

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
DIGITAL MARKETING PT. PANGAN SARI UTAMA *FOOD*
DISTRIBUTION (PUFD)**

**TESSA MAUDY PRILIYAN
8215161120**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu prasyarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT AT DIVISION DIGITAL MARKETING
PT. PANGAN SARI UTAMA FOOD DISTRIBUTION (PUFD)***

***TESSA MAUDY PRILIYAN
8215161120***



***This Internship Report was written to comply one of the requirement Bachelor's
Degree of Economics at Faculty of Economics Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
MARKETING CONCENTRATION
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

RINGKASAN EKSEKUTIF

Tessa Maudy Priliyan, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi *Digital Marketing* PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) Jl. Raya Poncol, Ciracas, Jakarta Timur. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menyelesaikan studinya sebelum menulis skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerja sama antara perusahaan dengan UNJ serta agar mahasiswa mendapatkan wawasan yang lebih luas dan pengalaman mengenai dunia kerja, melatih mental sebelum memasuki dunia kerja dan memperluas jaringan kerja.

PKL dilaksanakan pada PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) berlokasi di Jl. Raya Poncol no.24 rt10/8 Susukan Ciracas Jakarta Timur 13740. Pada divisi *Digital Marketing*. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 40 hari atau 2 bulan terhitung sejak tanggal 22 Juli 2019 hingga 13 September 2019.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk memperoleh banyak ilmu yang bermanfaat dan pengalaman kerja secara nyata mengenai proses dan kegiatan pemasaran. Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari tugas-tugas yang diberikan yaitu, menjadi penjual di *Digital Marketing* Shopee dan Tokopedia, membuat *Sales Order*, dan mempromosikan produk-produk yang dijual oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

Kata Kunci : *Digital Marketing*, Promosi, *E-Commerce*, Bauran Pemasaran, *Marketing Competition*

EXECUTIVE SUMMARY

Tessa Maudy Priliyan, the Internship report on Digital Marketing Division PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (PUFD) Jl. Raya Poncol, Ciracas, East Jakarta. Bachelor of Degree of Management, Faculty of Economics, States of University of Jakarta, 2019.

The internship is one of requirement of the graduate program in State University of Jakarta to finish the study before make a thesis. The internships is compiled as media in order to make a link between corporation and university and also for the college student in order to get insight and working experience, working mentality before come in marketing world and make a working network.

The Internship is conducted at PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (PUFD) located in Jl.Raya Poncol no.24 rt10/8 Susukan Ciracas East Jakarta 13740. The intern was place in Digital Marketing division. The internship program was held for 40 days or 2 months from 22th July 2019 to 13th September 2019.

The purpose of the Internship for the practinioner is to gain a lot of useful knowledge and real work experience about the process and marketing activities. Practinioner can take some of conclusions from all the task given are becoming a seller in Digital Marketing Shopee and Tokopedia, making Sales Orders, and promoting the products that's own by PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (PUFD).

Key Words : Digital Marketing, Promotion, E-Commerce, Maketing Mix, Marketing Competition

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi *Digital Marketing* PT.Pangan Sari Utama *Food Distribution*

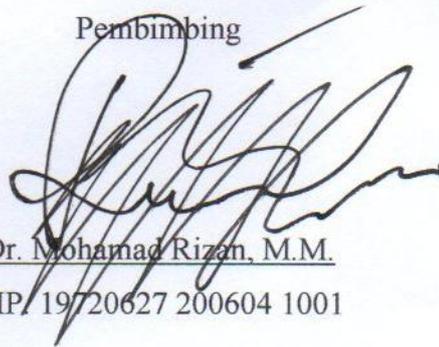
Nama Praktikan : Tessa Maudy Priliyan

Nomor Registrasi : 8215161120

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Dr. Mohamad Rizan, M.M.

NIP. 19720627 200604 1001

Mengetahui,

Ketua Pprogram Studi S1 Manajemen



Dr. Suherman, M.Si.

NIP. 19731116 200604 1001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, M.Si.

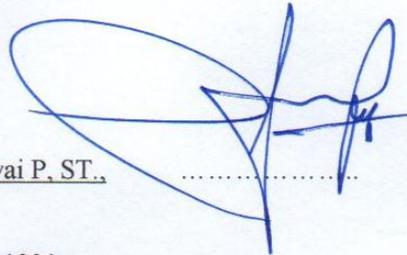
NIP. 19731116 200604 1001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji



Agung Kresnamurti Rivai P, ST.,

M.M.

NIP. 19740416 200604 1001

31 Januari 2020

Penguji Ahli



Ika Febrilia SE, M.M.

NIP. 19870209 201504 2001

Dosen Pembimbing

28 Januari 2020



Dr. Mohamad Rizan, M.M.

NIP. 19720627 200604 1001

28 Januari 2020

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan selama empat puluh hari di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD). Menyusun laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama menyusun laporan ini, praktikan menemui beberapa hambatan untuk menyelesaikan laporan ini, namun berkat doa, usaha, dan bantuan dari semua pihak yang dengan senang hati membantu. Oleh karena itu, dengan tulus hati praktikan menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan motivasi, semangat serta doa untuk praktikan dalam menyusun laporan PKL, kepada yang terhormat:

1. Dr. Mohamad Rizan, SE., M.M., selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Dr. Suherman, SE., M.Si , selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Tommy Sharif selaku pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh karyawan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD)

untuk segala petunjuk, bimbingan, dan saran yang telah membantu Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

6. Orang tua yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara moril maupun materil.
7. Larassati Sekar Kinarhum dan Yosef Louis yang telah memberikan saran serta dukungan yang luar biasa.
8. Rekan-rekan lain yang tidak dapat Praktikan sebut satu persatu yang telah banyak membantu penulis baik langsung maupun tidak langsung

Praktikan menyadari dalam penulisan ini banyak terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna. Untuk itu, praktikan mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini menghadirkan manfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 1 November 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL	6
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	8
A. Sejarah umum PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i> (PUFD).....	8
B. Struktur Organisasi Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
C. Kegiatan umum perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala Yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV KESIMPULAN	41
A. Kesimpulan	41
B. Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	47

DAFTAR GAMBAR

No.Gambar	Judul Gambar	Hal
Gambar II.1	Kantor PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i>	9
Gambar II.2	Logo perusahaan PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i>	10
Gambar II.3	Struktur Organisasi PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i>	11
Gambar II.4	PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i>	19
Gambar II.5	Bazaar Di acara Ralali (Raksasa Laju Lintang).....	20
Gambar II.6	Instagram PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i> atas nama Glomart.id.....	21
Gambar III.1	<i>Flowchart</i> Menerima pesanan dari Shopee dan Tokopedia.....	24
Gambar III.2	Orderan <i>E-Commerce</i> Shopee.....	25
Gambar III.3	Rekap data Shope dan Tokopedia di Microsoft Excel.....	26
Gambar III.4	Membuat <i>Sales Order</i> di <i>website Change or Die</i>	27
Gambar III.5	<i>Sales Order</i> berwarna putih.....	29
Gambar III.6	<i>Sales Order</i> berwarna merah muda.....	30
Gambar III.7	<i>Sales Order</i> berwarna kuning.....	30
Gambar III.8	<i>Sales Order</i> berwarna hijau.....	30
Gambar III.9	<i>Flow chart</i> pengepakan dan mengirim produk ke pelanggan.....	31
Gambar III.10	<i>Packing Product</i>	31
Gambar III.11	Promo <i>Family Gathering</i> Kemerdekaan.....	32

DAFTAR TABEL

No. Tabel	Judul Tabel	Hal
Tabel II.1	Tabel daftar produk dan harga PT. Pangan Sari Utama <i>Food Distribution</i> (PUFD).....	16

DAFTAR LAMPIRAN

No.Lampiran	Judul Lampiran	Hal
Lampiran 1	Surat Lamaran Praktik Kerja Lapangan.....	47
Lampiran 2	Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 3	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	49
Lampiran 4	Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	52
Lampiran 5	Daftar Kegiatan Selama Praktik Kerja Lapangan.....	53
Lampiran 6	Kartu Konsultasi Bimbingan.....	57
Lampiran 7	Kartu Persetujuan Sidang.....	58
Lampiran 8	Dokumentasi.....	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan & teknologi membuat kita harus mengikuti perkembangannya agar tidak tertinggal dari Negara-negara lain. Saat ini berbelanja tidak selalu datang ke toko lalu membeli suatu barang atau produk, melainkan sudah melalui jaringan internet atau *online*.

Perkembangan yang terjadi sangat membutuhkan tenaga kerja yang terampil dan kreatif serta memiliki kualitas yang baik agar memiliki hasil yang baik pula. Hal ini dapat terwujud apabila memiliki karyawan yang baik antara lembaga pendidikan sebagai sumber daya manusia dan dunia usaha serta instansi yang terkait di dalamnya.

Oleh karenanya berbagai lembaga pendidikan di Indonesia memberikan program berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang ditujukan agar mahasiswa memiliki pengalaman akan dunia kerja sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga ketika mahasiswa tamat dari bangku perkuliahan ia telah memiliki pengetahuan dan pengalaman yang mumpuni sebagai bekal bersaing di masa depan.

Universitas Negeri Jakarta berusaha untuk membentuk sumber daya manusia yang berkualitas. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama \pm 40 hari. Hal ini bukan hanya sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program pendidikan melainkan juga bagaimana para

mahasiswanya mengenal dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis mengambil tempat Praktik Kerja Lapangan di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) tepatnya di Jl. Raya Poncol no.24 rt10/8 Susukan Ciracas Jakarta Timur 13740. Perusahaan menjalankan usaha sebagai distributor pangan atau makanan yang merupakan pemasok utama dari beberapa produk seperti daging, sosis, ayam, dll.

Alasan praktikan memilih PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) merupakan salah satu perusahaan perdagangan di industri jasa makanan serta distribusi makanan terkemuka di Indonesia yang telah berkembang mendistribusikan produk makanan dingin (*frozen food*) dan makanan kering (*dry food*).

Praktikan sangat tertarik untuk mengetahui produk lokal yang dikelola sendiri oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) dan juga produk *import* yang di *import* dari Belgia serta bagaimana cara memasarkannya di dunia *digital*. Selain itu, karena perkembangan teknologi yang semakin maju praktikan ingin mengetahui bagaimana memasarkan produk yang dijual melalui dunia digital atau internet.

Digital Marketing sudah sangat berkembang di Indonesia dikarenakan pengguna internet di Indonesia yang semakin meningkat. Menurut survey yang dilakukan oleh Asosiasi Pengguna Jasa Internet Indonesia (APJII) menunjukkan bahwa penetrasi dan perilaku pengguna internet di Indonesia yang selalu meningkat 10% tiap tahunnya. Di tahun 2017, tercatat

sebanyak 143,25 juta penduduk telah menggunakan internet. Tidak salah apabila *Digital Marketing* dapat berkembang secara pesat dalam memasarkan produknya di Indonesia. Jadi, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di divisi *Digital Marketing* PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD). Sumber dari : MTarget. 11 Desember 2018. Perkembangan *Digital Marketing* di Indonesia. <https://blog.mtarget.co/pekembangan-Digital-Marketing-di-Indonesia/>.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun **maksud** dalam melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) antara lain :

- a. Merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengenalkan praktikan dengan lingkungan kerja yang sebenarnya secara langsung.
- c. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Menerapkan & mengaplikasikan teori akademis yang didapatkan di perkuliahan.
- e. Mengetahui bidang kerja *Digital Marketing* pada perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

Adapun **tujuan** dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

- a. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman kerja secara nyata

mengenai penjualan melalui media digital.

- b. Mendapatkan fakta di lapangan tentang pengaplikasian teori Pengantar Aplikasi Komputer, Manajemen Pemasaran yang telah dipelajari selama proses pembelajaran ke dalam dunia kerja.
- c. Mendapatkan informasi tentang kegiatan pemasaran dan penjualan yang ada pada Divisi *Digital Marketing* PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di divisi *Digital Marketing* PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) diharapkan antara lain:

1. Bagi Praktikan
 - a. Mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang nyata.
 - b. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Menambah wawasan dan melatih keterampilan praktikan khususnya dalam bidang pemasaran sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.
 - d. Mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja untuk kemudian hari.
2. Bagi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja yang professional dan berpengalaman.

- b. Untuk mengetahui bagaimana kemampuan mahasiswa mengaplikasikan ilmu yang didapat dari kegiatan perkuliahan dalam praktek kerja lapangan.
 - c. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu Universitas yang mempunyai bibit-bibit unggul.
3. Bagi Perusahaan
- a. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.
 - b. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik antara PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - c. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas khususnya Universitas Negeri Jakarta.
 - d. Dapat memperoleh masukan mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan.

D. Tempat PKL

1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan pada:

Nama Perusahaan : PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD)

Tempat : Jl. Raya Poncol no.24 Ciracas Jakarta Timur

13740

No. Telp : 021-8712706

E. Jadwal Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Pada awal April 2019 praktikan mendapat informasi dapat melaksanakan kegiatan PKL di Perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD). Praktikan mengurus surat permohonan PKL di Gedung R Universitas Negeri Jakarta yang ditunjukkan ke perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

Selanjutnya, praktikan mengakses situs SIPERMAWA untuk mengisi data yang diminta. Pada saat status surat sudah selesai praktikan mengambil surat permohonan PKL pada loket BAAK. Pada tanggal 22 Juli 2019 mulai melaksanakan PKL di divisi *Digital Marketing* di bagian PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) yang terletak di Jl. Raya Poncol no.24 rt10/8 Susukan Ciracas Jakarta Timur 13740. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 13 September 2019. PKL dilakukan selama 40 hari, dari hari Senin sampai dengan Jum'at jam 08.00-17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan yang ditetapkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi S1 Manajemen

B 2016. Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan hasil Praktik Kerja Lapangan tentang kegiatan yang praktikan laksanakan selama PKL di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) yang berisikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh praktikan selama disana.

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah umum PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD)

Berawal dari PT. Pangansari Utama (PSU) berdiri tahun 1976 sebagai bagian dari *Greatways Group* yang memperluas jaringan internasionalnya. Memasok makanan ke Bontang Kilang LNG untuk PT. Pertamina dan Bechtel. Merespon permintaan klien ruang lingkup pekerjaan berkembang jadi katering industri dan seluruh jasa pendukung area remote untuk proyek di seluruh Indonesia.

Menyiapkan solusi menyeluruh yang ditujukan untuk kebutuhan khusus klien. Dunia Daging *Food Industry* (DDFI – 1999) didirikan sebagai pemasok daging untuk bisnis katering. Pangansari Utama *Food Industry* (PUFI – 1999) berdiri untuk memproduksi makanan beku untuk katering. Kepedulian kami untuk keunggulan pelayanan termasuk dalam hal keamanan dan distribusi dari produk, maka berdirilah Daya Prima Lestari (DPL - 2008) dan Pangansari Utama *Food Distribution* (PUFD – 2010).

Industri Jasa Makanan berkembang cepat di Indonesia seiring dengan perkembangan negeri. Hal ini merupakan peluang tumbuh lebih besar di Industri. Sehingga tahun 2010, kami melepas diri dari *Greatways Group* dan membentuk group sendiri yaitu Pangansari Utama *Food Resources* (PUFR).

Sumber : *Company Profile (2010)*.

Pada tahun 2010, divisi untuk pendistribusian makanan Pangansari

Utama *Food Resources* (PUFR) muncul dengan entitas baru yaitu PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD). Perubahan ini dikarenakan meningkatnya jumlah kebutuhan konsumen serta untuk meningkatkan layanan kepada konsumen. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) mencapai keberhasilan didasarkan pada pemahaman lengkap tentang kebutuhan dan harapan pelanggan. Sumber : *Company Profile* (2010).

PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) adalah penyedia solusi dalam pemrosesan porsi daging, pengemasan, penanganan , penyimpanan dan distribusi bahan makanan beku, dingin, dan kering. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) menawarkan paket layanan terintegrasi yang dibuat khusus untuk memenuhi kebutuhan spesifik pelanggan.



Gambar II. 1 Kantor PT.Pangan Sari Utama

Sumber : Gambar di ambil oleh Praktikan (24 Juli 2019)

- Visi & Misi Perusahaan

Sumber : *Company Profile* (2010)

1. Visi :

“Menjadi perusahaan logistik makanan kelas dunia”

2. Misi :

“Menyediakan layanan logistik yang sangat baik”

- Logo Perusahaan



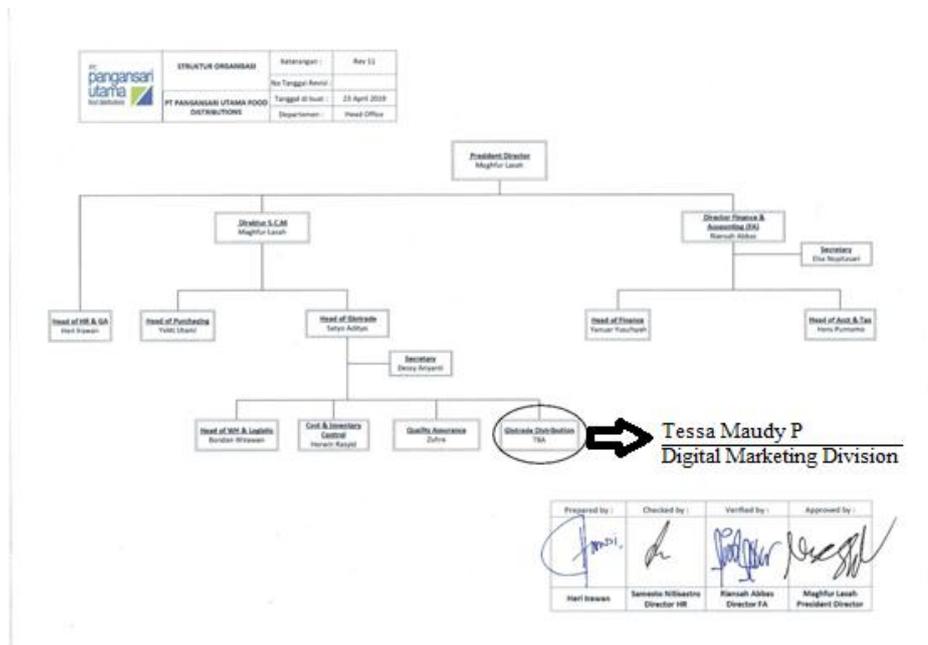
Gambar II. 2 Logo perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*

Sumber : Arsip data PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (2010) *Company Profile*

Logo perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* menggunakan 2 corak warna yaitu biru dan hijau. Corak warna biru melambangkan perusahaan yang memiliki produktifitas tinggi, sedangkan corak warna hijau melambangkan perusahaan yang ramah terhadap bumi dan lingkungan.

B. Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber : *Company Profile* (2010)



Gambar II. 3 Struktur Organisasi PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*

Sumber : Arsip data PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (2010) Company Profile

1. *President Director* (Direktur Utama)

President Director sesuai dengan kedudukan dan fungsinya sebagai pemimpin perusahaan yang memiliki tugas untuk mengarahkan perusahaan, wewenang dan tanggung jawab dalam menjalankan tugasnya. Adapun tugas utama dari Presiden Direktur adalah:

- Memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan
- Menetapkan strategi, tujuan dan kebijaksanaan pengembangan perusahaan
- Mengusahakan efisiensi pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian perusahaan secara terus-menerus
- Mengawasi jalannya perusahaan dan mengadakan perubahan-

perubahan yang diperlukan dengan kebutuhan dan perkembangan perusahaan

President Director PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) ialah Maghfur Lasah. Sumber : *Company Profile* (2010)

2. *Head of HR & GA*

Tanggung jawab HR PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) :

- Bertanggung jawab atas urusan kinerja karyawan perusahaan, seperti staff, OB, satpam dan yang lainnya
- Mengurus dokumen yang berhubungan dengan data karyawan perusahaan
- Mengurus semua kebutuhan karyawan seperti pelayanannya, databasenya termasuk data cuti, absensi dan yang lainnya
- Mengatur kurikulum serta pola pengembangan dan pelatihan SDM yang tepat termasuk menyediakan beberapa program pendukung, seperti mentoring
- Bertanggung jawab atas pengembangan SDM perusahaan agar tetap bisa menjalankan perannya.

Tanggung Jawab GA (*General Affair*) PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) :

- Mengkoordinasikan pengelolaan serta pengadaan kendaraan dinas
- Memantau perawatan gedung perusahaan
- Melakukan penjagaan, pendataan serta perawatan secara menyeluruh pada aset perusahaan

- Melakukan perawatan lingkungan kantor, seperti halaman kantor, lahan parkir, gudang dan sebagainya
- Bertanggung jawab atas pengadaan alat kantor
- Melakukan pengurusan pada kebutuhan operasional perusahaan

Head of HR & GA (*General Affair*) PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) ialah Heri Irawan. Sumber : *Company Profile* (2010)

3. *Head of Purchasing*

- Melakukan negosiasi harga sesuai standar kualitas material dan memastikan tanggal pengiriman material
- Melakukan koordinasi dengan pihak supplier mengenai kelengkapan dokumen.
- Pendukung material sesuai standar mutu yang berlaku
- Berkoordinasi dengan PPIC dan Gudang tentang jadwal dan jumlah material yang akan disorder
- Bersedia melakukan pembelian dilapangan / keluar kantorMembuat laporan pembelian & pengeluaran barang (inventory,material, dll)
- Melakukan pengelolaan pengadaan barang melalui perencanaan secara sistematis dan terkontrol (FIFO atau ERP/ MRP)

Head of Purchasing PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) ialah Yekti Utami. Sumber : *Company Profile* (2010)

4. *Head of Glotrade Distribution*

- Membantu pelaksanaan strategi dan kebijaksanaan yang telah ditetapkan
- Merencanakan dan menyelenggarakan semua kegiatan pemasaran dan penjualan hasil produksi perusahaan
- Merencanakan dan menyelenggarakan semua kegiatan pemasaran dan penjualan hasil produksi perusahaan
- Menyelenggarakan semua kegiatan penelitian dan pengembangan pemasaran

Head of Glotrade PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) ialah Satyo Adityo. Sumber : *Company Profile* (2010)

5. *Finnance dan Accounting* (FA)

- Mengelola fungsi akuntansi dalam memproses data dan informasi keuangan untuk menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan perusahaan secara akurat dan tepat waktu
- Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kesehatan kondisi keuangan.
- Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, dan mengontrol penggunaan anggaran tersebut untuk

memastikan penggunaan dana secara efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.

- Mengkoordinasikan dan melakukan perencanaan dan analisa keuangan untuk dapat memberikan masukan dari sisi keuangan bagi pimpinan perusahaan dalam mengambil keputusan bisnis, baik untuk kebutuhan investasi, ekspansi, operasional maupun kondisi keuangan lainnya
- Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan sistem dan prosedur keuangan dan akuntansi, serta mengontrol pelaksanaannya untuk memastikan semua proses dan transaksi keuangan berjalan dengan tertib dan teratur, serta mengurangi risiko keuangan

Head of Finance dan Accounting PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) ialah Riansah Abbas. Sumber : *Company Profile* (2010)

6. *Glotrade Distribution*

Tugas & tanggung jawab *Glotrade Distribution* PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) ialah :

- Aktif mencari target dan pangsa pasar
- Melakukan strategi pemasaran yang efektif serta berorientasi pada pencapaian dan peningkatan target sales
- Aktif menjual produk di *website* perusahaan
- Aktif menjual produk di semua *website digital* atau internet
- Merekap Data Hasil Penjualan

- Membuat faktur penjualan
- Menjamin Kepuasan Pelanggan
- Menyusun Strategi Lanjutan.

Sumber : *Company Profile* (2010)

C. Kegiatan umum perusahaan

PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) merupakan perusahaan perdagangan makanan *Frozen Food*. Berikut produk-produk yang ditawarkan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

1. Produk (*Product*) dan Harga (*Price*)

Tabel II.1

Tabel daftar produk dan harga PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*

Sumber : Arsip data Microsoft Excel PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (2019)

<i>No</i>	<i>Product</i>	<i>Spesific In Carton</i>	<i>Price</i>
FRONTE			
1	Sosis sapi fronte beef bockwurst 360gr	360gr X 25 pcs	Rp42.700
2	Sosis sapi fronte beef cheesy 360gr	360gr X 25 pcs	Rp43.900
3	Sosis sapi fronte blackpaper 360gr	360gr X 25 pcs	Rp43.300
4	Sosis sapi fronte frankfurter 500gr	500gr X 40 pcs	Rp32.600
5	Sosis sapi fronte breakfast hotel 1kg	1kg X 20 pcs	Rp70.200
6	Sosis sapi fronte beef cocktail bockwurst mini 1kg	1kg X 20 pcs	Rp88.800
7	Fronte smoke beef 500gr	500 X 20 pcs	Rp57.200
8	Sosis ayam chicken chipolata 360gr	360gr X 25 pcs	Rp42.300
9	Sosis ayam fronte chicken	500gr X 40 pcs	Rp32.600

	frankfurter 360gr		
10	Fronte bakso sapi 1kg	1kg X 20 pcs	Rp60.000
<i>No</i>	<i>Product</i>	<i>Spesific In Carton</i>	<i>Price</i>
11	Fronte bakso sapi 500gr	500gr X 40 pcs	Rp36.000
NIDIA			
1	Sosis ayam nidia chicken long 500gr	500gr X 20 pcs	Rp14.000
2	Sosis ayam nidia chicken 1kg	1kg X 10 pcs	Rp28.000
3	Sosis ayam nidia 375gr	375gr X 20 pcs	Rp12.000
4	Sosis ayam merah 750gr	750gr X 10 pcs	Rp19.500
5	Sosis nidia breakfast ayam 1kg	1kg X 20 pcs	Rp49.500
6	Sosis nidia breakfast sapi 1kg	1kg X 20 pcs	Rp49.500
7	Sosis nidia bockwurst bakar beef 500gr	500gr X 20 pcs	Rp22.000
8	Sosis nidia bockwurst sapi 550gr	550gr X 20 pcs	Rp22.000
9	Nidia naget ayam 500gr	500gr X 10 pcs	Rp14.500
10	Nidia naget ayam 250gr	250gr X 10 pcs	Rp8.100
11	Nidia naget ayam stick 500gr	500gr X 10 pcs	Rp14.500
12	Nidia kornet ayam 450gr	450gr X 20 pcs	Rp11.000
13	Nidia burger sapi 280gr	280gr X 40 pcs	Rp11.000
DAGING BEKU			
1	Buffalo tenderloin 1kg	1kg X 20 pcs	Rp78.000
2	Buffalo thickflank 1kg	1kg X 20 pcs	Rp81.000
3	Buffalo silverside 1kg	1kg X 20 pcs	Rp80.000
4	Buffalo blade 1kg	1kg X 20 pcs	Rp75.000
5	Buffalo slide 900gr	900gr X 20 pcs	Rp60.000
6	Beef knuckle 1kg	1kg X 20 pcs	Rp96.000
7	Beef liver 1kg	1kg X 20 pcs	Rp27.000
8	Buffalo slide 1kg	1kg X 16 pcs	Rp75.000
MY DIBEL			

1	Kentang MyDibel tradition 2,5kg	2,5kg X 4 pcs	Rp54.500
2	Kentang MyDibel tradition 1kg	1kg X 10 pcs	Rp21.500
No	Product	Spesific In Carton	Price
3	Kentang MyDibel shoestring 1kg	1kg X 10 pcs	Rp21.500
4	Kentang MyDibel shoestring 2,5kg	2,5kg X 4 pcs	Rp53.700
5	Kentang MyDibel crunch 2,5kg	2,5kg X 4 pcs	Rp72.228
6	Kentang MyDibel classic 1kg	1kg X 10 pcs	Rp24.800
7	Kentang MyDibel crinckle cut 2,5kg	2,5kg X 4 pcs	Rp61.000
8	Kentang MyDibel hashbrown triangle 750gr	750gr X 12 pcs	Rp27.600
9	Kentang MyDibel ABC 750gr	750gr X 10 pcs	Rp27.600
10	Kentang MyDibel waffle 750gr	750gr X 8 pcs	Rp27.600
11	Kentang MyDibel hearts 750gr	750gr X 12 pcs	Rp27.600
12	Kentang MyDibel happy face 750gr	750gr X 12 pcs	Rp27.600
HEAT & EAT			
1	Ayam bakar bumbu bali 200gr	200gr X 10 pcs	Rp18.500
2	Ayam rica merah 200gr	200gr X 10 pcs	Rp16.700
3	Ayam woku 200gr	200gr X 10 pcs	Rp16.700
4	Daging rendang 200gr	200gr X 10 pcs	Rp40.800
5	Semur daging 200gr	200gr X 10 pcs	Rp31.300
PRODUK LAINNYA			
1	Fillet ikan dori 1kg	1kg X 20 pcs	Rp43.000
2	Hottang 200gr	200gr X 10 pcs	Rp21.500

Sumber : Arsip data Microsoft Excel PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (2019)

2. Tempat (*Place*)

PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) terletak di Jl. Raya Poncol no.24 rt10/8 Susukan Ciracas Jakarta Timur 13740. Untuk memasarkan produknya PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*

(PUFD) memiliki *offline store* dan *online store*. Beberapa gerai *offline store* berada di beberapa pusat perbelanjaan seperti Lotte, Hypermart, dan gerai sosis Glomart. Dan juga beberapa *online store* seperti Shopee, Tokopedia, Lazada, QOO10, Blibli, dan Ralalai dan dengan nama “Glomart” serta *website* resmi perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) Glomart.id.



Gambar II. 4 PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*

Sumber : Arsip data PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (2010) Company profile

3. Promosi (*Promotion*)

Promosi adalah bagian terpenting dari memasarkan produk yang akan dijual suatu perusahaan tersebut untuk meningkatkan penjualan dari produk yang akan dipasarkan. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) mempromosikan produk-produknya agar konsumen mengetahui tentang produk-produk apa saja yang akan dijual oleh perusahaan. Contoh memasarkan produk yang dilakukan oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), yaitu :

1. Bazaar

Untuk mempromosikan produknya agar lebih dikenal di masyarakat secara luas, PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) atas nama Glomart melakukan promosi secara *offline* melalui bazaar dan bermitra dengan Ralali (Raksasa Laju Lintang) yang merupakan salah satu platform E-Commerce yang berpartner dengan Glomart. Di acara yang dijalankan oleh Ralali (Raksasa Laju Lintang), Glomart menjual dan memasarkan produknya dengan harga yang lebih terjangkau.



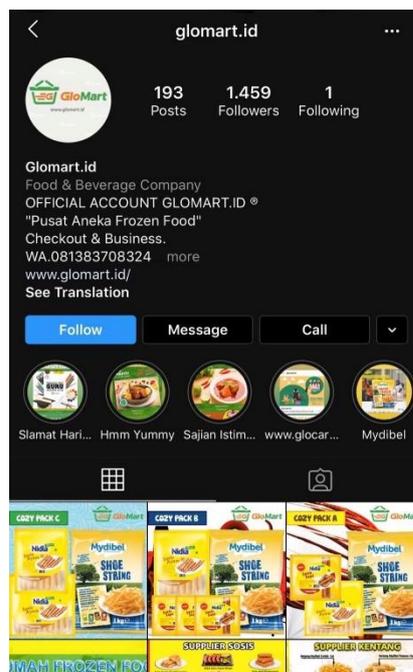
Gambar II. 5 Bazaar di Raksasa Lalu Lintang (RALALI)

Sumber : www.Glomart.id (2019)

2. Instagram

Untuk kegiatan promosi secara *online* masih dilakukan melalui akun media sosial seperti Instagram. Promosi dengan memberikan penawaran-penawaran yang special seperti paket *bundling* (menyatukan banyak produk dan dijual dengan harga

yang lebih hemat) merupakan konsep yang terus dibangun dan dijalankan oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) terhadap konsumen yang aktif di dunia *online*.



Gambar II. 6 Instagram PT. PUFD atas nama Glomart.id

Sumber : Data diolah oleh praktikan (2019)

Dan juga promosi yang dilakukan di Instagram untuk menarik para *reseller* yang ingin mengambil produk di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) untuk dijual kembali dengan mendapatkan potongan atau diskon khusus untuk *reseller*.

3. Banner & brosur

Promosi secara *offline* juga sering dilakukan di Toko *Offline* di Gerai Sosis Glomart yang berada didepan perusahaan. Banner yang dipasang didepan gerai merupakan salah satu promosi yang dilakukan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD)

untuk memasarkan produknya. Promosi dengan bantuan media cetak juga dilakukan sebagai salah satu upaya melakukan promosi dengan menyebarkan brosur di area Ciracas Jakarta Timur

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), praktikan ditempatkan pada divisi *Digital Marketing*. Adapun bidang kerja yang praktikan lakukan di divisi *Digital Marketing Job* adalah :

- a. Menerima orderan dari Shopee dan Tokopedia.
- b. Membuat rekapitulasi data penjualan dari Shopee dan Tokopedia.
- c. Membuat *Sales Order* dari orderan di Shopee dan Tokopedia.
- d. Pengepakan produk, *pick up* gojek/grab melalui Shopee dan Tokopedia lalu mengirim ke pembeli.
- e. Menyatukan *file Sales Order* dan *Delivery Order* setiap hari jum'at dan memberikan kepada Divisi *Accounting*.
- f. Membuat salah satu *design* foto produk untuk promo kemerdekaan.

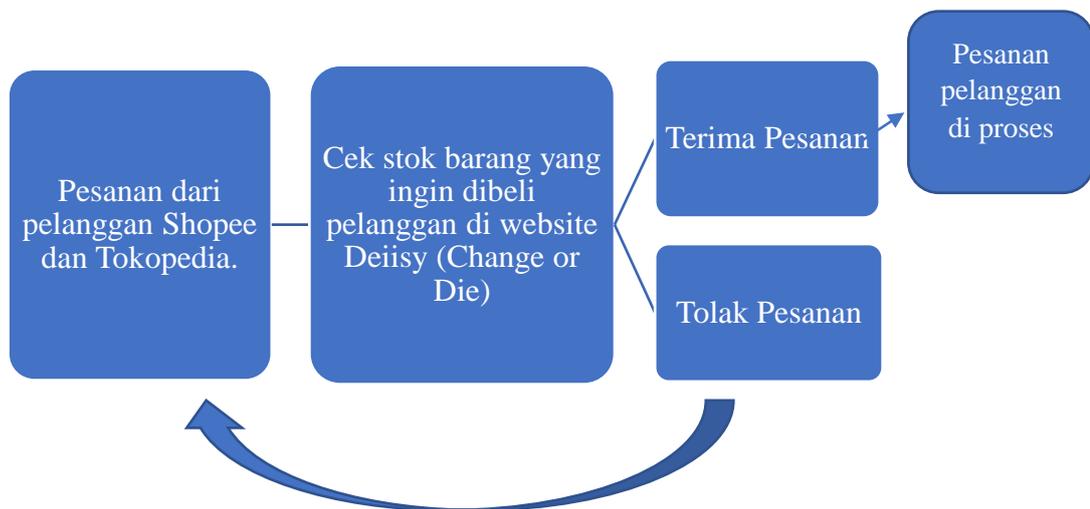
B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terhitung sejak hari Senin, tanggal 22 Juli 2019. Pada hari pertama praktikan mendapat penjelasan dan pengenalan tentang PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), rekan-rekan pegawai dan produk-produk yang dimiliki oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD). Praktikan diberi arahan mengenai *job description* untuk 40 hari selama

masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) oleh Bapak Tommy Shariff selaku Manager Divisi *Digital Marketing* PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD).

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) , berikut adalah penjelasan terperinci mengenai pekerjaan yang praktikan kerjakan.

1. Menerima pesanan dari Shopee dan Tokopedia



Gambar III.1 *Flowchart* Menerima pesanan dari Shopee dan Tokopedia

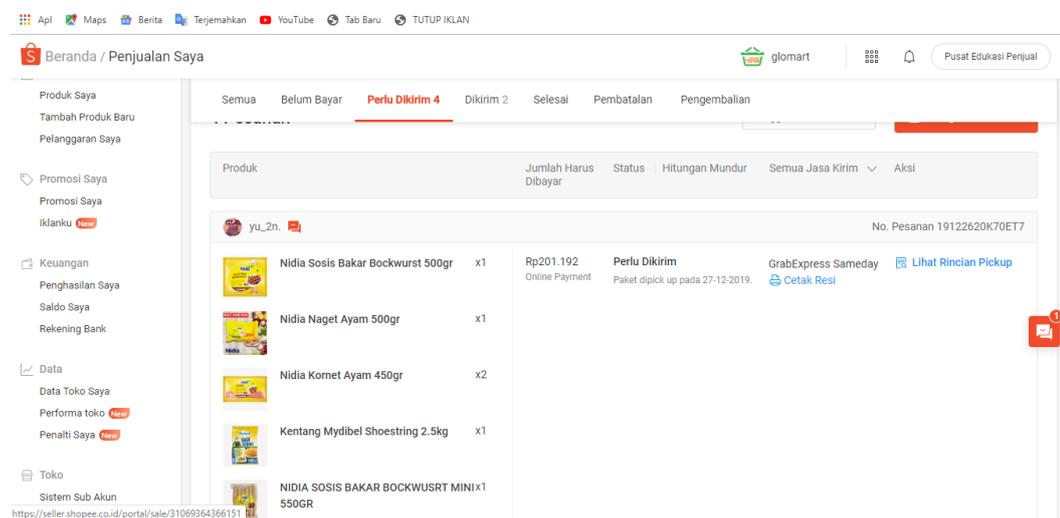
Sumber : Data diolah oleh praktikan (2020)

Praktikan diberikan *job description* untuk mengelola dan menerima pesanan pelanggan dari *E-Commerce* Shopee dan Tokopedia. Shopee dan Tokopedia merupakan salah satu *E-Commerce* yang paling banyak digunakan oleh seluruh masyarakat Indonesia.

Produk yang dijual oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*

(PUFD) merupakan produk makanan dingin (*frozen food*) dan tidak tahan lama untuk ditaruh di luar ruangan. Maka dari itu *E-Commerce* yang dijalankan oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) baru hanya melayani daerah JABODETABEK saja.

Untuk *E-Commerce* Shopee dan Tokopedia PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) atas nama Glomart bekerja sama/bermitra dengan *go-jek* dan *grab*. Maka dari itu untuk pemesanan akan dikirim di hari yang sama melalui *go-send* atau *grab delivery*. Jadi makanan tidak akan lama diluar ruangan. Karena setelah di ambil langsung dari Gudang akan segera langsung dikirim ke pelanggan atau di letakan di dalam chiller.



Gambar III. 2 Orderan dari *E-Commerce* Shopee

Data diolah oleh praktikan (2019)

2. Membuat Rekapitulasi data penjualan dari Shopee dan Tokopedia

Membuat Rekapitulasi data penjualan dari Shopee dan Tokopedia setelah menerima pesanan di Microsoft Excel yang sudah memiliki

formula untuk menghitung total harganya.

Setelah membuat rekapitulasi data, praktikan print pesanan yang ada di Microsoft excel dan menghitung kembali berapa total jumlah barang dan total jumlah harga untuk menentukan apakah totalnya sama atau tidak di Microsoft excel dan penghitungan manual.

	Tanggal	Bulan	Market Place	Nama	Coa	Nama Item	pkt	Qty	Dln	Harga Sblm PPN	PPN 10%	Harga sddh PPN	Jumlah	Invoicing
319	9-Sep-19	September	OKOPEDIA	Sisca	1027000572	Nidia Sosis Breakfast 1kg	1	8	8	45.000	4.500	49.500	396.000	Rp 396.000
320	9-Sep-19	September	Shopee	Rahman	1027000542	Frankfurter Beef Sausage, 500 gr	0.5	1	1	29.636	2.964	32.600	32.600	Rp 86.299
321	9-Sep-19	September	Shopee	Rahman	1000	My Dibel Shoestring 2.5kg	2.5	1	3	48.818	4.882	53.700	53.700	
322	9-Sep-19	September	Shopee	Sinthiani	1027000572	Nidia Sosis Breakfast 1kg	1	1	1	45.000	4.500	49.500	49.500	
323	9-Sep-19	September	Shopee	Sinthiani	1061200765	My Dibel Waffle Mini 750 gr	0.8	1	1	25.090	2.509	27.599	27.599	Rp 104.698
324	9-Sep-19	September	Shopee	Sinthiani	1061200837	My Dibel Happy Face 750g	0.8	1	1	25.090	2.509	27.599	27.599	
325	9-Sep-19	September	Shopee	Ayu Wulandari	1027000572	Nidia Sosis Breakfast 1kg	1	1	1	45.000	4.500	49.500	49.500	
326	9-Sep-19	September	Shopee	Ayu Wulandari	1038000457	Nidia Kornet Ayam 450 gr	0.5	1	0	10.000	1.000	11.000	11.000	Rp 60.500
327	9-Sep-19	September	OKOPEDIA	KUPILAKITA (Nanda/Pungkae	1027000572	Nidia Sosis Breakfast 1kg	1	4	4	45.000	4.500	49.500	198.000	Rp 198.000
328	9-Sep-19	September	OKOPEDIA	Puput/asta	1061200590	My Dibel Shoestring 1kg	1	1	1	19.545	1.955	21.500	21.500	Rp 21.500
329	9-Sep-19	September	OKOPEDIA	Niken	1027000572	Nidia Sosis Breakfast 1kg	1	1	1	45.000	4.500	49.500	49.500	Rp 78.498
330	9-Sep-19	September	OKOPEDIA	Niken	1038000513	Nidia Nugget Ayam 500g	0.5	2	1	13.081	1.318	14.499	28.998	
331	9-Sep-19	September	Shopee	Naima	1061200837	My Dibel Happy Face 750g	0.8	1	2	25.090	2.509	27.599	82.797	Rp 82.797
332	9-Sep-19	September	Shopee	Ita Mustafa	1061200835	My Dibel Triangle Hash Brown 750gr	0.8	1	1	25.090	2.509	27.599	27.599	
333	9-Sep-19	September	Shopee	Ita Mustafa	1061200765	My Dibel Waffle Mini 750 gr	0.8	1	1	25.090	2.509	27.599	27.599	Rp 110.396
334	9-Sep-19	September	Shopee	Ita Mustafa	1061200837	My Dibel Happy Face 750g	0.8	1	1	25.090	2.509	27.599	27.599	
335	9-Sep-19	September	Shopee	Ita Mustafa	1061200693	My Dibel ABC 750gr	0.8	1	1	25.090	2.509	27.599	27.599	
336	10-Sep-19	September	Shopee	vera rondoniati	1000	My Dibel Shoestring 2.5kg	2.5	2	5	48.818	4.882	53.700	107.400	
337	10-Sep-19	September	Shopee	vera rondoniati	1027000572	Nidia Sosis Breakfast 1kg	1	10	10	45.000	4.500	49.500	495.000	Rp. 668.400

Gambar III. 3 Rekap data Shopee dan Tokopedia di Microsoft Excel

Sumber : Data diolah oleh praktikan (2019)

3. Membuat Sales Order

Membuat Sales Order (SO) dari pembeli di Shopee dan Tokopedia yang sudah terintegrasi dengan sistem yaitu Deiiis (*Cange or Die*) adalah website yang dikelola oleh PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (PUFD) untuk membuat Sales Order, Delivery Order, dan melihat Invoice.

Sales Order (SO) adalah dokumen yang diterbitkan oleh pihak penjual barang saat menerima purchase order dari pihak pembeli barang.

Dokumen *Sales Order* berisi keterangan mengenai barang atau jasa yang dijual, harga, dan jumlah barang yang dibeli.

Perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) membuat *Sales Order* (SO) dengan menggunakan *website* yang sudah terintegrasi oleh perusahaan yaitu Daiisy (*Change or Die*) untuk membuat *Sales Order* yang akan digunakan untuk mengambil produk yang ada digudang, *website* tersebut juga berisi rincian penting tentang barang yang akan diambil yaitu nama barang, jumlah barang yang diambil dan juga harga barang. Langkah-langkah membuat *Sales Order* :

- Menerima orderan dari Shopee dan Tokopedia.
- Merekap data apa saja yang dipesan oleh pembeli di Microsoft Excel.
- Setelah data sudah ada, lalu praktikan segera membuat *Sales Order* di *website* Daiisy (*Change or Die*)

Action	Code	Item	Unit	Qty	Price	Register (%)	D Center (%)	B 2 B (%)	Disc Qty	Disc (%)	Disc Price	Disc Man 1 (%)	Disc Man 2 (%)	Total Document	Status	FPN	Total FPN	Total
	102700873	BOOKWRET 505IS BA...	PKT	10	20.000	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.0000	0.0000	0	205.000	EG	20.000	225
	1061205930	SHOESTRINGRENCHA F...	PKT	5	19.362	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.0000	0.0000	0	97.810	EG	9.781	107
	1038000819	CHICHEN MAGST 12GR...	PKT	5	12.727	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.0000	0.0000	0	63.635	EG	6.363	69
	1028000457	KONSER ANAS 400 GR	PKT	5	16.000	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.0000	0.0000	0	80.000	EG	8.000	88
	1027000542	BEEF FRANK FURTER-G...	PKT	1	29.636	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.0000	0.0000	0	29.636	EG	2.963	32
	1061205835	TRIANGLE HASK BROW...	PKT	1	25.091	0.00	0.00	0.00	0	0.00	0	0.0000	0.0000	0	25.091	EG	2.509	27

Gambar III. 4 Membuat *Sales Order* di *Website* Change or Die

Sumber : Data diolah oleh praktikan (2019)

- Di *website* tersebut praktikan mengisi kolom-kolom yang sudah tersedia. Pertama praktikan harus mengisi kolom tanggal *order*.

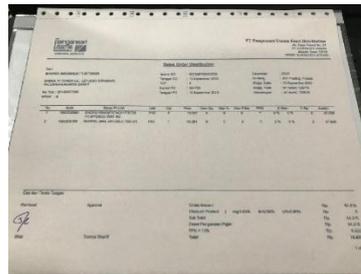
Lalu praktikan mengisi *location* pengambilan barangnya, dan tempatnya berada di Gudang Jakarta.

- Lalu praktikan mengisi nama *customer* nya setelah itu keluar dengan otomatis alamat *supplier* nya. Contohnya, Nama *customer* SHOPEE INDONESIA kemudian akan keluar secara otomatis alamat Shopee Indonesia.
- Setelah itu praktikan mengisi kolom *salesman* yang membuat *Sales Order* tersebut. Karena praktikan hanya melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan mengisi kolom *salesman* dengan nama pegawai tetap disana.
- Lalu praktikan mengisi kolom jasa pengiriman, yaitu *PICK UP* karena barang akan diambil secara langsung oleh praktikan dari Gudang dan akan di *packing* kembali oleh praktikan lalu dikirim melalui *go-jek* atau *grab* yang tersedia di *E-Commerce* Shopee dan Tokopedia.
- Kemudian praktikan mengisi kolom Gudang yaitu di *JKT Trading,Frozen*. Karena semua barang yang akan diambil oleh praktikan adalah makanan dingin. Jika, ingin mengambil barang yang bersifat kering praktikan harus mengisi kolom gudang yaitu di *JKT Trading,Dry*.
- Lalu praktikan mengisi *Posting Order Customer date* dan *Delivery Date* yaitu tanggal pesanan yang sesuai dengan tanggal pembuatan *Sales Order*.

- Setelah itu, praktikan mengisi bahan baku apa saja yang dipesan oleh pembeli melalui rekap data yang sudah diolah oleh praktikan melalui Microsoft Excel. Lalu praktikan mengganti kuantitasnya sesuai dengan rekap data. Setelah selesai dihitung kembali apakah hasil penjualannya sama dengan yang ada di *Change or Die*.
- Setelah semua hitungan sudah dipastikan sama, kemudian *Sales Order* di *release* dan di *print* yang terdiri dari 4 lembar dan praktikan menaruh *Sales Order* yang sudah di *print* tersebut ke Manajer Glomart untuk ditandatangani terlebih dahulu dan setelah Manajer tandatangan lalu Salesman yang bertanggung jawab juga menandatangani *Sales Order* tersebut.
- Setelah ditandatangani *Sales Order* tersebut diarsipkan. Lembar SO 1 untuk divisi *accounting*, lembar SO 2 untuk Divisi *Purchasing*, lembar SO 3 untuk diarsipkan oleh *salesman*, lembar SO 4 untuk divisi *Warehouse*.

Setelah pembuatan *Sales Order* dan sudah dicetak. Praktikan mengarsipkan lembaran *Sales Order* untuk *Salesman*, Divisi *Accounting*, Divisi *Purchasing* dan *Warehouse*.

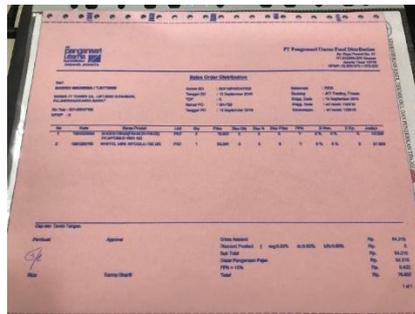
- a) Untuk Divisi *Accounting* lembaran yang harus mereka terima adalah *Sales Order* berwarna putih.



Gambar III. 5 Sales Order berwarna putih

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan (2019)

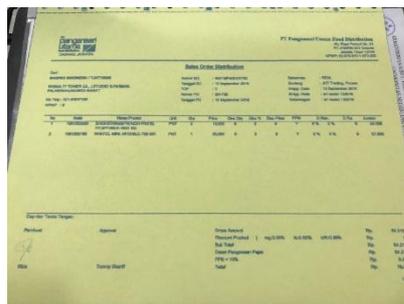
- b) Untuk *Salesman* lembaran yang harus mereka terima adalah *Sales Order* berwarna Merah Muda



Gambar III. 6 Sales Order berwarna Merah Muda

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan (2019)

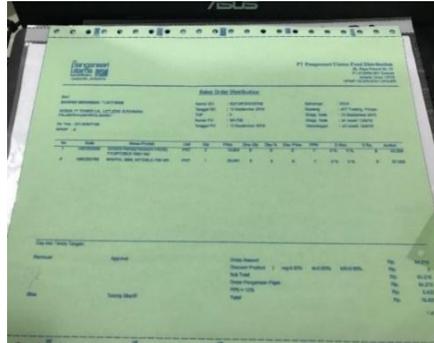
- c) Untuk Divisi *Purchasing* lembaran yang harus mereka terima adalah *Sales Order* berwarna Kuning



Gambar III. 7 Sales Order berwarna kuning

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan (2019)

- d) Untuk Divisi *Warehouse* lembaran yang harus mereka terima adalah *Sales Order* berwarna Hijau dan Biru

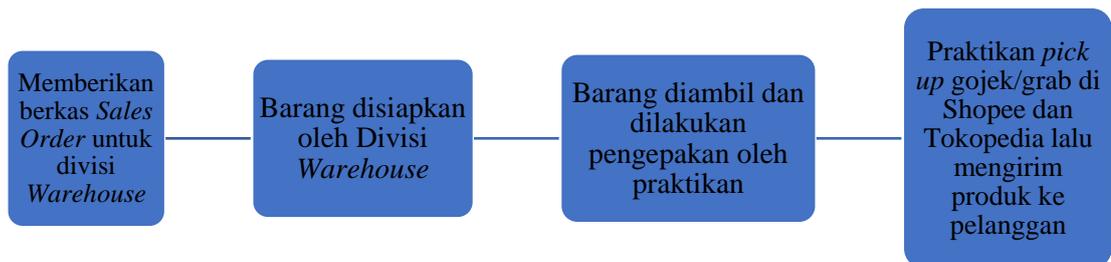


Gambar III. 8 Sales Order berwarna Hijau

Sumber : Gambar diambil oleh praktikan (2019)

4. Pengepakan Produk dan Mengirim Produk

Setelah memberi *Sales Order* untuk divisi *Warehouse* barang disiapkan dan siap untuk pengepakan. Setelah barang sudah selesai pengepakan, praktikan mengorder jasa pengiriman yang sudah dipilih oleh pembeli seperti *grab delivery* atau *go-send* melalui Tokopedia dan Shopee.



Gambar III.9 Flowchart Pengepakan dan Mengirim produk ke pelanggan

Sumber : Data diolah praktikan (2020)



Gambar III. 10 Packing Produk

Gambar diambil oleh praktikan (2019)

5. Menyatukan *file Sales Order* dan *Delivery Order* setiap hari Jum'at dan memberikan kepada Divisi *Accounting*.

Praktikan harus menyatukan *file Sales Order* berwarna putih dengan *file Delivery Order* yang akan diberikan oleh Divisi *Warehouse*. Jadi, setiap hari dari Divisi *Warehouse* akan memberikan *Delivery Order* kepada Divisi *Digital Marketing* tentang berapa banyak barang atau produk yang keluar dari Gudang, lalu praktikan akan menyamakan dengan *Sales Order* yang dimiliki oleh praktikan. Apakah data yang diminta oleh praktikan sama dengan data yang keluar dari Gudang, apabila sama praktikan harus menyatukan semua *filenya*, lalu mengirim semua *file Sales Order* dan *Delivery Order* selama 1 minggu kepada Divisi *Accounting*.

6. Membuat *design* untuk promosi

Praktikan diberi kesempatan untuk membuat salah satu *design* yang akan di promosikan pada bulan Agustus. Promo yang akan diberlakukan adalah Promo *Family Gathering* Kemerdekaan. Promo ini hanya berlaku untuk pembelian melalui *Whatsapp* dan *website* Glomart sendiri.



Gambar III. 9 Promo Family Gathering Kemerdekaan

Sumber : Gambar diolah oleh praktikan (2019)

PROMO FAMILY GATHERING KEMERDEKAAN

Harga hanya Rp 100.000 dapat 6 produk lengkap!!

isi dalam paket *bundling* :

- Kentang Mydibel Shoestring 1kg
- Nidia Naget Ayam 500gr
- Fillet Ikan Dori 1kg
- Nidia Sosis Ayam Long 500gr
- Bumbu Kentang Goreng Sipaisi 100gr
- Malkist Olezz Strawberry 100gr

Kumpul keluarga makin seruu, gak perlu jajan diluar lagi

STOK TERBATAS

berlaku hingga 30 Agustus 2019

Order Now! bisa melalui wa ini.

web : www.glomart.id

wa : 0.8.1.3.8.3.7.0.8.3.2.4.

Contoh di atas adalah salah satu *broadcast chat* yang praktikan bagikan kepada para pengguna Shopee dan Tokopedia supaya konsumen membeli produk promo tersebut. Karena barang yang akan dijual terbatas produknya, maka dari itu pemesanan hanya bisa dilakukan melalui *Whatsapp* dan *Website* Glomart sendiri. Pengiriman yang dilakukan melalui kurir Pribadi PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), dan pengiriman hanya daerah JABODETABEK.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) pada divisi *Digital Marketing*, terdapat beberapa kendala yang praktikan alami, adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain :

1. Kurangnya sarana jaringan internet yang tersedia untuk Divisi Digital Marketing karena memiliki kantor yang berada di luar Gedung, hingga menjadi hambatan untuk praktikan menyelesaikan tugas dan pekerjaan dengan cepat.
2. Praktikan mengalami kesulitan ketika pertama kali mengoperasikan *seller* Shopee dan Tokopedia.
3. Praktikan mengalami kesulitan untuk menggunakan *website* Deiiisy (Change or Die) untuk membuat *Sales Order*.
4. Praktikan sedikit susah untuk mencari informasi tentang perusahaan karena tidak memiliki website yang dapat dijangkau dan juga di Divisi *Digital Marketing* baru saja mengganti Manajer baru.

5. Praktikan terkadang pulang melewati jam kerja, karena harus menunggu gojek atau grab yang dipesan oleh pihak Shopee dan Tokopedia yang akan mengirim orderan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun praktikan menghadapi beberapa kendala selama melaksanakan PKL, praktikan terus berusaha dengan berbagai cara untuk mengatasi kendala-kendala tersebut agar praktikan tetap bisa menjalankan PKL dengan sebaik baiknya. Adapun beberapa cara yang dilakukan praktikan yaitu:

1. Praktikan mengalami hambatan dalam menyelesaikan tugas secara cepat karena divisi *Digital Marketing* berada di luar Gedung PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (PUFD), tepatnya berada di belakang toko *offline* yang dimiliki oleh PT. Pangan Sari Utama Food Distribution (PUFD) yang berada di pinggir jalan. Karena di ruangan Divisi *Digital Marketing* hanya menggunakan Indihome *wifi* tidak menggunakan jaringan LAN perusahaan, maka dari itu pekerjaan praktikan sering terganggu karena jaringan yang dipakai oleh praktikan sering lambat dalam melakukan prosesnya. Karena di ruangan tersebut tidak hanya praktikan yang menggunakan jaringan internet tersebut. Jadi, praktikan mengatasi kendala yang terjadi ini dengan bergantian dengan karyawan yang lain untuk menggunakan jaringan internet walaupun kadang membuat pekerjaan menjadi lama. Dan Divisi *Digital Marketing* sudah meminta kepada divisi *General Affair* (GA)

untuk menambahkan kecepatan Mbps Indihome *wifi* di ruangan *Digital Marketing* jika memang jaringan LAN perusahaan belum dapat diakses sampai ke ruangan Divisi *Digital Marketing*.

2. Praktikan pada awalnya diberitahu untuk mengoperasikan *Seller* dari *E-Commerce* Shopee dan Tokopedia. Namun praktikan belum mengerti bagaimana caranya menjadi penjual di *E-Commerce* Shopee dan Tokopedia, karena praktikan belum memiliki pengalaman dalam berjualan secara online di *E-Commrece* manapun. Praktikan diberitahu untuk belajar mengoperasikan *Seller* Shopee dan Tokopedia karena karyawan sebelumnya yang bertanggung jawab atas *Seller* Shopee dan Tokopedia akan dipindah tugaskan menjadi karyawan di Toko *offline*, jadi selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*, praktikan harus bertanggung jawab dalam mengoperasikan *seller* Shopee dan Tokopedia. Jadi praktikan harus terus belajar dan mengerti dengan benar bagaimana caranya menerima pesanan pelanggan, berkomunikasi melalui *chat* dengan pelanggan, setelah barang yang dipesan siap dikirim praktikan harus atur *pick up* gojek/grab di Shopee dan Tokopedia,, serta mengatasi keluhan pelanggan jika barang yang diterima salah atau rusak saat perjalanan.
3. Semua pekerjaan tidak ada yang selalu mudah untuk dilaksanakan, begitu juga yang dialami oleh praktikan untuk mengerti cara mengoperasikan *website* Deiiisy (*Change or Die*). *Website* Deiiisy

(Change or Die) adalah *website* yang dibuat dan dikelola sendiri oleh PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* sebagai *website* yang bisa membuat *Sales Order*, *Delivery Order*, *Invoice*, dan lain-lain. Praktikan membutuhkan waktu sekitar 3-4 hari untuk mengerti cara membuat *Sales Order*, melihat *Invoice* dari penjualan Shopee dan Tokopedia. Praktikan mengalami kesulitan karena yang membimbing praktikan yaitu Manajer baru belum mengerti untuk mengoperasikan *website* Deiiisy (*Change or Die*), jadi praktikan harus menunggu ketika karyawan lain selesai dengan pekerjaan mereka. Karena karyawan lain waktu bekerjanya berbeda dengan praktikan, karyawan yang lain bekerja di hari Senin – Sabtu, jam 08.00 sampai 16.00, sedangkan praktikan bekerja di hari Senin – Sabtu jam 08.00 sampai 17.00. Karena perbedaan jam pulang kerja jadi praktikan akan diajarkan oleh karyawan lain ketika semua pekerjaan mereka selesai, waktu ketika pekerjaan mereka selesai tidak menentu terkadang sekitar pukul 15.30 ketika pekerjaan karyawan lain selesai setelah itu mereka akan mengajari praktikan untuk mengoperasikan *website* Deiiisy (*Change or Die*), atau terkadang sekitar pukul 16.00 karyawan lain baru selesai dengan pekerjaannya, mereka akan mengajari praktikan sampai praktikan selesai bekerja.

4. Praktikan sedikit mengalami kesulitan dalam mencari informasi tentang PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*, karena perusahaan belum memiliki *website* yang dapat diakses oleh semua orang. Dan

juga di Divisi *Digital Marketing* baru saja mengganti Manajer sekitar 1 bulan sebelum praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Karena baru berganti Manajer praktikan merasa tidak bisa bertanya banyak hal mengenai PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) kepada Manajer, karena Manajer yang baru belum mengetahui banyak hal mengenai perusahaan. Jadi praktikan harus inisiatif untuk terus mencari informasi mengenai perusahaan. Yang pertama dilakukan praktikan adalah dengan bertanya pada karyawan yang bekerja lebih lama di Divisi *Digital Marketing*. Lalu praktikan juga bertukar informasi dengan karyawan magang lainnya, yang berada di Divisi *Finance* dan *Accounting* tentang informasi yang mereka dapatkan tentang perusahaan. Karena ruangan yang praktikan dapat untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berada di luar Gedung utama perusahaan, jadi ruangan yang ditempati oleh praktikan satu ruangan dengan toko offline yang berada di pinggir jalan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD). Jadi praktikan jarang bertemu dengan karyawan lainnya yang berbeda Gedung dengan yang praktikan tempati jadi sumber informasi yang praktikan dapatkan tidak terlalu banyak. Lalu praktikan mencari dan meminta informasi perusahaan kepada Divisi *Human Resources* untuk meminta data tentang perusahaan supaya data yang didapatkan oleh praktikan *valid* dan benar adanya.

5. Praktikan terkadang harus pulang melewati jam kerja yang sudah

ditetapkan, karena praktikan harus menunggu gojek atau grab yang akan mengambil barang yang sudah disiapkan oleh praktikan untuk dikirim kepada pelanggan. Jadi, praktikan harus *pick up* gojek atau grab selama 2 kali pengiriman dalam 1 hari. Ketika praktikan masuk kerja jam 8 pagi, praktikan harus menerima orderan dari *E-Commerce* Shopee dan Tokopedia, lalu praktikan harus merekap data produk apa saja yang dibeli oleh pelanggan di Microsoft excel yang sudah ada formula dan rumusnya. Setelah itu, praktikan harus print dalam 1 lembar produk apa saja yang dibeli oleh semua pelanggan, lalu praktikan membuat *Sales Order* di website Deiiisy (*Change or Die*) setelah selesai membuat *Sales Order* praktikan harus ke Gudang untuk mengambil barang yang sudah ada di *Sales Order*. Lalu praktikan membawa semua barang yang sudah dikeluarkan oleh Gudang kembali ke Kantor dimana praktikan bekerja. Setelah itu praktikan harus mengepakan barang sesuai pelanggan dan apa saja produk yang dibeli. *Pick up* gojek atau grab yang pertama dilakukan sebelum jam makan siang atau istirahat. Jadi, sebelum jam 11 praktikan harus sudah menyiapkan barang dan atur *pick up* gojek atau grab di Shopee dan Tokopedia. Lalu setelah jam makan siang atau istirahat praktikan harus melakukan lagi menerima pesanan pelanggan, merekap data yang dibeli konsumen di Microsoft excel, mengambil barang ke Gudang serta pengepakan barang dan atur *pick up* gojek atau grab. Pengiriman yang kedua harus di *pick up* sebelum jam 3. Gojek atau

grab yang di pick up melalui Shopee dan Tokopedia akan diatur kembali untuk pengiriman oleh pihak Shopee dan Tokopedia. Jadi praktikan tidak mengetahui kapan gojek atau grab itu akan mengambil barang di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), terkadang gojek atau grab akan datang setelah lewat jam 5. Praktikan terkadang harus menunggu sampai sekitar jam 19.00 untuk menunggu grab atau gojek datang untuk mengirim pesanan. Ketika gojek atau grab yang sudah diatur oleh pihak Shopee dan Tokopedia belum datang sampai jam 19.00, praktikan akan menyimpan pesanan konsumen dan akan di kirim keesokan harinya.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada perusahaan PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) di Divisi *Digital Marketing*. Perusahaan tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu unit perusahaan dari PT. Pangan Sari Utama *Food Resources* (PUFR) yang terletak di JL. Raya Poncol no.24, Ciracas Jakarta Timur, yang bergerak dalam bidang distribusi makanan dan logistik.

Praktik Kerja Lapangan sangat membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebelum masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya. Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama empat puluh hari di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution*, maka praktikan mencoba menarik beberapa kesimpulan. Berikut kesimpulan yang diperoleh praktikan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

1. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan mengetahui penjualan produk melalui dunia digital seperti Shopee dan Tokopedia. Praktikan menambah pengetahuan tentang cara menerima orderan di Shopee dan Tokopedia. Menghapus barang di keranjang ketika barang sedang kosong, menambahkan produk *bundling* ketika salah satu produk yang dijual oleh PT. Pangan Sari

Utama Food Distribution sedang diminati oleh pelanggan. Dan juga praktikan mengetahui bagaimana berkomunikasi dengan cara yang baik dan sopan kepada pelanggan melalui *chat* yang ada di Shopee dan Tokopedia.

2. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan dapat mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama proses pembelajaran seperti Pengantar Aplikasi Komputer dalam proses merekap data pesanan pelanggan di Microsoft Excel, dan Manajemen Pemasaran dalam mempromosikan produk yang dijual melalui broadcast chat di Shopee dan Tokopedia.
3. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan memahami tentang kegiatan pemasaran dan penjualan yang ada di Divisi *Digital Marketing* melalui media penjualan seperti Shopee dan Tokopedia

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama melakukan PKL, praktikan melalui laporan PKL ini bermaksud memberikan saran, dimasa yang akan datang dapat menjadi bahan pembelajaran dan masukan yang positif, sehingga dapat dijadikan acuan untuk perbaikan bagi pihak-pihak yang terkait. Adapun beberapa saran yang di berikan antara lain:

1. Untuk Perusahaan
 - a. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), harus mengoptimalkan jaringan internet di seluruh divisi, terutama

Divisi *Digital Marketing* yang berada di luar gedung utama perusahaan yang terletak di belakang toko Glomart.id milik PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) yang sudah pasti membutuhkan jaringan internet yang memiliki kekuatan Mbps lebih cepat supaya dapat mempercepat pekerjaan karyawan.

- b. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD), harus lebih memperhatikan lagi intern yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) disana, supaya praktikan yang melakukan kegiatan PKL disana dapat melaksanakan pekerjaan mereka dengan baik dan benar.
- c. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) sebaiknya membuat *website* sendiri tentang profil perusahaan supaya bisa dijangkau oleh semua orang. Jadi, semua orang bisa lebih mengetahui perusahaan dan juga produk apa yang dijual oleh perusahaan.
- d. PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) sebaiknya bekerjasama dengan lebih baik lagi dengan Gojek/Grab yang akan mengirim pesanan kepada pelanggan. Supaya terdapat komitmen bersama antar perusahaan agar tidak ada yang pihak yang dirugikan. Seperti harus mengambil orderan yang ada di PT. Pangan Sari Utama *Food Distribution* (PUFD) sebelum jam 5 sore atau sebelum jam kerja berakhir, tetapi jika sudah melewati jam kerja sebaiknya Gojek/Grab mencantumkan

nomor hp supaya dapat dihubungi untuk mengambil barang atau pesanan di Kantor *Security PT. Pangan Sari Utama Food Distribution* (PUFD).

2. Untuk Fakultas Ekonomi

- a. Pihak Fakultas Ekonomi, khususnya Program Studi S1 Manajemen dapat memberikan informasi yang lebih intens kepada mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan terkait hal-hal apa saja yang akan dilakukan sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Pihak Fakultas Ekonomi, dapat menyediakan informasi tentang daftar perusahaan yang menerima Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mahasiswa, khususnya untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi.

3. Saran untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa sebaiknya mulai mencari informasi-informasi tentang perusahaan yang dapat menerima Mahasiswa magang sekiranya 1-2 semester sebelum waktu yang ditetapkan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan
- b. Mahasiswa harus mengerti prosedur untuk mengurus surat PKL, dan mempersiapkan diri dengan memahami hal apa saja yang akan dikerjakan di tempat PKL pastikan sesuai dengan

konstentrasi yang dijalani.

- c. Mahasiswa sekiranya memperluas jaringan pergaulan ketika sedang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, karena akan bermanfaat untuk kemudian hari.

DAFTAR PUSTAKA

- Glomart, *Website PT. Pangan Sari Utama Food Distribution* (2018)
<https://www.glomart.id> (Diakses tanggal 21 September 2019)
- MTARGET, Perkembangan *Digital Marketing* di Indonesia (2018)
[https://blog.mtarget.co/perkembangan-Digital Marketing-di-indonesia/](https://blog.mtarget.co/perkembangan-Digital-Marketing-di-indonesia/)
(Diakses tanggal 15 Oktober 2019)
- Pedoman Praktik Kerja Lapangan FE UNJ. (2012)
http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf (Diakses tanggal 10 Oktober 2019)
- PT. PANGAN SARI UTAMA, *Website Deisys (Change or Die)* (2015)
<https://43.225.65.100/pufr/#/home> (Diakses tanggal 16 Oktober 2019)
- Shopee Indonesia, *Website Seller Shopee Indonesia* (2015)
<https://seller.shopee.co.id> (Diakses tanggal 9 September 2019)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Lamaran Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

Nomor : 5870/UN39.12/KM/2019 23 April 2019
 Lamp. :-
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
 HRD PT.Pangan Sari Utama
 Jl.Raya Poncol no.24 rt10/8 Susukan Ciracas Jakarta Timur
 13740

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Tessa Maudy Priliyan
Nomor Registrasi	: 8215161120
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
No. Telp/Hp	: 089635293785

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah **"Praktik Kerja Lapangan"** pada tanggal **22 Juli 2019** sampai dengan tanggal **13 September 2019**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Woro Susiloyo, SE.
 NIP. 19630403198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

Lampiran 2
Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan

PT.
**pangansari
utama**
food distributions 

SURAT KETERANGAN
NO. 006 /HR/JKT/IX/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini, manajemen PT. Pangansari Utama Food Distribution, Jl. Raya Poncol No. 24 Ciracas, menerangkan Bahwa :

- Nama : TESSA MAUDY PRILIYAN
- N.I.M. : 8215161120
- Program Studi : S1 Manajemen
- Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Magang di PT. Pangansari Utama Food Distribution sejak tanggal 22 Juli 2019 s/d 13 September 2019.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 September 2019

 **pangansari
utama**
food distributions
Heri Irawan
Head of HR Admin & GA

Lampiran 3

Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

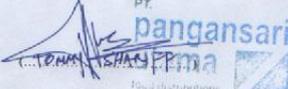


**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Tessa Maudy Pribiyanti
 No Registrasi : 8219161120
 Program Studi : SI - Manajemen
 Tempat Praktik : PT. Pangan Sari Utama
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pongoi No 24
Gracat / Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 July 2019	1. Jm	
2.	Selasa, 23 July 2019	2. Jm	
3.	Rabu, 24 July 2019	3. Jm	
4.	Kamis, 25 July 2019	4. Jm	
5.	Jumat, 26 July 2019	5. Jm	
6.	Senin, 29 July 2019	6. Jm	
7.	Selasa, 30 July 2019	7. Jm	
8.	Rabu, 31 July 2019	8. Jm	
9.	Kamis, 1 Agustus 2019	9. Jm	
10.	Jumat, 2 Agustus 2019	10. Jm	
11.	Senin, 5 Agustus 2019	11. Jm	
12.	Selasa, 6 Agustus 2019	12. Jm	
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	13. Jm	
14.	Kamis, 8 Agustus 2019	14. Jm	
15.	Jumat, 9 Agustus 2019	15. Jm	

Jakarta, 9 Agustus 2019
Penilai,



PT. **pangansari**
PANGAN SARI UTAMA
Food Distribution

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membalut cap Instansi/Perusahaan


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemuning Raya, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fk.unj.ac.id



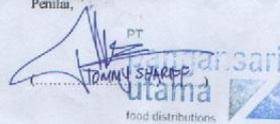
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Tessa Maudy Priliyan
 No. Registrasi : 821976170
 Program Studi : S1. Manajemen
 Tempat Praktik : PT. Pangan Sari Utama
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pencil No. 24
 Citracat, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12 Agustus 2019	1. Jm	
2.	Selasa, 13 Agustus 2019	2. Jm	
3.	Rabu, 14 Agustus 2019	3. Jm	
4.	Kamis, 15 Agustus 2019	4. Jm	
5.	Jum'at, 16 Agustus 2019	5. Jm	
6.	Senin, 19 Agustus 2019	6. Jm	
7.	Selasa, 20 Agustus 2019	7. Jm	
8.	Rabu, 21 Agustus 2019	8. Jm	
9.	Kamis, 22 Agustus 2019	9. Jm	
10.	Jum'at, 23 Agustus 2019	10. Jm	
11.	Senin, 26 Agustus 2019	11. Jm	
12.	Selasa, 27 Agustus 2019	12. Jm	
13.	Rabu, 28 Agustus 2019	13. Jm	
14.	Kamis, 29 Agustus 2019	14. Jm	
15.	Jum'at, 30 Agustus 2019	15. Jm	

Jakarta, 30 Agustus 2019
 Penilai,

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


 PT. Pangan Sari Utama
 food distributions



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Kawangrawan Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4766384, Fax: (021) 4766285
Laman: www.fe.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Tessa Maudy Priyanti
No. Registrasi : 8215161120
Program Studi : SI - Manajemen
Tempat Praktik : PT. Pangansari Utama
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Puncak No. 29
Cibacas, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 September 2019	1. Jm	
2.	Selasa, 3 September 2019	2. Jm	
3.	Rabu, 4 September 2019	3. Jm	
4.	Kamis, 5 September 2019	4. Jm	
5.	Jum'at, 6 September 2019	5. Jm	
6.	Senin, 9 September 2019	6. Jm	
7.	Selasa, 10 September 2019	7. Jm	
8.	Rabu, 11 September 2019	8. Jm	
9.	Kamis, 12 September 2019	9. Jm	
10.	Jum'at, 13 September 2019	10. Jm	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

Tessa Maudy Priyanti
pangansari
utama

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721.227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Tessa Maudy Prihyan
 No. Registrasi : 821516120
 Program Studi : S1 : Manajemen
 Tempat Praktik : PT. PONDOK SARI UTAMA
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pencel No. 29
Ciracas, Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	80					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
10	Hasil Pekerjaan	85					
Jumlah		865	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{865}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,5$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">87</td> <td style="text-align: center;">Delapan Puluh tujuh</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	87	Delapan Puluh tujuh	Angka bulat	huruf
87	Delapan Puluh tujuh						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 13 September 2019
 Penilai, 

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Daftar kegiatan Selama Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
1.	Senin, 22 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Perkenalan dengan pegawai PT.PUFD 2. Mendapat penjelasan mengenai produk
2.	Selasa, 23 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	2. Mendapat penjelasan bagaimana caranya mengoperasikan Shopee dan Tokopedia
3.	Rabu, 24 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Belajar untuk mengoperasikan Shopee dan Tokopedia
4.	Kamis, 25 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Belajar untuk mengoperasikan Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
5.	Jum'at, 26 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Belajar untuk mengoperasikan Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
6.	Senin, 29 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Training Safety Induction (K3) 2. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 3. <i>Internal Meeting</i> Bersama gerai dan <i>Digital Marketing</i>
7.	Selasa, 30 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Membuat <i>design</i> untuk promo kemerdekaan
8.	Rabu, 31 Juli 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Membuat <i>design</i> untuk promo kemerdekaan
9.	Kamis 1 Agustus 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Broadcast chat promo kemerdekaan
10	Jum'at, 2 Agustus 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
			2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
11.	Senin, 5 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Mendapat penjeleasan mengoperasikan <i>website Change or Die</i> (Deiisy)
12.	Selasa, 6 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Mendapat penjelasan mengoperasikan <i>website Change or Die</i> (Deiisy)
13.	Rabu, 7 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Mendapat penjelasan mengoperasikan <i>website Change or Die</i> (Deiisy)
14.	Kamis, 7 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Mendapat penjelasan mengoperasikan <i>website Change or Die</i> (Deiisy)
15.	Jum'at, 8 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
16.	Senin, 12 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Follow up broadcast chat</i> promo kemerdekaan di Shopee dan Tokopedia
17.	Selasa, 13 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Mengikuti agenda <i>meeting</i> di Perusahaan QOO10
18.	Rabu, 14 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
19.	Kamis, 15 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	2. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
20.	Jum'at, 16 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
21.	Senin, 19 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Mengikuti Upacara memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia 2. Mengikuti kegiatan lomba yang dilaksanakan oleh PT.Pangan Sari Utama
22.	Selasa, 20 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
23.	Rabu, 21 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
24.	Kamis, 22 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
25.	Jum'at, 23 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
26.	Senin, 26 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Follow up broadcast chat</i> promo kemerdekaan di Shopee dan Tokopedia
27.	Selasa, 27 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
28.	Rabu, 28 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
29.	Kamis, 29 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. Menghadiri Acara Eksklusif RALALI
30.	Jum'at, 30 Agustus 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
31.	Senin, 2 September 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
32.	Selasa, 3 September 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
33.	Rabu, 4 September 2019	08.00 WIB-17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Meeting Internal</i> mengenai promo bulan September

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
34.	Kamis, 5 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
35.	Jum'at, 6 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>
36.	Senin, 9 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
37.	Selasa, 10 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
38.	Rabu, 11 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
39.	Kamis, 12 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia
40.	Jum'at, 13 September 2019	08.00 WIB- 17.00 WIB	1. Menerima dan mengoperasikan <i>order</i> di Shopee dan Tokopedia 2. <i>Fileing</i> dokumen <i>Sales Order</i> dan <i>Delivery Order</i>

Lampiran 6

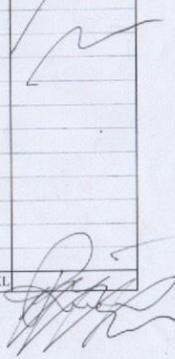
Kartu Konsultasi Bimbingan PKL




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Bojonegara No. 1, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa	Tessa Moody Prilyan	5. Judul PKL	Laporan Praktek Kerja Lapangan
2. No.Registrasi	821516110		pada Divisi Digital Marketing PT. PATICART
3. Program Studi	SI Manajemen P		SAHA UTAMA FOOD DISTRIBUTION (PUEO)
4. Dosen Pembimbing	Dr. Mohamed Rizan, S.E., M.M. NIP. 197206272006041001		

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29/oktober/2019	Bimbingan awal		
2				
3	21/November/2019	Revisi kendala		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7

Surat Persetujuan Sidang PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Dr. Mohamad Risan, SE, M.M
2. NIP : 197206272006041001
3. Tanda tangan : 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

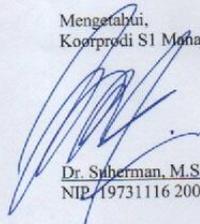
1. Nama : Tessa Maudy Priliyan
2. No. Registrasi : 8215161120
3. Program Studi : S1 Manajemen
4. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan pada Divisi Digital Marketing PT. PATIGAH SARI UTAMA FOOD DISTRIBUTION (PUPD)

Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....

Jakarta, 05 Desember 2019

Mengetahui,
Koorprodi S1 Manajemen

Mahasiswa Ybs,


Dr. Suherman, M.Si
NIP. 19731116 200604 100 1


Tessa Maudy Priliyan
No.Reg : 8215161120

Cat : coret yang tidak perlu *)

Lampiran 8

Dokumentasi Acara Kemerdekaan Republik Indonesia (17 Agustus 2019)

