

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI KEUANGAN PT YASA INDUSTRI
NUSANTARA**

**MUHAMMAD RIS PRIPAMUJI PRASETYO
8215164123**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT
AT FINANCIAL DIVISION OF PT YASA INDUSTRI
NUSANTARA***

**MUHAMMAD RIS PRIPAMUJI PRASETYO
8215164123**



This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of Universitas Negeri Jakarta

***STUDY PROGRAM OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

ABSTRAK

Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Yasa Industri Nusantara, Gedung Rekayasa Industri, Jalan Kalibata Timur I No. 36 RT.02/RW.08, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan, 12740, Indonesia, 15 Juli – 15 September 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh praktikan selama perkuliahan dengan mempraktikannya secara langsung serta menambah pengalaman, pengetahuan, wawasan, serta keterampilan guna mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan dunia kerja yang sesungguhnya, dan untuk mengetahui secara langsung gambaran kegiatan dan tanggung jawab pada Divisi Keuangan. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain, membuat rekapitulasi Dropping dana, mengolah data keuangan tahunan, rekonsiliasi bank.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), rekapitulasi dropping dana, rekonsiliasi bank, rekening koran.

ABSTRACT

Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo. *Internship report at PT Yasa Industri Nusantara, Gedung Rekayasa Industri, Jalan Kalibata Timur I No. 36 RT.02/RW.08, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan, 12740, 15th July – 15th Sept 2019. SI Management Program Study of Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta.*

The purpose of internship for internee is to the apply knowledge that has been obtained during lectures by practicing it directly and adding experience, knowledge, insight and also skill for preparing ourselves for competition in the real world of work. In addition, internee knows activities and responsibilities of Financial Division. The internee's job are making a recapitulation of Dropping money, processing annual financial data, and reconciliation bank.

Keyword: Internship, recapitulation of bill expeditons, reconciliation bank, cureemt account.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

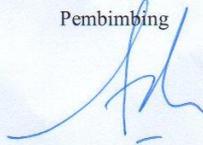
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi
Keuangan PT. Yasa Industri Nusantara
Nama Praktikan : Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo
Nomor Registrasi : 8215164123
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing

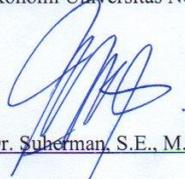


Agung Dharmawan Buchdadi M.M., Ph.D.

NIP 19750916200641001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suberman, S.E., M.Si.

NIP 197311162006041001

Seminar Pada Tanggal .. 20 Januari 2020

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		29-01-2020
<u>Dr. Suherman, S.E., M.Si.</u> NIP 197311162006041001
Penguji Ahli		29-01-2020
<u>Destria Kurnianti, S.E., M.Sc.</u> NIP. 198712042019032011
Dosen Pembimbing		29-01-2020
<u>Agung Dharmawan Buchdadi, M.M., Ph.D.</u> NIP 19570916200641001

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT serta Rasulullah Muhammad SAW yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada kita semua sehingga praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Laporan ini ditulis berdasarkan ilmu yang telah penulis dapatkan pada saat melaksanakan kegiatan PKL pada PT Yasa Industri Nusantara yang terhitung sejak tanggal 15 Juli 2019 sampai 13 September 2019 pada bagian Keuangan dan Akuntansi. Laporan PKL ini ditulis sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi, Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama pelaksanaan dan penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan dukungan dari beberapa pihak. Oleh sebab itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya yang diberikan
2. Orang tua serta keluarga atas semua doa, cinta dan dukungan yang selalu diberikan kepada penulis
3. Prof Dr. Ari Saptono, S.E., M. Pd. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
4. Dr. Suherman, S.E, M.Si. selaku koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

5. Bapak Agung Dharmawan Buchdadi, M.M, Ph.D. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membantu praktikan menyelesaikan laporan PKL ini;
6. Seluruh Dosen Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk dibangku perkuliahan;
7. Seluruh karyawan PT Yasa Industri Nusantara, Khususnya Bapak Hadi Aprijanto, Bapak Joko, Bapak Ichsan Hadi, yang telah membimbing praktikan selama menjalani pelaksanaan PKL;
8. Teman-teman mahasiswa S1 Manajemen yang telah memberikan bantuan dan semangat dalam penulisan laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam menyusun laporan PKL ini. Oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat praktikan harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 27 Desember 2019

Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB II TINJAUAN UMUM	9
A. Sejarah Umum Perusahaan	9
B. Logo PT. Yasa Industri Nusantara	14
C. Struktur Organisasi PT. Yasa Industri Nusantara	15
D. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	25
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala yang Dihadapi	35
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV PENUTUP	37
A. Kesimpulan	37
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT. Yasa Industri Nusantara.....	14
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Yasa Industri Nusantara.....	15
Gambar III.1 Daftar kode klasifikasi beban biaya	28
Gambar III.2 Proses pemberian kode berdasarkan beban biaya	28
Gambar III.3 Hasil summary beban biaya pada masing – masing Proyek	29
Gambar III.4 Surat Permohonan Dropping Dana.....	30
Gambar III.5 Penginputan Field Expense ke dalam Excel.....	31
Gambar III.6 Penginputan status Dropping Dana ke dalam Excel.....	31
Gambar III.7 Data rekening koran yang belum di olah.....	34
Gambar III.8 Proses pengolahan Rekening Koran.....	34

DAFTAR TABEL

Table I.1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	8
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL.....	43
Lampiran 2: Surat Penerimaan PKL	44
Lampiran 3: Lembar Penilaian PKL	45
Lampiran 4: Daftar Hadir PKL	46
Lampiran 5: Daftar Kegiatan Harian PKL	49
Lampiran 6: Dokumentasi.....	54
Lampiran 7: Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan PKL	55
Lampiran 8: Surat Persetujuan PKL	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Pendidikan merupakan suatu sarana untuk meningkatkan pengetahuan sumber daya manusia dalam suatu bangsa, termasuk di perguruan tinggi yang juga merupakan jenjang teratas dalam sebuah pendidikan. Maka dari itu, perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan persaingan yang semakin ketat modern ini. Hal ini diyakini karena perguruan tinggi sebagai pencetak generasi dengan tingkat kemajuan intelektual yang baik dan siap untuk bersaing di dunia kerja.

Perkembangan dunia dalam hal teknologi saat ini sangat pesat seiring dengan peningkatan kebutuhan layanan yang cepat dan efisien. Pada suatu kegiatan usaha seperti pada sebuah perusahaan tentunya sangat membutuhkan sumber daya manusia yang mampu memanfaatkan teknologi sebagai alat untuk menompang kualitas, produktivitas, serta efektivitas dalam jalannya sebuah usaha tersebut. Dalam hal ini, kita menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan salah satu modal utama dalam kegiatan tersebut. Maka dari itu, kualitas sumber daya manusia harus lebih diperhatikan dan dikembangkan dengan baik. Salah satu caranya adalah dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kualitas serta kemampuannya untuk lebih mengenal dunia kerja dengan mengikuti kegiatan praktik kerja lapangan.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) adalah salah satu instansi pendidikan yang menjadi wadah bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan kemampuan serta kualitas individunya dan mengajarkan tentang dunia kerja serta

mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan. Hal ini dilakukan agar seorang mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan memahami etika pekerjaan dengan cara terjun langsung kelapangan. Serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang didapat selama di bangku perkuliahan. Dengan harapan para mahasiswa mampu mengimplementasikannya serta dapat bersaing di dunia kerja.

Kegiatan praktik kerja lapangan menjadi salah satu prasyarat bagi mahasiswa untuk mendapatkan gelar sarjana ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selain itu, dengan adanya kegiatan praktik kerja lapangan ini diharapkan menjadi penghubung antara dunia pendidikan dengan dunia kerja. Dimana Universitas Negeri Jakarta sebagai instansi pendidikan dapat menyediakan lulusan yang berkualitas dengan keterampilan yang tinggi dan dapat bersaing, dan dunia kerja dapat menyediakan lapangan pekerjaan bagi lulusannya.

Dalam hal ini, praktikan melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan PT Yasa Industri Nusantara yang merupakan sebuah anak usaha dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) PT Rekayasa Industri. Praktikan mendapatkan tugas kerja di divisi keuangan dan akuntansi sesuai dengan jurusan Manajemen Keuangan.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan Universitas Negeri Jakarta, khususnya pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi dilaksanakan untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan bertujuan agar praktikan dapat mengetahui dan mengamati bagaimana proses serta pelaksanaan kegiatan bagian Keuangan dan Akuntansi, sehingga mahasiswa dapat mengaplikasikan serta mengasah kemampuan dan keterampilannya di dunia kerja :

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

- a. Memberikan kesempatan kepada praktikan untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru.
- b. Praktikan diberikan kesempatan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja.
- c. Mempelajari system manajemen yang diterapkan dalam PT Yasa Industri Nusantara khususnya pada bagian Keuangan.
- d. Memperkenalkan praktikan dengan lingkungan kerja.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

- a. Memperoleh pengetahuan, keterampilan guna menjadi sumber daya manusia yang berkualitas.
- b. Mengetahui ruang lingkup pekerjaan dalam bidang *Accounting* dan *Finance* di PT Yasa Industri Nusantara.
- c. Memperoleh pengalaman dan pekerjaan yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh selama di bangku perkuliahan.
- d. Meningkatkan *hardskill* dan *softskill* praktikan.
- e. Memperoleh wawasan dan pengalaman mengenai gambaran dunia kerja yang nyata.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan praktik kerja lapangan sebagai berikut :

1. Bagi Praktikan

- a. Meningkatkan wawasan serta keterampilan praktikan guna menjadi bekal ke dunia kerja di masa mendatang.
- b. Melatih keterampilan dan pengetahuan praktikan dengan menerapkan pengetahuan teori maupun praktik selama masa perkuliahan.
- c. Melatih rasa tanggung jawab, disiplin, berpikir kritis, dan kreatif serta melakukan komunikasi yang baik.

- d. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan untuk menjadi sumber daya yang mempunyai kompetensi baik serta mampu bersaing di lingkungan kerja di masa yang akan datang.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mempersiapkan mahasiswanya menjadi tenaga kerja profesional.
- b. Mengetahui kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang diperoleh selama duduk dibangku perkuliahan.
- c. Menghasilkan lulusan terbaik yang memiliki pengetahuan dan wawasan yang dapat bersaing di lingkungan kerja di masa yang akan datang.
- d. Membuat serta membangun hubungan yang baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan atau instansi terkait.
- e. Menjadi bahan masukan serta evaluasi didalam proses perkuliahan di Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi PT. Yasa Industri Nusantara

- a. Mengisi sumber daya manusia yang dibutuhkan.
- b. Menjalin hubungan serta komunikasi yang baik antara PT Yasa Industri Nusantara dengan Universitas Negeri Jakarta.
- c. Memperkenalkan dan membuka wawasan kepada praktikan apa saja yang dilakukan di dunia kerja terutama tempat dimana praktikan melakukan PKL yaitu pada bagian Keuangan dan Akuntansi.
- d. Menjadi contoh perusahaan yang mempunyai Nilai perusahaan yang baik.

- e. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas, yang akan memasuki dunia kerja.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Dalam melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan memilih di PT Yasa Industri Nusantara perusahaan yang bergerak di bidang *Construction, Procurement, dan Engineering*. Berikut adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL :

Nama Perusahaan : PT. YASA INDUSTRI NUSANTARA

Alamat : Gedung Rekayasa Industri, Jalan Kalibata Timur I No. 36 RT.02/RW.08, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan, 12740, Indonesia

Telepon : (021) 791 87800

Fax : (021) 794 2030

Website : www.rekayasa-yin.com

E-mail : yinews@yin.rekayasa.co.id

Praktikan memilih tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Yasa Industri Nusantara didasari dengan harapan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang sudah didapatkan dalam bangku perkuliahan yang dimana mencakup mengenai akuntansi dan keuangan. Oleh karena itu dengan diterimanya praktikan untuk melaksanakan PKL di perusahaan ini menjadi suatu kebanggaan

tersendiri bagi praktikan serta menjadi awalan yang baik bagi pengalaman kerja praktikan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT. Yasa Industri Nusantara selama 40 hari kerja, yaitu dimulai pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 13 September 2019. Jadwal pelaksanaan praktik kerja lapangan praktikan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu tahapan persiapan, pelaksanaan dan pelaporan rangkaian tersebut antara lain :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus kebutuhan surat dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL. Dimulai dengan pengajuan surat Praktik Kerja Lapangan kepada pihak kemahasiswaan gedung R serta memohon persetujuan Koordinator Program Studi S1 Manajemen melalui surat tersebut. Lalu mengajukan surat resmi dari Universitas melalui pihak BAKHUM UNJ kepada Departemen HR PT. Yasa Industri Nusantara di Jalan Kalibata Timur, Jakarta Selatan. Kemudian tidak lupa pula Praktikan untuk mem-*follow up* surat tersebut. Dan pada awal bulan Juli 2019, pihak perusahaan memberikan izin praktikan untuk melaksanakan PKL pada pertengahan bulan Juli 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Yasa Industri Nusantara pada bagian keuangan dan akuntansi pada 15 Juli – 13 September 2019

melaksanakan PKL selama 8 (delapan) minggu atau selama 40 hari (empat puluh) hari, dengan ketentuan waktu kerja sebagai berikut :

Table I.1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Hari Kerja	Pukul	Keterangan
Senin – Kamis	08.00 – 17.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Jam Istirahat
Jumat	08.00 – 17.00	Jam Kerja
	12.30 – 13.00	Jam Istirahat

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada departemen *Finance* dan *Accounting* pada PT. Yasa Industri Nusantara. Praktikan mempersiapkan dan menyelesaikan laporan PKL pada periode September – Desember 2019. Selama menyusun laporan PKL praktikan dibantu dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing dibuktikan dengan kartu bimbingan. Laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan disusun dan ditulis sejak kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung hingga selesai, serta data – data yang telah diperoleh praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL akan dilampirkan dalam laporan praktik kerja lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM

A. Sejarah Umum Perusahaan

PT. Yasa Industri Nusantara adalah anak perusahaan dari PT Rekayasa Industri yang memulai usahanya di bidang *Engineering, Procurement, dan Construction*. PT Rekayasa Industri adalah salah satu perusahaan BUMN yang berdiri berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1981 tentang Penyertaan modal Negara Republik Indonesia dalam pendirian Badan Usaha Milik Negara yang terlibat dalam perencanaan industri Teknik dan Konstruksi Bisnis. Hal ini dimulai dengan industri bangunan pabrik penguasaan di bidang Kilang dan Petrokimia (Blue Sky Balongan, Bioetanol, Kaltim 4 Tanaman, Pupuk Kujang 1B Plant, Pupuk NPK Malaysia Proyek Pembangkit, dll).

PT. Yasa Industri Nusantara adalah sebuah perusahaan yang bergerak di industri konstruksi pabrik. Seiring dengan berjalannya waktu PT Yasa Industri Nusantara mengembangkan servis bisnisnya menjadi EPC (*Engineering, Procurement, and Construction*). Dengan berubahnya servis bisnisnya, PT Yasa Industri Nusantara mempunyai suatu cita-cita untuk dapat bersaing penuh di kompetisi industri konstruksi pabrik dalam skala nasional dan menjadi *market leader* di bidang konstruksi pabrik di Indonesia.

Muncullah suatu gagasan untuk merubah *corporate identity* dari PT Yasa Industri Nusantara. Sesuai dengan yang tertera dalam road map 2011 bahwa PT Yasa Industri Nusantara ingin mencapai *brand image* yang

diinginkan. *Brand image* yang dimaksud adalah suatu bentuk penilaian visual masyarakat luas, klien dan rekanan terhadap PT Yasa Industri Nusantara dari segala aspek yang meliputi visi, misi dan servis bisnisnya. Dapat disimpulkan *Brand image* yang dimaksud adalah pembentukan suatu *corporate identity* yang baru.

Perancangan redesain *corporate identity* PT Yasa Industri Nusantara bertujuan agar PT Yasa Industri Nusantara mendapatkan *brand awareness* dari target segmennya. Serta dapat menjadi *market leader* di dalam bisnis industri konstruksi pabrik dalam skala lokal.

Pada tanggal 31 Maret 1999 berdirilah PT Yasa Industri Nusantara. Pada awal dibentuk PT Yasa Industri Nusantara yang merupakan perusahaan *subsidiary* dari PT Rekayasa Industri atau membantu setiap proyek yang dikerjakan oleh PT Rekayasa Industri. Langkah pembentukan PT Yasa Industri Nusantara diambil karena PT Rekayasa Industri membutuhkan satu anak perusahaan yang dapat menyelamatkan profit-profit dari setiap proyek mereka. Sehingga pengerjaan proyek PT Rekayasa Industri dapat tetap berjalan lancar.

PT. Yasa Industri Nusantara juga produktif dalam industri konstruksi pabrik di Indonesia. Hal ini ditunjukkan dengan dikerjakannya beberapa proyek di sejumlah tempat di Indonesia. Selain di dalam pasar nasional, PT Yasa Industri Nusantara juga pernah mengerjakan proyek yang berada di luar negeri yaitu Brunei Darussalam dan Malaysia. Hal ini berarti PT Yasa Industri Nusantara berpotensi dalam persaingan industri konstruksi.

Dalam perkembangannya PT Yasa Industri Nusantara tidak hanya menjadi *subconstruction* dari PT Rekayasa Industri. PT Yasa Industri Nusantara mulai mendapatkan klien dari luar PT Rekayasa Industri. Beberapa klien yang pernah dikerjakan proyeknya oleh PT YIN adalah Pindo Deli IKPP, KJP, Conocophillips Indonesia, LNG BADAQ, KPI, PERTAMINA, BMC, Mitsubishi dan Sinarmas. Sehingga PT YIN mulai bisa mengembangkan sendiri marketnya ke dunia luar tanpa harus mendapatkan proyek dari PT Rekayasa Industri.

Seiring dengan penambahan nilai klien dari PT Yasa Industri Nusantara, servis bisnis juga bertambah sesuai dengan permintaan pasar yang ada. Sehingga servis bisnisnya pun ikut bertambah dan berkembang. PT Yasa Industri Nusantara yang semula hanya perusahaan *subconstruction* dan hanya bergerak di bidang konstruksi saja kini sudah berkembang servis bisnisnya menjadi *PC Contracting - Subcontracting Business – EPC – Shop Fabrication – O&M – Project Development*.

Dalam perkembangannya yang pesat, PT YIN mempunyai satu tujuan untuk menjadi *leading company* dalam skala nasional. Pencapaian tujuan ini kemudian terhambat oleh pesatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia. Tiap tahunnya mulai bermunculan industri konstruksi di Indonesia. Sehingga dibutuhkan suatu diferensiasi agar dapat berkompetisi di dalam skala nasional. Hal ini berarti PT Yasa Industri Nusantara harus membuat suatu terobosan dan diferensiasi guna mempersiapkan dalam persaingan yang ketat.

1. Visi dan Misi

a. Visi

Visi PT Yasa Industri Nusantara adalah Tumbuh menjadi perusahaan penyedia layanan berkualitas tinggi untuk fasilitas Industri melalui aplikasi Teknologi canggih dan manajemen bisnis yang sangat baik..

b. Misi

Untuk mewujudkan visi diatas, PT. Yasa Industri Nusantara memiliki misi sebagai berikut:

- i. Menyediakan layanan dan produk terbaik;
- ii. Meningkatkan manfaat pelanggan dan keunggulan kompetitif;
- iii. Menciptakan profitabilitas tinggi.

2. Nilai Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT Yasa Industri Nusantara memiliki nilai-nilai yang menjadi dasar untuk menggapai visi dan misi yang telah ditetapkan, yaitu:

1) *Integrity*

Kegigihan dalam mempertahankan prinsip dasar perusahaan tentang prinsip moral dan etika yang ditransformasikan ke dalam budaya kejujuran dan ketulusan hati karyawan baik dalam kata-kata dan tindakan mereka yang sepenuhnya tidak berkurang..

2) *Professional*

Selalu menjadi perusahaan yang ahli dalam keterlibatan kompetensi inti bisnis melalui peningkatan keterampilan bisnis, pengetahuan, alat, dan fasilitas terkait untuk secara etis memenuhi regulasi bisnis yang terus berkembang dan memenuhi permintaan pasar.

3) *Team Work*

Membawa setiap target bisnis perusahaan dan masalah sebagai musuh bersama dan kepentingan semua unit kerja yang ada agar mereka dapat bekerja secara efektif dengan cara upaya yang terkoordinasi.

4) *Innovation*

Mempertahankan budaya inovasi perusahaan melalui penghargaan kepada setiap individu, kelompok, dan tim karyawan yang menemukan metodologi atau sistem baru yang menyumbangkan nilai positif baik untuk biaya, kualitas, waktu atau keselamatan untuk pelaksanaan bisnis yang dilibatkan.

5) *Excellence*

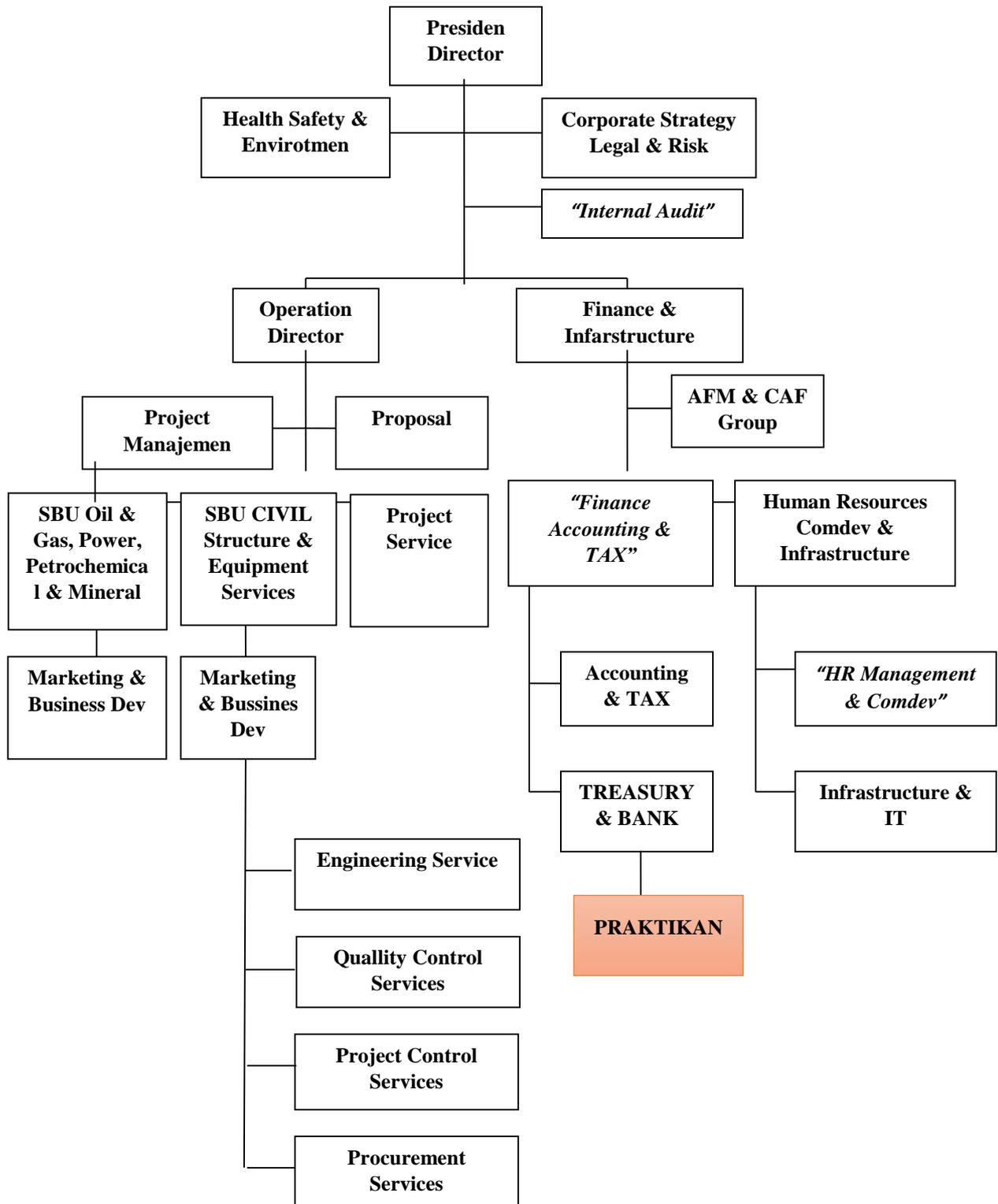
Terus mengejar keunggulan yang dapat diberikan dari setiap bisnis yang dilibatkan oleh perusahaan melalui pencapaian kepuasan pelanggan yang tinggi yang akan diberikan melalui konsistensi dan kepatuhan ketat terhadap syarat dan ketentuan bisnis / kontrak yang ada.

B. Logo PT. Yasa Industri Nusantara



Gambar II.1 Logo PT. Yasa Industri Nusantara

C. Struktur Organisasi PT. Yasa Industri Nusantara



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Yasa Industri Nusantara

Dalam pelaksanaannya setiap bagian atau unit kerja di PT. Yasa Industri Nusantara memiliki tugas dan fungsi yang berbeda – beda.

1. *Presiden Director*

Bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan rencana dan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada direksi untuk terlaksananya implementasi *Good Corporate Governance*.

2. *Health Safety and Environment*

Bertugas untuk Merencanakan, membuat, melakukan dan mengevaluasi program keselamatan dan juga kesehatan kerja serta memastikan bahwa perusahaan secara efektif melaksanakan program K3, untuk akhirnya kerugian yang diakibatkan kecelakaan kerja dapat dihindari.

3. *Corporate Strategy Legal & Risk*

Bertugas untuk melaksanakan semua proses atau aktivitas perusahaan dalam aspek legal atau hukum secara efektif dan efisien agar memberikan dukungan optimal kepada pencapaian sasaran dan target kinerja perusahaan.

4. *Internal Audit*

Bertugas untuk mengetahui sejauh mana prosedur dan kebijakan yang telah dibentuk sebelumnya dipatuhi, menetapkan apakah pengelolaan akan asset organisasi atau perusahaan sudah dilaksanakan dengan baik, menetapkan seberapa efektif dan efisien dari prosedur kegiatan organisasi atau perusahaan, serta menilai keefektivitasan informasi yang diproduksi oleh tiap unit di dalam organisasi atau perusahaan.

5. *Operation Director*

Bertugas untuk mengelola kegiatan yang berkaitan dengan segala operasional kerja, yaitu bertanggung jawab untuk membuat perencanaan produksi, pengembangan tenaga kerja, dan mengawasi hasil kualitas produksi serta menganalisis dan meningkatkan proses organisasi, dan bekerja untuk meningkatkan kualitas, produktivitas, dan efisiensi.

6. *Finance & Infrastructure*

Bertugas mengkoordinasikan dan mengelola seluruh aktivitas keuangan perusahaan, baik yang berhubungan dengan sumber dana maupun penggunaan dana sesuai dengan ketentuan dan kebijakan keuangan yang berlaku agar mampu memberikan dorongan ataupun dukungan maksimal kepada operasional atau aktivitas bisnis perusahaan.

7. *Human Resources Comdev & Infrastructure*

Bertugas mengelola dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas terkait Sumber Daya Manusia dan segala infrastruktur perusahaan secara efektif dan efisien meliputi proses pemenuhan dan pengembangan karyawan, administrasi, personalia, dan hubungan industrial, serta legal dan kesektarian sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan untuk mendukung operasional dan aktivitas bisnis yang optimal.

8. *Project Manager*

Project Manager bertugas memimpin dan mengkoordinasi pelaksanaan proyek sesuai dengan rencana biaya, waktu mutu, serta menerapkan prinsip

kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan serta sistem pelaksanaan proyek untuk mencapai sasaran yang ditetapkan.

9. *Quality Control Services*

Bertugas untuk memastikan kepada semua pihak yang mempunyai kepentingan harus mengikuti dan mematuhi standard dan prosedur yang telah ditentukan oleh perusahaan. Umumnya *Quality Control* ini berkaitan erat dengan kegiatan operasional dan teknik yang digunakan untuk memenuhi persyaratan kualitas.

10. *Project Control Service*

Bertugas untuk mengendalikan progress dari proyek yang dijalankan, serta memastikan ketersediaan dan alokasi sumber dana , dan juga berkoordinasi dengan berbagai divisi/departemen dan lembaga – lembaga eksternal serta menyusun laporan dari proyek tersebut.

11. *Marketing & Business Development*

Bertugas untuk melakukan riset untuk mengembangkan pasar, dan meningkatkan penjualan serta menjalin dan memelihara hubungna baik terhadap konsumen untuk mendukung tercapainya target pemasaran serta menciptakan nilai jangka panjang untuk perusahaan yang dimulai dari pelanggan, pasar, dan relasi.

12. *Procurement Services*

Bertugas merencanakan, mengawasi dan mengevaluasi secara langsung yang berhubungan dengan pengadaan barang dan jasa, dan menjamin semua

kegiatan dilaksanakan dengan peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

13. *Engineering Services*

Engineering adalah tahap desain perencanaan, yang dimana bertugas untuk mengkoordinir proses perencanaan dan perhitungan atas suatu pekerjaan yang akan ditawarkan kepada konsumen ataupun mitra usaha yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan.

14. *Accounting & Tax*

Bertugas mengelola dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas atau proses akuntansi serta semua kegiatan perpajakan di perusahaan agar mampu memberikan informasi dan menjadi indicator kinerja yang dicapai oleh perusahaan.

15. *Staff Procurement*

Bertugas melaksanakan kegiatan penyediaan barang dan jasa agar sesuai dengan kebutuhan perusahaan secara efektif dan efisien sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

16. *Staff Business Development*

Bertugas melakukan aktivitas pengkajian operasional dan proses bisnis beserta aspek teknologinya agar mampu memnberikan rekomendasi pengembangan bisnis sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan mengoptimalisasikan seluruh potensi bisnis yang ada.

17. *Staff Accounting*

Bertugas memastikan kebenaran dan keabsahan data laporan keuangan (rugi/laba, neraca, realisasi biaya) agar mampu menggambarkan *performance* perusahaan secara akurat.

18. *Staff Tax*

Bertugas memastikan kebenaran dan keabsahan data perpajakan dan penyelesaian permasalahan perpajakan di perusahaan.

19. *Staff Finance*

Bertugas menjalankan kegiatan keuangan dan administrasinya yang berhubungan dengan penyediaan dana, pengalokasian, pencatatan, dan pelaporan agar terjamin pengendalian di perusahaan.

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang berjalan pada PT Yasa Industri Nusantara adalah sebagai perusahaan yang menyediakan berbagai jasa dalam bidang konstruksi dan alat berat, diantaranya:

1) *Civil & Steel Structure*

Proyek utama PT Yasa Industri Nusantara dalam membangun & infrastruktur termasuk bangunan gudang industri pabrik amonia untuk Pabrik Kaltim Parma di Bontang, dan perbaikan Gedung Bapedal di Jakarta. Banyak lagi proyek dengan klien lain telah membuat YIN tumbuh lebih kuat dan lebih besar untuk melayani klien yang sudah ada maupun yang baru.

2) *Equipment & Tools*

Seiring dengan semakin banyaknya peralatan dan alat konstruksi milik PT Yasa Industri Nusantara kemudian membentuk Unit Usaha CET (Peralatan dan Alat Konstruksi) baru yang berorientasi pada Laba tahun 2017. Dengan mengoptimalkan penggunaan peralatan dan alat untuk konstruksi yang akan disewakan kepada pihak luar.

3) *Engineering, Procurement and Construction (EPC)*

Sejalan dengan prinsip one-stop-service, PT Yasa Industri Nusantara menyediakan cakupan layanan *EPC* terintegrasi untuk *Turn Around* dan *De-Bottlenecking*. Menjamin standar layanan tertinggi, PT Yasa Industri Nusantara telah mengembangkan jejaring yang luas dengan anak perusahaan afiliasi PT Rekayasa Industri, serta hubungan erat dengan mitra yang memenuhi syarat dalam menyediakan sumber daya, pemeliharaan kualitas, estimasi biaya, dan jadwal waktu proyek yang terperinci.

Didorong untuk mengusahakan keunggulan, PT Yasa Industri Nusantara secara profesional mengelola setiap proyek dengan sentuhan perhatian pribadi dan komitmen kerja tim dengan standar layanan industri tertinggi. Pengalaman yang terbukti dalam menangani Proyek *EPC* yang beragam memungkinkan PT Yasa Industri Nusantara untuk memberi pelanggan nilai tambah yang unggul. Keikutsertaan PT Yasa Industri Nusantara yang berkelanjutan di pasar industri adalah bukti nyata dari kompetensi dan keahlian perusahaan dalam mengelola proyek.

4) *Pipeline and Fabrication*

Berkomitmen tinggi untuk keunggulan layanan klien, sejak tahun 2000, PT Yasa Indsutri Nusantara telah mendirikan layanan Fabrikasi Toko sendiri untuk pekerjaan struktur, Plat dan Perpipaan. Pendirian ini telah semakin meningkatkan kualitas layanan kepada klien, termasuk PT Rekayasa Industri yang telah secara resmi menunjuk PT Yasa Indsutri Nusantara sebagai mitra untuk proyek-proyeknya sejak tahun 1997 seperti Pekerjaan Jalur Pipa untuk Proyek Pembangkit Panas Bumi (1997), Proyek Backbone (1999) dan Dieng Geothermal Project (2001).

Portofolio fabrikasi toko PT Yasa Indsutri Nusantara meliputi Pekerjaan Pabrikasi dari kapal non-tekanan untuk Pabrik CPO (2001), Fabrikasi Struktur Baja untuk Pemeliharaan Bangunan (2001) Proyek Paket Injeksi Kimia (2002) dan Proyek Fabrikasi Pipa Spool (2002). Total luas tanah sekitar 10.000 meter persegi dengan ukuran bangunan 1500 meter persegi, terletak di Bojonegara, Cilegon, Jawa Barat, Indonesia.

5) *Mechanical and Piping*

Berkomitmen tinggi untuk keunggulan layanan klien, sejak tahun 2000, YIN telah mendirikan layanan fabrikasi toko sendiri untuk pekerjaan struktur, Plat dan Perpipaan. Pendirian ini telah semakin meningkatkan kualitas layanan kepada klien, termasuk PT Rekayasa Industri yang telah secara resmi menunjukkan YIN sebagai mitra untuk proyek – proyeknya sejak tahun 1997 seperti pekerjaan Jalur Pipa untuk proyek Pembangkit

Panas Bumi (1997), Proyek Backbone (1999), dan Dieng Geothermal Project (2001).

Portofolio fabrikasi toko YIN meliputi pekerjaan fabrikasi dari kapal non-tekanan untuk pabrik CPO (2001), Fabrikasi Struktur Baja untuk Pemeliharaan Bangunan (2001), Proyek Paket Injeksi Kimia (2002), dan Proyek Fabrikasi Pipa Kumbaran (2002). Total luas tanah sekitar 10.000 meter persegi dengan ukuran bangunan 1500 meter persegi, terletak di Bojonegara, Cilegon, Jawa Barat, Indonesia.

Healthy , Safety and Environment

Manajemen memikul tanggung jawab untuk masalah kesehatan dan keselamatan dan memastikan bahwa perusahaan dan semua karyawan mematuhi semua aturan dan peraturan yang dirancang untuk mencapai tujuan. Informasi dan instruksi serta tindakan pencegahan yang memadai diberitahukan kepada karyawan untuk memastikan bahwa mereka mengetahui praktik dan sikap kerja yang aman. Kompetensi karyawan dan *sub-kontraktor* kami dinilai secara berkala dan pelatihan yang sesuai dilakukan. *Sub-kontraktor* kami dan karyawannya berhak atas kewajiban yang sama terhadap kebijakan HSE seperti halnya karyawan kami sendiri. Kebijakan perusahaan ditinjau secara berkala untuk mengadaptasi perubahan apapun dari perbaikan yang diperlihatkan untuk efektivitas dalam masalah kesehatan dan keselamatan.

1. Safety

Adalah kebijakan perusahaan untuk mengadopsi dan menerapkan langkah – langkah kesehatan dan keselamatan yang melindungi

keselamatan karyawan kita, pelanggan kita, dan sub-kontraktor, pengunjung, dan masyarakat umum.

PT. Yasa Industri Nusantara berusaha untuk mengambil setiap langkah yang masuk akal atau dapat dilakukan dengan mencegah kecelakaan, cedera dan penyakit akibat kerja melalui kerja sama penuh dan partisipasi dari setiap karyawan. Perusahaan berkomitmen untuk mengidentifikasi, menghilangkan, dan mengelola bahaya keselamatan yang terkait dengan kegiatannya.

2. *Environmental*

PT Yasa Industri Nusantara menjalankan bisnisnya dengan cara yang ramah lingkungan, sesuai dengan kebutuhan masyarakat di mana operasinya. Kepatuhan terhadap hukum lingkungan, peraturan dan standar yang berlaku oleh perusahaan diamati. Perusahaan menekankan setiap kesadaran setiap karyawan terhadap metode dan praktik lingkungan yang aman dan memastikan operasi, praktik, dan pelatihan yang tepat sehubungan dengan lingkungan.

3. *Alcohol / Drugs*

Perusahaan melarang penggunaan dan penyalahgunaan alkohol atau minuman beralkohol dan obat – obatan (termasuk kepemilikan/perdagangan) di tempat kerja untuk menjaga tempat kerja yang aman, sehat dan produktif. Ini juga merujuk pada semua bentuk penyalahgunaan zat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Yasa Industri Nusantara (YIN), Praktikan ditempatkan pada Divisi Keuangan dan Akuntansi PT Yasa Industri Nusantara merupakan bagian yang mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan keuangan perusahaan, penyusunan laporan keuangan perusahaan, menjalankan kegiatan pembukuan perusahaan, mengelola kebijakan – kebijakan atas segala sesuatu yang berhubungan dengan arus kas masuk dan arus kas keluar pada PT Yasa Industri Nusantara, serta melakukan pembayaran atas tagihan – tagihan yang dimiliki.

Bidang kerja yang diberikan kepada praktikan secara umum selama kegiatan PKL adalah sebagai berikut :

1. Mengolah data *General Ledger* dan mengklasifikasi beban biaya berdasarkan data perusahaan yang di ambil dari aplikasi atau sistem yang terdapat pada perusahaan
2. Menginput data *Dropping Dana* ke dalam Excel berdasarkan data perusahaan
3. Menginput rekening koran berdasarkan data perusahaan.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT. Yasa Industri Nusantara, praktikan melaksanakan sebanyak 40 hari kerja terhitung dari 15 Juli sampai dengan 13 September 2019 (Praktik kerja lapangan dilaksanakan selama hari kerja senin s.d jumat, dimulai pukul 08.00 – 17.00).

Pada hari pertama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, sebelumnya praktikan bertemu dengan staf bagian Sumber Daya Manusia untuk diperkenalkan segala sesuatunya yang terkait dengan perusahaan dan juga kepada seluruh karyawan PT. Yasa Industri Nusantara. Setelah itu, praktikan diberikan penjelasan mengenai beberapa tugas praktikan yang akan diberikan bimbingan selama proses pelaksanaan PKL oleh Mentor atau atasan praktikan.

Berikut uraian tugas yang diberikan praktikan selama melakukan praktik kerja lapangan di PT. Yasa Industri Nusantara :

1. Mengolah data General Ledger dan Mengklasifikasikan data

General Ledger (GL) adalah kode – kode dari suatu kumpulan rekening atau account yang telah dikelompokkan atau digolongkan berdasarkan sifat, manfaat, serta tujuan. *General Ledger* ini berfungsi untuk mencatat semua transaksi keuangan untuk akhirnya disusun menjadi sebuah laporan keuangan yang nantinya akan menjadi pertanggung jawaban pengelola pada pihak management. *General Ledger* ini merupakan rangkuman data mengenai setiap asset, kewajiban, dan ekuitas, penjualan dan biaya – biaya dalam sebuah perusahaan. Dokumen – dokumen yang sebelumnya sudah dicatat didalam jurnal kemudian akan dipindahkan ke dalam buku besar

sesuai dengan kelompok rekening dan nomor akuntansinya. Umumnya fungsi dari *General Ledger* ini adalah untuk melihat berapakah total saldo pada masing – masing rekening atau divisi yang nantinya akan dipindahkan ke neraca saldo. Adapun tahap – tahap yang praktikan lakukan dalam mengolah data pada *General Ledger* adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dikirimkan data general ledger perusahaan yang di ambil dari sebuah aplikasi perusahaan ataupun sistem perusahaan yang berisi mengenai data semua transaksi dan dari masing – masing divisi.
- b. Kemudian data tersebut dipindahkan ke dalam Microsoft Excel untuk selanjutnya diolah
- c. Membuat kode beban biaya berdasarkan biaya pengeluaran (*Cash Out*). Kode disajikan pada Gambar III.1
- d. Lalu, data yang terdapat pada *General Ledger* tersebut di olah dan diklasifikasikan beban biayanya dengan kode – kode yang sudah ditentukan. Proses disajikan pada Gambar III.2
- e. Setelah data tersebut diklasifikasian lalu dilanjutkan dengan membuat summary berdasarkan beban biaya yang sudah diberikan kode dengan menggunakan rumus SUMPRODUCT.
- f. Save. Hasil summary disajikan pada Gambar III.3

No	Kode	Uraian
4	A1	Cash in Penerimaan dari Klien (Original Contract)
5	A2	Cash in Penerimaan dari Klien (Additional Work)
6	A3	Cash in Penerimaan PPN
7	A4	Cash Out Pembayaran Gaji Direct Indirect
8	A5	Cash Out Pembayaran Expense dan SPD Karyawan
9	A6	Cash Out Pembayaran PPN
10	A7	Cash Out Pembayaran Vendor/ Supplier
11	A8	Cash Out Pembayaran Vendor/ Supplier (Dropping)
12	A9	Non Kinyal Beban Keuangan
13	A10	Cash Out Asuransi Kesehatan dan Ketenagakerjaan

Gambar III.1 Daftar Kode Klasifikasi Beban Biaya

Sumber: Data diolah oleh praktikan

Voucher No	Date	Referensi No	Div	VBS-R	Description	Debet	Credit	Balance	Vendor
6364	EMT 19000006		JUG	-	Biaya SPD ke Biologegoro an. Hadri	3.347.300		3.347.300	A5
6365	EMT 19000004		JUG	-	Biaya SPD ke Biologegoro Site Survey ProjeK JTB Underground an. Sump	7.450.000		7.450.000	A5
6366	EMT 19000003		JUG	-	Biaya SPD ke Biologegoro Meeting Koordinasi ProjeK JTB Underground d	1.950.000		1.950.000	A5
6367	EMT 19000000		JUG	-	Biaya SPD ke Biologegoro untuk KOM JTB Underground an. Villy D	2.260.000		2.260.000	A5
6368	EMT 19000002		JUG	-	Biaya SPD ke Biologegoro Hadri KOM JTB Underground 20-23 Jun 2018	6.600.000		6.600.000	A5
6369	BE T2 19007000		JUG	-	Biaya Operational Video Test 5 Diang UK ProjeK JTB Underground	5.330.250		5.330.250	A5
6370	BE T2 19007007		JUG	-	Biaya Modifikasi dan Test an. Arrogno S. Canal IS	14.540.450		14.540.450	A5
6371	EMT 19007000		JUG	-	Biaya Teken An. Capu an 4 Percen Hadri KOM JTB Underground 20-23 Jun	9.238.250		9.238.250	A5
6382	BE T2 19007008		JUG	-	Biaya Test An. Biologegoro an. Diang PL. dan Biaya SPD	787.372		787.372	A5
6391	BE T2 19000000		ITC	-	Biaya Site Survey Tender ke PT Moya Tanggapan	482.000		482.000	A5
6392	BE T2 19007007		ITC	-	Pembayaran Vider Esborching - Inv 001 - SPK 001 - Persepsan Mobilisasi d	180.000.000		180.000.000	AT
6393	BE T2 19007001		ITC	-	Pembayaran PT Inesat - Biaya Premi Penobatan, Jaminan Pelaksanan	634.500		634.500	AT
6394	BE T2 19007001		ITC	-	Pembayaran PT Inesat - Biaya Premi Penobatan Uraji Makn	2.228.000		2.228.000	AT
6721	BE FD 19000006	SPK-1934605.041	FDP	5000-500	Pembayaran Alpha Buana Supltes PT - Inv 079 - SPK-HO 041 - Pkewajan H	86.400.000		86.400.000	Alpha Buana AT
6722	BE FD 19000005	SPK-1934605.041	FDP	5000-500	Pembayaran Alpha Buana Supltes PT - Inv 081 - SPK-HO 041 - Pkewajan H	80.000.000		80.000.000	Alpha Buana AT
6723	BE T2 19002002		PLV	-	Pembayaran Anjaga CV - Inv 290 - PD 000 - Supply Vlemesh Lion Timm	45.664.370		45.664.370	Cv Anj Tok AT
6724	BE T2 19002000		PLV	-	Pembayaran Anjaga CV - Inv 2410 - PD 000 - Supply Vlemesh Lion Timm	77.881.759		77.881.759	Cv Anj Tok AT
6725	BE T2 19002006		PLV	-	Pembayaran Anjaga CV - Inv 2410 - PD 000 - Supply Vlemesh Lion Timm	77.881.759		77.881.759	Cv Anj Tok AT
6726	BE T2 19002005		PLV	-	Pembayaran Salata PT - Inv 084 - PD 008 - Supply Solar 5000 Ltr	51.727.500		51.727.500	Salata PH AT
6727	BE T2 19002008		PLV	-	Pembayaran Salata PT - Inv 007 - PD 009 - Supply Solar 5000 Ltr	52.952.500		52.952.500	Salata PH AT
6728	BE T2 19002004		PLV	-	Pembayaran Salata PT - Inv 061 - PD 007 - Supply Solar 5000 Ltr	52.002.500		52.002.500	Salata PH AT
6745	EMT 19000007		CPY	-	Pembayaran Ciclan Fee Pengrusan Clam proyek PGM CP-7	160.000.000		160.000.000	AT
6746	EMT 19000006		CPY	-	Pembayaran Ciclan Fee Pengrusan Clam proyek PGM CP-7	50.000.000		50.000.000	AT
6747	EMT 19000007		CPY	-	Pembayaran Ciclan Fee Pengrusan Clam proyek PGM CP-7	50.000.000		50.000.000	AT
6748	BE T2 19007006		CPY	-	Pembayaran Ciclan Fee Pengrusan Clam proyek PGM CP-7	761.710.379		761.710.379	AT
6749	BE T2 19000001	SPK-1924605.030	FDP	6300-E24	Pembayaran Riaz Jaya Lestari CV - Inv 003 - SPK-HO 030 - Rereta TMC ST	79.056.000		79.056.000	Riaz Jaya Lest AT

Gambar III.2 Pengklasifikasian Data berdasarkan Beban Biaya

Sumber: Data diolah oleh praktikan

		D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1											
2											
3											
4				1000	1100	1100-	1300	1300-	2000	2020	210
5	A1	Penerimaan dari Klien (Original Contract)	72.114.564.249,00	71.773.765,00	-	-	-	-	-	-	-
6	A2	Penerimaan dari Klien (Additional Work)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	A3	Penerimaan PPN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	A4	Pembayaran Gaji Direct/Indirect	40.262.549.774,00	8.756.446.700,00	661.879.200,00	-	-	-	-	-	-
9	A5	Pembayaran Expense dan SPD Karyawan	3.433.196.501,00	285.496.151,00	59.221.092,00	78.723.000,00	21.422.400,00	73.859.000,00	100.000,00	46.593.049,00	986.000,00
10	A6	Pembayaran PPN	7.811.675.745,00	5.599.524.236,00	-	-	-	-	-	-	-
11	A7	Pembayaran Vendor/Supplier	30.368.177.769,00	447.783.414,00	-	-	-	-	-	-	1.560.000,00
12	A8	Pembayaran Vendor/Supplier (Dropping)	6.146.532.075,00	-	-	-	-	-	-	-	-
13	A9	Beban Keuangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	A10	Asuransi Kesehatan dan Ketenagakerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15			168.136.696.113,00	15.161.024.266,00	721.100.292,00	78.723.000,00	21.422.400,00	73.859.000,00	100.000,00	46.593.049,00	2.546.000,00
16			168.136.696.113,00	-	-	-	-	-	-	-	350,00
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

Gambar III.3 Hasil Summary berdasarkan masing – masing proyek

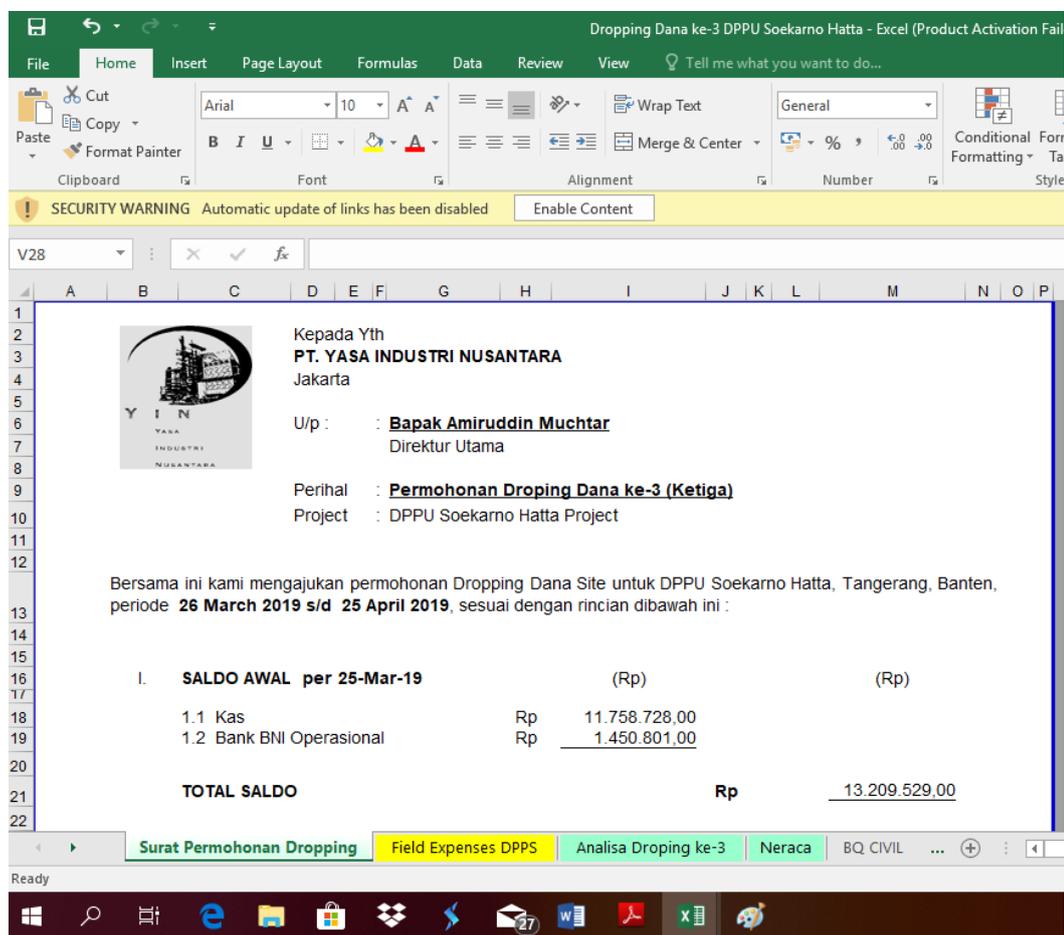
Sumber: Data diolah oleh praktikan

2. Menginput data Dropping dana

Dropping Dana adalah proses pencairan dana pembiayaan. Dimana dalam sebuah perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi *dropping* dana sangatlah penting, biasanya *dropping* dana ini dilakukan apabila karyawan yang ada di proyek meminta kucuran dana atau pencairan dana untuk pembiayaan proyek ataupun savingan dana dalam menyelesaikan proyek kerja yang sedang berjalan. Praktikan diberikan tugas untuk membuat serta menginput *Dropping* Dana perusahaan menggunakan Microsoft Excel. Berikut merupakan tahapan dalam membuat dan menginput data Dropping Dana pada M.s.Excel:

- Praktikan diberikan file Format *Dropping* Dana oleh mentor praktikan untuk selanjutnya membuat surat permohonan dropping dana. Disajikan pada Gambar III.4

- b. Menginput *field expense* yang terdapat pada data perusahaan ke dalam M.s Excel. Disajikan pada Gambar III.5
- c. Menginput Status *Dropping* Dana. Disajikan pada Gambar III.6
- d. Kemudian, menginput data untuk selanjutnya dimasukkan ke dalam Neraca.



Gambar III.4 Surat permohonan Dropping Dana

Sumber: Data diolah oleh praktikan

INDIRECT COST

WBS	RBS	DESCRIPTION	Unit Rate (Rp)	QTY	Unit	TOTAL (Rp)	Unit Rate (Rp)	QTY	Unit	TOTAL (Rp)	REMARKS
						Budget					
						Field Expense					
						42.008.000					
						8.144.000					
E10		OFFICE FACILITIES & EXPENSES									
E14		Reproduction (Photocopy & Printer Paper) :									
		- Kertas A4	48.000	7	Rim	336.000	48.000	1	Rim	48.000	TRUE
		- Kertas A3	96.000	7	Rim	672.000	96.000	1	Rim	96.000	TRUE
		- Foto copy	3.000.000	7	Month	21.000.000	3.000.000	1	Month	3.000.000	TRUE
E15		Fax & Telecommunication		7	Month	-			Month	-	TRUE
		- Telephone Charge & Facsimile			Month	-			Month	-	TRUE
		- Pulsa Handphone			Month	-			Month	-	TRUE
E16		Office Supplies & Stationery	1.500.000	7	Month	10.500.000	1.500.000	1	Month	1.500.000	TRUE
E17		Computer Services	2.500.000	1	Lot	2.500.000	2.500.000	1	Lot	2.500.000	TRUE
E18		Meeting Services	500.000	14	Times	7.000.000	500.000	2	Times	1.000.000	TRUE
E19		General	5.000.000		Lot	-	5.000.000		Lot	-	TRUE

Gambar III.5 Penginputan Field Expense ke dalam excel

Sumber: Data diolah oleh praktikan

STATUS DROPPING DANA

No.	Dropping Dana	PERMINTAAN		REALISASI		BALANCE	REMARK
		TANGGAL	JUMLAH	TANGGAL	JUMLAH		
1	Permintaan UM No.001/UM/18.34108/X/2018	2-Oct-18	97.800.000,00	19-Oct-18	25.000.000,00	-	
				26-Oct-18	25.000.000,00	-	
				13-Nov-18	47.800.000,00	-	
2	DPPU Soeta Project, ke-1 (Pertama)	3-Dec-18	518.310.000,00	31-Dec-18	100.000.000,00		
				11-Jan-19	150.000.000,00		
				24-Jan-19	150.000.000,00		
				7-Feb-19	100.000.000,00		
3	DPPU Soeta Project, ke-2 (Kedua)	1-Feb-19	874.745.000,00	7-Feb-19	100.000.000,00		
				22-Feb-19	100.000.000,00		
				27-Feb-19	35.000.000,00		
				4-Mar-19	50.000.000,00		

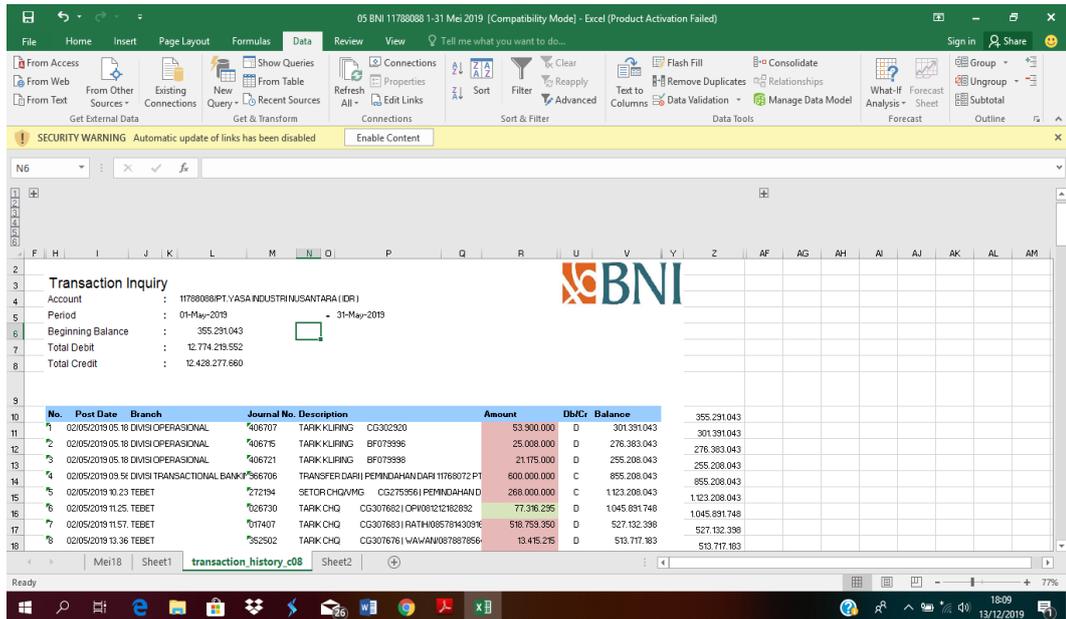
Gambar III.6 Penginputan Status Dropping Dana

Sumber: Data dipraktikan oleh praktikan

3. Menginput Rekening Koran

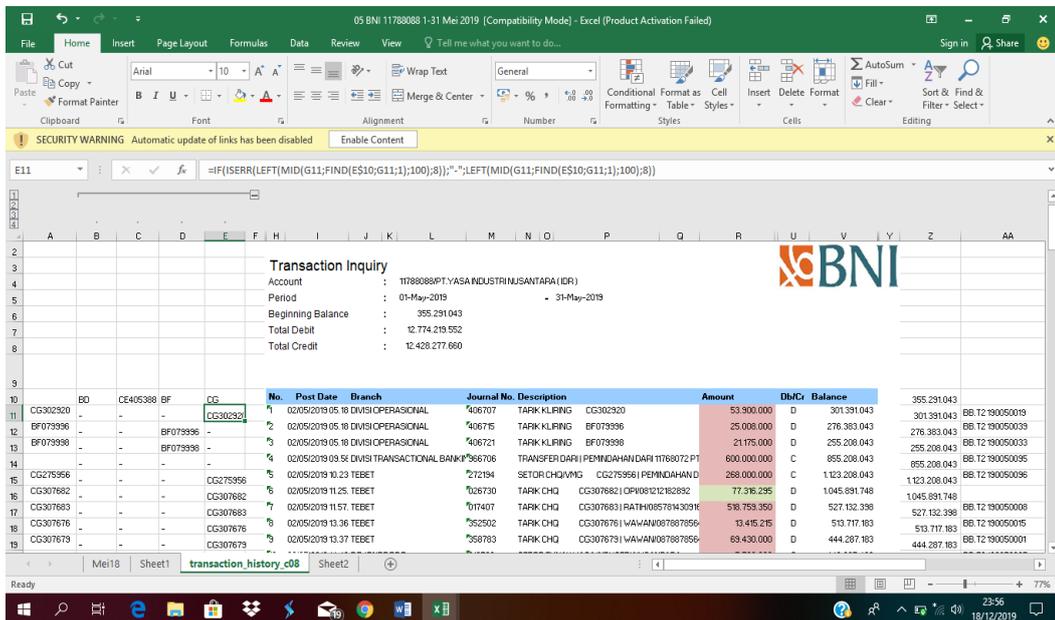
Rekening koran adalah laporan yang diberikan oleh bank kepada pemilik rekening giro yang berisi ringkasan transaksi keuangan yang telah terjadi pada periode tertentu pada rekening bank yang dimiliki perusahaan atau individu di lembaga keuangan. Data yang terlampir pada sebuah rekening koran adalah rincian mengenai alur debit dan kredit, termasuk dari dana hasil transfer masuk atau keluar. Rekening koran akan dicetak secara berkala dan dikirimkan langsung ke pemegang rekening, atau dapat dicetak langsung sesuai dengan permintaan pemegang rekening. Dari sudut pandang Bank, setiap rekening menurut bank adalah “hutang”, jadi di setiap transaksi atau tambahan dari setiap rekening akan dicatat pada sisi kredit. Sedangkan dari sudut pandang perusahaan/pemegang rekening, rekening bank adalah aktiva, maka setiap transaksi atau setiap tambahan dari setiap rekening atas bank, dicatat oleh perusahaan di sisi debit. Jadi, artinya disini adalah jumlah sisi kredit menurut catatan bank kan sama dengan jumlah sisi debit yang dicatat pemegang rekening. Rekening koran juga bisa artikan sebagai bukti mutasi kas di bank yang disusun oleh bank untuk para nasabahnya dan digunakan sebagai dasar penyesuaian pencatatan antara saldo kas menurut perusahaan dan saldo kas menurut bank. Berikut merupakan tahapan dalam menginput dan mengolah rekening koran pada M.s Excel:

- a. Praktikan dikirimkan data rekening koran oleh mentor praktikan. Debit menurut bank menjadi kredit perusahaan, dan sebaliknya kredit menurut bank akan menjadi debit untuk perusahaan. Disajikan pada Gambar III.7
- b. Kemudian pada kolom *description*, praktikan diminta untuk memindahkan atau memisahkan hanya nomor kode pembayaran transaksi saja (CG302920) dengan menggunakan rumus `=IF(ISERR(LEFT(MID(G11;FIND(E$10;G11;1);100);8));"";LEFT(MID(G11;FIND(E$10;G11;1);100);8))`, dan menggunakan rumus *SUBSTITUTE* `=SUBSTITUTE(B11&C11&D11 &E11;"-";"")`. Disajikan pada Gambar III.8
- c. Lalu setelah itu, nomor transaksi yang ada pada kolom *description* tersebut di cek kembali secara detail, apakah pada transaksi tersebut terdapat pada data di bank dan data pada perusahaan.
- d. Dan langkah terakhir adalah meng *cross – check* kembali balance sheet antara kredit pada bank dan debit pada perusahaan untuk menilai keabsahan rekening koran.



Gambar III.7 Rekening Koran yang belum di olah

Sumber : Data diolah oleh praktikan.



Gambar III.8 Proses mengolah data rekening koran

Sumber : Data diolah oleh praktikan.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung, praktikan berusaha untuk mengerjakan pekerjaan dengan semaksimal mungkin secara optimal, agar semua pekerjaan yang diberikan kepada praktikan dapat terselesaikan dengan tepat waktu serta dengan hasil yang memuaskan. Akan tetapi didalam pelaksanaannya praktikan mendapatkan beberapa kendala yang tak jarang kendala tersebut justru menghambat tugas/pekerjaan yang diberikan kepada praktikan. Adapun kendala – kendala yang dihadapi, antara lain:

- a. Tidak tersedianya komputer untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan sehingga beberapa pekerjaan menjadi terhambat.
- b. Pada awal pelaksanaan PKL, komunikasi antar karyawan dan pembimbing PKL praktikan terbatas sehingga praktikan tidak dapat berinteraksi dengan baik dan meminta penjelasan tentang sesuatu hal.
- c. Data yang diberikan kepada praktikan merupakan laporan tahunan sehingga praktikan mendapatkan beberapa kesulitan dalam mengerjakannya.

D. Cara Mengatasi Kendala

- a. Praktikan membawa laptop pribadi untuk tetap bisa mengerjakan serta menyelesaikan secara optimal tugas yang sudah diberikan oleh pembimbing praktikan.
- b. Berkomunikasi secara aktif dengan pembimbing PKL praktikan dan menanyakan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan pekerjaan dan juga

dengan para karyawan yang ada di kantor serta menjalin hubungan baik dengan mereka semua secara perlahan.

- c. Memberanikan diri untuk bertanya lebih banyak mengenai tugas yang diberikan dan meminta dijelaskan secara detail serta tips pengerjaannya agar praktikan mudah dalam mengerjakan tugas tersebut.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan kurang lebih selama dua (2) bulan terhitung dari tanggal 15 Juli 2019 sampai 13 September 2019 di PT. Yasa Industri Nusantara (YIN).

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu upaya yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta dalam mengoptimalkan serta memberikan kesempatan bagi para mahasiswanya untuk akhirnya bisa mengaplikasikan ilmu yang didapat selama duduk di bangku perkuliahan dan juga memberikan pengalaman maupun wawasan yang luar biasa untuk para mahasiswanya mengenai gambaran bagaimana kondisi dunia kerja yang sebenarnya.

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Yasa Industri Nusantara (YIN), praktikan dapat menarik beberapa kesimpulan, antara lain:

1. Praktikan mendapatkan pengetahuan, keterampilan, serta keahlian setelah melaksanakan program praktik kerja lapangan di PT. Yasa Industri Nusantara, sehingga praktikan bisa menjadi sumber daya manusia yang berkualitas nantinya.
2. Praktikan memahami bagaimana ruang lingkup kerja dan spesifikasi pekerjaan di PT. Yasa Industri Nusantara, terutama pada bagian Akuntansi dan Keuangan.

3. Praktikan dapat menerapkan ilmu ataupun teori yang selama ini dipelajari di bangku perkuliahan seperti Rekonsiliasi Bank serta teknik dalam penjurnalan.
4. Praktikan menyadari bahwa keahlian dan kemampuan praktikan selama melaksanakan PKL, khususnya pada *hardskill* dan *softskill* praktikan meningkat secara perlahan.
5. Praktikan telah meningkatkan wawasan dan pengalaman praktikan mengenai gambaran dunia kerja yang nyata.

B. Saran

Setelah mengetahui secara langsung kinerja ataupun kegiatan yang dilakukan di PT. Yasa Industri Nusantara (YIN) terutama pada divisi Akuntansi dan Keuangan, maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan nantinya dapat bermanfaat untuk Divisi Akuntansi dan Keuangan PT. Yasa Industri Nusantara, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari praktikan:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Pada saat melaksanakan kegiatan PKL, setiap mahasiswa diharapkan dapat menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab serta mematuhi peraturan-peraturan yang sudah dibuat oleh perusahaan ataupun instansi di tempat mahasiswa tersebut melaksanakan PKL.

- b. Mahasiswa diharapkan dapat berkomunikasi dengan baik dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan yang baik dengan para karyawan di tempat PKL untuk dapat memperoleh ilmu pengetahuan terkait pekerjaan atau bidang kerja yang diberikan.
- c. Tingkatkan kemampuan *soft skill* ataupun *interpersonal skill* karena kemampuan tersebut sangat bermanfaat untuk kalian dalam melaksanakan PKL dan belajar berkomunikasi dengan baik pada orang lain dan khususnya pada lingkungan kerja.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Pihak Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi, seharusnya lebih banyak lagi membangun relasi dengan berbagai perusahaan lainnya, sehingga memudahkan para calon praktikan atau mahasiswa dalam mencari tempat untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- b. Pada tahap pembuatan surat permohonan agar lebih dipercepat prosesnya dan meningkatkan pelayanannya lagi.

3. Bagi PT. Yasa Industri Nusantara

- a. Perusahaan diharapkan dapat memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan kegiatan PKL tersebut, sehingga praktikan dapat mengerjakan tugasnya dengan baik dan benar.

- b. Perusahaan diharapkan untuk kedepannya dapat memberikan bimbingan yang lebih baik lagi kepada setiap peserta PKL, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik dan benar.
- c. Perusahaan diharapkan dapat menjalin hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi agar dapat mempermudah mahasiswa dalam merekomendasikan untuk mendapatkan tempat PKL selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Profil dan Sejarah umum PT Yasa Industri Nusantara. Diakses pada tanggal 5 Desember 2019.

<https://rekayasa-yin.com>

Tim Penyusun. (2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. Diakses pada tanggal 20 November 2019.

http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf

Amalia Dina. (2019) Pengertian dan fungsi Rekening koran. Diakses pada tanggal 23 Desember 2019.

www.jurnal.id/id/blog/2017/-pengertian-dan-fungsi-rekening-koran/

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL

	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>													
<p><i>Building Future Leaders</i></p>														
<p>Nomor : 5978/UN39.12/KM/2019</p> <p>Lamp. : -</p> <p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>		<p>23 April 2019</p>												
<p>Kepada Yth. Manajer HRD PT Yesa Industri Nusantara (Rekind Group) Jl. Kalibata Timur I, No. 36, RT 2/8, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan 12740</p>														
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>														
<table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo</td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 8215164123</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: S1</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/Hp</td> <td>: 089529564985</td> </tr> </table>			Nama	: Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo	Nomor Registrasi	: 8215164123	Program Studi	: Manajemen	Fakultas	: Ekonomi	Jenjang	: S1	No. Telp/Hp	: 089529564985
Nama	: Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo													
Nomor Registrasi	: 8215164123													
Program Studi	: Manajemen													
Fakultas	: Ekonomi													
Jenjang	: S1													
No. Telp/Hp	: 089529564985													
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 15 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>														
		 <p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p> <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>												
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Manajemen <p style="text-align: center;">x</p>														

Lampiran 2 : Sertifikat PKL dari Perusahaan







**SERTIFIKAT
PRAKTEK KERJA INDUSTRI
NOMOR . 19.3300 / YIN - PRAKERIN / IX / 012**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Yully Damayanti.
2. Jabatan : Acting GM HR, Comdev & Infrastructure
3. Alamat : PT Yasa Industri Nusantara
Jl. Kalibata Timur I No.36, Jakarta - 12740.

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Nama : Muhammad Ris Pripamuji Prasetyo
2. NIM : 8215160123
3. Tempat,tanggal lahir : Jakarta, 06 Maret 1999
4. Program Studi : Manajemen
5. Nama Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Telah mengikuti / melaksanakan kegiatan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) berupa Praktik Kerja terhitung mulai tanggal **15 Juli 2019** sampai dengan tanggal **15 September 2019**, dengan hasil *Baik*.

Jakarta, 15 September 2019
PT.Yasa Industri Nusantara



Yully Damayanti
Acting GM HR, Comdev &
Infrastructure

PT. YASA INDUSTRI NUSANTARA
 JL. KALIBATA TIMUR I NO.36 JAKARTA 12740, INDONESIA
 PHN : +62-21-794 20 30
 : +62-21-791 87 800
 E-MAIL : yinews@yin.rekayasa.co.id
 WEBSITE : www.rekayasa-yin.com

Lampiran 3 : Lembar Penilaian PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : M. RIS PRIPAMUJI PRASEMO
No.Registrasi : 021104123
Program Studi : S1 MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. YASA INDUSTRI NUSANTARA
Alamat Praktik/Telp : Gd. Keuangan Indragiri di Kalibata Timur
Jl. No. 38 : Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : <table style="font-size: small;"> <tr><td>Skor</td><td>Nilai</td><td>Bobot</td></tr> <tr><td>86-100</td><td>A</td><td>4</td></tr> <tr><td>81-85</td><td>A-</td><td>3,7</td></tr> <tr><td>76-80</td><td>B+</td><td>3,3</td></tr> <tr><td>71-75</td><td>B</td><td>3,0</td></tr> <tr><td>66-70</td><td>B-</td><td>2,7</td></tr> <tr><td>61-65</td><td>C+</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>56-60</td><td>C</td><td>2,0</td></tr> <tr><td>51-55</td><td>C-</td><td>1,7</td></tr> <tr><td>46-50</td><td>D</td><td>1</td></tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	85																															
3	Sikap dan Kepribadian	80																															
4	Kemampuan Dasar	85																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	75																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	78																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	82																															
10	Hasil Pekerjaan	83																															
Jumlah		818	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{818}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81,8$ </div> Nilai Akhir : <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">82</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A-</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	82	A-	Angka bulat	huruf																										
82	A-																																
Angka bulat	huruf																																

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



September 2019

Penilai:
(Signature)
PT. YASA INDUSTRI NUSANTARA

TUO. W.
TREA SURY & BANK MER

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : M. RU PELPAMUJI PRALEYO
No. Registrasi : 02164123
Program Studi : SI. MANAJEMEN
Tempat Praktik : PT. Vasa Industri Korporeasi
Alamat Praktik/Telp : Ed. Rukunegara Industri Jalan Kalibata Timur
No. 36. Kalibata, Pareparen, Jakarta Selatan.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 16 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 17 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 18 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 19 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 22 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 23 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 24 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 25 Juli 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 26 Juli 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 29 Juli 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 30 Juli 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 31 Juli 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 1 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 2 Agustus 2019	15. -	Sakit

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,
[Signature]
SAKAT. IRAWAN

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : M. Rizki Pratiwi Pratiwi
No. Registrasi : 0215164123
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. Jasa Industri Nusantara
Alamat Praktik/Telp : Gedung Kelembagaan Industri, Jalan Kaliberta Timur I No. 36, Kalibata, Pancoran, Jakarta Selatan.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. -	sakit

Jakarta, 12 September 2019
Penilai,
[Signature]
PT. YASRI INDUSTRY
BAKTI RAWAN

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Muhammad Rizki Pipamuri Prasetyo
No. Registrasi : 0215161123
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. YIN Industri Negeri
Alamat Praktik/Telp : Gd. Kelepatan Industri, Jalan Kelepatan Timur I, No. 36, Kelepatan, Pancoran, Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	Sakit
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 29 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 30 Agustus 2019	5. -	
6.	Senin, 2 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 3 September 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 4 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 5 September 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 6 September 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 9 September 2019	11. -	
12.	Selasa, 10 September 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 11 September 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 12 September 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 13 September 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,
[Signature]
PT. YIN INDUSTRI NEGERI
INDONESIA
(..... PRAKTIK.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daftar Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari, Tanggal	Uraian Tugas
1	Senin, 15 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkanalan dan Penjelasan mengenai PT Yasa Industri Nusantara 2. Penjelasan mengenai Job desc yang akan dilaksanakan oleh praktikan
2	Selasa, 16 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek JTB Row
3	Rabu, 17 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek JTB Row
4	Kamis, 18 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek JTB Row
5	Jum'at, 19 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek JTB Row
6	Senin, 22 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek JTB Row
7	Selasa, 23 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek PLTP Rantau Dadap
8	Rabu, 24 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek PLTP Rantau Dadap
9	Kamis, 25 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek PLTP Rantau Dadap

10	Jum'at, 26 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek PLTP Rantau Dadap
11	Senin, 29 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek Rantau Dadap
12	Selasa, 30 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek Rantau Dadap
13	Rabu, 31 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek Piping Work PLTU Batang
14	Kamis, 1 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menginput data status SPK kedalam format yang sudah dibuat 2. Menginput data dan meng-cross check SPK dan JOR proyek Piping Work PLTU Batang
15	Jum'at, 2 Agustus 2019	Izin karena sakit
16	Senin, 5 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
17	Selasa, 6 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi INE
18	Rabu, 7 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
19	Kamis, 8 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
20	Jum'at, 9 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi

21	Senin, 12 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
22	Selasa, 13 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
23	Rabu, 14 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
24	Kamis, 15 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
25	Jum'at, 16 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
26	Senin, 19 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi 3. Menginput data Droning Dana ke dalam Excel
27	Selasa, 20 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi 3. Menginput data Droning Dana ke dalam Excel
28	Rabu, 21 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi 3. Menginput data Droning Dana ke dalam Excel
29	Kamis, 22 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi 3. Menginput data Droning Dana ke dalam Excel
30	Jum'at, 23 Agustus 2019	Izin Karena Sakit

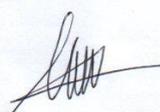
31	Senin, 26 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
32	Selasa, 27 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
33	Rabu, 28 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
34	Kamis, 29 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat data RKAP tahun 2018 2. Menginput serta meng-cross check dan mengklasifikasikan data berdasarkan Beban Usaha PerDivisi
35	Jum'at, 30 Agustus 2019	Izin Karena Sakit
36	Senin, 2 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
37	Selasa, 3 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
38	Rabu, 4 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
39	Kamis, 5 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
40	Jum'at, 6 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
41	Senin, 9 September 2019	Izin kerena mengikuti perkuliahan
42	Selasa, 10 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
43	Rabu, 11 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
44	Kamis, 12 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank

45	Jum'at, 13 September 2019	Melakukan penginputan pada Rekening koran serta Mengecek data mana yang belum ada pada rekonsiliasi bank
----	---------------------------	--

Lampiran 6 : Dokumentasi



Lampiran 8 : Surat Persetujuan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285 Laman: www.fe.unj.ac.id</p>	 <small>AN ISO 9001:2009 CERTIFIED ORGANIZATION</small>
<p><u>SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL</u></p>		
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p>		
<p><u>Dosen Pembimbing</u></p>		
1. Nama	: Agung Dharmawan Buchdadi, MM, Ph.D	
2. NIP	: 1975 0916 7 006 041 001	
3. Tanda tangan	:	
<p>Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :</p>		
1. Nama	: MUHAMMAD RIS PRAPAMWI PRASETYO	
2. No. Registrasi	: 0215164123	
3. Program Studi	: S1 Manajemen	
4. Judul PKL	: LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA Divisi keuangan PT. Yasa Industri Nusantara.	
<p>Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....</p>		
<p>Mengetahui, Koorprodi S1 Manajemen</p>  <u>Dr. Suherman, M.Si.</u> NIP. 19731116 200604 100 1	<p>Jakarta, 03 Januari 2019</p> <p>Mahasiswa Ybs,</p>  <u>M. Kw. Prapamwi Praseyo</u> No.Reg : 0215164123	
<p>Cat : coret yang tidak perlu *)</p>		