

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA PT. YODYA KARYA (PERSERO) WILAYAH III BIRO  
AKUNTANSI & KEUANGAN**

**MUHAMMAD YUDI ALIANDRA**

**8335163921**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Muhammad Yudi Aliandra  
Nomor Registrasi : 8335163921  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Yodya Karya  
(Persero) Wilayah III Biro Akuntansi & Keuangan

*Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman bekerja serta ilmu dalam bidang akuntansi khususnya perpajakan untuk memenuhi salah satu mata kuliah pada program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam menciptakan generasi yang mampu bersaing dan memiliki wawasan yang luas dalam menghadapi dunia kerja, upaya yang dilakukan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta ialah dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Yodya Karya (Persero) yang beralamat di Jalan Mayjen DI Panjaitan Kav 8 Cipinang Besar Selatan Jatinegara Jakarta Timur. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 40 hari dimulai sejak tanggal 24 Juli – 19 September 2019. Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Bagian Perpajakan Biro Akuntansi & Keuangan. Tugas yang diberikan antara lain : meng-input PPh 21, Meng-input PPh 23, Meng-input PPh Pasal 4 ayat 2, dan Melaporkan SPT kepada Direktorat Jenderal Pajak.*

Kata Kunci : *PKL, PT Yodya Karya (Persero) Biro Akuntansi & Keuangan, Perpajakan.*

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta,



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP 196612131993032003

Nama Tanda Tangan Tanggal

Ketua Penguji

Dr. IGKA Ulupui, S.E.,

M.Si,Ak,CA



04 - 02 - 2020

NIP 196612131993032003

Penguji Ahli

Yunika Murdayanti, SE., M.Si.,

M.Ak



04 - 02 - 2020

NIP 197806212008012011

Dosen Pembimbing

Muhammad Yusuf, S.E., MM.

NIDN 8895000016



04 - 02 - 2020

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, Sehingga praktikan diberikan kelancaran dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor PT Yodya Karya dengan tepat waktu. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan kelulusan Program Studi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang praktikan laksanakan selama 40 (empat puluh) hari kerja atau dua bulan yang ditempatkan dalam Staff Perpajakan di Divisi Wilayah III atau Cabang Jakarta PT Yodya Karya. Laporan ini dapat selesai atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu praktikan ucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua yang telah mendukung dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE,M.Si, AK, CA., selaku Ketua Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Muhammad Yusuf, SE,MM selaku dosen pembimbing PKL.

5. Seluruh dosen Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama penulis duduk di bangku perkuliahan.
6. Bapak Brama Abimanyu, SE selaku Kepala Wilayah III di PT. Yodya Karya
7. Bapak Luqmanul Hakim selaku pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Yodya Karya.
8. Seluruh Karyawan Biro Keuangan dan Pajak PT.Yodya Karya.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan berharap agar pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang mendorong praktikan agar dapat memperbaiki jika terdapat kesalahan atau kekurangan pada laporan PKL. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi praktikan dan pembacanya.

Jakarta, 29 Januari 2020

Praktikan

## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) .....	4
D. Tempat PKL .....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	20
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>23</b>
A. Bidang Kerja .....	23
B. Pelaksanaan Kerja .....	23
C. Kendala Yang Dihadapi .....	32
D. Cara Mengatasi Kendala .....	32

<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>34</b>
A. Kesimpulan.....	34
B. Saran.....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	<b>38</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1 Logo PT. Yodya Karya (Persero) .....	13
Gambar II.2 Struktur Organisasi Wilayah III PT. Yodya Karya (Persero) .....	14

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>39</b>
<b>Lampiran 2. Surat Balasan atas Permohonan PKL .....</b>	<b>40</b>
<b>Lampiran 3. Daftar Kehadiran PKL .....</b>	<b>41</b>
<b>Lampiran 4. Lembar Penilaian Hasil PKL .....</b>	<b>44</b>
<b>Lampiran 5. Log Harian Kegiatan PKL.....</b>	<b>45</b>
<b>Lampiran 6. Kartu Konsultasi Bimbingan PKL .....</b>	<b>47</b>
<b>Lampiran 7. Aplikasi E-SPT.....</b>	<b>48</b>
<b>Lampiran 8. Langkah-Langkah dalam Pembuatan SPT PPh 23.....</b>	<b>49</b>
<b>Lampiran 9. Hasil Cetakan SPT PPh 23 .....</b>	<b>54</b>
<b>Lampiran 10. Aplikasi SPT PPh 21.....</b>	<b>55</b>
<b>Lampiran 11. Langkah-Langkah dalam Membuat SPT PPh 21 .....</b>	<b>56</b>
<b>Lampiran 12. Aplikasi E-SPT PPh 4 ayat 2 .....</b>	<b>61</b>
<b>Lampiran 13. Langkah-Langkah Membuat SPT PPh 4 ayat 2.....</b>	<b>62</b>
<b>Lampiran 14. Hasil Cetakan SPT PPh 4 ayat 2 .....</b>	<b>67</b>
<b>Lampiran 15. Bukti Pembayaran Bank.....</b>	<b>68</b>
<b>Lampiran 16 : Langkah-Langkah dalam Melaporkan SPT .....</b>	<b>69</b>
<b>Lampiran 17. Sertifikat PKL.....</b>	<b>71</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Pembangunan nasional yang berlangsung secara terus-menerus dan berkesinambungan selama ini, hal tersebut bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat baik materil dan spiritual. Untuk merealisasikan tujuan tersebut diperlukan anggaran pembangunan yang cukup besar. Salah satu usaha untuk mewujudkan peningkatan penerimaan untuk pembangunan tersebut adalah dengan menggali sumber dana yang berasal dari dalam negeri, yaitu pajak. Pajak merupakan penerimaan terbesar dari sebuah Negara khususnya Indonesia. Sebagaimana yang diketahui bahwa sumber pendanaan pembangunan Indonesia merupakan hasil dari sektor pajak sebesar 75%. Setiap tahun Pemerintah telah menargetkan penerimaan dalam sektor pajak sebesar 100%, akan tetapi masih banyak kurangnya kesadaran masyarakat dalam melaksanakan kewajibannya membayar pajak. Padahal pajak sangat berperan penting dalam pembangunan fasilitas sebuah negara.

Permasalahan pajak yang ada di Indonesia sering terjadi akibat kelalaian dari para wajib pajak dalam membayar pajak, lalu kurang tegasnya peraturan yang dibuat oleh pemerintah dalam hal kebijakan mengenai pembayaran pajak setiap masyarakat sehingga masih terdapat celah untuk masyarakat agar tidak membayar pajak. Kemudian di Indonesia masih sangat dibutuhkan edukasi kepada masyarakat bahwa melakukan pembayaran pajak sangat penting demi pendapatan negara itu sendiri, karena hasil dari pendapatan pajak tersebut juga

akan digunakan sebagai pendanaan pembangunan fasilitas negara. Sumber daya manusia juga berdampak penting dalam sektor pajak di Indonesia, karena yang kita ketahui kapasitas SDM yang tersedia masih kurang memadai menyebabkan kurang baiknya pengelolaan dari organisasi dalam melaksanakan target pajak yang akan dicapai, hal ini tentu menyebabkan pencapaian target dari pengamanan penerimaan pajak tidak tercapai sehingga mempengaruhi penerimaan pajak.

Mengatasi segala permasalahan mengenai pajak di Indonesia, Pemerintah seharusnya lebih tegas dalam memberikan aturan kepada setiap masyarakat untuk melakukan pembayaran pajak sehingga hal tersebut dapat mengatasi bagi para masyarakat yang tidak mau membayar pajak. Kemudian Pemerintah memberikan edukasi kepada setiap masyarakat di Indonesia, hal itu akan memberikan dampak yang besar bagi masyarakat, karena dapat menambah pengetahuan masyarakat akan pentingnya kesadaran dalam membayar pajak. Selanjutnya melakukan perbaikan pengelolaan sumber daya manusia, terutama di organisasi yang berhubungan dengan pajak agar dapat meningkatkan kinerja dalam pengelolaan pajak sehingga hal ini dapat memberikan dampak yang baik bagi pendapatan pajak di Indonesia. Setelah Pemerintah memberikan pengetahuan tentang pajak tentunya diharapkan masyarakat juga dapat menyadari kewajibannya dalam membayar pajak dan mengetahui peran pajak dalam suatu negara itu sangatlah penting untuk meningkatkan perekonomian dan pembangunan dari sebuah negara.

Upaya yang dilakukan perguruan tinggi di Indonesia dalam mengatasi masalah pengetahuan tentang pajak dan ilmu akuntansi lainnya, khususnya Universitas Negeri Jakarta ialah mengadakan Praktik Kerja Lapangan atau yang biasa disingkat PKL. Praktik kerja ini dilakukan selama kurang lebih 40 hari kerja dan dilakukan selama masa libur semester agar tidak mengganggu kegiatan kuliah dari mahasiswa. Mahasiswa dituntut untuk mandiri, dalam hal ini terlihat bahwa mahasiswa harus mencari tempat PKL sendiri dan belajar untuk berkomunikasi dengan setiap instansi atau perusahaan. Dengan adanya kegiatan PKL ini mahasiswa diharapkan nantinya bisa mendapatkan pengalaman dan belajar bagaimana mengimplementasikan ilmu yang telah didapat dengan sistem dunia kerja yang sebenarnya, mulai dari belajar untuk bersosialisasi dengan lingkungan baru, berkomunikasi dengan setiap orang yang baru dikenal, mempelajari banyak pekerjaan baru yang tentunya berbeda dengan dunia perkuliahan sesuai dengan bidang yang diminati, hal ini bertujuan agar mahasiswa dapat menjadi pribadi yang berkompeten, mampu bersaing, berkomitmen, dan profesional dalam dunia pekerjaan di sebuah perusahaan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuan tertentu, antara lain :

### **1. Maksud PKL**

Maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dalam memenuhi mata kuliah, sebagai berikut :

- a. Memenuhi persyaratan perkuliahan dalam mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berbobot 2 SKS dalam kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- b. Memberikan gambaran terkait sistem perpajakan dalam dunia kerja nyata;
- c. Meningkatkan tanggung jawab, mental, dan membentuk pola berfikir yang kreatif sebagai calon tenaga kerja.

## **2. Tujuan PKL**

Tujuan adanya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu sebagai berikut:

- a. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapat pada masa perkuliahan sesuai dengan bidang peminatan;
- b. Mendapatkan pengalaman serta pengetahuan terkait sistem perpajakan yang digunakan dalam sebuah perusahaan;
- c. Meningkatkan sikap profesionalisme dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

## **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Berikut ini merupakan kegunaan yang dapat dirasakan oleh pihak-pihak yang terkait pelaksanaan PKL:

### **1. Bagi Praktikan**

- a. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu pengetahuan perkuliahan
- b. Meningkatkan kemampuan dan sosialisasi di lingkungan kerja
- c. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja khususnya dunia akuntansi.

- d. Melatih diri menjadi seseorang yang disiplin, bertanggung jawab, berkomitmen, meningkatkan kemampuan bersaing dan aktif.
- e. Salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program Strata 1 (S1)

## **2. Bagi Perguruan Tinggi**

- a. Sebagai Sarana untuk memperoleh informasi mengenai keadaan umum suatu perusahaan dan bisa menjadikan bahan ajar yang berguna untuk mahasiswa lainnya
- b. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman di perusahaan yang bersangkutan.
- c. Mempersiapkan mahasiswa yang siap menghadapi dunia kerja

## **3. Bagi Perusahaan yang Bersangkutan**

- a. Merupakan sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis.
- b. Perusahaan dapat membantu membentuk mahasiswa agar lebih bertanggung jawab, disiplin, jujur, berinisiatif tinggi, dan bersaing dalam dunia kerja.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Yodya Karya Divisi/Cabang Wilayah III Jakarta. Ada beberapa faktor yang mendorong penulis untuk memilih perusahaan tersebut menjadi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

- a. Faktor pertama adalah praktikan ingin mempelajari dan mengetahui bagaimana sistem akuntansi, khususnya pajak pada perusahaan jasa konstruksi.
- b. Faktor kedua adalah Praktikan ingin mengetahui penerapan ilmu akuntansi yang ada pada PT. Yodya Karya (Persero).

Berikut ini adalah data tentang perusahaan tempat penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Instansi : PT Yodya Karya (Persero)

Alamat : Jl. D.I. Panjaitan Kav. 8 Cawang, Jakarta Timur, 13340

Telepon : (+6221) 8193951, 8194038

*Website* : [www.yodyakarya.co.id](http://www.yodyakarya.co.id)

*Email* : [kantorpusat@yodyakarya.com](mailto:kantorpusat@yodyakarya.com)

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan pada tanggal 24 Juli sampai dengan 19 September 2019 yang bertempat di PT. Yodya karya (Persero). Berikut ini merupakan tahapan yang praktikan persiapkan dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan :

## **1. Tahap Persiapan**

Dalam tahap ini, sebelumnya praktikan mencari informasi terlebih dahulu mengenai perusahaan yang menerima mahasiswa untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan mendapat informasi bahwa PT. Yodya karya (Persero) dapat menerima mahasiswa Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan bidangnya. Berdasarkan informasi tersebut, praktikan mulai mengurus surat pengantar untuk mengikuti PKL dari bagian akademik Fakultas Ekonomi. Setelah mendapatkan surat pengantar, penulis langsung mengajukan surat permohonan pelaksanaan PKL kepada Biro Administrasi Akademik dan Keuangan (BAAK) Universitas Negeri Jakarta. Setelah surat permohonan selesai dibuat oleh BAAK, selanjutnya praktikan memberikan surat permohonan PKL kepada Mba Dyah selaku Kabag. Pengembangan SDM Biro HCMM PT. Yodya Karya (Persero). Pada bulan Juli 2019 praktikan mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan PKL pada perusahaan tersebut pada tanggal 24 Juli 2019.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Yodya Karya mulai tanggal 24 Juli 2019 sampai dengan 19 September 2019. Praktikan mulai melaksanakan kegiatan PKL pada hari Rabu, 24 Juli 2019 untuk pengenalan staff dan penempatan kerja. Praktikan ditempatkan pada Cabang/Wilayah III divisi Akuntansi & Keuangan, bagian perpajakan di PT. Yodya Karya. Pelaksanaan hari kerja sama seperti karyawan yang lain dengan jam kerja sesuai aturan PT. Yodya Karya (Persero).

Pelaksanaan PKL : 24 Juli 2019 – 19 September 2019

Durasi : 40 hari kerja

Waktu Pelaksanaan PKL

Hari kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : Senin s.d Kamis 08.00 - 16.45 WIB

Jumat 08.00 - 16.30 WIB

Jam istirahat : Senin s.d Kamis 12.00 - 13.00 WIB

Jumat 11.30 - 13.30 WIB

### **3. Tahap Pelaporan**

Setelah melaksanakan PKL, praktikan mempunyai tanggung jawab dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan untuk membuat laporan atas kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah selesai. Laporan PKL ini sebagai bukti bahwa praktikan telah melaksanakan PKL sekaligus menjadi persyaratan untuk kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Penyusunan laporan ini mengacu pada Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) FE UNJ tahun 2012. Dalam menyusun laporan ini, dimulai sejak Akhir September 2019.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

##### **1. Sejarah Umum**

PT. Yodya Karya (Persero) merupakan perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang konsultan perencana, Jasa Konsultansi untuk pekerjaan perencanaan dan pengawasan bangunan gedung. Perusahaan ini didirikan pada tahun 1948 oleh Mr. Sprey, yang bertempat di Jalan Cikini Raya no.1 Jakarta Pusat

PT. Yodya Karya diresmikan oleh Pemerintah Republik Indonesia pada tanggal 16 April 1958, berdasarkan PP No. 23 tahun 1958 dengan nama N.V. Job & Sprey. Kemudian ditetapkan dengan PP No. 39 tahun 1970 menjadi Perusahaan Negara, dan resmi berganti nama menjadi P.N. Yodya Karya. Kemudian, pada tahun 1972, perusahaan ini berubah menjadi perusahaan perseroan (PT) yang ditetapkan dengan Akte Notaris Djojo Muljadi, SH No. 62 Tanggal 15 Maret 1972. Langkah ini dilakukan bertujuan agar perusahaan lebih mengembangkan diri dalam berkarya di bidang jasa konsultan perencanaan.

Pada awalnya, PT. Yodya Karya (Persero) mendirikan usahanya dengan hanya modal sebesar Rp. 12.000.000 (dua belas juta rupiah). PT. Yodya Karya hanya memiliki pemegang saham tunggal dari perusahaan, ialah Departemen Keuangan Republik Indonesia dengan penasehat teknis Departemen Pekerjaan Umum Republik. Bertepatan dengan hal tersebut, Ir.

Ali diangkat sebagai Direktur Utama PT. Yodya Karya menggantikan Prof. Dr. Ir. R. Roosseno

Dalam masa kepemimpinan Ir. Machmud Ali, PT. Yodya Karya (Persero) mengalami perkembangan yang sangat baik dan juga berhasil menambahkan aset perusahaan berupa sebidang tanah dan mendirikan kantor perusahaan di Jalan D.I, Panjaitan Kav. 8, Cawang, Jakarta Timur. Kemudian, seiring perkembangan waktu, perusahaan ini mengalami kemajuan yang sangat pesat mulai dari masa kepemimpinan Ir. Machmud Ali, Ir. Wonargo Martowiriono (1991), Ir. Soebianto Imam Rahayu (1996), Aries Sirait SE. MBA (2002), dan Ir. Muhammad Basir, MM (2014).

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.41 Tahun 2003, tentang Pelimpahan Kedudukan, Tugas, dan Kewenangan Menteri Keuangan pada Perusahaan Perseroan (Persero), Perusahaan Umum (Perum) dan Perusahaan Jawatan (Perjan), sejak tanggal 14 Juli 2003 pengelolaan PT. Yodya Karya (Persero) dilimpahkan kepada Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

Pada tahun 2014 Menteri BUMN menunjuk / mengangkat Ir. Colbert Thomas Pangaribuan, MM sebagai Direktur Utama PT Yodya Karya (Persero) dibantu oleh Jusarwanto, SE, Ak. sebagai Direktur I dan Ir. Mohammad Ali Khairudin, Sp1 sebagai Direktur II , berdasarkan Surat Keputusan Meneg BUMN No. KEP-129/MBU/2008 tanggal 24 Juni 2008, tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Yodya Karya dan Keputusan menteri

BUMN no. Kep-190/MBU/2014 tanggal 22 September 2014 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Utama PT Yodya Karya (Persero).

Di bawah kepemimpinan Ir. Colbert Thomas Pangaribuan, MM, perusahaan tetap mengembangkan bidang usaha Jasa Konsultansi untuk pekerjaan mulai Survei, Perancangan dan Perencanaan, Manajemen Proyek, Manajemen Konstruksi, Pengawasan/ Perencanaan pada Bidang Engineering maupun Bidang Jasa Non Konstruksi. Langkah PT Yodya Karya (Persero) tidak berhenti disitu saja. Pada tahun 1980 perusahaan memutuskan untuk mengembangkan bidangnya pada bidang enjiniring yang wawasannya lebih luas. Dengan pengelolaan yang profesional dari pihak manajemen serta didukung penuh oleh tenaga ahli yang handal, PT Yodya Karya (Persero) menjadi salah satu perusahaan jasa konsultan yang cukup dikenal dan berkualitas di bidang: Pembangkit Listrik Tenaga Air, Jaringan Transmisi dan Distribusi Listrik, Jalan Raya, Jalan Tol, Jembatan, Lapangan Terbang, Pelabuhan Laut beserta prasarananya, Jalan Kereta Api, Pencetakan Sawah dan Irigasi Pertanian serta Irigasi lainnya, Pengembangan daerah rawa, tambak beserta prasarananya, Perencanaan Pengembangan Kota, Wilayah dan Daerah, Pengembangan Prasarana Kota dan Pedesaan (Air Bersih, Drainase, Limbah, Sampah, Jalan Kota / Desa, Prasarana Pemukiman dan Pasar), Pengembangan Kawasan Pemukiman dan Rekreasi, Analisa mengenai dampak lingkungan, Pelatihan Lapangan dan Laboratorium untuk Mekanika Tanah, beton dan geoteknik,

Penelitian dan Pengembangan Teknologi, Konsultasi Bidang Industri Jasa Konstruksi dan *Quality Assurance*.

Karena memiliki hubungan kerja yang baik dengan Pemberi Tugas dan memiliki pelayanan teknis dan administratif yang profesional, perusahaan mengalami kemajuan yang pesat. Dalam melaksanakan tugasnya, perusahaan dipercaya untuk mengembangkan pekerjaannya sendiri maupun bekerja sama dengan perusahaan lainnya, ataupun perusahaan asing dalam bidang Tata Kota dan Sanitasi, Bangunan Kantor dan Industri, Daya dan Energi Listrik, Irigasi dan Pelabuhan

## **2. Visi dan Misi Perusahaan**

PT. Yodya Karya memiliki Visi dan Misi dalam menjalankan kinerja perusahaan yang hendak ingin di capai, yaitu:

### **Visi :**

“Menjadi Perusahaan Konsultan Enjiniring Yang Handal”.

### **Misi :**

1. Menyediakan produk jasa konsultan Enjiniring yang bermutu tinggi berbasis teknologi dengan layanan terbaik bagi pelanggan;
2. Membangun citra dan mengembangkan profesionalisme usaha berdasarkan *Good Corporate Governance* dan Standar Sistem Manajemen Internasional (ISO, OHSAS, SMK3, SNI, COSO, dan MBCfPE);
3. Memberikan manfaat dan nilai tambah kepada pemegang saham, karyawan dan masyarakat disekitarnya.

Dalam usaha mencapai visi dan misi tersebut, PT Yodya Karya ikut berpartisipasi dalam program pemerintah, khususnya dalam pembangunan ekonomi nasional, dengan cara membina dan mengembangkan perseroan atas dasar prinsip-prinsip ekonomi yang sehat dan rasional.

### 3. Budaya Perusahaan

PT. Yodya Karya (Persero) memiliki budaya yang berslogan "*I WINS*", yaitu :

a. *I : Integrity*

PT. Yodya Karya memiliki Integritas yang tinggi, mengedepankan kejujuran, spiritual, komitmen, transparan, dan bermartabat.

b. *W : Winning Spirit*

PT. Yodya Karya memiliki semangat untuk menang, pantang menyerah, dan berjiwa militansi.

c. *I : Innovative*

PT. Yodya Karya selalu mengedepankan kreatifitas, dan membuat sebuah inovasi yang baru dalam melaksanakan pekerjaannya.

d. *N : Nascent*

PT. Yodya Karya selalu melakukan pembaharuan untuk tujuan yang lebih baik bagi perusahaan.

e. *S : Smart*

PT. Yodya Karya memiliki Komitmen dan sebuah konsep yang jelas secara sistematis serta terukur dalam melaksanakan pekerjaannya, mengutamakan kecerdasan spiritual, intelektual, dan emosional,

berperilaku hemat untuk memperoleh keuntungan dalam setiap tindakan.

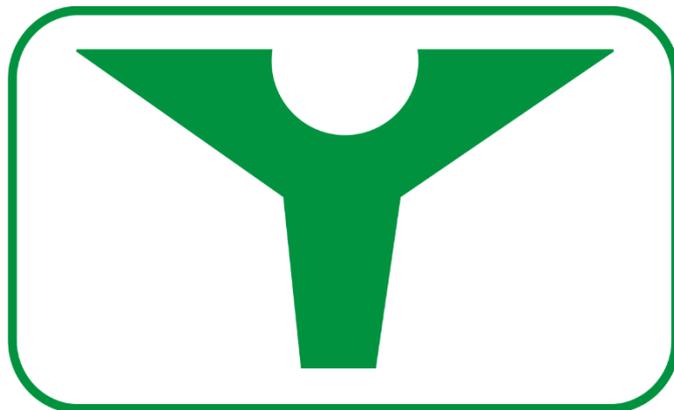
#### 4. Moto Perusahaan

Moto dari PT. Yodya Karya yaitu:

“Datang Dengan Solusi”.

#### 5. Logo Perusahaan

PT. Yodya Karya, memiliki logo perusahaan sebagai simbol agar lebih dikenal oleh masyarakat umum, bukan hanya sebagai tanda pengenal bagi masyarakat, pada laporan ini. praktikan akan memberikan gambaran logo PT. Yodya Karya



# YODYA KARYA

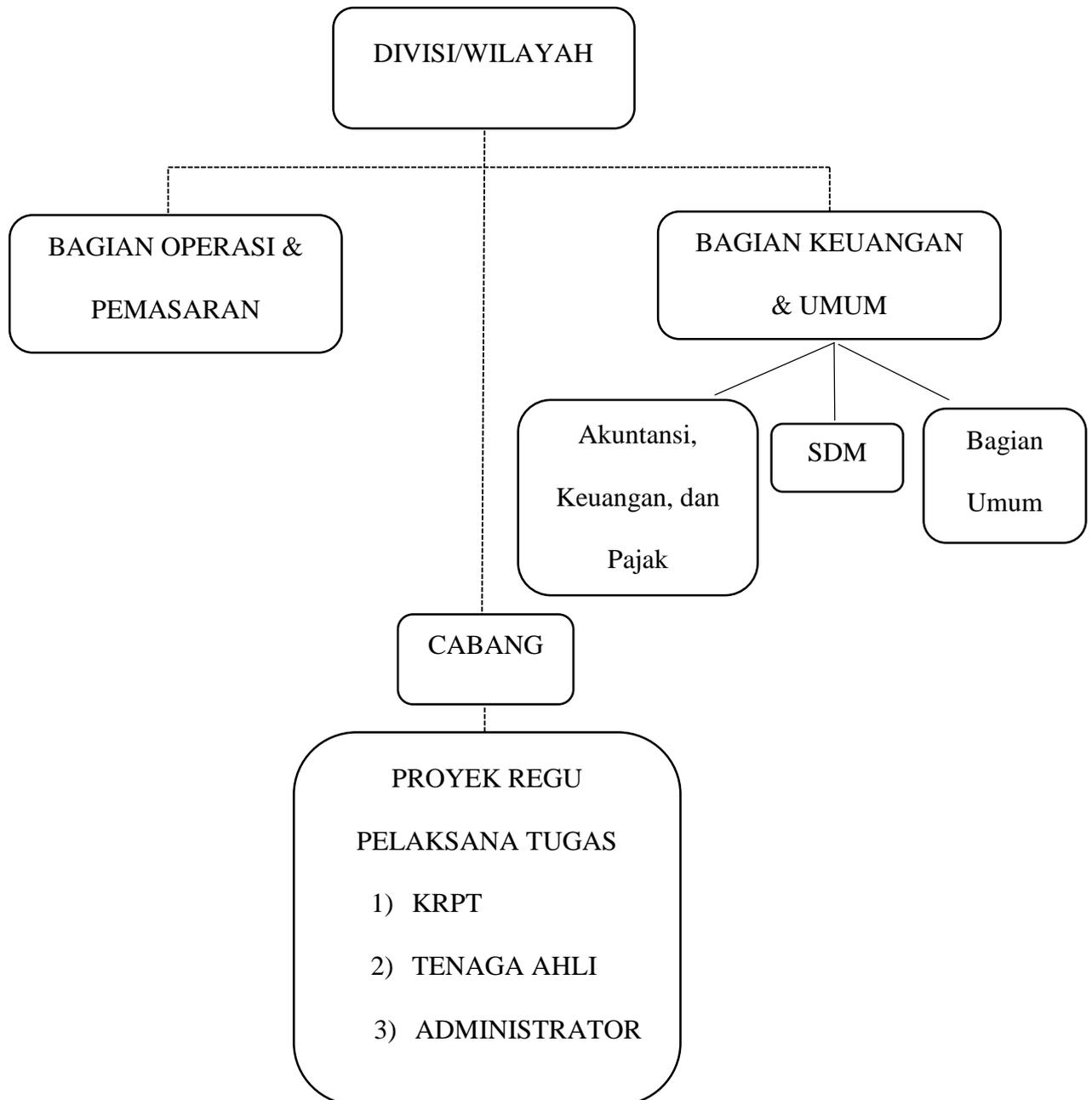
Gambar II.1 Logo PT. Yodya Karya (Persero)

*Sumber : [www.YodyaKarya.com](http://www.YodyaKarya.com)*

## 6. Prestasi PT. Yodya Karya (Persero)

Adapun Prestasi yang diraih oleh PT. Yodya Karya (Persero) yang tercantum dalam *Website* resmi perusahaan ialah:

1. Mendapatkan penghargaan dari TuV NORD dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2015, OHSAS 18001 : 2007, dan ISO 14001 : 2015.
2. Mendapatkan penghargaan dari Infobank BUMN Awards 2016 & 2017 sebagai BUMN Kategori Industri Non-Keuangan yang Berpredikat “Sangat Bagus” dan sebagai BUMN yang Berpredikat “Sangat Bagus” Atas Kinerja Keuangan Selama Tahun 2016.
3. Mendapatkan penghargaan dari Majalah Investor Referensi Investasi Awards Tokoh Finansial Indonesia 2016 sebagai BUMN Terbaik 2016 Bidang Non-Keuangan Sektor Konstruksi & Jasa Konstruksi dengan Aset Kecil.
4. Mendapatkan penghargaan dari AARGI dan ICEEDM atas sponsor (*Bronze Sponsor*) pada Kegiatan “*The 3rd International Conference On Earthquake Engineering And Disaster Mitigation*”.
5. Mendapatkan penghargaan dari Inkindo DKI Jakarta Masa Bakti 2014-2018 atas Nominasi Kinerja Terbaik Badan Usaha Kualifikasi Besar.
6. Mendapatkan penghargaan dari Anugerah Citra Indonesia 2018 atas penghargaan “*The Most Reputable Consultant Construction Company of The Year*”.

**B. Struktur Organisasi****Gambar II.2 Struktur Organisasi Satuan Kerja Divisi/Wilayah III**

*Sumber : Data Internal Perusahaan*

Dalam Divisi/Wilayah III terdapat beberapa bagian yang tentunya memiliki tugas dan wewenang yang berbeda. Berikut merupakan penjelesan terkait tugas dan wewenang:

1. Kepala Divisi/Wilayah

Fungsi dan tugas dari Kepala Wilayah di Perusahaan Yodya Karya ialah memimpin, dan mengkoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan perusahaan di Divisi/Wilayah agar target kinerja yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Divisi/Wilayah. Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Divisi/Wilayah bertanggung Jawab kepada Direktur Utama dan Direktur-1/Direktur-2. Dalam operasional perusahaan, Kepala Divisi/Wilayah membawahi Kepala Bagian Pemasaran, Kepala Bagian Operasi, Kepala Bagian Keuangan dan Umum, dan *Project Manager/Team Leader*.

2. Bagian Pemasaran Divisi/Wilayah

Tugas dari Bagian Pemasaran ialah Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan Kebijakan Perusahaan dan pencapaian sasaran kinerja aktivitas pemasaran di Divisi/Wilayah, dengan melakukan penyusunan perencanaan, pengendalian dan penanganannya bersama dengan Kepala Divisi/Wilayah. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bagian Pemasaran bertanggung jawab kepada Kepala Divisi/Wilayah. Dalam operasional perusahaan, Kepala Pemasaran membawahi Staf Bagian Pemasaran.

### 3. Bagian Operasi Divisi/Wilayah

Tugas dari Bagian Operasi ialah melaksanakan kegiatan Operasi Divisi/Wilayah, perencanaan, pengelolaan, pengendalian dan peningkatan kinerja Operasi bersama dengan bagian Divisi/Wilayah III dalam pencapaian target Produksi/Pendapatan Hasil Usaha Divisi/Wilayah serta sasaran Kinerja bagian Operasi Divisi/Wilayah. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bagian Operasi bertanggung jawab kepada Kepala Divisi/Wilayah. Dalam operasional perusahaan, Kepala Pemasaran membawahi Staf Bagian Pengendalian Operasi dan Staf Bagian Pengurusan Tagihan Divisi/Wilayah.

### 4. Bagian Keuangan & Umum Divisi/Wilayah

Tugas dari Bagian Keuangan dan Umum ialah Mengelola keuangan, sumber daya manusia, peralatan kantor dan rumah tangga (aset), bertanggung jawab terhadap keamanan dan kenyamanan lingkungan kerja di Divisi/Wilayah guna pencapaian sasaran Kinerja Divisi/Wilayah. Kepala Bagian Keuangan dan Umum bertanggung jawab kepada Kepala Divisi/Wilayah. Dalam operasional perusahaan, Kepala Keuangan membawahi Staf Bagian Keuangan/Akuntansi/Pajak, Staf Bagian SDM, Staf Bagian Umum.

### 5. Bagian Kepala Cabang

Tugas dari Kepala Cabang ialah memimpin dan mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian kegiatan perusahaan di Cabang agar target kinerja yang ditetapkan dalam Rencana Kerja dan

Anggaran Cabang dapat tercapai. Kepala Cabang bertanggung jawab kepada Kepala Wilayah. Kepala Cabang membawahi Staf Keuangan dan Umum, dan Staf Pemasaran dan Operasi.

#### 6. *Project Manager*

Tugas dari *Project Manager* ialah memimpin dan mengkoordinasi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pengendalian dan pelaporan kegiatan proyek atau proyek-proyek agar seluruh kewajiban dan hak perusahaan yang tertuang dalam kontrak kerja serta sistem manajemen yang ditetapkan oleh perusahaan terlaksana dengan baik sesuai dengan jadwal waktu, kualitas, biaya dan HSE. *Project Manager* bertanggung jawab kepada Kepala Divisi/Wilayah, Kepala Cabang, dan Kepala Bagian Operasi. Dalam operasional perusahaan *Project Manager* membawahi *Team Leader*, dan Anggota Tim Proyek.

#### 7. Tenaga Ahli

Tugas dari Tenaga Ahli melakukan pekerjaan jasa konsultasi dalam tahap perencanaan, pelaksanaan, monitoring, pengendalian dan pelaporan kegiatan proyek sesuai disiplin ilmu masing-masing agar seluruh kewajiban/produk dan hak perusahaan yang tertuang dalam kontrak kerja dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan jadwal waktu, kualitas yang ditetapkan dalam kontrak dan RBP. Tenaga Ahli bertanggung jawab kepada Kepala Divisi/Wilayah/Cabang, dan *Project Manager*.

## 8. Team Leader

Tugas dari *Team Leader* ialah memimpin dan mengkoordinir perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian kegiatan proyek agar seluruh kewajiban dan hak perusahaan yang tertuang dalam kontrak kerja dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam Rencana Proyek. *Team Leader* bertanggung jawab kepada *Project Manager*, Kepala Divisi/Wilayah dan Kepala Cabang. Dalam operasional perusahaan *Team Leader* membawahi Tim proyek.

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Yodya Karya (Persero) merupakan perusahaan yang bergerak pada sektor jasa konsultan konstruksi, Survei, Perancangan dan Perencanaan, Manajemen Proyek, Manajemen Konstruksi, Pengawasan/ Perencanaan pada Bidang *Engineering* dan jasa konsultan non konstruksi. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 41, tahun 2003, perusahaan ini ditetapkan menjadi perusahaan BUMN.

Kegiatan Usaha yang dijalankan oleh perusahaan ialah :

#### 1. Layanan Jasa Konsultansi

- a. Pengembangan sumber daya air, antara lain : bendungan, irigasi, irigasi lahan gambut, sungai, rawa, dan pantai;
- b. Pengembangan lingkungan antara lain : daerah, perkotaan, pedesaan, kawasan pemukiman kembali (resettlement), dan transmigrasi;
- c. Prasarana perhubungan antara lain : jalan darat dan air serta jalan tol, jembatan, pelabuhan, lapangan terbang dan terminal.

- d. Bangunan, antara lain : gedung kantor, pabrik, hotel, olahraga rekreasi, pariwisata, pendidikan, utilitas, dan perumahan;
  - e. Prasarana industri, antara lain : penyediaan air baku, pengolahan limbah industri, fasilitas industri, dan telekomunikasi;
  - f. Pertanian, antara lain : perkebunan, perikanan, peternakan, dan kehutanan;
  - g. Tenaga listrik antara lain pembangkitan, jaringan transmisi dan distribusi;
  - h. Pengembangan institusi / kelembagaan dan sumber daya manusia;
  - i. Penyediaan tanah matang dan mendirikan bangunan untuk dijual dan disewakan.
2. Penyelenggara pendidikan dan pelatihan.
  3. Layanan Jasa Penelitian dan Pengembangan.
  4. Melaksanakan pengembangan kawasan, rancang bangun dan perekayasaan, produksi, penjualan, penyerahan, pabrikan, jasa keagenan, distribusi dan pemeliharaan dalam bidang-bidang yang berhubungan dengan jasa konsultansi yang disebut diatas.
  5. Pengembangan institusi/kelembagaan dan sumber daya manusia.
  6. Melaksanakan jasa informasi yang meliputi sistem informasi manajemen dan pengolahan data komputer serta teknologi informasi.
  7. Melaksanakan jasa manajemen yang meliputi:
    - a. Manajemen Keuangan;
    - b. Manajemen Sumber Daya Manusia;

- c. Manajemen Perasuransian;
  - d. Manajemen Perpajakan;
  - e. Manajemen Alih Teknologi;
  - f. Manajemen Audit Teknik.
8. Mengusahakan nilai tambah untuk peningkatan dan pemanfaatan aset berupa lahan-lahan, peningkatan nilai guna air yang strategis, dan sarana perhubungan dalam bentuk penyewaan atau penjualan properti.
  9. Penyediaan tanah matang dan mendirikan bangunan untuk dijual dan disewakan.
  10. Manajemen produksi dan distribusi serta mengoperasikan dan pemeliharaan.
  11. Melaksanakan pekerjaan pemberian jasa konsultansi dalam pekerjaan identifikasi, survei, dan investigasi (termasuk pemetaan udara, darat, dan laut, topografi, geografi, hidrografi, dan sebagainya), studi (makro, studi detail, analisa dampak lingkungan dan sebagainya.), perencanaan (*planning*, desain dan persiapan), pengawasan, pengelolaan, manajemen untuk konstruksi, dan pelaksanaan proyek.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Yodya Karya (Persero), yang beralamat di Jl. D.I. Panjaitan Kav 8, Cawang, Jakarta Timur 13340. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini berlangsung selama 40 hari, mulai dari tanggal 24 juli sampai dengan 19 September. Praktikan ditempatkan pada bagian Staff Perpajakan.

Staf perpajakan bertanggung jawab kepada Kepala Biro Akuntansi dan Keuangan dalam melakukan tugas pekerjaannya. Praktikan bertugas membantu bagian staf pajak dalam melakukan pekerjaan yang berkaitan dengan perpajakan dengan tugas pokok sebagai berikut :

1. Melakukan pemotongan PPh Pasal 23 atas jasa sewa kendaraan untuk kegiatan operasional perusahaan;
2. Meng-*input* data mengenai PPh 21 yang telah dipotong atas gaji karyawan dalam perusahaan;
3. Melakukan pemotongan PPh Pasal 4 ayat 2 atas jasa pekerjaan.
4. Melaporkan SPT yang telah dibayar melalui situs resmi Direktorat Jenderal Pajak.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Pada awal pelaksanaan PKL praktikan diberikan arahan dan bimbingan oleh Pak Brama Abimanyu terkait tugas apa saja yang harus praktikan laksanakan selama kegiatan PKL untuk membantu pekerjaan karyawan di

Divisi Perpajakan, adapun rincian tugas yang praktikan kerjakan adalah sebagai berikut:

### **1. Melakukan Pemotongan PPh Pasal 23 Atas Jasa Sewa Kendaraan Untuk Kegiatan Operasional Perusahaan Melalui E-SPT**

Pajak Penghasilan Pasal 23 (PPh Pasal 23) menurut Direktorat Jenderal Pajak merupakan pajak yang dikenakan pada penghasilan atas modal, penyerahan jasa, atau hadiah dan penghargaan. Penghasilan PPh 23 terjadi saat adanya transaksi antara pihak yang menerima penghasilan dan pemberi penghasilan. Pihak pemberi penghasilan akan memotong dan melaporkan sendiri atas PPh pasal 23 tersebut kepada kantor pajak. (Diakses melalui <https://www.pajak.go.id/id/pph-pasal-2326>)

Pemerintah telah menambahkan Objek pajak PPh Pasal 23 menjadi 62 jenis jasa lainnya seperti yang tercantum dalam PMK No. 141/PMK.03/2015. Tarif dari PPh 23 dikenakan atas nilai Dasar Pengenaan Pajak (DPP) atau jumlah bruto dari penghasilan. Terdapat dua jenis tarif yang dikenakan pada penghasilan perusahaan yaitu 15% dan 2%, tergantung dari ketentuan objek PPh pasal 23 yang dilakukan.

Praktikan ditugaskan untuk menginput pph 23 atas sewa kendaraan yang dikenakan tarif 2% dari bruto. Proses input tersebut dilakukan melalui E-SPT. E-SPT merupakan aplikasi (software) yang dibuat oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk digunakan oleh Wajib Pajak untuk kemudahan dalam menyampaikan SPT. (Lampiran 7)

Kelebihan e-SPT :

1. Penyampaian SPT dapat dilakukan secara cepat, mudah, dan aman, karena lampiran dalam bentuk soft file;
2. Data Perpajakan Terorganisasi dengan baik dalam aplikasi;
3. Sistem aplikasi E-SPT dapat mengorganisasikan data perpajakan perusahaan dengan baik dan sistematis;
4. Penghitungan dilakukan secara otomatis, cepat, dan tepat karena menggunakan sistem komputer;
5. Kemudahan dalam membuat Laporan Pajak;
6. Data yang disampaikan oleh Wajib Pajak lengkap, karena penomoran formulir dengan menggunakan sistem komputer;
7. Menghindari pemborosan penggunaan kertas;
8. Berkurangnya pekerjaan-pekerjaan klerikal perekaman SPT yang memakan sumber daya yang cukup banyak.

Dalam menginput PPh Pasal 23, dokumen yang dibutuhkan ialah bukti kas pengeluaran (Lampiran 8.1) yang diberikan oleh bagian keuangan dalam sebuah folder.

Adapun tahapan dalam menginput PPh pasal 23 atas jasa sewa kendaraan, yaitu sebagai berikut:

1. Membuka aplikasi E-SPT PPh pasal 23 pada komputer kemudian log in menggunakan user perusahaan; (Lampiran 8.2)

2. Apabila telah berhasil log in, lalu klik menu program, lalu klik buat SPT Baru (Lampiran 8.3) dan isi masa dan tahun pajak berjalan sesuai dengan bulan dan tahun pada voucher pembayaran, lalu klik buat; (Lampiran 8.4)
3. SPT Baru berhasil dibuat, lalu selanjutnya klik SPT PPh dan klik Bukti Potong PPh 23 dan isi form sesuai dengan data yang terdapat pada voucher pembayaran (data dapat dilihat pada lampiran 8.5).  
format data yang diisi ialah:
  - 1) Nomor Bukti Pemotongan;
  - 2) NPWP;
  - 3) Nama;
  - 4) Alamat;
  - 5) Jenis Penghasilan.

Setelah data berhasil di input lalu klik simpan;

4. Data yang telah berhasil di input tadi bisa dilihat kembali dengan klik SPT PPh lalu klik Daftar Bukti Potong PPh 23 atau 26 (Lampiran 8.6), lalu klik dokumen yang akan dicetak (Lampiran 8.7), setelah itu klik cetak. (Lampiran 8.8).

Setelah SPT berhasil dicetak (Lampiran 9), SPT tersebut di scan kemudian soft file SPT tersebut disimpan untuk cadangan Staf Pajak dan hard copy SPT diserahkan kepada Bagian Keuangan untuk dimasukkan kedalam buku voucher pembayaran.

## **2. Meng-input Data Mengenai PPh 21 Yang Telah Dipotong Atas Gaji Karyawan Dalam Perusahaan Melalui E-SPT**

Menurut Peraturan Pajak Nomor PER-32/PJ/2015, PPh 21 merupakan pajak atas penghasilan berupa gaji, upah, honorarium, tunjangan, dan pembayaran lain dengan nama dan dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan pekerjaan atau jabatan, jasa, dan kegiatan yang dilakukan oleh orang pribadi dengan subjek pajak dalam negeri. (Diakses melalui <https://www.pajak.go.id/id/spt-masa-pph-pasal-2126>).

Praktikan ditugaskan untuk menginput PPh 21 atas gaji karyawan di Wilayah III PT. Yodya Karya (Persero) menggunakan aplikasi E-SPT PPh 21 (Lampiran 10). Sebelum melakukan penginputan data praktikan menyiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam pekerjaan tersebut. Dokumen yang dibutuhkan ialah data gaji yang telah disiapkan oleh staf SDM.

Adapun tahapan dalam menginput PPh pasal 21 yaitu sebagai berikut:

1. Menyiapkan file data gaji karyawan berupa excel yang diberikan oleh staf SDM untuk dilakukan perhitungan PPh 21;
2. Membuka aplikasi E-SPT PPh 21 pada komputer, lalu *login* menggunakan *user* dan *password* yang tersedia; (Lampiran 11.1)
3. Memilih menu Pilih SPT (Lampiran 11.2), kemudian membuat SPT masa baru untuk bulan Juli 2019; (Lampiran 11.3)

4. Memilih isi SPT lalu klik Daftar Pemotongan Pajak (1721-I) untuk Satu Masa Pajak (Lampiran 11.4) dan akan muncul format Daftar Pemotongan PPh 21. (Lampiran 11.5)
5. Memilih opsi tambah, kemudian mengisi format data yang telah tersedia (Lampiran 11.6), format data yang akan diisi ialah:
  - 1) Nomor NPWP
  - 2) Nama Wajib Pajak
  - 3) Kode Objek Pajak
  - 4) Jumlah Penghasilan Bruto
  - 5) PPh Dipotong

Setelah selesai melakukan *input* data langkah selanjutnya ialah klik simpan dan melanjutkan input data dalam format tersebut sesuai dengan data yang diberikan;

6. Klik Menu Cetak kemudian pilih Formulir SPT 1721-I Daftar Pemotongan Pajak (Satu Masa Pajak) (Lampiran 11.7) dan Formulir SPT Induk 1721. (Lampiran 11.8)

Setelah seluruh data di cetak, praktikan melakukan scan data untuk cadangan data pada bagian pajak. Kemudian menyerahkan kepada staf keuangan untuk selanjutnya dilakukan pembayaran.

### **3. Melakukan Pemotongan PPh Pasal 4 Ayat 2 Atas Jasa Pekerjaan Melalui E-SPT**

Menurut Direktorat Jenderal Pajak, PPh Pasal 4 ayat 2 ialah pajak yang dikenakan pada wajib pajak badan maupun wajib pajak pribadi

atas beberapa jenis penghasilan yang didapatkan dan pemotongan pajaknya bersifat final.

Objek PPh Pasal 4 ayat 2 yaitu sebagai berikut:

1. Peredaran bruto (omzet penjualan) sebuah usaha di bawah Rp 4,8 miliar dalam 1 tahun masa pajak;
2. Bunga dari deposito dan jenis-jenis tabungan, bunga dari obligasi dan obligasi negara, dan bunga dari tabungan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota masing-masing;
3. Hadiah berupa lotere/undian;
4. Transaksi saham dan surat berharga lainnya, transaksi derivatif perdagangan di bursa, dan transaksi penjualan saham atau pengalihan ibukota mitra perusahaan yang diterima oleh perusahaan modal usaha;
5. Transaksi atas pengalihan aset dalam bentuk tanah dan/atau bangunan, usaha jasa konstruksi, usaha real estate, dan sewa atas tanah dan/atau bangunan; dan
6. Pendapatan tertentu lainnya, sebagaimana diatur dalam atau sesuai dengan Peraturan Pemerintah.

Praktikan ditugaskan untuk melakukan input data PPh Pasal 4 ayat 2 pada aplikasi E-SPT PPh 4 ayat 2 (Lampiran 12). Dokumen yang dibutuhkan dalam melakukan pekerjaan tersebut berupa bukti kas pengeluaran yang di dapatkan dari bagian keuangan.

Adapun tahapan dalam menginput PPh Pasal 4 ayat 2 yaitu sebagai berikut:

1. Menyiapkan dokumen yang dibutuhkan yaitu berupa bukti kas pengeluaran untuk melakukan penginputan data; (Lampiran 13.1)
2. Membuka aplikasi E-SPT PPh Pasal 4 ayat 2 pada komputer, lalu *login* menggunakan *user* dan *password* yang tersedia; (Lampiran 13.2)
3. Memilih menu Surat Pemberitahuan (SPT) lalu klik Buat SPT Baru (Lampiran 13.3);
4. Memilih menu Surat Pemberitahuan (SPT) lalu klik Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final Pasal 4 ayat 2 (Lampiran 13.4) dan akan muncul format seperti yang tertera; (Lampiran 13.5)
5. Klik tambah lalu pilih jenis bukti pemotongan atau pemungutan yang sesuai dengan bukti kas pengeluaran yang ada (Lampiran 13.6). Lalu isi format yang sesuai dengan data, seperti:
  - 1) nomor bukti potong
  - 2) NPWP
  - 3) Nama
  - 4) Alamat
  - 5) Jumlah penghasilan bruto. (Lampiran 13.7)

Setelah seluruh data telah di input lalu klik simpan;

6. Data yang di simpan tadi akan di cetak, dengan cara klik menu surat pemberitahuan (SPT), lalu klik Daftar Bukti Pemotongan/Pemungutan PPh Final 4 ayat 2, kemudian klik menu cetak. (Lampiran 13.8)

Data yang telah berhasil di cetak (Lampiran 14) selanjutnya akan diserahkan kepada bagian akuntansi untuk dimasukkan kedalam voucher

kas pembayaran untuk dilakukan pembayaran dan disimpan sebagai bukti bahwa sudah membayar dan melakukan pemotongan pajak.

#### **4. Melaporkan SPT yang telah dibayar melalui situs resmi Direktorat Jenderal Pajak**

Data yang telah berhasil praktikan kerjakan melalui aplikasi E-SPT dari ketiga pekerjaan diatas, selanjutnya yang akan dilakukan ialah melakukan pembayaran melalui Bank, kemudian melaporkan hasil pembayaran SPT melalui E-Filling yang dapat diakses melalui web resmi Direktorat Jenderal Pajak dan dokumen yang dibutuhkan dalam melaporkan Pembayaran SPT ialah Bukti Pembayaran dari Bank. (Lampiran 15)

Adapun tahapan dalam meng-*input* hasil pekerjaan tersebut ialah sebagai berikut:

1. Membuka browser untuk mengakses web resmi Direktorat Jenderal Pajak atau DJP Online melalui [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id) lalu pilih menu E-Filling pada situs tersebut; (Lampiran 16.1)
2. *Log in* menggunakan NPWP dan *Password* milik perusahaan; (Lampiran 16.2)
3. Mengisi form surat setoran elektronik guna menyampaikan SPT yang telah dibayarkan; (Lampiran 16.3)
4. Menyampaikan SPT melalui E-Filling, apabila telah berhasil maka akan mendapatkan konfirmasi bukti penerimaan elektronik yang sah dari Direktorat Jenderal Pajak (Lampiran 16.4) melalui *e-mail* perusahaan

dimana bukti penerimaan tersebut selanjutnya akan dicetak dan disimpan sebagai arsip bukti pembayaran oleh perusahaan.

Data tersebut disimpan oleh bagian pajak PT Yodya Karya (Persero) sebagai bukti apabila perusahaan sedang dalam masa audit oleh SPI.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada Bagian Perpajakan Biro Akuntansi dan Keuangan PT. Yodya Karya (Persero), praktikan menyadari bahwa terdapat beberapa kendala yang berasal dari diri praktikan sendiri maupun internal instansi sehingga hal tersebut menghambat dalam pelaksanaan pekerjaan selama PKL. Kendala yang dialami antara lain adalah:

1. Praktikan tidak mengetahui aplikasi E-Spt sebelumnya, dan bagaimana cara penggunaannya aplikasi tersebut;
2. Praktikan belum terlalu memahami tentang PPh 21, PPh 23, dan PPh Pasal 4 ayat 2;
3. Terdapat kendala dalam melakukan pencetakan hasil SPT dikarenakan *printer* yang digunakan sering tidak berfungsi, sehingga menghambat dalam melakukan pekerjaan.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Cara yang praktikan lakukan agar dapat mengatasi kendala yang dihadapi selama PKL, yaitu :

1. Praktikan mendapatkan bimbingan dari karyawan staf pajak berupa pemahaman mengenai aplikasi E-SPT, sehingga praktikan dapat memahami cara penggunaannya;
2. Praktikan mencari tahu informasi mengenai tarif dan kebijakan dari PPh 21, PPh 23, dan PPh Pasal 4 ayat 2, serta juga mendapatkan bimbingan dari karyawan staf pajak.
3. Praktikan meminta bantuan kepada karyawan staf pajak untuk melakukan pengecekan terhadap *printer* yang tidak berfungsi agar *printer* tersebut dapat digunakan kembali baik bagi praktikan maupun karyawan lainnya sehingga tidak menghambat pekerjaan yang sedang dilakukan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Biro Akuntansi dan Keuangan Staf Perpajakan di Wilayah III PT. Yodya Karya (Persero), Praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai ilmu perpajakan yang selama perkuliahan belum praktikan dapatkan.

Adapun ilmu yang praktikan dapat selama PKL adalah :

1. Mendapatkan edukasi mengenai PPh 21, PPh 23, PPh Pasal 4 ayat 2, dan PPN;
2. Praktikan mendapatkan pengetahuan mengenai sistem perpajakan sebuah perusahaan berbasis aplikasi E-SPT yang digunakan oleh perusahaan dalam melakukan pekerjaan dan melakukan pelaporan pajak kepada DJP;
3. Praktikan dapat belajar untuk berlatih menjadi seseorang yang bertanggung jawab dan disiplin dalam melakukan suatu pekerjaan;

#### **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh praktikan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Terdapat beberapa saran yang dapat praktikan berikan agar pelaksanaan PKL dapat lebih baik lagi untuk kedepannya, antara lain:

**1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL**

- a. Sebelum melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan bagi mahasiswa untuk melakukan persiapan dengan matang mengenai hal apa saja yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan PKL;
- b. Mahasiswa harus mencari referensi tempat untuk melaksanakan kegiatan PKL tersebut agar pada saat waktu yang telah ditetapkan tidak merasa terburu-buru dalam menentukan tempat PKL;
- c. Mahasiswa diharapkan belajar mengenai bidang yang akan diminati pada saat sebelum melaksanakan kegiatan PKL agar pada saat melakukan pekerjaan dalam kegiatan PKL dapat mudah untuk mengerti dan memahami cara melakukan pekerjaannya.

**2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Pihak Fakultas sebaiknya memberikan arahan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PKL agar memiliki persiapan yang matang serta pengetahuan yang dalam melaksanakan pekerjaannya;
- b. Dengan adanya kegiatan PKL ini sebaiknya pihak fakultas lebih memperhatikan dan berkomunikasi dengan perusahaan mengenai mahasiswa yang sedang melaksanakan PKL agar dapat menjalin hubungan yang baik antar Instansi serta menghindari terjadi kesalahan yang tidak diinginkan.

- c. Pihak Fakultas dapat memberikan referensi terkait tempat PKL kepada mahasiswa yang belum mendapatkan referensi perusahaan untuk dipilih sebagai tempat pelaksanaan PKL.
- d. Pihak Fakultas dapat lebih mempertimbangkan pelaksanaan waktu PKL untuk jangka waktu yang lebih lama dari sebelumnya, agar mahasiswa dapat benar-benar mendapatkan pengalaman di sebuah perusahaan.

### **3. Bagi PT Yodya Karya (Persero)**

- a. PT. Yodya Karya (Persero) sebaiknya lebih memperhatikan perangkat yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan operasional perusahaan agar dapat terlaksana dengan secara efektif dan efisien.
- b. PT. Yodya Karya (Persero) seharusnya memberikan ruangan yang lebih luas terhadap karyawan terutama bagian finance dan akuntansi agar dapat melakukan kegiatan operasional secara nyaman.

## DAFTAR PUSTAKA

- PT. Yodya Karya (Persero). 2018. Informasi PT. Yodya Karya (Persero). <http://yodyakarya.com> (Diakses pada tanggal 20 Oktober 2019).
- PT. Yodya Karya (Persero). <http://bumn.go.id/yodyakarya/halaman/41/tentang-perusahaan.html> (Diakses pada tanggal 20 Oktober 2019).
- Booklet Company Profile. (2016). Jakarta: PT. Yodya Karya (Persero).
- FE-UNJ. (2012). Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Pengertian PPh Pasal 21. <https://www.pajak.go.id/id/spt-masa-pph-pasal-2126> (Diakses pada tanggal 25 Oktober 2019).
- Pengertian Aplikasi E-SPT. <https://www.kemenkeu.go.id/page/aplikasi-elektronik-e-spt-orang-pribadi/> (Diakses pada tanggal 25 Oktober 2019).
- Pengertian PPh Pasal 23. <https://www.pajak.go.id/id/pph-pasal-2326> (Diakses pada tanggal 25 Oktober 2019).
- Pengertian PPh Pasal 4 Ayat 2. <https://www.online-pajak.com/pajak-penghasilan-pph-pasal-4-ayat-2-a> (Diakses pada tanggal 25 Oktober 2019).

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

  
*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220  
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 9971/UN39.12/KM/2019  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

18 Juli 2019

Kepada Yth.  
Ibu Direktur PT. Yodya Karya (Persero) Cc. Biro HCMM  
Jl. Mayjen DI Panjaitan Kav 8 RT 005 RW 011, Cipinang Besar Selatan, Jatinegara Jakarta Timur 13340

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : S1  
Sebanyak : 2 mahasiswa (Muhammad Yudi Aliandra, dkk) Daftar nama terlampir  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "**Praktik Kerja Lapangan**" pada tanggal 17 Juli 2019 sampai dengan tanggal 10 September 2019.  
No. Telp/Hp : 081282410276

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  
  
Ayu Sasmoyo, SH.  
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

## Lampiran 2. Surat Balasan atas Permohonan PKL

 YODYA KARYA	<b>PT. YODYA KARYA (Persero)</b> ENGINEERING CONSULTANT Kantor Pusat : Jl. D.I. Panjaitan Kav. 8 Cawang, Jakarta Timur, 13340 Indonesia Phone : (021) 8193951, 8194038; Fax : (021) 8193519 Website : www.yodyakarya.com, email : kantorpusat@yodyakarya.com CERTIFIED ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2015	 BUMN <i>Hadir untuk negeri</i>
--	--	---

Jakarta, 23 Juli 2018

No. : 021/YK.HCMM/III/2018  
Hal : **Surat Persetujuan Magang**

Kepada Yth.  
Kepala Biro Akademik,  
Kemahasiswaan dan Humas  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun 13220

Dengan hormat,

Menunjuk surat saudara Nomor : 9971/UN39.12/KM/2019, tanggal 13 Juli 2019 perihal Permohonan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa Program Studi Akuntansi UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA, atas nama :

No.	Nama	NIM	Jurusan/Program
1.	Muhammad Yudi Aliandra	8335163921	Akuntansi
2.	Musa Fahmuddin Irham	8335165367	Akuntansi

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini diberitahukan bahwa perusahaan kami menyetujui permohonan saudara dengan jadwal mulai tanggal 24 Juli 2019 s/d 19 September 2019. Untuk pelaksanaannya akan dikoordinasikan oleh Biro Human Capital dan Manajemen Mutu.

Demikianlah Surat Persetujuan Magang ini kami buat, atas perhatiannya terima kasih.

PT. Yodya Karya (Persero)

  
**Dyah Ayu Pitaloka, S.T**  
Kabag. Pengembangan SDM

cc : 1. *Arsip.Biro HCMM PT Yodya Karya (Persero)*

BRANCH OFFICE : WILAYAH-I SEMARANG, WILAYAH-II MAKASSAR, WILAYAH-III DKI JAKARTA, WILAYAH-IV MEDAN, WILAYAH-V PALEMBANG, WILAYAH-VI SAMARINDA, WILAYAH-VII JAYAPURA, CABANG BANDUNG, CABANG SURABAYA, CABANG MANADO, CABANG KENDARI, CABANG PEKANBARU, CABANG BANGKA-BELITUNG, CABANG JAMBI

### Lampiran 3. Daftar Kehadiran PKL

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4796285, Fax (021) 4796285  
 Laman: www.founj.ac.id

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ... 2 ... SKS**

Nama : Muhammad Nadi Aliandra .....  
 No. Registrasi : 8335163931 .....  
 Program Studi : SI Akuntansi .....  
 Tempat Praktik : PT. Yodya Karya .....  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Di Pangkajene kav. B Cijantung  
 Besar, Selatan Jatinegara Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 24 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 25 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 26 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 29 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 30 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 31 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 1 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jum'at, 2 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 5 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 6 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 7 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 8 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jum'at, 9 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 12 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 13 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 16 September 2019  
 Penilai *[Signature]*  
  
 Gugman

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Building  
Future  
Leaders

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... 2... SKS

Nama : Muhammad Yudi Altondra  
No. Registrasi : 0335162921  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Tempat Praktik : PT. Yadya Karya (Persero)  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mayjen DI Panjaitan Kav. 8  
Cipinang Besar Selatan Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 14 Agustus 2019	1.	
2.	Kamis, 15 Agustus 2019	2.	
3.	Jum'at, 16 Agustus 2019	3.	
4.	Senin, 19 Agustus 2019	4.	
5.	Selasa, 20 Agustus 2019	5.	
6.	Rabu, 21 Agustus 2019	6.	
7.	Kamis, 22 Agustus 2019	7.	
8.	Jum'at, 23 Agustus 2019	8.	
9.	Senin, 26 Agustus 2019	9.	
10.	Selasa, 27 Agustus 2019	10.	
11.	Rabu, 28 Agustus 2019	11.	
12.	Kamis, 29 Agustus 2019	12.	
13.	Jum'at, 30 Agustus 2019	13.	
14.	Senin, 2 September 2019	14.	
15.	Selasa, 3 September 2019	15.	

Jakarta, 18 September 2019  
Penilai,



Lugman

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
... 2 ... SKS

Nama: Muhammad Yudi Aliandra  
No. Registrasi: 8535163921  
Program Studi: S1 Akuntansi  
Tempat Praktik: PT. Yodya Karya (Persero)  
Alamat Praktik/Telp: Jl. Mayjen DI Panjaitan Kav 8  
Cipinang Besar Selatan, Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 4 September 2019	1.	
2.	Kamis, 5 September 2019	2.	
3.	Jumat, 6 September 2019	3.	
4.	Senin, 9 September 2019	4.	
5.	Selasa, 10 September 2019	5.	
6.	Rabu, 11 September 2019	6.	
7.	Kamis, 12 September 2019	7.	
8.	Jumat, 13 September 2019	8.	
9.	Senin, 16 September 2019	9.	
10.	Selasa, 17 September 2019	10.	
11.	Rabu, 18 September 2019	11.	
12.	Kamis, 19 September 2019	12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 16 September 2019  
Penilai,



(..... Lugman .....) )

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4. Lembar Penilaian Hasil PKL

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fe.unj.ac.id

REVISI

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 PROGRAM SARJANA (S1)  
 ..... SKS**

Nama : Muhammad Yudi Aliandra  
 No.Registrasi : 883563921  
 Program Studi : S1 Muatan Gsi  
 Tempat Praktik : PT. Yodya Karya (Persero)  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. D.I. Panjaitan Kaw.8 Cawang  
Danarika Timur, 13340

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :  <table style="font-size: x-small; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Skor</td> <td style="padding: 2px;">Nilai</td> <td style="padding: 2px;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">86-100</td> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">81-85</td> <td style="padding: 2px;">A-</td> <td style="padding: 2px;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">76-80</td> <td style="padding: 2px;">B+</td> <td style="padding: 2px;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">71-75</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">66-70</td> <td style="padding: 2px;">B-</td> <td style="padding: 2px;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">61-65</td> <td style="padding: 2px;">C+</td> <td style="padding: 2px;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">56-60</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">51-55</td> <td style="padding: 2px;">C-</td> <td style="padding: 2px;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">46-50</td> <td style="padding: 2px;">D</td> <td style="padding: 2px;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	89																															
3	Sikap dan Kepribadian	91																															
4	Kemampuan Dasar	86																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	87																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95																															
10	Hasil Pekerjaan	97																															
<b>Jumlah</b>		<b>906</b>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> <math display="block">\frac{906}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,6</math> </div> Nilai Akhir : <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	9	A	Angka bulat	huruf																										
9	A																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 8 September 2019  
 Penilai,

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5. Log Harian Kegiatan PKL

### LOG HARIAN PKL

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
1	Rabu, 24 Juli 2019	1. Pembagian divisi keuangan di wilayah III 2. Pengenalan dalam divisi 3. Mempelajari perhitungan dalam pembuatan kartu proyek	Luqmanul Hakim
2	Kamis, 25 Juli 2019	1. Mendapat arahan dan bimbingan oleh divisi bagian pajak wilayah III mengenai PPh 21, 23, dan 4 ayat 2	Luqmanul Hakim
3	Jumat, 26 Juli 2019	1. Laporan SPT masa nihil PPN ke DJP melalui via online ESPT	Luqmanul Hakim
4	Senin, 29 Juli 2019	1. <i>Input</i> perkiraan kas (pemasukan berasal)	Luqmanul Hakim
5	Selasa, 30 Juli 2019	1. <i>Input</i> perkiraan kas (asal pemasukan)	Luqmanul Hakim
6	Rabu, 31 Juli 2019	1. Membuat bukti potong tenaga ahli	Luqmanul Hakim
7	Kamis, 1 Agustus 2019	1. Membuat perhitungan PPh pasal 23 2. Pembuatan <i>e-billing</i> untuk pembayaran PPh 23 3. Pembayaran PPh 23 di Bank BNI 4. Pembuatan SPT PPh 23	Luqmanul Hakim
8	Jumat, 2 Agustus 2019	1. <i>Input</i> data rekapitulasi pertanggungjawaban uang muka operasional proyek (pengeluaran) 2. <i>Input</i> data <i>monitoring</i> permintaan	Luqmanul Hakim
9	Senin, 5 Agustus 2019	1. Laporan SPT PPh pasal 4 ayat (2) nihil melalui <i>e-filling.pajak.go.id</i>	Luqmanul Hakim
10	Selasa, 6 Agustus 2019	1. Pembuatan daftar bukti potong PPh pasal 4 ayat (2)	Luqmanul Hakim
11	Rabu, 7 Agustus 2019	1. Pembuatan daftar bukti potong PPh pasal 4 ayat (2)	Luqmanul Hakim
12	Kamis, 8 Agustus 2019	1. Pembuatan daftar bukti potong PPh pasal 4 ayat (2)	Luqmanul Hakim
13	Jumat, 9 Agustus 2019	1. Menyortir daftar faktur pajak untuk diminta ke pemberi kerja	Luqmanul Hakim
14	Senin, 12 Agustus 2019	1. mempersiapkan daftar bukti potong dan bukti setor PPN yang akan diambil atau ditagih tahun 2015	Luqmanul Hakim
15	Selasa, 13 Agustus 2019	1. <i>Input</i> data <i>monitoring</i> perusahaan	Luqmanul Hakim
16	Rabu, 14 Agustus 2019	1. Menghitung PPh 23 dan mengkalifikasikannya	Luqmanul Hakim
17	Kamis, 15 Agustus 2019	1. Membuat laporan SPT PPh 21	Luqmanul Hakim
18	Jumat, 16 Agustus 2019	1. Melaporkan secara <i>online</i> SPT PPh 21 di <i>e-filling</i> DJP 2. Membuat nota debit (memindahkan dana ke kantor pusat)	Luqmanul Hakim
19	Senin, 19 Agustus 2019	1. Menyortir dan melaporkan SPT PPh 23 ke KPP DJP Wajib Pajak Besar Empat	Luqmanul Hakim
20	Selasa, 20 Agustus 2019	1. Membuat tanda terima bukti potong PPh pasal 4 ayat (2)	Luqmanul Hakim
21	Rabu, 21 Agustus 2019	Sakit	Luqmanul Hakim
22	Kamis, 22 Agustus 2019	Sakit	Luqmanul Hakim
23	Jumat, 23 Agustus 2019	1. Menyortir data PPh pasal 4 ayat (2) yang belum ditagih	Luqmanul Hakim



24	Senin, 26 Agustus 2019	1. <i>Input</i> bukti potong PPh 23 ke <i>Voucher</i> kas pengeluaran	Luqmanul Hakim
25	Selasa, 27 Agustus 2019	1. <i>Input</i> bukti potong PPh 23 ke <i>Voucher</i> kas pengeluaran	Luqmanul Hakim
26	Rabu, 28 Agustus 2019	1. <i>Input</i> PPh pasal 4 ayat (2) ke <i>e-filling</i> pajak	Luqmanul Hakim
27	Kamis, 29 Agustus 2019	1. <i>Lapor</i> SPT PPh nihil <i>e-filling</i> pajak	Luqmanul Hakim
28	Jumat, 30 Agustus 2019	1. Menghitung pajak untuk sewa (PPh 23) dan untuk jasa konsultan (pasal 4 ayat (2))	Luqmanul Hakim
29	Senin, 2 September 2019	1. <i>Lapor</i> SPT masa nihil PPh ke DJP melalui via online ESPT	Luqmanul Hakim
30	Selasa, 3 September 2019	1. <i>Input</i> perkiraan kas (pemasukan berasal)	Luqmanul Hakim
31	Rabu, 4 September 2019	1. <i>Input</i> perkiraan kas (asal pemasukan)	Luqmanul Hakim
32	Kamis, 5 September 2019	1. Membuat bukti potong tenaga ahli	Luqmanul Hakim
33	Jumat, 6 September 2019	1. Menyortir data PPh pasal 4 ayat (2) yang belum ditagih	Luqmanul Hakim
34	Senin, 9 September 2019	1. <i>Input</i> bukti potong PPh 23 ke <i>Voucher</i> kas pengeluaran	Luqmanul Hakim
35	Selasa, 10 September 2019	1. <i>Input</i> bukti potong PPh 23 ke <i>Voucher</i> kas pengeluaran	Luqmanul Hakim
36	Rabu, 11 September 2019	1. <i>Input</i> PPh pasal 4 ayat (2) ke <i>e-filling</i> pajak	Luqmanul Hakim
37	Kamis, 12 September 2019	1. <i>Input</i> data <i>monitoring</i> perusahaan	Luqmanul Hakim
38	Jumat, 13 September 2019	1. <i>Input</i> data <i>monitoring</i> perusahaan	Luqmanul Hakim
39	Senin, 16 September 2019	1. Menghitung PPh 23 dan mengkalkulasikannya	Luqmanul Hakim
40	Selasa, 17 September 2019	1. Membuat laporan SPT PPh 21	Luqmanul Hakim
41	Rabu, 18 September 2019	1. Melaporkan secara <i>online</i> SPT PPh 21 di <i>e-filling</i> DJP	Luqmanul Hakim
42	Kamis, 19 September 2019	1. Membuat tanda terima bukti potong PPh pasal 4 ayat (2)	Luqmanul Hakim



## Lampiran 6. Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus: Universitas Negeri Jakarta, Gedung 2, Jalan Kemuning, Pulo, Jakarta 11220  
Telp: (021) 4272277, Faks: (021) 4272273



**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Yudi Alimudin  
 2. No. Registrasi : 835163041  
 3. Program Studi : SI. Akuntansi  
 4. Dosen Pembimbing : Mubandah Yusuf, S.E., M.N.  
 NIP. : 8993000016

5. Judul PKL : Laporan Praktis Pada Laporan Keuangan  
 Lokasi : Dir. Administrasi dan Keuangan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	09/02/2019	Bab I	Perbaikan matriks & cfdm	★
2				
3				
4	06/11/2019	Bab II		★
5				
6				
7	09/12/2019	Bab III	Manajemen Input / Output	★
8				
9				
10	30/12/2019	Bab IV	Perbaiki cara mengarsaf transfer	★
11				
12				

SETUJUL UNTUK UJIAN PKL

Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 7. Aplikasi E-SPT



## Lampiran 8. Langkah-Langkah dalam Pembuatan SPT PPh 23

### Lampiran 8.1

PT. YODYA KARYA WILAYAH III		BUKTI KAS PENGELUARAN		No. Bukti : 01335	
Lampiran : .....		Lembar		Tanggal : 28-08-19	
Cheque .....		No. : .....		No. Proyek : 030-058	
Telah dibayarkan dari Kas PT. Yodya Karya (Persero) Wilayah III pada : Sriyono				Jumlah Rp	No. Perkiraan
Biaya Sewa Mesin Fotocopy Samsung bl. Juni - Juli '19 proyek : Bandara Ngurah Rai Bali - . . . Rp 4.411.433,- pph . . Rp 80.208,- dibayar Rp 4.331.225 (Transfer melalui Bm)					
Terbilang : <del>Empat Juta Empat Ratus Sebelas Ribu Empat Ratus</del> <del>Tiga puluh tiga Rupiah</del>				Rp 4.411.433,-	
Periksa	Paraf	Tgl.	Disahkan	Tanda tangan	Tgl.
Kabag. Operasi dan Pemasaran			Kepala Wilayah III		
Kabag. Keu. dan Umum					
			Pemegang Kas	Paraf	Tgl.
			Penata Buku Besar		
			Penata Sub. Buku Besar		
					28-8-2019
					Penerima,
					Transfer di Kitano
					Nama Jelas

### Lampiran 8.2

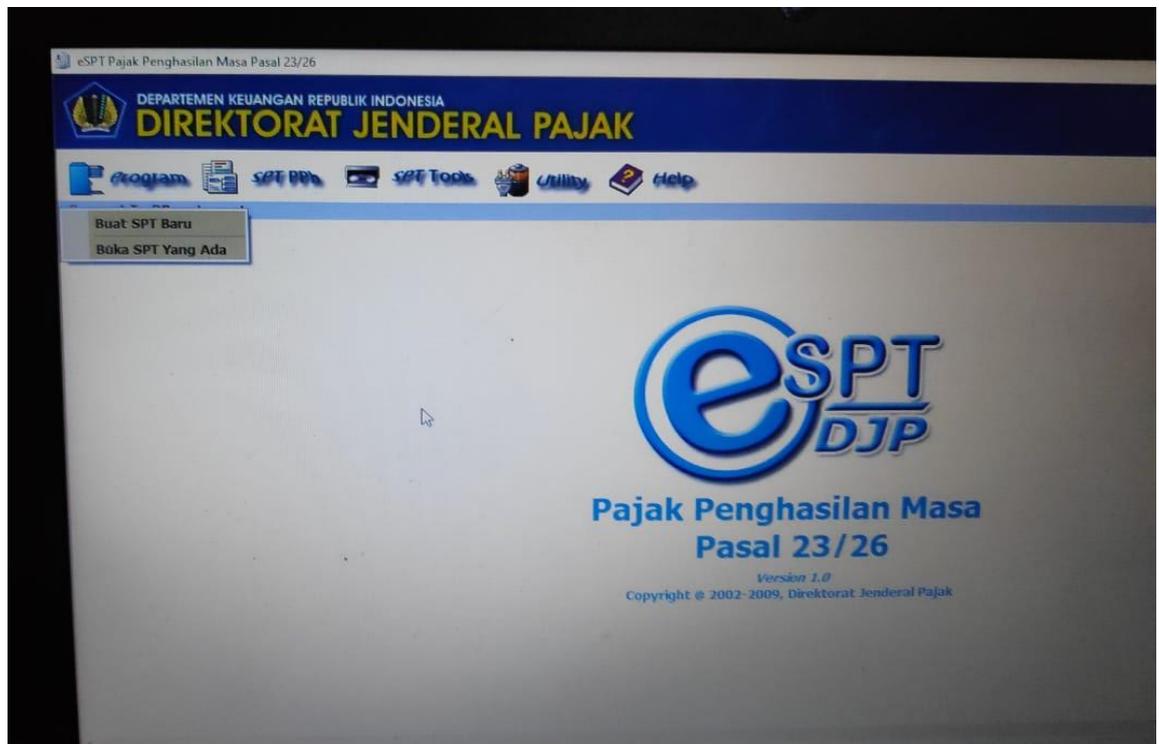
DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**

LOGIN  
 e-SPT PPh Masa 23/26 v1.0  
 USER NAME : Administrator  
 PASSWORD : \*\*\*  
 OK Cancel

Pasal 23/26  
 Version 1.0  
 Copyright © 2002-2009, Direktorat Jenderal Pajak

Update : 30112009 PT MULTI BINTANG REGISTRAMA 02.778.633.4-019.000 30/12/2016 16:48 CAPS NLRP DNS SCRU

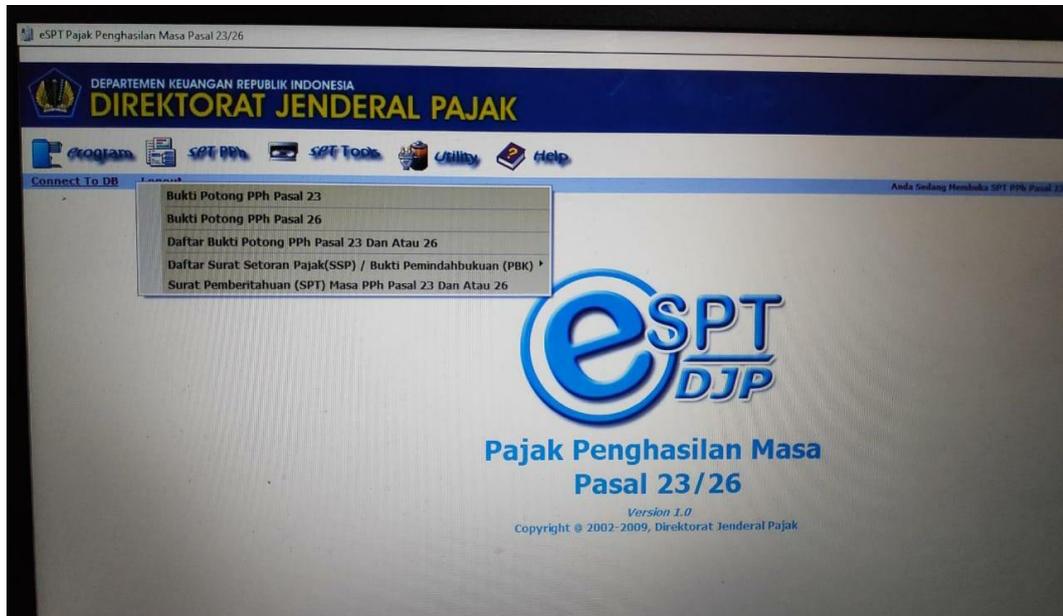
### Lampiran 8.3



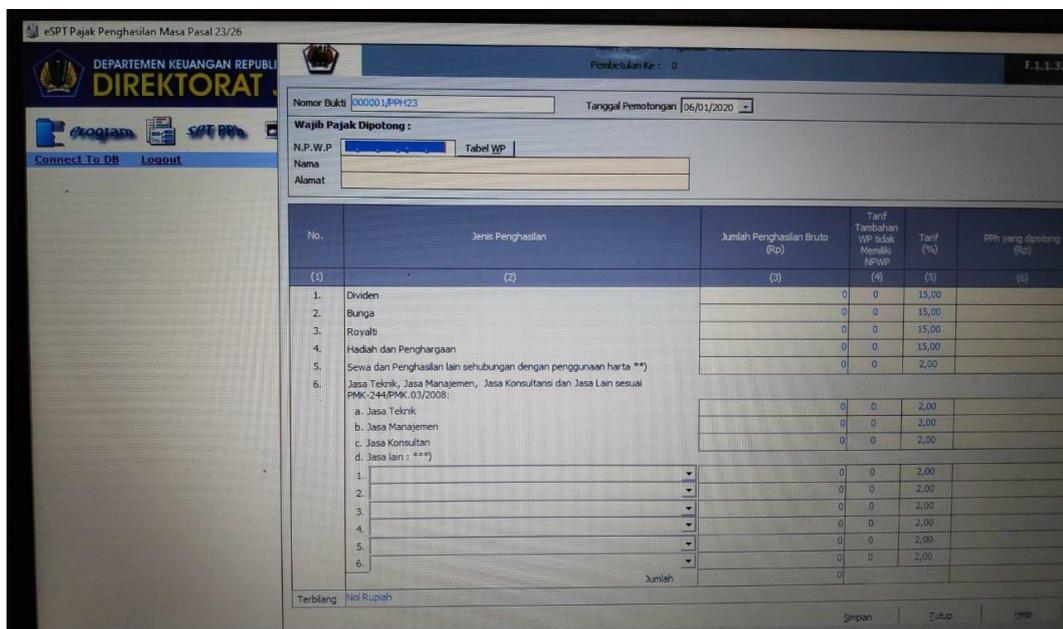
### Lampiran 8.4



## Lampiran 8.5



## Lampiran 8.6



## Lampiran 8.7

eSPT Pajak Penghasilan Masa Pasal 23/26

DEPARTEMEN KEUANGAN DIREKTOR

program SPT PPH

Connect To DB Logout

DAFTAR BUKTI PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN ATAU PASAL 26

Masa Pajak : Agustus - 2017

Pembetulan Ke : 0

Daftar BP

Jumlah Data Per Halaman : 100

**A. PPh Pasal 23**

No.	NPWP / Alamat WP	Nama Wajib Pajak	No. Bukti	Tgl. Potong	Jml. Obyek Pajak	PPh yang dipotong	Ke
<input type="checkbox"/>	02.102.301.5-517.000 / J. Setiabudi nop.4...	KAP Kumawan Dan R...	000001PPH2...	31/08/2017	15.000.000	300.000	TF
<input type="checkbox"/>	01.111.222.4-518.000 / J. Gayangsari no....	CV Mekanika Raya	000001PPH2...	31/08/2017	39.000.000	780.000	TF
<input type="checkbox"/>	01.023.321.1-503.000 / J. IMAM BONJOL...	PO NYAMAN	000001PPH2...	31/08/2017	3.100.000	62.000	TF
<input type="checkbox"/>	01.191.203.7-506.000 / J. BONANG NO.1...	CV ADVERSINDO	000001PPH2...	31/08/2017	7.000.000	1.050.000	TF
<input type="checkbox"/>	03.111.222.0-509.000 / J. SIMPANG NO....	PT MANDALA	000001PPH2...	31/08/2017	3.500.000	525.000	TF
<input type="checkbox"/>	01.103.450.1-503.000 / J. DR. SUTOMO...	PT PERDANA	000001PPH2...	31/08/2017	8.000.000	1.200.000	TF

Filter Data: Cari Data: 75.600.000 3.917.000

PPh Semua Kata Kunci

Baris: s.d. Kriteria Semua Data Tampilkan Halaman 1 Dari 1 Halaman

**B. PPh Pasal 26**

Jumlah Data Per Halaman : 100

No.	NPWP / Alamat WP	Nama Wajib Pajak	No. Bukti	Tgl. Potong	Jml. Obyek Pajak	PPh yang dipotong	Ke
<input type="checkbox"/>	00.000.000.0-000.000 / JOHOR, MALAYSIA	PRUDENTIAL LIFE	000001PPH2...	31/08/2017	67.500.000	6.750.000	F

Filter Data: Cari Data: 67.500.000 6.750.000

PPh Semua Kata Kunci

Baris: s.d. Kriteria Semua Data Tampilkan Halaman 1 Dari 1 Halaman

Menu Cetak:

- Bukti Pemotongan PPh Pasal 23
- Bukti Pemotongan PPh Pasal 26
- Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23/26

Cetak Ubah Hapus Tutup Help

Lampiran 8.8

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK**  
**WAJIB PAJAK BESAR EMPAT**

**BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23**  
**NOMOR : 170/PPH23/08/2019**

NPWP : 3 1 2 3 7 5 6 5 2 - 4 5 1 0 0 0  
 Nama WP : P T K I R A N A S A K T I K O M P U T I N D O  
 Alamat : R U K O L I T T L E A S I A . A . I / 8 0 2 . L I P P O

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	4.010.394		2,00 %	80.207
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK.244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsukan	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
		0		2,00 %	0

100% | 1/1 | Back | Forward

2)	0	2,00 %	0
3)	0	2,00 %	0
4)	0	2,00 %	0
5)	0	2,00 %	0
6)	0	2,00 %	0
****)			
<b>JUMLAH</b>	4.010.394		80.207

Terbilang: Delapan Puluh Ribu Dua Ratus Tujuh Rupiah

JAKARTA, 28 Agustus 2019  
TIMUR

Pemotong Pajak,  
ANGGA PERMATA  
KEPALA WILAYAH

NPWP Naik: 0 1 0 0 1 6 1 6 0 - 0 9 3 0 0 1  
P T Y O D Y A K A R Y A ( P E R

**Perhatian:**  
 1. Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Anguran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak.  
 2. Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

*\*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri.  
 \*\*) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.  
 \*\*\*) Kecuali sewa tanah dan bangunan.  
 \*\*\*\*) Apabila kurang harap diisi sendiri.*

F.1.1.33.06

## Lampiran 9. Hasil Cetakan SPT PPh 23



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK**  
**WAJIB PAJAK BESAR EMPAT**

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong Pajak

**BUKTI PEMOTONGAN PPh PASAL 23**  
**NOMOR : 170/PPH23/08/2019**

NPWP : 3 1 2 3 7 5 6 5 2 - 4 5 1 0 0 0  
 Nama WP : P T K I R A N A S A K T I K O M P U T I N D O  
 Alamat : R U K O L I T T L E A S I A A . 1 7 8 0 2 . L I P P O

No	Jenis Penghasilan	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tdk ber-NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Dividen *)	0		15,00 %	0
2.	Bunga **)	0		15,00 %	0
3.	Royalti	0		15,00 %	0
4.	Hadiah dan penghargaan	0		15,00 %	0
5.	Sewa dan Penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta ***)	4.010.394		2,00 %	80.207
6.	Jasa Teknik, Jasa Manajemen, Jasa Konsultansi dan Jasa Lain sesuai PMK-244/PMK.03/2008 :				
	a. Jasa Teknik	0		2,00 %	0
	b. Jasa Manajemen	0		2,00 %	0
	c. Jasa Konsultansi	0		2,00 %	0
	d. Jasa lain:				
	1)	0		2,00 %	0
	2)	0		2,00 %	0
	3)	0		2,00 %	0
	4)	0		2,00 %	0
	5)	0		2,00 %	0
	6)	0		2,00 %	0
	****)				
<b>JUMLAH</b>		<b>4.010.394</b>			<b>80.207</b>

Terbilang: Delapan Puluh Ribu Dua Ratus Tujuh Rupiah

**Perhatian:**

- Jumlah Pajak Penghasilan Pasal 23 yang dipotong di atas merupakan Angsuran atas pajak Penghasilan yang terutang untuk tahun pajak yang bersangkutan. Simpanlah bukti pemotongan ini baik-baik untuk diperhitungkan sebagai kredit pajak
- Bukti Pemotongan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

\*) Tidak termasuk dividen kepada WP Orang Pribadi dalam negeri  
 \*\*) Tidak termasuk bunga simpanan yang dibayarkan oleh koperasi kepada anggota WP Orang Pribadi.  
 \*\*\*) Kecuali sewa tanah dan bangunan.  
 \*\*\*\*) Apabila kurang harap diisi sendiri.

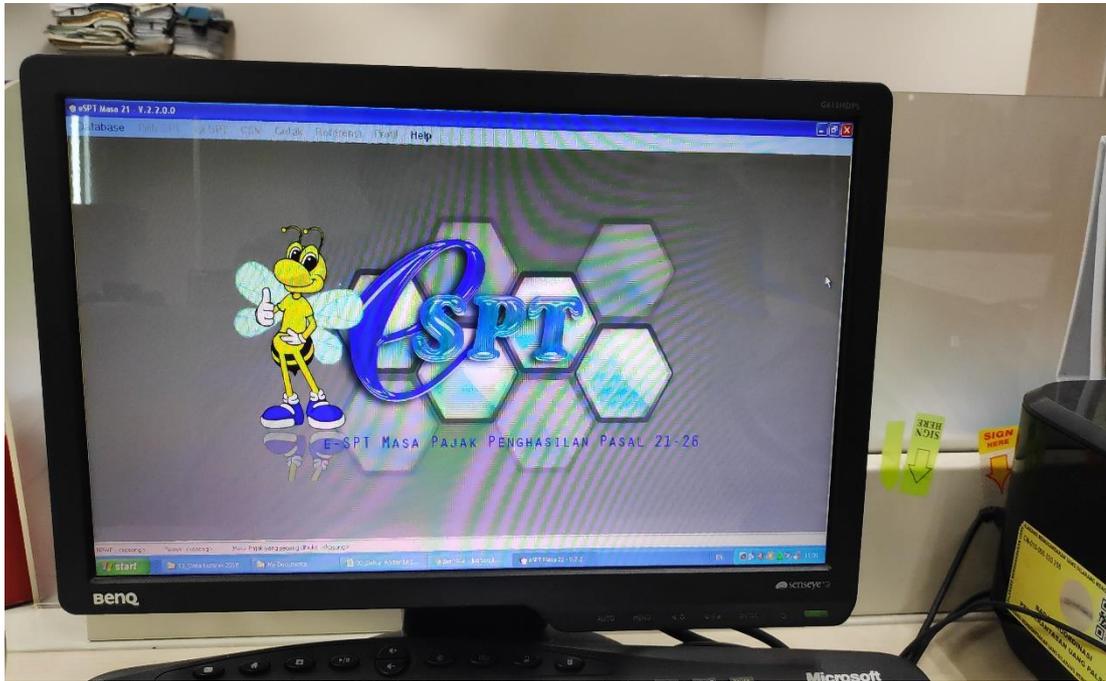
F.1.1.33.06

JAKARTA, 28 Agustus 2019  
 TIMUR

Pemotong Pajak,  
 NPWP : 0 1 0 0 1 6 1 6 0 - 0 9 3 0 0 1  
 Nama : P T Y O D Y A K A R Y A ( P E R

  
**ANGGA PERMATA**  
 KEPALA WILAYAH

## Lampiran 10. Aplikasi SPT PPh 21

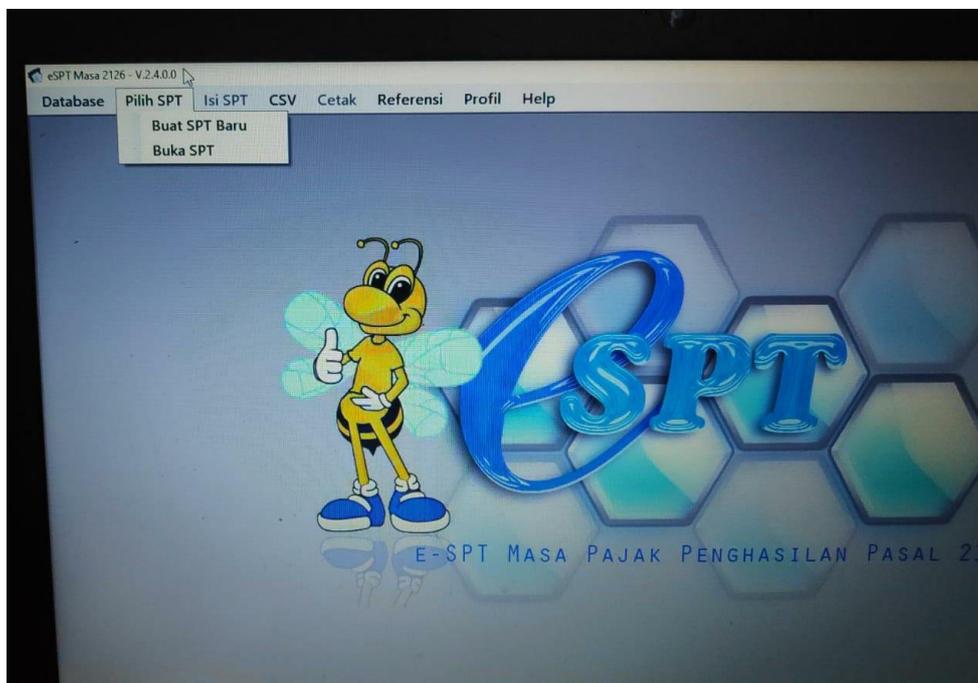


## Lampiran 11. Langkah-Langkah dalam Membuat SPT PPh 21

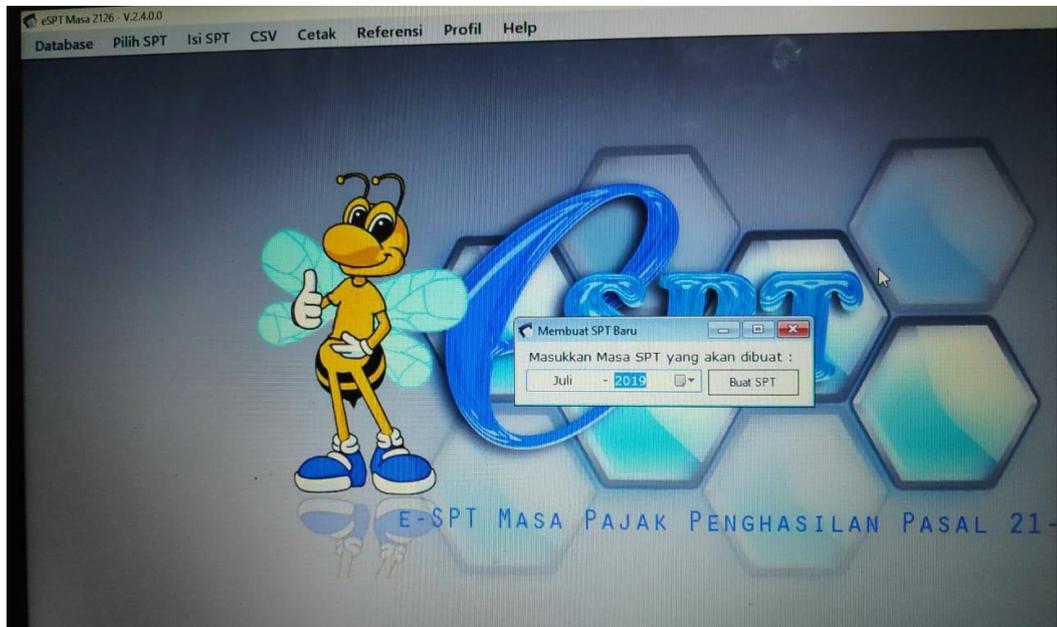
### Lampiran 11.1



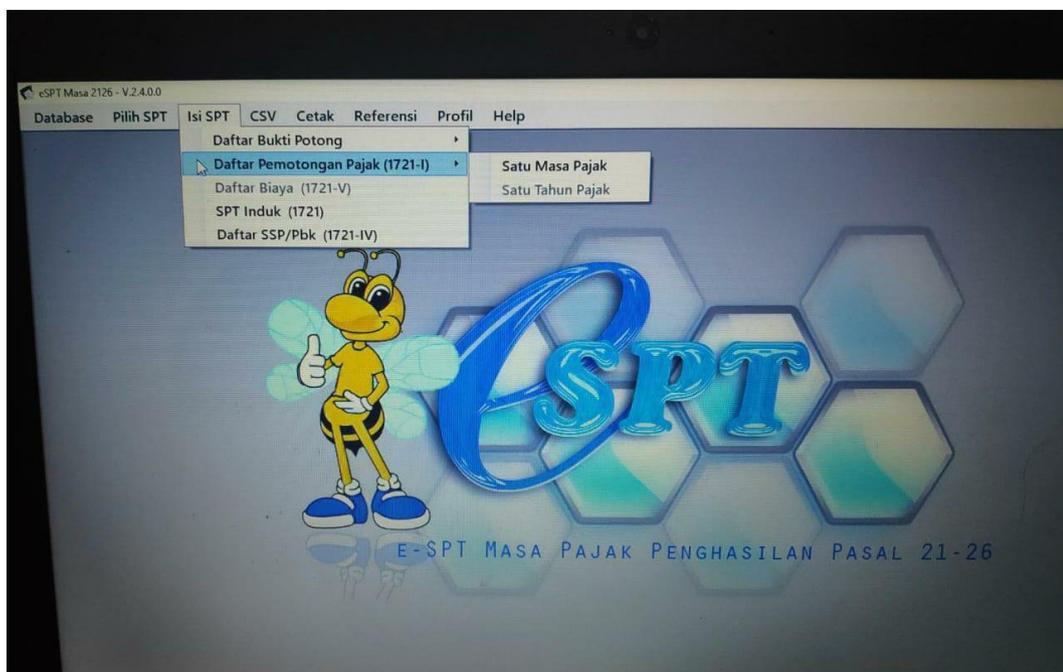
### Lampiran 11.2



### Lampiran 11.3



### Lampiran 11.4



## Lampiran 11.5

eSPT Masa 2126 - V.2.4.0.0  
Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Daftar Pemotongan Pajak Bulanan

**DAFTAR PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA SERTA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA POLISI REPUBLIK INDONESIA, PEJABAT NEGARA DAN PENSIUNANNYA**  
Masa Pajak : 07 - 2019 (Normal) NPWP Pemotong : 00.000.000.0504.000

A. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THT/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya melebihi PTKP

Pencarian:  Nilai:

No	NPWP	Nama	Kode Objek Pajak	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.)	PPh Dipotong (Rp.)	Kode Negara Domisili
----	------	------	------------------	--------------------------------	--------------------	----------------------

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :   Pilih Semua     
Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) :

B. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THT/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya tidak melebihi PTKP

Jumlah Pegawai :  Jumlah Penghasilan Bruto Pegawai (Rp.) :   
Jumlah Pensiunan :  Jumlah Penghasilan Bruto Pensiunan (Rp.) :

C. Jumlah A + B  
Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :  Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) :

## Lampiran 11.6

eSPT Masa 2126 - V.2.4.0.0  
Database Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

Input Data Pemotongan Pajak

**PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSIUN ATAU TUNJANGAN HARI TUA/JAMINAN HARI TUA BERKALA SERTA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA POLISI REPUBLIK INDONESIA, PEJABAT NEGARA DAN PENSIUNANNYA**

NPWP :

Nama :

Kode Objek Pajak :

Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :

PPh Dipotong (Rp.) :

Kode Negara Domisili :

E-SPT MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 21-26

## Lampiran 11.7

Pilih SPT Isi SPT CSV Cetak Referensi Profil Help

0993.001

DAFTAR PEMOTONGAN PAJAK PENGHASILAN PASAL 21 BAGI PEGAWAI TETAP DAN PENERIMA PENSUN ATAU TUNJANGAN HARI TUJAJAMINAN HARI TUA BERKALA SERTA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL, ANGGOTA TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA POLISI REPUBLIK INDONESIA, PEJABAT NEGARA DAN PENSUNANNYA

Masa Pajak: 08 - 2019 (Normal) NPWP Penotong: 01.001.516.0-093.001

A. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THT/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya melebihi PTKP

Pencanan:  Nilai:

No	NPWP	Nama	Kode Objek Pajak	Jumlah Penghasilan	PPh Dipotong (Rp.)	Kode Negara Domesti
<input checked="" type="checkbox"/>	58.481.997.3-042.000	Angga Permata, ST	21-100-01	1.141.395		
<input type="checkbox"/>	58.488.543.0-002.000	Adril Fauza, ST	21-100-01	153.558		
<input type="checkbox"/>	09.539.748.5-017.000	Abdul Ghofar ted, ST	21-100-01	189.508		
<input type="checkbox"/>	09.247.629.0-407.000	Ir. Husni Al Huda	21-100-01	887.071		
<input type="checkbox"/>	58.489.193.1-451.000	Albert Heriza, ST	21-100-01	851.633		
<input type="checkbox"/>	57.907.595.3-517.000	Ria Taurina Dewayani, ST, MM	21-100-01	311.858		
<input type="checkbox"/>	57.907.593.8-011.000	Rico Arinto H, ST	21-100-01	686.321		
<input type="checkbox"/>	97.232.851.2-517.000	Danang Widodo, ST	21-100-01	172.342		
<input type="checkbox"/>	58.488.501.6-018.000	Era Nofera, S.Si	21-100-01	18.729		
<input type="checkbox"/>	89.392.337.5-416.000	Brama Abimanyu, SE	21-100-01	60.596		
<input type="checkbox"/>	76.332.647.7-121.000	Ituk Harimurti, Ir	21-100-01	409.671		
<input type="checkbox"/>	08.776.484.9-003.000	Ropinus Simanjuntak	21-100-01	417.171		
<input type="checkbox"/>	09.227.167.5-434.000	Haerul Anwar Sanusi, S.Kom	21-100-01	41.775		

Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :

Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) :

B. Pegawai Tetap dan Penerima Pensiun atau THT/JHT serta PNS, Anggota TNI/Polri, Pejabat Negara dan Pensiunannya yang Penghasilannya tidak melebihi PTKP

Jumlah Pegawai :  Jumlah Penghasilan Bruto Pegawai (Rp.) :

Jumlah Pensiunan :  Jumlah Penghasilan Bruto Pensiunan (Rp.) :

C. Jumlah A + B

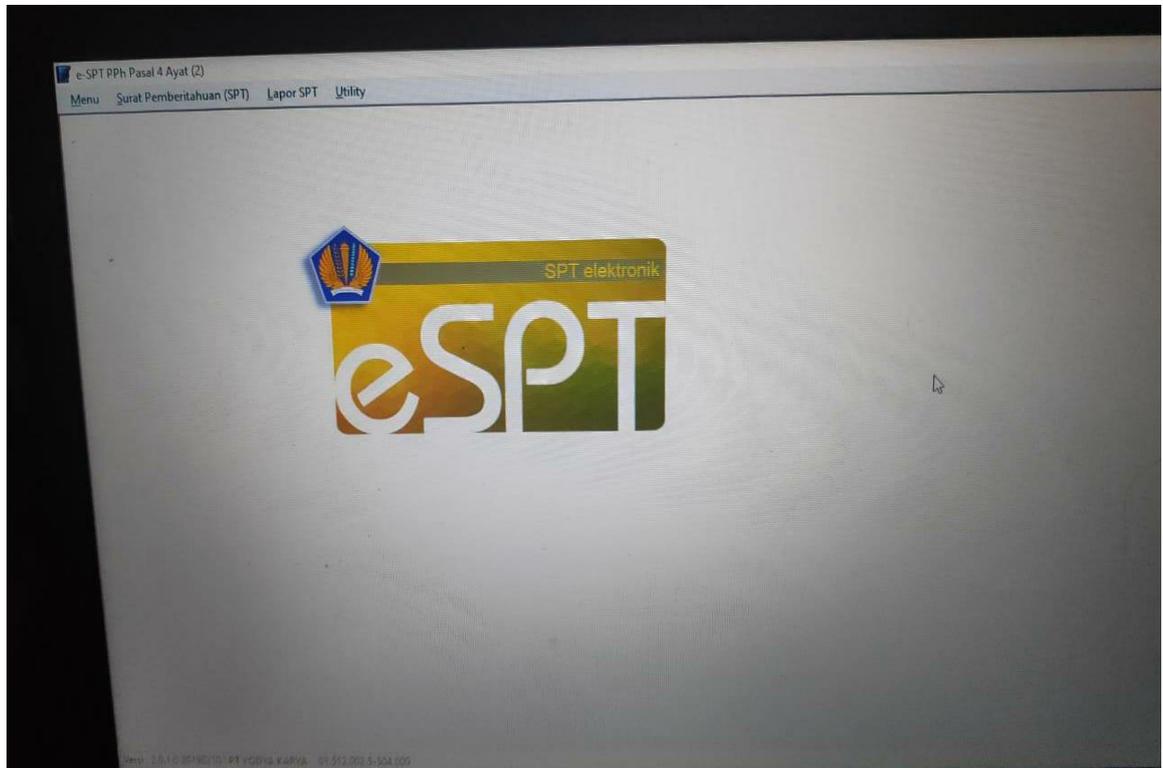
Total Jumlah Penghasilan Bruto (Rp.) :  Total Jumlah PPh Dipotong (Rp.) :

0993.001 Nama: PT. Yodya Karya (Persero) Wilayah III Masa Pajak yang sedang dibuka: Agustus - 2019 (Normal) Status Bisa diedit

11.49



## Lampiran 12. Aplikasi E-SPT PPh 4 ayat 2

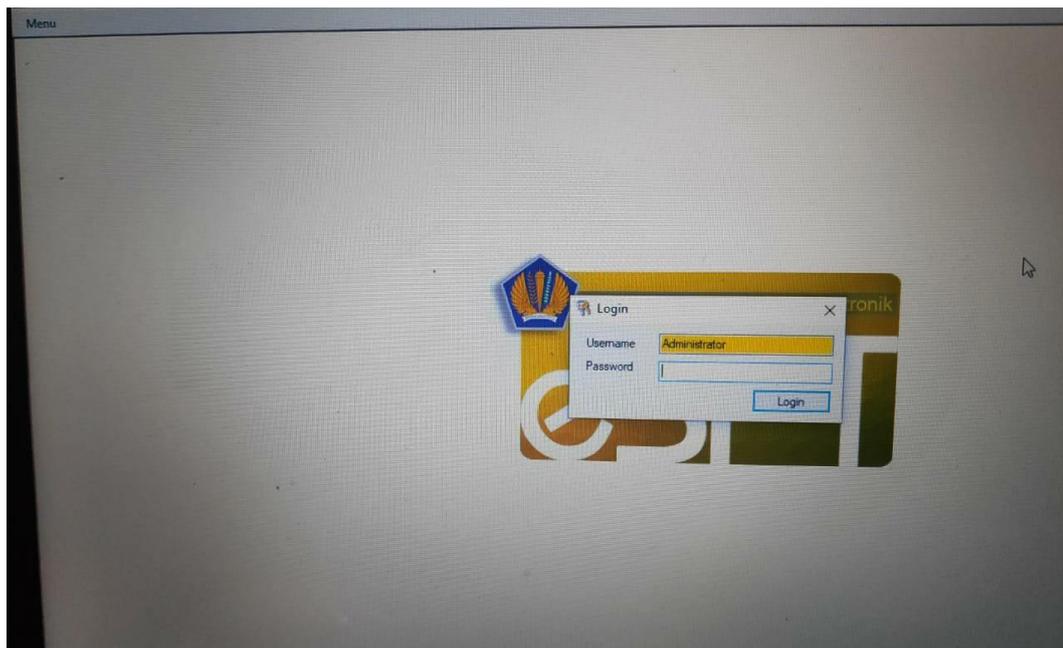


### Lampiran 13. Langkah-Langkah Membuat SPT PPh 4 ayat 2

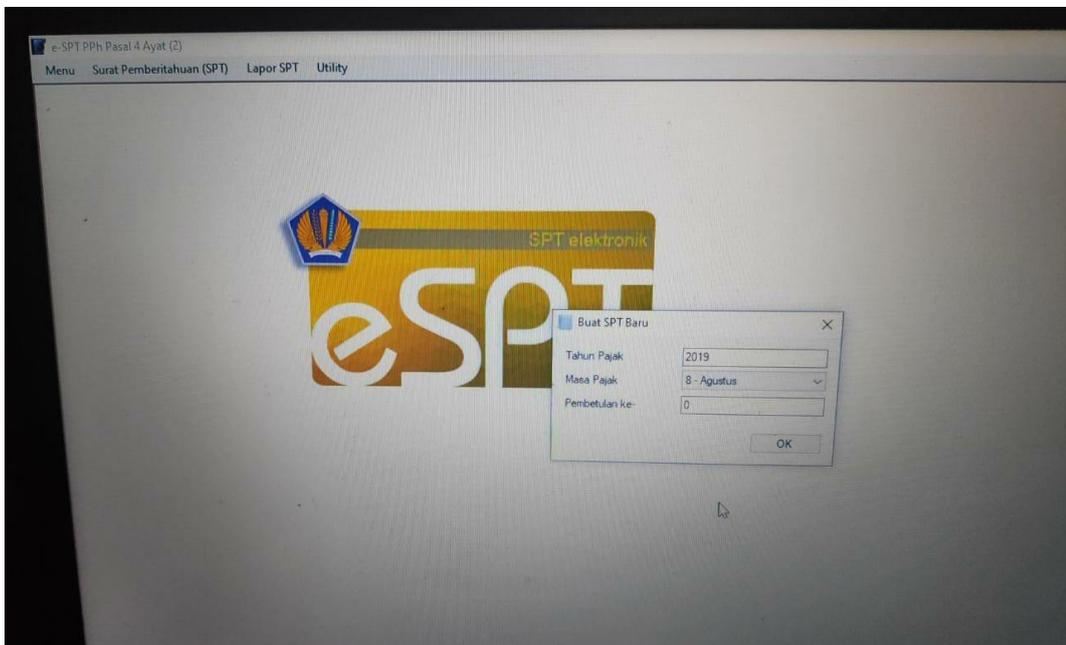
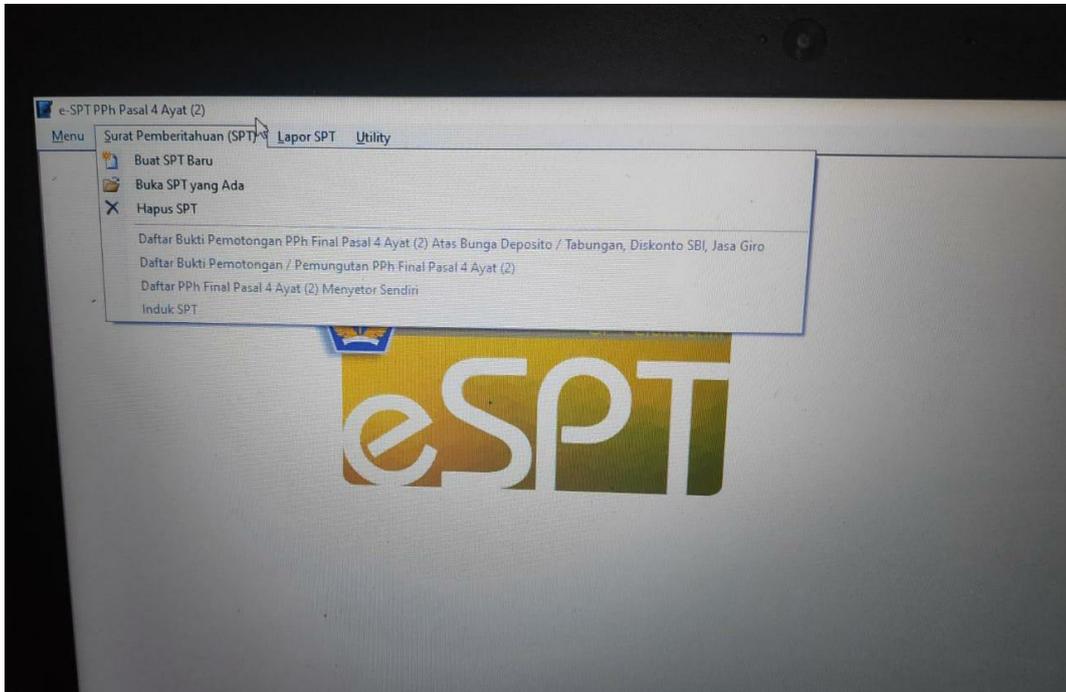
#### Lampiran 13.1

PT. YODYA KARYA WILAYAH III		BUKTI KAS PENGELUARAN		No. Bukti : 01429	
Lampiran : .....		Lembar		Tanggal : 20-09-19	
Cheque : .....		No. : .....		No. Proyek : 030-0576	
Dibayarkan dari Kas PT. Yodya Karya (Persero) Wilayah III Kepada : <u>Danang</u> (239)				Jumlah Rp	No. Perkiraan
Biaya Grend Building Proyek : RSKAD Duren Sawit Rp 16.304.348,- PPh Rp 1.304.348,- (dibayar Rp 15.000.000,-) (ditransfer melalui BCA)					
Terbilang : <del>enam belas juta tiga ratus empat ribu tiga ratus</del> <del>empat puluh delapan rupiah</del>				Rp 16.304.348,-	
Periksa	Paraf	Tgl.	Disahkan	Tanda tangan	Tgl.
Kabag. Operasi dan Pemasaran			Kepala Wilayah III		
Kabag. Keu. dan Umum					
			Pemegang Kas	Paraf	Tgl.
			Penata Buku Besar		
			Penata Sub. Buku Besar		
			20-9 2019 Penerima, ditransfer (W. PT. Yodya Karya) Bestari Nama Jelas		

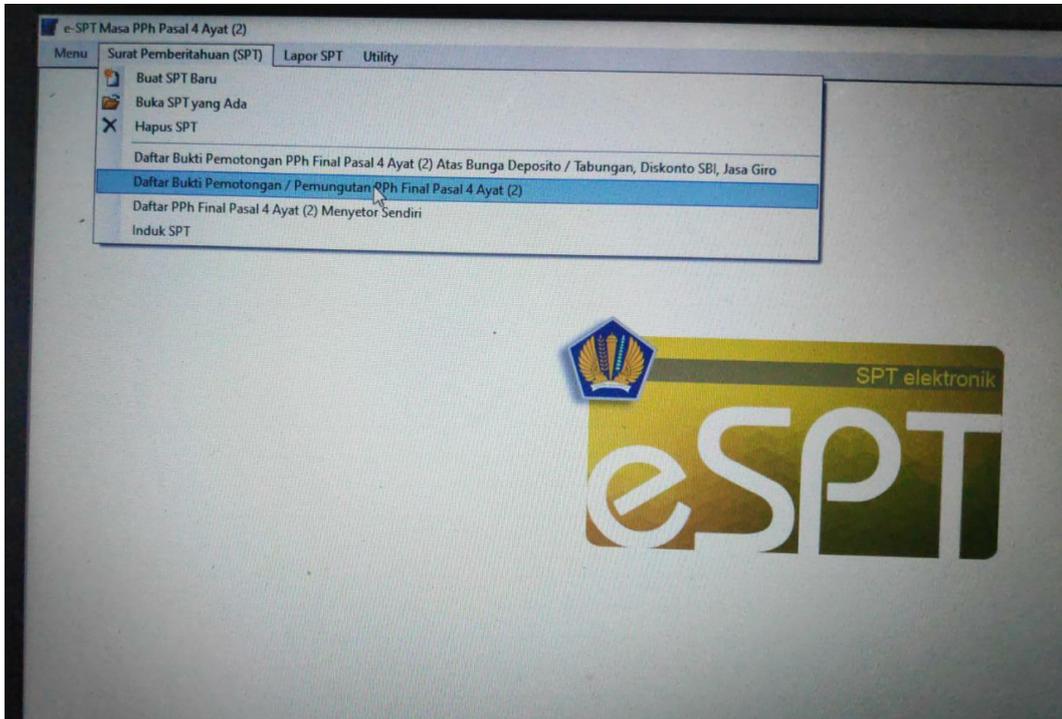
#### Lampiran 13.2



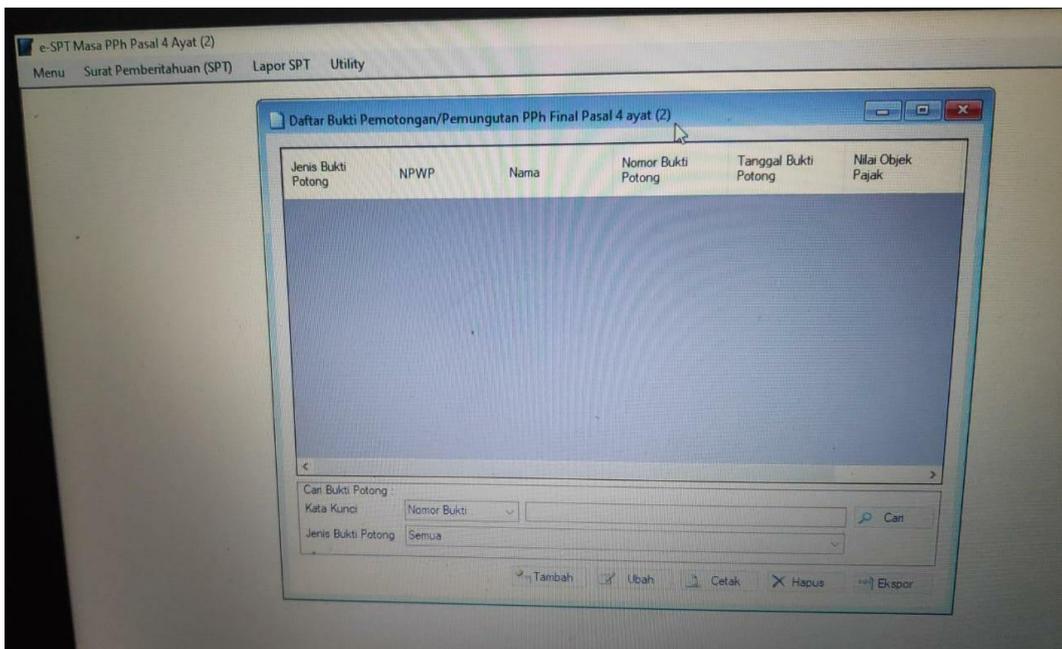
### Lampiran 13.3



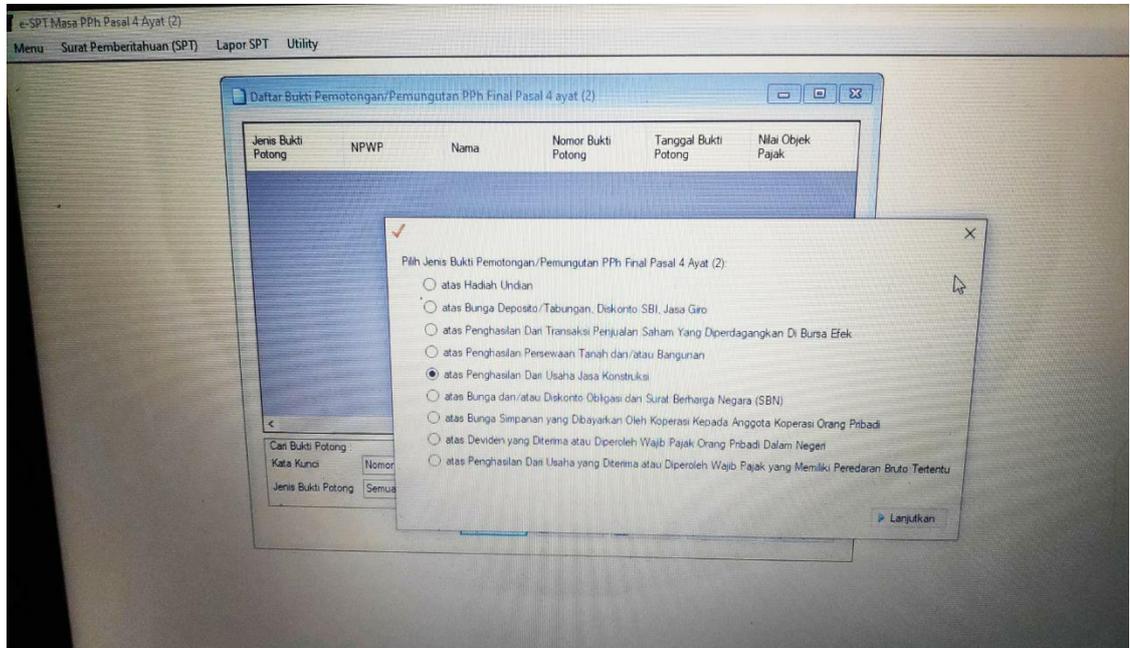
### Lampiran 13.4



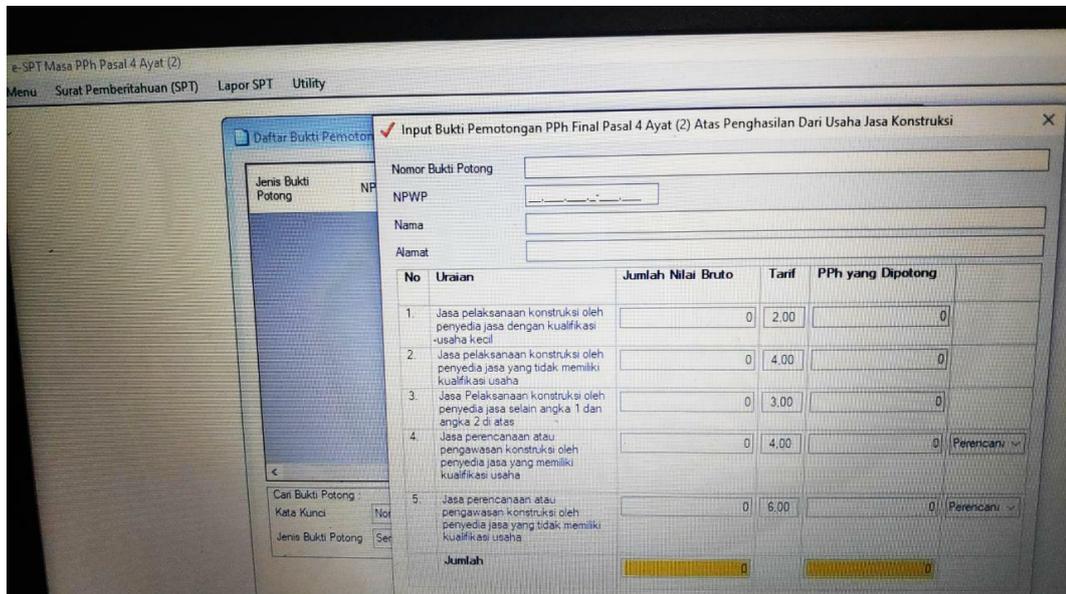
### Lampiran 13.5



### Lampiran 13.6



### Lampiran 13.7



## Lampiran 13.8

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
Lembar ke-3 untuk : Pemotong/Pemungut Pajak

**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR PELAYANAN PAJAK  
KPP WAJIB PAJAK BESAR EMRAT**

**BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)  
ATAS PENGHASILAN DARI USAHA JASA KONSTRUKSI**

Nomor : 178/PPH4(2)/09/2019

NPWP : 00 - 0000 - 0000 - 0 - 0000 - 0000

Nama : P T . Y O D A Y A H I J A U B E S T A R I

Alamat : B E L T W A Y O F F I C E P A R K , T O W E R B

No.	Uraian	Jumlah Nilai Bruto (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa dengan kualifikasi usaha kecil		2%	
2.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		4%	
3.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa selain angka 1 dan angka 2 di atas		3%	
4.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha			
5.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi	16.304.308	8,00	1.304.344

## Lampiran 14. Hasil Cetak SPT PPh 4 ayat 2

Lembar ke-1 untuk : Wajib Pajak  
 Lembar ke-2 untuk : Kantor Pelayanan Pajak  
 Lembar ke-3 untuk : Pemotong/Pemungut Pajak



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK**  
**KPP WAJIB PAJAK BESAR EMPAT**

**BUKTI PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN PPh FINAL PASAL 4 AYAT (2)**  
**ATAS PENGHASILAN DARI USAHA JASA KONSTRUKSI**  
 Nomor : 178/PPH4(2)/09/2019

**NPWP** : 00 - 0000 - 0000 - 0 - 0000 - 0000  
**Nama** : P T . Y O D A Y A H I J A U B E S T A R I  
**Alamat** : B E L T W A Y O F F I C E P A R K , T O W E R B

No.	Uraian	Jumlah Nilai Bruto (Rp)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/ Dipungut (Rp)
	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa dengan kualifikasi usaha kecil		2%	
2.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		4%	
3.	Jasa pelaksanaan konstruksi oleh penyedia jasa selain angka 1 dan angka 2 di atas		3%	
4.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang memiliki kualifikasi usaha	16.304.308	8,00	1.304.344
5.	Jasa perencanaan atau pengawasan konstruksi oleh penyedia jasa yang tidak memiliki kualifikasi usaha		6%	
<b>JUMLAH</b>		16.304.308		1.304.344

Terbilang: Satu Juta Tiga Ratus Empat Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Empat Rupiah

**JAKARTA TIMUR, 20 September 2019**  
**Pemotong/Pemungut Pajak**

**NPWP** : 01 - 0001 - 6166 - 0 - 093 - 001  
**Nama** : P T . Y O D Y A K A R Y A ( P E R S E R O ) W I L A Y A H I I I

**Perhatian:**

- Jumlah Pajak Penghasilan dari Jasa Konstruksi yang dipotong/dipungut di atas bukan merupakan kredit pajak dalam Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan PPh.
- Bukti Pemotongan/Pemungutan ini dianggap sah apabila diisi dengan lengkap dan benar.

**Tanda Tangan, Nama dan Cap**



**ANGGA PERMATA**  
 Kepala Wilayah III

F.1.1.33.16

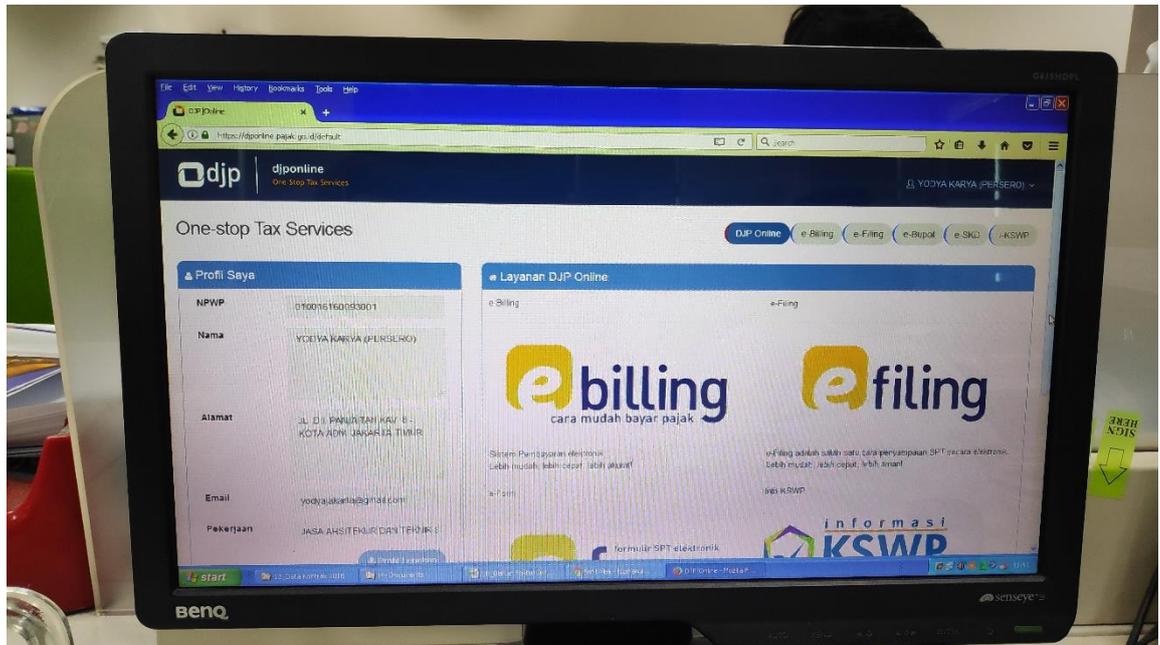
## Lampiran 15. Bukti Pembayaran Bank

<b>PT. Bank Negara Indonesia (Persero), TBK.</b>	<b>BUKTI PENERIMAAN NEGARA Penerimaan Pajak</b>	<b>Kementerian Keuangan BNI</b>	NO. TRX. : 80881 451408 95200 NO. REK. : CASH JUMLAH : 1.176.000 0037 - KCU JATINEGARA
Data Pembayaran :			01/08/2019 10:11:49
Tanggal dan Jam Bayar	:	NTB	: 000000451408
Tanggal Buku	:	NTPN	: FC2F34EKQBT0INIF
Kode Cabang Bank	:	STAN	: 336832
			KCU JATINEGARA
Data Setoran :			
Kode Billing	:		019080059346511
NWP	:		010016160093001
Nama Wajib Pajak	:		YODYA KARYA (PERSERO)
Alamat	:		JL D.I. PANJAITAN KAV. 8 RT 004 RW , JAKARTA TIMUR
Nomor Objek Pajak	:		
Mata Anggaran	:		411124
Jenis Setoran	:		100
Masa Pajak	:		07072019
Nomor Ketetapan	:		000000000000000
Jumlah Setoran	:		1.176.000,00
Terbilang	:		satu juta seratus tujuh puluh enam ribu rupiah
		Mata Uang : IDR	
<i>This is a computer generated message and requires no signature</i>			
<i>Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan</i>			
<i>Jika tidak terdapat nomor NTPN, transaksi sedang dalam proses</i>			
<i>Silakan kunjungi Cabang terdekat untuk mendapatkan nomor NTPN Anda dan cetak ulang bukti transaksi</i>			

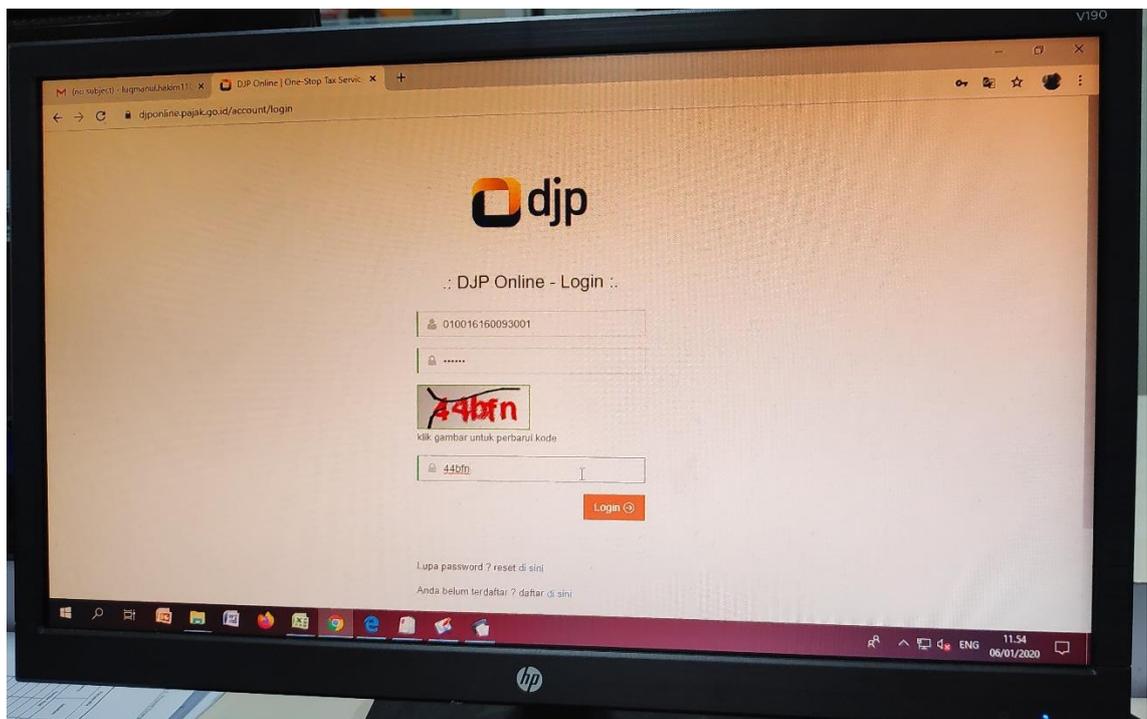


## Lampiran 16 : Langkah-Langkah dalam Melaporkan SPT

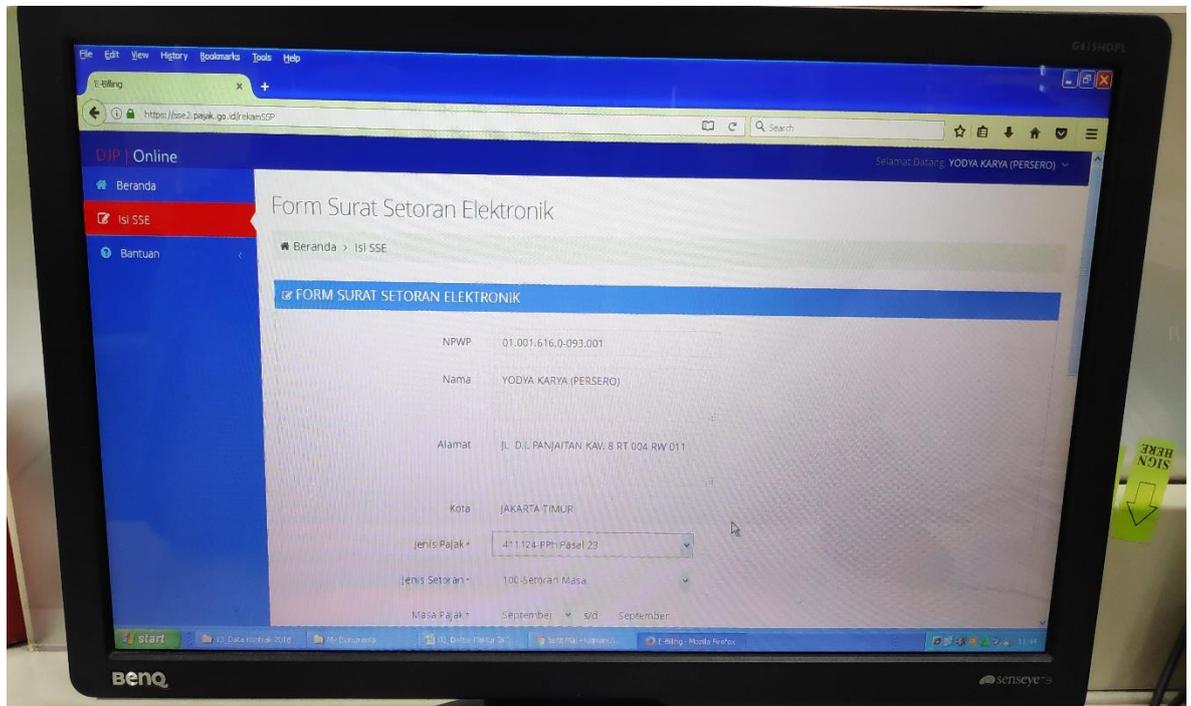
### Lampiran 16.1



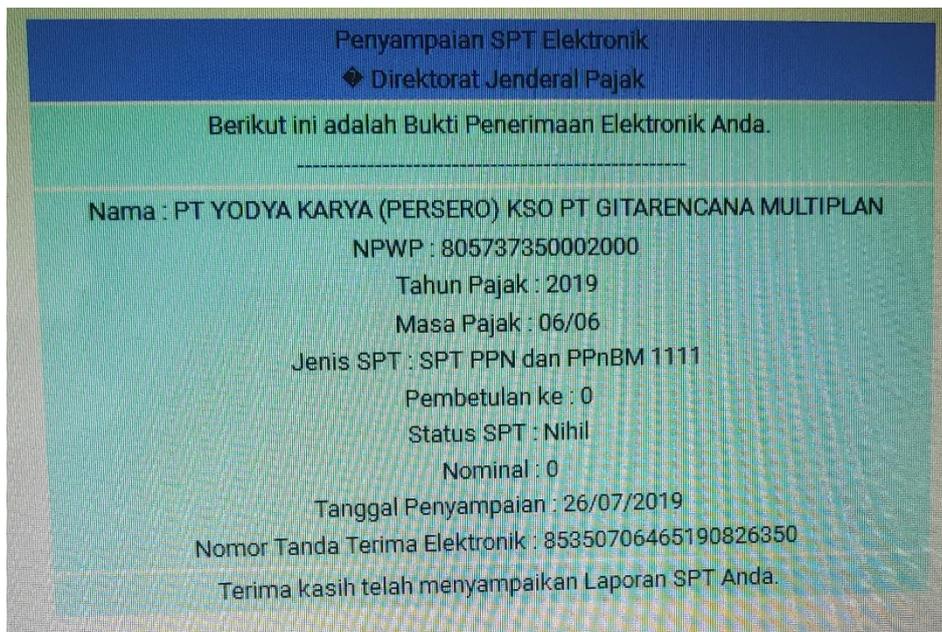
### Lampiran 16.2



### Lampiran 16.3



### Lampiran 16.4



Lampiran 17. Sertifikat PKL

