

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
MARKETING KOMUNIKASI “PERKUMPULAN KOREAN
TRADING AND INVESTMENT INDONESIA”**

DEZSANDRA RAENAL ABDILLAH

8215161790



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT AT DIVISION MARKETING
COMMUNICATION “ORGANIZATION KOREAN TRADING
AND INVESTMENT INDONESIA”***

DEZSANDRA RAENAL ABDILLAH

8215161790



***This Internship Report was written to comply one of the requirement Bachelor's
Degree of Economics at Faculty of Economics, State University of Jakarta***

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2019***

ABSTRAK

Dezsandra Raenal Abdillah laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi Marketing Komunikasi pada Perkumpulan Korean Trading and Investment Indonesia di Jalan Imam Bonjol No.61 Gedung Graha Mandiri, Menteng, Jakarta Pusat, yang berlangsung sejak 14 Januari 2019 hingga 15 Maret 2019. Program sStudi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk memperoleh pengalaman, pengetahuan dan penerapan ilmu secara nyata mengenai kegiatan dan juga proses pemasaran yang ada diperusahaan sesungguhnya. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Membentuk media sosial yang efektif, membuat konten marketing komunikasi, mengikuti agenda meeting, melakukan *Follow up* pada *Investor*, melakukan perapihan berkas MoU.

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan mengetahui bagaimana kegiatan marketing komunikasi pada Perkumpulan Korean Trading and Investment Indonesia sebagai konsultan bisnis antara Korea Selatan dan Indonesia.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, Marketing Komunikasi, Media Sosial.

ABSTRACT

Dezsandra Raenal Abdillah report on *Internship in the Marketing Communication division at Organization Korean Trading and Investment Indonesia at Jalan Imam Bonjol No.61 Graha Mandiri Building, Menteng, Central Jakarta, which took place from January 14, 2019 to 15 March 2019. S1 Management Study Program, Faculty of Economics, Jakarta State University.*

The purpose of the Internship for user is to gain experience, knowledge and application of real knowledge about the activities and marketing processes that exist in the actual company. The assignments given to the practitioner include: Forming effective social media, creating content marketing communications, following the meeting agenda, following up on investors, tidying up the MoU file.

From the implementation of the Internship, user know how marketing communication activities at Organization Korean Trading and Investment Indonesia as a business consultant between South Korea and Indonesia.

Keywords: *Internship, Marketing Communication, Social Media.*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Prakti Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Marketing
Komunikasi Perkumpulan Korean Trading and Investment
Indonesia

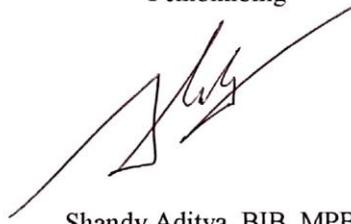
Nama Praktikan : Dezsandra Raenal Abdillah

Nomor Registrasi : 8215161790

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

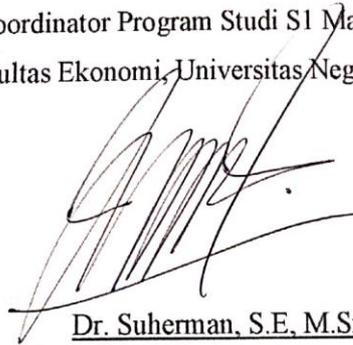
Pembimbing



Shandy Aditya, BIB, MPBS

NIP 198404082019031003

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E, M.Si

NIP 197311162006041001

Seminar Pada tanggal 9 Januari 2020

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta



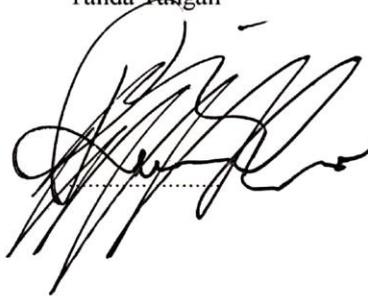
Dr. Suherman, S.E, M.Si
NIP 197311162006041001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

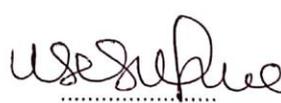
Dr.Mohamad Rizan, M.M.
NIP 197206272006041001



20/1-2020

Penguji Ahli

Usep Suhud M.Si., P.hD
NIP 197002122008121001



20-01-2020

Dosen Pembimbing

Shandy Aditya, BIB, MPBS
NIP 198404082019031003



30-01-2020

...

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur panjatkan bagi Allah SWT atas rahmat karunianya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja lapangan (PKL) pada Divisi Marketing Komunikasi Perkumpulan Korean Trading and Investment Indonesia. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapat bantuan dan juga dorongan dari berbagai pihak, terutama orang tua praktikan yang telah mendukung, mendoakan dan juga membantu, baik secara material maupun moral. Selain itu pada kesempatan kali ini praktikan jugan ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Suherman, SE., M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Shandy Aditya, BIB, MPBS Selaku dosen pembimbing Praktik Kerja lapangan.
4. Rd. Rinrin Yuanita Salam, S.sy selaku Manager Marketing PT. Korean Trading and Investment Indonesia (Kortindo)
5. Hassanudin selaku Manager HRD PT. Korean Trading and Investment Indonesia (Kortindo)
6. Teman-teman pegawai di PT. Korean Trading and Investment Kortindo yang telah membantu praktikan dalam menyelesaikan kegiatan PKL.

7. Laelasari selaku Ibu dari praktikan yang selalu mendukung secara material dan moral.
8. Dr. Acdha Ferdian, M.KK, M.M selaku ayah dari praktikan yang selalu mendukung secara moral dan kebijaksanaannya.
9. Nadia Maghfira selaku teman spesial yang selalu mendukung dan membantu dari segi moral.
10. Teman-teman mahasiswa Manajemen 2016, kakak tingkat dan khususnya Manajemen A 2016, yang senantiasa memberikan semangat dan dukungan untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
11. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun terhadap praktikan.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya serta para pembaca umumnya.

Jakarta, 26 Agustus 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang PKL.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan PKL	4
1.3 Kegunaan PKL	4
1.4 Tempat PKL	5
BAB II TUJUAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Sejarah Umum Perkumpulan KORTINDO.....	8
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	9
2.3 Logo Perusahaan	9
2.4 Struktur Perusahaan.....	11

2.5	Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		17
3.1	Bidang Kerja.....	17
3.2	Pelaksanaan Kerja	18
3.3	Kendala yang Dihadapi	34
3.4	Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....		39
4.1	Kesimpulan.....	39
4.2	Saran	40
DAFTAR PUSTAKA		43
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....		44

DAFTAR GAMBAR

Gambar BAB II

Gambar II. 1 Korean Trading and Investment Indonesia (kortindo)	9
Gambar II. 2 Struktur Organisasi Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).....	11

Gambar BAB III

Gambar III. 1 Instagram Kortindo (Login @ www.instagram.com, n.d.)	19
Gambar III. 2 Facebook Kortindo (Login @ www.facebook.com, n.d.).....	20
Gambar III. 3 LinkedIn Kortindo (Login @ Www.Linkedin.Com, n.d.)	20
Gambar III. 4 Konten sampah media sosial Kortindo.....	21
Gambar III. 5 Adobe Photoshop	22
Gambar III. 6 Canva.....	23
Gambar III. 7 List Data Konten	24
Gambar III. 8 Instagram.....	26
Gambar III. 9 Facebook	26
Gambar III. 10 LinkedIn	26
Gambar III. 11 daftar tanggal hari raya besar internasional dan nasional	27
Gambar III. 12 konten hari libur internasional dan nasional	28
Gambar III. 13 konten hari libur internasional dan nasional	28
Gambar III. 14 konten hari libur internasional dan nasional	28
Gambar III. 15 Dasboard website Kortindo (“KORTINDO – Korean Trading and Investment Indonesia,” n.d.)	31
Gambar III. 16 Dasboard pengeditan kata	33

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar kegiatan selama PKL	50
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Lamaran PKL	44
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL.....	45
Lampiran 3 Daftar hadir PKL dalam 15 hari	46
Lampiran 4 Daftar hadir PKL dalam 29 hari	47
Lampiran 5 Daftar hadir PKL dalam 43 Hari	48
Lampiran 6 Penilaian PKL.....	49
Lampiran 7 Kartu Konsul Bimbingan PKL	58
Lampiran 8 Surat Persetujuan Sidang PKL	59

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang PKL

Pada era globalisasi ilmu pengetahuan sangatlah cepat berkembang dan selalu mengarah pada ilmu pengetahuan, teori-teori yang relevan serta teknologi, sehingga menghadirkan dan menumbuhkan usaha dan persaingan yang sangat pesat dan ketat dalam dunia usaha. Pesatnya persaingan usaha dan persaingan menjadikan tuntutan bagi mahasiswa sebagai salah satu ilmu pengetahuan untuk meningkatkan intelektualitas serta diikuti dengan profesionalitas kerja agar dapat menjadi bekal mahasiswa kelak di dunia kerja nantinya. Pengetahuan dan pengalaman dalam dunia kerja dapat digunakan sebagai tolak ukur dalam menghadapi persaingan yang ada sebagai mahasiswa ilmu pengetahuan dapat didapatkan di dalam kampus dan perkuliahan, sedangkan pengalaman kerja merupakan salah satu hal yang cukup sulit didapatkan oleh mahasiswa dalam keseharian.

Dalam hal ini, lembaga pendidikan di Indonesia memberikan program berupa Praktik Kerja Lapangan yang ditujukan agar mahasiswa memiliki pengalaman dan pengetahuan dalam dunia kerja sebelum terjun secara langsung ke dunia kerja yang sesungguhnya. Ketika mahasiswa lulus dari perkuliahan ia dapat memahami kondisi dan mengetahui apa yang akan dia hadapi dalam dunia kerja dan juga dapat menjadi bekal bersaing dalam pesatnya pertumbuhan dan pesatnya arus globalisasi.

Universitas Negeri Jakarta, Khususnya fakultas ekonomi sebagai salah satu lembaga pendidikan yang ada di Indonesia ikut serta menjalani program pemagangan (praktek Kerja lapangan) yang wajib untuk di ikuti oleh mahasiswa fakultas ekonomi dan juga menjadi syarat kelulusan dari fakultas ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Lembaga pendidikan mengharuskan pengadaaan PKL ini bukan tanpa sebab melainkan bermaksud untuk mencetak lulusan yang berintelektual tinggi dan juga berpengalaman dan siap terjun dalam dunia kerja. Praktek ini sebagai menjadi kesempatan bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

Kortindo Sebagai organisasi trading and investation antara dua negara yang terkait yaitu Indonesia dan Korea Selatan pada pasar dan industrial, hal tersebut yang menjadi alasan mendasar peraktikan memilih PKL pada perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO). Dalam hal ini praktikan tertarik dengan aktivitas pemasaran komunikasi pada perusahaan ini dimana marketing komunikasi di era globaliasasi ini sudah tidak asing lagi didalam dunia usaha dan masyarakat.

Kortindo Sebagai organisasi *trading and investation* antara dua negara yang terkait yaitu Indonesia dan Korea Selatan pada pasar dan industrial, hal tersebut yang menjadi alasan mendasar peraktikan memilih PKL pada perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment

Indonesia (KORTINDO). Dalam hal ini praktikan tertarik dengan aktivitas pemasaran komunikasi pada perusahaan ini dimana marketing komunikasi di era globalisasi ini sudah tidak asing lagi didalam dunia usaha dan masyarakat.

Investasi sendiri memiliki pengertian sebagai komitmen atas sejumlah dana atau sumberdaya lainnya yang dilakukan pada saat ini, dengan tujuan memperoleh sejumlah keuntungan dimasa yang akan datang (Tandelilin, 2010). Investasi ini juga didalam masyarakat lebih dikenal seperti barang bergerak dan tidak bergerak seperti properti, Emas, mesin, kendaraan dan lain sebagainya. Selain itu kita juga mengenal Investor yaitu seorang yang memiliki kapasitas modal yang tinggi namun tidak memiliki kegiatan yang menghasilkan nilai tambah atau aset yang bertambah.

Pada perkembangannya Negara Republik Korea selatan berkembang pesat di seluruh sektor sehingga dalam waktu 60 tahun Korea Selatan menjadi negara yang maju, dari sisi ini pengusaha Korea Selatan memiliki kelebihan sumber daya berupa modal, sumber daya manusia dan juga teknologi namun sumber daya alam yang kian habis.

Indonesia memiliki sumberdaya alam dan manusia yang melimpah sehingga Investor Korea selatan sangat tertarik dengan melakukan Investasi dan membuka cabangnya usahanya di Indonesia, dengan adanya Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia investasi yang dilakukan Investor Korea akan lebih terarah dan lebih optimal untuk kedua negara tersebut sehingga terjadi percepatan ekonomi antara kedua negara.

1.2 Tujuan PKL

Tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

- a. Mempertimbangkan dalam menentukan sosial media yang baik untuk perusahaan.
- b. Merencanakan konten, kreativitas, dan kemampuan dalam membuat konten marketing komunikasi di dalam perusahaan.
- c. Menanggulangi dalam melakukan followup terhadap investor terhadap perusahaan.
- d. Mengembangkan pengetahuan dan pengoperasian basic pada wordpress atau website perusahaan.

1.3 Kegunaan PKL Bagi Praktikan

- a. Memenuhi salah satu Syarat ke lulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
- b. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam mengimplementasikan teori yang didapat di kampus dengan dunia kerja.
- c. Membangun pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.
- d. Mengkreasikan antara digital marketing dan marketing komunikasi yang lebih kompleks lagi di dalam dunia kerja.

1.4 Tempat PKL

A. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktek memperoleh kesempatan untuk melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) pada :

Nama : Perkumpulan Korea Trading and Investment
Indonesia (KORTIDO)

Tempat : Jl. Imam Bonjol no 61, Gedung Graha Mandiri Lt.9

Telepone : +62-21-5890-1377, +62-21-2985-7200

B. Alasan memilih Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO)

Alasan memilih Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO) sebagai tempat praktek kerja lapangan adalah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan investasi antara Korea dan Indonesia, dan praktikan sangat tertarik untuk mengetahui bagaimana dapat bekerja sama dengan era investasi di indonesia yang terkenal sebagai surganya investasi. Selain itu individu juga tertarik dengan manajemen komunikasi yang sedang berkembang di era globalisasi ini, sehingga praktikan dapat menerapkan ilmu pemasaran dan juga *branding* pada perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

C. Jadwal dan Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Pada akhir bulan Desember 2018 praktikan mendapatkan informasi bahwa ada program *internship* (magang) yang dapat melakukan kegiatan PKL pada perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO), setelah itu praktikan mengurus surat permohonan PKL di gedung R Universitas Negeri Jakarta yang di tujukan pada Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO). Setelah itu praktikan dapat mengakse sitem terpadu SIPERMAWA dan memenuhi data yang diminta, setelah surat sudah selesai maka statusnya, praktikan dapat mengambil surat di gedung permohonan PKL pada loket BAAK pada tanggal yang yang di tentukan. Pada tanggal 14 Januari 2019 praktikan memulai melaksanakan kegiatan PKL pada divisi Marketing komunikasi pada Kortindo.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO) yang terletak di Jalan Imam bonjol no. 61 Gedung Graha Mandiri Lt. , Jakarta Pusat. Kegiatan praktek kerja lapangan dimulai pada tanggal 14 Januari 2019 hingga 12 Maret 2019. Praktek ini dilaksanakan pada hari Senin hingga hari Jumat pada pukul 09.00 – 05.00.

3. Tahap Pelaporan

Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan yang di terapkan Fakultas Ekonomi Negeri Jakarta kususnya program studi S1 Manajemen 2016. Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan hasil kegitan yang praktikan laksanakan selama PKL untuk yang berisikan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama PKL berlangsung.

BAB II

TUJUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Umum Perkumpulan KORTINDO

Kortindo di dirikan berdasarkan implementasi dari MoA pasal 2 ayat 2 tentang bentuk pengembangan kerjasama di ruang investasi dan akses ekonomi. Kortindo resmi didirikan berdasarkan akta nomor 118 Tanggal 13 September 2018 dibuat oleh Netty Maria Machdar, SH, yang kedudukan di Jakarta barat. Kortindo hadir sebagai bentuk organisasi perdagangan dan investasi disahkan oleh KEMENKUMHAM-RI.

Kortindo adalah sebuah organisasi independen yang dibentuk dalam sekretariat bersama untuk mengatur kegiatan perdagangan dan investasi antara pelaku usaha Korea Selatan dan pelaku usaha Indonesia. Kortindo hadir dalam rangka mempercepat dan mengoptimalkan perdagangan dan investasi Republik Korea Selatan di Republik Indonesia yang lebih terarah, dilindungi dan menguntungkan kedua belah pihak.

Selain itu Kortindo juga turut andil dalam merumuskan dan merencanakan kegiatan investasi dan perdagangan antara Korea dan Indonesia, dan menjadi pusat informasi perdangan serta investasi yang cocok untuk dijalankan di kedua belah pihak negara. Kortindo juga turut andil dalam sosialisasi dan menjembatani untuk 34 Provinsi dan 430 Kabupaten Kota di Seluruh daerah Kedaulatan Republik Indonesia.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi :

Perkumpulan *Korean Trading and Investment Indonesia* (KORTINDO)

hadir dalam rangka percepatan dan optimalisasi perdagangan dan

investasi antara Republik Korea Selatan dan Republik Indonesia yang

lebih terarah, terkontrol dari aspek menguntungkan kedua belah pihak.

b. Misi :

1. Sebagai sekretariat bersama.
2. Merumuskan atau merencanakan kegiatan investasi dan perdagangan antara Republik Korea Selatan dan Republik Indonesia.
3. Sebagai pusat sentral informasi perdagangan dan investasi
4. KORTINDO mensosialisasikan dan menjembatani ke seluruh pemerintah di 34 provinsi dan 430 kabupaten kota di Indonesia.

2.3 Logo Perusahaan



Gambar II. 1 *Korean Trading and Investment Indonesia (kortindo)*

Sumber: arsip data Kortindo

Logo Perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO) memiliki sebuah arti dan perpaduan warna, setiap warna dan bentuk memiliki arti yang mendasar dalam keberlangsungan perusahaan.

1. Bintang

Melambangkan Saling menghormati dalam menjalankan bisnis antara kedua negara yang memiliki latar belakang yang berbeda

2. Padi dan Kapas

Lambang padi dan kapas melambangkan kemakmuran yang berarti padi adalah pangan dan kapas adalah sandang, yang menandakan bahwa keberadaan Kortindo adalah sebagai tanda pendirian kemakmuran bangsa.

3. Bendera Indonesia

Lambang bendera Indonesia diadopsi karena perusahaan ini berasal dari Indonesia dan untuk Indonesia

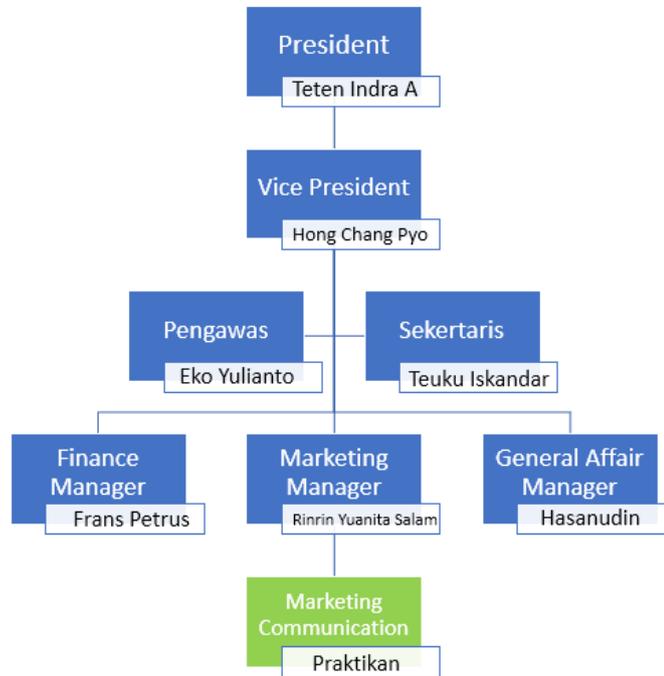
4. Jabat Tangan

Lambang ini menandakan adanya kerja sama antara kedua belah pihak atau lebih dalam kesehariannya.

5. Kortindo Berlatar Biru

Lambang Kortindo berlatar biru mengadopsi pada bendera Republik Korea Selatan yang menandakan hubungan dengan Korea yang sangat erat.

2.4 Struktur Perusahaan



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO)

Sumber : Data diolah praktikan (2019)

Dari struktur organisasi diatas jabatan dan posisi kerja memiliki tanggung jawab dan kewajiban yang berbeda sesuai dengan penempatan dan posisinya sehingga dapat di jabarkan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. *President*

President kortindo adalah Teten Indra Abdillah S.E

- a. Memimpin perusahaan.
- b. Menjalankan bisnis perusahaan.
- c. Menentukan arah perusahaan.
- d. Menetapkan kebijakan perusahaan.
- e. Menetapkan dan merumuskan strategi yang akan digunakan.

2. *Vice President*

Vice President Kortindo adalah Hong Chang Pyo (WNA Korea)

- a. Menerima arahan dari president.
- b. Mewakili president dalam agenda yang ditetapkan.
- c. Melakukan peninjauan terhadap lapangan sebagai wakil president.
- d. Membantu menyukseskan mencapai target deal terhadap kontrak kerjasama.

3. Pengawas

Pengawas Kortindo adalah Eko Yulianto

- a. Mengawasi perusahaan
- b. Mengawasi bisnis perusahaan
- c. Memeriksa kegiatan yang tidak sesuai dengan rencana
- d. Melakukan audit apabila perlu
- e. Mengawasi kebijakan perusahaan

4. *Secretary*

Secretary Kortindo adalah Teuku Iskandar

- a. Menentukan agenda rapat External.
- b. Menyiapkan agenda rapat Internal.
- c. Menerima kerjasama dan peninjauan dengan pihak external.
- d. Menerima surat external.
- e. Menyampaikan dan menerima kegiatan kerjasama kepada *president*.
- f. Serta mensampaikan arahan *president dan vice president* serta kebijakan yang sudah diambil oleh petinggi.

5. *Finance Manager*

Finance Manager kortindo adalah Frans Petrus dibantu dengan GA

- a. Bekerjasama dengan para manajer lain untuk menrancangkan serta meramalkan perencanaan keuangan untuk masa yang akan datang.
- b. Mengoprasikan keuangan secara efektif dan efesiensi agar keuangan dapat berjalan dengan lancar.
- c. Melakukan pembayaran terhadap kewajiban yang harus di bayarkan.
- d. Membentuk faktur pembayaran/penagihan terhadap pihak asing atau domestik.

6. *Marketing Manager*

Marketing Manager kortindo adalah RD. Ririn Yuanita Salam, S.Sy

- a. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dan memperhatikan trend dalam pasar
- b. Melakukan loby terhadap investor asing dan domestik bersama atasan bila diperlukan.
- c. Melakukan analisis peluang pasar yang Indonesia punya.
- d. Memanage investasi daerah di seluruh Indonesia.
- e. Merencanakan pengebangan jaringan pemasaran.

i. Marketing Communication

1. Membentuk media sosial yang efektif dan efisien.
2. Meningkatkan *brand awareness*.
3. Meningkatkan konten pemasaran yang relevan.

4. Memanage media sosial secara berkala.

5. Membantu tugas *Marketing Manager*.

7. *General Affair Manager*

General Affair kortindo adalah Hasanudin

- a. Menjalankan urusan rumah tanggal dalam bidang Human Resources.
- b. Menjalankan urusan oprasional dan peninjauan langsung bersama atasan apabila diperlukan.
- c. Mengembangkan operasi dan HR jangka panjang dan jangka pendek untuk perusahaan.
- d. Menjalankan perusahaan dan menegakan aturan perusahaan karena menjalankan bidang HR.
- e. Menjalani komunikasi dan pengarahan dengan divisi lainnya.
- f. Mengelola fasilitas oprasional

2.5 Kegiatan Umum Perusahaan

1. Produk

Korean Trading and Investment Indonesia adalah sebuah perusahaan jasa dimana dalam hal ini memiliki produk-produk yang tidak berbentuk barang akan tetapi tidak menutup kemungkinan Kortindo memiliki barang yang di kerjasamakan dalam perjanjian yang telah dilaksanakan. Produk utama dalam perusahaan ini adalah berupa informasi, perdagangan, dan investasi, rancangan proyek pemerintah dan pengusaha lokal, kekayaan alam daerah, dan juga melakukan *Business Acceleration* antara Investor Korea dan pemerintahan daerah yang dituju oleh investor.

2. *Price*

Dalam menentukan harga para petinggi perusahaan melakukan negosiasi antara investor korea dan menghitung biaya yang sesuai dengan investasi yang akan dilakukan, sehingga para investor dapat menyesuaikan budget yang akan mereka keluarkan untuk bisnis yang akan di investasikan, selain itu dalam beberapa kasus Kortindo juga tidak menutup kemungkinan mendapatkan pembagian saham investor yang melakukan investasi sebagai jasa yang Kortindo salurkan dan kerjakan.

3. *Place*

Korean Trading and Investment Indonesia berkantor pusat di Jalan Imam Bonjol No. 61, Graha Mandiri Lt. 9, Menteng, Jakarta Pusat untuk kantor pusat Indonesia, untuk kantor pusat perwakilan Korea ada di 1507 Habot Town Bid, Haendaehaeyon-ro 257 beon-gil, Haendae-gu, Busan, Republik Korea Selatan.

4. *Promotion*

Promosi yang dilakukan kortindo adalah kampanye dengan menjual potensi daerah kepada investor-investor asing dan domestik, sesuai dengan visi dan misi Kortindo, Kortindo mendukung potensi daerah yang belum teroptimalisasi serta potensi topologi dan demografi daerah yang memiliki potensi sumberdaya yang luas, selain itu juga Kortindo berperan aktif dalam organisasi perdagangan dengan Organisasi Korea lainnya agar memiliki *chanel* dan saluran distribusi yang lebih luas.

5. *Process*

Dalam prosesnya Kortindo memajemen operasionalnya dengan baik agar para investor asing dapat merasakan pelayanannya dengan baik, melakukan survei lapangan dan menemukan antara produsen lokal dan investor Korea yang sesuai dengan keinginan investor, sehingga investor dan produsen lokal memiliki kapasitas yang sama antara kedua belah pihak.

6. *People*

Orang yang dimaksud dalam strategi marketing ini yaitu setiap partisipan yang terlibat dalam memasarkan produk. Keberhasilan pemasaran tentunya tidak bisa dilakukan oleh satu orang saja. Perlu kerja sama tim yang baik dan dukungan Anda sebagai pemilik bisnis yang harmonis.

7. *Physical Evidence*

Untuk melayani konsumen/investor Kortindo memiliki kantor pusat di Jakarta pusat yang terletak di Gedung Graha Mandiri Lt.9, Jalan Imam Bonjol no.61, Menteng, Jakarta Pusat, sebagai kantor pusat di Indonesia.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Bidang Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO), praktikan ditempatkan pada posisi divisi marketing komunikasi, *job description* utamanya adalah membentuk sosial media dan interaksi masyarakat untuk lebih mengenal Kortindo dan juga menawarkan kerjasama antara perusahaan lainnya.

Pada hari pertama melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL) pada hari senin, tanggal 14 januari 2019 praktikan dipertemukan dengan bagian *General Affairs* untuk disambut dan diberikan arahan untuk *job description* yang harus dikerjakan di Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO) selama 40 hari kedepan. Seiring pengarahan praktikan juga diperkenalkan dengan perusahaan dan juga para pegawai serta produk – produk yang dimiliki oleh Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

Selain itu praktikan juga dapat mengambil kesempatan untuk mengikuti kegiatan rapat serta ikut serta dalam melakukan kegiatan kerjasama dengan perusahaan lain di luar kantor dan juga membangun relasi dengan beberapa investor yang bekerjasama maupun menawarkan kerjasama dengan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia

(KORTINDO). Selain itu praktikan juga berkesempatan untuk membentuk *daft* MoU sebagai legalitas kerjasama antara kedua belah pihak yang bersangkutan dengan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

3.2 Pelaksanaan Kerja

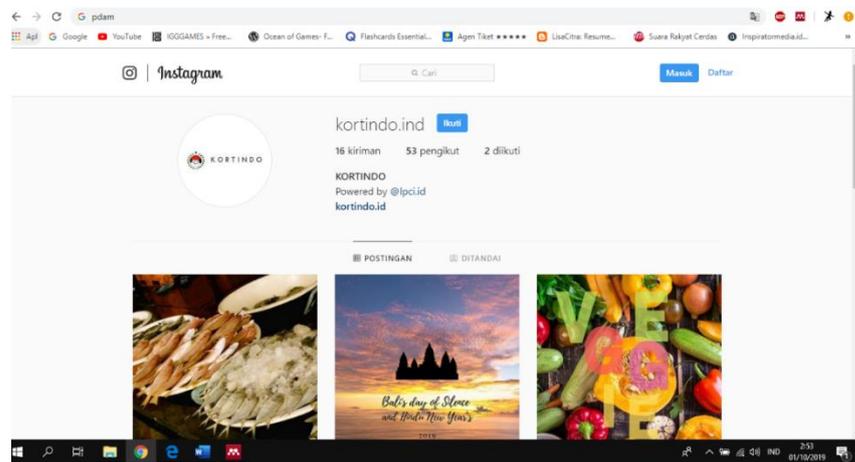
Praktikan melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 14 Januari 2019 pada hari senin. Pada hari pertama praktikan mendapatkan penjelasan arahan dan pengenalan mengenai Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO), setelah itu pengenalan terhadap rekan-rekan kerja dan juga praktikan diarahkan mengenai *jobdesc* yang akan dikerjakan selama 40 hari kedepan oleh selaku *General affairs* yaitu bapak Hassanudin di Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

Dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) praktikan mendapatkan dan mengerjakan pekerjaan sebagai berikut:

1. Membentuk Media Sosial

Pada saat praktikan masuk dalam perusahaan, praktikan mendapatkan tugas untuk membentuk media sosial perusahaan mengingat di jaman dan era ini sudah memasuki industri 4.0 perusahaan harus mampu berkembang dan beradaptasi akan perubahan ini, sehingga praktikan dan team membentuk media sosial yang dapat dikenal oleh masyarakat luas. Menurut Zeng, Chen, Lusch, & Li (2010:14) media sosial sudah menjadi bagian penting dari ekosistem informasi dan sebagai platform media sosial dan aplikasi mendapatkan adopsi luas

dengan jangkauan yang belum pernah terjadi sebelumnya kepada pengguna, konsumen, pemilih, bisnis, pemerintah, dan organisasi nirlaba sama-sama. Dalam hal ini praktikan mendiskusikan akan membentuk media apa saja yang cocok untuk perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO) ini. Setelah berdiskusi praktikan dan team membentuk media sosial Instagram alasannya adalah untuk terus mengingatkan kembali brand Kortindo di dalam masyarakat Indonesia



Sumber: <https://www.instagram.com/kortindo.ind/?hl=id>

Gambar III. 1 Instagram Kortindo (Login @ www.instagram.com, n.d.)

Instagram adalah media yang memiliki penggunanya terbesar di seluruh dunia sehingga cocok untuk perusahaan Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

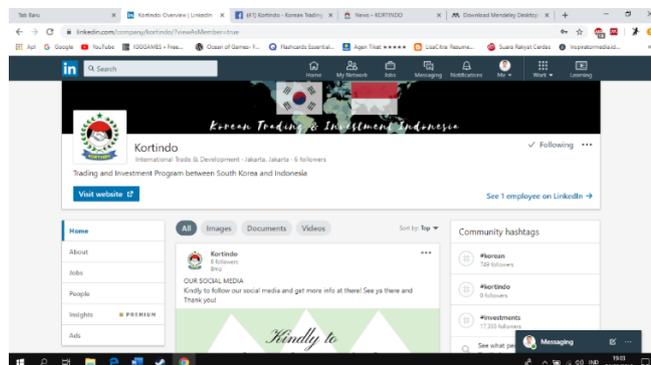
Selain instagram praktikan dan team juga berinisiatif untuk mengembangkan media sosial di Facebook, karena alasannya adalah facebook juga memiliki pengguna internet yang besar juga sama seperti instagram.



Sumber: https://www.facebook.com/kortindo.id/?ref=br_rs

Gambar III. 2 Facebook Kortindo (Login @ www.facebook.com, n.d.)

Setelah Instagram dan Facebook praktikan dan team juga berinisiatif untuk membentuk LinkedIn, alasannya adalah dengan adanya LinkedIn perusahaan akan terlihat profesional dan lebih dikenal lagi dikalangan pekerja karena dalam dunia kerja dan usaha LinkedIn dapat dianggap salah satu segment untuk saling bertukar info mengenai pekerjaan dan profesionalitas dalam pekerjaan sehingga media ini dapat dirasa cukup dibutuhkan dalam kapasitas Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).



Sumber: <https://www.linkedin.com/company/14532151/admin/>

Gambar III. 3 LinkedIn Kortindo (Login @ Www.Linkedin.Com, n.d.)

2. Mengisi Konten Media Sosial

Kegiatan mengisi konten media sosial membutuhkan management waktu dan periode yang pasti agar mengisi dan desain yang kita buat dapat disukai oleh para pengikut media sosialnya sehingga *conten creator* harus berhati-hati dalam mengisi dan mencari data yang sangat akurat dalam melakukan *posting* pada media sosial.

Dalam hal ini praktikan selalu bertanya kepada atasannya untuk membentuk konten sesuai dengan Kortindo kerjakan atau yang relevan dengan pengerjaan kortindo, misalkan Kortindo sedang memiliki proyek pembentukan pembangkit listrik tenaga sampah (*incinerator*) hal inilah menjadi patokan praktikan membentuk konten sehingga praktikan melakukan riset terlebih dahulu sebelum membentuk konten agar lebih relevan dan sesuai dengan perusahaan contohnya adalah sebagai berikut



Gambar III. 4 Konten sampah media sosial Kortindo

Dalam hal ini *conten creator* atau praktikan mengedukasikan bahwa masyarakat pengguna media sosial bahwa produksi sampah di Indonesia sudah sangat memprihatinkan sehingga masyarakat paham dan memberikan dukungan atas proyek yang dikerjakan Kortindo dan investor yang di gandeng oleh Kortindo, disisi lain dalam segi ilmu marketing untuk mengingatkan brand kortindo juga baik karena masyarakat akan terus diingatkan dengan brand nama kortindo agar masyarakat terus ingat terhadap *brand awareness* di dalam masyarakat. Menurut Kotler & Keller (2016:48) *awareness* adalah sejauh mana pelanggan diberi informasi mengenai karakteristik produk, dibujuk untuk mencobanya, dan diingatkan.

Dalam membentuk konten praktikan menggunakan beberapa software untuk melakukan editing konten dan membentuk beberapa motion dan icon, *software* yang digunakan oleh praktikan yaitu sebagai berikut :

- a. Adobe Photoshop CC 64 Bit



Adobe Photoshop CC

Gambar III. 5 Adobe Photoshop

Adobe Photoshop merupakan sebuah aplikasi yang di terbitkan oleh Adobe untuk melakukan sebuah editing Foto, gambar dan design, yang mempermudah pengguna untuk melakukan editing dan mempersingkat waktu untuk melakukan editing foto. Selain itu pada Adobe Photoshop juga bentuk data dapat di jadikan banyak data semisalnya PNG, JPG dan bentuk data lainnya yang dapat di manfaatkan pada *software* lainnya.

b. Canva



Gambar III. 6 Canva

Canva merupakan salah satu tempat untuk melakukan editing secara mudah aplikasi ini berbayar dan juga gratis tergantung penggunaannya seperti apa, Canva merupakan sebuah website dimana usernya dapat melihat design konten yang sudah disediakan atau hanya sekedar mencari inspirasi untuk memperkaya konten yang akan dibuat. Dalam tahapan pengeditan Canva dapat melakukan editing seperti Adobe Photoshop akan tetapi hanya sebagai penggabungan shape, gambar, icon, dan warna yang lebih menarik dalam penggunaan Canva.

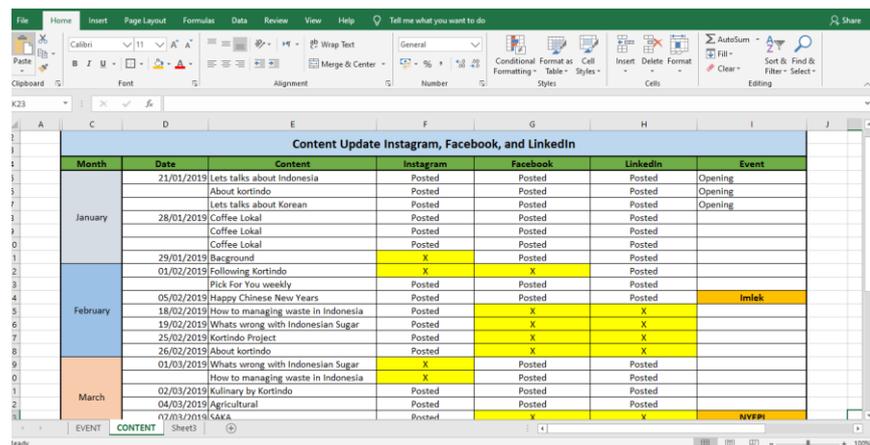
Langkah-langkah proses pembuatan konten dan manajemen konten memiliki beberapa cara yang dapat dilakukan sebelum membentuk dan melakukan *posting*, berikut adalah langkah-langkah yang harus di kerjakan dalam membentuk konten :

a. Melakukan *brainstorming* dengan team

Pada langkah ini praktikan dan team melakukan brainstorming atau saling bertukar pikiran dalam memikirkan kerangka konten yang akan dibentuk, sehingga konten yang kita sampaikan relevan dengan apa yang Kortindo jalankan.

b. Mendata konten yang akan di tampilkan

Setelah melakukan brainstorming dengan team, kami mendata apa saja yang akan menjadi konten dan mendata semua ide yang dapat dijadikan konten untuk di edit dan di posting.



Month	Date	Content	Instagram	Facebook	LinkedIn	Event
January	21/01/2019	Lets talks about Indonesia	Posted	Posted	Posted	Opening
		About kortindo	Posted	Posted	Posted	Opening
		Lets talks about Korean	Posted	Posted	Posted	Opening
	28/01/2019	Coffee Lokal	Posted	Posted	Posted	
		Coffee Lokal	Posted	Posted	Posted	
		Coffee Lokal	Posted	Posted	Posted	
February	29/01/2019	Background	X	Posted	Posted	
	01/02/2019	Following Kortindo	X	X	Posted	
		Pick For You weekly	Posted	Posted	Posted	
	05/02/2019	Happy Chinese New Years	Posted	Posted	Posted	Imlek
	18/02/2019	How to managing waste in Indonesia	Posted	X	X	
March	19/02/2019	Whats wrong with Indonesian Sugar	Posted	X	X	
	25/02/2019	Kortindo Project	Posted	X	X	
	26/02/2019	About kortindo	Posted	X	X	
	01/03/2019	Whats wrong with Indonesian Sugar	X	Posted	Posted	
		How to managing waste in Indonesia	X	Posted	Posted	
	02/03/2019	Kulinary by Kortindo	Posted	Posted	Posted	
	04/03/2019	Agricultural	Posted	Posted	Posted	
	07/03/2019	CAKKA		X	X	NIVPA

Gambar III. 7 List Data Konten

c. Proses *editing* konten

Pada tahap ini praktikan mealakukan *editing* foto dan gambar yang akan dipsoting dengan menggunakan aplikasi yang sudah disebut diatas yaitu adobe photoshop dan juga canva yang di mix atau dikolaborasikan dengan kedua aplikasi tersebut.

d. Memilih konten yang akan di tampilkan

Setelah melakukan editing praktikan memilih konten yang sudah di pilih terlebih dahulu sehingga dapat menyesuaikan jadwal yang sudah dibentuk pada tahap pendataan sebelumnya.

e. Memilih waktu yang penayangan

Waktu penayangan dapat disesuaikan dengan data yang sudat di datakan pada tahap menentukan konten, akan tetapi pada langkah ini waktu penayangan juga dapat di sesuaikan dengan arus waktu penggunaan pada sosial media yang sudah ditentukan.

f. Memilih sosial media

Langkah ini adalah salah satu pemilihan media sosial apa yang akan dilakukan posting karena tidak semua sosial media dapat disamakan karena memiliki karakteristik yang berbeda dimana cakupannya berbeda-beda, akan tetapi terkadang praktikan dan team menyamakan konten karena dianggap memiliki kerelevanan.

g. Melakukan *posting*

Setelah melakukan langkah-langkah brainstorming, pengumpulan data, editing, memilih konten, waktu penayangan, dan memilih sosial media, praktikan mealukan posting pada media sosial yang sudah di pilihkan dan juga di relevansikan.

h. *Review* konten



Gambar III. 8 Instagram



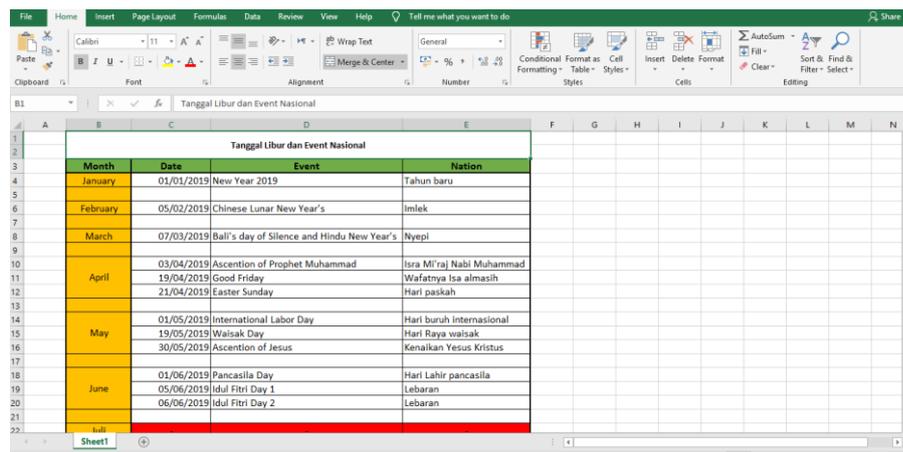
Gambar III. 9 Facebook



Gambar III. 10 LinkedIn

Setelah proses langkah-langkah brainstorming, pengumpulan data, editing, memilih konten, waktu penayangan, dan memilih sosial media, praktikan mealukan posting, tahapan ini adalah melakukan review apakah postingan memiliki kesalahan dan melakukan double check pada postingan yang sudah di post pada media sosial.

Selain membentuk konten yang menarik *awareness* masyarakat praktikan juga membentuk konten untuk hari raya besar internasional dan nasional untuk menghargai tata dan nilai di dalam masyarakat contohnya sebagai berikut :



Tanggal Libur dan Event Nasional			
Month	Date	Event	Nation
January	01/01/2019	New Year 2019	Tahun baru
February	05/02/2019	Chinese Lunar New Year's	Imlek
March	07/03/2019	Bali's day of Silence and Hindu New Year's	Nyepi
April	03/04/2019	Ascension of Prophet Muhammad	Isra M'raj Nabi Muhammad
	19/04/2019	Good Friday	Wafatnya Isa almasih
	21/04/2019	Easter Sunday	Hari paskah
May	01/05/2019	International Labor Day	Hari buruh Internasional
	19/05/2019	Waisak Day	Hari Raya waisak
	30/05/2019	Ascension of Jesus	Kenaikan Yesus Kristus
June	01/06/2019	Pancasila Day	Hari Lahir pancasila
	05/06/2019	Idul Fitri Day 1	Lebaran
	06/06/2019	Idul Fitri Day 2	Lebaran
July			

Gambar III. 11 daftar tanggal hari raya besar internasional dan nasional

Dalam hal ini praktikan dan tim membentuk dan meriset tanggal dan perayaan apa saja yang ada dalam kalender masehi untuk di bentuk dan di tayangkan pada konten media sosial. Dalam pembentukan ini praktikan membentuk konten sesuai kemampuan yang dimiliki praktikan dan team, dalam hal ini praktikan menggunakan aplikasi adobe photoshop dan juga canva, karena kemampuan praktikan yang terbatas terhadap marketing komunikasi dan desain sehingga praktikan harus lebih keras lagi untuk terus dapat mengerjakan tugas sesuai dengan keinginan atasannya. Dalam hal ini praktikan juga telah berhasil membentuk desain pada daftar diatas sebagai berikut:



Gambar III. 12 konten hari libur internasional dan nasional



Gambar III. 13 konten hari libur internasional dan nasional



Gambar III. 14 konten hari libur internasional dan nasional

dalam hal ini praktikan dan pembimbing bertanggung jawab atas kesalahan dalam pembentukan konten sehingga praktikan dan tim sangat berhati-hati dalam pembentukan konten yang akan diterbitkan. Pada pembentukan konten diatas praktikan menggabungkan antara software Adobe Photoshop dan Canva (“Kortindo - Canva,” n.d.).

3. Membentuk *Follow up Investor*

Pada kegiatan praktik kerja lapangan PKL ini praktikan juga mendapatkan untuk melakukan followup pada investor korea dimana saya ditugaskan untuk menyambut dan meneruskan pada sekretaris yaitu bapak Teuku Iskandar untuk proses lebih lanjutnya

Praktikan melakukan *follow up* terhadap *investor* yang berasal dari Korea Selatan ia adalah salah satu CEO dari perusahaan penyulingan air laut menjadi air yang dapat diminum (air tawar), praktikan bertemu sebanyak tiga kali dikantor Kortindo dengan beberapa percakapan ringan, dalam hal ini praktikan juga harus mampu menggunakan bahasa Inggris atau korea yang mempunyai untuk menjaga komunikasi dengan lancar.

Di waktu yang lain praktikan juga sempat melakukan *follow up* terhadap *investor* korea lainnya, dalam hal ini investor ini bergerak dalam bisnis kapal tanker dan kapal kargo yang ingin melakukan kerjasama dengan forwarder dan juga jasa ekspedisi di Indonesia. Setelah itu di waktu yang lain investor ini pun juga membawa investor lain dari perusahaan Hyundai dalam hal ini praktikan juga melakukan penyambutan dan meneruskan pada presiden Kortindo serta melakukan meeting disore hari untuk membahas ruanglingkup investasi.

Dalam kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) ini praktikan juga dapat ikut serta dalam meeting bersama investor lain di luar kantor, sehingga praktikan juga dapat belajar dan mempersiapkan apa saja

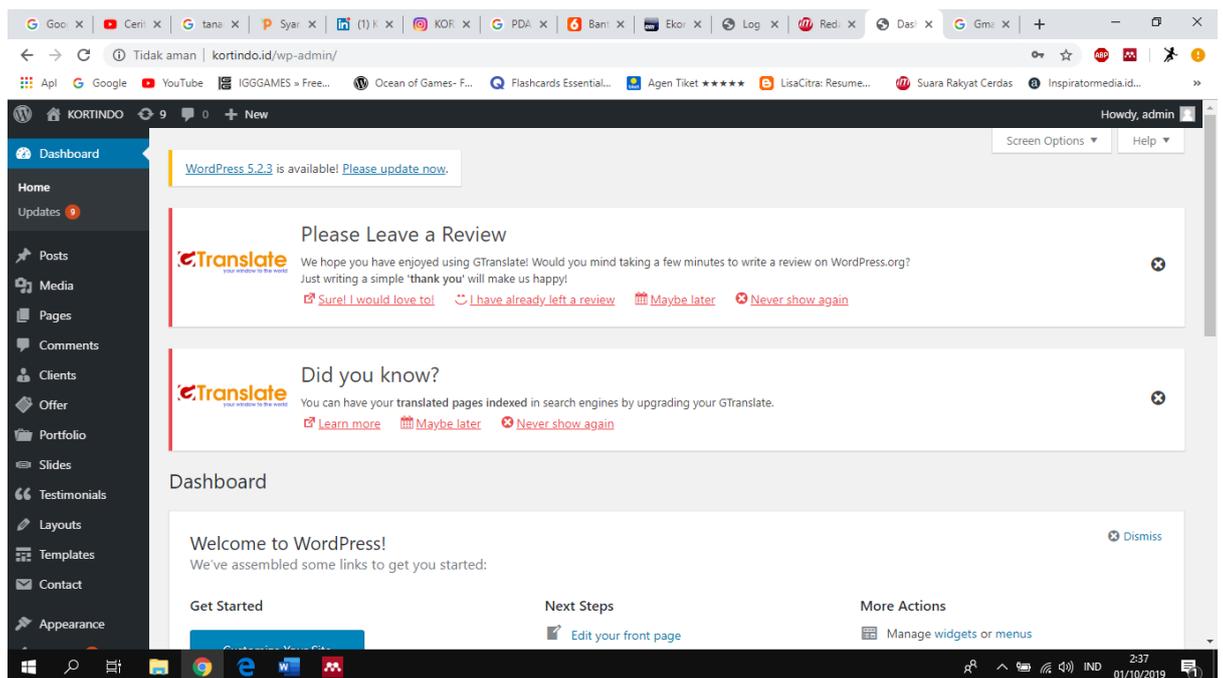
materi yang akan disampaikan oleh pihak Kortindo terhadap clientnya yaitu Bank Woori Saudara di kawasan *sudirman central business district* (SCBD). Pada saat itu pendamping saya adalah ibu RD. Ririn Yuanita Salam dan bapak Feri, praktikan di perintah untuk mengamati bagaimana untuk melakukan loby dan juga strategi untuk tawar menawar dalam kerja sama.

Dalam hal ini praktikan mendapat pengalaman baru yang tidak didapat dalam bangku perkuliahan sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan berbicara dan juga tidak malu dalam melakukan atau membahas pekerjaan dengan pihak external serta menguji kepercayaan diri praktikan untuk melakukan loby terhadap *client* yang praktikan hadapi.

4. Mempelajari dasar Wordpress Web

Praktikan dan team mendapat pelatihan menggunakan wordpress hal ini diperintahkan langsung oleh GA yaitu bapak Hassanudin agar mempermudah dan menjalankan pemberitaan di website sehingga praktikan dan team mendapat perintah untuk mempelajari wordpress dengan bapak Firdaus selaku IT di Kortindo. Tujuan ini agar team marketing komunikasi juga dapat mengetahui berita yang berkembang di media masa dan internal perusahaan sehingga perusahaan dapat menangkis pemberitaan yang negatif di dalam perusahaan.

Dalam hal ini praktikan mendalami wordpress dan juga sedikit layout dalam website sehingga apabila ingin mengubah tampilan pada website perusahaan akan lebih mudah dilakukan dan tidak memerlukan proses yang panjang, dalam hal ini dapat di lihat pada gambar berikut:



Gambar III. 15 Dashboard website Kortindo ("KORTINDO – Korean Trading and Investment Indonesia," n.d.)

Gambar diatas adalah sebuah tampilan *dashboard* pada website perusahaan dimana praktikan memiliki akun resmi yang dapat mengelola dan mengedit beberapa *future* praktikan juga dapat membuat konten pemberitaan dan menghapus pemberitaan pada website Kortindo.

Dalam *dashboard* diatas ada beberapa fitur untuk Marketing komunikasi dan IT dimana untuk ranah layout dan ranah pengembangan website adalah otoritas dari tim IT yang tidak kami utak-atik dalam kesehariannya. Untuk ranah marketing komunikasi adalah *posts, media,*

page, *comments*, dan *client* berikut adalah fungsi dari *fiture* yang ada dalam *dashboard* tersebut :

a. *Posts*

Pada fungsi *posts* praktikan dapat melakukan *posting* konten berupa informasi dan sebuah blog dalam website untuk memberitau informasi yang berkembang pada perusahaan dan juga informasi mengenai mitra dan sebagainya.

b. *Media*

Pada fungsi *Media* merupakan salah satu alat penyimpanan foto atau bank foto pada website untuk mengumpulkan dan memperkaya foto dan konten, dalam *media* ini foto diharuskan untuk di upload pada media terlebih dahulu baru dapat di *posting* dalam suatu *blog* dan juga pemberitaan.

c. *Page*

Pada fungsi *Page* merupakan untuk membentuk dan menambahkan *page* baru untuk menambahkan pada halaman utama dan mebentuk opsional pada website menambhkan kategori dalam fungsi website yang diatur dalam pengaturan.

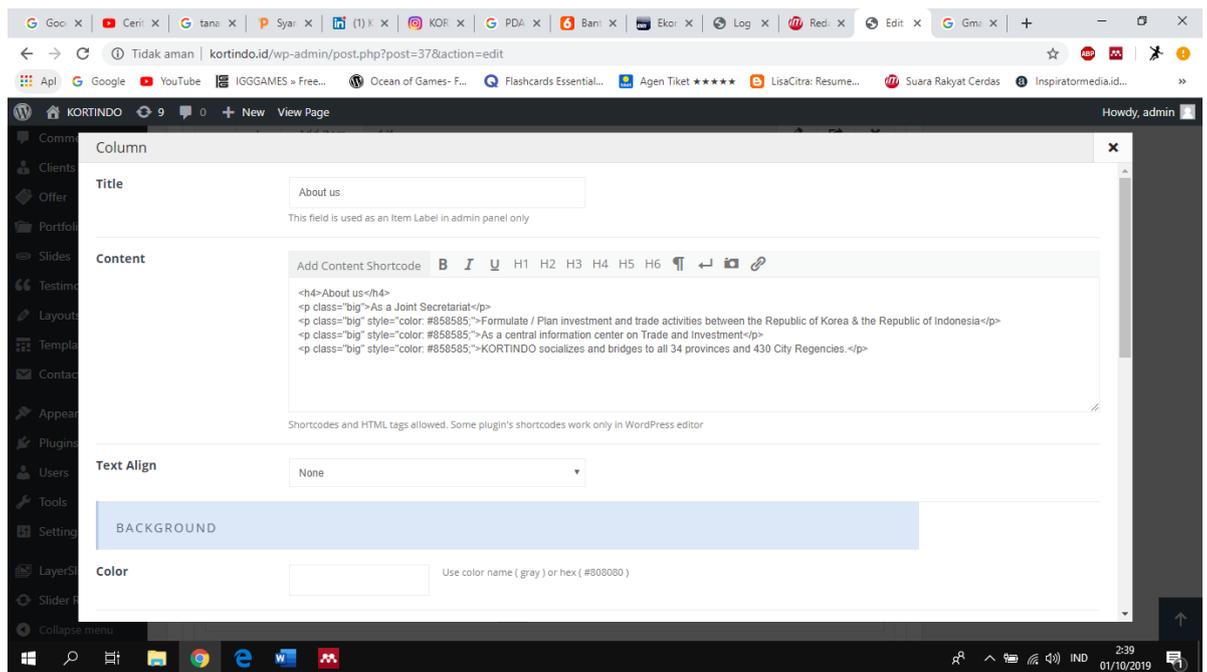
d. *Comments*

Pada fungsi *Comments* merupakan untuk mengumpulkan komentar pada website dimana website ini dapat membalas, menghapus dan melakukan bloking pada kolom komentar, dengan ini kami

memberikan feedback terhadap pengguna mediasosial yang bertanya melaliu website Kortindo.

e. *Client*

Pada fungsi *Client* praktikan dan team dapat melakukan editing pada akun yang mendaftar didalam website dan dapat mengubah administrasi didalamnya, sein itu praktikan dapat menambah user, menghapus user dan juga dapat mengubah kata sandi user didalam website yang di kelola.



Gambar III. 16 Dashboard pengeditan kata

Gambar diatas adalah bagaimana proses pengeditan kata pada website, dalam hal ini praktikan diajarkan bagaimana melakukan *edit* dan juga menerapkan kata-kata baru yang ingin ditampilkan pada website.

3.3 Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaannya kendala bisa terjadi kapanpun, terdapat beberapa kendala yang praktikan hadapi, baik dari eksternal maupun dari internal, kendala bermacam-macam mulai dari pengurusan surat PKL hingga lingkungan di tempat praktik pelaksanaan PKL. Adapun kendala-kendala yang dihadapi sebagai berikut:

1. Pada saat pengurusan surat PKL, SIPERMAWA Universitas Negeri Jakarta mengalami gangguan teknis karena server yang lemah menyebabkan surat yang sudah diajukan menjadi batal dan terserang hacker. Sehingga surat yang seharusnya diberikan oleh universitas menjadi terhambat dalam pengiriman surat yang harus diberikan oleh praktikan pada perusahaan, pada saat itu praktikan juga mengalami keterlambatan penerbitan surat sehingga praktikan memastikan terhadap GA bahwa surat dari universitas akan terbit akan tetapi mengalami kendala pada sistem di universitas.
2. Pada saat praktikan melaksanakan kegiatan PKL praktikan di ajak untuk mempersentasikan bisnis di depan *client*, praktikan merasa minder dan kurang menguasai pokok pembicaraan dan pokok apa saja yang mau dipersentasikan sehingga menjadi tidak percaya diri atau yang disebut dengan demam panggung sehingga ini menjadikan masalah dalam kepercayaan diri sendiri, dalam universitas praktikan tidak diajarkan atau di arahkan

untuk membentuk kepercayaan diri sehingga dalam masalah ini praktikan harus berusaha untuk mengendalikan dirinya sendiri.

3. Pada saat praktikan melaksanakan kegiatan PKL, praktikan mendapat tugas yang tidak pernah diterima dalam dunia pendidikan seperti pembuatan draft MoU dengan perusahaan penyedia lampu penerangan jalan umum (PJU) disini praktikan belum pernah menyusun draft tersebut sehingga pada awal mengalami kebingungan karena pada saat itu divisi yang biasanya menangani ini sedang mealkukan survei ke luar kota bersama manajernya sehingga praktikan ditunjuk secara langsung oleh sekertaris untuk membentuk draft, selain itu juga praktikan masih kurang menguasai dalam menggunakan wordpress dan juga tidak memahami cara pengeditan pada website serta memposting berita.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dalam pelaksanaannya kendala dari dalam dan luar bisa saja terjadi sehingga praktikan terus berusaha dengan semaksimal mungkin untuk mengatasi dan meminimalisir kendala agar praktikan dapat menjalankan program PKL dengan sbaik-baiknya. Adapun beberapa kendala yang di hadapi praktikan yaitu:

1. Praktikan melakukan survei kepada gedung R Universitas Negeri Jakarta untuk memastikan bahwa surat pengajuan pkl sudah dapat diakses, pada saat itu praktikan mengawal terus menerus sehingga surat dapat di terbitkan tepat waktu pada

tanggal 10 Januari ternyata surat mengalami hacker, Sehingga praktikan harus mendaftarkan ulang ke gedung R untuk mendapatkan akses untuk menginput data pada website SUPERMAWA. Setelah itu praktikan mengikuti alur pendaftaran seperti berikut :

- a. Mendaftar pada Gedung R untuk mengaktifkan proses pembentukan ijin atau permohonan untuk perusahaan yang dituju.
- b. Melakukan pengisian informasi pada website SIPERMAWA UNJ mengenai informasi perusahaan yang dituju beserta manajer atau direktur yang dituju suratnya.
- c. Melakukan konfirmasi surat pada website SIPERMAWA UNJ mengenai proses verifikasi apakah dibatalkan atau diterima oleh pengelola BAAKHUM.
- d. Praktikan melakukan pengecekan pada website SIPERMAWA mengenai verifikasi surat apabila sudah tertulis selesai berarti surat sudah dapat di ambil di BAAKHUM, dan apabila batal maka mahasiswa harus datang ke BAAKHUM untuk melakukan perbaikan data pada surat yang dibentuk.

- e. Setelah terverifikasi dan berstatus selesai maka surat dapat diambil di BAAKHUM dan mendapatkan legalisir dan dapat diberikan pada perusahaan yang dituju.
2. Praktikan berusaha untuk memahami bagaimana cara untuk melakukan negosiasi dengan perusahaan lain, dengan mengikuti dan belajar dengan atasan atau manajer yang sedang di tugaskan diluar kantor, praktikan juga belajar lebih mengenai apa yang akan di tawarkan pada investor dan langkah-langkah apa saja yang harus di lakukan seperti penawaran, berikut cara-cara praktikan untuk mengembalikan kepercayaan diri praktikan :
 - a. Berpikiran positif atas hasil yang akan didapatkan baik atau buruknya itu adalah sebuah perjalanan yang tidak akan bisa dilewati begitu saja sehingga praktikan dapat meningkatkan kepercayaan diri praktikan.
 - b. Melakukan peningkatan pengetahuan mengenai topik yang akan dibahas pada meeting dan mencoba untuk memahami opini dan tujuan perusahaan, sehingga memiliki validitas yang mempuni.
 - c. Lebih sering bertanya pada atasan hal apa saja yang tidak diketahui dan juga hal yang berkaitan dengan informasi pada topik pembicaraan pada saat meeting, shingga praktikan dapat meningkatkan kepercayaan diri agar tidak grogi.

Dalam hal ini praktikan dapat meningkatkan kepercayaan diri dengan melakukan hal-hal yang telah disebutkan diatas.

3. Praktikan berusaha mempelajari bagaimana cara untuk memahami pekerjaan yang dihadapinya dengan cara menanyakan cara-cara agar tugasnya selesai pada atasannya dan juga tidak malu untuk bertanya apabila tidak mengerti harus mengerjakan tugas yang diberikan atasan, praktikan juga menerima dan secara terbuka apabila yang dikerjakannya salah, sehingga praktikan dapat memiliki pesonalitas yang baik dan dapat menerima keritikan dari orang lain. Selain itu praktikan juga merasa tertantang dalam menjalankan tugasnya karena praktikan merasa menemukan hal baru yang belum pernah dikerjan sehingga praktikan lebih *open minded*, inovatif dan kreatif dalam bekerja. Selain itu dalam mengatasi wordpress praktikan juga tidak malu untuk bertanya pada bapak firdaus sebagai oprating pada wordpress untuk mengetahui alur dan tatacara untuk mengerjakan perintah dalam wordpress itu sendiri. Sehingga praktikan mengetahui fungsi-fungsi pada dashboard di wordpress seperti (1) *Post*, (2) *Media*, (3) *Pages*, (4) *Comments* dan (5) *Client*. Hal-hal ini lah yang dapat praktikan lakukan untuk dapat mengatasi masalah yang dihadapi oleh praktikan pada saat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan atau PKL di Perkumpulan Korean Trading and Investment Indonesia .

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan program Praktik Kerja Lapangan di Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO), praktikan mendapat banyak sekali pengalaman, pengetahuan dan hal baru yang dapat praktikan rasakan. Dalam hal ini praktikan mendapatkan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, hal ini praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dari program Prakttik Kerja Lapangan ini praktikan melaksanakan pada divisi marketing komunikasi pada Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO). Pada divisi ini memiliki kecocokan dengan jurusan dan konsentrasi praktikan yang sedang menempuh pendidikan Manajemen berkonsentrasi pemasaran pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Sehingga teori-teori yang dipelajari oleh praktikan selama perkuliahan sejalan dengan kenyataan yang ada dilapangan, sehingga lebih mudah memahami pekerjaan yang praktikan kerjakan. Seperti matakuliah pengantar manajemen, manajemen pemasaran jasa, dan aplikasi komputer.

2. Tugas praktikan selama Melaksanakan PKL pada divisi marketing komunikasi pada Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO):
 - a. Menjalankan sosial media pemasaran
 - b. Membuat konten
 - c. Melakukan *follow up* investor
 - d. Menjalankan website

3. Praktikan mendapatkan pengetahuan, serta keterampilan dan pengalaman baru yang bermanfaat selama menjalani PKL di Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

4.2 Saran

Dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan agar dapat meningkatkan mutu dan kualitas terhadap kegiatan ini, kepada pihak Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO) dan juga Universitas Negeri Jakarta.

1. Saran untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa sebaiknya mencari informasi mengenai kegiatan pemagangan pada semester 1-2 sebelum waktu yang ditetapkan untuk pelaksanaan kegiatan Praktik kerja lapangan
- b. Mahasiswa disarankan untuk mencoba untuk memanfaatkan waktu libur kuliah untuk melakukan magang secara personal atau tanpa membawa nama institusi agar mengetahui magang itu seperti apa, dan dapat meningkatkan pengetahuan mengenai dunia kerja.
- c. Pahami prosedur pengurusan kegiatan PKL dan juga jangan menutup diri dari teman, karena dengan memiliki banyak teman, jaringan ini dapat bermanfaat di kemudian hari.

2. Saran untuk Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO)

- a. Sebagai Perusahaan statrt-up sebaiknya memiliki konten kreatif sendiri dan melakukan pemasaran yang luas agar meningkatkan pendapatan serta kepercayaan pelanggan
- b. Kedepannya perusahaan harus memiliki translater bahasa korea sendiri agar dapat menghemat budget dalam komunikasi dengan pihak Korea dan asing lainnya.
- c. Kedepannya mampu menyediakan fasilitas lebih yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL, sehingga dapat memberikan kesempatan mahasiswa untuk melaksanakan PKL pada Perkumpulan Korea Trading and Investment Indonesia (KORTINDO).

3. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Pihak Fakultas Ekonomi, khususnya program studi S1 Manajemen dapat memberikan informasi yang lebih jelas dan intens kepada mahasiswa yang akan melakukan program PKL ini sehingga mahasiswa tidak merasa kebingungan dalam melaksanakannya.
- b. Pihak Fakultas Ekonomi, khususnya program studi S1 Manajemen, memberikan waktu yang jelas untuk UAS dan libur terhadap mahasiswa, karena yang terjadi dilapangan UAS dan libur tidak sesuai jadwal dan tidak pasti libur berapa lama karena terhambat dosen yang belum masuk atau UAS dan lain-lainnya.
- c. Proses pembuatan SIPERMAWA sudah mudah akan tetapi sistem SIPERMAWA kurang responsif dan kurang efektif, sehingga harus di permudah lagi SOP dalam pembentukan surat, dan terutama admin pada gedung BAAK yang kurang ramah serta kinerja yang kurang menghambat mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- Kortindo - Canva. (n.d.). Retrieved October 1, 2019, from
https://www.canva.com/folder/FADQ_kLob_U
- KORTINDO – Korean Trading and Investment Indonesia. (n.d.). Retrieved
 October 1, 2019, from <http://kortindo.id/>
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management* (15e ed.; S. Wall, E. Adams, S. Ukil, & D. Petrino, Eds.). Retrieved from
www.pearsonglobaleditions.com
- Login @ www.facebook.com.* (n.d.). Retrieved from
https://www.facebook.com/kortindo.id/?ref=br_rs
- Login @ www.instagram.com.* (n.d.). Retrieved from
<https://www.instagram.com/kortindo.ind/?hl=id>
- Login @ Www.Linkedin.Com.* (n.d.). Retrieved from
<https://www.linkedin.com/company/14532151/admin/>
- Tandelilin, E. (2010). Portofolio dan Investasi Teori dan Aplikasi (Teori dan Aplikasi). In *Yogyakarta: Kanisius* (1st ed.).
<https://doi.org/10.2753/MIS0742-1222260306>
- Zeng, D., Chen, H., Lusch, R., & Li, S. H. (2010). Social media analytics and intelligence. *IEEE Intelligent Systems*, 25(6), 13–16.
<https://doi.org/10.1109/MIS.2010.151>

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat lamaran PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 0586/UN39.12/KM/2019 21 Februari 2019
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
 Presiden PT. KORTINDO
 Jalan Imam Bonjol no. 61 Gedung Graha Mandiri lt. 9

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama	: Dezsandra Raenal Abdillah
Nomor Registrasi	: 8215161790
Program Studi	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Jenjang	: S1
No. Telp/Hp	: 081383280155

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "**Peraktek Kerja Lapangan**" pada tanggal **14 Januari 2019** sampai dengan tanggal **19 April 2019**. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat
 Woro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

Lampiran 2

Surat keterangan PKL

KOREA TRADING & INVESMENT INDONESIA
(KORTINDO)
SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
No.565/KORTINDO/IV/2019

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Hasanudin
Jabatan : General Manager HRD&GA

Bersama ini kami memberikan penempatan karyawan kepada :

Nama : Dezsandra Raenal Abdillah
Nomor Registrasi : 8215161790
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S 1
Jabatan : Staf Marketing Komunikasi

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja PT. Korea Trading and Investment (KORTINDO). Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 3 (dua) Bulan, yaitu mulai 14/01/2019 s/d 14/04/2019.

Selama magang di Kortindo, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Marketing Komunikasi, Sosial Media dan Alur Cara Komunikasi dengan *Client*.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan : Di Jakarta
Tanggal : 19 April 2019

Korea Trading and Investment Indonesia
(KORTINDO)

Hasanudin
General Manager HRD & GA

Graha Mandiri Lt. 9 Jl. Imam Bonjol No.61 Menteng Jakarta Pusat INDONESIA 10310
Telp +62 21 3983 4125

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id

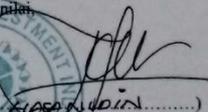


Building Future Leaders

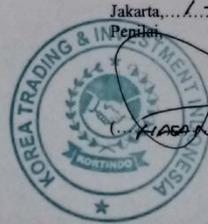
**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Rezandira Raenal Abdullah
No. Registrasi : 8219161790
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. KORTINDO
Alamat Praktik/Telp : Jl. Imam Bonjol No. 61 / G1 Graha Mandiri Lt. 9

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 14-01-2019	1. f	
2.	Selasa 15-01-2019	2. f	
3.	Rabu 16-01-2019	3. f	
4.	Kamis 17-01-2019	4. f	
5.	Jumat 18-01-2019	5. f	
6.	Senin 21-01-2019	6. k	
7.	Selasa 22-01-2019	7. f	
8.	Rabu 23-01-2019	8. f	
9.	Kamis 24-01-2019	9. f	
10.	Jumat 25-01-2019	10. f	
11.	Senin 28-01-2019	11. f	
12.	Selasa 29-01-2019	12. f	
13.	Rabu 30-01-2019	13. f	
14.	Kamis 31-01-2019	14. f	
15.	Jumat 1-02-2019	15. f	

Jakarta, 1-02-2019
Penilai

(KORTINDO.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 3 Daftar hadir PKL dalam 15 hari



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

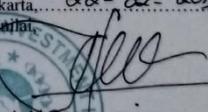
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Desandra Raenal Abdillah
No. Registrasi : 815167020
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. EOPINDO
Alamat Praktik/Telp : Jl. Imam Bonjol No. 62, Gd. Graha Mandiri Lt. 9

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 9-02-2019	1. b	
2.	Selasa 10-02-2019	2. ✓	liber nasional
3.	Rabu 11-02-2019	3. b	
4.	Kamis 12-02-2019	4. b	
5.	Jumat 13-02-2019	5. b	
6.	Senin 14-02-2019	6. b	
7.	Selasa 15-02-2019	7. b	
8.	Rabu 16-02-2019	8. b	
9.	Kamis 17-02-2019	9. b	
10.	Jumat 18-02-2019	10. b	
11.	Senin 19-02-2019	11. b	
12.	Selasa 20-02-2019	12. b	
13.	Rabu 21-02-2019	13. b	
14.	Kamis 22-02-2019	14. b	
15.	Jumat 23-02-2019	15. b	

Jakarta, 22-02-2019
Rektor

HASANUDIN

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Daftar hadir PKL dalam 29 hari



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Desandra Raehal Abdillah
No. Registrasi : 921541700
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT KORINDO
Alamat Praktik/Telp : Jl. Imam Bonjol No. 63, Lt. 6d,
Gajah Maudin Lt. 9.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 25-02-2019	1. b	
2.	Selasa 26-02-2019	2. b	
3.	Rabu 27-02-2019	3. b	
4.	Kamis 28-02-2019	4. b	
5.	Jumat 1-03-2019	5. b	
6.	Senin 4-03-2019	6. b	
7.	Selasa 5-03-2019	7. b	
8.	Rabu 6-03-2019	8. b	
9.	Kamis 7-03-2019	9. ✓	→ Ubur resmi
10.	Jumat 8-03-2019	10. b	
11.	Senin 11-03-2019	11. b	
12.	Selasa 12-03-2019	12. b	
13.	Rabu 13-03-2019	13. b	
14.	Kamis 14-03-2019	14. b	
15.	Jumat 15-03-2019	15. b	

Jakarta, 15-03-2019
Pemilai
(Masnuraini)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 5 Daftar hadir PKL dalam 43 Hari

Lampiran 4

Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Pajadiran Muka, Jakarta 13228
Telepon (021) 4721-3274/306283, Fax: (021) 4796283
Laman: www.uj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : DEZANDRO RAMOL ABDILLAH
No.Registrasi : 0215161790
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT. KONTINUIDO
Alamat Praktik/Telp : JL. (MAM) BONTOL NO-67
GD. Graha Mandiri 4-9

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Skor</td> <td style="text-align: right;">Nilai</td> <td style="text-align: right;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">86-100</td> <td style="text-align: right;">A</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">81-85</td> <td style="text-align: right;">A-</td> <td style="text-align: right;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">76-80</td> <td style="text-align: right;">B+</td> <td style="text-align: right;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">71-75</td> <td style="text-align: right;">B</td> <td style="text-align: right;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">66-70</td> <td style="text-align: right;">B-</td> <td style="text-align: right;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">61-65</td> <td style="text-align: right;">C+</td> <td style="text-align: right;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">56-60</td> <td style="text-align: right;">C</td> <td style="text-align: right;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">51-55</td> <td style="text-align: right;">C-</td> <td style="text-align: right;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">46-50</td> <td style="text-align: right;">D</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	97																															
3	Sikap dan Kepribadian	97																															
4	Kemampuan Dasar	95																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	96																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	97																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		965	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{965}{10} = 96,5$ 10 (sepuluh) </div> Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">97</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	97	A	Angka bulat	huruf																										
97	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 09-04-2019
Penilai: [Signature]
[Stamp]

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Tabel 1 Daftar kegiatan selama PKL

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	Senin, 14 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	Perkenalan dengan pegawai dan organisasi
2	Selasa, 15 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	Mendapat arahan dari ibu Rinrin
3	Rabu, 16 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	Membentuk Sosial media dan sistematis bersama rekan
4	Kamis, 17 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	Membentuk Sosial media dan sistematis bersama rekan
5	Jumat, 18 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	Membentuk Sosial media dan sistematis bersama rekan
6	Senin, 21 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mendapat arahan marketing komunikasi dari ibu Rinrin - Upload konten pembuka
7	Selasa, 22 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Membentuk log konten dan jadwal - Menganalisis media sosial dan dampak - Upload konten pembuka
8	Rabu, 23 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Menganalisis media sosial dan dampak

9	Kamis, 24 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Menganalisis media sosial dan dampak
10	Jumat, 25 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi.
11	Senin, 28 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - Upload konten sesuai jadwal dan tema.
12	Selasa, 29 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - mengikuti <i>meeting</i> dengan Bank Woori Saudara - Pendalaman adobe photoshop.
13	Rabu, 30 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - Pendalaman adobe photoshop.
14	Kamis, 31 Januari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - Pendalaman adobe photoshop.
15	Jumat, 1 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - Upload konten .
16	Senin, 4 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi.

			<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan konten untuk hari libur internasional dan nasional. - Mendapatkan arahan mengenai website untuk mengembangkan kembali website.
17	Rabu, 6 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Pada saat tanggal 5 praktikan harus mengupload konten terkait Hari raya Imlek - Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - Mengikuti agenda meeting bersama President Kortindo di kementrian MENKOPOLHUKAM
18	Kamis, 7 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi.. - Di perintahkan untuk membentuk Purchase Order. - Menemui Bapak Firdaus pengarahan IT dan recover.
19	Jumat, 8 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi. - Pengarahan dan pembelajaran website dan pemulihan sistem email kantor.

20	Senin, 11 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Mengikuti agenda ibu Rinrin di luar kantor
21	Selasa, 12 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Mengikuti agenda ibu Rinrin di luar kantor
22	Rabu, 13 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Mengikuti agenda ibu Rinrin di luar kantor
23	Kamis, 14 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
24	Jumat, 15 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
25	Senin, 18 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Upload konten marketing komunikasi baru berdasarkan proyek yang sedang dijalankan
26	Selasa, 19 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi

			<ul style="list-style-type: none"> - Analisis media sosial lainnya - Upload konten marketing komunikasi baru berdasarkan proyek yang sedang dijalankan
27	Rabu, 20 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
28	Kamis, 21 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
29	Jumat, 22 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Pemulihan website
30	Senin, 25 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Upload konten marketing komunikasi baru berdasarkan proyek yang sedang dijalankan di Lombok
31	Selasa, 26 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya

			- Bertemu Investor Korea <i>water treatment</i> proyek Lombok
32	Rabu, 27 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Menjamu tamu dari pemerintah daerah
33	Kamis, 28 Februari 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
34	Jumat, 1 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Upload konten marketing komunikasi
35	Senin, 4 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Di perintahkan untuk membentuk draft MoU untuk mitra lokal di perintah oleh sekretaris langsung - Upload konten Marketing komunikasi

36	Selasa, 5 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
37	Rabu, 6 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Bertemu Investor Korea water treatment, di kantor Kortindo
38	Kamis, 7 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Melakukan Upload Event Internasional dan Nasional hari raya Nyepi (<i>Bali's day</i>)
39	Jumat, 8 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya - Bertemu Investor Korea water treatment, di kantor Kortindo berpamitan pulang ke Korea - Upload konten marketing komunikasi
40	Senin, 11 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya

41	Selasa, 12 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
42	Rabu, 13 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
43	Kamis, 14 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya
44	Jumat, 15 Maret 2019	09.00 – 17.00 WIB	- Mengerjakan Konten marketing komunikasi - Analisis media sosial lainnya

Lampiran 6

Kartu Konsul Bimbingan PKL



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Lincengkum Negeri, Jakarta Gedung B, Jalan Brawanegara Mulu, Jakarta 13220
Telepon (021) 4731227-4706265, Fax (021) 4706265



UQAS
UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Desanetra Resmi Adhah
 2. No. Registrasi : 8215161790
 3. Program Studi : S1. Manajemen
 4. Dosen Pembimbing : Shandy Aditya, S1D, MPBS
 NIP. 198404082019031903

5. Judul PKL : Laporan Praktis Ke P. La Runggan
 Peta Dusi, Marketing Komoditas, Perencanaan
 Strategi, Trading, dan Investment Indonesia

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1				
2				
3		BAD1	Data & berita tentang investasi di Indonesia	<i>[Signature]</i>
4			Forum peminatan	<i>[Signature]</i>
5			Kelembagaan	<i>[Signature]</i>
6			Perilaku bursa & social media	<i>[Signature]</i>
7			Therapy pada FLP x Pelanggaran yg dilakukan	<i>[Signature]</i>
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diantarkan oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 Kartu Konsul Bimbingan PKL

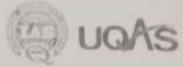
Lampiran 7

Surat Persetujuan Sidang PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Shanty Aditya, GIB, MPBS
2. NIP : 198404082019031003
3. Tanda tangan : 

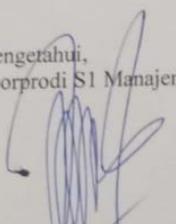
Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

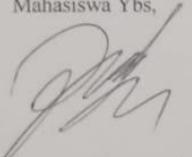
1. Nama : Desandra Ramal Abdillah
2. No. Registrasi : 8215161790
3. Program Studi : S1 Manajemen
4. Judul PKL : Laporan Praktikum Kerja Lapangan pada Divisi Marketing Komunikasi Perhimpunan KOROSan Trading and Investment Indonesia

Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....

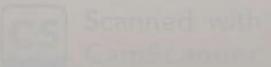
Jakarta,.....

Mengetahui,
Koorprodi S1 Manajemen

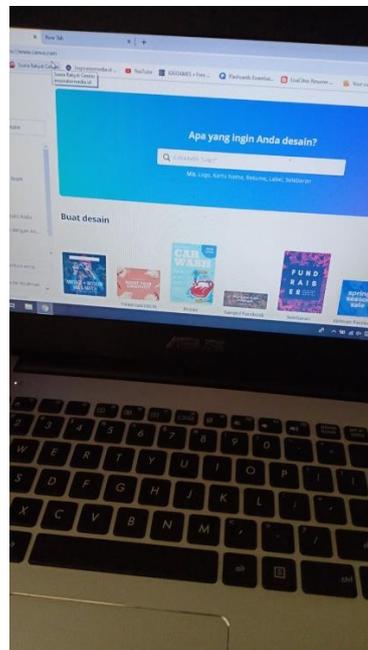
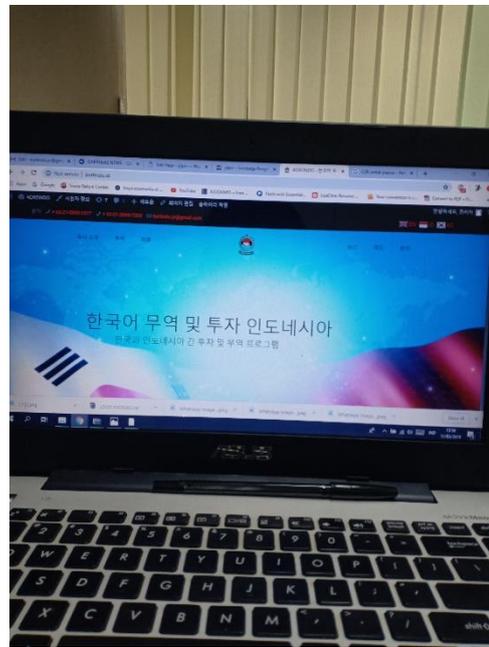
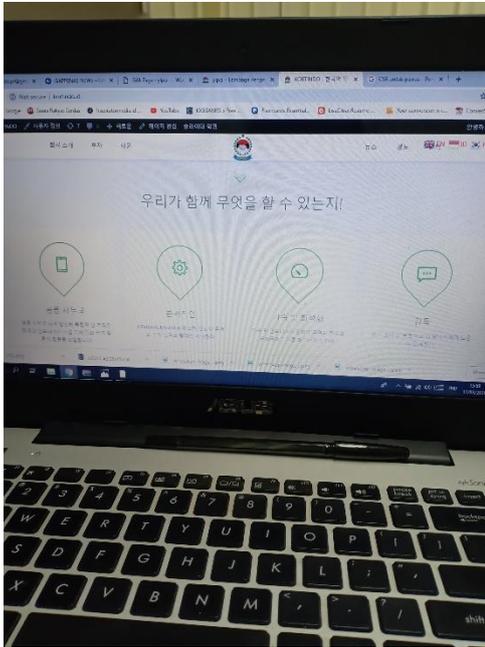

Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

Mahasiswa Ybs,

Desandra Ramal Abdillah
No.Reg : 8215161790

Cat : coret yang tidak perlu *)



Lampiran 8 Dokumentasi





ampu, Battery, dll.
Time Produksi, Time Mekanisme, Penyerahan Barang (Masa Kontrak Kerja) ini merupakan standart pengadaan barang yang umum.

**PASAL 4
WILAYAH KERJA KEMITRAAN**

AK sepakat Target Pemasaran dan Pengadaan Produk Barang Material PJU-TS ditentukan sebagai berikut :

ah kerja Pemasaran dan Pengadaan di seluruh Provinsi Kalimantan Barat,
ah kerja Pemasaran dan Pengadaan di seluruh Provinsi Kalimantan Selatan,
ah kerja Pemasaran dan Pengadaan di seluruh Provinsi Kalimantan Utara,
ah kerja Pemasaran dan Pengadaan di seluruh Provinsi Kalimantan Tengah,
ah kerja Pemasaran dan Pengadaan di seluruh Provinsi Kalimantan Timur.

**PASAL 5
JANGKA WAKTU**

an ini berlaku untuk selama jangka waktu 2 (dua), yaitu mulai tanggal 22 Februari 2019 sampai dengan tanggal 22 Februari 2021.
setelah jangka waktu sebagaimana dimaksud ayat (1) berakhir, Perjanjian ini dapat diperpanjang dengan kesepakatan PARA PIHAK.

**PASAL 6
PROYEKSI PEMASARAN/PENGADAAN**

asaran/pengadaan-PLTS atau PJU-TS adalah :

Kalimantan Barat	sebanyak 14 Kabupaten/Kota x 20 Desa x 10 s
Kalimantan Selatan	sebanyak 13 Kabupaten/Kota x 20 Desa x 10
Kalimantan Utara	sebanyak 5 Kabupaten/Kota x 20 Desa x 10 s
Kalimantan Tengah	sebanyak 14 Kabupaten/Kota x 20 Desa x 10
Kalimantan Timur	sebanyak 10 Kabupaten/Kota x 20 Desa x 10

