</b>
Gambar II.1	Logo PT PLN (Persero)	13
Gambar II.2	Logo PLN Bersih	15
Gambar II.3	Struktur Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan	16
Gambar III.1	Jurnal Monitoring Biaya Penyambungan	24
Gambar III.2	Restitusi	24
Gambar III.3	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	26
Gambar III.4	Daftar Tagihan Pembayaran Investasi	27
Gambar III.5	Tabel Biaya Restitusi	29
Gambar III.6	Berita Acara Restitusi Token	29
Gambar III.7	<i>Enterprise Resource Planning</i>	30
Gambar III.8	Tampilan SAP	31
Gambar III.9	Tampilan SAP ( <i>Display Document</i> )	32
Gambar III.10	Tampilan SAP <i>Plant</i>	33
Gambar III.11	Rekapitulasi Biaya Kabel	33

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>No. Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Hal.</b>
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL Dari Bakhum	42
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Gambir	43
Lampiran 3	Daftar Kehadiran Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 4	Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	47
Lampiran 5	Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan (PKL)	48
Lampiran 6	Surat Persetujuan Sidang PKL	49
Lampiran 7	Kartu Konsultasi Pembimbingan Konsultasi PKL	50
Lampiran 8	Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan (PKL)	51

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Generasi Z merupakan kelompok generasi dari tahun kelahiran dimulai dari tahun 1995. Kemudian Gen Z adalah generasi yang tumbuh besar dengan perkembangan serba teknologi. Gen Z juga memiliki karakteristik yaitu generasi yang tumbuh saat teknologi sedang berkembang pesat, menginginkan segala sesuatu yang serba instan, dan sangat cepat beradaptasi dengan teknologi. Kini Generasi Z sudah akan memasuki dunia kerja, dimana mereka akan bersaing dengan orang-orang seusianya atau segenerasinya sesuai kemampuan yang mereka punya untuk bisa menduduki tempat kerja yang diinginkan.

Karena persaingan dalam dunia kerja makin berat dan banyak kualifikasi yang menuntut calon pelamar untuk memiliki keahlian khusus dibidang tertentu, maka seharusnya anak muda pada generasi saat ini memiliki kemampuan yang dibutuhkan oleh perusahaan serta kemampuan dalam penggunaan teknologi yang diharapkan bagi perusahaan.

Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah angkatan kerja baru di Indonesia per data terbaru Februari 2019 mencapai 136,18 juta, bertambah 2,24 juta dari periode yang sama tahun lalu. Dari jumlah tersebut, mayoritas didominasi oleh generasi Z yang lahir pada periode

1995—2020, dan digadang-gadang siap berkontribusi menggerakkan perekonomian nasional. Dari data tersebut menyatakan bahwa anak muda semakin banyak populasinya dan saat ini juga sedang dalam fase menuju dunia kerja, oleh karena itu mereka harus mempunyai pengetahuan yang lebih, *soft skill*, dan pengalaman di dunia kerja.

Biasanya pada masa perkuliahan mahasiswa dituntut untuk belajar banyak dan mengembangkan *soft skill* nya. Selain itu di universitas juga sudah banyak program pengembangan diri seperti terdapat kelompok peneliti muda, organisasi mahasiswa dan ekstrakurikuler lainnya. Kemudian biasanya pihak fakultas juga telah menyediakan kurikulum praktek kerja, dimana mahasiswa harus mengikuti praktek kerja tersebut. Dengan adanya praktek kerja tersebut, mahasiswa diharapkan dapat belajar menghadapi dunia kerja sekaligus menerapkan ilmu pengetahuan selama masa kuliah.

Oleh karena itu Universitas Negeri Jakarta Fakultas Ekonomi telah menyiapkan kurikulum dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan, agar mahasiswa dapat mengenal tentang dunia kerja sekaligus menerapkan ilmu pengetahuan yang mereka telah miliki.

Berdasarkan kegiatan atas kebijakan pihak akademisi tersebut, praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan pada bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi (Akuntansi dan Keuangan). Praktikan

menjalankan Praktik Kerja Lapangan ini selama empat puluh dua hari dimulai dari 15 Juli hingga 10 September. PT PLN (Persero) adalah perusahaan BUMN yang mengurus bidang kelistrikan di Indonesia. Perusahaan ini bergerak di bidang kelistrikan baik dari mengoperasikan pembangkit listrik sampai melakukan transmisi kepada masyarakat di seluruh wilayah Indonesia. PT PLN (Persero) Area Bulungan beralamat di Jl. Sisingamangaraja No. 1, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Alasan praktikan memilih tempat praktik tersebut adalah karena praktikan tertarik belajar dan bekerja di perusahaan listrik negara tersebut dan ingin mengetahui kegiatan pada bagian keuangan pada perusahaan tersebut. dengan kegiatan Praktik Kerja Lapangan tersebut diharapkan praktikan dalam mempunyai pengalaman baru dalam dunia kerja, menambah pengetahuan, dan belajar melihat dan menghadapi kondisi lingkungan kerja.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a. Memperoleh pengalaman dan pengetahuan terkait bidang pekerjaan sesuai dengan bidang sebelum memasuki dunia kerja.

- b. Melatih kemampuan, kedisiplinan, serta tanggung jawab dengan melaksanakan tugas di dunia kerja.
- c. Menerapkan dan membandingkan ilmu akademis yang diperoleh saat bangku kuliah dengan praktik di dunia kerja.
- d. Mempelajari bidang kerja akuntansi dan keuangan di PT PLN (Persero)
- e. Melakukan kontribusi kepada institusi dengan tempat melaksanakan PKL.

## **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a. Menambah pengetahuan dan wawasan mengenai dunia kerja.
- b. Memperoleh pengalaman baru tentang dunia kerja, khususnya dibidang keuangan.
- c. Mempraktikkan ilmu yang diperoleh semasa kuliah di dunia kerja.
- d. Memperoleh pengalaman mengenai gambaran kegiatan perusahaan, khususnya yang berhubungan dengan bidang manajemen keuangan.
- e. Menjalin hubungan dan kerja sama yang baik antara pihak instansi dan perusahaan dimana praktikan bekerja.

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan marketing di PT Asia Kuliner Indonesia diharapkan antara lain:

#### **1. Kegunaan Bagi Praktikan**

- a. Memperoleh ilmu pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan praktikan mengenai dunia kerja.
- b. Melatih keterampilan dan kemampuan sesuai pengetahuan yang diperoleh saat menjalankan perkuliahan.
- c. Mengetahui dan belajar mengenal dinamika kondisi nyata di lingkungan kerja.
- d. Melatih praktikan untuk bersikap disiplin dan tanggung jawab mengenai tugas yang di perolehnya.
- e. Mengimplementasikan ilmu yang diperoleh saat di bangku kuliah, khususnya dibidang keuangan.
- f. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian di unit kerja.

#### **2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Membangun kerja sama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT PLN (Persero) Area Bulungan.
- b. Meningkatkan potensi kemampuan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dalam dunia kerja.

- c. Memastikan kurikulum pada Fakultas Ekonomi telah berjalan sesuai aturan.

### **3. Kegunaan Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan**

- a. Menjalini kerja sama dan menjaga hubungan baik dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuannya dan belajar mengenai perusahaan listrik negara.
- c. Membantu kegiatan pelaksanaan pekerjaan pegawai perusahaan.

#### **D. Tempat PKL**

##### **1. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikann memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada:

Nama Instansi : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan  
Tangerang Area Bulungan

Alamat : Jl. Sisingamangaraja No. 1, Kebayoran Baru,  
Jakarta Selatan, Indonesia 12120

Nomor Telepon : (021) 7244754

E-mail : pln123@pln.co.id

Website : www.pln.co.id

2. Alasan Pemilihan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan

Praktikan memilih PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena praktikan tertarik dengan proses kegiatan akuntansi dan keuangan pada sebuah perusahaan listrik negara.

#### **E. Jadwal dan Waktu**

Jadwal pelaksanaan PKL terdiri dari beberapa tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Tahapan tersebut antara lain:

1. Tahapan Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mulai mencari tempat magang/ pkl secara *online* dan *offline (door to door)*. Pada tahap *online*, praktikan mencoba mencari tempat magang melalui situs pencari kerja. Kemudian pada tahap *offline*, praktikan mencoba mencari tempat magang dengan melakukan kunjungan ke berbagai perusahaan. Setelah praktikan menemukan tempat magang, lalu praktikan diarahkan pihak perusahaan untuk membuat surat izin dan proposal magang, kemudian surat dan proposal tersebut diberikan ke kantor PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya/ Kantor Distribusi yang terletak di Gambir.

Selanjutnya, praktikan mulai mengurus persyaratan persuratan di kampus dan membuat proposal. Setelah surat izin dan proposal selesai, praktikan langsung mengunjungi kantor PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya/ Kantor Distribusi di Gambir untuk menyerahkan persyaratan tersebut.

Setelah menunggu beberapa hari, akhirnya Kantor PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya mengeluarkan surat izin terima untuk melaksanakan PKL di PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan. Dan tahap terakhir praktikan memberikan surat izin terima PKL dari Kantor Distribusi Gambir kepada kantor PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan. dan ditempatkan pada divisi Keuangan, SDM, dan Administasi bagian Akuntansi dan Keuangan. Praktikan melakukan PKL selama empat puluh dua hari pada jam kerja yang terhitung mulai dari 15 Juli 2019 hingga 10 September 2019. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan menetapkan jam kerja bagi mahasiswa/siswa PKL dari jam 07.30 sampai 16.00 WIB. Kemudian praktikan saat melakukan PKL

diberikan tugas oleh PLH SPV dan pegawai departemen Akuntansi dan Keuangan di perusahaan tersebut.

### 3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan oleh pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan untuk membuat laporan PKL. Bagi pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, laporan PKL ini dibuat untuk syarat kelulusan mendapat gelar Sarjana Ekonomi. Kemudian bagi pihak PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan laporan PKL ini dibuat untuk laporan kepada perusahaan bahwa praktikan sudah selesai melakukan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan.

Laporan PKL ini berisi tentang hasil pengamatan, pekerjaan, dan pengalaman praktikan saat melakukan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan. Data-data yang diperoleh praktikan berasal dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Profil PT PLN (Persero)**

PT PLN (Persero) yang memiliki kepanjangan dari Perusahaan Listrik Negara adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara yang mempunyai tugas untuk mengurus semua aspek kelistrikan, sehingga masyarakat di seluruh Indonesia dapat menikmati energy listrik untuk memenuhi kehidupannya. Ketenagaaan listrik di Indonesia dimulai ketika abad ke-19, hal ini dimulai ketika beberapa perusahaan Belanda mendirikan pembangkit tenaga listrik untuk kebutuhan sendiri seperti untuk keperluan pabrik gula dan teh. Kemudian antara 1942-1945 terjadilah peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda oleh Jepang, setelah Belanda menyerah saat awal Perang Dunia II.

Lalu pada akhir Perang Dunia II terjadilah proses peralihan kekuasaan saat Jepang menyerah kepada sekutu. Karena adanya kejadian tersebut para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi buruh/pegawai listrik dan gas bersama pimpinan KNI Pusat berinisiatif memanfaatkan kesempatan ini untuk menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Kemudian pada 27 Oktober 1945,

Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas berubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Kemudian pada waktu yang sama, dua perusahaan yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan Perusahaan Gas Negara (PGN) diresmikan. Selanjutnya pada tahun 1972, sesuai Peraturan Pemerintah no.17, Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) yang memiliki tugas untuk menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Hingga saat ini Perusahaan Listrik Negara masih memberikan pelayanan ketenagaan listrik bagi masyarakat Indonesia dengan memberikan layanan yang terbaik. Selain itu PT PLN (Persero) memiliki unit di tiap daerah yang berfungsi untuk mengurus Pembangkitan, Penyaluran (Transmisi) dan Pengatur Beban, dan Distribusi kepada pelanggan dibagi dalam unit induk. Saat ini PT PLN (Persero) mempunyai 50 Unit Induk, 6 Pusat-pusat, 373 Unit Pelaksana, dan 1042 Unit Layanan.

Kemudian PT PLN (Persero) juga memiliki anak perusahaan, yaitu :

1. PT Indonesia Power (IP)
2. PT Pembangkit Jawa Bali (PT PJB)
3. PT Pelayanan Listrik Nasional Batam (PT PLN Batam)
4. PT Indonesia Comnet Plus (PT Icon+)
5. PT PLN Tarakan
6. PT PLN Batu Bara
7. PT PLN Geothermal
8. PT Prima Layanan Nasional Enjiniring (PLN-E)
9. Majapahit Holding BV
10. PT Haleyora Power
11. PT Pelayanan Bahtera Adhiguna

## **2. Visi dan Misi PT PLN (Persero)**

**Visi PT PLN (Persero)** adalah “Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

### **Misi PT PLN (Persero) :**

- 1) Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.

- 2) Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- 3) Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- 4) Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

### 3. Logo Perusahaan



**Gambar II-1 Logo PT. PLN (Persero)**

Logo PT PLN (Persero) memiliki lambing yang bermakna, diantaranya:

#### 1. Bidang Persegi Panjang Vertikal

Lambang PT PLN (Persero) dengan bentuk bidang persegi panjang vertikal memiliki makna yaitu bahwa PT PLN (Persero) adalah wadah atau organisasi yang terorganisir sempurna. Warna kuning menggambarkan pencerahan, yaitu PT PLN (Persero) berharap bahwa listrik dapat menciptakan

pencerahan bagi masyarakat. Warna kuning juga melambangkan semangat yang dimiliki tiap insan yang berkarya di perusahaan.

## 2. Petir atau kilat

Petir atau kilat melambangkan bahwa penghasilan produk jasa utama yang dihasilkan perusahaan ini adalah tenaga listrik. Kemudian petir juga diartikan sebagai kerja cepat dan tepat bagi para insan PT PLN (Persero) dalam memberikan solusi terbaik bagi pelanggan. Selanjutnya warna merah melambangkan kedewasaan PT PLN (Persero) sebagai perusahaan listrik pertama di Indonesia dan kedinamisan gerak laju perusahaan beserta tiap insan perusahaan dan keberanian dalam menghadapi tantangan.

## 3. Tiga gelombang

Tiga gelombang memiliki arti gaya rambat energy listrik yang dialirkan oleh tiga bidang usaha utama perusahaan yaitu pembangkitan, penyaluran, dan distribusi dengan kerja keras mereka dalam memberika pelayanan terbaik baik pelanggan. Kemudian warna biru juga memberika kesan konstan (sesuatu tetap ada) seperti listrik yang diperlukan bagi orang banyak.

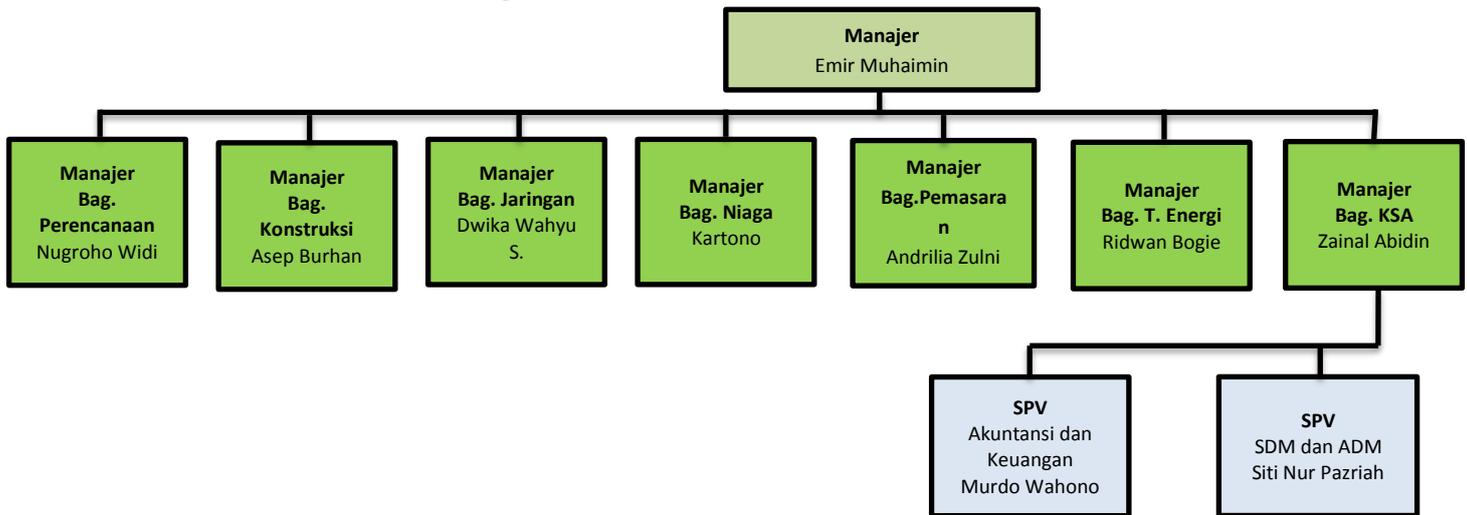
## a. Logo PLN Bersih



**Gamba II-2 Logo PLN Bersih**

Tahun 2012 Direktur Utama PT. PLN (Persero) Nur Pamudji mempublikasikan logo PLN bersih, dengan tujuan untuk menunjukan kepada masyarakat bahwa PLN memiliki komitmen untuk membangun instansi yang bebas dari praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), dengan cara membatasi tatap muka antara pelanggan dengan petugas PLN dengan sistem online dan call center yang disediakan PLN.

## B. Struktur Organisasi



**Gambar II-3 Struktur Organisasi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan**

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan dipimpin oleh Manajer UP3 yaitu Emir Muhaimin. Kemudian perusahaan ini juga memiliki tujuh divisi yang dipimpin oleh manajer bagian yaitu bagian perencanaan, bagian konstruksi, bagian jaringan, bagian niaga, bagian pemasaran, bagian transaksi energi, dan bagian keuangan, sdm, dan administrasi. Selama melaksanakan praktek kerja lapangan, praktikan di tempatkan di divisi KSA (Keuangan, SDM, dan Administrasi) pada bagian Akuntansi Keuangan yang dikepalai oleh Murdo Wahono selaku SPV Akuntansi dan Keuangan. Berikut rincian tugas pada divisi Keuangan, SDM, dan Administrasi.

### 1. Manajer Keuangan, SDM, dan Administrasi

- a) Merencanakan dan mengevaluasi data diri dari semua bidang serta menyusun dan mengajukan usulan anggaran dalam satu tahun.
  - b) Mengelola dan mengendalikan anggaran
  - c) Mengevaluasi dan menyetujui pembayaran dan menyetujui laporan rutin triwulan, semester, dan tahunan (pajak, nota pembukuan, laporan pembukuan, laporan keuangan, LKI, PPJ) ke kantor pelayanan pajak dan atau kantor distribusi.
  - d) Mengevaluasi transaksi di buku harian kas/bank.
  - e) Mengevaluasi dan menyetujui hasil rekonsiliasi bank dengan rekening koran tiap bulan
  - f) Mengusulkan kebutuhan Sumber Daya Manusia.
  - g) Mengelola administrasi kepegawaian yang meliputi mutasi, rotasi , promosi dan kenaikan berkala (regular).
  - h) Mengatur pelayanan kesejahteraan pegawai.
  - i) Mengkoordinir dan mengevaluasi usulan training dari masing-masing sub bidang
  - j) Melakukan evaluasi dan pengukuran kompetensi pegawai.
2. Supervisor Akuntansi dan Keuangan
- a) Melakukan verifikasi dan validasi bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran dana.
  - b) Melakukan rekonsiliasi/ konfirmasi pendapatan operasi, saldo bank, saldo piutang.

- c) Melakukan klarifikasi dan memeriksa data transaksi dari penerimaan atau pembayaran.
- d) Melakukan penginputan pajak dari vendor
- e) Melakukan pengawasan dan tanggung jawab atas pengiriman (transfer) dan penyimpanan fisik uang.
- f) Membuat daftar tagihan restitusi atas pelanggan.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

Kegiatan perusahaan pada PT PLN (Persero) Area Bulungan adalah melakukan pelayanan, pelaksanaan, dan pelanggan atau biasa disingkat menjadi UP3. Selain itu PT PLN (Persero) Area Bulungan juga melakukan penjualan tenaga listrik dan pengoperasian, pemeliharaan, pengembangan dan pelayanan jaringan tenaga listrik sistem tegangan menengah (20 KV) hingga tenaga rendah (220 KV).

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 17 tanggal 28 Mei 1990 pasal 5 ayat 1 dan 2 dijelaskan bahwa sifat usaha PT PLN Persero yaitu menyediakan tenaga listrik untuk kepentingan umum dan sekaligus meningkatkan keuntungan berdasarkan prinsip akuntansi. Tujuan dari penyediaan tenaga listrik dalam jumlah memadai adalah :

1. Meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mendeorong peningkatan kegiatan ekonomi.

2. Mengusahakan keuntungan agar dapat membiayai pengembangan penyediaan tenaga listrik untuk melayani kebutuhan masyarakat.
3. Menjadi perintis kegiatan usaha penyediaan sector swasta dan koperasi

Berdasarkan lapangan usaha PT PLN (Persero) dari peraturan pemerintah No. 17 tanggal 28 mei 1990 pasal 6 adalah sebagai berikut : “ Dengan mengindahkan prinsip ekonomi dan terjaminnya keselamatan kekayaan Negara, PT PLN Persero menyediakan tenaga listrik yang meliputi kegiatan pembangkitan, transmisi dan pembangunan tenaga listrik”.

Dalam mengusahakan tenaga listrik, PT PLN Persero mempunyai tiga sasaran yaitu Meningkatkan jumlah pelanggan. meningkatkan daya terpasang, meningkatkan jumlah Kwb satuan tenaga listrik kepada pelanggan.

Berikut adalah kegiatan kelistrikan pada PT PLN (Persero) Area Bulungan.

1. Melakukan pemasangan, dan penambahan daya.
2. Menentukan tarif daya listrik sesuai dengan penggunaan listrik pelanggan.
3. Perubahan perhitungan listrik dari prabayar ke pasca bayar.
4. Mengganti meteran lama ke meteran baru.

5. Melakukan pembacaan meter, dan mencatat stand meter pemakaian listrik pelanggan.
6. Mencatat pemasukan hasil penjualan listrik ke pencatatan penerimaan dimuka.
7. Melakukan pemantauan dan pemeliharaan kabel-kabel listrik.
8. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang kelistrikan.
9. Melakukan penyeleksian terkait subsidi listrik tepat sasaran.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Ketika praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan selama 42 (empat puluh dua hari), praktikan ditempatkan pada bidang KSA (Keuangan, SDM, dan Admininstrasi) Sub bagian Akuntansi dan Keuangan. Bagian Keuangan, Akuntansi dan Administasi dibawah oleh dua supervisor yaitu Supervisor Akuntansi dan Keuangan, dan Supervisor SDM dan Administrasi. Praktikan pada saat melakukan praktik kerja lapangan di tempatkan pada sub bagian Akuntansi dan Keuangan. Sub bagian Akuntansi dan Keuangan memiliki job description yaitu, membuat laporan biaya penyambungan, membuat laporan investasi, membuat laporan keuangan per tiga bulan, per semester, dan tahunan, membuat laporan operasi.

Pada saat melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan diberikan pamarapan tugas sebagai berikut:

1. Membuat tagihan restitusi pelanggan,
2. Membuat monitoring biaya peyambungan
3. Membuat daftar pengeluaran investasi rutin
4. Rekapitulasi biaya kabel

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pelaksanaan praktikan kerja lapangan dimulai pada tanggal 15 Juli 2019. Saat melakukan praktik kerja lapangan, praktikan ditempatkan di bagian KSA, sub bagian Akuntansi dan keuangan. Selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan dibimbing oleh Ibu Farida dan Ibu Fira selaku staf Akuntansi dan Keuangan. Berikut ini tugas harian praktik kerja lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan.

### **a. Membuat monitoring biaya penyambungan**

Ibu Farida salah satu staff Akuntansi dan Keuangan memberikan tugas kepada praktikan untuk membuat monitoring biaya penyambungan dari masyarakat dan perusahaan-perusahaan. Monitoring biaya penyambungan adalah memantau biaya penggunaan listrik.

Monitoring didefinisikan sebagai siklus kegiatan yang mencakup pengumpulan, peninjauan ulang, pelaporan, dan tindakan atas informasi suatu proses yang sedang diimplementasikan (Mercy, 2005). Berikut ini langkah dalam membuat monitoring biaya penyambungan.

#### **1. Bukalah Microsoft Excel**

2. Pada *sheet* baru untuk bulan berikutnya, tekan *copy* di *mouse* pada *sheet* Biaya Penyambungan bulan sebelumnya. Kemudian tekan *paste* pada *sheet* untuk bulan ini pada pengerjaan tugas.
3. Masukkan saldo akhir pada bulan sebelumnya kedalam saldo akhir pada awal bulan.
4. Masukkan ID Pelanggan, dan nama pelanggan ke dalam kolom. Jika ID dan nama pelanggan sudah ada di bulan sebelumnya ketiklah (CTRL + F) pada *keyboard* carilah nama pelanggan.
5. Tentukanlah terlebih dahulu jenis status data untuk dimasukkan kedalam *sheet*. Jika pada tugas yang diberikan terdapat jenis status data dengan huruf “D” maka masukkan nomor dokumen SAP dan jumlah yang diterima kedalam kolom “pengurangan” di “Jumlah terima dari BP titipan”.
6. Jika terdapat restitusi yang masuk, nomor dokumen dan restitusi tersebut kedalam kolom penambahan. Jika pada satu pelanggan telah selesai dimasukkan, totalkanlah dari kolom penambahan dan pengurangan sehingga menjadi saldo akhir.
7. Jika telah selesai semua jumlahkanlah tiap kolom dan totalkanlah semua jumlah biaya penyambungan. Dan jumlahkanlah juga semua sehingga menjadi total saldo akhir

	TOTAL	NO. DOCUMENT SAP	NO. AGENDA AP2T	JML TERIMA DARI BP TITIPAN AP2T (KOLOM 5)	NO. DOCUMENT SAP	JUMLAH KOREKSI PENAMBAHAN AP2T (KOLOM 6)	NO. DOCUMENT SAP	JML RESTITUSI BP JURNAL MANUAL KEUANGAN	TOTAL	SALDO AKHIR
10										
11										
12	12 = 7 + 9 + 11	13	14	Rp	15	16	17	18	19	20 = 15 + 17 + 19
234	-									421,650
235	-									3,391,500
236	-									843,000
237	-						100015755	1,218,000	1,218,000	
238	-									843,000
239	1,686,000		543100511907010000	843,000					843,000	152,675,000
240	152,675,000									152,675,000
241	152,675,000									-
242	-									843,000
243	843,000									421,500
244	421,500									1,218,000
245	1,218,000									1,065,900
246	1,065,900									843,000
247	843,000									2,131,800
248	2,131,800									-
249	-									-
250	-									-
251	-									-
252	1,065,900									1,065,900
253	421,500									421,500
254	1,218,000									1,218,000
255	-						100015754	2,785,875	2,785,875	17,785,875
256	317,737,450			1,472,850					142,941,850	144,414,800
257										526,127,937
258										

Gambar III-1 Jurnal Monitoring Biaya Penambahan

NOAGENDA	JENIS STATUS DATA	THBLAPP	RP BP	UNITUPI	UNITAP	UNITUP	JENIS MK	JENIS TRANSAKSI	ISPEL
543109921903047688	F RESTITUSI	201904	88,737,500	54	54310	54310	EFFHUM	PERUBAHAN DAYA	54310227074
543100121903117840	F RESTITUSI	201904	41,163,200	54	54310	54310	EFFH	PERUBAHAN DAYA	54310966706
543100521902157271	F RESTITUSI	201904	12,015,600	54	54310	54310	EFFH	PERUBAHAN DAYA	543101431299
543109911901083425	F RESTITUSI	201904	10,659,000	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105496300
543109921901256791	F RESTITUSI	201904	11,724,900	54	54310	54310	DEFHUM	PERUBAHAN DAYA	543105220071
543100511903226676	F RESTITUSI	201904	10,271,400	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105510771
543100511904017032	F RESTITUSI	201904	10,659,000	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105513441
54310011903186427	F RESTITUSI	201904	843,000	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105599213
54310011904047172	F RESTITUSI	201904	1,218,000	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105513763
543109911904027087	F RESTITUSI	201904	421,500	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105513234
543109911904087253	F RESTITUSI	201904	421,500	54	54310	54310	A	PASANG BARU	543105514133
543109921903188063	F RESTITUSI	201904	11,724,900	54	54310	54310	DEFHUM	PERUBAHAN DAYA	543105185917
543100521904189000	F RESTITUSI	201904	-	54	54310	54310	DEFH	PERUBAHAN DAYA	543103199717

199,859,500

Gambar III-2 Restitusi di Penambahan

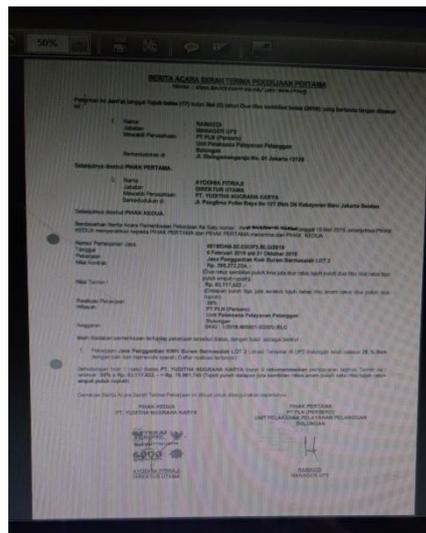
b. Pengeluaran investasi rutin

Investasi dapat diartikan sebagai pengeluaran atau pengeluaran penanaman-penanaman modal atau perusahaan untuk membeli barang-barang modal atau perlengkapan-perengkapan produksi untuk menambah kemampuan memproduksi barang-

barang dan jasa-jasa yang tersedia dalam perekonomian. Di dalam PT PLN (Persero) bentuk investasi perusahaannya yaitu berupa infrastruktur seperti infrastruktur pendukung lainnya, seperti transmisi, gardu induk dan gardu distribusi. Daftar pengeluaran investasi rutin digunakan perusahaan untuk mengetahui pengeluaran investasi apa saja yang dilakukan di PT PLN (Persero). Bentuk investasi di PT PLN (persero) berupa investasi pembangkit listrik.

Praktikan pada kesempatan ini diberikan tugas membuat daftar pengeluaran investasi rutin. Berikut pengerjaan tugas dalam membuat daftar pengeluaran investasi.

1. Membuka Microsoft Excel di computer.
2. Membuat tabel daftar pengeluaran investasi.
3. Masukkan nama perusahaan penyedia barang/jasa.
4. Pada kolom “uraian” isi dengan no surat.
5. Pada kolom “pembayaran internal” masukkan no dokumen SAP dan tanggal dokumen sesuai pembayaran.
6. Masukkan nomor surat BASTP (Berita Acara Serah Terima Pekerjaan).



**Gambar III-3 Berita Acara Serah Terima Pekerjaan**

7. Kemudian masukkan nomor bilyet giro
8. Masukkan nilai Invoice, PPN yang dikenakan, dan PPN yang di potong kedalam kolom. Jika perusahaan telah membayar denda, masukkan jumlah denda ke dalam tabel kolom
9. Jika tahap ke-8 telah diisi, jumlahkanlah nilai invoice, PPN yang dikenakan, PPN yang di potong , dan denda ke dalam tabel ke-6 di “bukti pembayaran pln”. Caranya adalah :  $\text{Nilai Invoice} - (\text{PPN yang dikenakan} + \text{PPN yang dipotong} + \text{Denda})$

DAFTAR TAGIHAN PEMBAYARAN INVESTASI							
1	DARMA ADIVASA UTAMA, PT.	0085/DAN.02.03/A.BLG/2018.5% SKK NO.1/2019.L/0003-B3/O/A.BLG	RELOKASI JARINGAN DISTRIBUSI MENIAH SKTM	B3 / 1.7.4.1	54.675.911	4.970.537	596.207
2	SAHOSTA NAGA LAGATAM, PT.	0058/DAN.02.03/A.BLG/2018 SKK NO.1/2019.L/0003-B3/O/A.BLG	BIAYA PERIZINAN PENARIKAN SKTM	B3 / 1.7.4.1	35.000.000		
3	EYSSA JANTRA MANDIRI, PT.	0042/DAN.02.03/A.BLG/2018 SKK NO.1/2019.L/0003-B3/O/A.BLG	BIAYA PERIZINAN REHAB SKTM	B3 / 1.7.4.1	50.000.000		
4	EYSSA JANTRA MANDIRI, PT.	0042/DAN.02.03/A.BLG/2018 SKK NO.1/2019.L/0003-B3/O/A.BLG	REHABILITASI KABEL SKTM 20 KV	B3 / 1.7.4.1	28.170.711	2.560.574	512.354
5	LINARD POWER KONTRAKTOR, PT.	0105/DAN.02.03/A.BLG/2018 SKK NO.1/2019.L/0003-B3/O/A.BLG	BIAYA PERIZINAN PENARIKAN SKTM 20 KV PROG PEMASARAN A,N PUHR	B3 / 1.7.4.1	64.500.000		

**Gambar III-4 Daftar Tagihan Pembayaran Investasi**

### c. Membuat tagihan restitusi

Restitusi adalah pengembalian uang kepada masyarakat karena suatu hal. Yang merupakan restitusi kepada pelanggan karena hal-hal sebagai berikut :

1. Pelanggan menurunkan daya dimana UJL daya baru lebih kecil dari UJL daya lama.
2. Terjadi kendala dalam pemasangan listrik.
3. Pelayanan permintaan restitusi Rekening Listrik.

Kemudian praktikan diberikan tugas untuk membuat daftar tagihan restitusi pelanggan, lalu daftar tagihan restitusi dan scan surat-surat dari vendor akan dikirim ke PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya di Gambir. Tujuan dari pengiriman daftar restitusi pelanggan ini adalah karena PT PLN Distribusi Jakarta Raya di Gambir adalah kantor distribusi untuk wilayah Jakarta,

dimana setiap kegiatan dan laporan harus dilaporkan ke kantor distribusi. Oleh karena itu daftar tagihan restitusi ini dikirim ke kantor distribusi agar kantor distribusi mengetahui tagihan restitusi pelanggan yang harus dibayar.

Setelah kantor distribusi mengetahui dan setuju mengenai tagihan restitusi tersebut, barulah kantor distribusi menurunkan uang restitusi kepada PLN Area. Tagihan restitusi biasanya tidak dapat langsung dibayarkan secara cepat, oleh karena itu pelanggan harus menunggu dalam jangka waktu yang lama.

Praktikan pada kesempatan ini diberikan tugas untuk membuat daftar tagihan restitusi pelanggan. Berikut adalah langkah-langkah dalam mengerjakan daftar tagihan restitusi.

1. Buka Microsoft Excel
2. Membuat tabel dalam kolom serta memberikan keterangan sesuai keperluan restitusi
3. Masukkan nomor agenda atau ID Pelanggan yang sudah tertera pada surat berita acara yang sudah ditangani Manajer UP3.
4. Masukkan nama pelanggan
5. Pada kolom berita acara, masukkan nomor surat berita acara dan tanggal surat

6. Pada kolom restitusi, kategorikan restitusi sesuai kelompoknya yaitu (Biaya Penyambungan, Uang Jaminan Langgan, Token)

7. Masukkan *Cash Code* sesuai kategori restitusi

Pada kolom “Pembayaran Ditujukan”, masukkan nama pemilik rekening, nomor rekening, nama pada bank (ditransfer melalui bank..), dan alasan pembatalan.

The image shows a computer monitor displaying a spreadsheet titled "DAFTAR TAGIHAN RESTITUSI" (Restitution Invoice List). The spreadsheet has multiple columns including customer ID, name, address, and payment details. The data is organized in rows, with some rows highlighted in yellow. The spreadsheet is open in a web browser window, and the taskbar at the bottom shows various application icons.

Gambar III-5 Tabel Biaya Restitusi

The image shows a document titled "BERITA ACARA RESTITUSI TOKEN" (Token Restitution Meeting Minutes). The document includes a list of attendees with their names and positions, a list of points, and signatures of officials. The attendees listed are: ANGGRAZI ZULRI (Manager Bagian Perencanaan), RICHYAN RICQUE (Manajemen), Manager Bagian Transmisi Energi, and Manager Bagian KSA. The points listed include: 1. Tanggal 09 Juli 2019 dilakukan penggantian kWh meter pelanggan dalam rangka program pemasangan meter pelanggan dengan tarifnya Rp22.000,00 dan mendapat nomor agenda 043/0006/REG/2019. 2. Pelanggan mengkonfirmasi pada kWh meter nomor 14270945473 terdapat nomor token yang belum diganti dengan total 004,9 kWh. Namun mengingat proses pemasangan telah dilakukan dan user token tidak terinput maka pelanggan mengukuhkan restitusi atas token yang terakumulasi. 3. Telah dilakukan verifikasi data pembelian beban dengan data token terlampir dalam kWh meter dengan hasil no token 0147.0207.2365.3008.1942 normal kWh sejumlah 004,9 kWh sebelum masuk ke dalam kWh meter. 4. Memandikan seluruh data, pelanggan menyetujui untuk dilakukan restitusi token sebanyak uang tunai sejumlah Rp 887.117,- (delapan ratus delapan puluh tujuh ribu seratus tujuh belas rupiah). 5. Pembayaran tersebut mohon ditransfer ke rekening BANK MANDIRI atas nama MIRA F. HANJUTION dengan nomor rekening 104.00.1411903.0 sebagai pihak pemilik perantara.

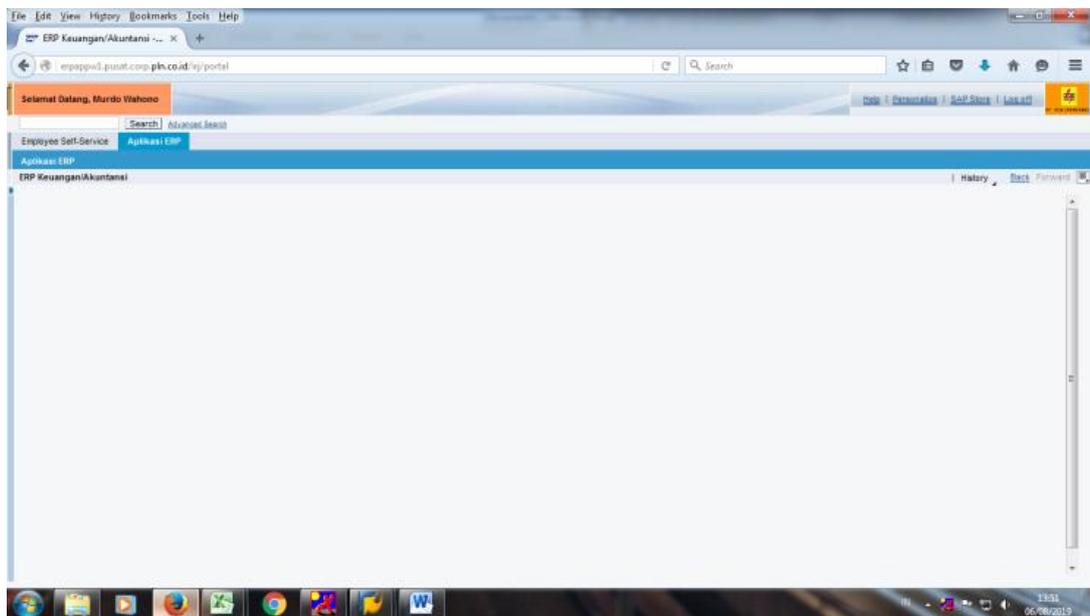
Gambar III-6 Berita Acara Restitusi Token

#### 4. Rekapitulasi biaya kabel

Rekapitulasi adalah informasi ringkas dengan hasil akhir dari suatu perhitungan (kalkulasi) atau gabungan perhitungan yang berisikan angka-angka yang disajikan dalam bentuk kolom-kolom. Pada kesempatan ini praktikan diberi tugas oleh Ibu Alfira untuk membuat rekapitulasi biaya kabel ke dalam *Microsoft Excel* dari Aplikasi SAP.

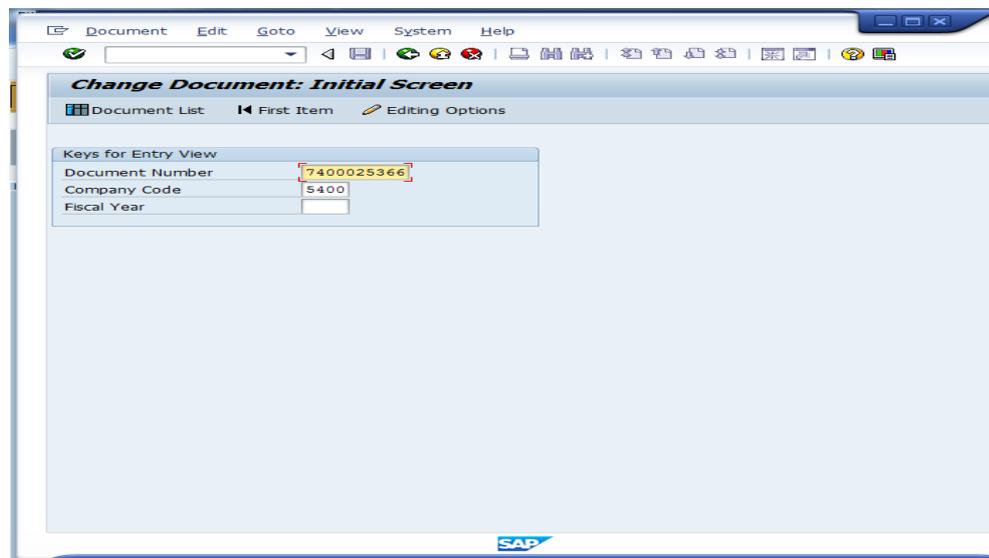
Berikut adalah urutan tugas rekapitulasi kabel di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang.

1. Bukalah *Mozilla Firefox* pada computer.
2. Buka Aplikasi ERP (Enterprise Resource Planning) milik PT PLN (Persero).



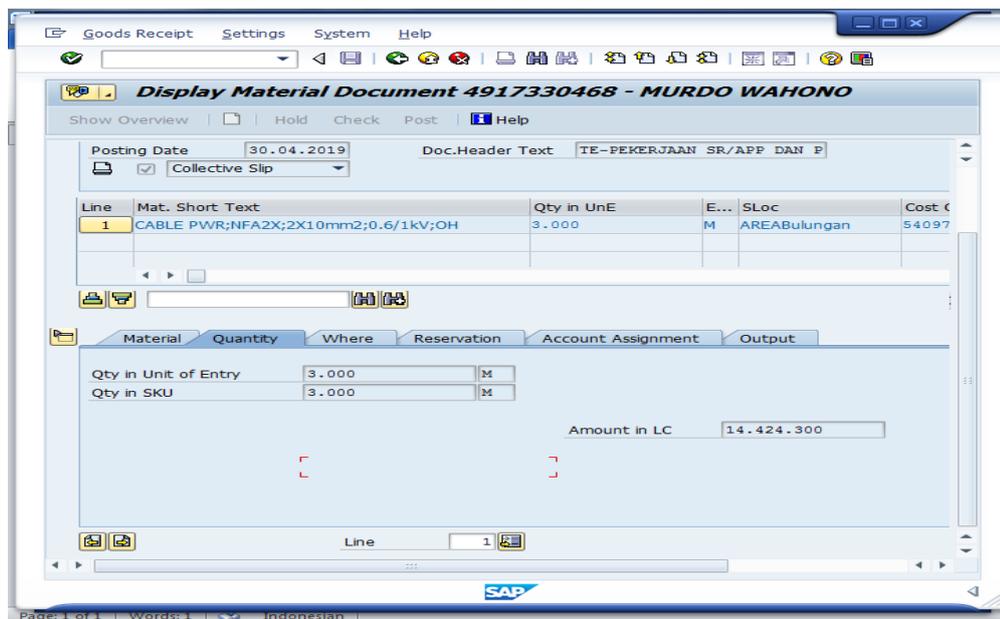
**Gambar III-7 Enterprise Resource Planning**

3. Kemudian pilihlah Keuangan dan Akuntansi pada ERP (*Enterprise Resource Planning*), lalu akan muncul aplikasi SAP pada computer.
4. Masukkan ID pada aplikasi SAP dengan nama ID karyawan PT PLN (Persero).
5. Selanjutnya adalah masukkan *Document Number* dan *Company Code* pada aplikasi SAP. arti dari Company Code adalah kode perusahaan pada SAP, jadi untuk PT PLN (Persero) Area Bulungan menggunakan *Company Code* adalah 5420. Kemudian untuk *Document Number* sesuaikan dengan tugas yang akan dikerjakan. Terakhir masukkan *fiscal year* “2019”

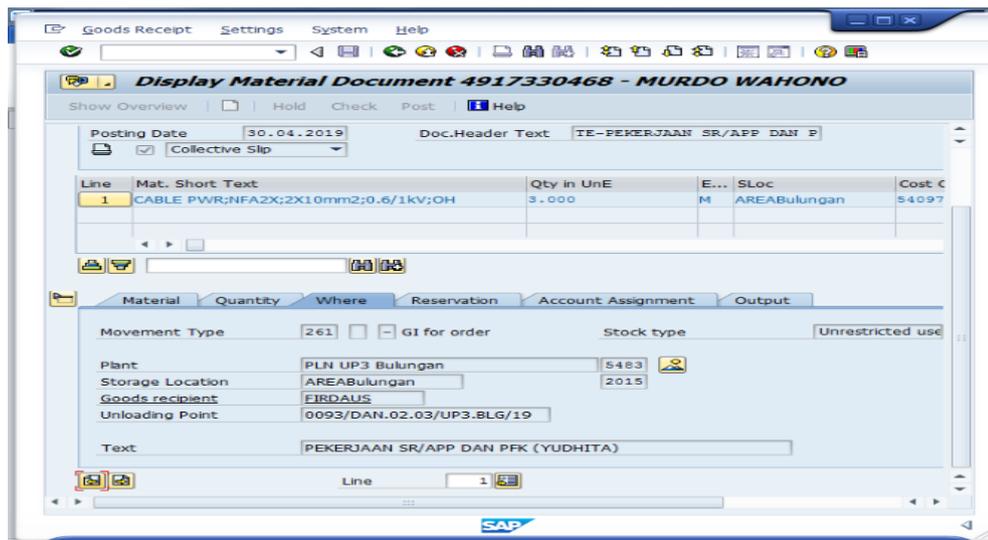


Gambar III-8 SAP

6. Setelah tahap ke-5 sudah terlaksana maka akan muncul “*display material document*”. Sebelum melakukan rekapitulasi, bukalah *Microsoft Excel* pada komputer. Setelah *Microsoft Excel* terbuka lalu buatlah tabel.
7. Pada “*Display Material Document*” terbuka di SAP, tekanlah tulisan “*Quantity*” pada aplikasi SAP. Selanjutnya pada kolom “*Quantity in Unit of Entry*” masukkan angka kuantitas tersebut pada *Microsoft Excel* dan masukkan juga angka pada “*Ammount in LC*” pada *Micrososft Excel*.



Gambar III-9 SAP (*Display Document*)



Gambar III-10 SAP Plant

8. Selanjutnya tekanlah pada kolom “Where” dan pada tulisan “Text” buatlah jenis pekerjaan atau kabel di Microsoft Excel sesuai yang telah tertera di Aplikasi SAP tersebut.
9. Ulangilah langkah yang telah diuraikan sesuai *Number Document* yang diberikan oleh mentor untuk membuat rekapitulasi biaya kabel tersebut.

	C	J	K	N	O
937	7400024265	-150	(8.613.165)	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
938	7400024267	-120	(6.890.532)	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
939	7400024268	-200	(11.484.220)	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
940	7400024269	-400	(22.968.440)	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
941	7400024270	-140	(8.038.954)	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
942	7400024271	1045	60.005.049	CABLE PWR;I0120/DAN 02.0	
943	7400024542	30	13.526.304	CABLE PWR;I0117/DAN 02.0	
944	7400024544	20	9.017.536	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
945	7400024545	30	13.526.304	CABLE PWR;I0026/DAN 02.0	
946	7400024546	30	13.526.304	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
947	7400024547	20	9.017.536	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
948	7400024548	20	9.017.536	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
949	7400024549	15	6.763.152	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
950	7400024551	19	8.566.659	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
951	7400024553	50	22.543.840	CABLE PWR;I0026/DAN 02.0	
952	7400024563	250	136.310.900	CABLE PWR;I0116/DAN 02.0	
953	7400024730	10	4.950.726	CABLE PWR;I0082/DAN 02.0	
954	7400024731	5	2.475.363	CABLE PWR;I0082/DAN 02.0	
955	7400025287	20	1.148.422	CABLE PWR;I0141/DAN 02.0	
956	7400025289	60	27.052.608	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
957	7400025290	13	5.861.398	CABLE PWR;I0083/DAN 02.0	
958	7400025366	55	3.158.160	CABLE PWR;I0117/DAN 02.0	
960	7400014131	3000	14.424.300		

Gambar III-11 Rekapitulasi Biaya Kabel

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan, praktikan ditempatkan di bagian Keuangan, SDM, dan Administrasi pada sub bagian Akuntansi dan Keuangan. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama empat puluh dua hari/ 42 hari. Dimana selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mendapatkan kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan tugas. Berikut kendala- kendala yang dihadapi praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

#### **1. Tugas yang diberikan tidak banyak**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan, praktikan diberikan tugas yang tidak begitu banyak. Hal tersebut dikarenakan terdapat Supervisor yang sedang mengambil cuti selama empat puluh hari, oleh karena itu maka semua tugas di supervisor tersebut diberikan kepada karyawan-karyawannya, yang mengakibatkan para karyawan terlalu sibuk dalam mengerjakan tugas-tugas yang banyak, sehingga mereka hanya memberikan tugas yang tidak terlalu banyak kepada praktikan.

#### **2. Dalam mengerjakan tugas praktikan kurang teliti dalam mengerjakan tugas restitusi dalam bagian alasan pelanggan yang**

ingin melakukan restitusi. Hal ini dikarenakan banyaknya lampiran sehingga membingungkan praktikan.

3. Kehadiran dalam kegiatan Olahraga tiap minggu

Setiap minggu pada hari jumat PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bulungan selalu mengadakan olahraga pagi berupa senam, bersepeda, dan voli. Pada saat salah satu kegiatan senam pagi dilaksanakan, karyawan yang datang untuk melakukan senam pagi sangat sedikit tidak lebih dari dua puluh lima orang.

4. Kesalahan dalam memasukan *ID customer*

Pada saat membuat restitusi pelanggan praktikan dan karyawan bagian Akuntansi dan Keuangan melihat tidak adanya *ID* pelanggan pada berita acara restitusi, agar tagihan restitusi tersebut dapat segera dibuat.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

1. Untuk menghadapi kendala yang dihadapi dalam pemberian tugas yang sedikit, praktikan harus meminta tambahan tugas setiap hari kepada mentor/pembimbing jika hanya diberikan tugas yang sedikit.
2. Dalam hal mengerjakan tugas, praktikan harus banyak bertanya kepada mentor terkait restitusi biaya yang sulit dimengerti.

3. Dalam menghadapi jumlah karyawan yang sedikit dalam melaksanakan olahraga tiap pagi, biasanya bagian SDM sudah menyiapkan absensi bagi para karyawan yang mengikuti olahraga tiap pagi, dan dari absensi tersebut digunakan sebagai salah satu penilaian kedisiplinan dalam karyawan untuk dijadikan penilaian dalam penilaian pegawai teladan.
  
4. Dalam mengatasi tidak tercantumnya *ID* pelanggan pada berita acara yang dibuat bagian Pemasaran, yang harus dilakukan adalah menanyakan berita acara tersebut kepada bagian Pemasaran. Setelah itu bagian pemasaran akan membuat berita acara restitusi yang baru agar bagian Akuntansi dan Keuangan dapat membuat daftar tagihan restitusi.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan merupakan kesempatan pratikan untuk belajar di dunia kerja agar dapat menggali potensi diri, menambah pengetahuan dan pengalaman pratikan selama melakukan praktik kerja lapangan di sebuah perusahaan.

Praktikan dalam kesempatan ini dapat melakukan praktik kerja lapangan di salah satu perusahaan BUMN yaitu PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama empat puluh dua hari dimulai sejak 15 Juli 2019 hingga 10 September 2019. Dalam kesempatan tersebut pratikan mendapat pengalaman bekerja pada bagian KSA (Keuangan, SDM, dan Administrasi) Sub bagian Akuntansi dan Keuangan. pratikan senang sekali karena melakukan praktik kerja lapangan merupakan hal pertama bagi pratikan. Banyak sekali pengalaman dan pengetahuan yang diterima pratikan selama melakukan praktik kerja lapangan.

Banyak sekali pengethuan dan pengalaman yang dapat diambil dalam praktik kerja lapangan.

1. Mengetahui betuk restitusi pelanggan.

2. Membuat daftar pengeluaran investasi.
3. Mengetahui lingkungan perusahaan PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Bulungan.
4. Mengetahui struktur organisasi dan birokrasi perusahaan.
5. Mengetahui rekan-rekan bagian KSA.

## **B. Saran – Saran**

Berikut ini saran-saran praktikan dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan, antara lain.

1. Saran bagi Praktikan
  - a. Praktikan harus banyak belajar lagi pengetahuan dikampus dan mencari pengalaman yang banyak didalam dan diluar kampus
  - b. Praktikan harus belajar bertanggung jawab dalam penyelesaian tugas yang diberikan.
  - c. Praktikan harus belajar dan bekerja dengan rapih dan teliti terkait tugas-tugas yang diberikan mentor.
2. Saran bagi Universitas
  - a. Pihak universitas seharusnya bisa menjadi penghubung antara mahasiswa dan pihak perusahaan sehingga mahasiswa dapat dengan mudah mencari perusahaan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan.



## DAFTAR PUSTAKA

Tim penyusun. (2012) Pedoman Praktik Kerja Lapangan, FE UNJ (Diakses pada 1 September 2019)

PT PLN (Persero). About Us. Diakses dari <https://www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan>

Tanggal 20 September 2019

PT PLN (Persero). About Us. Diakses dari [www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan](http://www.pln.co.id/tentang-kami/profil-perusahaan)

Tanggal 22 September 2019

PT PLN (Persero). About Us. Diakses dari [www.pln.co.id/tentang-kami/anak-perusahaan](http://www.pln.co.id/tentang-kami/anak-perusahaan)

Tanggal 30 September 2019

Tren Ekonomi First Jobbers [ekonomi.bisnis.com/read/20190709/12/1121844/gen-z-dominasi-first-jobbers-tren-keuangan-pun-bergeser](http://ekonomi.bisnis.com/read/20190709/12/1121844/gen-z-dominasi-first-jobbers-tren-keuangan-pun-bergeser)  
(Diakses Pada 5 November)

# LAMPIRAN

## Lampiran 1

### Surat Permohonan Izin PKL Dari Bakhum



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta

Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220

Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 4248/UN39.12/KM/2019

25 Juni 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.

Senior Manager SDM & Organisasi PT. PLN (Persero) Unit Induk Disjaya

Jl. M.I. Ridwan Rais No.1, RT.7/RW.1, Gambir, Kecamatan

Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

10110

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Rana Hanun  
 Nomor Registrasi : 8215160374  
 Program Studi : Manajemen  
 Fakultas : Ekonomi  
 Jenjang : S1  
 No. Telp/Hp : 081283743555

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 10 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmyo, SH.  
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen



## Lampiran 2

Surat Penerimaan PKL dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area  
GambirPT PLN (Persero)  
UNIT INDUK DISTRIBUSI JAKARTA RAYA

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110

Telp. : (021) 3454000 - 3455000

Kotak Pos : 1141

Facsimile : (021) 3456694

Website : www.pln.co.id/ds/jaya

Call Center (kode area) 123

E-mail : pln123@pln.co.id

Facebook : pln123

Twitter : @pln\_123

Nomor : 0393 /SDM 04 06/UID JAYA/2019

02 Juli 2019

Surat Sdr.No. : 4248/UN39 12/KM/2019

Perihal : Jawaban Permohonan  
Permohonan Kerja PraktekKepada  
Yth. Kepala Biro Akademik,  
Kemahasiswaan dan Hubungan  
Masyarakat  
Universitas Negeri Jakarta  
Jakarta

Sehubungan dengan surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor : 4248/UN39 12/KM/2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja lapangan Mandiri, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut, yaitu :

No	Nama	Jabatan	Jurusan
1.	Rana Hanun	8215160374	Manajemen

Untuk melaksanakan Permohonan Kerja Praktek pada perusahaan kami mulai tanggal 15 Juli 2019 s.d 10 September 2019 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah
- Selama melaksanakan Penelitian dan Pengumpulan Data / Praktek Kerja Lapangan agar menggunakan atribut/jaket almamater
- Penelitian di izinkan sepanjang data yang diminta tidak termasuk dalam data yang dikecualikan
- Menjaga kerahasiaan data perusahaan

Sebagai narasumber dari PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya adalah

Jabatan : Manager UP3 Bulungan  
PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

SENIOR MANAGER  
SUMBER DAYA MANUSIA

SUPARYANTO

Tembusan :  
- Mahasiswa Ybs

## Lampiran 3

## Daftar Kehadiran Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Rana Hanun  
No. Registrasi : 8215160374  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Area Bulungan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Sisingamangaraja No.1  
RT 2/8, Gunung, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Juli	1. <i>dr</i>	
2.	Selasa, 16 Juli	2. <i>dr</i>	
3.	Rabu, 17 Juli	3. <i>dr</i>	
4.	Kamis, 18 Juli	4. <i>dr</i>	
5.	Jumat, 19 Juli	5. <i>dr</i>	
6.	Senin, 22 Juli	6. <i>dr</i>	
7.	Selasa, 23 Juli	7. <i>dr</i>	
8.	Rabu, 24 Juli	8. <i>dr</i>	
9.	Kamis, 25 Juli	9. <i>dr</i>	
10.	Jumat, 26 Juli	10. <i>dr</i>	
11.	Senin, 29 Juli	11. <i>dr</i>	
12.	Selasa, 30 Juli	12. <i>dr</i>	
13.	Rabu, 31 Juli	13. <i>dr</i>	
14.	Kamis, 01 Agustus	14. <i>dr</i>	
15.	Jumat, 02 Agustus	15. <i>dr</i>	

Jakarta, 10 September 2019

Pasitip



**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Rana Hanun  
No. Registrasi : 8215160374  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Area Bulungan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Sisingamangaraja NO 1, RT 2/8  
Gunung, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 05 Agustus	1. dt	
2.	Selasa, 06 Agustus	2. dt	
3.	Rabu, 07 Agustus	3. dt	
4.	Kamis, 08 Agustus	4. dt	
5.	Jumat, 09 Agustus	5. dt	
6.	Senin, 12 Agustus	6. dt	
7.	Selasa, 13 Agustus	7. dt	
8.	Rabu, 14 Agustus	8. dt	
9.	Kamis, 15 Agustus	9. dt	
10.	Jumat, 16 Agustus	10. dt	
11.	Senin, 19 Agustus	11. dt	
12.	Selasa, 20 Agustus	12. dt	
13.	Rabu, 21 Agustus	13. dt	
14.	Kamis, 22 Agustus	14. dt	
15.	Jumat, 23 Agustus	15. dt	

Jakarta, 10 September 2019



**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



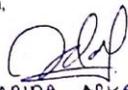
DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Rana Hanun  
No. Registrasi : 8215160374  
Program Studi : SI Manajemen C  
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Area Bulungan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Sisingamangaraja No. 1 Rt 2/8  
Gunung, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus	1. dh	
2.	Selasa, 27 Agustus	2. dh	
3.	Rabu, 28 Agustus	3. dh	
4.	Kamis, 29 Agustus	4. dh	
5.	Jumat, 30 Agustus	5. dh	
6.	Senin, 02 September	6. dh	
7.	Selasa, 03 September	7. dh	
8.	Rabu, 04 September	8. dh	
9.	Kamis, 05 September	9. dh	
10.	Jumat, 06 September	10. dh	
11.	Senin, 09 September	11. dh	
12.	Selasa, 10 September	12. dh	
13.		13. ....	
14.		14. ....	
15.		15. ....	

Jakarta, 10 September 2019

Penilai,

  
( FARIDA ARYANI )

**Catatan :**  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4

## Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan (PKL)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : Rana Hanun  
No Registrasi : 8215160374  
Program Studi : SI Manajemen  
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Area Bulungan  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Singamangaraja, No. 1 Rt 2/8  
Gunung, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																			
1	Kehadiran	46	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td><math>\frac{406}{10 \text{ (sepuluh)}} = 40,6</math></td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>40</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{406}{10 \text{ (sepuluh)}} = 40,6$	40	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{406}{10 \text{ (sepuluh)}} = 40,6$																																						
40	A																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	95																																				
3	Sikap dan Kepribadian	90																																				
4	Kemampuan Dasar	85																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	89																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	89																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	92																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																																				
10	Hasil Pekerjaan	90																																				
Jumlah																																						

Jakarta, 10 September 2019



Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5

### Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan (PKL)



UID JAKARTA RAYA  
UP3 BULUNGAN

#### SURAT KETERANGAN

Nomor : 0025.Sk/STH.00.01/060300/2019

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EMIR MUHAIMIN  
NIP : 7904007F  
Jabatan : Manager UP3

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : Rana Hanun  
NIM : 8215160374  
Jurusan : Manajemen  
Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Penelitian, Riset / Magang di Bagian Keuangan SDM dan Administrasi pada PT PLN (Persero) Unit Induk Distribusi Jakarta Raya **UP3 Bulungan** pada tanggal 15 Juli 2019 s/d 10 September 2019, yang dilaksanakan dengan **Baik**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 September 2019

MANAGER  
  
 EMIR MUHAIMIN

## Lampiran 6

## Surat Persetujuan Sidang PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id


**UQAS**  


**SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

**Dosen Pembimbing**

1. Nama : Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.D  
 2. NIP : 197108192002121002  
 3. Tanda tangan : 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Rana Hanun  
 2. No. Registrasi : 8215160374  
 3. Program Studi : S1 Manajemen  
 4. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada (PT: PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area Bungkur - - - )

Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~\* Sidang PKL pada tanggal.....

Jakarta, 26 November 2019

Mengetahui,  
 Koorprod S1 Manajemen

Mahasiswa Ybs,

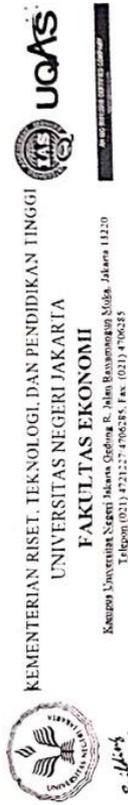
  
 Dr. Suherman, M.Si.  
 NIP. 1973/116 200604 100 1

  
 Rana Hanun  
 No.Reg : 8215160374

Cat : coret yang tidak perlu \*)

Lampiran 7

Kartu Konsultasi Pembimbingan Konsultasi PKL



**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Rana Hanun  
 2. No.Registrasi : 921516037A  
 3. Program Studi : S1.Manaajemen C  
 4. Dosen Pembimbing : Agung, Dharmawan, Buchadadi, M.M., Ph.D  
 NIP. 197108292002121002

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT PLAI (Persero) Distribusi Jakarta Raya Area...Baliunggan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29/Oktober 2019	Laporan PKL Bab 1-3	Latar belakang diperbaiki, Struktur	db
2			Format daftar isi diperbaiki	db
3	11/November	Laporan PKL Bab 1-4	ACC Sidang	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Setuju untuk ujian PKL

CS Scanned with CamScanner

## Lampiran 8

### Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
1	Senin, 15 Juli 2019	07.30-16.00 WIB	Perkenalan dengan pegawai-pegawai PLN	Pak Ahmad
2	Selasa, 16 Juli 2019	07.30-16.00 WIB	Input Bahan Bakar Material	Bu Farida
3	Rabu, 17 Juli 2019	07.30-16.00 WIB	Input penjualan tenaga listrik	Bu Farida
4.	Kamis, 18 Juli 2019	07.30-16.00 WIB	Membuat monitoring biaya penyambungan listrik	Bu Farida
5.	Jumat, 19 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	- senam pagi - membuat monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
6.	Senin, 22 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	membuat monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
7.	Selasa, 23 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	membuat monitoring biaya penyambungan	Bu Farida Bu Farida
8.	Rabu, 24 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar pengeluaran investasi	Bu Farida
9.	Kamis, 25 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar pengeluaran investasi	Bu Farida
9.	Jumat, 26 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	- senam pagi -membuat daftar pengeluaran investasi	Bu Farida
10.	Senin, 29 Juli	07.30 -16.00	Rekapitulasi biaya kabel	Bu Alvira

	2019	WIB		
11.	Selasa, 30 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	Belajar mengenai aplikasi SAP	Bu Farida
12	Rabu, 31 Juli 2019	07.30 -16.00 WIB	Belajar mengenai aplikasi SAP	Bu Farida
13.	Kamis, 1 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar tagihan investasi, operasi	Bu Alvira
14.	Jumat, 2 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	-senam pagi  - membuat daftar pengeluaran investasi	Bu Farida
15	Senin, 5 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar pengeluaran investasi	Bu Farida
16.	Selasa, 6 Agustus	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar pengeluaran investasi	Bu Farida
17.	Rabu, 7 Agustus	07.30 -16.00 WIB	Membuat monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
18.	Kamis, 8 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
19.	Jumat, 9 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	-senam pagi  -Rekonsiliasi pajak di SAP dan Sistem	Pak Ajat
20	Senin, 12 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat restitusi biaya	Bu Farida
21	Selasa, 13 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar pengeluaran investasi rutin	Bu Farida
22.	Rabu, 14 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat daftar pengeluaran investasi rutin	Bu Farida
23.	Kamis, 15	07.30 -16.00	Membuat daftar pengeluaran	Bu Farida

	Agustus 2019	WIB	investasi rutin	
24.	Jumat, 16 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	-olahraga dan persiapan 17 Agustus  -Membuat daftar pengeluaran investasi rutin	Bu Farida
25.	Senin, 19 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat restitusi biaya	Bu Farida
26.	Selasa, 20 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat restitusi biaya	Bu Farida
27.	Rabu, 21 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat restitusi biaya	Bu Farida
28.	Kamis, 22 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Persiapan tamu kunjungan dari TK ALAzhar	Pegawai Divisi KSA
30.	Jumat, 23 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	- Senam pagi  - Membuat restitusi biaya	Bu Farida
31.	Senin, 26 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
32.	Selasa, 27 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
33.	Rabu, 28 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
34.	Kamis, 29Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Monitoring biaya penyambungan	Bu Farida
35.	Jumat, 30 Agustus 2019	07.30 -16.00 WIB	Rekapitulasi Biaya Kabel	Bu Alvira
36.	Senin, 2 September 2019	07.30 -16.00 WIB	Rekapitulasi Biaya Kabel	Bu Alvira
37.	Selasa, 3 September 2019	07.30 -16.00 WIB	Rekapitulasi daftar investasi	Bu Farida

38.	Rabu, 4 September 2019	07.30 -16.00 WIB	Rekapitulasi daftar investasi	Bu Farida
39.	Kamis, 5 September 2019	07.30 -16.00 WIB	Rekapitulasi daftar investasi	Bu Farida
40.	Jumat, 6 September 2019	07.30 -16.00 WIB	- Senam pagi - TNP2k	Pak Tahmid
41.	Senin, 9 September 2019	07.30 -16.00 WIB	Membuat restitusi pelanggan	Bu Farida
42.	Selasa, 10 September 2019	07.30 -16.00 WIB	Selesai PKL dan Perpisahan dengan divisi KSA	Pegawai Divisi KSA