

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUB DIVISI *SETTLEMENT & BILLING COLLECTION*
PT FINNET INDONESIA**

**NATASHA THEODORA KUSUMAWARDANI
8335160981**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
KONSENTRASI AUDIT
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Natasha Theodora Kusumawardani
Nomor Registrasi : 8335160981
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. Finnet
Indonesia Divisi *Finance*

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan oleh praktikan pada PT Finnet Indonesia selama 40 hari kerja dan ditempatkan pada Divisi Corporate Finance & Settlement, Unit Settlement. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan akuntansi dan Settlement yaitu meliputi Single Claim Rekening Koran, menyusun dan memback up file RTGS harian, menginput laporan akurasi pengeluaran bulanan Host to Host Anjak PT Telekomunikasi Tbk., laporan transaksi JASTEL P2H-FPC, laporan bulanan akurasi transaksi debit, dan laporan bulanan transaksi outgoing biller PDAM dan PLN. Setelah melaksanakan PKL di PT Finnet Indonesia, pratikan banyak mendapatkan pengetahuan yang tidak didapatkan sebelumnya di bangku perkuliahan khususnya mengenai akuntansi dan settlement.

Kata Kunci: PT Finnet Indonesia, *settlement*, *single claim*, *Real Time Gross Settlement (RTGS)*, *Host to Host (H2H)*, laporan akurasi.

LEMBAR PENGESAHAN

Mengetahui,

Koordinator Prodi Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si, Ak, CA
NIP. 196612131993032003

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Choirul Anwar, MBA, MAFIS, CPA

NIP. 196910042008011010



05/02/2020

Penguji Ahli

Diah Armeliza, SE., M. Ak.

NIP. 197904292005012001



05/02/2020

Dosen Pembimbing

Yunika Murdayanti M.Si.

NIP. 197806212008012011



05/02/2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya praktikan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tepat waktu.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi persyaratan mendapat Gelar Sarjana Ekonomi pada Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini disusun berdasarkan hasil praktik yang telah dilakukan di PT. Finnet Indonesia Unit *Settlement* pada Juli 2019 hingga September 2019. Selama proses penyusunan Laporan PKL, banyak pihak yang membantu, membimbing, dan memberikan saran kepada praktikan. Oleh karena itu praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Seluruh keluarga dan teman atas doa dan dukungan yang selalu diberikan
2. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui S.E., M.Si., Ak., CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta
3. Yunika Murdayanti, M.Si. selaku dosen pembimbing praktikan dalam menyelesaikan laporan PKL ini
4. Seluruh karyawan maupun staf Unit *Settlement* yang telah membantu dan membimbing saya selama PKL.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak keterbatasan dan kekurangan dalam penyusunan Laporan PKL ini. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat praktikan harapkan demi terciptanya perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini bermanfaat dan memberikan hal positif bagi pembaca.

Jakarta, 8 September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	4
E. Jadwal Waktu PKL	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	8
A. Sejarah Perusahaan	8

B. Penghargaan-penghargaan PT. Finnet Indonesia	11
C. Visi dan Misi Perusahaan.....	11
D. Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
E. Kegiatan Umum Perusahaan.....	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	19
A. Bidang Kerja.....	19
B. Pelaksanaan Kerja.....	20
C. Kendala yang Dihadapi.....	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	32
BAB IV KESIMPULAN	33
A. Kesimpulan.....	33
B. Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN-LAMPIRAN	37

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 Logo PT. Finnet Indonesia	10
Gambar II.2 Struktur Organisasi Divisi <i>Finance</i>	13
Gambar II.3 Logo Finpay.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1: Surat Permohonan PKL.....	38
Lampiran 2: Surat Diterima PKL.....	39
Lampiran 3: Persyaratan Magang di PT. Finnet Indonesia.....	40
Lampiran 4: Surat Keterangan Mneyelesaikan PKL	41
Lampiran 5: Daftar Hadir PKL	42
Lampiran 6: <i>Form</i> Penilaian PKL.....	45
Lampiran 7: <i>Log</i> Harian PKL	46
Lampiran 8: <u>S</u> truktur Organisasi PT. Finnet Indonesia	52
Lampiran 9: <i>Single Claim</i> H2H Rekening Koran	53
Lampiran 10: Dokumen-dokumen Transaksi RTGS	57
Lampiran 11: <u>M</u> enginput Laporan Akurasi H2H Anjak	62
Lampiran 12: Menginput Laporan Transaksi JASTEL.....	65
Lampiran 13: <u>M</u> enginput Laporan Bulanan Akurasi Transaksi Debit.....	66
Lampiran 14: Menginput Laporan Transaksi <i>Biller</i> PDAM&PLN	68
Lampiran 15: Kartu Konsultasi Bimbingan Peulisan Laporan PKL.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kemajuan dari suatu perusahaan ataupun organisasi sangat didukung oleh faktor sumber daya manusia. Sumber daya manusia merupakan modal utama yang dibutuhkan oleh perusahaan karena dapat memberikan kontribusi besar untuk mencapai tujuan perusahaan.

Pada masa sekarang ini sudah hampir semua perusahaan yang memberikan perhatian khusus pada Teknologi Informasi (TI) dan semakin mengembangkan TI-nya. Sistem informasi akuntansi telah mendapat perhatian khusus karena perannya sebagai sumber yang memfasilitasi pengumpulan dan penggunaan informasi secara efektif, di mana perusahaan sangat bergantung pada hal itu.

Pentingnya faktor TI dalam menjalankan perusahaan, perguruan tinggi pun semakin mengembangkan dan memperbaiki sistem pembelajarannya yang berbasis teknologi demi menciptakan mahasiswa yang memiliki kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan dalam dunia kerja.

Praktikan memutuskan untuk melaksanakan PKL di PT. Finnet Indonesia karena PT. Finnet Indonesia merupakan penyedia infrastruktur TI, aplikasi dan konten untuk melayani kebutuhan sistem informasi dan transaksi keuangan bagi industri perbankan dan jasa keuangan lainnya. Tahun 2014 PT. Finnet Indonesia memiliki 3 portofolio bisnis yaitu Agregator Pembayaran Tagihan (*Bill Payment*

Aggregator), Platform Pembayaran Elektronik (*Electronic Payment Platform*) dan Solusi Pembayaran *Online*. Finnet juga dimiliki oleh PT. Telekomunikasi Indonesia sebesar 60% dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan Bank Indonesia sebesar 40% serta tergabung ke dalam Telkom Group.

Berkat terwujudnya sistem pembayaran yang mempermudah masyarakat dalam melakukan berbagai transaksi pembayaran secara elektronik, PT. Finnet Indonesia telah mendapatkan Sertifikat ISO 9001; 2008 dari TUV Rheinland Cert GmbH dalam ACA Telkom pada tahun 2009 dan pada tahun 2010 mendapat Sertifikasi ISO 9001, ISO 27001 dan PCI DSS untuk layanan *Electronic Data Capture* (EDC) dan *Internet Payment Gateway*.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud praktik kerja pada kegiatan PKL adalah:

1. Sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana di Fakultas Ekonomi UNJ
2. Memberikan gambaran sebelum memasuki dunia kerja
3. Melakukan pekerjaan sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan
4. Mempelajari bidang akuntansi pada PT. Finnet Indonesia

Tujuan praktik kerja sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan dalam penerapan ilmu akuntansi yang sudah praktikan pelajari selama perkuliahan
2. Memperoleh pengalaman bekerja di PT. Finnet Indonesia yang sesuai dengan bidang akuntansi yang sudah dipelajari di bangku perkuliahan

3. Menambah wawasan mengenai PT. Finnet Indonesia sebagai salah satu perusahaan TI di Indonesia
4. Mengembangkan sifat profesional dalam bekerja sehingga menimbulkan sifat disiplin, bertanggung jawab, dapat bekerja sama dalam tim dan ketepatan waktu dalam mengerjakan suatu pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

PKL memiliki kegunaan tidak hanya untuk praktikan, tetapi memiliki kegunaan bagi perusahaan dan Fakultas Ekonomi Program S1 Akuntansi UNJ.

1. Bagi Praktikan
 - a. Melatih keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan bidang akuntansi yang sudah dipelajari selama di bangku perkuliahan
 - b. Mengenal dinamika dan kondisi nyata di dunia kerja khususnya di PT. Finnet Indonesia
 - c. Salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Strata 1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - d. Meningkatkan pengetahuan dan pengalaman tentang dunia kerja
 - e. Mengembangkan dan mengombinasikan ilmu yang sudah dipelajari di bangku kuliah, kemudian diterapkan ke dunia kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi
 - a. Mempersiapkan lulusan Fakultas Ekonomi yang berkompeten, memiliki kemampuan yang sudah terlatih dan juga jiwa profesionalitas.

- b. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu akuntansi yang didapat selama perkuliahan dan juga dunia kerja.
 - c. Mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum sehingga dapat menyesuaikan dengan perkembangan IPTEK.
 - d. Menjalin hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan yang dipilih sebagai tempat PKL agar lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat dengan mudah mendapatkan pekerjaan setelah selesai menempuh pendidikan di bangku perkuliahan.
3. Bagi PT. Finnet Indonesia
- a. Menumbuhkan kerjasama saling menguntungkan antara pihak universitas dan perusahaan.
 - b. Memungkinkan perusahaan merekrut mahasiswa/ mahasiswi Universitas Negeri Jakarta yang berkualitas.
 - c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab dan kelembagaan sosial.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan : PT. Finnet Indonesia

Lokasi : Menara Bidakara 1 Lt. 12, Jl. Jend. Gatot Subroto
Kav. 71-73, Jakarta 12870

Telepon : (021) 829 9999

Fax : (021) 828 1999

E-mail : info@finnet-indonesia.com

Website : www.finpay.id

Alasan praktikan memilih untuk melaksanakan PKL di PT. Finnet Indonesia karena Finnet merupakan salah satu perusahaan penyedia pembayaran elektronik yang berbasis B2B atau *Business to Business* di Indonesia. Praktikan juga ingin mengetahui dan mempelajari lebih dalam mengenai proses akuntansi, keuangan, dan *settlement* PT. Finnet Indonesia sekaligus tempat tinggal praktikan memiliki jarak yang relatif dekat dengan kantor.

E. Jadwal Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk mengajukan lamaran PKL di perusahaan yang dituju sebagai tempat pelaksanaan PKL. Sebelum melamar ke PT. Finnet Indonesia, praktikan menyiapkan Surat Permohonan PKL ke gedung R Fakultas Ekonomi dengan mengikuti prosedur yang ada. Praktikan membuat Surat Permohonan Izin PKL di web yang disediakan oleh Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) dan praktikan mengisi kolom-kolom informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan surat tersebut pada tanggal 25 Juni 2019. Kemudian praktikan menunggu selama sekitar 7 hari hingga Surat Permohonan PKL selesai dibuat di Biro Akademik Administrasi dan Kemahasiswaan (BAAK) yang kemudian difotokopi 4 rangkap untuk dicap guna membuktikan bahwa dokumen tersebut sah dikeluarkan oleh UNJ.

Selanjutnya praktikan melampirkan *scan* Surat Permohonan PKL, *Curriculum Vitae* (CV), transkrip nilai, Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ke dalam format yang diminta melalui *e-mail* yang akan dikirimkan ke HRD PT. Finnet Indonesia. 2 minggu kemudian praktikan menerima pesan via Whatsapp yang berisi pemberitahuan tentang waktu dan penempatan praktikan di Direktorat *Finance & Business Support*, Divisi *Corporate Finance & Settlement*, Unit *Settlement* sebagai staf magang PT. Finnet Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan PKL di PT. Finnet Indonesia dengan total 40 hari kerja atau sekitar 320 jam kerja dengan alokasi waktu perhari 8 jam kerja. Adapun jadwal pelaksanaan PKL sebagai berikut:

jadwal	: 15 Juli 2019 – 6 September 2019
hari kerja	: Senin s.d. Jumat
jam kerja	: 08.00 – 17.00
jam istirahat	: 12.00 – 13.00

Selama pelaksanaan PKL, praktikan ditempatkan di Divisi *Corporate Finance & Settlement*, Unit *Settlement* dan dibimbing oleh Ibu Ida Aprida selaku *Head Officer Settlement*.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, pembuatan laporan oleh praktikan terkait dengan pekerjaan yang dilakukan selama PKL merupakan syarat bagi setiap mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pembuatan

Laporan PKL dimulai sejak pertengahan bulan September sampai dengan bulan November 2019 dan mendapatkan pengarahannya serta bimbingan dari Ibu Yunika Murdayanti selaku dosen pembimbing praktikan dengan mengacu pada Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi. Laporan PKL ini dibuat berdasarkan pengalaman dan pekerjaan yang didapatkan oleh praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di PT. Finnet Indonesia pada bulan Juli hingga September.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Finnet Indonesia berdiri pada tanggal 31 Oktober 2005 tetapi baru pada tanggal 26 Januari 2006 mulai aktif beroperasi dan pada tahun ini juga PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. (Telkom) dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan Bank Indonesia membentuk *Joint Venture Company* dengan kepemilikan saham masing-masing 60% dan 40%. PT. Finnet Indonesia juga bekerja sama dengan Bank DKI untuk membangun *e-ticketing* koridor untuk TransJakarta dengan nama JakCard.

Finnet memulai bisnisnya sebagai penyedia *Payment Switching* untuk pembayaran tagihan Telkom pertama kali pada tahun 2007. Setahun kemudian Finnet mendapatkan lisensi *Acquirer* APMK (Alat Pembayaran Menggunakan Kartu) Debit yang diterbitkan oleh Bank Indonesia. Pada tahun 2009, Finnet menambahkan fitur layanan baru yaitu sebagai *Payment Aggregator* untuk tagihan pembayaran Telkomsel (Kartu Halo) dan *Clearing and Settlement Operation* untuk Link Himbara (BTN, BNI, BRI, Mandiri, dan BCA).

Peluncuran Finpay oleh Finnet dilakukan pada tahun 2010. Finpay merupakan sistem layanan *Internet Payment Gateway* yang dipersiapkan untuk para *Merchant Online* dalam melakukan pembayaran secara *online*

di *web* portalnya yang bernama Layanan FinChannel dan Mobile Cash yang diluncurkan ditahun yang sama. Pada tahun 2011, Finnet mengembangkan *platform* eMoney untuk transaksi *online* dan transaksi *offline* pada tahun 2012.

Tahun 2013, Finnet menjadi salah satu *switcher voucher* pulsa *handphone* yang kemudian menjadi program nasional dan dimotori oleh Telkomsel. Pada tahun berikutnya, Finnet mendapatkan lisensi *Payment Card Industry – Data Security Standard (PCIDDS) Compliance* yang merupakan sebuah syarat keamanan data transaksi pemegang kartu kredit dan debit. Pada tahun 2014 ini, Finnet mengimplementasi layanan e-Kiosk Kementerian Hukum dan HAM (KEMENKUMHAM), dan menjadi anggota ALTO (salah satu jaringan ATM di Indonesia) sebagai *Acquirer, Issuer, dan Beneficiary*. Ekspansi *remittance* internasional ke Taiwan, Jepang, dan Malaysia juga dilakukan oleh Finnet dengan menggandeng PEGADAIAN sebagai mitra *cash out point* domestik. Sebagai penutup tahun 2014 ini, Finnet mendapatkan penghargaan “*The Best Performance Financial 2014 TelkomMetra*” untuk pengembangan layanan *vending machine* pembelian tiket Kereta Api Indonesia (KAI) secara mandiri.

Finnet menjadi *aggregator* Telkomsel Prepaid pada *channel* bank, menjadi penyedia *acquirer* TCash Tap, layanan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) di Papua, menjadi penyedia *switching* BTN untuk layanan pembayaran BPJS Kesehatan (KS), penyedia aplikasi Layanan Keuangan Tanpa Kantor (LAKU PANDAI) untuk BTN di tahun 2015. Pada tahun ini pula Finnet mendapatkan penghargaan “*The Best Revenue Contributor 2015 TelkomMetra*”. Finnet juga menyediakan *Payment Service* untuk Telkomsel Corporate dan ‘Goes

to Capital Market' dengan menerbitkan *Medium Term Notes* (MTN) senilai Rp 200 miliar dengan kupon sebesar 11% dan jatuh tempo di tahun 2022.

Selama tahun 2016, banyak kegiatan yang Finnet lakukan, yaitu Finnet ikut *men-support Smart City Solution* di Bekasi, pemasangan Stasiun Pulsa di area publik, *launching* Finpay Link dan Finpay Invoice untuk 'UKM Goes Digital', membuka layanan pembayaran iuran BPJS KS di Indomaret, penyedia *Cray User Group (CUG) Payment and Loyalty Program* PTPR, menyediakan layanan BUMN Card dan Loyalty Platform, Remittance Cash to Bank BNI & BRI, dan penyedia *Boarder Payment Gateway* Indonesia-China (PayEase).

Pada tahun 2018, PT. Finnet Indonesia telah terhubung dengan 122 Biller, 90 Bank, 100.000 outlet, 800 *online merchant*, 7 negara dan membukukan 1,2 miliar transaksi (pertahun 2018) dengan nilai transaksi sebanyak Rp 132 triliun. PT. Finnet Indonesia terus berinovasi dengan perkembangan kemajuan teknologi dan keperluan transaksi pembayaran untuk mempermudah masyarakat dalam melakukan berbagai transaksi pembayaran secara elektronik yang memiliki cakupan yang luas, aman dan mudah.



Gambar II.1 Logo PT. Finnet Indonesia.

Sumber: www.finpay.id

Berdasarkan Gambar II.1, PT. Finnet Indonesia memiliki 2 warna dominan pada logo perusahaannya. Warna merah melambangkan keberanian, cinta energi,

dan ulet, serta mencerminkan spirit perusahaan untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi tantangan dari perusahaan. Warna abu merupakan warna transisi yang melambangkan Teknologi.

B. Penghargaan-penghargaan PT. Finnet Indonesia

1. PT. Finnet Indonesia meraih Golden Stevie Winner pada tahun 2017 untuk inovasi “GBILL: *Empowering Driver Communities for Better Lives Awards for Innovation in Shopping or e-Commerce Apps*”
2. PT. Finnet Indonesia meraih Silver Winner dalam kategori Anak Perusahaan Promising Company in Strategy dalam BUMN Marketeers Awards 2018
3. PT. Finnet Indonesia meraih Silver Stevie Winner dalam kategori Fintech Bill Payment e-Commerce tahun 2018
4. PT. Finnet Indonesia meraih Silver dan Bronze Stevie Winner dalam Finpay e-Commerce Payment in Single Click tahun 2018
5. PT. Finnet Indonesia meraih Silver Stevie Winner dalam Finnet Loyalty Platform tahun 2018
6. PT. Finnet Indonesia meraih Bronze Winner sebagai Promising Company in Tactical Marketing dalam BUMN Marketeers Awards 2018
7. PT. Finnet Indonesia meraih Bronze Winner sebagai Promising Company in Branding Campaign dalam BUMN Marketeers Awards 2018.

C. Visi dan Misi Perusahaan

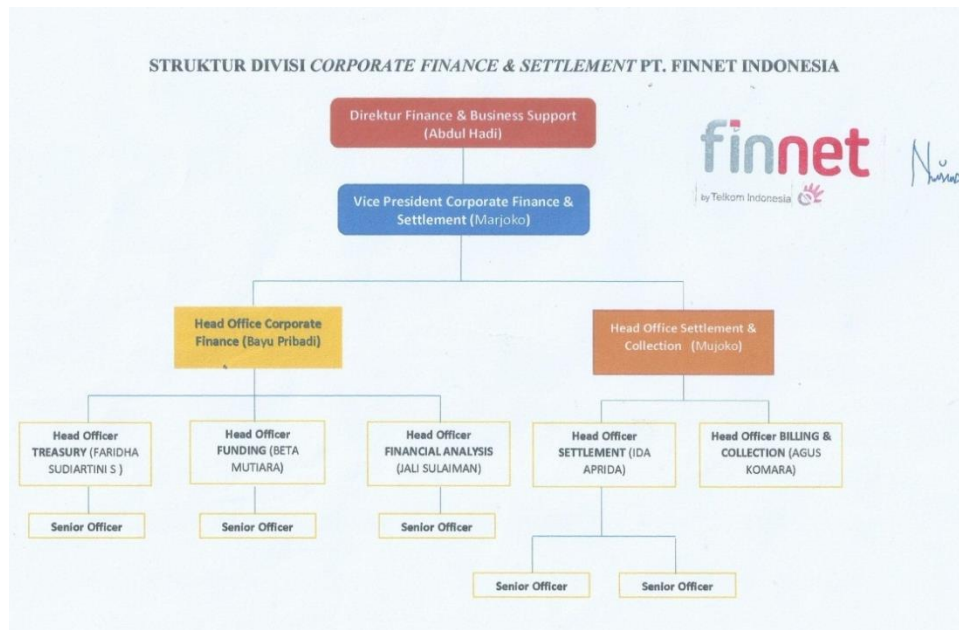
1. Visi PT.Finnet Indonesia

Menjadi Akselerator Utama Inklusi Keuangan Indonesia

2. Misi PT. Finnet Indonesia

- a. Menjadi bagian integral dari pemerintah untuk program peningkatan pendapatan pajak baik pusat maupun daerah melalui digitalisasi layanan keuangan
- b. Menjadi bagian integral dari pemerintah sebagai pendukung utama dalam penyaluran dana bantuan sosial maupun permodalan usaha kecil dan menengah melalui teknologi keuangan digital
- c. Menjadi mitra teknologi layanan keuangan digital yang utama bagi perkembangan perbankan konvensional
- d. Menjadi kanal utama bagi penyaluran layanan keuangan beragam (*multi financial service*) bagi masyarakat kelas menengah, kecil, maupun komunitas
- e. Menjadi pilihan utama bagi sektor utama usaha swasta sebagai mitra penyedia layanan keuangan digital yang mendukung *supply chain management*

D. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar II.2 Struktur Organisasi Divisi *Corporate Finance & Settlement* PT. Finnet Indonesia.

Sumber: Data Diolah oleh Penulis

Praktikan berada pada direktorat ini yang secara umum memiliki fungsi untuk mendukung aspek keuangan dan bisnis yang ada pada PT. Finnet Indonesia. Direktorat *Finance & Business Support* dipimpin oleh seorang Direktur yang membawahi 5 Divisi, yaitu Divisi *Business Planning & Performance*, Divisi *Corporate Finance & Settlement*, Divisi *Legal & Internal Audit*, Divisi *HC & Business Effectiveness*, dan Divisi *General Affair*. Direktur *Finance & Business Support* memiliki tugas mengawasi seluruh aspek keuangan bisnis dan melaksanakan strategi sekaligus perencanaan keuangan perusahaan yang telah direncanakan sebelumnya. Kelima Divisi tersebut dipimpin oleh seorang *Vice President* yang membawahi *Head Office* dan *Head Officer*. *Vice President Corporate Finance* bertanggung jawab membantu pekerjaan Direktur dalam

mengawasi dan menilai kinerja keuangan dan bisnis perusahaan. *Head Office* bertugas untuk mengawasi dan mengonfirmasi pekerjaan yang dilakukan oleh *Head Officer* kelima unit. Praktikan mendapatkan kesempatan melakukan PKL di Divisi *Corporate Finance & Settlement*. Divisi ini memiliki fungsi untuk mencatat pajak, *invoice*, *fee* yang tercatat dari rekonsiliasi keuangan, mencatat transaksi *accounting*, *treasury*, dan *settlement*. Divisi ini terbagi lagi menjadi Unit *Treasury*, Unit *Funding*, dan Unit *Financial Analysis* dalam Sub Divisi *Corporate Finance*, serta Unit *Settlement* dan Unit *Billing & Collection* dalam Sub Divisi *Settlement*.

Berikut struktur organisasi yang dimiliki oleh Divisi *Corporate Finance & Settlement*. Divisi *Corporate Finance & Settlement* dipimpin oleh seorang *Vice President* yang bertugas mengoordinasikan dua *Head Office* yang membawahi 5 unit yang masing-masing unit dipimpin oleh *Senior Officer*, yaitu:

a.) Unit *Treasury*

Merupakan salah satu unit dalam Divisi *Corporate Finance & Settlement* yang memiliki tugas untuk membayar seluruh tagihan yang dimiliki oleh perusahaan ke *vendor* maupun ke bank.

b.) Unit *Funding*

Merupakan salah satu unit dalam Divisi *Corporate Finance & Settlement* yang bertugas melakukan pengalokasian dana perusahaan secara strategis sehingga bisa mendapatkan keuntungan yang maksimal. Misalnya mencari tahu pihak mana yang bisa meminjamkan dana dengan bunga yang paling

kecil dan di mana tempat yang paling strategis untuk menyimpan dana dengan bunga paling besar.

c.) Unit *Financial Analysis*

Merupakan salah satu unit dalam Divisi *Corporate Finance & Settlement* yang bertugas untuk menganalisa keuangan perusahaan yang nantinya akan bermanfaat bagi pengambilan keputusan terkait dengan *budgeting*.

d.) Unit *Settlement*

Merupakan salah satu unit dalam Divisi *Corporate Finance & Settlement* sekaligus unit di mana praktikan ditempatkan untuk melaksanakan PKL. Apabila ketiga unit di atas termasuk ke dalam kategori korporat, unit *Settlement* termasuk ke dalam kategori operasi yang berhubungan langsung dengan *merchant* dan bank. Unit ini bertugas untuk memproses pembayaran dari awal hingga istilah yang dikenal dengan *settlement* (penyelesaian) suatu *merchant* yang menggunakan jasa Finnet sebagai *internet payment gateway*-nya.

e.) Unit *Billing & Collection*

Merupakan salah satu unit dalam Divisi *Corporate Finance & Settlement* yang bertugas untuk menagih dan menghubungi para *merchant* yang memiliki kewajiban untuk membayar/ *men-transfer* sejumlah nominal uang sesuai kesepakatan apabila *merchant* tersebut belum melakukan pembayaran ke Finnet H+1 transaksi.

E. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Finnet Indonesia memiliki kegiatan-kegiatan umum yang terbagi menjadi 3 jenis, yaitu:

1. *Payment Point*

Finnet menyediakan solusi kerja sama dalam penyelenggaraan bisnis *Payment Point* sebagai mitra yang menyediakan pelayanan pembayaran berbagai tagihan rutin (*biller*), pembelian pulsa, dan pembayaran belanja *online* seluruh pemilik tagihan/ operator/ *merchant* yang bekerja sama dengan Finnet. Pada *Payment Point* ini dikenal layanan yang bernama *Finpay Channel* yang merupakan institusi (bank, pos, pegadaian, *retail*) maupun perorangan (pemilik *outlet*/ toko) yang melayani:

- a. Pembayaran tagihan rutin, meliputi telepon, PLN, PDAM, dan BPJS
- b. Pembelian e-Voucher, meliputi pulsa dan *games*
- c. Top up e-Money, meliputi *Finpay Money* dan *LinkAja*
- d. Pembayaran belanja di berbagai *merchant online*, meliputi *blanja.com*, *tiketux*, dan *qoo10*.

Keempat layanan tersebut memanfaatkan tempat maupun sarana yang dimiliki seperti toko, *outlet*, dan *space* untuk penempatan *vending machine* maupun jaringan yang dimiliki (ATM, e-Channel, *outlet*, dll) untuk melayani pembayaran.

Keunggulan dari produk ini ialah *Mitra Channel* mendapatkan *marketing kit/ branding outlet, sharing fee* atau keuntungan langsung dari setiap transaksi yang dilakukan pelanggan dan menyediakan berbagai *tools* transaksi yang beragam yang bisa diakses dari *web/ handphone* secara *real time* dan *online*.



Gambar II.3 Logo Finpay.

Sumber: www.finpay.id

2. Finpay Payment Gateway (Gerbang Transaksi Digital)

Finnet menyediakan solusi *Payment Gateway (Internet Payment Gateway (IPG), Link, Invoice)* untuk para *merchant online* di *e-Commerce* maupun *seller* di media sosial, sehingga mereka dapat mengoptimalkan portal yang dimiliki untuk menerima pembayaran berbagai tagihan rutin dari seluruh mitra pemilik tagihan yang sudah bekerja sama dengan Finnet. Finpay *Payment Gateway* ini menyediakan berbagai metode pembayaran, yaitu:

- a. Kartu kredit, meliputi Visa, Mastercard, dan JCB
- b. Debit online, meliputi Alto, e-debit, Permata.net, Danamon Online banking, BCA KlikPay, CIMB Clicks, dan Kredivo
- c. e-Money, meliputi Finpay Money, Link Aja, OVO, dan Gopay
- d. *Virtual Account Bank*, meliputi Mandiri, BRI, BNI, dan Permata
- e. Finpay Kode Bayar dan sumber dana lainnya dalam melayani bisnis online.

Dalam layanan ini, solusi yang ditawarkan oleh Finnet ialah:

- a. *Payment Gateway (Host to Host & Plugins)*: cocok digunakan untuk *merchant* yang sudah memiliki *website* untuk berjualan secara *online*
- b. *Link*: cocok digunakan untuk *merchant* yang berjualan melalui media sosial/ *messaging*
- c. *Invoice*: cocok digunakan untuk *merchant* yang berjualan secara telemarketing maupun melalui media sosial/ *messaging*.

3. *Electronic Money (e-Money)*

Layanan lainnya yang Finnet sediakan yaitu uang elektronik berbasis aplikasi *mobile* yang dapat dipergunakan untuk personal maupun korporasi melalui *co-branding* atau *white label*. Finnet telah memiliki izin e-Money dari BI nomor 14/277/DASP pada tanggal 16 April 2012. Layanan dalam e-Money ini antara lain:

- a. co-Branding e-Money
- b. Issuer & Top Up e-Money
- c. White Label e-Money

Kegiatan umum perusahaan berupa e-Money ini memiliki beberapa keunggulan yaitu kustomisasi *brand* yang berarti mitra tidak perlu mengajukan izin sendiri dengan Bank Indonesia karena sudah menggunakan co-Branding Finpay Money, terkoneksi dengan berbagai macam *biller*, merupakan alternatif pembayaran dari uang kartal, dan menyediakan berbagai macam metode *top up*, serta terjaminnya keamanan dalam setiap melakukan transaksi.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh praktikan bertempat di PT. Finnet Indonesia yang beralamat di Menara Bidakara 1 Lantai 12 Jalan Jendral Gatot Subroto Kavling 71-73, Jakarta Selatan. Praktikan ditempatkan di lantai 12, tepatnya pada Divisi *Corporate Finance & Settlement*, Unit *Settlement*. Kedua Sub Divisi ini dipimpin oleh seorang *Head Office* yang membawahi 5 unit yang masing-masingnya dipimpin oleh seorang *Head Officer*. Praktikan dibawah arahan *Head Officer Settlement* membantu mengerjakan beberapa tugas yang diberikan di unit *Settlement* diantaranya yaitu:

1. Melakukan proses *Single Claim Host to Host (H2H)* Rekening Koran Bank BTN dan Bank Mandiri 450 (Debit)
2. Menyiapkan *hardcopy*, menyimpan (*back up*) *softcopy*, dan menyusun *hardcopy*
3. Menyusun Laporan Akurasi Pengeluaran Bulanan *Biller* layanan H2H Anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
4. Menyusun laporan transaksi dan akurasi harian unit *Settlement*, diantaranya yaitu:
 - a. Menginput laporan transaksi JASTEL P2H – FPC
 - b. Menginput laporan bulanan akurasi transaksi outgoing (Debit)

c. Menginput laporan bulanan transaksi outgoing biller PDAM dan PLN

B. Pelaksanaan Kerja

Di hari pertama pelaksanaan PKL, praktikan ditemani oleh Ibu Faridha yang saat itu masih menjabat sebagai Manajer *Settlement*, sebelum menjadi *Head Officer Treasury* memperkenalkan diri kepada seluruh anggota unit *Settlement*, mulai dari staf sampai ke *Head Office* yang ada di unit *Settlement*. Perkenalan tersebut dibutuhkan agar para staf unit *Settlement* mengenal praktikan dan sebaliknya, serta bisa saling membantu tanpa sungkan apabila sedang membutuhkan bantuan.

Setelah berkenalan, praktikan diajarkan cara *Single Claim Host to Host* (H2H) Rekening Koran pada aplikasi rekonsiliasi Finnet bernama FIRA (*Finnet Integrated Reconcile Application*) dan membantu merapikan serta mem-*back up* dokumen-dokumen setiap staf yang nantinya akan dipergunakan untuk audit eksternal. Selama praktikan melaksanakan PKL, praktikan mendapatkan kesempatan untuk membantu staf melakukan berbagai pekerjaan harian yang telah praktikan catat secara lengkap yang terdapat pada lampiran “Log Harian PKL di PT. Finnet Indonesia” (**Lampiran 7**). Selain itu, praktikan juga melampirkan daftar hadir magang yang didapat dari Fakultas Ekonomi (**Lampiran 5**). Berikut ini adalah penjabaran pelaksanaan kegiatan praktikan selama PKL:

1. Melakukan proses *Single Claim Host to Host* (H2H) Rekening Koran Bank BTN 7247 dan Bank Mandiri 450 (Debit)

Unit *settlement* bekerja sama dengan tim TROPS (*Transactional, Reconciliation, and Operation*) untuk mengolah transaksi-transaksi dari *merchant* maupun bank. *Input* yang praktikan terima yaitu berupa *database* yang merupakan

hasil unggahan rekening koran di FIRA oleh unit *settlement*. Rekening koran sebelumnya diolah oleh tim TROPS yang memberikan data ke unit *settlement* dalam bentuk *hard copy* BA atau perintah bayar yang sebelumnya dilakukan melalui *e-banking*. FIRA merupakan sebuah aplikasi yang digunakan untuk memonitor seluruh uang keluar dan uang masuk perusahaan serta untuk mengetahui pihak-pihak yang melakukan pembayaran dari semua *biller* dan mitra perusahaan. Rekening koran merupakan ringkasan transaksi keuangan pada rekening bank yang terjadi pada periode tertentu yang dimiliki oleh individu atau perusahaan di lembaga keuangan.

Banyak *merchant* yang menggunakan jasa Finnet sebagai *Internet Payment Gateway*nya, maka dari itu Finnet harus memiliki banyak rekening bank untuk menyimpan uang. Dalam satu bank saja, Finnet memiliki banyak rekening, misalnya dalam Bank Mandiri ada Mandiri 450 dan Mandiri 435. Begitu juga halnya dengan masing-masing staf yang bertanggung jawab atas beberapa rekening bank. Saat pelaksanaan PKL, praktikan membantu *Single Claim* Bank BTN 7247 dan Bank Mandiri 450. Staf unit *Settlement* juga membuat rekapan transaksi-transaksi yang belum *diclaim* pada *Microsoft Excel* yang akan dicocokkan nominalnya, lalu *diclaim* di FIRA. Langkah-langkah yang dilakukan oleh praktikan yaitu sebagai berikut:

- a. Praktikan membuka *website* FIRA (*Finnet Integrated Reconcile Application*) di firna.finnet.co.id (**Lampiran 9.1**)
- b. Ketika *home page* FIRNA sudah muncul, maka praktikan *log in* menggunakan *User ID* dan *password* staf yang bersangkutan (**Lampiran 9.2**)

- c. Klik Proses kemudian klik Single Claim Rekening Koran (**Lampiran 9.3**)
- d. Pilih “Debit” pada kolom Tipe, pilih “MDR450” pada kolom SOF Name, pilih “Open for Claim” pada kolom Status, sesuaikan *Settle Date*, misalnya tanggal 1 Juni sampai 30 Juni, dan kosongkan kolom *Biller Name*, Member RTGS dan CA (*Collecting Agent*) Name, kemudian klik *Submit* (**Lampiran 9.4**)
- e. Pilih transaksi yang berstatus “OPEN”
- f. Pilih “Setor Tunggal” pada kolom Setoran, pilih “Channel H2H” pada kolom Tipe, dan pilih “FINNET (777)” pada kolom CA Name (**Lampiran 9.5**)
- g. Isi kolom *All Biller* dengan memilih *biller* yang tertulis di kolom Desc1, kolom selanjutnya dengan nominal yang terdapat di kolom *Amount* atas, kemudian kolom *Remark Note* diisi dengan Desc1 (**Lampiran 9.6**)
- h. Klik *Update*, kemudian tunggu sampai mendapat notifikasi “sukses” (**Lampiran 9.7**). Apabila tidak mendapatkan notifikasi “sukses”, maka langkah-langkah di atas harus diulang kembali hingga mendapatkan notifikasi “sukses” karena hal itu menunjukkan bahwa *claim* belum berhasil dilakukan.
- i. Lakukan langkah-langkah yang sama untuk rekening BTN7247.

Hasil dari proses tersebut disimpan dan digunakan sebagai *database* perusahaan sebagai tanda bukti transaksi dan memonitor uang yang keluar dan masuk, tetapi apabila dibutuhkan bisa dilakukan *print out* atas hasilnya.

2. Menyiapkan *hardcopy*, menyimpan (*back up*) *softcopy*, dan menyusun *hardcopy*

Dalam unit *settlement*, tiap staf memiliki tugas di bidangnya masing-masing tetapi tetap berkesinambungan satu dengan yang lainnya. Regulasi di unit *settlement* mengharuskan setiap *hardcopy* yang telah terotorisasi oleh *Head Office* dan *Head Officer* harus disimpan (*back up*) dan disusun dengan rapi karena setiap lembarnya akan digunakan untuk kepentingan audit eksternal maupun internal. Audit eksternal merupakan audit yang dilakukan oleh pihak ketiga yang bukan bagian dari sebuah organisasi dan memiliki tugas yang didasarkan pada ketentuan perundang-undangan maupun standar profesional yang berlaku untuk auditor eksternal. Sedangkan internal audit merupakan audit yang dilakukan oleh auditor yang berasal dari internal perusahaan tersebut. Dikarenakan setiap staf unit *settlement* memiliki banyak *print out* dan diwajibkan untuk di *back up*, maka setiap staf meminta bantuan praktikan untuk membantu menyiapkan, mem-*back up*, dan menyusun dokumen-dokumen yang dimiliki.

Dokumen-dokumen tersebut meliputi transaksi RTGS (*Real Time Gross Settlement*) yang berisi laporan harian *settlement*, transaksi Pelimpahan Dana *Merchant* yang berisi pemindahan sejumlah nominal dari rekening satu ke rekening yang lain, *form* penambahan (*cash in*) yang menunjukkan nominal yang masuk dari transaksi *merchant* (contohnya KAI) dan pengurangan (*cash out*) saldo eVA (*e-Money Virtual Account*) yang menunjukkan nominal yang dikeluarkan Finnet untuk membayar tagihan *merchant* (contohnya PLN), dan transaksi transfer dana *mult ibiller* yang menunjukkan transaksi dari semua *biller*

melalui berbagai rekening bank. Unit *settlement* menerima dokumen tersebut dari tim TROPS yang kemudian akan diperiksa sebelum disetujui dan ditandatangani oleh *Head Office Settlement & Collection*, Pak Mujoko. Contoh dokumen-dokumen tersebut dapat dilihat pada **(Lampiran 10.1 - Lampiran 10.5)**.

Langkah-langkah yang dilakukan oleh praktikan yaitu sebagai berikut:

- a. Menyiapkan dokumen dengan cara diurutkan dari tanggal transaksi yang paling muda
- b. Memberikan *post-it* pada lembar dokumen yang harus ditandatangani oleh *Head Officer Settlement & Collection*
- c. Memberikan dokumen tersebut kepada *officer* yang bersangkutan, kemudian akan meminta tanda tangan dari *Head Office*. Dokumen yang telah terotorisasi akan praktikan *back up* dengan cara *discan*
- d. Menyimpan hasil *scan* dokumen-dokumen sesuai ketentuan dari masing-masing staf, misalnya pemberian nama pada *folder*
- e. Dokumen-dokumen yang sudah di *back up* kemudian dimasukkan kembali ke dalam lemari secara rapi dan berurutan.

Setelah selesai menyiapkan, mem-*back up*, dan menyusun dokumen-dokumen terkait dengan *settlement*, dokumen tersebut akan digunakan sebagai objek audit internal maupun eksternal perusahaan.

3. Menyusun Laporan Akurasi Pengeluaran Bulanan *Biller* layanan H2H Anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.

Praktikan diberikan *file excel* yang diberi nama “Rekap Akurasi Pengeluaran H2H Telkom”. *File excel* tersebut sebelumnya telah diolah oleh unit *settlement*

yang berasal dari data transaksi *biller* berupa *hard copy* dari tim TROPS. *File* tersebut mencakup tanggal transaksi beserta rincian jumlah tagihan dari setiap Divre (Divisi Regional) sebanyak 7 Divre yang merupakan aturan dari Telkom. Divre 1 mencakup wilayah Sumatra, Divre 2 mencakup wilayah DKI Jakarta, Divre 3 mencakup wilayah Jawa Barat, Divre 4 mencakup wilayah Jawa Tengah, Divre 5 mencakup wilayah Jawa Timur, Divre 6 mencakup wilayah Kalimantan, dan Divre 7 mencakup wilayah Sulawesi, Bali, dan sekitarnya. *File* tersebut digunakan praktikan untuk menginput total setoran Finnet pada *file excel* yang diberi nama “Rekap H2H FIRA vs T75 vs RTGS”. Langkah-langkah yang dilakukan oleh praktikan yaitu sebagai berikut:

- a. Buka *file excel* “Rekap Akurasi” pada *sheet* “Rekap per-Divre (AP & Non AP)” kemudian perhatikan tanggal transaksi, Divre, Kode Transfer dan *Amount* Setoran (**Lampiran 11.1**)
- b. *Copy* nominal dari *Amount* Setoran dan *paste* ke *Settle* Non Anjak yang berada di *file excel* “Rekap H2H FIRA” *sheet* “Resume Outgoing (debit) H2H” sesuai dengan Divrenya dan dilanjutkan sampai Divre ke-7 (**Lampiran 11.2**)
- c. Apabila transaksinya merupakan Adjustment, maka di *paste* ke kolom *Adjustment* sesuai tanggal kedua, misalnya A03040819, itu artinya nominal di *paste* ke tanggal 4 Agustus 2019 (**Lampiran 11.3**)
- d. Setelah selesai menginput seluruh divre dalam 1 bulan, maka nominal pada baris “Grand Total” (**Lampiran 11.4**) harus sama dengan nominal pada *sheet* “Pivot Setoran FIN@NET” di baris “Grand Total” kolom C (Sum of DR

Amount) (**Lampiran 11.5**). Apabila nominal tidak sama, maka harus dilakukan pengecekan ulang pada setiap *Amount* yang telah *dipaste*. Pivot merupakan sebuah fitur yang disediakan oleh Ms. Excel yang memudahkan *user* untuk mengambil informasi dengan cepat dari kumpulan data dalam jumlah yang besar. Fitur ini juga menjadi alternatif untuk melakukan analisis data terkait mengelompokkan dan meringkas data.

Laporan akurasi ini dibuat untuk rekonsiliasi BA (perintah bayar) yang akan diberikan ke Telkom dan BA tersebut akan dibuat oleh *Head Officer* Unit *Settlement* yaitu Ibu Ida Aprida.

4. Menyusun laporan akurasi harian Unit *Settlement*

Unit *settlement* mendapatkan data-data transaksi dari tim TROPS berupa *hard copy* dan *soft copy* setiap harinya. Unit *settlement* harus melakukan penginputan data ke *Microsoft Excel* setiap harinya. Dikarenakan *merchant* yang menggunakan jasa Finnet membayarkan uangnya H+1 transaksi, maka hal tersebut memengaruhi sistem penginputan. Jika transaksi terjadi pada tanggal 1 Agustus, maka pembayaran dari *merchant* ke Finnet baru dilakukan tanggal 2 Agustus, maka dari itu penginputan transaksi tanggal 1 Agustus baru bisa dilakukan keesokan harinya. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan oleh praktikan dalam penginputan harian:

a. Menginput laporan transaksi JASTEL P2H – FPC

Praktikan diberikan data harian (*daily report*) dalam bentuk *hard copy* dari tim TROPS yang diolah melalui FIRA, kemudian diinput ke data Excel

yang telah disediakan oleh unit *settlement*. *Daily report* tersebut berisi *summary* nominal yang harus dibayarkan secara terperinci dari Divre ke-1 hingga Divre ke-7. Sedangkan data Excel mempermudah *user* dalam mengumpulkan *history* transaksi keluar yang terjadi selama 1 bulan pada ke-7 Divre dengan cara penginputan setiap harinya, sehingga tidak perlu dilakukan pengecekan pada *hard copy daily report* apabila membutuhkan informasi terkait transaksi harian. Langkah-langkah yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

- 1.) Buka *file* Excel “Laporan Outgoing/ Pengeluaran (Debit) P2H All Divre”, kemudian perhatikan seluruh divre yang dipisahkan berdasarkan *sheet*nya dari *sheet* 1 hingga *sheet* ke-7 (**Lampiran 12.1**). Laporan Outgoing ini berisi nominal-nominal yang harus Finnet selesaikan/ bayarkan kepada *biller* maka dari itu transaksi outgoing ini menyebabkan berkurangnya nominal pada rekening bank Finnet sehingga masuk ke dalam transaksi debit.
 - 2.) Masukkan nominal yang berada pada kolom ‘Trx’ (jumlah transaksi pada Divre yang bersangkutan) dan ‘Amount’ (nominal uang) di baris Divre 1 ke kolom FIRA FINNET yang ada di *file* Excel beserta tanggal transfernnya (**Lampiran 12.2**)
 - 3.) Masukkan nominal-nominal yang berada pada *summary* per Divre, dari Divre ke-1 hingga Divre ke-7 yang mana tiap Divrenya berada di *sheet* yang berbeda, yaitu *sheet* selanjutnya.
- b. Menginput laporan bulanan akurasi transaksi outgoing/ pengeluaran (Debit)**

Setelah menginput transaksi layanan Telkomsel (JASTEL P2H – FPC), dilanjutkan dengan menginput laporan bulanan akurasi atau laporan ketepatan transaksi outgoing yang juga dilakukan setiap hari selama 1 bulan. Penginputan laporan ini harus dilakukan setelah melakukan penginputan poin (a.). Data yang digunakan praktikan berasal dari data Excel pada poin (a.). Langkah-langkah yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

- 1.) *Copy* nominal yang berada di kolom F (Transfer) (**Lampiran 13.1**)
- 2.) *Paste* ke kolom ‘Amount Tagihan’ pada *file* Excel “Laporan Bulanan Akurasi Transaksi Outgoing” (**Lampiran 13.2**)
- 3.) Sesuaikan tanggal transfer dengan tanggal transaksi, tanggal transfer diisi dengan 1 hari setelah tanggal transfer. Ataupun bila transaksi terjadi di hari Jumat, Sabtu, dan Minggu, maka tanggal transfer dilakukan pada hari Senin berikutnya (**Lampiran 13.3**)
- 4.) Lakukan langkah-langkah di atas sampai Divre ke-7.

c. Menginput laporan bulanan transaksi outgoing biller PDAM dan PLN

Praktikan diberikan data excel yang berisi rekapan transfer PDAM atas nama PT. Magna Karsa Mulya (MKM) melalui rekening Mandiri. PT. MKM merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang IT dan memiliki 3 sistem unggulan, yaitu *multi biller payment switching*, *online meter reader system*, dan *billing management system*. Data tersebut sebelumnya telah diisi oleh staf *settlement* yang mendapatkan data transaksi dari tim TROPS berupa *hard copy*. Langkah-langkah yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

- 1.) Buka *file* excel “Daily Trf (*transfer*) PDAM” kemudian *copy* nominal pada kolom ‘Total Trf’ yang berwarna hijau pada *sheet* terakhir yaitu *sheet* “Resume” (**Lampiran 14.1**). *File* Excel ini berisi rekapian rincian transaksi dari PT. MKM yang membayar tagihan PDAM dengan jasa Finnet. Termasuk di dalamnya *fee* yang didapatkan Finnet untuk setiap transaksinya.
- 2.) Buka *file* excel “Akurasi Mkm, Posindo, Bukopin & PDAM”, klik *sheet* ke-4 yang bernama “Resume Lap. Akurasi PDAM” kemudian *paste* pada kolom ‘Amount Transfer’ dan sesuaikan tanggal transfernya yaitu H+1 dari tanggal transaksi (**Lampiran 14.2**). *File* Excel ini berisi kumpulan rekapian transaksi harian dari pembayaran yang dilakukan oleh PT. MKM dan PT. Pos Indonesia untuk *biller* PDAM dan PLN yang diterima Finnet melalui Bank Mandiri dan Bank Bukopin.
- 3.) Klik Save.

Kemudian praktikan juga diberikan data excel yang berisi rekapian transfer PLN *Postpaid* maupun *Prepaid* atas nama PT. Ka SGLK (Sentral Giro Layanan Keuangan) Posindo melalui rekening Mandiri. Data tersebut sebelumnya telah diisi oleh staf *settlement* yang mendapatkan data transaksi dari tim TROPS berupa *hard copy*. Langkah-langkah yang dilakukan praktikan adalah sebagai berikut:

- 1.) Buka *file* excel “Daily Report MKM Pos” kemudian *copy* nominal pada kolom PLN POSTPAID bagian ‘Jumlah Amount’ dan ‘Jumlah Fee Pos’ yang berada pada *sheet* ‘Resume’ (**Lampiran 14.3**). *File* Excel ini berisi rekapian rincian transaksi dari PT. MKM yang membayar tagihan *biller* PLN (*postpaid*

dan *prepaid*) dengan jasa Finnet. Termasuk di dalamnya *fee* yang didapatkan Finnet untuk setiap transaksinya.

- 2.) Buka *file* excel “Akurasi Mkm, Posindo, Bukopin & PDAM”, klik *sheet* ke-2 yang bernama “Resume Lap. Akurasi Posindo” kemudian *paste* pada kolom ‘Amount Pospaid’ dan ‘Jumlah Fee Pos’ serta sesuaikan tanggal transfernya yaitu H+1 dari tanggal transaksi (**Lampiran 14.4**)
- 3.) Lakukan langkah-langkah serupa untuk PLN PREPAID
- 4.) Buka *file* excel “Daily Report MKM Pos” kemudian *copy* nominal pada kolom ‘Total’ dan ‘Selisih’ pada *sheet* ‘Resume’ (**Lampiran 14.5**)
- 5.) Buka *file* excel “Akurasi Mkm, Posindo, Bukopin & PDAM”, klik *sheet* ke-2 yang bernama “Resume Lap. Akurasi Posindo” kemudian *paste* pada kolom ‘Amount Transfer’ dan ‘Selisih’ (**Lampiran 14.6**)
- 6.) Klik Save.

Penginputan harian yang di dalamnya termasuk laporan transaksi JASTEL P2H – FPC, laporan bulanan akurasi *outgoing*, dan laporan bulanan transaksi *outgoing biller* PDAM dan PLN akan digunakan sebagai laporan *cash out* akurasi atau ketepatan dari transaksi *merchant* maupun *biller* unit *settlement* kepada perusahaan.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan PKL, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru, tetapi praktikan juga tak luput dari kendala yang didapatkan di tempat praktik kerja. Kendala-kendala tersebut antara lain:

1. Ketika praktikan melakukan proses *Single Claim* di FIRA, praktikan mengalami beberapa masalah. Praktikan mengalami kesulitan ketika harus mencocokkan kolom 'All Biller' dengan 'Desc1' karena praktikan harus mencari satu persatu hingga menemukan nama yang sesuai, sedangkan *biller* yang terdapat dalam sistem sangat banyak dan mirip satu dengan yang lainnya, hanya dibedakan dengan angka. Contohnya 'Desc1' tertulis DR MDR450 KE MDR109, sedangkan banyak sekali kode yang diawali dengan DR MDR450 misalnya DR MDR450 KE MDR435, DR MDR450 KE MDR3347, dsb.
2. *Website* FIRA tidak dapat diakses apabila *user* sedang *log in*. Saat praktikan ditugaskan untuk *single claim* tetapi staf yang bersangkutan sedang *log in*, praktikan tidak dapat *log in* untuk mengerjakan tugas tersebut yang mengakibatkan pekerjaan terhambat.
3. Terdapat SOP unit *settlement* untuk mem-*back up* seluruh dokumen yang ada, maka dari itu praktikan ditugaskan untuk membantu. Tetapi terkendala dengan mesin *scan (scanner)* yang sudah sangat sulit dioperasikan karena kinerja *scanner* yang sudah lama tetapi belum diganti dengan yang baru.
4. Praktikan sedikit terkendala dalam mengerjakan tugas yang berbasis *online* karena akses *wifi* kantor yang terbatas. Praktikan hanya bisa menggunakan *wifi* 'guest' yang koneksinya sangat sering terputus dengan sendirinya sehingga mengganggu dan menghambat pekerjaan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Berikut ini adalah solusi yang praktikan lakukan dalam mengatasi dan menghadapi kendala yang terjadi selama melaksanakan PKL:

1. Kendala dalam pencocokkan ini dapat praktikan atasi dengan cara meningkatkan ketelitian dalam melaksanakan pekerjaan ini. PT. Finnet Indonesia menggunakan banyak bank sebagai penunjang transaksi tanpa kas. Maka dari itu praktikan harus membiasakan diri dengan akun-akun dan kode-kode bank yang cukup banyak.
2. Praktikan harus bertanya terlebih dahulu apabila ingin *log in* di FIRA kepada staf yang bersangkutan agar tidak terjadi *crash* karena *log in* yang bersamaan, dan staf tersebut bisa *me-log out* akunnya ketika praktikan ingin *log in* ke FIRA.
3. Praktikan memberitahu kepada *Head Officer Settlement* tentang *scanner* yang sudah sulit dioperasikan. Pada akhirnya beberapa hari setelah praktikan memberitahukan tentang kesulitan itu, PT. Finnet pun membeli *scanner* yang baru untuk unit *settlement*.
4. Apabila koneksi sedang tidak stabil ataupun terputus tiba-tiba, praktikan menggunakan *Hotspot* dari *smartphone* praktikan sendiri agar tidak menghambat pekerjaan praktikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pengimplementasian ilmu oleh mahasiswa yang telah didapatkan selama berada di bangku perkuliahan dapat tersalurkan melalui pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang mana dapat mencerminkan dunia kerja yang sesungguhnya terutama dalam bidang akuntansi. Praktikan banyak mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru selama melaksanakan PKL di PT. Finnet Indonesia yang merupakan salah satu perusahaan berbasis TI di Indonesia. Praktikan diminta agar lebih mandiri, bertanggung jawab atas semua hal yang dilakukan, disiplin dalam bekerja, memahami cara kerja dengan cepat dan tepat, serta dapat bekerja sama dengan tim melalui komunikasi yang terjalin dengan baik.

Selama pelaksanaan PKL di PT. Finnet Indonesia khususnya unit *settlement*, suasana kerja yang terasa sudah sangat baik, komunikasi serta kerja sama antarkaryawan terjalin dengan baik dan harmonis. Sehingga setiap pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan *output* yang baik pula.

Praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan selama pelaksanaan PKL, yaitu:

1. Praktikan mengetahui cara *single claim Host to Host* rekening koran pada *data base* Finnet yaitu FIRA (*Finnet Integrated Reconcile Application*)
2. Praktikan mengetahui dokumen-dokumen apa saja yang terkait dengan unit *settlement* dan pada akhirnya akan digunakan untuk kepentingan audit internal maupun eksternal
3. Praktikan mengetahui cara penginputan laporan akurasi pengeluaran bulanan *biller* layanan H2H anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. yang berasal dari transaksi-transaksi setiap harinya
4. Praktikan mengetahui cara menginput laporan transaksi layanan Telkom (JASTEL P2H – FPC)
5. Praktikan mengetahui cara menginput laporan bulanan akurasi/ ketepatan outgoing/ pengeluaran (debit)
6. Praktikan mengetahui cara menginput laporan bulanan transaksi *biller* PDAM dan PLN.

B. Saran

Saran-saran yang perlu diperhatikan setelah pelaksanaan PKL di PT. Finnet Indonesia, antara lain:

1. Bagi praktikan

Bagi praktikan selanjutnya, mempelajari jenis lembaga dan serba-serbi perusahaan yang akan menjadi tempat pelaksanaan PKL merupakan hal yang cukup penting agar praktikan memiliki gambaran tentang bidang kerja dan

pekerjaan-pekerjaan terkait yang mungkin bisa dilakukan oleh praktikan saat PKL. Praktikan juga harus mengerjakan tugas dengan maksimal serta menerapkan kesopanan dan kesantunan kepada setiap staf dan karyawan di perusahaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Alangkah baiknya bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi apabila melaksanakan penentuan dosen pembimbing bagi mahasiswa sejak awal yaitu pada saat proses pencarian tempat PKL hingga pelaksanaan sidang PKL.

Setelah pelaksanaan PKL selesai, sebaiknya Universitas menjalin serta menjaga hubungan yang baik dengan perusahaan-perusahaan yang menjadi tempat mahasiswa melaksanakan PKL agar memudahkan akses mahasiswa selanjutnya mencari dan menghubungi tempat PKL yang diinginkan.

3. Bagi Perusahaan

Bagi pihak perusahaan khususnya unit *settlement* diharapkan kejelasannya terkait dengan staf yang bertanggung jawab untuk membimbing praktikan agar praktikan dapat mengerti secara keseluruhan pekerjaan yang diberikan.

Dikarenakan batas terakhir RTGS adalah jam 3 sore, maka unit *settlement* harus terus memutar dana di banyak rekening bank, terutama pada bank yang bisa ditransfer lewat dari jam 3 sore yaitu bank yang sama dengan pengirim. Apabila Finnet terlambat membayar ke *biller*, Finnet akan dikenakan denda.

DAFTAR PUSTAKA

Advernesia. (2018). *Pengertian dan Cara Menggunakan Pivot Table di Excel*. Diakses tanggal 26 November 2019 pukul 15.28 dari <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-excel/pengertian-dan-cara-menggunakan-pivot-table-di-excel/>

Cotseurani, Danil. (2015). *Membedakan Auditor Internal dan Auditor Eksternal*. Diakses tanggal 4 Desember 2019 pukul 22.12 dari <https://www.kompasiana.com/danilcotseurani/5670ff73f27e61f104aed29b/membedakan-auditor-internal-dan-auditor-eksternal?page=all>

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta




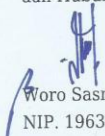
Finnet Indonesia. (2019). *PT. Finnet Indonesia*. Diakses tanggal 8 September 2019 pukul 10.41 dari <https://www.finpay.id/tentangkami>

Gondodiyoto, Sanyoto. (2007). *Audit Sistem Informasi*. Jakarta: Mitra Wacana Media

Wikipedia. (2017). *Rekening Koran*. Diakses tanggal 4 Desember 2019 pukul 19.20 dari https://id.wikipedia.org/wiki/Rekening_koran

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI</p> <p>UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA</p> <p>BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>	 
	<hr/>	
<p>Nomor : 3622/UN39.12/KM/2019</p> <p>Lamp. : -</p> <p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>	<p>25 Juni 2019</p>	
<p>Kepada Yth. Kepala Divisi Human Resource and Development PT Finnet Indonesia Jl. Gatot Subroto No. Kav 52, RT.6/RW. 1, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
<p>Nama : Natasha Theodora Kusumawardani Nomor Registrasi : 8335160981 Program Studi : Akuntansi Fakultas : Ekonomi Jenjang : S1 No. Telp/Hp : 087845343079</p>		
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan (PKL)" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 06 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>		
		<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Woro Sasmoyo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Akuntansi <p style="text-align: center;">✕</p>		

Lampiran 2: Surat Diterima PKL

finnet
by Telkom Indonesia

Nomor : 057/HC00/Finnet-011/2019

Jakarta, 11 Juli 2019

Kepada Yth :
Kepala Biro Akademik dan Kemahasiswaan

Perihal : *Permohonan Izin Magang*

Menindaklanjuti surat Saudara nomor : 3622/UN39.12/KM/2019 tanggal 25 Juni 2019 perihal Permohonan Izin Magang di PT Finnet Indonesia, maka diinformasikan bahwa kami **menerima** Mahasiswa/i dari Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan magang di PT. Finnet Indonesia mulai 15 Juli s.d 06 September 2019.


Adapun Mahasiswa/i yang akan melaksanakan magang di PT Finnet Indonesia, sesuai dengan surat yang kami terima adalah :

NO	NIM	Nama Siswa	Jurusan
1.	8335160981	Natasha Theodora Kusumawardani	Akuntansi

Mahasiswa/i tersebut agar dapat segera menghubungi kami melalui telepon (021) 829 9999, dan mengkoordinasikan terkait hal tersebut di atas dengan HRD PT Finnet Indonesia, dan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PT Finnet Indonesia.

Demikian kami sampaikan , atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami
PT Finnet Indonesia


by Telkom Indonesia

Rini Purwandari
Head Of Human Capital Development


PT Finnet Indonesia
Telkom Landmark Tower Lt.28 The Telkom Hub Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Kuningan Barat, Jakarta 12710
T (021) 829 9999, F (021) 828 1999

Lampiran 3: Persyaratan Magang PT. Finnet Indonesia

PERSYARATAN KERJA PRAKTEK (MAGANG) DI PT FINNET INDONESIA

1. Mengirimkan surat permohonan kerja praktek resmi asli dari universitas disertai waktu magang.
2. Fotocopy KTP dan Kartu Tanda Mahasiswa.
3. Mengirimkan CV mahasiswa yang akan kerja praktek.
4. Membuat daftar kehadiran (absensi) setiap hari yang ditandatangani pembimbing Finnet.
5. Membuat daftar pekerjaan yang dikerjakan setiap hari yang ditandatangani pembimbing Finnet.
6. Membuat laporan kerja praktek rangkap 2 (1 untuk HRD, 1 untuk divisi tempat Ybs kerja praktek) dengan kondisi :
 - a. Dijilid Rapi.
 - b. Ditandatangani mahasiswa, dosen pembimbing universitas & pembimbing Finnet.
 - c. Lembar daftar kehadiran dan daftar pekerjaan disertakan di lembar akhir laporan.
7. Menyerahkan No Rekening mahasiswa ybs saat setelah selesai kerja praktek.
8. PT Finnet akan mengeluarkan surat keterangan bahwa mahasiswa ybs telah menyelesaikan kerja praktek di Finnet.

Lampiran 4: Surat Keterangan Menyelesaikan PKL


by Telkom Indonesia

SURAT KETERANGAN
No : 060/HC00/Finnet-011/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Rini Purwandari
Jabatan : Head Of Human Capital Development PT. Finnet Indonesia



Menerangkan bahwa :

Nama : Natasha Theodora Kusumawardani
Nim : 8335160981
Status / Jurusan : Akuntansi
Institusi : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melaksanakan Kerja Praktek di PT. Finnet Indonesia periode 15 Juli sampai dengan 06 September 2019, di Divisi Corporate Finance & Settlement.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Jakarta, 17 September 2019
Hormat kami,



by Telkom Indonesia

Rini Purwandari
Head Of Human Capital Development


PT Finnet Indonesia
Telkom Landmark Tower Lt.28 The Telkom Hub Jl. Gatot Subroto Kav. 52 Kuningan Barat, Jakarta 12710
T (021) 829 9999, F (021) 828 1999

Lampiran 5: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721.2274/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id




IAS UGAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Natasha Theodora Kulumawamboni
 No. Registrasi : 852116098
 Program Studi : SI Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Finnet Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73 Jakarta 12860
(021) 820 9999

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 15 Juli 2019</u>	1. <u>Natasha</u>	
2.	<u>Selasa, 16 Juli 2019</u>	2. <u>Natasha</u>	
3.	<u>Rabu, 17 Juli 2019</u>	3. <u>Natasha</u>	
4.	<u>Kamis, 18 Juli 2019</u>	4. <u>Natasha</u>	
5.	<u>Jumat, 19 Juli 2019</u>	5. <u>Natasha</u>	
6.	<u>Senin, 22 Juli 2019</u>	6. <u>Natasha</u>	
7.	<u>Selasa, 23 Juli 2019</u>	7. <u>Natasha</u>	
8.	<u>Rabu, 24 Juli 2019</u>	8. <u>Natasha</u>	
9.	<u>Kamis, 25 Juli 2019</u>	9. <u>Natasha</u>	
10.	<u>Jumat, 26 Juli 2019</u>	10. <u>Natasha</u>	
11.	<u>Senin, 29 Juli 2019</u>	11.	12110
12.	<u>Selasa, 30 Juli 2019</u>	12. <u>Natasha</u>	
13.	<u>Rabu, 31 Juli 2019</u>	13. <u>Natasha</u>	
14.	<u>Kamis, 1 Agustus 2019</u>	14. <u>Natasha</u>	
15.	<u>Jumat, 2 Agustus 2019</u>	15. <u>Natasha</u>	

Jakarta, 2 Agustus 2019
 Penilai,

Faridha S.
 Electronic Payment Provider
 by Telkom Indonesia (P.T.)
MANAGER SETTLEMENT

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalis dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



HSR-10-2016/10/2016

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Natasha Theotima Kumawardani
No. Registrasi : 0335160901
Program Studi : SI Akuntansi
Tempat Praktik : Pt. Finnet Indonesia
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1. <u>Natasha</u>	
2.	Selasa, 6 Agustus 2019	2. <u>Natasha</u>	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3. <u>Natasha</u>	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4. <u>Natasha</u>	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5. <u>Natasha</u>	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6. <u>Natasha</u>	
7.	Selasa, 13 Agustus 2019	7. <u>Natasha</u>	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8. <u>Natasha</u>	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9. <u>Natasha</u>	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10. <u>Natasha</u>	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11. <u>Natasha</u>	
12.	Selasa, 20 Agustus 2019	12. <u>Natasha</u>	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13. <u>Natasha</u>	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14. <u>Natasha</u>	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15. <u>Natasha</u>	

Jakarta, 23 Agustus 2019
Penilai,

[Signature]
Ela Aprilia

Finnet
Electronic Payment Provider
Pw. Telkom Indonesia

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 26 Agustus 2019	1. <i>Natal</i>	
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	2. <i>Natal</i>	
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	3. <i>Natal</i>	
4.	Kamis, 29 Agustus 2019	4. <i>Natal</i>	
5.	Jumat, 30 Agustus 2019	5. <i>Natal</i>	
6.	Senin, 2 September 2019	6. <i>Natal</i>	
7.	Selasa, 3 September 2019	7. <i>Natal</i>	
8.	Rabu, 4 September 2019	8. <i>Natal</i>	
9.	Kamis, 5 September 2019	9. <i>Natal</i>	
10.	Jumat, 6 September 2019	10. <i>Natal</i>	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	


Jakarta, 6 September 2019
Penilai,

Ida Afrida
(.....)

Finnet
Electronic Payment Provider
by Telkom Indonesia


Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Form Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
... 2 ... SKS

Nama : Natalia Theodora Kujumawaranti
No.Registrasi : 8331060981
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Finnet Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara Bidakara 1 Lt. 12
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 21-73 Jakarta

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Bobot				
3	Sikap dan Kepribadian	80	86-100 A 4				
4	Kemampuan Dasar	85	81-85 A- 3,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80	76-80 B+ 3,3				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	71-75 B 3,0				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	66-70 B- 2,7				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	61-65 C+ 2,3				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	56-60 C 2,0				
10	Hasil Pekerjaan	85	51-55 C- 1,7				
			46-50 D 1				
			2. Alokasi Waktu Praktik :				
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
			Nilai Rata-rata :				
			$\frac{860}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86$				
			Nilai Akhir :				
			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">86</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	86	A	Angka bulat	huruf
86	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah						


Jakarta, 9 September 2019
Penilai
(Ida April)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Finnet
Electronic Payment Provider
by Telkom Indonesia


Lampiran 7: Log Harian PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**RINCIAN KEGIATAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
2 SKS**

Nama : Natasha Theodora Kusumawardani
No. Reg : 8335160981
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Finnet Indonesia
Alamat Praktik/ Telp : Menara Bidakara 1 Lt. 12
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 71-73 Jakarta/ (021) 829 9999

No.	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 15 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan diri kepada semua staf dan karyawan • Scan transaksi RTGS • Merekap <i>Daily Report Settlement</i> dari tanggal 2 Mei 2019 – 12 Juni 2019 	Ibu Ridha
2.	Selasa, 16 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Scan transaksi RTGS 1-12 Juni • Diajarkan cara <i>single claim</i> H2H rekening koran melalui FIRA (<i>Finnet Integrated Reconcile Application</i>) 	Mas Inaz
3.	Rabu, 17 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu <i>single claim</i> H2H rekening koran Bank BTN bulan April • Scan transaksi RTGS 13-30 Juni 	Mas Inaz
4.	Kamis, 18 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu <i>single claim</i> H2H rekening koran Bank BTN bulan Mei • Scan Pelimpahan Dana <i>Merchant</i> via Bulk Payment BCA 2-28 Mei 	Mas Inaz
5.	Jumat, 19 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu <i>single claim</i> H2H rekening koran Bank BTN bulan Juni 	Mas Inaz
6.	Senin, 22 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Pelimpahan Dana <i>Merchant</i> via Bulk Payment Mandiri 2-28 Mei • Membantu merekup <i>form</i> penambahan/ pengurangan saldo EVA 30 April-31 Mei 	Mba Diah

7.	Selasa, 23 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Scan Berita Acara <i>refund</i> transaksi FINBOX Deposit MyIndihome bulan Mei • Membantu merekap <i>daily report</i> Pemindahbukuan My Pertamina POC Astra bulan Mei 	Pak Eka
8.	Rabu, 24 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap transfer dana <i>multibiller</i> Non EVA bulan Maret • Membantu merekap <i>daily report settlement</i> bulan Juni 	Pak Eka
9.	Kamis, 25 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file multibiller</i> bulan April 	Pak Eka
10.	Jumat, 26 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file transfer</i> Three Prepaid 	Pak Eka
11.	Senin, 29 Juli 2019	IZIN	
12.	Selasa, 30 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file multibiller</i> bulan Mei 	Mas Inaz
13.	Rabu, 31 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file transfer</i> XL Postpaid Prepaid bulan Mei • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana Bank BNI bulan Mei 	Mas Inaz
14.	Kamis, 1 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana (Pelimpahan <i>All Transaction</i>) bulan April 	Mba Vita
15.	Jumat, 2 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana (Pelimpahan <i>All Transaction</i>) 1-26 Juli 	-Mba Vita
16.	Senin, 5 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana (Pelimpahan <i>All Transaction</i>) 29-31 Juli • Input laporan akurasi pengeluaran bulanan <i>bill</i>: layanan H2H Anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. bulan Juli • Membantu merekap <i>foem</i> penambahan/ pengurangan saldo EVA bulan Juni (<i>cash in cash out</i>) 	Mba Vita
17.	Selasa, 6 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana 11 Juli-2 Agustus 	Mas Inaz
18.	Rabu, 7 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana 3-5 Agustus 	Mas Inaz
19.	Kamis, 8 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana 6-7 Agustus • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (1-6 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (1-6 Agustus) 	Mba Vita
20.	Jumat, 9 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> Permohonan Pelimpahan Dana 8 Agustus • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (7 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (7 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller 	Mba Vita

		PLN dan PDAM (1-8 Agustus 2019)	
21.	Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Scan berita acara rekonsiliasi dana dan data transaksi JASTEL H2H&FPC Telkom • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (8-10 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (8-10 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (9-11 Agustus 2019) 	Ibu Ida
22.	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Scan <i>form</i> aktivasi <i>merchant</i> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (11 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (11 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (12 Agustus 2019) • Scan permohonan pelimpahan dana dan Fira-Telkom CDC Juli 	Ibu Ida
23.	Rabu, 14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu merekap <i>file</i> transfer Smartfren dan Three Prepaid bulan Juli • Membantu merekap <i>file</i> transfer Dana Multibiller Non EVA bulan Juli • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (13 Agustus 2019) 	Mba Vita
24.	Kamis, 15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (12-13 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (12-13 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (14 Agustus 2019) 	Mba Vita
25.	Jumat, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (14 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (14 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (15 Agustus 2019) 	Mba Vita
26.	Senin, 19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (15-17 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (15-17 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (16-18 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (1-29 April) 	Pak Eka
27.	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (18 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (18 Agustus) 	Pak Eka

		<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (19 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (30 April-31 Mei) 	
28.	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (19 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (19 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (20 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (bulan Juni dan 1 Juli-18 Juli) 	Pak Eka
29.	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (20 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (20 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (21 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (19 Juli-7 Agustus) 	Pak Eka
30.	Jumat, 23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (21 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (21 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (22 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (8-22 Agustus) 	Pak Eka
31.	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (22-24 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (22-24 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (23-25 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (23 Agustus) 	Pak Eka
32.	Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (25 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (25 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (26 Agustus 2019) • Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (24-26 Agustus) 	Pak Eka
33.	Rabu, 28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (26 Agustus) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (26 Agustus) • Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller 	Pak Eka

		PLN dan PDAM (27 Agustus 2019) <ul style="list-style-type: none"> Membantu <i>Single Claim</i> rekening koran Outgoing (Debit) Mandiri 450 (27 Agustus) 	
34.	Kamis, 29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (27 Agustus) Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (27 Agustus) Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (28 Agustus 2019) Membantu merekap <i>file</i> transfer Dana Multibiller Non EVA bulan Agustus 	Mas Inaz
35.	Jumat, 30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (28 Agustus) Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (28 Agustus) Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (29 Agustus 2019) Membantu merekap <i>foem</i> penambahan/ pengurangan saldo EVA bulan Juli (<i>cash in cash out</i>) Scan Pelimpahan Dana <i>Merchant</i> via Bulk Payment BCA dan Mandiri bulan Juli 	Mba Diah
36.	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Input laporan akurasi pengeluaran bulanan <i>biller</i>: layanan H2H Anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. bulan Agustus Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (29-31 Agustus) Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (29-31 Agustus) Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (30 Agustus-1 September 2019) Membantu merekap <i>daily report settlement</i> dan transaksi RTGS bulan Agustus 	Mba Vita
37.	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Membantu merekap <i>Daily Report</i> pembayaran ke biller bulan Agustus Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM 2 September 2019 	Mba Vita
38.	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM 3 September 2019 Input laporan akurasi pengeluaran bulanan <i>biller</i>: layanan H2H Anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk. bulan Agustus 	Mba Vita
39.	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (1-3 September) Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (1-3 September) Input laporan bulanan transaksi Outgoing biller PLN dan PDAM (4 September 2019) Scan Pelimpahan Dana <i>Merchant</i> via Bulk 	Mas Inaz

		Payment Mandiri bulan Juli • Membantu merekap transfer dana <i>multibiller</i> Non EVA bulan Agustus-September	
40.	Jumat, 6 September 2019	• Membantu merekap <i>Daily Report</i> Pindahbukuan bulan Agustus • Membantu merekap <i>file</i> Pengalihan <i>all transaction</i> bulan Agustus • Input laporan transaksi JASTEL P2H – FPC (4 September) • Input laporan bulanan akurasi transaksi Outgoing (4 September)	Mba Vita

Jakarta, 9 September 2019

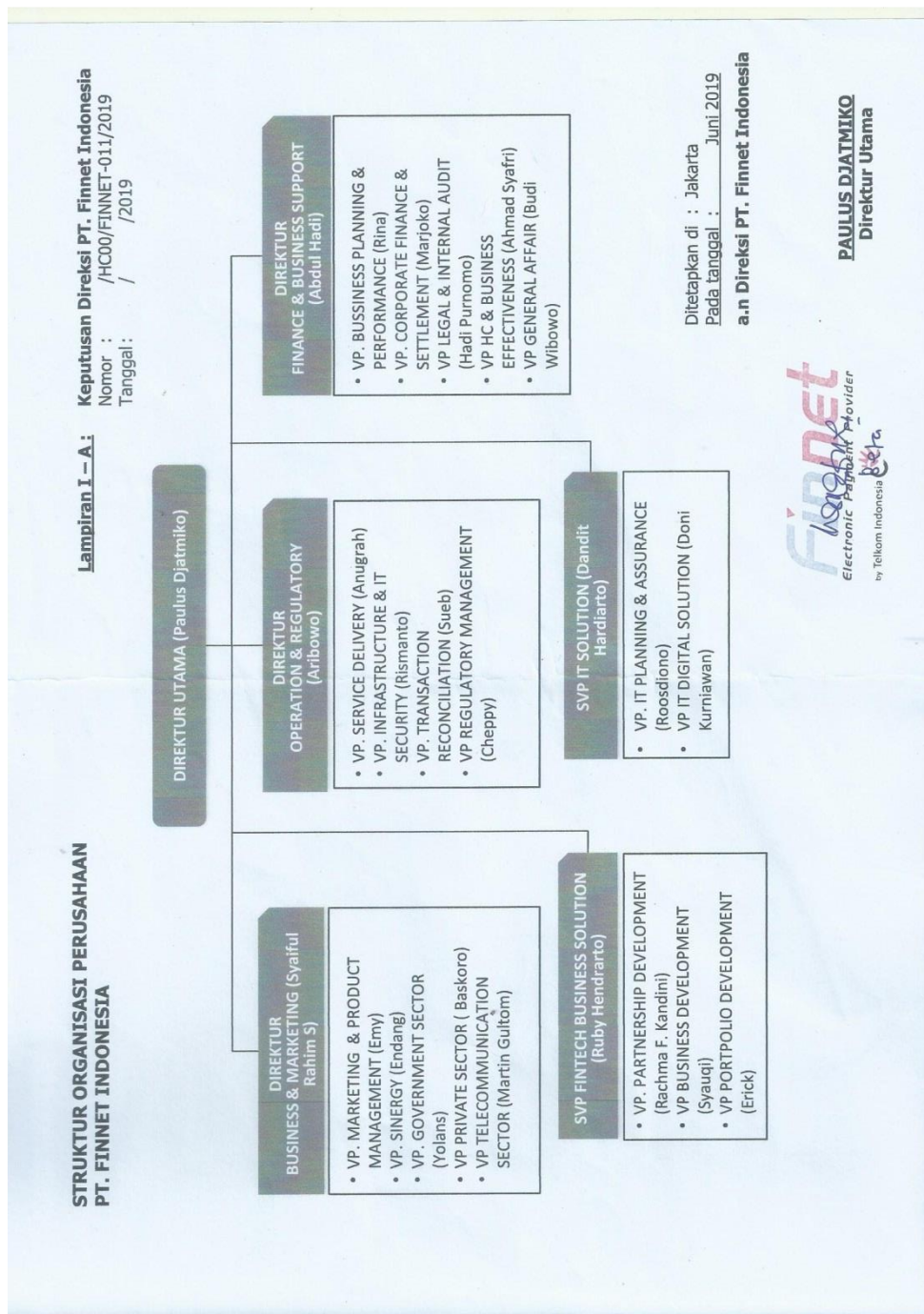
Penilai,

Finnet
 Electronic Payment Provider

by Telkom Indonesia

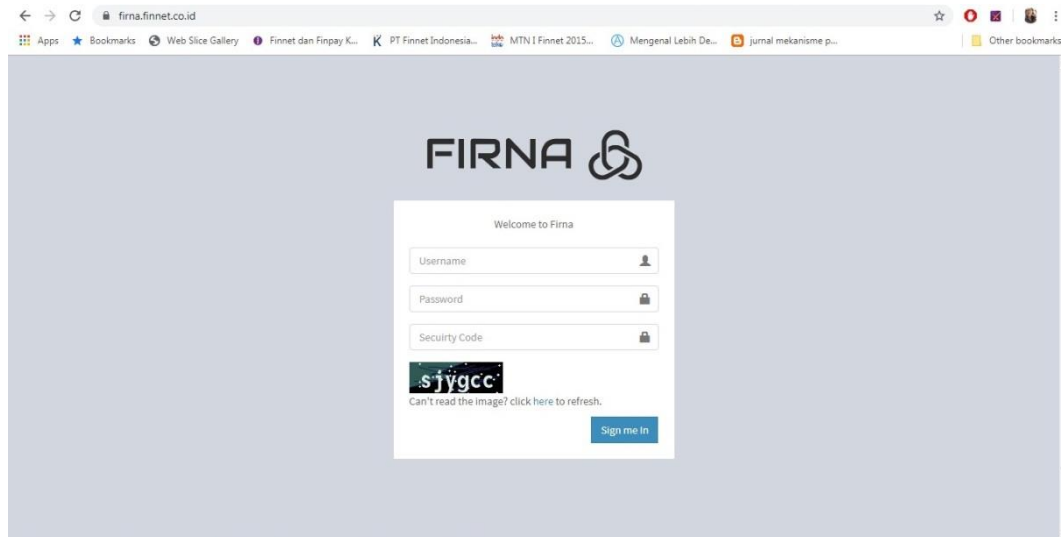
(.....)

Lampiran 8: Struktur Organisasi PT. Finnet Indonesia

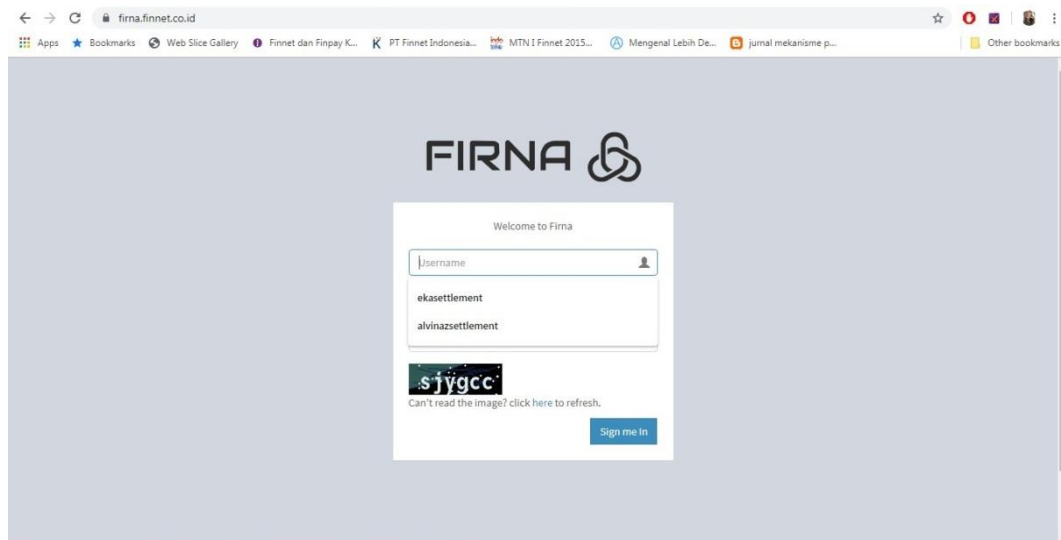


Langkah-langkah *Single Claim* H2H Rekening Koran

Lampiran 9.1: Tampilan *website* FIRA



Lampiran 9.2: *Log in* ke *website* FIRA



Lampiran 9.3: Klik ‘Proses’ kemudian klik ‘Single Claim Rekening Koran’

The screenshot shows the 'Single Claim Rekening Koran' interface. The sidebar menu includes options like 'Upload Data Rekening', 'Generate Data Rekening', 'Single Claim Rekening Koran', 'Multi Claim Rekening Koran', 'Reschedule Task', 'Reschedule Loket', 'Reschedule Biller P2H', 'Add Source FIRI', 'Remove Uploaded Data', 'Unmapping Loket', 'REPORT', 'MANAGEMENT', and 'Change Password'. The main form has the following fields:

- Biller Name:** --All Biller--
- Status:** Choose Status
- Settle Date:** 04/01/2019 - 04/30/2019

The table below shows a list of transactions:

NO	TIPE	SETTLE TIME	RTGS_CODE/NO_REK	CA CODE	DANA	DESC 1	BILLER	SOF	STATUS	ACTION	DETAIL
1	K	25-04-2019 14:54:21	BTN247		1,235,771,886.00	000979/RT/FINNET INDONESIA	DR BNI 798 KE BTN 247	BTN247	CLAIM		
2	K	26-04-2019 14:36:24	BTN247		907,879,008.00	001111/RT/FINNET INDONESIA	MULTIBILLER	BTN247	OPEN		
3	K	26-04-2019 14:36:25	BTN247		6,000,000,000.00	001117/RT/FINNET INDONESIA	MULTIBILLER	BTN247	OPEN		
4	K	29-04-2019 15:02:30	BTN247		9,000,000,000.00	000845/RT/FINNET INDONESIA	MULTIBILLER	BTN247	OPEN		
5	K	29-04-2019 15:02:31	BTN247		1,131,517,679.00	000851/RT/FINNET INDONESIA	MULTIBILLER	BTN247	OPEN		
6	K	30-04-2019 00:00:00	BTN247		11,233,204.75	Bunga Rekening	MULTIBILLER	BTN247	OPEN		
7	K	30-04-2019 14:16:12	BTN247		5,000,000,000.00	000839/RT/FINNET INDONESIA	MULTIBILLER	BTN247	OPEN		

Lampiran 9.4: Pilih “Debit” pada kolom Tipe, pilih “MDR450” atau “BTN7247” pada kolom SOF Name, pilih “Open for Claim” pada kolom Status, sesuaikan Settle Date, misalnya tanggal 1 Juni sampai 30 Juni, dan kosongkan kolom Biller Name, Member RTGS dan CA (Collecting Agent) Name, kemudian klik *Submit*

The screenshot shows the 'Single Claim Rekening Koran' interface with the 'Debit' form. The sidebar menu is visible on the left. The main form has the following fields:

- Tipe:** Debit
- SOF Name:** All SOF
- Member RTGS:** All Member
- CA Name:** -- ALL CA --
- Biller Name:** --All Biller--
- Status:** Choose Status
- Settle Date:** 06/01/2019 - 06/30/2019

The table below shows a list of transactions:

NO	TIPE	SETTLE TIME	RTGS_CODE/NO_REK	CA CODE	DANA	DESC 1	BILLER	SOF	STATUS	ACTION	DETAIL
1	D	10-06-2019 13:00:49	MDR450		27,741,236,935.00	DepositBniRemit Trx 3105-090619 MCM Outw RTGS BNI (Bank Negara Indonesia)	Deposit Remittance BNI	MDR450	CLAIM		
2	D	10-06-2019 16:37:49	MDR450		3,981,972,290.00	FCMC KEDAY ADIRA Trx 3105-090619 MCM InhouseTrf KE FINNET INDONESIA	MULTIBILLER	MDR450	OPEN		
3	D	10-06-2019	MDR450		917,470,070.00	Fin-ePaymentAdira Trx	MULTIBILLER	MDR450	OPEN		

Lampiran 9.5: Pilih “Setor Tunggal” pada kolom Setoran, pilih “Channel H2H” pada kolom Tipe, dan pilih “FINNET (777)” pada kolom CA Name

The screenshot shows a web application interface for 'Single Claim Rekening Koran'. A modal window titled 'Claim Dana Multi' is open, displaying a form with the following fields and values:

- SOF:** MDR450
- TIME:** 10-06-2019 13:00:49
- AMOUNT:** 27,741,236,935.00
- DESC1:** DepositBniRemit Trx 3105-090619 MCM Outw RTGS BNI (Bank Negara Indonesia)
- DESC2:** (Empty)
- SETORAN:** Setor Tunggal
- TIPE:** Channel H2H
- CA Name:** 777 - FINNET (777)

At the bottom of the form, there is a dropdown menu for 'All Biller' currently showing '--All Biller--', an 'Amount' field, and a 'Remark Note' field. There are two buttons at the bottom right: 'Add Multi Desc' (green) and 'UPDATE' (blue).

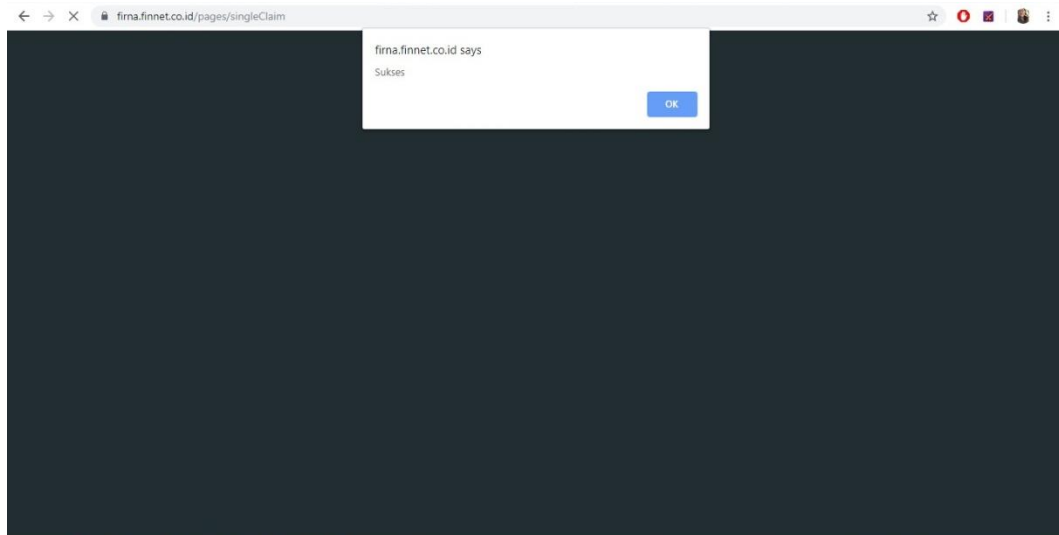
Lampiran 9.6: Isi kolom All Biller dengan memilih biller yang tertulis di kolom Desc1, kolom selanjutnya dengan nominal yang terdapat di kolom Amount atas, kemudian kolom Remark Note diisi dengan Desc1

The screenshot shows the same 'Claim Dana Multi' form as in the previous image, but with the following updates:

- All Biller:** Deposit Remittance BNI
- Amount:** 27,741,236,935
- Remark Note:** DepositBniRemit

The 'Add Multi Desc' (green) and 'UPDATE' (blue) buttons remain at the bottom right.

Lampiran 9.7: Klik Update, kemudian tunggu sampai mendapat notifikasi “sukses”



Dokumen-dokumen Transaksi RTGS

Lampiran 10.1: *Daily RTGS*

BANK TRANSFER SETTLEMENT
APRIL TRANSKASI FREKAD

No. Transaksi: 05-AUG-19
Date: 05-AUG-19

No. Transfer: 05-AUG-19
Date: 05-AUG-19

No	KETERANGAN	Jumlah TR	NUMERAL	Rekening Pemindahan	Keterangan
	10000	427.807	427.807	BNK / A/C: 026-2800-339	TR of 030919
		427.807	427.807	BNK / A/C: 704-381-1297	TR of 030919
	TOTAL		2.779.409,350		
	Transfer DDC		2.779.409,350		Pembelian hasil penjualan
	Transfer DDC		2.700.000,000		Programas SUKCADISA BPSG 02 Agustus 2019
	Transfer DDC		[2.200.000,000]	BNK / A/c: 704-381-1097	Programas SUKCADISA BPSG 02 Agustus 2019
	Transfer DDC		17.000,000,000	BLA / A/c: 450-032-2599	Penggalangan MC BANK M3 Agustus 2019
	Transfer DDC		[17.000,000,000]	BUMUPN / Acc: 185-045-1618	Pemot DDC 02 Agustus 2019
	Transfer DDC		321.848,850	BNK / A/c: 704-381-1097	Pinnet DDC 02 Agustus 2019
	Transfer DDC		279.629,310	BNK / A/c: 704-381-1097	Pembelian hasil penjualan
	Transfer DDC		279.629,310	BNK / A/c: 704-381-1097	Pinnet DDC 02 Agustus 2019
	Transfer DDC		279.629,310	BNK / A/c: 704-381-1097	Pembelian hasil penjualan
	Transfer DDC		279.629,310	BNK / A/c: 704-381-1097	Pembelian hasil penjualan

Dijukan oleh:
Nisa Anwarillah
SO Settlement Ner Ene

Muljoko
SM Collection Dan Settlement

Dibuat oleh:
Nisa Anwarillah

Lampiran 10.2: Pelimpahan Dana *Merchant*

F-02/08



PERMOHONAN PELIMPAHAN DANA

Tanggal : 4 Maret 2019

Ditujukan : Manager Settlement

Dana :

1. H2H
2. P2H
3. PLN
4. Telkom Vision
5. Lain-lain : v

* ket : Centang dana yang dipilih

Bank Asal	Rp	Bank Pelimpahan	Ket
Bank Mandiri	28,000,000,000	Bank BTN	Pengalihan dana BPJS KS & BPJS TK periode trx tgl 1-4 Maret 2019
No. Rek : 070-000-5295311		No. Rek : 00241-01-30-000724-7	
TOTAL	28,000,000,000	Dua Puluh Delapan Milyar Rupiah	

Diajukan oleh :



Alvinaz F
Officer Settlement

Mengetahui :



Faridha Sudiartini
Mgr. Settlement

Disetujui oleh :



Muijoko
SM Collection & Settlement

Disetujui 	Disetujui - Rp 	Disetujui Mgr  FARIDHA S.
--	---	--

Lampiran 10.3: *Form* Penambahan Saldo eVA**FORM PENAMBAHAN SALDO EVA**

No :494/C.In/FC-CO/2019

Penambahan saldo eVA tgl. 01 Juli 2019 berdasarkan transaksi VM KAI
tanggal 27 & 28-30 Juni 2019, pada Account eVA:

NO	N A M A	NO. HP	ID CUST	JUMLAH (Rp)
1	CASHIN VM	+628234232323	195273491158	305.579.500,-
2	CASHIN VM	+628234232323	195273491158	843.225.000
J U M L A H				1,148,804,500,-
Terbilang : <i>(Satu Milyar Tujuh Puluh Sembilan Juta Lima Puluh Satu Ribu Lima Ratus Rupiah)</i>				

Jakarta, 01 Juli 2019

Yang Melakukan Request,



Avita Erni Zulaikha
Staff Rekonsiliasi eVA

Yang Melakukan Authorized,

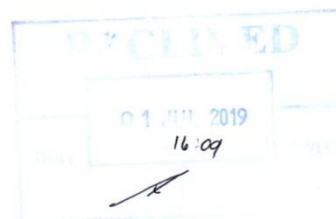


Desi Wulandari
SO Rekonsiliasi eVA

Disetujui Oleh,



Siti Muslikah
Mgr. Rekonsiliasi eVA



Lampiran 10.4: *Form Pengurangan Saldo eVA (e-Money Virtual Account)***FORM PENGURANGAN SALDO EVA**

No : Juli/C.Out/FC-CO/2019

Pengurangan Saldo eVA tanggal 17 Juli 2019, pada Account eVA :

NO	N A M A	NO. HP	ID CUST	JUMLAH (Rp)
I	PT. PLN PERSERO KANTOR PUSAT	+622170809306	195100147026	Rp.215.212.745,-
J U M L A H				Rp.215.212.745,-
Terbilang : (Dua Ratus Lima Belas Juta Dua Ratus Dua Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Lima Rupiah)				

Dibuat Oleh,



Avita Erni Zulaikha
Staff Rekonsiliasi eVA

Dijalankan Oleh,




Pratama Adhe Putra
Staff Rekonsiliasi eVA

Disetujui Oleh



Siti Muslikah
Mgr. Rekonsiliasi eVA

17 JUL 2019
15.102



Lampiran 10.5: Transfer Dana Multi biller


TRANSFER DANA MULTI BILLER NON EVA

VA SINGLE PAYMENT

NO	Merchant	DARI BANK	NO REKENING	REK. BANK TUJUAN	NO REKENING TUJUAN	Nama Pemilik Rekening	NOMINAL	REMARK	KETERANGAN
1	KAI	MANDIRI	070005299311	VA 12172102000233	Transpar. Agen Encashment L&I	876.604.765			010719
		TOTAL				876.604.765			
2	Indra Non-Eva	MANDIRI	070005299311	BCA	PT. Indra Dharma Multimedia	38.582.779.453			010719
		TOTAL				38.582.779.453			
LEG BULK PAYMENT									
NO	Merchant	DARI BANK	NO REKENING	REK. BANK TUJUAN	NO REKENING TUJUAN	Nama Pemilik Rekening	NOMINAL	REMARK	KETERANGAN
1	Si Non-Eva	MANDIRI	070005299311	7031729757	Yayan Bina Segar Informatica	110.511.000			010719
		TOTAL				110.511.000			
2	Cilik	MANDIRI	070005299311	BCA	PT Cilik Indonesia	1.414.573			010719
3	Trinaga Finance	MANDIRI	070005299311	711016051	PT Trinaga Abana Nusantara	7.714.500			280819
		TOTAL				9.129.073			
4	Vinnet Media	MANDIRI	070005299311	BNI	PT Vinnet Media Perdana	1.661.180			010719
		TOTAL				1.661.180			
5	Olygunda	MANDIRI	070005299311	BCA	PT Zhuc Olygunda Multi Finance	1.654.182			010719
6	Tripta TV	MANDIRI	070005299311	BCA	PT Karya Kreatif Baroma	352.311.800			010719
		TOTAL				424.588.004			
MDR BULK PAYMENT									
NO	Merchant	DARI BANK	NO REKENING	REK. BANK TUJUAN	NO REKENING TUJUAN	Nama Pemilik Rekening	NOMINAL	REMARK	KETERANGAN
1	Courts	MANDIRI	070005299311	154500097000	PT Courts Real Indonesia	43.577.200			010719
2	MAX Finance	MANDIRI	070005299311	070005403107	PT Sinar Mitra Segiplus Finance	876.843.000			010719
3	Neos Mandiri	MANDIRI	070005299311	132001118304	Yayan Indonesia Nisa Mandiri	1.400.000			010719
4	Neos Mandiri	MANDIRI	070005299311	132001118304	Yayan Indonesia Nisa Mandiri	1.400.000			010719
5	Garuda CLP	MANDIRI	070005299311	139000000015	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	14.164.500			010719
6	Garuda MDR	MANDIRI	070005299311	139000000015	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	47.955.000			010719
7	Garuda WEB	MANDIRI	070005299311	139000000015	PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk	38.755.900			010719
8	CIN Taktila	MANDIRI	070005299311	102000431026	PT Cetera Media	13.841.500			010719
9	CIN Babel	MANDIRI	070005299311	102000431026	PT Cetera Media	351.800			010719
10	Ing TV	MANDIRI	070005299311	155000479516	PT Indonesia Media Televisi	46.008.851			010719
11	Tri L&M	MANDIRI	070005299311	311000021029	Yayan Pendidikan Telkom	331.500.000			010719
12	Tri L&M	MANDIRI	070005299311	311000021029	Yayan Pendidikan Telkom	331.500.000			010719
13	Neos Vision Bank	MANDIRI	070005299311	132000479242	Neos-Sk Vision	249.175.250			010719
14	Neos Vision Bank	MANDIRI	070005299311	132000479242	Neos-Sk Vision	249.175.250			010719
15	Aji Mac Vision Non Bank	MANDIRI	070005299311	139000493455	Azarani Jantaraya	1.362.120			010719
16	Jawaraya	MANDIRI	070005299311	139000000488	Flash Noble	1.395.569			010719
17	Moc Pay	MANDIRI	070005299311	103000004488	Flash Noble	18.518.916			010719
18	Megatron	MANDIRI	070005299311	313001144197	PT Comelang Multimedia	18.713.074			010719
		TOTAL				939.969.914			
BNI BULK PAYMENT									
NO	Merchant	DARI BANK	NO REKENING	REK. BANK TUJUAN	NO REKENING TUJUAN	Nama Pemilik Rekening	NOMINAL	REMARK	KETERANGAN
1	Tri L&M	BNI	106274985	22277222	Yayan Pendidikan Telkom	299.056.000			010719
2	PNM	BNI	106274985	45107848	Permodalan Nasional Madani	4.986.650.648			010719
		TOTAL				5.285.706.648			
BRI SINGLE PAYMENT									
NO	Merchant	DARI BANK	NO REKENING	REK. BANK TUJUAN	NO REKENING TUJUAN	Nama Pemilik Rekening	NOMINAL	REMARK	KETERANGAN
1	ASDP MDR Merak	BRI	01900100001304	01880100073504	Indonesia Erry	569.051.000			010719
2	ASDP BRI Merak	BRI	01900100001304	01880100073504	Indonesia Erry	201.294.000			010719
3	ASDP BRI Merak	BRI	01900100001304	01880100073504	Indonesia Erry	180.577.000			010719
4	ASDP BRI Merak	BRI	01900100001304	01880100073504	Indonesia Erry	180.577.000			010719
5	ASDP BRI Bakaaheni	BRI	01900100001304	0501010002051037	REK. PMP PT. ASDP CABANG BAKAHEINI	21.847.000			010719
6	ASDP BRI Bakaaheni	BRI	01900100001304	0501010002051037	REK. PMP PT. ASDP CABANG BAKAHEINI	159.663.000			010719
		TOTAL				2.071.970.000			
GRAND TOTAL							59.359.394.008		


Jakarta, 3 Juli 2019

Direktur Operasional



Andriana Fadillah
Direktur Operasional

Direktur Operasional



Andriana Fadillah
Direktur Operasional

Langkah-langkah Menginput Laporan Akurasi Layanan *Host to Host* (H2H) Anjak PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.

Lampiran 11.1: Buka file excel “Rekap Akurasi” pada *sheet* “Rekap per-Divre (AP & Non AP)” kemudian perhatikan tanggal transaksi, Divre, Kode Transfer dan *Amount* Setoran

No.	TGL TRANSAKSI	TGL CONSTRUCT	DIVRE	BAIK PENERIMA	BENEFICIARY ACC.	BENEFICIARY NAME	JML TRX	AMOUNT TAGIHAN	TGL APPROVE/SETTLE	KODE TRF	AMOUNT SETORAN	SELISIH
11	01/08/2019	02/08/2019	1	BNI	2446355555	PT TELKOM	1.077	363.888.097	02/08/2019	FIN 010819 1,5,7	363.888.097	0
12	01/08/2019	02/08/2019	2	MDR	131-000-1255555	PT TELKOM	3.950	706.742.876	02/08/2019	FIN 010819 2	706.742.876	0
13	01/08/2019	02/08/2019	3	BRI	159601000013308	PT TELKOM	6.118	2.236.995.652	02/08/2019	FIN 010819 3,4	2.236.995.652	0
14	01/08/2019	02/08/2019	4	BNI	2446355555	PT TELKOM	685	181.099.651	02/08/2019	FIN 010819 3,4	181.099.651	0
15	01/08/2019	02/08/2019	5	BNI	2446355555	PT TELKOM	868	234.750.327	02/08/2019	FIN 010819 1,5,7	234.750.327	0
16	01/08/2019	02/08/2019	6	BNI	2446355555	PT TELKOM	592	226.758.419	02/08/2019	FIN 010819 1,5,7	226.758.419	0
17	01/08/2019	02/08/2019	7	BNI	2446355555	PT TELKOM	1.145	493.303.275	02/08/2019	FIN 010819 1,5,7	493.303.275	0
18				FIRA		PT TELKOM						
19	02/08/2019	05/08/2019	1	BNI	2446355555	PT TELKOM	870	296.318.293	05/08/2019	FIN 020819 1,5,7	296.318.293	0
20	02/08/2019	05/08/2019	2	MDR	131-000-1255555	PT TELKOM	2.221	515.553.208	05/08/2019	FIN 020819 2	515.553.208	0
21	02/08/2019	05/08/2019	3	BRI	159601000013308	PT TELKOM	3.395	1.318.036.565	05/08/2019	FIN 020819 3,4	1.318.036.565	0
22	02/08/2019	05/08/2019	4	BNI	2446355555	PT TELKOM	525	145.681.699	05/08/2019	FIN 020819 3,4	145.681.699	0
23	02/08/2019	05/08/2019	5	BNI	2446355555	PT TELKOM	558	152.135.430	05/08/2019	FIN 020819 1,5,7	152.135.430	0
24	02/08/2019	05/08/2019	6	BNI	2446355555	PT TELKOM	494	190.301.388	05/08/2019	FIN 020819 1,5,7	190.301.388	0
25	02/08/2019	05/08/2019	7	BNI	2446355555	PT TELKOM	883	373.180.918	05/08/2019	FIN 020819 1,5,7	373.180.918	0
26	03/08/2019	05/08/2019	1	BNI	2446355555	PT TELKOM	4.890	1.639.936.174	05/08/2019	FIN 030819 1,5,7	1.639.936.174	0
27	03/08/2019	05/08/2019	2	MDR	131-000-1255555	PT TELKOM	15.841	4.248.856.321	05/08/2019	FIN 030819 2	4.248.856.321	0
28	03/08/2019	05/08/2019	3	BRI	159601000013308	PT TELKOM	9.800	2.788.502.983	05/08/2019	FIN 030819 3,4	2.788.502.983	0
29	03/08/2019	05/08/2019	4	BNI	2446355555	PT TELKOM	6.015	1.521.902.260	05/08/2019	FIN 030819 3,4	1.521.902.260	0
30	03/08/2019	05/08/2019	5	BNI	2446355555	PT TELKOM	8.875	2.271.513.899	05/08/2019	FIN 030819 1,5,7	2.271.513.899	0

Lampiran 11.2: *Copy* nominal dari *Amount* Setoran dan *paste* ke *Settle Non Anjak* yang berada di *file excel* “Rekap H2H FIRA” *sheet* “Resume Outgoing H2H” sesuai dengan *Divrenya* dan dilanjutkan sampai *Divre* ke-7

DIVRE	TANGGAL TRX	SETTLE NON ANJAK	SETTLE ANJAK	ADJUSTMENT	TOTAL H2H	NON ANJAK	ANJAK	TOTAL SELISIH
	01/08/2019	363.888.097			363.888.097	363.888.097		363.888.097
	02/08/2019	296.318.293			296.318.293	296.318.293		296.318.293
	03/08/2019	1.659.936.174			1.659.936.174	1.659.936.174		1.659.936.174
	04/08/2019	2.105.932.588		679.998.637	2.785.931.225	2.785.931.225		2.785.931.225
	05/08/2019	7.558.866.863		1.250.212.228	8.818.079.091	8.818.079.091		8.818.079.091
	06/08/2019	10.654.748.381			10.654.748.381	10.654.748.381		10.654.748.381
	07/08/2019	8.302.962.912			8.302.962.912	8.302.962.912		8.302.962.912
	08/08/2019	7.781.165.963		472.674.223	8.253.840.186	8.253.840.186		8.253.840.186
	09/08/2019	7.531.189.535			7.531.189.535	7.531.189.535		7.531.189.535
	10/08/2019	4.275.679.773			4.275.679.773	4.275.679.773		4.275.679.773
	11/08/2019	1.471.792.278		2.425.647.738	3.897.440.016	3.897.440.016		3.897.440.016
	12/08/2019	7.621.833.083			7.621.833.083	7.621.833.083		7.621.833.083
	13/08/2019	7.337.812.924		69.845.504	7.407.658.428	7.407.658.428		7.407.658.428
	14/08/2019	7.176.538.833			7.176.538.833	7.176.538.833		7.176.538.833
	15/08/2019	4.562.119.846		113.917.519	4.676.037.365	4.676.037.365		4.676.037.365
	16/08/2019	9.155.767.203			9.155.767.203	9.155.767.203		9.155.767.203
	17/08/2019	5.286.875.227			5.286.875.227	5.286.875.227		5.286.875.227
	18/08/2019	5.393.963.877		1.055.891.821	6.449.855.698	6.449.855.698		6.449.855.698
	19/08/2019	26.224.348.442			26.224.348.442	26.224.348.442		26.224.348.442
	20/08/2019	22.676.766.004		4.551.198.737	27.227.964.741	27.227.964.741		27.227.964.741
	21/08/2019	27.023.497.967			27.023.497.967	27.023.497.967		27.023.497.967

Lampiran 11.3: Apabila transaksinya merupakan Adjustment, maka di *paste* ke kolom Adjustment sesuai tanggal kedua, misalnya A03040819, itu artinya nominal di *paste* ke tanggal 4 Agustus 2019

REKAP AKURASI PENGLUARAN HZH TELKOM_2019_08 update - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri 11 Wrap Text General

Font Alignment Number Styles Cells Editing

K11 FIN A03040819 1.

1
2
3
4
5
6
7
8
9

LAPORAN AKURASI PENGLUARAN BULANAN
BILLER : LAYANAN HZH NON ANJAK PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk.
PERIODE BULAN : Agustus 2019

No.	TGL TRANSAKSI	TGL CONSTRUCT	DIVRE	BANK PENERIMA	BENEFICIARY ACC.	BENEFICIARY NAME	JML TRX	AMOUNT TAGIHAN	TGL APPROVE/SETTLE	KODE TRF	AMOUNT SETORAN	SELISIH
21	04/08/2019	05/08/2019	7	BNI	2446355555	PT TELKOM	3.940	1.546.879.437	05/08/2019	FIN 040819 1,5,7	1.546.879.437	0
				#N/A	#N/A	PT TELKOM						0
41	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	1	BNI	2446355555	PT TELKOM	1.854	679.998.637	06/08/2019	FIN A03040819 1,	679.998.637	0
42	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	2	MDR	131-000-1255555	PT TELKOM	14.078	3.792.888.541	06/08/2019	FIN A03040819 2,	3.792.888.541	0
43	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	3	BRI	159601000013308	PT TELKOM	4.023	1.212.126.129	06/08/2019	FIN A03040819 3,	1.212.126.129	0
44	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	4	BNI	2446355555	PT TELKOM	1.786	567.637.561	06/08/2019	FIN A03040819 3,	567.637.561	0
45	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	5	BNI	2446355555	PT TELKOM	4.045	1.158.177.389	06/08/2019	FIN A03040819 1,	1.158.177.389	0
46	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	6	BNI	2446355555	PT TELKOM	885	387.735.562	06/08/2019	FIN A03040819 1,	387.735.562	0
47	ADJ 8/3-4/2019 BCA	06/08/2019	7	BNI	2446355555	PT TELKOM	1.752	752.299.562	06/08/2019	FIN A03040819 1,	752.299.562	0
48	05/08/2019	06/08/2019	1	BNI	2446355555	PT TELKOM	25.406	7.558.866.863	06/08/2019	FIN 050819 1,5,7	7.558.866.863	0
49	05/08/2019	06/08/2019	2	MDR	131-000-1255555	PT TELKOM	74.026	18.207.624.684	06/08/2019	FIN 050819 2,	18.207.624.684	0
50	05/08/2019	06/08/2019	3	BRI	159601000013308	PT TELKOM	50.503	12.878.337.225	06/08/2019	FIN 050819 3,4	12.878.337.225	0
51	05/08/2019	06/08/2019	4	BNI	2446355555	PT TELKOM	22.490	5.046.158.451	06/08/2019	FIN 050819 3,4	5.046.158.451	0
52	05/08/2019	06/08/2019	5	BNI	2446355555	PT TELKOM	31.367	7.470.482.640	06/08/2019	FIN 050819 1,5,7	7.470.482.640	0
53	05/08/2019	06/08/2019	6	BNI	2446355555	PT TELKOM	15.492	3.491.537.101	06/08/2019	FIN 050819 1,5,7	3.491.537.101	0
54	05/08/2019	06/08/2019	7	BNI	2446355555	PT TELKOM	16.412	5.681.214.261	06/08/2019	FIN 050819 1,5,7	5.681.214.261	0
				#N/A	#N/A	PT TELKOM						0
55				#N/A	#N/A	PT TELKOM						0
56	ADJ 8/1-5/2019	07/08/2019	1	BNI	2446355555	PT TELKOM		1.259.212.228	07/08/2019	FIN A01050819 1,	1.259.212.228	0
57	ADJ 8/1-5/2019	07/08/2019	2	MDR	131-000-1255555	PT TELKOM		1.050.937.037	07/08/2019	FIN A01050819 2,	1.050.937.037	0
58	ADJ 8/1-5/2019	07/08/2019	3	BRI	159601000013308	PT TELKOM		1.047.084.256	07/08/2019	FIN A01050819 3,	1.047.084.256	0

Ready HZH TELKOM ANJAK REKAP PER-DIVRE (AP & NON AP) DAFTAR BANK PENERIMA Sheet2 Average: 610763100,6 Count: 28 Sum: 6550683409 80%

Lampiran 11.4: Nominal pada baris “Grand Total”

DIVRE	TANGGAL TRX	ADJUSTMENT	TOTAL HZH	NON ANIAK	ANIAK	TOTAL SELISIH
277	13/08/2019	3.624.467.976	60.581.937.571	60.581.937.571	-	60.581.937.571
278	14/08/2019	-	53.675.712.485	53.675.712.485	-	53.675.712.485
279	15/08/2019	764.784.604	37.997.884.757	37.997.884.757	-	37.997.884.757
280	16/08/2019	-	62.482.815.525	62.482.815.525	-	62.482.815.525
281	17/08/2019	-	35.174.773.288	35.174.773.288	-	35.174.773.288
282	18/08/2019	11.339.488.407	45.355.899.615	45.355.899.615	-	45.355.899.615
283	19/08/2019	-	157.468.532.109	157.468.532.109	-	157.468.532.109
284	20/08/2019	32.520.050.064	219.994.295.545	219.994.295.545	-	219.994.295.545
285	21/08/2019	-	138.985.486.009	138.985.486.009	-	138.985.486.009
286	22/08/2019	53.178.063.194	90.705.832.022	90.705.832.022	-	90.705.832.022
287	23/08/2019	-	25.327.811.693	25.327.811.693	-	25.327.811.693
288	24/08/2019	-	10.726.811.876	10.726.811.876	-	10.726.811.876
289	25/08/2019	2.949.086.781	8.976.441.874	8.976.441.874	-	8.976.441.874
290	26/08/2019	-	8.854.901.027	8.854.901.027	-	8.854.901.027
291	27/08/2019	1.900.960.723	8.252.043.754	8.252.043.754	-	8.252.043.754
292	28/08/2019	-	5.437.417.517	5.437.417.517	-	5.437.417.517
293	29/08/2019	88.852.495	4.350.554.511	4.350.554.511	-	4.350.554.511
294	30/08/2019	-	4.130.979.478	4.130.979.478	-	4.130.979.478
295	31/08/2019	-	3.614.542.247	3.020.059.935	594.482.312	3.614.542.247
GRAND TOTAL		180.298.202.857	1.560.781.899.960	1.560.187.417.648	594.482.312	1.560.781.899.960


Lampiran 11.5: Nominal pada baris “Grand Total” di sheet “Pivot Setoran FIN@NET”


FIN	TRF CODE	REL TRN
122	FIN 270819 3,4	1.920.230.792,00
123	FIN 280819 3,4	1.550.108.260,00
124	FIN 290819 3,4	1.303.532.985,00
125	FIN 300819 3,4	1.362.721.333,00
126	FIN 310819 3,4	1.074.440.362,00
127	FIN A01050819 3,	1.795.148.198,00
128	FIN A03040819 3,	1.779.783.690,00
129	FIN A07080819 3,	532.250.157,00
130	FIN A09130819 3,	1.257.133.226,00
131	FIN A10110819 3,	26.577.584.077,00
132	FIN A14150819 3,	205.608.415,00
133	FIN A16200819 3,	9.174.968.549,00
134	FIN A17180819 3,	2.719.713.323,00
135	FIN A21220819 3,	1.536.299.717,00
136	FIN A23270819 3,	496.805.473,00
137	FIN A24250819 3,	671.171.130,00
138	FIN A28290819 3,	19.123.488,00
139	FIN A310819 3,	207.569.212,00
140	Total	456.439.430.559,00
141	Grand Total	1.560.781.899.960,00

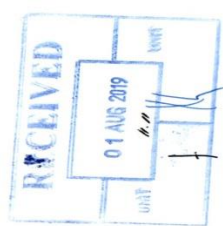
Langkah-langkah Menginput Laporan Transaksi JASTEL P2H – FPC

Lampiran 12.1: Tampilan file Excel “Laporan Outgoing P2H All Divre”

Lampiran 12.2: Hard copy Daily RTGS yang menjadi sumber data untuk pengisian Excel

Yang Mengetahui,

 Sidiyasa Sidiyasa
 Manajer CA/Rekoratun

Yang Mengetahui,

 Firdaus
 Manajer CA/Rekoratun

01 AUG 2019


Langkah-langkah Menginput Laporan Bulanan Akurasi Transaksi *Outgoing*/ Pengeluaran (Debit)

Lampiran 13.1: *Copy* nominal yang berada di kolom F (Transfer)

LAPORAN TRANSAKSI JASTEL P2H - FPC DIVRE I PERIODE 01 s/d 31 Agustus 2019							
TGL TRX	TEL-JS		FIRA FINNET		CASH OUT		SELISIH
	TRX	AMOUNT	TRX	AMOUNT	TGL TRF	TRANSFER	FIRA- T75 H-C-A
	A	B	C	D	E	F	I-F-B
01/08/2019			346	134.064.990	02/08/2019	134.064.990	346
02/08/2019			437	144.707.028	05/08/2019	144.707.028	437
03/08/2019			93	34.879.267	05/08/2019	34.879.267	93
04/08/2019			15	4.788.905	05/08/2019	4.788.905	15
05/08/2019			5.226	1.548.761.078	06/08/2019	1.548.761.078	5.226
06/08/2019			4.648	1.438.369.951	07/08/2019	1.438.369.951	4.648
07/08/2019			4.267	1.308.718.298	08/08/2019	1.308.718.298	4.267
08/08/2019			3.680	1.155.403.030	09/08/2019	1.155.403.030	3.680
09/08/2019			3.563	1.052.374.007	12/08/2019	1.052.374.007	3.563
10/08/2019			885	258.609.797	12/08/2019	258.609.797	885
11/08/2019			3	1.543.500	12/08/2019	1.543.500	3
12/08/2019			4.361	1.385.105.442	13/08/2019	1.385.105.442	4.361
13/08/2019			4.756	1.475.059.212	14/08/2019	1.475.059.212	4.756
14/08/2019			4.827	1.563.828.880	15/08/2019	1.563.828.880	4.827
15/08/2019			5.017	1.732.523.108	16/08/2019	1.732.523.108	5.017
16/08/2019			5.898	1.965.910.841	19/08/2019	1.965.910.841	5.898
17/08/2019			90	30.687.782	19/08/2019	30.687.782	90
18/08/2019			71	23.280.613	19/08/2019	23.280.613	71
19/08/2019			14.287	4.895.974.711	20/08/2019	4.895.974.711	14.287
20/08/2019			17.845	6.474.139.700	21/08/2019	6.474.139.700	17.845
21/08/2019			6.185	2.489.961.545	22/08/2019	2.489.961.545	6.185

Lampiran 13.2: *Paste* ke kolom ‘Amount Tagihan’ pada *file* Excel “Laporan Bulanan Akurasi Transaksi *Outgoing*”

No.	TGL TRANSAKSI	AMOUNT TAGIHAN	DIVRE	BANK PENERIMA	BENEFICIARY ACC.	BENEFICIARY NAME	TGL TRANSFER	AMOUNT TRANSFER	SELISIH	STATUS WAKTU TRF
1	1-Aug-19	134.064.990	1	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	134.064.990	0	On Time
2	1-Aug-19	92.323.750	2	MDR	1310001255555	PT.Telkom	2-Aug-19	92.323.750	0	On Time
3	1-Aug-19	52.995.200	3	BRI	15960100013308	PT.Telkom	2-Aug-19	52.995.200	0	On Time
4	1-Aug-19	56.184.273	4	BNI	15960100013308	PT.Telkom	2-Aug-19	56.184.273	0	On Time
5	1-Aug-19	112.549.904	5	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	112.549.904	0	On Time
6	1-Aug-19	55.592.748	6	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	55.592.748	0	On Time
7	1-Aug-19	275.707.274	7	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	275.707.274	0	On Time
8	Total	779.418.139						779.418.139	-	
9	2-Aug-19	144.707.028	1	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	144.707.028	0	On Time
10	2-Aug-19	91.546.238	2	MDR	1310001255555	PT.Telkom	5-Aug-19	91.546.238	0	On Time
11	2-Aug-19	68.955.550	3	BRI	15960100013308	PT.Telkom	5-Aug-19	68.955.550	0	On Time
12	2-Aug-19	63.252.654	4	BRI	15960100013308	PT.Telkom	5-Aug-19	63.252.654	0	On Time
13	2-Aug-19	128.908.764	5	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	128.908.764	0	On Time
14	2-Aug-19	54.834.544	6	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	54.834.544	0	On Time
15	2-Aug-19	763.460.432	7	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	763.460.432	0	On Time

Lampiran 13.3: Sesuaikan tanggal transfer dengan tanggal transaksi, tanggal transfer diisi dengan 1 hari setelah tanggal transfer.

08.Lap.Akurasi Outgoing trx P2H FPC_Agustus19 - Microsoft Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles Cell Styles Insert Delete Format AutoSum Fill Clear Sort & Filter Find & Select Editing

B11 TGL TRANSAKSI

LAPORAN BULANAN AKURASI TRANSAKSI OUTGOING
BILLER : LAYANAN P2H FPC PT.TELEKOMUNIKASI INDONESIA Tbk.
PERIODE BULAN : Agustus 2019

No.	TGL TRANSAKSI	AMOUNT TAGIHAN	DIVRE	BANK PENERIMA	BENEFCIARY ACC.	BENEFCIARY NAME	TGL TRANSFER	AMOUNT TRANSFER	SELISIH	STATUS WAKTU TRF	KI
1	1-Aug-19	134.064.990	1	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	134.064.990	0	On Time	
2	1-Aug-19	92.323.750	2	MDR	131000125555	PT.Telkom	2-Aug-19	92.323.750	0	On Time	
3	1-Aug-19	52.995.200	3	BRI	159601000013308	PT.Telkom	2-Aug-19	52.995.200	0	On Time	
4	1-Aug-19	56.184.273	4	BRI	159601000013308	PT.Telkom	2-Aug-19	56.184.273	0	On Time	
5	1-Aug-19	112.549.904	5	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	112.549.904	0	On Time	
6	1-Aug-19	55.592.748	6	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	55.592.748	0	On Time	
7	1-Aug-19	275.707.274	7	BNI	2446355555	PT.Telkom	2-Aug-19	275.707.274	0	On Time	
8	Total	779.418.139						779.418.139			
9	2-Aug-19	144.707.028	1	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	144.707.028	0	On Time	
10	2-Aug-19	91.546.238	2	MDR	131000125555	PT.Telkom	5-Aug-19	91.546.238	0	On Time	
11	2-Aug-19	68.955.550	3	BRI	159601000013308	PT.Telkom	5-Aug-19	68.955.550	0	On Time	
12	2-Aug-19	63.252.654	4	BRI	159601000013308	PT.Telkom	5-Aug-19	63.252.654	0	On Time	
13	2-Aug-19	128.608.764	5	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	128.608.764	0	On Time	
14	2-Aug-19	54.834.544	6	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	54.834.544	0	On Time	
15	2-Aug-19	263.460.437	7	BNI	2446355555	PT.Telkom	5-Aug-19	263.460.437	0	On Time	

Resume Lap Akurasi PROSENTASI Sheet3 DAFTAR BANK PENERIMA Sheet1

Average: 1-Aug-19 Count: 16 Sum: 23-Mar-74 90%

Langkah-langkah Menginput Laporan Bulanan Transaksi *Outgoing*/ Pengeluaran *Biller* PDAM dan PLN

Lampiran 14.1: *Copy* nominal pada kolom 'Total Trf' yang berwarna hijau pada *sheet* terakhir yaitu *sheet* "Resume"

Rekap trf PDAM											PDAM HZH		
No	Tanggal	Jumlah Trx	Jumlah Bill	Jumlah Amount	Jumlah Fee MKM	Total	Jumlah Bill	Jumlah Amount	Jumlah Fee MKM	Total	Total Trf	Tgl Trf	
1	01/08/2019	231	265	Rp 24.783.754	Rp 265.900	Rp 25.049.654					Rp 25.049.654	02/08/19	
2	02/08/2019	459	505	Rp 48.250.006	Rp 493.900	Rp 48.743.906					Rp 48.743.906		
3	03/08/2019	261	275	Rp 21.629.961	Rp 272.100	Rp 21.902.061					Rp 21.902.061		
4	04/08/2019	22	23	Rp 1.141.715	Rp 21.000	Rp 1.162.715					Rp 1.162.715	05/08/19	
5	05/08/2019	2728	2791	Rp 299.085.542	Rp 2.720.250	Rp 301.805.792					Rp 301.805.792	06/08/19	
6	06/08/2019	2358	2407	Rp 276.747.502	Rp 2.348.000	Rp 279.095.502					Rp 279.095.502	07/08/19	
7	07/08/2019	2129	2187	Rp 262.517.213	Rp 2.167.550	Rp 264.684.763					Rp 264.684.763	08/08/19	
8	08/08/2019	1898	1949	Rp 263.190.716	Rp 2.011.000	Rp 265.201.716					Rp 265.201.716	09/08/19	
9	09/08/2019	1631	1675	Rp 246.461.349	Rp 1.723.350	Rp 248.184.699					Rp 248.184.699		
10	10/08/2019	559	581	Rp 67.294.292	Rp 600.900	Rp 67.895.192					Rp 67.895.192		
11	11/08/2019	5	5	Rp 384.050	Rp 4.000	Rp 388.050					Rp 388.050	12/08/19	
12	12/08/2019	1665	1714	Rp 270.499.850	Rp 1.810.750	Rp 272.310.600					Rp 272.310.600	13/08/19	
13	13/08/2019	1672	1712	Rp 256.450.583	Rp 1.742.650	Rp 258.193.633					Rp 258.193.633	14/08/19	
14	14/08/2019	1695	1724	Rp 240.888.374	Rp 1.800.350	Rp 242.688.724					Rp 242.688.724	15/08/19	
15	15/08/2019	1797	1841	Rp 268.108.615	Rp 1.870.750	Rp 269.979.365					Rp 269.979.365	16/08/19	
16	16/08/2019	1727	1765	Rp 314.961.631	Rp 1.840.200	Rp 316.801.831					Rp 316.801.831		
17	17/08/2019	54	55	Rp 3.296.307	Rp 53.600	Rp 3.349.907					Rp 3.349.907		
18	18/08/2019	38	38	Rp 4.132.370	Rp 34.800	Rp 4.167.170					Rp 4.167.170	19/08/19	

Lampiran 14.2: *Paste* pada kolom 'Amount Transfer' dan sesuaikan tanggal transfernya yaitu H+1 dari tanggal transaksi

No	Tgl Transaksi	Fee PDAM	TOTAL TRF	BILLER	BANK PENERIMA	BENEFICIARY ACC.	BENEFICIARY NAME	TGL TRANSFER	AMOUNT TRANSFER	SELISIH	STATUS TRF	STATUS WAKTU TRF	KETERANGAN
1	01/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	02/08/19	25.049.654	-	Success	On Time	H+1
2	02/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM		48.743.906		Success	On Time	H+1
3	03/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM		21.902.061		Success	On Time	H+1
4	04/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	05/08/19	71.808.682	[70.645.967]	Success	On Time	H+1
5	05/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	06/08/19	301.805.792		Success	On Time	H+1
6	06/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	07/08/19	279.095.502		Success	On Time	H+1
7	07/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	08/08/19	264.684.763		Success	On Time	H+1
8	08/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM		265.201.716		Success	On Time	H+1
9	09/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM		248.184.699		Success	On Time	H+1
10	10/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	09/08/19	67.895.192		Success	On Time	H+1
11	11/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	12/08/19	388.050		Success	On Time	H+1
12	12/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	13/08/19	272.310.600		Success	On Time	H+1
13	13/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	14/08/19	258.193.633		Success	On Time	H+1
14	Adj 12 Agst 2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1013	PDAM		742.595		Success	On Time	H+1
15	14/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	15/08/19	242.688.724		Success	On Time	H+1
16	15/08/2019			-	PDAM Mandiri	142-000-789-1012	PDAM	16/08/19	269.979.365		Success	On Time	H+1

Lampiran 14.3: *Copy* nominal pada kolom PLN POSTPAID bagian ‘Jumlah Amount’ dan ‘Jumlah Fee Pos’ yang berada pada *sheet* ‘Resume’

PLN POSTPAID					PLN PREPAID				TOTAL	Selish	Tgl Trf
Tanggal	Jml TRX	Jml Bill	Jumlah Amount	JUMLAH FEE POS	Jml TRX	Jml Bill	Jumlah Amount	JUMLAH FEE POS			
01/08/2019	988	1.077	286.608.013	96.930	4.935	4.935	334.080.000	444.150	621.229.093	-	02/08/2019
02/08/2019	1.718	1.861	1.081.535.819	167.490	5.517	5.517	463.270.000	496.530	1.545.469.839	-	07/08/2019
03/08/2019	1.478	1.563	942.948.091	140.670	5.027	5.027	408.360.000	452.430	1.351.901.191	-	05/08/2019
04/08/2019	877	919	661.297.183	82.710	4.654	4.654	282.950.000	418.860	3.842.119.783	(2.897.371.030)	05/08/2019
05/08/2019	2.207	2.364	2.112.062.655	212.760	4.976	4.976	543.310.000	447.840	2.656.033.255	-	06/08/2019
06/08/2019	2.321	2.489	2.762.711.047	224.010	4.750	4.750	306.230.000	427.500	3.069.592.557	-	07/08/2019
07/08/2019	2.479	2.643	2.416.720.488	237.870	4.958	4.958	309.630.000	446.220	2.727.034.578	-	08/08/2019
08/08/2019	2.403	2.549	3.458.232.829	229.410	4.655	4.655	275.680.000	418.950	3.734.561.189	-	09/08/2019
09/08/2019	1.954	2.085	1.924.567.009	187.650	4.688	4.688	273.690.000	421.920	2.198.866.579	-	12/08/2019
10/08/2019	1.944	2.023	1.551.485.714	182.070	4.842	4.842	284.880.000	435.780	1.836.983.564	-	13/08/2019
11/08/2019	723	757	440.359.575	68.130	3.899	3.899	204.350.000	350.910	4.680.978.758	(4.035.850.143)	12/08/2019
12/08/2019	1.866	1.979	2.927.499.487	178.110	5.474	5.474	322.090.000	492.660	3.250.260.257	-	13/08/2019
13/08/2019	1.876	2.010	1.496.204.958	180.900	5.168	5.168	326.980.000	465.120	1.823.830.978	-	14/08/2019
14/08/2019	1.984	2.111	4.624.034.540	189.990	5.037	5.037	285.980.000	453.330	4.910.657.860	-	15/08/2019
15/08/2019	2.191	2.283	3.093.012.720	205.470	4.463	4.463	278.250.000	401.670	3.371.869.860	-	16/08/2019
16/08/2019	1.818	1.902	1.652.677.723	171.180	5.031	5.031	303.670.000	452.790	1.956.971.693	-	15/08/2019
17/08/2019	1.426	1.466	956.000.800	131.940	5.024	5.024	281.520.000	452.160	1.238.104.900	-	

Lampiran 14.4: *paste* pada kolom ‘Amount Pospaid’ dan ‘Jumlah Fee Pos’ serta sesuaikan tanggal transfernya yaitu H+1 dari tanggal transaksi

LAPORAN BULANAN AKURASI TRANSAKSI OUTGOING
BILLER : Layanan PLN - PT. Ka SGLK Posindo
PERIODE BULAN : 0819

No	TGL TRANSAKSI	Amount POSPAID	JUMLAH FEE POS	Amount PREPAID	JUMLAH FEE POS	TOTAL TRF	BILLER	BANK PENERIMA	BENEFICIARY ACC.	BENEFICIARY NAME	TGL TRANSFER	AMOUNT TRANSFER
1	01.08.2019	286.608.013	96.930	334.080.000	444.150	621.229.093	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	02.08.2019	621.229.093
2	02.08.2019	1.081.535.819	167.490	463.270.000	496.530	1.545.469.839	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		1.
3	03.08.2019	942.948.091	140.670	408.360.000	452.430	1.351.901.191	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		1.
4	04.08.2019	661.297.183	82.710	282.950.000	418.860	944.748.753	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	05.08.2019	3.842.119.783
5	05.08.2019	2.112.062.655	212.760	543.310.000	447.840	2.656.033.255	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	06.08.2019	2.656.033.255
6	06.08.2019	2.762.711.047	224.010	306.230.000	427.500	3.069.592.557	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	07.08.2019	3.069.592.557
7	07.08.2019	2.416.720.488	237.870	309.630.000	446.220	2.727.034.578	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	08.08.2019	2.727.034.578
8	08.08.2019	3.458.232.829	229.410	275.680.000	418.950	3.734.561.189	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		
9	09.08.2019	1.924.567.009	187.650	273.690.000	421.920	2.198.866.579	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		2.
10	10.08.2019	1.551.485.714	182.070	284.880.000	435.780	1.836.983.564	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	09.08.2019	1.
11	11.08.2019	440.359.575	68.130	204.350.000	350.910	645.128.615	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	12.08.2019	4.680.978.758
12	12.08.2019	2.927.499.487	178.110	322.090.000	492.660	3.250.260.257	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	13.08.2019	3.250.260.257
13	13.08.2019	1.496.204.958	180.900	326.980.000	465.120	1.823.830.978	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	14.08.2019	1.823.830.978
14	14.08.2019	4.624.034.540	189.990	285.980.000	453.330	4.910.657.860	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	15.08.2019	4.910.657.860


Lampiran 14.5: Copy nominal pada kolom 'Total' dan 'Selisih' pada sheet 'Resume'

Tanggal	PLN POSTPAID				PLN PREPAID				TOTAL	Selisih	Tgl Trf
	Jml TRX	Jml Bill	Jumlah Amount	JUMLAH FEE POS	Jml TRX	Jml Bill	Jumlah Amount	JUMLAH FEE POS			
01/08/2019	988	1.077	286.608.013	96.930	4.935	4.935	334.080.000	444.150	621.229.093	-	02/08/2019
02/08/2019	1.718	1.861	1.081.535.819	167.490	5.517	5.517	463.270.000	496.530	1.545.469.839	-	
03/08/2019	1.478	1.563	942.948.091	140.670	5.027	5.027	408.360.000	452.430	1.351.901.191	-	
04/08/2019	877	919	661.297.183	82.710	4.654	4.654	282.950.000	418.860	3.842.119.783	(2.897.371.030)	05/08/2019
05/08/2019	2.207	2.364	2.112.062.655	212.760	4.976	4.976	543.310.000	447.840	2.656.033.255	-	06/08/2019
06/08/2019	2.321	2.489	2.762.711.047	224.010	4.750	4.750	306.230.000	427.500	3.069.592.557	-	07/08/2019
07/08/2019	2.479	2.643	2.416.720.488	237.870	4.958	4.958	309.630.000	446.220	2.727.034.578	-	08/08/2019
08/08/2019	2.403	2.549	3.458.232.829	229.410	4.655	4.655	275.680.000	418.950	3.734.561.189	-	09/08/2019
09/08/2019	1.954	2.085	1.924.567.009	187.650	4.688	4.688	273.690.000	421.920	2.198.866.579	-	
10/08/2019	1.944	2.023	1.551.485.714	182.070	4.842	4.842	284.880.000	435.780	1.836.983.564	-	
11/08/2019	723	757	440.359.575	68.130	3.899	3.899	204.350.000	350.910	4.680.978.758	(4.035.850.143)	12/08/2019
12/08/2019	1.866	1.979	2.927.499.487	178.110	5.474	5.474	322.090.000	492.660	3.250.260.257	-	13/08/2019
13/08/2019	1.876	2.010	1.496.204.958	180.900	5.168	5.168	326.980.000	465.120	1.823.830.978	-	14/08/2019
14/08/2019	1.984	2.111	4.624.034.540	189.990	5.037	5.037	285.980.000	453.330	4.910.657.860	-	15/08/2019
15/08/2019	2.191	2.283	3.093.012.720	205.470	4.463	4.463	278.250.000	401.670	3.371.869.860	-	16/08/2019
16/08/2019	1.818	1.902	1.652.677.723	171.180	5.031	5.031	303.670.000	452.790	1.956.971.693	-	
17/08/2019	1.426	1.466	956.000.800	131.940	5.024	5.024	281.520.000	452.160	1.238.104.900	-	

Lampiran 14.6: Paste pada kolom 'Amount Transfer' dan 'Selisih'


No.	TGL TRANSAKSI	Amount PREPAID	JUMLAH FEE POS	TOTAL TRF	BILLER	BANK PENERIMA	BENEFICIARY ACC.	BENEFICIARY NAME	TGL TRANSFER	AMOUNT TRANSFER	SELISIH	STATUS TRF
1	01.08.2019	334.080.000	444.150	621.229.093	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	02.08.2019	621.229.093	-	Nett off
2	02.08.2019	463.270.000	496.530	1.545.469.839	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		1.545.469.839	-	Nett off
3	03.08.2019	408.360.000	452.430	1.351.901.191	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		1.351.901.191	-	Nett off
4	04.08.2019	282.950.000	418.860	944.748.753	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	05.08.2019	3.842.119.783	(2.897.371.030)	Nett off
5	05.08.2019	543.310.000	447.840	2.656.033.255	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	06.08.2019	2.656.033.255	-	Nett off
6	06.08.2019	306.230.000	427.500	3.069.592.557	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	07.08.2019	3.069.592.557	-	Nett off
7	07.08.2019	309.630.000	446.220	2.727.034.578	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	08.08.2019	2.727.034.578	-	Nett off
8	08.08.2019	275.680.000	418.950	3.734.561.189	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		3.734.561.189	-	Nett off
9	09.08.2019	273.690.000	421.920	2.198.866.579	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo		2.198.866.579	-	Nett off
10	10.08.2019	284.880.000	435.780	1.836.983.564	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	09.08.2019	1.836.983.564	-	Nett off
11	11.08.2019	204.350.000	350.910	645.128.615	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	12.08.2019	4.680.978.758	(4.035.850.143)	Nett off
12	12.08.2019	322.090.000	492.660	3.250.260.257	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	13.08.2019	3.250.260.257	-	Nett off
13	13.08.2019	326.980.000	465.120	1.823.830.978	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	14.08.2019	1.823.830.978	-	Nett off
14	14.08.2019	285.980.000	453.330	4.910.657.860	PLN	MANDIRI	119.000.5361.496	PT. Ka SGLK Posindo	15.08.2019	4.910.657.860	-	Nett off

Lampiran 15: Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL



**BUILDING
FUTURE
LEADERS**

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Pajadiran 101A, Jakarta 13120
Telepon (021) 471127-4706285, Fax: (021) 4706285



UGAS
UNIVERSITAS GADJAH MURDA SURABAYA

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : **Debetoro, Theodoro Kusuma Setiawan**

2. No. Registrasi : **8225160981**

3. Program Studi : **S1 Akuntansi**

4. Dosen Pembimbing : **Surwita, Nurcahyani, M.Pd.**
NIP. **19740624008009001**

5. Judul PKL : **Laporan Praktikum Kerja Lapangan**
pada **PT. Rendi Tridimco**

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	7 Oktober 2019	BAB I		<i>[Signature]</i>
2	25 November 2019	BAB I (revisi), BAB II, III	tambahan ulasan memilih tempat PKL	<i>[Signature]</i>
3	3 Desember 2019	BAB II, III (revisi), BAB IV	tambahan perskorsan perusahaan finan kegiatan lebih detail lagi	<i>[Signature]</i>
4	9 Desember 2019	Laporan Bahasa	ACC	<i>[Signature]</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan