

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT BANK MAYBANK INDONESIA TBK. – UNIT  
USAHA SYARIAH**

**MUHAMMAD RADITYA SAPUTRA**

**8215162316**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

***INTERNSHIP REPORT***

***AT PT. BANK MAYBANK INDONESIA TBK. – SHARIA  
BUSINESS UNIT***

**MUHAMMAD RADITYA SAPUTRA**

**8215162316**



***This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT  
FACULTY OF ECONOMIC  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
202***

## RINGKASAN EKSEKUTIF

**Muhammad Raditya Saputra**, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Sharia Global Banking* PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah Gedung Sentral Senayan 3 Lt. 21, Jl. Asia Afrika No. 8, Gelora Bung Karno, Jakarta Pusat 10270. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2020.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menyelesaikan studinya sebelum menulis skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerja sama antara perusahaan dengan UNJ serta agar mahasiswa mendapatkan wawasan yang lebih luas dan pengalaman mengenai dunia kerja, melatih mental sebelum memasuki dunia kerja dan memperluas jaringan kerja.

PKL dilaksanakan pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah berlokasi di Gedung Sentral Senayan 3 Lt. 21, Jl. Asia Afrika No. 8, Gelora Bung Karno, Jakarta Pusat 10270. Pada Divisi *Sharia Global Banking*. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 63 hari atau tiga bulan terhitung sejak tanggal 1 Juli 2019 hingga 30 September 2019.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan adalah untuk memperoleh banyak ilmu yang bermanfaat dan pengalaman kerja secara nyata mengenai proses dan kegiatan pemasaran. Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari tugas-tugas yang diberikan, yaitu menyusun Laporan Mingguan, menyusun Laporan Bulanan, menyusun Laporan Pembatalan Calon Haji dan menjadi panitia dalam *Event Marketing* Bank Maybank Syariah.

Kata kunci : *Syariah Global Banking*, Bauran Pemasaran, *Marketing Reporting*, *Event Marketing*.

## **EXCECUTIVE SUMMARY**

**Muhammad Raditya Saputra**, the Internship report on Divisi Sharia Global Banking PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah Gedung Sentral Senayan 3 Lt. 21, Jl. Asia Afrika No. 8, Gelora Bung Karno, Central Jakarta 10270. Bachelor of Degree of Management, Faculty of Economics, States of University of Jakarta, 2020.

The internship is one of requirement pf the graduate program in State University of Jakarta to finish the study before make a thesis. The internships in compiled as media in order to make a link between corporation and university also for the college student in order to get insight and working experience.

The Internship is conducted at PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah located in Gedung Sentral Senayan 3 Lt. 21, Jl. Asia Afrika No. 8, Gelora Bung Karno, Jakarta Pusat 10270. The Intern was placed in Sharia Global Banking Division. The Internship program was held for 63 days or three months from 1st Juli 2019 hingga 30th September 2019.

The purpose of the Internship for the practinioner is to gain a lot of useful knowledge and real work experience about the process and marketing activities. Practinioner can take sokme of conclusions from all the task given are compiling Weekly Report, compiling Monthly Report, compiling Cancellation of Prospective Pilgrims Report and becoming a committee in Event Marketing Bank Maybank Syariah.

Keywords: Syariah Global Banking, Marketing Mix, Marketing Reporting, Event Marketing.

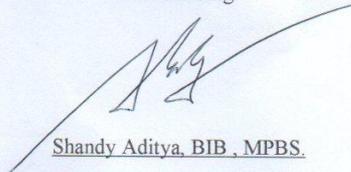
**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR**

**Laporan Praktik Kerja Lapangan**

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada  
PT. Bank Maybank Indonesia, Tbk – Unit Usaha Syariah  
Nama Praktikan : Muhammad Raditya Saputra  
Nomor Registrasi : 8215162316  
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Shandy Aditya, BIB, MPBS.

NIP.198404082019031003

Koordinator Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.

NIP.19731116200604100

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi S1 Manajemen  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si.  
NIP. 197311162006041001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

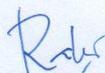
Agung Kresnamurti Rivai P., ST, M.M.  
NIP. 197404162006041001



31 Januari 2020

Penguji Ahli

Rahmi, S.E., M.S.M  
NIP. 198305012018032001



28 Januari 2020

Dosen Pembimbing

Shandy Aditya, BIB, MPBS  
NIP. 198404082019031003



28 Januari 2020

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat karunia-nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada rasulullah Muhammad SAW keluarga dan sahabatnya, serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak terutama orang tua praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara material dan non material. Selain itu pada kesempatan ini praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Shandy Aditya, BIB. MPBS. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Suherman, S.E. M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Yudhi Trilaksono selaku Kepala Divisi *Sharia Global Banking* PT. Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah.

5. Bapak Erwin Wijanarko selaku *Sharia Cash Management & Liabilites Manager* PT. Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah.
6. Semua jajaran *Senior Manager* pada Divisi *Shariah Global Banking*.
7. Para sahabat dan teman – teman mahasiswa prodi S1 Manajemen angkatan 2016.
8. Rekan – rekan lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah banyak membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini bermanfaat bagi Praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 22 Januari 2020

Praktikan

## DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF .....	i
<i>EXCECUTIVE SUMMARY</i> .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	8
E. Jadwal Praktik Kerja Lapangan.....	9
BAB II TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	12
A. Sejarah Umum Perusahaan.....	12
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	28
A. Bidang Pekerjaan.....	29
B. Pelaksanaan Kerja.....	29
C. Kendala yang Dihadapi .....	36

D. Cara Mengatasi Kendala .....	36
BAB IV KESIMPULAN .....	38
A. Kesimpulan .....	38
B. Saran .....	39
DAFTAR PUSTAKA .....	42
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	43

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1: Logo Maybank Syariah .....	16
Gambar II.2: Struktur Organisasi Divisi Sharia Global Banking PT. Bank Maybank Indonesia, Tbk. – Unit Usaha Syariah .....	18
Gambar II.3: <i>Flowchart</i> Laporan Mingguan.....	31
Gambar II.4: <i>Flowchart</i> Laporan Bulanan.....	33
Gambar II.5: Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji.....	34
Gambar II.6: Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji.....	34
Gambar II.7: <i>Event Marketing</i> Bank Maybank Syariah.....	35

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Lamaran Praktik Kerja Lapangan .....	43
Lampiran 2: Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	44
Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan.	45
Lampiran 4: Daftar Hadir.....	46
Lampiran 5: Lembar Penilaian.....	51
Lampiran 6: Kartu Konsultasi.....	52
Lampiran 7: Daftar Tugas Harian .....	53
Lampiran 8: Dokumentasi Praktikan .....	58

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Perkembangan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi memaksa perusahaan untuk terus berinovasi dan merambah pasar baru demi keberlangsungan hidup perusahaan. Akibatnya, terbentuklah pola bisnis yang baru. Perubahan tersebut membuat seluruh perusahaan bersaing secara ketat.

Perusahaan yang ingin bersaing dengan perusahaan lain harus memiliki keunggulan kompetitif. Keunggulan kompetitif digunakan untuk menganalisa potensi kesuksesan sebuah perusahaan dan membantu perusahaan meraih keuntungan. Salah satu bentuk keunggulan kompetitif perusahaan adalah dari sisi sumber daya manusia. Sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki inovasi dan kreativitas yang tinggi, intelek, dan profesional dapat menjadi aset perusahaan yang penting untuk meningkatkan daya saing.

Dalam rangka mewujudkan tujuan instruksional Universitas Negeri Jakarta yaitu menghasilkan tenaga akademik dan atau profesional sesuai jenjang dan bidangnya masing-masing yang memiliki kemampuan dan keterampilan yang dapat diandalkan dalam memenuhi kebutuhan

masyarakat, serta dapat menghadapi tantangan dan persaingan global di masa yang akan datang, maka Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta memiliki salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa, yaitu Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sebagai sarana untuk mengaplikasikan keterampilan yang ada di dunia industri dan menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan, agar dapat berperan dalam memberikan nilai tambah bagi kemajuan dan kesejahteraan bangsa Indonesia. Oleh karena itu, Praktikan sebagai mahasiswa memilih PT Bank Maybank Indonesia Tbk.- Unit Usaha Syariah untuk mengasah kompetensi sesuai dengan bidang studi yang Praktikan jalani. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan ini, diharapkan Praktikan mampu memahami keadaan yang terjadi sebenarnya di dunia kerja.

Praktikan memilih PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah telah berdiri sejak tahun 1959, yang memiliki arti bahwa PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah telah tumbuh dan berkembang selama 70 tahun sebagai perusahaan perbankan yang andal dan profesional (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

Bank Maybank Syariah terus mencatat kinerja yang sangat baik pada 2018 dengan laba bersih meningkat 27,3% mencapai Rp803,3 miliar dari Rp630,9 miliar. Total aset naik sebesar 11,2% menjadi Rp30,2

triliun, mencapai 17,0% dari total aset Bank. Total pembiayaan Syariah tumbuh 14,6% dari Rp20,7 triliun per Desember 2017 menjadi Rp23,7 triliun per Desember 2018, sementara total simpanan tumbuh 39,7% dari Rp16,7 triliun menjadi Rp23,3 triliun (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

Selain itu, PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah juga memiliki keterkaitan dengan materi yang Praktikan dapat di perkuliahan, yaitu Sistem Informasi Manajemen dan Manajemen Pemasaran Jasa. Pada materi Sistem Informasi Manajemen, Praktikan dapat menerapkan penggunaan perangkat lunak komputer, seperti *Microsoft Office*. Sedangkan pada materi Manajemen Pemasaran Jasa, PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah merupakan perusahaan jasa perbankan syariah yang menerapkan strategi bauran pemasaran pada produk, dan promosinya. PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah menggunakan strategi diferensiasi pada produknya, hal itu terbukti dengan produk yang ditawarkan oleh PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah berbeda untuk setiap nasabah sesuai dengan kebutuhan nasabah. Dan pada promosi, PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah menggunakan strategi *Event Marketing*, yaitu jenis promosi dimana perusahaan atau merek dikaitkan dengan suatu acara atau kegiatan yang memiliki tema dengan tujuan untuk menciptakan pengalaman bagi konsumen dan promosi sebuah produk atau jasa. (Belch, 2009).

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain sebagai berikut:

### **1. Maksud Praktik Kerja Lapangan**

- a) Merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b) Memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang ada di semester 7;
- c) Mencari pengalaman kerja untuk memperkaya pengalaman dan pengetahuan;
- d) Untuk belajar dan mengetahui bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, khususnya gambaran mengenai dunia pemasaran.

### **2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

- a) Memperoleh pengetahuan dan ilmu secara langsung mengenai proses pemasaran dalam perusahaan perbankan;
- b) Memperoleh pengalaman kerja untuk merasakan secara langsung segala aktivitas kerja dalam perusahaan;
- c) Meningkatkan keterampilan, kemampuan dan wawasan mahasiswa dalam pemasaran ataupun umum, selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan;

- d) Menemukan kesesuaian ilmu bidang manajemen pemasaran yang telah didapatkan di perkuliahan dengan penerapannya di dunia kerja, khususnya di PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Kantor Pusat PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah diharapkan antara lain:

#### **1. Kegunaan Bagi Praktikan**

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah sebagai berikut:

- a) Memahami penerapan kebijakan pemasaran di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah dan faktor-faktor yang memengaruhi kebijakan tersebut;
- b) Mengetahui cara menganalisis faktor penghambat dan pendorong dalam menciptakan program-program terkait pencapaian target pemasaran PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah;
- c) Memahami dan mempelajari kinerja pemasaran PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah.

#### **2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebagai berikut:

- a) Membuka peluang kerja sama dan membina hubungan baik antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah;
- b) Memberikan gambaran sekaligus mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sehingga diharapkan dapat menjadi tenaga kerja profesional dan berpengalaman;
- c) Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengimplementasikan materi perkuliahan yang telah dipelajari sebagai bahan evaluasi untuk melakukan pembaharuan dan penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan keadaan riil dunia kerja dan memenuhi standar kualifikasi yang dibutuhkan perusahaan;
- d) Membuat citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai pencetak calon tenaga kerja yang berkualitas.

**3. Kegunaan bagi Kantor Pusat PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah.**

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Kantor Pusat PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah adalah sebagai berikut:

- a) Adanya mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat membantu karyawan PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah dalam pekerjaan operasional dan

mempermudah proses perekapan data yang dibutuhkan untuk Perusahaan;

- b) Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan;
- c) Secara tidak langsung, PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah membantu mengedukasi mahasiswa menjadi calon tenaga kerja yang andal dan berkualitas dengan cara membuka wawasan dan mengembangkan kompetensi mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
- d) Mengisi kebutuhan sumber daya manusia jangka pendek;
- e) Membangun kemitraan yang baik dan membuka peluang untuk jalinan hubungan yang teratur dan berkelanjutan, baik dengan mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, maupun dengan Universitas Negeri Jakarta;
- f) Mengukuhkan citra sebagai instansi yang berintegritas dan memiliki tanggung jawab sosial dalam bidang edukasi.

## **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang berlokasi pada:

Nama Perusahaan : PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit  
Usaha Syariah

Alamat : Gedung Sentral Senayan 3 Lt. 21, Jl. Asia  
Afrika No. 8, Gelora Bung Karno,  
Jakarta Pusat 10270

Nomor Telepon : 021 – 69811 (*Call Center*)

### **2. Alasan Pemilihan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah**

Praktikan memilih PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah sebagai tempat praktik kerja lapangan dikarenakan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah bergerak di bidang perbankan dan juga bank berbasis syariah. Selain itu, PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah juga merupakan perusahaan multinasional yang merupakan bagian dari *Maybank Banking Berhad* berpusat di Kuala Lumpur, Malaysia.

Untuk itu praktikan memilih PT Bank Maybank Indonesia Tbk.  
– Unit Usaha Syariah sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk bisa banyak belajar dan mencari pengalaman di Divisi *Sharia Global Banking*.

### **E. Jadwal Praktik Kerja Lapangan**

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah adalah 3 bulan (63 hari kerja) terhitung dari 01 Juli 2019 sampai dengan 30 September 2019, dan dimulai pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB dari hari Senin sampai dengan Jumat.

Dalam prosesnya, Praktikan menjelaskan beberapa persiapan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan dibagi menjadi tiga tahap, yaitu:

#### **1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Biro Administrasi Akademik, Keuangan dan Hukum (BAKHUM) yang ditujukan ke bagian *Core Communications* PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah.

Setelah menunggu sekitar satu minggu, Praktikan mengambil surat yang sudah jadi dan mengajukan surat permohonan tersebut bersamaan dengan proposal yang sudah disetujui oleh Bapak Andrian Haro selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen dan *Curriculum*

*Vitae* (CV) melalui Bapak Erwin Wijanarko selaku *Sharia Cash Management & Liabilities Manager* PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah yang diteruskan ke pihak *Core Communications* pada awal bulan Juni 2019.

Praktikan diberikan kabar kurang lebih tiga hari. Bapak Erwin Wijanarko selaku *Sharia Cash Management & Liabilities Manager* PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah yang menjadi narahubung Praktikan. Praktikan mendapatkan izin untuk memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada hari Senin tanggal 1 Juli 2019.

## **2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 1 Juli 2019 dan berakhir pada tanggal 30 September 2019 dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jumat.

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja : Senin s.d. Jumat

Jam kerja : 09.00 – 17.00 WIB.

Jam istirahat : 12.00 – 13.00 WIB.

## **3. Tahap Pelaporan Praktik Kerja Lapangan**

Setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan selesai, Praktikan diharuskan untuk membuat laporan tentang kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang praktikan laksanakan selama 3 bulan untuk dipertanggungjawabkan ke Universitas.

Pembuatan laporan tersebut merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus praktikan penuhi sebagai mahasiswa tingkat akhir seperti yang sedang praktikan tempuh saat ini.

Praktikan membuat laporan PKL sesuai dengan buku pedoman PKL yang ditunjuk oleh dosen pembimbing. Penulisan dilakukan dengan mencari dan mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk penyusunan, yang selanjutnya dioleh dan diserahkan sebagai tugas akhir laporan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

##### **1. Riwayat Singkat PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah**

Berdirinya Bank Maybank Syariah berawal pada tahun 1994 saat terjadi *joint venture* dua bank konvensional dari dua negara, yakni Malayan Banking (Maybank) Berhad dengan Bank Nusa Nasional dengan nama PT Maybank Nusa International pada tanggal 16 September 1994 (PT Bank Maybank Indonesia, Tbk, 2018).

Selanjutnya pada 14 November 2000, PT Maybank Nusa International berganti nama menjadi PT Bank Maybank Indocorp dengan beralihnya kepemilikan saham Bank Nusa Nasional kepada Menteri Keuangan Republik Indonesia qq PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero). Sebagai bank konvensional, PT Bank Maybank Indocorp menghadirkan beragam jasa perbankan, termasuk pembiayaan skala besar untuk nasabah korporasi serta komersial, sebelum menjadi PT Bank Maybank Syariah Indonesia (Maybank Syariah) berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Bank Indonesia No. 12/60/ KEP.GBI/DpG/2010 tanggal 23 September 2010 tentang

Pemberian izin Perubahan Kegiatan Usaha dari Bank Umum Konvensional menjadi Bank Umum Syariah PT Bank Maybank Syariah Indonesia. Sebagai bank syariah yang memulai kegiatannya sejak Oktober 2010, Maybank Syariah telah mengembangkan berbagai layanan dan solusi inovatif untuk memenuhi kebutuhan para nasabah sekaligus meraih peluang di pasar keuangan regional yang terus berkembang. Dengan visi menjadi perusahaan terkemuka dan terpilih di khsanah keuangan syariah di Indonesia dan regional, strategi Maybank Syariah fokus pada *corporate banking* serta jasa konsultasi keuangan (PT Bank Maybank Indonesia, Tbk, 2018).

Dalam pembiayaan, Maybank Syariah memprioritaskan pembiayaan bilateral, sindikasi dan *club deal* untuk perusahaan lokal dan multinasional, khususnya dari Indonesia dan Malaysia. Sementara pada sektor treasuri, Maybank Syariah menitikberatkan pada kegiatan pasar uang, mulai dari layanan transaksi di *front office* hingga penyelesaian transaksi (*backroom settlement*) dan layanan pendukungnya (PT Bank Maybank Indonesia, Tbk, 2018).

Selanjutnya komposisi kepemilikan Maybank Syariah berubah dengan dijualnya 30.000 lembar saham milik Menteri Keuangan Republik Indonesia qq PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero) oleh pemegang saham kepada Malayan Banking Berhad dan Maybank telah melakukan penjualan 9.451 saham Bank kepada PT Prosperindo, berdasarkan akta Notaris Aliya S. Azhar S.H., M.H., M.Kn., No. 27

tanggal 19 Desember 2011. Didukung oleh sistem IT yang tangguh Maybank Syariah terus mengembangkan produk dan layanan yang lebih inovatif. Selain memantapkan sinergi dengan grup perusahaan untuk meraih pencapaian yang lebih baik (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

## **2. Visi dan Misi PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah**

Adapun Visi dan Misi yang ingin dicapai PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah ialah sebagai berikut:

### a.) Visi

Menjadi lembaga keuangan syariah yang terpercaya di Indonesia (PT Bank Maybank Indonesia, Tbk, 2018).

### b.) Misi

1. Membangun hubungan berkesinambungan melalui penciptaan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan;
2. Menjadi bank yang kuat dalam mendukung transaksi lintas negara di Asia Tenggara;
3. Menjadi partner keuangan yang strategis bagi pengembangan industri di Indonesia (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

### **3. Budaya Perusahaan PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah**

#### *1. Teamwork*

Maybank Syariah bekerja sama sebagai satu tim yang didasari nilai saling menghargai dan rasa kebanggaan.

#### *2. Integrity*

Maybank Syariah jujur, profesional dan berlandaskan moral dalam semua kegiatan usaha kami.

#### *3. Growth*

Maybank Syariah memiliki keinginan yang kuat untuk melakukan peningkatan dan pembaharuan secara konsisten.

#### *4. Excellence & Efficiency*

Maybank Syariah berkomitmen untuk menghasikan kinerja yang sempurna dan layanan prima.

#### *5. Relationship Building*

Maybank Syariah secara berkesinambungan membangun hubungan kerjasama jangka panjang yang saling menguntungkan (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

#### 4. Logo Perusahaan PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah



Gambar II.1 Logo Maybank Syariah

Sumber: *Annual Report* PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018

##### a) Simbol

Simbol Maybank Syariah berupa representasi yang mulia dan megah dari seekor harimau melambangkan kewaspadaan dan kedinamisan. Hal tersebut menunjukkan kekuatan, kepemimpinan dan kekuasaan tanpa terlihat terlalu agresif (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

##### b) *Logotype*

*Logotype* Maybank menggunakan jenis huruf yang baru, modern dan ramah, yang melambangkan keterjangkauan dan karakter manusia dari brand Bank Maybank Syariah. Menggunakan *letterforms* (logo berupa huruf) yang bersih, tajam dan mudah dibaca, yang didesain unik untuk melengkapi simbol harimau yang baru, yang melambangkan kekuatan dan keberanian (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

## B. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi bisa diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (Coulter, 2007).

Berikut adalah struktur organisasi PT Bank Maybank Indonesia Tbk per tanggal 8 November 2018 dikutip dari *Annual Report* PT Bank Maybank Indonesia Tbk tahun 2018:

Jajaran Dewan Direksi (*Board of Directors*)

Presiden Direktur : Taswin Zakaria

Direktur Hukum, Sekretariat Perusahaan : Muhamadian

Direktur Manajemen Risiko : Effendi

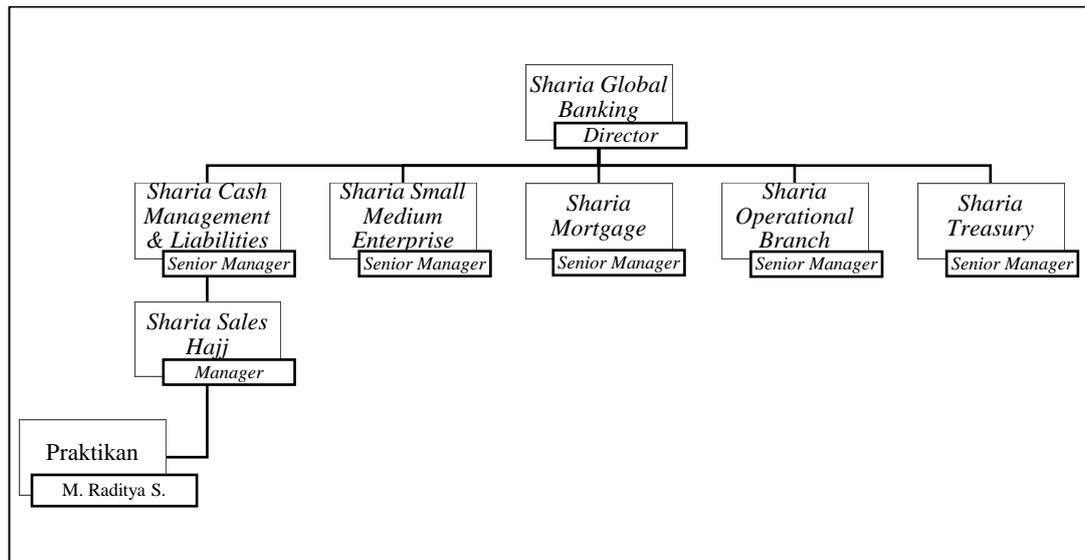
Direktur Operasional : Widya Permana

Direktur *Human Capital* : Irvandi Ferizal

Direktur Keuangan : Thilagavathy Nagason

Direktur Perbankan Global Syariah : Yudhi Trilaksono

Adapun struktur organisasi PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah meliputi Divisi *Sharia Global Banking* hingga 30 September 2019 yakni tanggal Praktikan menyelesaikan masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:



**Gambar II.2 Struktur Organisasi Divisi *Sharia Global Banking***

**PT. Bank Maybank Indonesia, Tbk. – Unit Usaha Syariah**

**Sumber: *Annual Report* PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018**

**a) *Director Sharia Global Banking***

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh kegiatan terkait pengelolaan keuangan berbasis Syariah, agar tercapainya kinerja perusahaan.

**b) *Sharia Cash Management & Liabilities***

Melaksanakan kegiatan perbankan terkait keuangan dan kewajiban perbankan syariah. Selain itu, juga mengatur terkait pencatatan keuangan dari hasil penjualan produk perbankan syariah.

**1) *Sharia Sales Hajj***

Melaksanakan pencatatan dan mengoordinasikan penjualan produk haji (Tabungan *MyArafah*) serta membantu tugas pekerjaan terkait keuangan produk perbankan syariah.

**a. Praktikan**

Praktikan diberi tugas untuk mengerjakan pencatatan Calon Jemaah Haji (CJH) yaitu adanya Laporan Mingguan dan Laporan Bulanan dan diikutsertakan dalam adanya *Event Marketing* Bank Maybank Syariah.

**c) *Senior Manager Small Medium Enterprise***

Menjalankan dan menyediakan pembiayaan secara syariah kepada para pegiat Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yang berminat akan program kredit dari Bank Maybank Syariah.

**d) *Senior Manager Sharia Mortgage***

Menyediakan program peminjaman atau pembiayaan berbasis syariah kepada nasabah yang berminat untuk korporat maupun non-korporat.

**e) *Senior Manager Sharia Operational Branch***

Mengawasi dan mengoordinasikan kinerja Kantor Cabang Pembantu (KCP) Bank Maybank Syariah di seluruh Indonesia serta memberikan evaluasi kepada pegawai Kantor Cabang Pembantu (KCP) terkait pelayanan terhadap nasabah.

**f) *Senior Manager Sharia Treasury***

Menjalankan dan mengawasi pendanaan atau arus kas keuangan Bank Maybank Syariah secara berkala sesuai dengan ketentuan Syariah.

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Merujuk pada pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana termuat dalam Akta tanggal 02 Agustus 2018 No. 1, ruang lingkup kegiatan usaha Perseroan mencakup kegiatan usaha utama sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku seperti dijabarkan berikut ini:

#### **KEGIATAN USAHA UTAMA**

1. Menghimpun dana dalam bentuk simpanan berupa giro, tabungan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu berdasarkan akad wadi'ah atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;
2. Menghimpun dana dalam bentuk investasi berupa deposito, tabungan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu berdasarkan akad mudharabah atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;
3. Menyalurkan pembiayaan bagi hasil berdasarkan akad mudharabah, akad musyarakah atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;
4. Menyalurkan pembiayaan berdasarkan akad *murabahah*, akad *salam*, akad *istishna*, atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;
5. Menyalurkan pembiayaan berdasarkan akad *qardh* atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;

6. Menyalurkan pembiayaan penyewaan barang bergerak atau tidak bergerak kepada nasabah berdasarkan akad *ijarah* dan/ atau sewa beli dalam bentuk *ijarah muntahiya bittamlik* atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;
7. Melakukan pengambil alihan utang berdasarkan akad hawalah atau akad lain yang tidak bertentangan dengan prinsip syariah;
8. Melakukan usaha kartu debit dan/atau kartu pembiayaan berdasarkan prinsip syariah;
9. Membeli, menjual, atau menjamin atas risiko sendiri surat berharga pihak ketiga yang diterbitkan atas dasar transaksi nyata berdasarkan prinsip syariah antara lain, seperti akad *ijarah*, *musyarakah*, *mudharabah*, *murabahah*, *kafalah*, atau *hawalah*;
10. Membeli surat berharga berdasarkan prinsip syariah yang diterbitkan oleh pemerintah dan/atau Bank Indonesia;
11. Menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga, dan melakukan perhitungan dengan pihak ketiga atau antar pihak ketiga berdasarkan prinsip syariah.

Selain itu, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maka dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki, Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha penunjang yakni, pembiayaan syariah, tabungan haji, peminjaman syariah, dan kredit Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).

## ***1. Product***

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perbankan, PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah memiliki produk layanan, yaitu:

### **1. Giro iB**

*Current Account iB* adalah produk giro berbasis syariah untuk keperluan transaksi nasabah.

### **2. Tabungan iB**

*Saving Account iB* merupakan produk tabungan bagi nasabah.

### **3. Tabungan MyArafah**

Dengan pilihan menabung rutin atau menambah saldo, Tabungan *MyArafah* membantu merealisasikan keberangkatan ibadah haji. Tabungan *MyArafah* menggunakan prinsip Syariah dengan Akad *Mudharabah*.

### **4. Deposito iB**

*Deposito iB* adalah produk deposito berbasis bagi hasil dengan imbal hasil yang kompetitif bagi nasabah yang ingin menginvestasikan dananya dalam portofolio pembiayaan yang aman dan menguntungkan.

### **5. Investasi Terikat iB**

Investasi Terikat iB adalah produk Investasi dana berdasarkan akad *mudharabah* (bagi hasil dan tanggung kerugian) dimana investor membatasi penyaluran dana mereka oleh Maybank Syariah kepada

tujuan dan jenis usaha tertentu. Pembagian keuntungan investasi antara Maybank Syariah dan investor sesuai dengan rasio bagi hasil yang telah disepakati sebelumnya.

## **2. Price**

Sebagai perusahaan perbankan yang hadir dalam bisnis perbankan di Indonesia, dimana banyak perusahaan besar yang sudah lebih dulu ada dan beroperasi, PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah sebagai perusahaan yang bisa turut bersaing dalam industri ini, memiliki beberapa keunggulan.

Untuk biaya administrasi, Bank Maybank Syariah menetapkan gratis untuk tabungan biasa dan Tabungan *MyArafah*. Untuk Tabungan *MyArafah*, setoran awal bisa sebesar USD 10 atau Rp. 100.000,- dan langsung mendapatkan kartu berlogo MasterCard ® & berteknologi *chip* sehingga lebih aman & membantu terhindar dari penyalinan data ilegal di kartu magnetik.

Hal ini terkait komitmen Bank Maybank Syariah dalam melayani nasabah dan bisa bersaing dengan bank syariah lainnya.

## **3. Place**

PT Bank Maybank Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah berkantor pusat di Gedung Sentral Senayan 3 Lt 21. Jl. Asia Afrika No. 8 Gelora Bung Karno, Jakarta Pusat 10270. Bank Maybank Syariah memiliki 14

kantor cabang dan dua kantor cabang pembantu (PT Bank Maybank Indonesia Tbk, 2018).

#### **4. Promotion**

Promosi yang dilakukan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah secara garis besar dapat dibedakan menjadi dua bentuk, yakni *offline* maupun *online*. Secara *offline*, Maybank Syariah melakukan promosi melalui kunjungan *events*, pengadaan *events*, dan melakukan kerja sama dengan pihak kedua. Adapun *tools* promosi yang digunakan dalam *offline promotion* ini adalah berupa *flyer*, *poster*, proposal penjualan, dan kartu nama.

Sedangkan secara *online*, PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah aktif melakukan promosi melalui digital. Adapun media promosi yang digunakan untuk *online promotion* adalah *social media*, *website*, dan *e-mail*. *Social media* yang aktif digunakan Maybank Syariah antara lain adalah Instagram, Facebook, dan LinkedIn. Selain melalui *social media*, promosi secara *online* juga dilakukan melalui *website*, dimana Maybank Syariah memperkenalkan produk layanan melalui *website* resminya di [maybank.co.id](http://maybank.co.id).

#### **5. Process**

Proses adalah semua prosedur aktual, mekanisme dan aliran aktivitas yang digunakan untuk menyampaikan jasa. Seluruh aktivitas kerja adalah proses, proses melibatkan prosedur, jadwal, mekanisme,

aktivitas, dan rutinitas dengan produk jasa disalurkan kepada pelanggan (Hurriyati, 2010).

Proses dalam bauran pemasaran merupakan kegiatan yang mempengaruhi produk yang dikerjakan. Dalam dunia perbankan syariah termasuk Bank Maybank Syariah yang dimaksud dengan proses yakni pembukaan rekening tabungan, pengurusan maupun pencairan deposito maupun giro, kecepatan pelayanan keluhan nasabah sesuai aturan syariah.

## **6. *People***

*People* merupakan aset utama dalam industri jasa perbankan, dalam hal ini adalah para karyawan dan karyawan Bank Maybank Syariah yang berada pada posisi depan (*frontliner*) yang langsung bertemu dan memberikan servis kepada nasabahnya. Karyawan berkinerja tinggi akan menyebabkan nasabah puas dan loyal. Faktor penting lainnya dalam *people* adalah *attitude* dan *motivation* dari karyawan dalam industri jasa.

Dengan karyawan/wati yang menjadi ujung tombak Bank Maybank Syariah yang dilengkapi dengan wawasan luas dan *skill* perbankan yang tinggi akan membuat nasabah Bank Maybank Syariah dapat memberi rasa percaya dan aman untuk bertransaksi di Bank Maybank Syariah.

## 7. *Physical Evidence*

*Physical Evidence* merupakan bukti yang dimiliki oleh penyedia jasa yang ditujukan kepada konsumen sebagai usulan nilai tambah konsumen (Kotler, 2011).

Adapun *Physical Evidence* yang menunjang bisnis PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah dapat dilihat dari tempat Kantor Cabang Utama (KCU) dan Kantor Cabang Pembantu (KCP) Bank Maybank Syariah yang dijaga ketat oleh adanya pekerja *security* di pintu depan KCU dan KCP. Di dalam ruangan, nasabah juga akan dibantu oleh pekerja *security* untuk menanyakan keperluan nasabah yang sekaligus akan siap membantu nasabah dalam kemudahan bertransaksi. Tak lupa terdapat meja registrasi yang mana disediakan lembar formulir untuk melakukan transaksi sesuai kebutuhan nasabah serta meja *customer service* dan meja *teller* yang siap melayani nasabah dengan ramah. Bank Maybank Syariah menyediakan ruangan *Full AC* dan juga ruang tunggu yang nyaman dengan disediakan sofa yang lega dan luas.

Bank Maybank Syariah juga tidak lupa berkomitmen kepada nasabah pada KCU dan KCP dalam menjaga kebersihan. Bank Maybank Syariah menyediakan pekerja *cleaning service* yang akan selalu siap menjaga kebersihan ruangan. Tak hanya itu,

tempat sampah juga disediakan di tiap sudut dalam ruangan agar memudahkan nasabah ketika ingin membuang sampah.

Bank Maybank Syariah menyediakan dua jenis mesin Anjungan Tunai Mandiri (ATM) pada KCU dan KCP, yaitu ATM setor tunai dan ATM tarik tunai. Hal ini bertujuan untuk memudahkan nasabah jika ingin melakukan pembayaran, transfer uang, setor tunai dan tarik tunai secara cepat tanpa harus ke meja *teller* dan memberikan pilihan alternatif kepada nasabah dalam bertransaksi.

Para karyawan *frontline* Bank Maybank Syariah menggunakan seragam berwarna kuning, seperti warna yang ada pada logo Bank Maybank Syariah. Warna kuning melambangkan kejayaan dan juga kehangatan bagi para nasabah. Warna kuning juga terlihat dari *interior* ruangan pada KCU dan KCP Bank Maybank Syariah.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Pekerjaan**

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah, Praktikan ditempatkan pada Divisi *Sharia Global Banking*.

Praktikan selama dalam masa PKL berada di bawah bimbingan Bapak Erwin Wijanarko, selaku *Sharia Cash Management & Liabilities*. *Sharia Global Banking* memiliki *jobdesc* yaitu:

1. Menyusun Laporan Mingguan yang terdiri dari data calon Jemaah haji (CJH) yang ingin mendaftar Ibadah Haji melalui tabungan *MyArafah*. Dalam kurun waktu seminggu, Praktikan menginput data nasabah beserta nomor rekening yang masuk.
2. Menyusun Laporan Bulanan yang terdiri dari data calon Jemaah haji (CJH) yang ingin mendaftar Ibadah Haji melalui tabungan *MyArafah*. Perbedaannya dengan Laporan Mingguan adalah dalam Laporan Bulanan terdiri dari banyaknya nasabah masuk selama satu bulan.
3. Menyusun Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji.
4. Ikut serta dalam kepanitiaan *Event Marketing* Bank Maybank Syariah.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah, Praktikan diharuskan untuk memahami prosedur dan alur pekerjaan beserta tugas yang diberikan. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai pada Senin, 1 Juli 2019. Praktikan ditempatkan pada Sub Divisi *Sharia Sales Hajj* yang terletak di lantai 21 kantor pusat PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah. Praktikan dimentori oleh Bapak Erwin Wijanarko selaku *Sharia Cash & Mangement Liabilites Manager* untuk memberikan tugas, melakukan pembimbingan kepada Praktikan dan mengawasi Praktikan dalam proses pengerjaan tugas yang diberikan.

Pada hari pertama Praktikan memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diperkenalkan terlebih dahulu kepada karyawan yang akan membantu Praktikan dalam melaksanakan tugas. Praktikan diberikan penjelasan oleh Bapak Erwin Wijanarko mengenai gambaran umum mengenai proses prosedur informasi terkait laporan mingguan, laporan bulanan, laporan pembatalan Calon Jemaah Haji, dan *Event Marketing*

Berikut adalah tugas beserta penjelasan terperinci selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan:

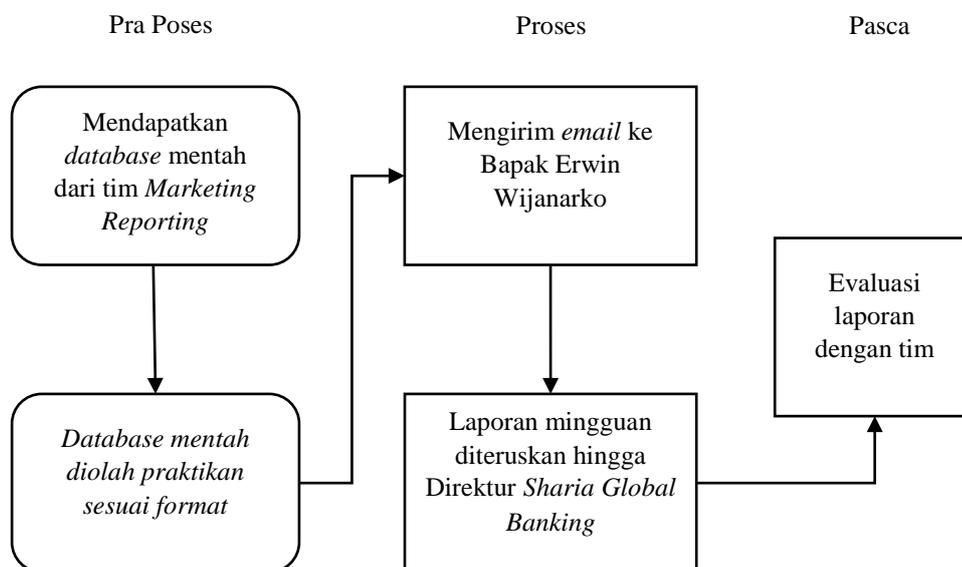
### **1. Laporan Mingguan**

Laporan Mingguan adalah laporan yang terdiri dari informasi terkait jumlah rekening nasabah Calon Jemaah Haji (CJH) yang menabung lewat Tabungan *MyArafah* Bank Maybank Syariah selama kurun seminggu (7 hari) melalui Yayasan, Kelompok Bimbingan Ibadah

Haji (KBIH), *Tour Travel*, *Socia Media*, dan *Offline*. Laporan Mingguan sendiri memiliki fungsi sebagai sumber informasi mengenai pergerakan nasabah dari waktu ke waktu, mengetahui nasabah yang masuk atau nasabah yang keluar, dan sebagai catatan arsip bagi pihak Bank Maybank Syariah untuk perhitungan dalam mencapai target penjualan.

Berikut adalah tahapan dari pengerjaan Laporan Mingguan:

1. Tim *Marketing Reporting* mengirim data mentahan kepada Bapak Erwin Wijanarko selaku *Sharia Cash & Management Liabilities Manager* untuk diproses dalam laporan mingguan.
2. Setelah mendapatkan data mentahan laporan mingguan dari Tim *Marketing Reporting*, Bapak Erwin Wijanarko menyerahkan data tersebut kepada Praktikan untuk diolah sesuai format.
3. Ketika Praktikan selesai mengecek kembali data laporan mingguan, Praktikan lapor kepada Bapak Erwin Wijanarko untuk memastikan bahwa data tersebut sudah benar dan sesuai format.
4. Setelah melapor, Praktikan mengirim laporan mingguan melalui *e-mail office* kepada Bapak Erwin Wijanarko yang mana diteruskan kepada Direktur *Sharia Global Banking*.
5. Hasil dari laporan mingguan tersebut dievaluasi secara bersama-sama oleh tim setiap hari Jumat.



**Gambar II.3 Flowchart Laporan Mingguan**

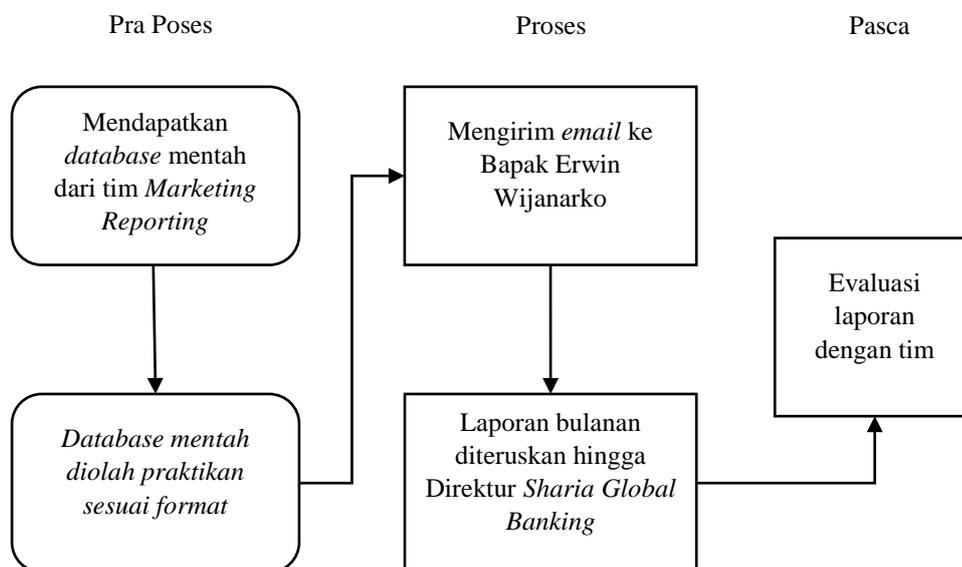
**Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)**

## 2. Laporan Bulanan

Laporan Bulanan adalah laporan yang terdiri dari informasi terkait jumlah rekening nasabah Calon Jemaah Haji (CJH) yang menabung lewat Tabungan *MyArafah* Bank Maybank Syariah selama kurun sebulan (30 hari) melalui Yayasan, Kelompok Bimbingan Ibadah Haji (KBIH), *Tour Travel*, *Socia Media*, dan *Offline*. Laporan Bulanan sendiri memiliki fungsi sebagai sumber informasi mengenai pergerakan nasabah dari waktu ke waktu, mengetahui nasabah yang masuk atau nasabah yang keluar, dan sebagai catatan arsip bagi pihak Bank Maybank Syariah untuk perhitungan dalam mencapai target penjualan.

Berikut adalah tahapan dari pengerjaan Laporan Mingguan:

1. Tim *Marketing Reporting* mengirim data mentahan kepada Bapak Erwin Wijanarko selaku *Sharia Cash & Management Liabilities Manager* untuk diproses dalam laporan mingguan.
2. Setelah mendapatkan data mentahan laporan mingguan dari Tim *Marketing Reporting*, Bapak Erwin Wijanarko menyerahkan data tersebut kepada Praktikan untuk diolah sesuai format.
3. Ketika Praktikan selesai mengecek kembali data laporan mingguan, Praktikan lapor kepada Bapak Erwin Wijanarko untuk memastikan bahwa data tersebut sudah benar dan sesuai format.
4. Setelah melapor, Praktikan mengirim laporan mingguan melalui *e-mail office* kepada Bapak Erwin Wijanarko yang mana diteruskan kepada Direktur *Sharia Global Banking*.
5. Hasil dari laporan mingguan tersebut dievaluasi secara bersama-sama oleh tim setiap akhir bulan.



**Gambar II.4 Flowchart Laporan Bulanan**

**Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)**

### 3. Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji

Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji adalah laporan yang berisi nama-nama nasabah yang membatalkan diri mendaftar sebagai Calon Jemaah Haji melalui Bank Maybank Syariah. Hal tersebut bisa disebabkan karena Calon Jemaah Haji (CJH) pindah rekening ke bank kompetitor, nasabah menutup buku tabungan *MyArafah*, dan nasabah meninggal dunia.

Laporan tersebut diolah melalui Bapak Erwin Wijanarko, selaku *Sharia Cash Manegement & Liabilities* lalu diberikan kepada Praktikan untuk direkap nasabah mana saja yang membatalkan diri mendaftar haji melalui Bank Maybank Syariah.

**Data Jemaah Haji Setoran Awal Reguler**

No.	Tgl SAR	Nomor Porsi	Nama Jemaah Haji /Nama Ahli Waris	Bank Penerima	No. Rekening	Nominal (Rp)
1	4/12/2018	1001136000	PONIRAH BINTI DIPONDIKO / DEDEH KURNIASIH	BANK MAYBANK	1710801235	25,000,000
2	24/01/2019	1001154404	WAWAN TJAHWAN BIN PANDI / SITI DEDAH JUBAEDAHA	BANK MAYBANK	1705604823	25,000,000
TOTAL						50,000,000

Nomor : B.01890/BAR/BPKH/09/2019  
Tanggal : 2-Sep-19  
Perihal : Transfer Pengembalian Dana BPIH Setoran Awal Reguler

**Data Jemaah Haji Setoran Awal Reguler**

No.	Tgl SAR	Nomor Porsi	Nama Jemaah Haji /Nama Ahli Waris	Bank Penerima	No. Rekening	Nominal (Rp)
1	6/11/2018	1001136000	EULIS HODLIAH BINTI IYAT	BANK MAYBANK KCS Bandung	1705602940	25,000,000
2	24/01/2019	1001154404	ZEIN BIN IING	BANK MAYBANK KCS Bandung	1705602953	25,000,000
TOTAL						50,000,000

*Gambar II.5 Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji*

Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

Nomor : B.01785/BAR/BPKH/08/2019  
Tanggal : 14 Agustus 2019  
Perihal : Transfer Pengembalian Dana BPIH Setoran Awal Reguler

**Data Jemaah Haji Setoran Awal Reguler**

No.	Tgl SAR	Nomor Porsi	Nama Jemaah Haji /Nama Ahli Waris	Bank Penerima	No. Rekening	Nominal (Rp)
1	2/4/2019	1101113438	ANNA SOFIYANA BINTI SODIQIN / AGUS JUNAEDI	BTN	1008301570106280	25,000,000
TOTAL						25,000,000

Nomor : B.01714/BAR/BPKH/08/2019  
Tanggal : 08 Agustus 2019  
Perihal : Transfer Pengembalian Dana BPIH Setoran Awal Reguler

**Data Jemaah Haji Setoran Awal Reguler**

No.	Tgl SAR	Nomor Porsi	Nama Jemaah Haji /Nama Ahli Waris	Bank Penerima	No. Rekening	Nominal (Rp)
1	1/3/2019	1200119730	SULASTRI BINTI PAWIROSENTONO / RUJILAH	BANK MAYBANK	1772210867	25,000,000
TOTAL						25,000,000

**Gambar II.6 Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji**

Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

#### 4. *Event Marketing*

*Event Marketing* pada Bank Maybank Syariah Praktikan diikuti sertakan dalam suatu acara yang berkerja sama dengan pihak kedua. Pada *Event Marketing* yang Praktikan ikuti, Praktikan diikutkan sebagai panitia dalam Acara Kajian “Menjemput Hidayah” yang bekerja sama dengan Kafilah Sholihin dan Nasr.

Acara tersebut tidak hanya berisi tentang kajian islami saja, melainkan ada *Bazaar* yang mana dalam transaksinya didukung oleh Kartu Debit dan Kredit Maybank.

**The Event**

**Maybank Syariah**

**Kafilah Sholihin**  
10k Followers  
25 - 40 th  
Profile: Pengusaha Muda, Fashion Blogger / Designer

**Nasr**  
11,5k Followers  
25 - 40 th  
Profile: Indonesia Woman Muslim Youth (Fashionpreneur)

**Minggu, 18 Agustus 2019**  
Komunitas : Nasr Indonesia , Kafilah Solihin dan Darul Quran  
Tipe : Kajian Terbuka Khusus Wanita (300 - 400 peserta)  
Pengisi Acara : Ustadzah Oki Setiana Dewi & Dlandra Gautama  
Jam : 12.00 - 17.00 WIB

**Rundown**

13.45 - 14.00	: Opening Maybank
14.00 - 15.00	: Sharing Session
15.00 - 15.30	: Break dan Solat Ashar
15.30 - 15.45	: Presentasi Program Daqu
15.45 - 17.30	: Kajian Ustadzah Oki Setiana Dewi

**Gambar II.7 *Event Marketing* Maybank Syariah**

**Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)**

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah pada Divisi *Sharia Global Banking*, terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh Praktikan, baik kendala dari internal (berasal dari diri Praktikan) maupun eksternal (berasal dari lingkungan tempat Praktik Kerja Lapangan). Adapun kendala yang dihadapi Praktikan antara lain:

1. Praktikan merasa kesulitan dalam membangun komunikasi dengan para karyawan lainnya, sehingga Praktikan masih beradaptasi dengan lingkungan baru.
2. Praktikan merasa ada istilah-istilah yang kurang dimengerti dalam pembuatan laporan.
3. Praktikan harus menunggu kurang lebih seminggu untuk mendapatkan akses *fingerprint* yang berfungsi untuk memasuki ruangan kerja, toilet, dan tempat wudhu. Hal ini dikarenakan karyawan bagian administrasi sedang cuti.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Walaupun terdapat beberapa kendala yang dihadapi Praktikan seperti yang telah disebutkan di atas, tetapi Praktikan dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dengan baik dan lancar. Cara Praktikan mengatasi berbagai kendala dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Praktikan berusaha untuk mendekatkan diri dan menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan lain agar dapat menciptakan kerjasama

dan memudahkan Praktikan untuk bertanya jika mengalami kesulitan dalam proses pengerjaan tugas.

2. Tidak ragu untuk bertanya kepada karyawan lain dari divisi terkait bila ada istilah-istilah yang kurang dipahami agar tugas yang dikerjakan benar dan akurat.
3. Meminjam akses *fingerprint* kepada karyawan lain agar bisa memasuki ruangan kerja, toilet dan tempat wudhu jika diperlukan sembari menunggu akses *fingerprint* Praktikan dapat digunakan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih 61 hari pada kantor pusat PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah yang beralamat di Sentral Senayan 3 Lt 21. Jl. Asia Afrika No. 8 Gelora Bung Karno, Jakarta Pusat 10270, Praktikan ditempatkan di Divisi *Sharia Global Banking*.

Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, baik melalui teori maupun praktik secara langsung. Kesimpulan ini Praktikan buat berdasarkan tujuan Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

1. Praktikan memperoleh pengetahuan dan keterampilan mengenai bidang pekerjaan yang terkait dengan bidang pemasaran yang terdapat pada perusahaan perbankan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah.
2. Praktikan memperoleh pengetahuan dan keterampilan mengenai prosedur penginputan Laporan Mingguan, Laporan Bulanan dan Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji secara sistematis dan berkala.

3. Praktikan mengetahui tata cara dan prosedur dalam mengadakan kegiatan *Event Marketing* dari Bank Maybank Syariah.

## **B. Saran**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan mengetahui kegiatan manajemen khususnya pemasaran PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah, maka Praktikan ingin memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk beberapa pihak, yaitu PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya adalah sebagai berikut:

- 1) **Saran untuk PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah**
  - a. Diharapkan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah dapat memberikan pengenalan singkat terhadap Praktikan kepada karyawan lain agar memudahkan komunikasi dan juga dalam pengerjaan laporan.
  - b. Diharapkan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah mengadakan pelatihan singkat terhadap Praktikan terkait istilah-istilah dalam suatu laporan demi kelancaran dan kemudahan Praktikan pada pengerjaan laporan.
  - c. Diharapkan PT Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah dapat membuatkan kartu akses khusus serta akses fingerprint, agar mempermudah akses ke setiap lantai yang diperlukan bagi mahasiswa yang sedang menjalani program magang.

## 2) Saran untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Diharapkan bagi pihak Fakultas Ekonomi, khususnya Program Studi S1 Manajemen untuk memberikan arahan dan aturan yang jelas terkait pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, serta mengadakan pertemuan dengan efektif dan efisien sehingga tidak membuat mahasiswa kebingungan karena harus menghadiri pertemuan pengarahan Praktik Kerja Lapangan hingga lebih dari satu kali yang peraturannya pun berubah-ubah.
- b. Diharapkan bagi pihak Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi memiliki beberapa tempat/perusahaan rekomendasi untuk mengajukan lamaran Praktik Kerja Lapangan, seperti membuat *database* yang memuat alumni/mahasiswa Universitas Negeri Jakarta yang pernah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan beserta tempat/perusahaan ia diterima, sehingga memudahkan dalam perencanaan dan proses pengajuan lamaran serta memperbesar peluang penerimaan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

### 3) **Saran untuk Mahasiswa**

- a. Diharapkan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mengajukan lamaran pada jauh-jauh hari sebelum waktu Praktik Kerja Lapangan tiba, sebagai antisipasi untuk mencari perusahaan lain jika perusahaan yang dituju tidak menerima lamaran Praktik Kerja Lapangan yang diajukan.
- b. Diharapkan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar melatih diri dan meningkatkan kompetensi agar dapat memahami tugas yang diberikan serta dapat beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi UNJ, (2012).

*Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Diambil kembali dari [http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIKKERJA-LAPANGAN\\_0.pdf](http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIKKERJA-LAPANGAN_0.pdf) (diakses tanggal 25 November 2019)

Surat Edaran Fakultas Ekonomi UNJ Nomor 1034/UN39.5.FE/LL/2018 Tentang  
Tata Cara Pengutipan Dalam Tugas Akhir Mahasiswa

Belch. (2009). *Advertising and Promotion: An Integrated Marketing  
Communications Perspective*: McGraw-Hill Irwin

PT Bank Maybank Indonesia Tbk. (2018). *Annual Report of Bank Maybank*

Diambil kembali dari <https://www.maybank.co.id/-/media/Downloaded-Content/Laporan-Tahunan/Annual-Report-Maybank-Indonesia-2018.pdf> (diakses tanggal 24 November 2019)

Kotler, Philip dan Kevin Lane Keller. (2011). *Manajemen Pemasaran*, Edisi 13  
Jilid 1 dan 2 , Alih Bahasa : Bob Sabran. Jakarta: Erlangga

Hurriyati R. (2011). *Bauran Pemasaran dan Loyalitas Konsumen*. Bandung:  
Alfabetha

Robbins, S dan Coulter, M. (2007) *Manajemen*. Edisi Kedelapan. Jakarta:  
PT Indeks

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## Lampiran 1

### Surat Lamaran Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**

Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 5322/UN39.12/KM/2019

24 April 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.  
Human Resources PT Bank Maybank Indonesia Tbk  
Gedung Sentral Senayan III, Jl. Asia Afrika No.8 Kelurahan  
Gelora Kecamatan Tanah Abang Jakarta Pusat DKI Jakarta  
Raya 10270

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Muhammad Raditya Saputra  
Nomor Registrasi : 8215162316  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
No. Telp/Hp : 082114077229

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah  
"Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal **15 Juli 2019** sampai dengan tanggal **06 September 2019**.  
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

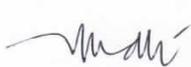
Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen



## Lampiran 2

### Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

 <b>Maybank</b>											
			<b>PT Bank Maybank Indonesia Tbk</b> Sentral Senayan III Jl. Asia Afrika No. 8 Gelora Bung Karno, Senayan Jakarta 10270, Indonesia Telephone +6221 2922 8888 Facsimile +6221 2922 8883 www.maybank.co.id								
<p>Jakarta, 28 Juni 2019</p> <p>No : S.2019.20/Presdir-Syariah Banking -GB</p> <p>Kepada Yth.            Bapak Woro Sasmoyo SH.            Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  <b>Universitas Negeri Jakarta</b>            Di Tempat</p> <p><b>Perihal : KONFIRMASI MAGANG</b></p> <p>Dengan hormat,</p> <p>Mengacu kepada surat dari Universitas Negeri Jakarta No. 5322/UN39.12/KM/2019 perihal permohonan Magang di PT. Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah dengan data :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NAMA</th> <th style="width: 25%;">NIM</th> <th style="width: 25%;">PROG/ JURUSAN</th> <th style="width: 25%;">RENCANA WAKTU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muhammad Raditya Saputra</td> <td>8215162316</td> <td>S1/ Manajemen</td> <td>01 Juli 2019 – 30 September 2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>Unit Penempatan : Syariah Global Banking</p> <p>Dengan ini disampaikan bahwa rencana kegiatan Magang bagi Mahasiswa tersebut diatas dapat dilaksanakan dengan menyesuaikan waktu yang telah ditentukan.</p> <p>Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.</p> <p>Hormat kami,</p> <p>PT. Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">             Yudhi Trilaksono            Head, Syariah Global Banking         </div> <div style="text-align: center;">             Erwin Wijanarko            Sharia Cash Management &amp; Liabilities Manager         </div> </div>				NAMA	NIM	PROG/ JURUSAN	RENCANA WAKTU	Muhammad Raditya Saputra	8215162316	S1/ Manajemen	01 Juli 2019 – 30 September 2019
NAMA	NIM	PROG/ JURUSAN	RENCANA WAKTU								
Muhammad Raditya Saputra	8215162316	S1/ Manajemen	01 Juli 2019 – 30 September 2019								

## Lampiran 3

### Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan



#### **SURAT PENGALAMAN MAGANG**

#### ***Certificate of Internship***

S.2019.27/Presdir-Syariah Banking-GB

Kepada yang berkepentingan,

Dengan ini kami dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk. Unit Usaha Syariah menyatakan, bahwa yang berketerangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Raditya Saputra  
NIM : 8215162316  
Kampus : Universitas Negeri Jakarta  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Manajemen

Telah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bank Maybank Indonesia Tbk.- Unit Usaha Syariah terhitung mulai tanggal 1 Juli 2019 sampai dengan 30 September 2019 dengan dedikasi **BAIK**

Demikian surat keterangan ini dibuat dan dapat digunakan dengan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 September 2019

PT . Bank Maybank Indonesia, Tbk- Unit Usaha Syariah

A blue ink signature of Erwin Wijanarko, written over a blue circular stamp that contains the Maybank Syariah logo.

**Erwin Wijanarko**

Sharia Cash Management & Liabilities Manager

## Lampiran 4

## Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

AKREDITASI UQAS

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : MUHAMMAD RADITNA SAPUTRA  
No. Registrasi : 2215162316  
Program Studi : S1 MANAJEMEN D. 2016  
Tempat Praktik : PT. BANK MANDIRI INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : JL. ASIA AFRICA NO. 8 GELORA BUNG  
KARNO, SENAYAN, JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 1 JULI 2019	1.	Hadir
2.	SELASA, 2 JULI 2019	2.	Hadir
3.	RABU, 3 JULI 2019	3.	Izin setengah hari, ke kampus
4.	KAMIS, 4 JULI 2019	4.	Hadir
5.	JUMAT, 5 JULI 2019	5.	Hadir
6.	SELASA, 9 JULI 2019	6.	Hadir
7.	RABU, 10 JULI 2019	7.	Hadir
8.	KAMIS, 11 JULI 2019	8.	Izin setengah hari, ke kampus (UAS)
9.	JUMAT, 12 JULI 2019	9.	Hadir
10.	SENIN, 15 JULI 2019	10.	Hadir
11.	SELASA, 16 JULI 2019	11.	Izin setengah hari, ke kampus (UAS)
12.	RABU, 17 JULI 2019	12.	Hadir
13.	KAMIS, 18 JULI 2019	13.	Hadir
14.	JUMAT, 19 JULI 2019	14.	Hadir
15.	SENIN, 22 JULI 2019	15.	Hadir

Jakarta, 30 SEPTEMBER 2019  
Penilai,



( ERWIN WIJANARKO )

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : MUHAMMAD RADITYA SAPUTRA  
No. Registrasi : 8215162215  
Program Studi : SI MANAJEMEN D 2016  
Tempat Praktik : PT. BANK MANDIRI INDONESIA TOK  
Alamat Praktik/Telp : JL. ASIA AFRIKA NO. 8 GELORA BUNG  
KARNO, SENANAY, JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA, 23 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
2.	RABU, 24 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Izin setengah hari, ke kampus (UAS)
3.	KAMIS, 25 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
4.	JUMAT, 26 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Izin setengah hari, ke kampus (UAS)
5.	SENIN, 29 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
6.	SELASA, 30 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
7.	RABU, 31 JULI 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
8.	KAMIS, 1 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
9.	JUMAT, 2 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
10.	SENIN, 5 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
11.	SELASA, 6 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
12.	RABU, 7 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
13.	KAMIS, 8 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
14.	JUMAT, 9 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir
15.	SENIN, 12 AGUSTUS 2019	<i>[Signature]</i>	Hadir

Jakarta, 30 SEPTEMBER 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
(ERWIN WIJANARCO)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : MUHAMMAD RADITYA SAPUTRA  
No. Registrasi : 0215162316  
Program Studi : S1 MANAJEMEN D 2016  
Tempat Praktik : PT BANK MANDIRI INDONESIA Tbk  
Alamat Praktik/Telp : JL ASIA AFRIKA NO. 8 GELODA BUNG  
KARNO, SENAYAN, JAKARTA RUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SELASA, 13 AGUSTUS 2019	1. <i>[Signature]</i>	Hadir
2.	RABU, 14 AGUSTUS 2019	2. <i>[Signature]</i>	izin antar orang tua
3.	KAMIS, 15 AGUSTUS 2019	3. <i>[Signature]</i>	check up ke rumah sakit
4.	JUMAT, 16 AGUSTUS 2019	4. <i>[Signature]</i>	Hadir
5.	SENIN, 19 AGUSTUS 2019	5. <i>[Signature]</i>	Hadir
6.	RABU, 21 AGUSTUS 2019	6. <i>[Signature]</i>	Hadir
7.	KAMIS, 22 AGUSTUS 2019	7. <i>[Signature]</i>	Hadir
8.	JUMAT, 23 AGUSTUS 2019	8. <i>[Signature]</i>	Hadir
9.	SENIN, 26 AGUSTUS 2019	9. <i>[Signature]</i>	Hadir
10.	SELASA, 27 AGUSTUS 2019	10. <i>[Signature]</i>	Hadir
11.	KAMIS, 29 AGUSTUS 2019	11. <i>[Signature]</i>	Hadir
12.	JUMAT, 30 AGUSTUS 2019	12. <i>[Signature]</i>	Hadir
13.	SENIN, 2 SEPTEMBER 2019	13. <i>[Signature]</i>	izin, keponakan
14.	SELASA, 3 SEPTEMBER 2019	14. <i>[Signature]</i>	meninggal
15.	RABU, 4 SEPTEMBER 2019	15. <i>[Signature]</i>	Hadir

Jakarta, 30 SEPTEMBER 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
ERWIN WIJANARNO

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : MUHAMMAD RADITNA SAPUTRA  
No. Registrasi : 8215162316  
Program Studi : S1 MANAJEMEN D.2016  
Tempat Praktik : PT. BANK MANDIRI INDONESIA TBK.  
Alamat Praktik/Telp : JL. ASIA AFRIKA NO 8 GELORA  
BUNG KARNO, SENAYAN JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS, 5 SEPTEMBER 2019	1.	Hadir
2.	JUMAT, 6 SEPTEMBER 2019	2.	Hadir
3.	SENIN, 9 SEPTEMBER 2019	3.	Hadir
4.	SELASA, 10 SEPTEMBER 2019	4.	izin, antar orang tua check up kerumah sakit
5.	RABU, 11 SEPTEMBER 2019	5.	Hadir
6.	KAMIS, 12 SEPTEMBER 2019	6.	Hadir
7.	JUMAT, 13 SEPTEMBER 2019	7.	Hadir
8.	SENIN, 16 SEPTEMBER 2019	8.	izin, antar orang tua ke rumah sakit
9.	SELASA, 17 SEPTEMBER 2019	9.	Hadir
10.	RABU, 18 SEPTEMBER 2019	10.	Hadir
11.	KAMIS, 19 SEPTEMBER 2019	11.	Hadir
12.	JUMAT, 20 SEPTEMBER 2019	12.	Hadir
13.	SENIN, 23 SEPTEMBER 2019	13.	Hadir
14.	SELASA, 24 SEPTEMBER 2019	14.	Hadir
15.	RABU, 25 SEPTEMBER 2019	15.	Hadir

Jakarta, 30 SEPTEMBER 2019  
Penilai,

(FRIANSYAH SARIH...)

**Catatan :**

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : MUHAMMAD RADITYA SAPUTRA  
No. Registrasi : 8215162316  
Program Studi : S1 MANAJEMEN D. 2016  
Tempat Praktik : PT. BANK MAMABANK INDONESIA TBK.  
Alamat Praktik/Telp : JL. ASYA ARIKHA NO 8 GELUGA  
BUNGLKARNO, SEPATAN, JAKARTA PUSAT

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	KAMIS, 26 SEPTEMBER 2019	1. <i>[Signature]</i>	Hadir
2.	JUMAT, 27 SEPTEMBER 2019	2. <i>[Signature]</i>	Hadir
3.	SENIN, 30 SEPTEMBER 2019	3. <i>[Signature]</i>	Hadir
4.	.....	4. ....	
5.	.....	5. ....	
6.	.....	6. ....	
7.	.....	7. ....	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 30 SEPTEMBER 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
Syarifah  
(ERWIN WIJANARCO...)

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5

## Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
..... SKS

Nama : MUHAMMAD RADITHA SAPUTRA  
No.Registrasi : 8215162316  
Program Studi : S1 MANAJEMEN D 2016  
Tempat Praktik : PT BANK MANDIRI BANK INDONESIA  
Alamat Praktik/Telp : JL. ASIA AFRIKA NO.8 GELORA  
BUNG. KARNI, SENAYAN JAKARTA BARAT

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	86	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{867}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,7$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	87					
3	Sikap dan Kepribadian	87					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	87					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86					
10	Hasil Pekerjaan	86					
Jumlah		867					

Jakarta, 30 SEPTEMBER 2019  
Penilai,

  
(ERWIN WIJANARKO)

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6

Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Margasari, Yogyakarta, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 472127-470635; Fax: (021) 4706255



10000000000000000000

*Berkas  
Fiduk  
Ladon*

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : **MUHAMMAD RADITYA SAPUTRA**  
 2. No.Registrasi : **8215142316**  
 3. Program Studi : **SI MANAJEMEN**  
 4. Dosen Pembimbing : **SHANDY ADITYA, S.B., M.P.S.**  
 NIP. **198404082019031003**

5. Judul PKL : **PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT SANIK MANGBANG INDONESIA Tbk.**  
 - **UNIT USAHA SYARIAH**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	12 / 12 / 2019	Mekanisme Penulisan Laporan PKL	Melihat format di Panduan Akademik	<i>[Signature]</i>
2	19 / 12 / 2019	BAB I	Perhatikan kembali tata letak paragraf	<i>[Signature]</i>
3	17 / 12 / 2019	Spasi dan Flowchart	Spasi mengacu pada Panduan Akademik	<i>[Signature]</i>
4	19 / 12 / 2019	Marggin dan Flowchart	Marggin mengikuti Pedoman berikut	<i>[Signature]</i>
5	20 / 12 / 2019	Posisi Struktur Perusahaan	Diberi garis dimana posisi Pratikikan	<i>[Signature]</i>
6	6 / 1 / 2020	Gambar di BAB II	Tata letak disesuaikan	<i>[Signature]</i>
7	7 / 1 / 2020	dampiran PKL	dengkapi lampiran	<i>[Signature]</i>
8	8 / 1 / 2020	Daftar Pustaka	Tata penulisan dan	<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL *[Signature]*

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 7

### Daftar Tugas Harian

*Person In Charge (PIC):* Bapak Erwin Wijanarko

No.	Hari, tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 1 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan dengan para karyawan PT. Bank Maybank Indonesia Tbk. – Unit Usaha Syariah dan Divisi <i>Sharia Global Banking</i> serta Unit <i>Shariah Cash Management &amp; Liabilities</i>.</li> <li>2. Prosedur dan cakupan pekerjaan.</li> <li>3. Deskripsi pekerjaan Laporan Mingguan, Laporan Bulanan, Laporan Pembatalan Calon Jemaah Haji dan <i>Event Marketing</i></li> </ol>
2.	Selasa, 2 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
3.	Rabu, 3 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
4.	Kamis, 4 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
5.	Jumat, 5 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> <li>3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.</li> </ol>
6.	Selasa, 9 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
7.	Rabu, 10 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
8.	Kamis, 11 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
9.	Jumat, 12 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> <li>3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.</li> </ol>
10.	Senin, 15 Juli 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> </ol>

		2. Input data Laporan Mingguan.
11.	Selasa, 16 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
12.	Rabu, 17 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
13.	Kamis, 18 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
14.	Jumat, 19 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
15.	Senin, 22 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
16.	Selasa, 23 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
17.	Rabu, 24 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
18.	Kamis, 25 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
19.	Jumat, 26 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
20.	Senin, 29 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
21.	Selasa, 30 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
22.	Rabu, 31 Juli 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Bulanan. 3. Mengulas Laporan Bulanan bersama tim.
23.	Kamis, 1 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
24.	Jumat, 2 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.

		3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
25.	Senin, 5 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
26.	Selasa, 6 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
27.	Rabu, 7 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
28.	Kamis, 8 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
29.	Jumat, 9 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
30.	Senin, 12 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
31.	Selasa, 13 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
32.	Rabu, 14 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
33.	Kamis, 15 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
34.	Jumat, 16 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
35.	Senin, 19 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
36.	Rabu, 21 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
37.	Kamis, 22 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
38.	Jumat, 23 Agustus 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.

39.	Senin, 26 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
40.	Selasa, 27 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
41.	Kamis, 29 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
42.	Jumat, 30 Agustus 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Bulanan.</li> <li>3. Mengulas Laporan Bulanan bersama tim.</li> </ol>
43.	Senin, 2 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
44.	Selasa, 3 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
45.	Rabu, 4 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
46.	Kamis, 5 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
47.	Jumat, 6 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> <li>3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.</li> </ol>
48.	Senin, 9 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
49.	Selasa, 10 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
50.	Rabu, 11 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
51.	Kamis, 12 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> </ol>
52.	Jumat, 13 September 2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i></li> <li>2. Input data Laporan Mingguan.</li> <li>3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.</li> </ol>
53.	Senin, 16 September	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim</i></li> </ol>

	2019	<i>Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
54.	Selasa, 17 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
55.	Rabu, 18 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
56.	Kamis, 19 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
57.	Jumat, 20 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
58.	Senin, 23 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
59.	Selasa, 24 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
60.	Rabu, 25 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
61.	Kamis, 26 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan.
62.	Jumat, 27 September 2019	1. <i>Cross check</i> data mentahan dari <i>Tim Marketing Reporting</i> 2. Input data Laporan Mingguan. 3. Mengulas Laporan Mingguan bersama tim.
63.	Senin, 30 September 2019	1. Perpisahan

## Lampiran 8

### Dokumentasi Praktikan



Menjadi panitia dalam Event Marketing “Menjemput Hidayah bersama Maybank Syariah”. Minggu, 18 Agustus 2019



Pelepasan hari terakhir magang di Bank Maybank Syariah Divisi *Sharia Global Banking*. Senin, 31 September 2019