

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT
REPUBLIKA MEDIA MANDIRI**

SABRINA MAULIA JANNATIN

8215164855



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

**PRACTICAL WORK REPORT AT PT REPUBLIKA MEDIA
MANDIRI**

SABRINA MAULIA JANNATIN

8215164855



This Practical Working Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor Degree of Economics at Faculty of Economic of State University of Jakarta

**BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMIC
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Sabrina Maulia Jannatin. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor PT. Republika Media Mandiri, Jl. Warung Buncit Raya No.2 Pejaten Barat, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12510, 22 Juli – 20 September 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan adalah untuk memberikan pengalaman secara langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya dan untuk meningkatkan kemampuan serta keterampilan praktikan dalam dunia kerja yang sesuai dengan bidangnya. Praktikan melaksanakan PKL di PT Republika Media Mandiri (Harian Republika), Divisi Iklan, Departemen *Marketing and Sales*. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan diberi tugas antara lain: *Input* dan Rekap data *billing Account Executive* divisi iklan, memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan, Merekapitulasi bukti iklan untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan, membuat data base klien divisi iklan Harian Republika 2019, menjadi Media Distribusi Harian Republika di Istana Negara pada tanggal 17 Agustus, membuat OPI, membuat design infografis untuk ROL

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), Divisi Iklan, Departemen *Marketing and Sales*, konten iklan, media distribusi, data billing

EXECUTIVE SUMMARY

Sabrina Maulia Jannatin. Practical Work Report (PKL) at PT Republika Media Mandiri Office, Jl. Warung Buncit Raya No.2 Pejaten Barat, South Jakarta City, Special Capital Region of Jakarta, 12510, 22 July - 20 September 2019. Bachelor degree of Management, Faculty of economy, Universitas Negeri Jakarta.

The purpose of internship is to provide direct experience about the work needed and to improve the abilities and skills of the practitioners in the world of work in accordance with their fields. Internee did an internship at PT. Republika Media Mandiri (Harian Republika), Advertising Division, Marketing and Sales Department. While carrying out the internship activities internees were assigned the tasks of: Input and Recap billing of the Account Division Executive Account data, read news content for the Advertorial Adverts of the Ministry of Health Hajj Rubric, Recapitulate advertisement advertisements for the Advertorial Admissions of the Hajj Health Adapters Ministry of Health, make database client Republika Daily 2019 ad division, become Harian Republika Distribution Media at the State Palace on August 17, make advertisement order (OPI), make infographic design for Republika Online.

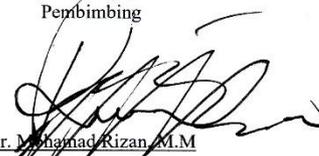
Keywords: Practical Work Report (PKL), Advertising Division, Marketing and Sales Department, advertising content, distribution media, data billing.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT.
Republika Media Mandiri
Nama Praktikan : Sabrina Maulia Jannatin
Nomor Registrasi : 8215164855
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,
Pembimbing



Dr. Muhammad Rizan M.M

NIP. 19720627 200604 1 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen



Dr. Suherman, SE., M.Si

NIP. 19731116 200604 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S-1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, SE., M.Si
NIP. 19731116 200604 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si</u> NIP: 19720617 199903 1 001		5 Februari 2020
Penguji Ahli		
<u>M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.B.A</u> NIP. 19720125 200212 1 002		5 Februari 2020
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. Mohamad Rizan, M.M</u> NIP. 19720627 200604 1 001		5 Februari 2020

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah, segala puji bagi Allah atas segala curahan kasih sayang dan rahmat-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Republika Media Mandiri (Harian Republika). Maka Praktikan menghaturkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu Praktikan selama proses pembuatan laporan ini, terutama kepada orang tua Praktikan – Bapak Absar Jannatin dan Ibu Henny Dewayani – yang telah memberikan, doa dan kasih sayang yang tiada habisnya selama hampir dua puluh satu tahun. Praktikan pun hendak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Mohamad Rizan, M.M., selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Prof. Dr. Ari Saptono SE., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Suherman, SE., M.Si, selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Shandy selaku pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh karyawan PT Republika Media Mandiri untuk segala petunjuk,

bimbingan, dan saran yang telah membantu Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

6. Orang tua yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara moril maupun materil.
7. Dita Rizky Anggraini yang telah memberikan saran dan membantu dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
8. Rekan-rekan lain yang tidak dapat Praktikan sebut satu persatu yang telah banyak membantu penulis baik langsung maupun tidak langsung

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi Praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, November 2020

Praktikan

Daftar Isi

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
EXECUTIVE SUMMARY	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
D. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	8
A. Sejarah Umum.....	8
B. Struktur Organisasi Harian Republika	12
C. Kegiatan Umum Harian Republika.....	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	31
A. Bidang Kerja	31
B. Pelaksanaan Kerja	33
C. Kendala yang dihadapi.....	53
D. Cara mengatasi kendala.....	54
BAB IV PENUTUP	61
A. Kesimpulan	61
B. Saran.....	62
Daftar Pustaka	63
Lampiran – Lampiran.....	65

Daftar Gambar

Gambar II.1 Logo Harian Republika	11
Gambar II.2 Struktur Divisi Iklan	13
Gambar III.3 Rekapitulasi Data Target vs Realisasi per Account Executive.	33
Gambar III.4 Memeriksa Konten Berita Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	37
Gambar III.5 Rekapitulasi bukti iklan advertorial Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	39
Gambar III.6 Rekapitulasi bukti iklan advertorial Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	39
Gambar III.7 Database klien divisi iklan Harian Republika 2019	42
Gambar III.8 Menjadi Media Distribusi di Istana Negara	44
Gambar III.9 Order Pemasang Iklan media cetak	46
Gambar III.10 <i>Soft copy</i> Order Pemasang Iklan media digital	48
Gambar III.11 <i>Hard copy</i> Order Pemasang Iklan media digital	48
Gambar III.12 Infografis dengan tema sehat, inovasi dan belanja	51

Daftar Tabel

Tabel II.1 Harga Koran Cetak Harian Republika.....	22
Tabe II.2 Harga Paket Berlangganan E-paper gerai.republika.co.id.....	22
Tabel II.3 Harga Paket Berlangganan Koran Cetak + E-paper.....	22
Tabel II.4 Rate Card Pemasang Iklan Regurel.....	23
Tabel II.5 Rate Card Pemasang Iklan Regurel Daerah	24
Tabel II. 6 Rate Card Pemasang Iklan Kontrak	25
Tabel II.7 Rate Card Pemasang Iklan di Republika Online Desktop.....	26
Tabel II.8 Rate Card Pemasang Iklan di Republika Online Mobile	26

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Surat Lamaran PKL	66
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL	67
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL	68
Lampiran 4 Penilaian PKL	72
Lampiran 5 Daftar Kegiatan Selama PKL	73
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	78
Lampiran 7 Surat Persetujuan Sidang PKL	79
Lampiran 8 Dokumentasi	80

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Arus globalisasi berkembang sangat pesat beriringan dengan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pesatnya perkembangan globalisasi memberikan dampak signifikan pada perekonomian suatu negara. Globalisasi menyebabkan peningkatan pertumbuhan usaha dan persaingan yang semakin pesat juga ketat. Peningkatan persaingan usaha, menjadi tuntutan bagi setiap sumber daya manusia untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi intelektualitas maupun keterampilan. Pengalaman, kualitas merupakan peran penting dalam menentukan kompetensi diri tenaga kerja. Mahasiswa sebagai salah satu sumber daya manusia harus mampu bersaing dan berperan aktif dengan cara meningkatkan kualitas serta diikuti langkah profesionalitas yang didapat dari pengalaman. Sebagai mahasiswa mudah mendapatkan ilmu pengetahuan tapi sulit mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja karena tidak diajarkan selama perkuliahan.

Maka dalam rangka memenuhi tantangan tersebut, Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memiliki salah satu mata kuliah wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa. Adapun mata kuliah tersebut bernama Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL diadakan sebagai sarana untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan di dunia kerja. Hal ini sangat membantu mahasiswa dalam

mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dalam dunia kerja setelah lulus dari Universitas Negeri Jakarta.

Selain untuk memenuhi kewajiban akademik, Program PKL juga diharapkan memberikan umpan balik dari para praktikan untuk menyempurnakan kurikulum yang diterapkan di lingkungan kampus Universitas Negeri Jakarta.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan berkesempatan untuk melakukan PKL pada Divisi iklan dan Promosi, Departemen *Marketing and Sales* PT Republika Media Mandiri (Harian Republika). PT Republika Media Mandiri merupakan anak perusahaan dari PT Abdi Bangsa, di bawah bendera Mahaka Media. Harian Republika adalah koran nasional yang dilahirkan oleh kalangan komunitas muslim bagi publik di Indonesia. Penerbitan tersebut merupakan puncak dari upaya panjang kalangan umat Islam, khususnya para wartawan profesional muda yang dipimpin oleh *ex* wartawan Tempo, Zaim Uchrowi yang telah menempuh berbagai langkah. Produk utama dari Harian Republika adalah surat kabar dalam bentuk cetak.

Melihat perubahan kebiasaan masyarakat dalam mengkonsumsi berita, industri - industri media cetak khususnya surat kabar menurun drastis penjualannya. Lambat namun pasti masyarakat mulai meninggalkan media cetak dan beralih ke media digital.

Akibat perubahan perilaku masyarakat dalam mengonsumsi berita, Industri media cetak khususnya surat kabar menurun drastis. MARS Indonesia

melakukan riset perilaku belanja media, di delapan kota (Jakarta, Bandung, Semarang, Surabaya, Makassar, Medan, Balikpapan, Palembang) dengan jumlah responden sebanyak 5.476 orang. Dari hasil survei tersebut terungkap, bahwa *market share* surat kabar memang tergerus cukup dalam, sehingga secara total konsumennya kini tinggal 39,3%. Di antara delapan kota tersebut, konsumen/pembaca koran tertinggi terjadi di Palembang dengan porsi 51,3%, disusul kemudian Makassar sebanyak 45,6%, dan Semarang 43,5%. Artinya, di tiga kota tersebut minat baca koran dari warganya masih cukup tinggi.

Dari 39% yang tersisa itu, frekuensi membaca koran tak lagi dilakukan setiap hari, 42,2% responden justru membaca koran tidak rutin setiap hari. Sementara yang membacanya setiap hari tinggal 33,7%, dan yang membacanya sekali-kali masih 26,8%. Sedangkan untuk hasil survei surat kabar yang paling diminati pembaca diduduki oleh harian Kompas, dengan pembaca setia di Jakarta sebanyak 44,9%, dan hampir merata dibaca di tujuh kota lainnya, peringkat kedua diraih Jawa Pos dengan jumlah pembaca mayoritas di Surabaya sebanyak 92,5%, peringkat ketiga, yaitu Pikiran Rakyat, dengan jumlah pembaca di Bandung sebanyak 72,7%, Pos kota menduduki peringkat keempat nasional, dan hanya dibaca 20,9% konsumen Jakarta, dan Warta Kota yang membayangi di peringkat kelima dengan perolehan porsi konsumen yang beda tipis, yaitu 20,8%. Perubahan konsumsi informasi dari media cetak ke digital setiap tahunnya meningkat. Dalam laporan *Reuter Institute Digital News Report 2015*, ditemukan fakta yang mengkhawatirkan

media cetak. Dalam 12 bulan terakhir, akses berita melalui *smartphone* meningkat tajam dari 37% menjadi 46% di 12 negara yang menjadi obyek riset (AS, Eropa, Jepang). Hal ini menunjukkan bahwa masyarakat kini lebih memilih mengakses informasi melalui *smartphone* ataupun *gadget* mereka dibandingkan harus membaca surat kabar. (tabel atau chartline)

Oleh karena itu Praktikan sangat tertarik untuk mengetahui strategi pemasaran yang diaplikasikan Harian Republika untuk tetap mempertahankan pembaca setia Harian Republika, dan tetap eksis di industri surat kabar pada era digital.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun **maksud** dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman, dan pengetahuan baru dalam mengembangkan diri Praktikan.
- b. Melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab Praktikan dengan terjun langsung ke dalam dunia kerja sesungguhnya.
- c. Melakukan PKL sesuai dengan latar belakang ilmu ekonomi bidang pemasaran khususnya.
- d. Memberikan kontribusi terhadap institusi yang merupakan tempat Praktikan menjalankan Praktik Kerja Lapangan, yaitu PT Republika Media Mandiri.

Adapun **tujuan** dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

- a. Memperoleh pengetahuan tentang bidang pemasaran melalui fakta yang ada di lapangan.
- b. Mempelajari bidang kerja manajemen pemasaran pada instansi yaitu Harian Republika khusus-nya pada Departemen *Marketing and Sales*.
- c. Memperoleh pengalaman untuk dapat mengimplementasikan secara langsung ilmu-ilmu yang telah diterima pada perkuliahan.
- d. Membandingkan teori, dan praktik.

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Bagi praktikan

- a. Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Melatih kemampuan, dan keterampilan praktikan sesuai pengetahuan yang diperoleh dalam perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mendapatkan pengalaman, dan pengetahuan mengenai dunia kerja untuk kemudian hari.

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a. Mengembangkan, dan meningkatkan hubungan baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan.
 - b. Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang dibuat sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja di lapangan.
 - c. Untuk mengetahui bagaimana kemampuan mahasiswa mengaplikasikan ilmu yang didapat dari kegiatan perkuliahan dalam praktek kerja lapangan.
3. Bagi Perusahaan PT Republika Media Mandiri
- a. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak fakultas dengan perusahaan.
 - b. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di program studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta, dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.
 - c. Dapat memperoleh masukan mengenai kondisi, dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.

C. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan pada:

Nama perusahaan : PT Republika Media Mandiri

Tempat

: Jl. Warung Buncit Raya No.2 Pejaten

Barat

Bidang Usaha

: Surat Kabar

Situs

: <https://www.republika.co.id/page/about>

Nomor Telepon

: (021) 7803747

1. Alasan memilih PT Republika Media Mandiri

Alasan Praktikan memilih Harian Republika sebagai tempat tempat praktik kerja lapangan karena Harian Republika adalah salah satu perusahaan terbesar yang bergerak dalam bidang media yang menghasilkan produk surat kabar nasional di Indonesia, dan Harian Republika adalah koran nasional yang sudah berdiri sejak tahun 1993. Praktikan sangat tertarik dengan industri media yaitu surat kabar atau koran bagaimana Harian Republika bisa mempertahankan eksistensi agar tidak tergerus ditengah era *paperless* atau era digital.

D. Jadwal Waktu PKL

1. Tahap Persiapan

Pada akhir juni Praktikan mendapatkan informasi bahwa Praktikan dapat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan PT

Republika Media Mandiri. Kemudian Praktikan mengurus surat Praktik Kerja Lapangan di Gedung R UNJ yang ditujukan untuk PT Republika Media Mandiri. Pihak Gedung R memberitahu Praktikan untuk mengakses situs SIPERMAWA, mencetak Surat Permohonan PKL, dan melengkapi data sesuai instruksi. Kemudian Praktikan membawa surat tersebut kepada Kepala Program Didik yang saat itu menjabat yaitu Bapak Suherman, lalu ditandatangani oleh beliau, dan Praktikan berikan Surat Permohonan PKL yang sudah lengkap datanya kepada Pihak Gedung R untuk diproses. Pada saat status surat sudah selesai di web SIPERMAWA Praktikan mengambil surat permohonan PKL pada Loker BAAK. Pada Tanggal 22 Juli Praktikan mulai melaksanakan PKL pada Divisi iklan dan promosi di PT Republika Media Mandiri.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 22 Juli 2019, dan berakhir pada tanggal 30 September 2019, dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jumat.

Dengan ketentuan jam operasional:

Hari kerja

: Senin s.d. Jumat

Jam kerja

: 09.00 – 17.00 WIB

Jam istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti bahwa Praktikan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Republika Media Mandiri atau Harian Republika. Pembuatan laporan ini juga menjadi salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan, dan menyelesaikan laporan PKL pada periode bulan Oktober 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Umum

1. Perkembangan Perusahaan

Republika merupakan koran nasional yang dilahirkan oleh kalangan komunitas muslim bagi publik di Indonesia. Penerbitan tersebut merupakan puncak dari upaya panjang kalangan umat Islam, khususnya para wartawan profesional muda yang dipimpin oleh *ex* wartawan Tempo, Zaim Uchrowi yang telah menempuh berbagai langkah. Kehadiran Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI) yang saat itu diketuai BJ Habibie dapat menembus pembatasan ketat pemerintah untuk izin penerbitan saat itu memungkinkan upaya-upaya tersebut berbuah.

Koran yang terbit di bawah bendera perusahaan PT Abdi Bangsa, setelah BJ Habibie tak lagi menjadi presiden, dan seiring dengan surutnya kiprah politik ICMI selaku pemegang saham mayoritas PT Abdi Bangsa, pada akhir 2000, mayoritas saham koran ini dimiliki oleh kelompok Mahaka Media.

PT Abdi Bangsa selanjutnya menjadi perusahaan induk, dan Republika berada di bawah bendera PT Republika Media Mandiri, salah satu anak perusahaan PT Abdi Bangsa. Di bawah bendera Mahaka Media, kelompok ini juga menerbitkan Majalah Golf Digest Indonesia, Majalah Parents Indonesia, stasiun radio Jak FM, Gen FM, Delta FM,

Female Radio, Prambors, Jak tv, dan Alif TV.

Walau berganti kepemilikan, Republika tak mengalami perubahan visi maupun misi. Namun harus diakui, ada perbedaan gaya dibandingkan dengan sebelumnya. Sentuhan bisnis, dan independensi Republika menjadi lebih kuat. Karena itu, secara bisnis, koran ini terus berkembang. Republika menjadi makin profesional dan matang sebagai koran nasional untuk komunitas muslim.

Republika terbit pada tanggal 4 januari 1993 yang lahir dalam keadaan Indonesia yang terus berubah. Perubahan tersebut hampir melanda semua aspek kehidupan baik dibidang politik, ekonomi, ilmu pengetahuan dan teknologi, sosial serta budaya. Republika adalah sebuah nama yang diberikan oleh presiden Soeharto, memilih untuk ikut mempersiapkan masyarakat Indonesia dalam memasuki pengembangan dinamis.

Dengan ambisi komersial, perspektif politik, koneksi yang baik ini muncul untuk menghadapi tantangan yang diidentifikasi para peserta seminar Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI) pada tahun 1991. Melalui yayasan Abdi Bangsa ICMI membangun republika menjadi bagian dari media massa Indonesia, dan fungsi sebagai penopang agar langkah itu bermanfaat bagi kesejahteraan bersama. Lahirnya Republika dianggap memberikan harapan baru bagi komunikasi Indonesia Islam untuk tidak lagi di pinggiran.

Akrab dan cerdas, demikian semboyan Republika. Semangat itu

yang menjiwai semangat langkah untuk mengembangkan Republika sebagai koran komunitas muslim, Republika akan tumbuh, dan berkembang bersama komunitas muslim yang menjadi komunitas terpenting bangsa ini. (Republika, 2019)

2. Visi & Misi Perusahaan

Surat kabar Republika mempunyai Visi dan Misi sebagai berikut :

a. Visi

Menjadikan surat kabar Republika sebagai koran umat yang terpercaya, dan mengedepankan nilai-nilai universal yang sejuak, toleran, damai, cerdas dan profesional namun mempunyai prinsip dalam keterlibatannya menjaga persatuan bangsa, dan kepentingan umat Islam yang berdasarkan pemahaman *rahmatan lil alamin*.

b. Misi :

1. Menciptakan, dan menghidupkan sistem manajemen yang efisien dan efektif serta mampu dipertanggung jawabkan secara professional.
2. Menciptakan budaya kerja yang sehat, dan transparan.
3. Menciptakan kinerja dengan menciptakan sistem manajemen yang kondusif dan profesional.
4. Meningkatkan penjualan iklan dan koran, sementara menekan biaya operasional (antara lain dengan memiliki mesin cetak.)

5. Memprioritaskan pengembangan pemasaran surat kabar Republika di Jabodetabek, tanpa harus mematikan di daerah yang sudah ada.
6. Merajut tali persaudaraan dengan organisasi - organisasi Islam di Indonesia.

3. Logo Harian Republika



Gambar II. 1

Logo Harian Republika

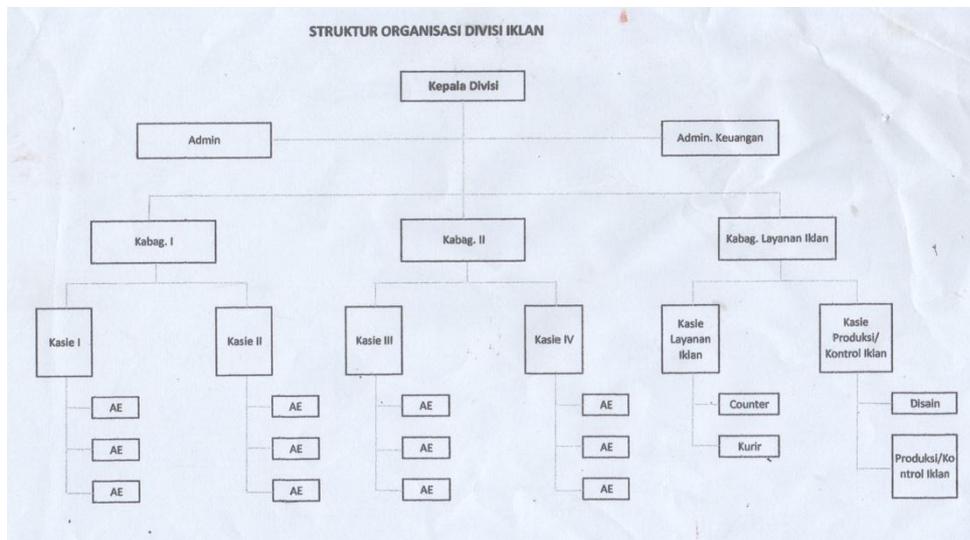
Sumber :Google Image

Logo Harian Republika adalah penulisan kata 'Republika' dalam huruf kapital, dan berwarna hitam. Nama Republika merupakan ide dari Presiden Soeharto yang disampaikan pada saat beberapa pengurus ICMI pusat menghadap Presiden untuk menyampaikan rencana peluncuran harian umum, yang sebelumnya akan diberi nama "Republik" Presiden Soeharto lalu menambahkan "A" dibelakangnya sehingga menjadi Republika.

B. Struktur Organisasi Harian Republika

1. Struktur Organisasi Harian Republika

Direktur Utama	: Daniel JP Wewengkang.
Direktur Pemberitaan Mashuri.	: Ikhwanul Kiram
Direktur Operasional	: Mira R
Djarot. Direktur Bussines Development	: Tommy
Tamtono. Komisaris Utama	: Adi
Sasono.	
Wakil Komisaris Utama	: Erick Thohir.
GM Keuangan	: Didik Irianto.
GM Marketing dan Sales	: Yulianingsih.
Manajer Iklan	: Indra Wisnu Wardhana.
Manajer Produksi	: Nurrokhim.
Manajer Sirkulasi	: Darkiman Ruminta.
Manajer Keuangan	: Hery Setiawan.



Gambar II. 2

Struktur Divisi Iklan

Sumber : Arsip PT Republika Media Mandiri

Gambar struktur Divisi Iklan sebelum digabung dengan Divisi Promosi. Pada divisi ini dipimpin oleh seorang kepala divisi atau manajer bagian iklan, lalu membawahi 3 kepala bagian. Kepala bagian tersebut membawahi kepala seksi, dan kepala seksi membawahi *account executive*. Kepala bagian layanan iklan membawahi kepala seksi layanan iklan, dan kepala seksi produksi/*control* iklan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Bagian

Dalam sebuah perusahaan besar pasti ada yang namanya *job description* untuk setiap karyawannya baik dari bagian teratas sampai karyawan biasa, begitu juga di surat kabar Republika baik yang

mengurusi tentang bidang administrasi sampai liputan berita. Adapun tugas, dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam redaksi yang membawahi unit-unit sebagai berikut:

a. Sekretaris Redaksi

Unit kerja ini memberi pelayanan secara menyeluruh atas keperluan *staff* redaksi, dan juga berperan sebagai wakil dari surat kabar Republika untuk berhubungan dengan pihak luar, baik dengan masyarakat umum maupun instansi-instansi pemerintah swasta.

b. Asisten Redaksi Pelaksana

Bertugas untuk dapat mengatur dan mengkoordinir redaktur-redaktur yang ada di surat kabar Republika dan mengawasi kegiatannya. Serta bertugas untuk mengambil alih tugas redaksi pelaksana jika tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

c. Pusat Dokumentasi

Pusat Dokumentasi bertugas mengumpulkan foto-foto berita yang diperlukan untuk bahan-bahan referensi penulisan berita yang dibutuhkan oleh wartawan.

d. Penelitian dan pengembangan (Litbang)

Bagian ini mempunyai lingkup tugas menyediakan (Bank Data), dan juga harus mengembangkan isu-isu berita yang dapat diangkat untuk dapat dijadikan berita yang patut untuk dimuat di surat kabar Republika.

e. Redaksi Pelaksana

Bagian ini bertugas untuk mengkoordinasi wartawan yang ada agar dapat menjalankan tugasnya sesuai yang diharapkan dan juga bertanggungjawab atas berita yang dimuat.

f. Pra Cetak

Tugas dari pra cetak adalah pada lingkup sebelum sebuah surat kabar masuk kedalam percetakan untuk diproses pada tahap yang paling akhir. Pra cetak terdiri atas 3 bagian yaitu: desain dan foto. Selanjutnya adalah pengolahan kedua yaitu bidang usaha. Dalam bidang ini terdiri dari administrasi, dan penegasan yang tugas intinya adalah mendukung dari kegiatan redaksi dan bersifat operasional surat kabar Republika. Unit kerja administrasi dan penegasan memberikan dukungan agar operasional koran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Bantuan yang disediakan adalah sebelum koran dicetak, sesudah dicetak, dan sudah dilakukan proses percetakan koran antara lain meliputi:

a) Bagian Keuangan

Bagian keuangan ini bertugas merencanakan dana penyediaan dana untuk mendukung operasional kantor secara keseluruhan.

b) Bagian Personalia

Untuk dapat mempergunakan sumber daya manusia yang ada serta mencari sumber daya yang akan dipekerjakan di surat kabar Republika.

c) Bagian Umum

Penyediaan segala kebutuhan. Dari unit-unit yang ada di surat kabar Republika menjadi tanggungjawab dari bagian ini. Penyediaan ini terdiri dari menyediakan kebutuhan-kebutuhan alat-alat perlengkapan dalam pekerjaan dan tenaga-tenaga pembantu lainnya.

d) Bagian Promosi

Untuk dapat mempromosikan surat kabar Republika kepada masyarakat luas dan instansi-instansi tertentu di berbagai jenis kegiatan seperti memberikan sumbangan ataupun *sponsorship* atas suatu kegiatan.

e) Bagian Iklan

Bagian ini bertugas untuk menampilkan iklan yang akan dimuat di surat kabar Republika untuk dapat menghadapi jalannya operasional kantor.

f) Bagian Sirkulasi

Sesuai dengan namanya, bagian ini bertugas menggambarkan surat kabar setelah dicetak keseluruh daerah wilayah nusantara.

C. Kegiatan Umum Harian Republika

1. Produk

Harian Republika memiliki produk, yaitu:

a. Koran cetak

Koran cetak merupakan produk utama dari Harian Republika. Dalam koran cetak Harian Republika terbagi menjadi dua bagian, yaitu berita dan iklan. Koran cetak Harian Republika terbagi menjadi 6 kolom, dan terdiri dari beberapa rubrik yang terbit setiap hari yaitu, Gen:i isinya tentang perkembangan generasi milenial, dan inovasi yang berhubungan dengan teknologi, Sehat tentang pola hidup dan *insight* tentang kesehatan, Ekonomi, Wawasan, Nasional, dan Internasional. Ada juga rubrik yang terbit setiap hari senin saja yaitu Bincang Bisnis. Rubrik Syariah hanya tayang hari rabu. Dan sesuai dengan segmentasi pasar Harian Republika yaitu mayoritas pembacanya adalah muslim, Pada setiap hari jumat Republika menerbitkan koran suplemen yang dinamakan Dialog Jumat. Untuk pecinta olah raga Harian Republika menerbitkan rubrik khusus olahraga yaitu Rekor.

Berbeda dengan produk pesaing, yaitu koran cetak Harian Kompas terdiri tujuh kolom dan membagi berita menjadi beberapa rubrik, yaitu Politik dan Hukum, Ekonomi, Opini, Pendidikan dan Kebudayaan, IPTEK, Nusantara, Metropolitan, Internasional, Olah raga, Sosok, Fokus, Nama dan Peristiwa, Gaya

Hidup, dan Multimedia. Sedangkan untuk menyasar pembaca muda, setiap hari Jumat terbit rubrik khusus yang dinamakan Kompas MuDA dan Kompas Kampus.

Dalam Koran cetak Harian Kompas terdapat lembar khusus iklan yang diberi nama Klasika. Halaman ini memuat info-info hiburan seperti misalnya jadwal acara hari ini, iklan baris, info lowongan, jadwal bioskop, dan lain sebagainya.

Secara keseluruhan konten yang dimuat di koran Harian Republika dan Harian Kompas hampir sama, tapi ada satu keunggulan dari koran Kompas, yaitu Kompas menerbitkan rubrik untuk pembaca usia muda yaitu MuDA dan Kompas Kampus.

b. Republika.co.id

Republika.co.id adalah produk digital Harian Republika dalam bentuk koran digital atau koran *online* pertama yang ada di Indonesia. Republika.co.id menawarkan pengalaman membaca koran fisik melalui gadget. Republika.co.id adalah portal digital *online* yang menyajikan berita untuk para pembaca dengan tampilan yang lebih menarik, dan lebih mudah untuk diakses. Republika.co.id adalah bentuk dari upaya Harian Republika dalam mempertahankan eksistensinya di era digital ini.

Harian Kompas juga mempunyai produk digital yaitu Kompas.com. Secara keseluruhan ide yang disampaikan hampir sama yaitu koran digital atau koran *online*. Tapi Harian

Republika lebih unggul dibagian design halaman utama koran digital nya. Dengan tampilan *navigasi search* yang jauh lebih *user friendly* dibandingkan dengan koran pesaing.

c. E-paper

Harian Republika hadir dalam bentuk *website*, dan juga aplikasi yang menawarkan pengalaman membaca koran fisik melalui *gadget* pembaca. Anda bisa mengakses *E-paper* Harian Republika pada situs <https://epaper.republika.co.id/>, dan bisa mengunduh aplikasi *E-paper* pada *smartphone* anda. Perbedaan yang dapat pembaca rasakan antara *E-paper*, Republika.co.id, dan koran cetak adalah kemudahan dalam navigasi berita, kemudahan untuk mengakses dimana saja, berita yang lebih *real-time*, cepat dan dapat disimpan. Untuk dapat mengakses *E-paper* Harian Republika pembaca harus berlangganan setiap bulan atau memilih paket yang ditawarkan, namun untuk pembaca yang sudah berlangganan koran cetak diberikan gratis akses selama berlangganan koran cetak.

Dibandingkan produk pesaing, *e-paper* koran Harian Republika tampilan, dan konten yang disajikan sama. Tapi ada yang membedakan, dan membuat produk pesaing lebih unggul yaitu produk pesaing yaitu Harian Kompas, memiliki fitur untuk memilih koran hari sebelumnya. Jadi pembaca lebih mudah untuk mengakses koran. Harian Republika tidak memiliki fitur ini.

Harian Kompas juga memiliki KOMPAS *Editor's Choice* untuk iPad, adalah sebuah bentuk publikasi baru (berbeda dari Kompas versi kertas koran) yang diproduksi oleh PT Kompas Media Nusantara yang hanya dapat diakses melalui perangkat iPad (Apple). Aplikasi pertama dari Indonesia yang bisa diunduh dari *AppStore* ini dapat menampilkan foto peristiwa dan video beresolusi tinggi yang memang dioptimalkan untuk layar iPad. Lalu *Harian Kompas* juga memiliki *Jendela Indonesia (Window of Indonesia)*, adalah publikasi pada perangkat iPad yang ditujukan untuk menampilkan sumber daya alam dan, budaya Indonesia kepada masyarakat luas termasuk dunia internasional. Aplikasi yang rutin terbit tiap sabtu ini juga menampilkan informasi tambahan berupa peta, lokasi hotel dan berbagai informasi lainnya yang menunjukkan potensi suatu wilayah. Konten yang ditampilkan juga tidak selalu berasal dari Koran Kompas versi cetak, tampilan 3D dan video yang tidak mungkin ditampilkan pada medium kertas koran dapat disimak pada aplikasi ini.

Kompas juga adalah koran pertama di Indonesia yang menggunakan teknologi realitas tertambah (*Augmented reality, AR*) pada medium kertas koran. Realitas tertambah pada koran Kompas berupa gambar yang bila ditangkap oleh kamera pada komputer akan menampilkan informasi tambahan berupa animasi tiga dimensi (3D) pada peramban web. *Harian*

Kompas jauh lebih unggul dibidang koran digital dibandingkan dengan Harian Republika.

2. Price

Tabel II.1 Harga Koran Cetak Harian Republika

Eceran (Pulau Jawa)	Rp 5.500
Eceran (Luar Jawa)	Rp 6.000
Berlangganan	Rp 120.000/1 bulan

Sumber : Harian Republika

Table II.2 Harga Paket Berlangganan *E-paper* gerai.republika.co.id

1 bulan	Rp 50.000
3 bulan	Rp 127.000
6 bulan	Rp 225.000
12 bulan	Rp 420.000

Sumber : Harian Republika

Tabel II.3 Harga Paket Berlangganan Koran Cetak + *E-paper*

1 bulan	Rp 120.000
---------	------------

Sumber : Harian Republika

Jika dibandingkan dengan Harga yang ditetapkan pesaing yaitu Harian Kompas, harga eceran koran Harian Kompas adalah Rp 3.500, sedangkan untuk berlangganan sebulan dikenakan biaya Rp 78.00/bulan. Produk Harian Kompas digital atau Kompas.id dapat diakses dengan membayar Rp 19.900/bulan untuk Kompas Digital 3 rubrik pilihan, Rp 40.000/bulan untuk Kompas digital dasar, dan Rp 50.000 untuk Kompas digital premium. Bisa disimpulkan harga produk pesaing jauh lebih

murah dengan kualitas yang hampir sama dengan produk Harian Republika.

Tarif pemasang iklan pada Harian Republika

Tabel II.4 Rate Card Pemasang Iklan Reguler

REPUBLIKA				
TARIF REGULER			RATE IKLAN 2019	
NO	PRODUK	BW Rp/mmk	FC Rp/mmk	KETERANGAN
1	DISPLAY / CENTERSPREAD	140.000	190.000	MINIMAL 450 MMK
2	ADVERTORIAL	160.000	205.000	MINIMAL 450 MMK
3	DISPLAY / ADVERTORIAL HALAMAN SATU	-	375.000	MAKSIMAL 6 x 150 MMK
4	KREATIF CENTERSPREAD	160.000	205.000	
5	UCAPAN SELAMAT / DUKACITA / BERITA KEHILANGAN	35.000	45.000	MAKSIMAL 3 x 150 MMK (PERORANGAN)

TARIF PAKET				
NO	PRODUK	BW Rp	FC Rp	KETERANGAN
1	JAKET 4 HALAMAN		600.000.000	4 HALAMAN FC
2	JAKET 4 HALAMAN		400.000.000	4 HALAMAN : 2 FC & 2 BW
3	JUNIOR PAGE	305.000.000	390.000.000	UKURAN 5 X 380 MMK
4	INFOGRAFIS 1 HALAMAN	75.000.000	150.000.000	
5	INFOGRAFIS 1/2 HALAMAN	50.000.000	100.000.000	
6	KUPING HALAMAN SATU		30.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
7	KUPING HALAMAN DALAM	7.500.000	10.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
8	NAVIGASI HALAMAN SATU		25.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
9	NAVIGASI HALAMAN DALAM	10.000.000	15.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
10	SPONSOR RUBRIK HALAMAN SATU		50.000.000	UKURAN 2 X 100 MMK
11	SPONSOR RUBRIK HALAMAN DALAM	20.000.000	30.000.000	UKURAN 2 X 100 MMK
12	RUBRIK INOVASI, BELANJA, KESEHATAN		50.000.000	UKURAN 6 X 270 MMK, MASUK RUBRIK
13	EKSPOS FOTO		7.500.000	UKURAN 3 X 120 MMK

TARIF CLASS-AD				
NO	PRODUK	BW Rp/mmk	FC Rp/mmk	KETERANGAN
1	KOLOM	45.000	50.000	MAKSIMAL 450 MMK
2	BARIS	45.000		MAKSIMAL 8 BARIS
3	LELANG/TENDER/RUPS	50.000	60.000	UKURAN IKLAN CLASS-AD
4	NERACA/PROSPEKTUS	50.000	60.000	UKURAN IKLAN DISPLAY

- Tarif belum termasuk PPN 10%.
- Booking space paling lambat 1 (satu) hari sebelum tayang maksimal pukul 14.00 WIB, kecuali Jaket minimal H-2
- Pembatalan order/iklan setelah pukul 16.00 WIB dikenakan biaya pembatalan 100 % dari netto harga iklan
- Permintaan halaman dikenakan biaya 25% dari gross iklan
- Tinggi materi iklan display ad dan class ad lebih 420 mmk, dibulatkan dalam ukuran tinggi satu halaman (535 mmk)
- Materi iklan dalam bentuk : Format Digital PDF, TIFF, JPG/JPEG (CMYK) resolusi 300 dpi/inc
- Materi iklan dapat di email ke :
 - Jakarta : iklan@republika.co.id
 - Jawa Barat :
 - DIY/Jateng/Jatim :

Jl. Warung Buncit Raya No. 37 Jakarta 12510, Indonesia. P: +6221 780 3747 (Hunting), F: +6221 7800 649. www.republika.co.id

Tabel II.5 Rate Card Pemasang Iklan Reguler Daerah

REPUBLIKA

RATE IKLAN 2019

TARIF REGULER

NO	PRODUK	BW Rp/mmk	FC Rp/mmk	KETERANGAN
1	DISPLAY / CENTERSPREAD	140.000	190.000	MINIMAL 450 MMK
2	ADVERTORIAL	160.000	205.000	MINIMAL 450 MMK
3	DISPLAY / ADVERTORIAL HALAMAN SATU	-	375.000	MAKSIMAL 6 x 150 MMK
4	KREATIF CENTERSPREAD	160.000	205.000	
5	UCAPAN SELAMAT / DUKACITA / BERITA KEHILANGAN	35.000	45.000	MAKSIMAL 3 x 150 MMK (PERORANGAN)

TARIF PAKET

NO	PRODUK	BW Rp	FC Rp	KETERANGAN
1	JAKET 4 HALAMAN		600.000.000	4 HALAMAN FC
2	JAKET 4 HALAMAN		400.000.000	4 HALAMAN : 2 FC & 2 BW
3	JUNIOR PAGE	305.000.000	390.000.000	UKURAN 5 X 380 MMK
4	INFOGRAFIS 1 HALAMAN	75.000.000	150.000.000	
5	INFOGRAFIS 1/2 HALAMAN	50.000.000	100.000.000	
6	KUPING HALAMAN SATU		30.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
7	KUPING HALAMAN DALAM	7.500.000	10.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
8	NAVIGASI HALAMAN SATU		25.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
9	NAVIGASI HALAMAN DALAM	10.000.000	15.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK
10	SPONSOR RUBRIK HALAMAN SATU		50.000.000	UKURAN 2 X 100 MMK
11	SPONSOR RUBRIK HALAMAN DALAM	20.000.000	30.000.000	UKURAN 2 X 100 MMK
12	RUBRIK INOVASI, BELANJA, KESEHATAN		50.000.000	UKURAN 6 X 270 MMK, MASUK RUBRIK
13	EKSPOS FOTO		7.500.000	UKURAN 3 X 120 MMK

TARIF CLASS-AD

NO	PRODUK	BW Rp/mmk	FC Rp/mmk	KETERANGAN
1	KOLOM	45.000	50.000	MAKSIMAL 450 MMK
2	BARIS	45.000		MAKSIMAL 8 BARIS
3	LELANG/TENDER/RUPS	50.000	60.000	UKURAN IKLAN CLASS-AD
4	NERACA/PROSPEKTUS	50.000	60.000	UKURAN IKLAN DISPLAY

- Tarif belum termasuk PPN 10%.
- Booking space paling lambat 1 (satu) hari sebelum tayang maksimal pukul 14.00 WIB, kecuali Jacket minimal H-2
- Pembatalan order/iklan setelah pukul 16.00 WIB dikenakan biaya pembatalan 100 % dari netto harga iklan
- Permintaan halaman dikenakan biaya 25% dari gross iklan
- Tinggi materi iklan display ad dan class ad lebih 420 mmk, dibulatkan dalam ukuran tinggi satu halaman (535 mmk)
- Materi iklan dalam bentuk : Format Digital PDF, TIFF, JPG/JPEG (CMYK) resolusi 300 dpi/inc
- Materi iklan dapat di email ke :
 - Jakarta : iklan@republika.co.id
 - Jawa Barat :
 - DIY/Jateng/Jatim :

Tabel II. 6 Rate Card Pemasang Iklan Kontrak

REPUBLIKA

RATE IKLAN 2019

TARIF CLASS AD WARNA KONTRAK

UKURAN	TERBIT MAKSIMUM 14 HARI KALENDER		TERBIT MAKSIMUM 30 HARI KALENDER		TERBIT MAKSIMUM 60 HARI KALENDER	
	3 x	6 x	12 x	25 x	12 x	25 x
1 X 50	4.500.000	6.500.000	9.000.000	13.000.000	11.000.000	15.000.000
1 X 100	6.500.000	10.000.000	12.500.000	18.500.000	16.000.000	22.000.000
2 X 50	8.000.000	11.500.000	14.500.000	22.500.000	17.000.000	25.000.000
2 X 100	13.000.000	18.000.000	26.000.000	44.000.000	32.000.000	46.000.000
2 X 150	20.000.000	23.000.000	36.000.000	56.000.000	43.000.000	61.000.000
3 X 100	20.000.000	23.000.000	36.000.000	56.000.000	43.000.000	61.000.000
3 X 150	26.500.000	40.500.000	55.500.000	86.000.000	61.000.000	88.500.000

TARIF PAKET DIALOG JUMAT & ISLAM DIGEST

NO	PRODUK	BW Rp	FC Rp	KETERANGAN
1	BANNER HALAMAN SATU	22.500.000	30.000.000	MAKSIMAL 6 X 100 MMK
2	JAKET DIALOG JUMAT 2 HALAMAN		150.000.000	2 HALAMAN FC
3	PAKET TEMATIK 4 HALAMAN		200.000.000	4 HALAMAN : 2 FC & 2 BW
4	SPONSOR RUBRIK	15.000.000	20.000.000	UKURAN 2 X 50 MMK, MIN TERBIT 6X
5	DISPLAY 1 HALAMAN	175.000.000	225.000.000	TARIF BERLAKU UNTUK INFOGRAFIS
6	DISPLAY 1/2 HALAMAN	95.000.000	115.000.000	TARIF BERLAKU UNTUK INFOGRAFIS
7	DISPLAY 1/4 HALAMAN	75.000.000	97.000.000	TARIF BERLAKU UNTUK INFOGRAFIS
8	ADVERTORIAL 1 HALAMAN	190.000.000	240.000.000	
9	ADVERTORIAL 1/2 HALAMAN	115.000.000	125.000.000	
10	ADVERTORIAL 1/4 HALAMAN	85.000.000	100.000.000	
11	JUNIOR PAGE	125.000.000	160.000.000	
12	EKSPOS FOTO	3.000.000	4.500.000	

Jl. Warung Buncit Raya No. 37 Jakarta 12510, Indonesia. P: +6221 780 3747 (Hunting), F: +6221 7800 649. www.republika.co.id

Tabel II.7 Rate Card Pemasang Iklan di Republika Online Desktop

RATE IKLAN ONLINE 2019												
Desktop Version												
Position	Home Page		Kanal Page			Detail Page						
	Size	Rate Daily	Size	Rate Daily	Size	Detail News	Detail Republikbola	Detail Khazanah	Detail Ekonomi	Detail Leisure	Detail Internasional	Detail Kolom
Banner												
Parallax	Customize	25.000.000										
Background	Customize	27.000.000	Customize	15.000.000	Customize	18.000.000	10.000.000	8.000.000	7.000.000	6.000.000	5.000.000	4.900.000
Bottom Frame	1000 x 50	17.000.000	1000 x 50	7.000.000	1000 x 50	9.500.000	8.500.000	7.500.000	6.500.000	5.500.000	4.500.000	3.500.000
Skin ad	110 x 600	16.500.000	60 x 660	5.000.000								
Top Line	970 x 90	13.500.000										
Bottom Headline	398 x 90	15.000.000										
Right 1	300 x 250	14.500.000	300 x 250	5.000.000	300 x 250	7.500.000	6.500.000	5.500.000	4.500.000	4.000.000	3.500.000	2.000.000
Right 2	300 x 250	16.000.000	300 x 250	4.500.000	300 x 250	7.000.000	6.000.000	5.000.000	4.000.000	3.500.000	3.000.000	2.000.000
Right 3	300 x 250	10.000.000	300 x 250	4.000.000	300 x 250	6.500.000	5.500.000	4.500.000	3.500.000	3.000.000	2.500.000	1.500.000
Center 1	515 x 60	7.000.000	300 x 600	3.500.000	300 x 600	6.000.000	5.000.000	4.000.000	3.000.000	2.500.000	2.000.000	1.500.000
Center 2	515 x 60	6.000.000	515 x 60	3.000.000	300 x 250	5.500.000	4.500.000	3.500.000	2.500.000	2.000.000	2.000.000	1.000.000
Center 3	515 x 60	5.000.000	515 x 60	3.000.000	336 x 280	4.500.000	3.500.000	3.000.000	2.000.000	2.000.000	1.500.000	1.000.000
Center 4	515 x 60	4.000.000										
Center 5	515 x 60	3.000.000										
Advetorial												
Advetorial Sticky Foto Head Line (baris ke 4)	465 x 276	29.000.000										
Advetorial Berita Unggulan	Customize	20.000.000										
Advetorial Sticky Berita Unggulan (baris ke 3)	Customize	25.000.000										
Advetorial Running News (berita Terkini)	Customize	15.000.000										
Native Ads 1	Customize	16.000.000										
Native Ads 2	Customize	15.000.000										
Native Ads 3	Customize	13.000.000										
Video												
TV Slot	180 Second	10.000.000										
TVC Bumper In / Out	15 Second	6.000.000										
Video Artikel	Customize	25.000.000										
Foto dan Infografis												
News in Picture All Channel (Min. 5 foto)	customize	15.000.000										
Infografis	Customize	20.000.000										
Taylor Made Program												
Creative Campaign	Call Republik Online											
Backlink Artikel	15.000/klk											
Facebook	9.000.000/Posting											
Twitter	9.000.000/Twit											
Instagram	5.000.000/Posting											
Branding Jadwal Sholat	150.000.000/paket											
Special Position												
			Duration									
			3 Months	6 Months	12 Months							
Sub Kanal		550.000.000	750.000.000	950.000.000								
Microsite		850.000.000	1.300.000.000	1.800.000.000								

Tabel II.8 Rate Card Pemasang Iklan di Republika Online Mobile

RATE IKLAN ONLINE 2019												
Mobile Site												
Position	Home Page		Kanal Page		Position	Detail Page	Detail News	Detail Republikbola	Detail Khazanah	Detail Ekonomi	Detail Leisure	Detail Internasional
	Ukuran	Harga	Ukuran	Harga								
Top Frame	320 x 50	20.000.000	320 x 50	4.000.000	Top Frame	320 x 50	10.000.000	8.000.000	4.000.000	3.500.000	5.000.000	4.000.000
Bottom Frame	320 x 50	18.000.000	320 x 50	4.000.000	Bottom Frame	320 x 50	10.500.000	7.500.000	4.500.000	3.250.000	4.500.000	3.500.000
Top line	320 x 50	17.500.000	320 x 50	3.500.000	Top line	320 x 50	9.000.000	7.000.000	4.000.000	3.250.000	4.000.000	3.000.000
Paralaks	300 x 250	23.000.000			Paralaks	300 x 250	14.000.000	11.000.000	7.500.000	5.500.000	7.000.000	6.000.000
Bottom Headline (Home Page)	320 x 100	15.000.000	320 x 100	4.000.000	Bottom Headline (Detail)	320 x 100	8.000.000	6.000.000	4.000.000	3.000.000	3.500.000	3.000.000
Center 1	320 x 100	9.000.000	320 x 100	2.500.000	Mobile Content Big 1	336 x 280	7.500.000	6.500.000	3.750.000	2.500.000	3.000.000	2.500.000
Center 2	320 x 100	13.000.000	320 x 100	2.000.000	Mobile Content Big 2	336 x 280	7.000.000	5.500.000	3.500.000	3.000.000	2.500.000	2.500.000
Center 3	320 x 100	24.000.000	320 x 100	2.000.000	Mobile Content Big 3	336 x 280	6.500.000	4.500.000	3.000.000	2.500.000	2.000.000	2.000.000
Center 4	320 x 100	11.000.000			Mobile Content Inside	300 x 100	7.000.000	6.000.000	3.250.000	2.500.000	3.500.000	2.000.000
Native Ads 1 (baris 3)	Customize	15.000.000			Mobile Content Bottom	300 x 100	6.500.000	5.500.000	3.000.000	2.500.000	3.000.000	2.000.000
Native Ads 2 (baris 6)	Customize	14.000.000			Native Ads Berita Terkini (baris 1)	Customize	6.000.000	5.000.000	3.500.000	3.000.000	2.500.000	2.000.000
Native Ads 3 (baris 9)	Customize	13.000.000			Backlink (Artikel)	Customize	20.000/klk					

3. *Promotion*

Dalam mempromosikan produknya koran Harian Republika sangat komitmen dengan adanya divisi khusus dibawah divisi *marketing* yaitu divisi iklan dan promosi yang tugasnya untuk mempromosikan koran Harian Republika melalui promosi internal atau *eksternal* perusahaan. Divisi Promosi bertugas menyelenggarakan acara berupa seminar, *talk show*, pelatihan, dan masih banyak lagi.

Promosi yang dilakukan Harian Republika adalah dengan menyelenggarakan *event* atau mengikuti *event*. Dalam setiap *event* yang diadakan Harian Republika memberikan berbagai macam hadiah berupa uang, *doorprize*, dan *voucher* gratis akses *e-paper* Harian Republika selama satu bulan. Sasaran promosi Harian Republika adalah pembaca individu atau instansi.

Harian Republika juga sering mengadakan perlombaan yang skalanya nasional dan memberikan hadiah-hadiah menarik dan sejumlah uang, contohnya kemaren Harian Republika dalam rangka ulang tahun ROL mengadakan perlombaan menulis, membuat *design* poster, dan membuat film pendek. Antusias peserta sangat tinggi mencapai ribuan peserta dari berbagai daerah.

Harian Republika juga kerap mengadakan *event* tahunan yaitu ada Anugerah Syariah republika, dan LHK *award*, dan HUT ROL. LHK *Award* atau Lukmanul Hakim (LHK) *Award* adalah penghargaan untuk mengenang salah satu jurnalis Harian Republika.

Dalam melakukan promosi Harian Republika biasanya juga melakukan kolaborasi dengan pihak *eksternal*. Misalnya kemarin mengadakan *talk show* kolaborasi dengan OJK. Yang sarasanya adalah generasi milenial.

Jika dibandingkan dengan pesaing, Harian Kompas seringkali mengadakan program promosi pada tahun 2010 sampai 2012 yang dinamakan Bulan Promosi Kompas. BPK memberikan penawaran-penawaran menarik bagi pembaca yang ingin berlangganan Harian Kompas, seperti hadiah langsung, *discount*, serta undian berhadiah. Selain itu terdapat pula program Gempita yang merupakan program undian berhadiah pada tahun 2013.

Tiga tahun terakhir ini Harian Kompas rutin menyelenggarakan *event* Kompas *Travel Fair*. *Event* ini merupakan salah satu *event* terbesar yang Harian Kompas selenggarakan. Kompas *Travel Fair* adalah *event* yang menyediakan berbagai macam pilihan maskapai penerbangan domestik maupun internasional, agen-agen travel yang menawarkan promo traveling ke berbagai destinasi dunia, serta produk-produk yang dibutuhkan untuk traveling.

Tak berhenti disitu, pada tahun 2017 ini Harian Kompas sedang gencar-gencarnya mempromosikan *platform* digitalnya, yaitu Kompas.id dengan ikut serta dalam beberapa *event* ternama di Indonesia sebagai media *partner*.

Strategi promosi Harian Republika dengan pesaing hampir sama, tapi Harian Republika lebih unggul dalam strategi promosi dibandingkan koran pesaing yaitu Harian Kompas. Harian Republika rutin menyelenggarakan program tahunan, sedangkan Harian Kompas tidak melakukan program tahunan. Harian Republika juga setiap tahun rutin menjadi media distribusi di istana negara, Harian Kompas tidak.

4. *Place*

Kantor pusat Harian Republika berada di Jl. Warung Buncit Raya Pejaten Barat, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550. Harian Republika cetak memiliki sirkulasi oplah rata-rata 80.000 eksemplar per hari, dengan rata-rata jumlah pembaca mencapai 120.000 orang per hari yang terdistribusi ke seluruh wilayah Indonesia. Dengan oplah rata-rata 80.000 eksemplar per hari dan hanya 20% dari total eksemplar yang diecer, Harian Republika merupakan salah satu koran cetak dengan oplah (sirkulasi) terbesar.

Harian Republika menggunakan fasilitas jarak untuk memproduksi koran harian dan melakukan distribusi dari 2 tempat lokasi. Pada awalnya, Harian Republika hanya dicetak pada satu lokasi yaitu Jakarta, kemudian melakukan pendistribusian setiap hari menggunakan berbagai sarana transportasi (roda empat, dua, dan pesawat) ke berbagai wilayah di Indonesia. Seiring dengan tuntutan jam kedatangan yang semakin pagi oleh pembaca dan pelanggannya, maka Harian Republika juga melakukan pencetakan koran di Solo. Koran Harian Republika yang

dicetak di Jakarta dicetak dibawah naungan manajemen PT Republika Media Mandiri, tapi untuk yang di solo Harian Republika bekerjasama dengan PT Solo Grafika Utama.

Harian Republika menggunakan *Mass Distribution* dalam mendistribusi koran cetaknya. *Mass Distribution*, yaitu menyalurkan barang atau jasa melalui lembaga-lembaga distribusi atau pedagang agar setiap orang dimanapun berada dapat memperoleh barang tersebut. Untuk mendistribusikan dan menjual koran Harian Republika sampai ke konsumen, pihak Harian Republika menggunakan sistem perantara keagenan, dan juga melakukan distribusi langsung ke perorangan. Sirkulasi Harian Republika hingga saat ini masih dinaungi oleh PT Republika Media Mandiri

Pendistribusian koran Harian Republika dengan Harian Kompas hampir sama, karena menggunakan sistim *mass distribution*, perbedaannya koran Harian Kompas dicetak di sembilan lokasi cetak dengan sistem jarak jauh yang sudah dibangun di sembilan kota (Jakarta, Bandung, Bawen-Jateng, Rungkut-Jatim, Bali, Medan, Palembang, Banjarmasin dan Makassar) yang mempermudah persebaran Harian Kompas ke seluruh Indonesia.

Harian Kompas lebih efisien dalam mendistribusikan produknya. Karena Harian Kompas memiliki 9 lokasi cetak yang tersebar di berbagai wilayah Indonesia, sedangkan Harian Republika hanya memiliki 2 lokasi cetak yaitu di Jakarta dan di Solo.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Harian Republika, Praktikan ditempatkan pada departemen *marketing & sales*, lebih tepatnya di Divisi Iklan dan Promosi. *Job description* utama pada divisi ini adalah menjalin hubungan baik serta kerjasama dengan individu atau instansi dan menawarkan iklan kepada individu atau instansi tersebut.

Pada hari pertama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada hari Senin, tanggal 22 Juli 2019 Praktikan diberi arahan mengenai *job description* yang harus praktikan lakukan selama 45 hari kedepan. Dan pengenalan terhadap perusahaan , para pegawai, pengenalan produk republika dan *ratecard* atau tarif harga iklan harian republika yang Harian Republika miliki.

Awalnya Praktikan hanya diberi tugas mengenai bagian iklan, namun karena bagian iklan melebur dengan bagian promosi seiring berjalannya waktu praktikan diminta untuk membantu divisi promosi juga.

Adapun lingkup tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan (PKL) pada Harian Republika adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan memasukkan dan rekap data *billing account executive* Divisi Iklan.
2. Memeriksa konten berita dan merekapitulasi bukti iklan untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan.
3. Membuat *database* klien divisi iklan Harian Republika 2019.
4. Menjadi Perwakilan Media Distribusi Harian Republika di Istana Negara pada tanggal 17 Agustus 2019.
5. Membuat Order Pemasang Iklan (OPI).
6. Membuat *design* infografis untuk iklan.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada hari Senin, 22 Juli 2019. Praktikan ditempatkan pada departemen *Marketing & Sales*, Divisi Iklan & Promosi Harian Republika.

Pada saat PKL Praktikan dibawahi langsung oleh Bapak Sandi sebagai mentor PKL dan Kepala Bagian Divisi Iklan. Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan PKL di Harian Republika, berikut adalah penjelasan terperinci mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan:

1. Melakukan *Input* dan Rekap data *billing account executive* Divisi iklan

Data *billing account executive* adalah sebuah tabel sekumpulan data yang berisi tentang target nilai iklan perbulan yang harus dicapai oleh setiap *account executive*, lalu estimasi setiap minggu dari pencapaian target, dan berapa realisasi dari target dan estimasi tersebut. Dalam mengolah data tersebut Harian Republika menggunakan Microsoft Excel yang dilakukan oleh admin keuangan Divisi Iklan. Data dimasukkan ketika telah terjadi perjanjian atau kerjasama iklan antara instansi dengan *account executive* Harian Republika.

Pada kesempatan kali ini, Praktikan diberi tugas untuk melaksanakan memasukkan data *billing account executive* setiap hari dan melaporkan setiap minggu, yang nanti akan dikonfirmasi kembali oleh admin keuangan Divisi Iklan dan kemudian dilaporkan ke Departemen Keuangan Harian Republika. Berikut tahapan pengerjaan tugas:

1. Praktikan menerima data dalam bentuk Excel yang sudah ada format kolomnya.
2. Praktikan membuka Microsoft Excel.
3. *Account Executive* memberikan data secara langsung kepada praktikan dalam bentuk lisan, kemudian praktikan langsung memasukkan data ke kolom yang sudah tersedia.
4. Pada akhir minggu yaitu hari jumat, praktikan melakukan *crosscheck* kepada *Account Executive* apakah ada perubahan data. Jika ada praktikan segera merubah data menjadi yang paling baru.
5. Praktikan kemudian mencetak data tersebut ke lembar HVS.

6. Praktikan memberikan data yang sudah lengkap tersebut kepada

NO	NAMA AE	KLIEB	JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER
5	Sulistyo	PSN	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	60.000.000	
7		Makluhah Konsultasi			87.624.245								
8		Aman Indonesia					146.818.182						
9		Amtha Graha Perhut								91.363.838			
10		SPS Kematuan								99.430.000			
11		Wahana Duta Jaya Pucka								57.500.000			
19		TOTAL	60.000.000	60.000.000	147.624.245	60.000.000	208.818.182	60.000.000	60.000.000	358.493.836	0	0	
20		TARGET	215.000.000	215.000.000	208.000.000	305.000.000	380.000.000	348.000.000	315.000.000	310.000.000	295.000.000	315.000.000	30
21		%	27,91%	27,91%	52,22%	19,67%	54,69%	17,51%	19,05%	92,99%	0,00%	0,00%	0,00%
22	Novita Sari	Bola Basket Indonesia	37.500.000										
23		Bank Mandiri Dayem		114.000.000									
24		OPD			31.545.454	31.545.454	63.090.908	15.772.222	15.772.222	15.772.222			
25		Kementerian Pemuda dan Olahraga				64.772.819							
26		ASDP Indonesia Ferry					70.629.545						
27		Pertamina					380.000.000						
28		Badan Pengelola Keuangan Haji						45.654.845					
29		Indohost						253.760.000					
30		Djarum						150.052.500	19.451.250	309.105.000			
36		TOTAL	37.500.000	114.000.000	31.545.454	95.318.273	441.000.853	405.098.772	35.213.977	482.241.382	0	0	
37		TARGET	245.000.000	215.000.000	390.000.000	245.000.000	435.000.000	395.000.000	285.000.000	310.000.000	310.000.000	375.000.000	26
38		%	15,31%	53,02%	8,09%	39,31%	124,51%	112,73%	13,26%	156,35%	0,00%	0,00%	0,00%
39	Giska Andini	Head of Project Misiur		216.000.000	764.465.000			433.200.000	184.680.000	365.940.000			
40		Kementerian Perencanaan								105.668.181			

Gambar III. 3

Rekapitulasi Data Target vs Realisasi per Account Executive sekretaris.

Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

Kemudian setiap akhir bulan Praktikan membuat Rekapitulasi Target vs Realisasi dari data *billing account executive* yang sudah diolah menjadi data *Sales Progress by account executive* oleh Departemen Keuangan. Target vs Realisasi berisi data Target Penjualan yang sudah ditetapkan diawal bulan, dan Realisasi yaitu berapa nilai dari target tersebut yang berhasil tercapai. Berikut adalah tahapan yang praktikan lakukan:

1. Praktikan menerima data dari Pak Sandi.
2. Praktikan kemudian membuka Microsoft Excel yang sudah memiliki format.
3. Lalu praktikan memasukkan data sesuai dengan kolom yang sudah ada.
4. Praktikan melakukan perbandingan dengan data yang praktikan miliki, apakah ada perbedaan atau tidak.
5. Kemudian praktikan melaporkan data yang sudah lengkap kepada Pak Sandi.

Hasil dari pengolahan data setiap minggu menjadi salah satu materi agenda rapat mingguan Divisi Iklan. Dan hasil dari pengolahan data setiap bulan menjadi acuan apakah para *Account Executive* mencapai target yang sudah ditetapkan. Pada kenyataannya para *Account Executive* tidak dapat mencapai target yang telah ditetapkan yaitu Rp 215.000.000 – Rp 380.000.000, target yang ditetapkan berbeda setiap *Account Executive*. Realisasi dari target per *Account Executive* bervariasi, ada yang mencapai

target dan ada yang tidak. Tapi rata-rata realisasi target per bulan Juni adalah 41,4%, bulan juli dengan angka 49,4%, dan bulan Agustus dengan angka 81,8%. Target pemasukan yang telah ditetapkan oleh Harian Republika tidak tercapai.

Tugas melakukan Input dan Rekap data billing *account executive* Divisi Iklan yang diberikan oleh Pak Sandi membantu praktikan dalam mengasah *soft skill* praktikan yaitu ketelitian karena praktikan dituntut untuk mampu teliti dalam melakukan input data perusahaan.

2. Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan

Memeriksa konten berita adalah serangkaian proses membaca dan menganalisis kalimat yang kurang sesuai ejaan EYD, penggalan kalimat dari sebuah naskah, juga memeriksa apakah judul dan gambar sebuah naskah sudah sesuai dengan isinya. Kemudian melakukan pemenggalan naskah jika naskah yang diberikan oleh redaksi terlalu panjang.

Tujuan dilakukan memeriksa konten untuk mendeteksi dan mengantisipasi secara dini isi dari sebuah naskah. Apakah ada sebuah kesalahan penulisan dan informasi yang bisa berakibat menurunkan kredibilitas Harian Republika.

Praktikan diberikan tugas oleh Pak Sandi selaku Kepala Bagian Divisi Iklan untuk memeriksa konten berita Jurnal Haji Kementerian

Kesehatan yang akan terbit dari tanggal 23 Juli – 12 Agustus dalam rangka Bulan Haji. Berikut tahapan pengerjaan tugas:

1. Praktikan membaca naskah yang masih dalam bentuk Word, dan melihat apakah ada kesalahan penulisan. Lalu Praktikan memenggal naskah jika naskah terlalu panjang atau di atas jumlah karakter yang sudah ditentukan.
2. Naskah dikirim ke bagian *design* untuk dimasukkan ke dalam *template*.
3. Praktikan memeriksa lagi dari komputer untuk *design* apakah ada kesalahan penulisan dan pemenggalan kalimat, juga menganalisa apakah judul dan gambar sudah sesuai dengan isi teks berita.
4. Setelah Praktikan menyelesaikan tugas memeriksa konten tersebut, lalu dikonfirmasi kembali oleh Pak Sandi.

Kesehatan Haji

Kemendes Sediakan APD untuk Lindungi Jamaah Haji Indonesia

OLEH Noviyani Nuraeni, S.Sos, M.I.Kom

Alat Pelindung Diri (APD) merupakan salah satu komponen penting bagi jemaah haji dalam menjalankan ibadah haji di Tanah Suci. Untuk itu, Kementerian Kesehatan khususnya Pusat Kesehatan Haji menyediakan sejumlah Alat Pelindung Diri (APD) sebagai upaya pemerintah untuk memberikan perlindungan terbaik bagi jemaah haji agar mengurangi risiko gangguan kesehatan akibat cuaca panas selama menjalankan ibadah haji, sehingga jemaah haji dapat melaksanakan ibadahnya dengan nyaman dan tetap sehat.

Alat Pelindung Diri (APD) ini diberikan untuk melindungi diri jemaah haji dari berbagai penyakit akibat sengatan cuaca panas. Sebab, Kepala Pusat Kesehatan Haji, Eka Jusup Singka menyampaikan cuaca panas di Tanah Suci saat musim haji tahun ini rata-rata mencapai 53 derajat Celsius sehingga dikhawatirkan adanya serangan heat stroke dan sejumlah penyakit lainnya akibat cuaca panas tersebut.

Sejumlah Alat Pelindung Diri (APD) yang diberikan Pusat Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan di tahun ini diantaranya, topi, masker, payung, semprotan air, kantong alas kaki dan kacamata hitam.

APD tersebut memiliki fungsi, diantaranya :

- 1. Topi**
Topi merupakan alat pelindung diri yang sangat penting untuk melindungi kepala dari sengatan cuaca panas langsung ke kepala ketika jemaah haji sedang beraktivitas di luar ruangan.
- 2. Masker**
Masker juga menjadi alat pelindung diri yang cukup penting bagi jemaah haji untuk melindungi diri dari cuaca ekstrem ketika melakukan aktivitas di luar ruangan. Selain itu juga dapat melindungi diri dari debu gurun pasir di tanah suci.
- 3. Payung**
Payung juga merupakan komponen penting bagi jemaah haji ketika melakukan aktivitas di luar ruangan untuk menghindari sengatan panas dari cuaca ekstrem di Arab Saudi, sehingga dapat mengurangi risiko penyakit akibat sengatan panas.
- 4. Semprotan Air**
Semprotan ini berfungsi untuk mengurangi keke-
ringan pada wajah jemaah haji saat melaksanakan ibadah haji di tanah suci akibat cuaca panas sehingga jemaah haji wajib menyemprotkan air sesering mungkin pada wajahnya untuk menghindari keke-
ringan pada wajahnya.
- 5. Sandal**
Pada tahun ini, pemerintah khususnya Pusat Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan menyediakan sandal guna mengantisipasi adanya jemaah haji yang kehilangan sandalnya saat melaksanakan ibadah haji. Bahkan jemaah haji yang kehilangan sandalnya dapat meminta sandal secara gratis kepada petugas haji.
- 6. Kantong Alas Kaki**
Jemaah haji seringkali lupa posisi meletakkan alas kakinya saat melakukan ibadah di Masjid Nabawi atau Masjidil Haram. Hal ini mengakibatkan banyak jemaah haji yang nekat untuk 'nyeker' karena kehilangan sandalnya tersebut.

Untuk itu, APD kantong alas kaki ini disiapkan agar jemaah haji bisa memasukkan sandalnya ke dalam kantong plastik tersebut sehingga tidak ada lagi insiden kehilangan sandal yang mengakibatkan jemaah haji nekat untuk nyeker karena kehilangan alas kakinya.

Seperti yang telah disampaikan Kepala Pusat Kesehatan Haji, Eka Jusup Singka jika rata-rata suhu panas ekstrem di tanah suci saat musim haji mencapai 53 derajat Celsius sehingga tindakan untuk 'nyeker' yang dilakukan jemaah haji dapat membahayakan kesehatannya seperti kakinya dapat melepuh maupun terserang **heatsroke**.

7. Kacamata Hitam
Kacamata berfungsi untuk melindungi mata jemaah haji dari sinar ultraviolet.

Kepala Pusat Kesehatan Haji, Eka Jusup Singka mengimbau agar jemaah haji tidak lupa menggunakan APD ketika beraktivitas di luar ruangan demi menjaga kesehatan mereka.

Tak lupa dirinya juga menyampaikan jika para petugas Tim Promotif Preventif di Arab Saudi tak akan lelah untuk mengingatkan jemaah haji untuk menggunakan APD agar jemaah haji Indonesia dapat terhindar dari risiko penyakit yang ditimbulkan akibat cuaca panas selama melaksanakan ibadah haji di tanah suci. • ril



Gambar III. 4

Memeriksa Konten Berita Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan

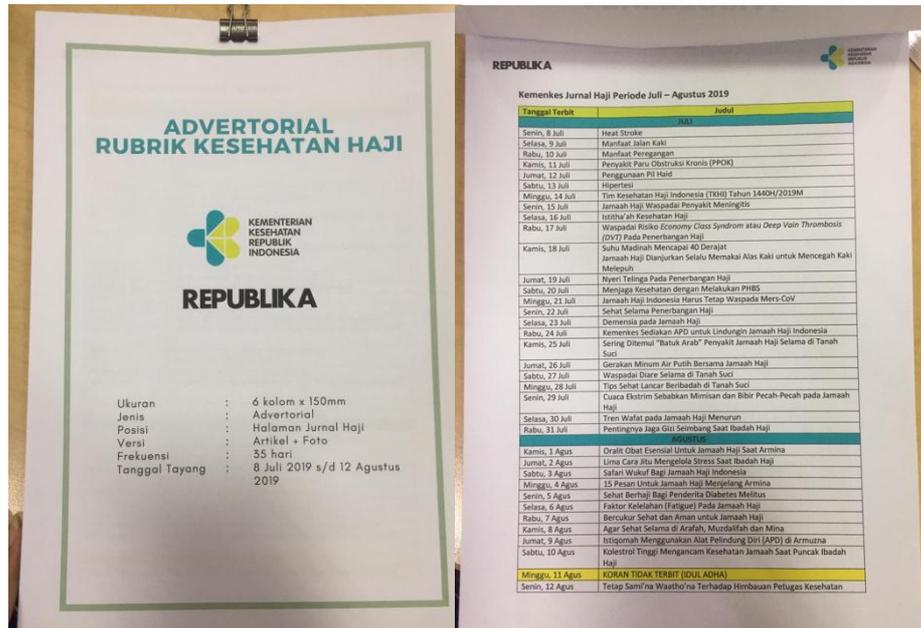
Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

Setelah Praktikan memonitor dan memeriksa iklan *advertorial* rubrik Kesehatatan Haji Kementerian Kesehatan yang akan terbit dari tanggal 23 Juli – 12 Agustus. Pada tanggal 21 Agustus praktikan diminta untuk merekapitulasi bukti iklan yang telah terbit dari tanggal 8 Juli – 12 Agustus. Biasanya klien meminta bukti iklan dalam bentuk *softcopy*, tapi pada kesempatan kali ini praktikan membuat semacam klipping yang berisi potongan-potongan kertas koran dari iklan *advertorial* yang terlah terbit. Berikut tahapan pengerjaan tugas:

1. Praktikkan membuat tabel di Word berisi judul iklan apa saja yang terbit dan tanggal terbitnya.
2. Praktikkan meminta ke bagian sirkulasi koran dari tanggal 23 Juli – 12 Agustus.
3. Kemudian praktikkan memotong satu-satu setiap bagian iklan dari koran
4. Praktikkan menempelkan potongan-potongan koran tersebut ke atas kertas A4 HVS.
5. Praktikkan menempelkan tanggal dipojok kanan bawah kertas HVS
6. Praktikkan melakukan *crosscheck* agar tidak ada iklan yang terlewat
7. Praktikkan membuat cover di Canva untuk rekapan iklan
8. Praktikkan menyatukan semua bagian klipping dimulai dari *cover*, tabel, dan rekapan bukti iklan.

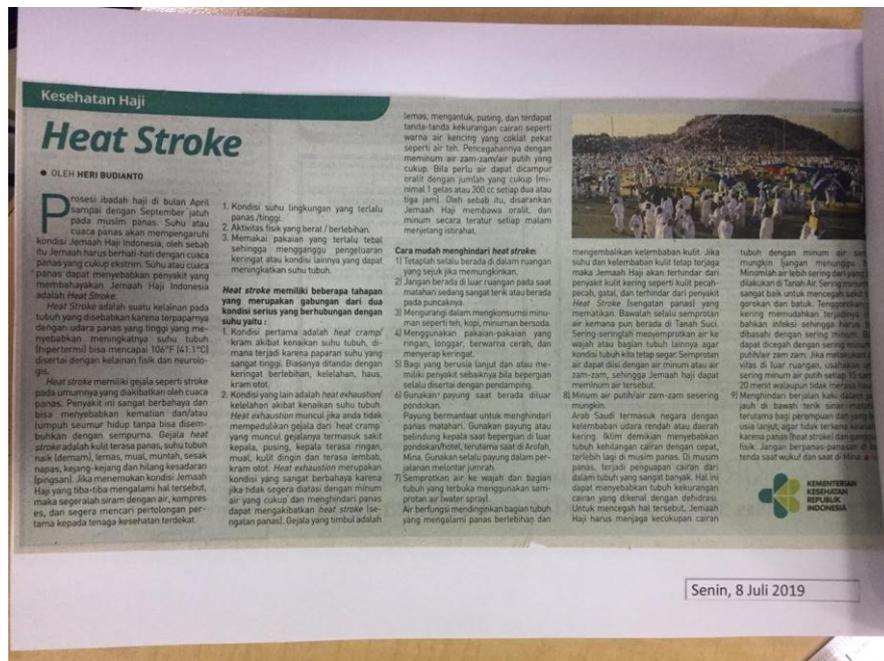
Setelah selesai mengerjakan tugas merekap bukti iklan untuk iklan *advertorial* Kementerian Kesehatan, praktikkan mendapat tanggungjawab untuk merekap bukti iklan sponsor HUT ROL.

Tugas memeriksa konten berita dan merekapitulasi bukti iklan untuk iklan *Advertorial* Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan membantu praktikkan dalam mengasah *soft skill* yaitu ketelitian dan menambah pengetahuan tentang Bahasa Indonesia yang sesuai dengan EYD. Karena praktikkan harus membaca naskah dan memastikan tidak ada *typo* yang terjadi sebelum naskah tersebut naik cetak.



Gambar III.5

Rekapitulasi bukti iklan advertorial Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan
 Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)



Gambar III.6

Rekapitulasi bukti iklan advertorial Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan
 Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

3. Membuat database klien Divisi Iklan Harian Republika 2019

Database klien ini adalah sekumpulan data mengenai klien republika pada tahun 2019. Tujuan adanya database adalah untuk mengelompokkan data dan mengidentifikasi data, menghindari data ganda dan inkonsistensi data, juga memudahkan akses informasi data jika diperlukan dikemudian hari.

Awalnya praktikan diminta untuk merapikan database klien Divisi Promosi, melihat kinerja praktikan yang baik, praktikan diminta untuk membuat *database* Divisi Iklan. Dalam praktiknya, praktikan diminta oleh Pak Sandi selaku Kepala Bagian untuk membuat *database* klien Divisi Iklan. Praktikan diberikan data mentah berupa Word, kemudian praktikan diminta untuk membuat table data base di Excel per *account executive*. Karena masing-masing *account executive* mempunyai klien yang berbeda.

Database klien Divisi Iklan Harian Republika berisi data klien *Account Executive* Harian Republika. Database ini meliputi nama *Account Executive* yang menangani klien, list klien berdasarkan penggolongan kategori (co: BUMN, Kementerian, Perbankan Konvensional), nama *person in charge* beserta jabatannya, alamat kantor, nomor telfon yang dapat dihubungi, dan alamat *email*. Data yang praktikan kumpulkan ada kurang lebih 408 data. Praktikan menyelesaikan tugas ini dalam waktu 4 hari sejak tanggal Selasa 13 Agustus – Kamis 16 Agustus. Berikut tahapan yang praktikan kerjakan:

1. Praktikan diberikan Microsoft Excel yang sudah memiliki format kolom list klien oleh Pak Sandi.
2. Praktikan menanyakan informasi klien kepada per *Account Executive* berdasarkan kategori klien melalui lisan.
3. Praktikan langsung memasukkan data ke dalam Excel sesuai dengan kolom yang sudah tersedia.
4. Kemudian praktikan melakukan *crosscheck* apakah per *account executive* sudah melakukan tugasnya yaitu membangun kerjasama dengan para calon klien.
5. Setelah Praktikan melakukan *crosscheck* praktikan merapikan data di Excel.
6. Kemudian praktikan melaporkan data tersebut kepada Pak Sandy.

Tugas membuat database klien Divisi Iklan Harian Republika menambah *soft skill* praktikan yaitu kesabaran, karena praktikan dituntut untuk membuat database yang lumayan banyak, dan praktikan harus menunggu *Account Executive* untuk berada ditempat dan menanyakan informasi klien.

No.	Nama Perusahaan	Alamat	Jabatan	Alamat	Alamat	Alamat	Telepon	Fax
1	ASURANSI							
1	Asuransi Jabati II	Bangk. Adh	Kepala Humas		Jl. Merdeka Puri, Ruko No. 105, Tegal Pura, Mangrove Park, Jakarta Selatan	Jakarta 12760	0855 5312193	
2	Asuransi Jabati III	Bu. Gdn	Staff Training		Jl. Merdeka Puri, Ruko No. 105, Tegal Pura, Mangrove Park, Jakarta Selatan	Jakarta 12760	0857 8159248	
3	Asuransi Wabatu Acha	Edisi 2018						
4	Ashadea Syarah	Bangk. Syarahw. Dns	Marketing Communication					
5	Asset/HR Asset Management	Agensi Andaman	Customer Affair Officer		Sempurna Duta, Sakum, South Tower, 31st Floor	Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-48	Jakarta 12930	
6	Asiatel	Bangk. Syarahw. Dns	Marketing Communication		Alumni Tower	Jl. H. R. Rasuna Sidi, Kawasan Kuningan Perdana, Super Blok 2	Jakarta 12870	0818 08180133
7	Asuransi Allianz Syariah	Bangk. Syarahw. Dns	Marketing Communication		Alumni Tower	Jl. H. R. Rasuna Sidi, Kawasan Kuningan Perdana, Super Blok 2	Jakarta 12870	0818 08180133
8	Asifa On	Bangk. Syarahw. Dns	Marketing Communication					
9	Asuransi Jasa Rahayu Palm	Bangk. Rong	Marketing Communication		Kantor Pusat	Jl. TB. Simatupang Kav. 1, Cilandak Timur	Jakarta	0855 5716320
10	Asuransi Jasa Rahayu	Bangk. Umayy. Imam	Supervisor Perbaikan		Kantor Pusat	Jl. H. R. Rasuna Sidi Kav. 2-3	Jakarta 12870	0812 515532
11	BSN Life Syariah	Bu. Etnka						
12	Bta Life	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0852 8230888
13	Prudential Kotaneg & Syariah	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0855 7006161
14	Bta Life Syariah	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0855 7006161
15	Jamendata Syariah	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0855 7006161
16	Asuransi Bina Widia Syariah	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0855 7006161
17	FF Syariah	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0855 7006161
18	Bintang Life	Bangk. Aca. Hmdana W. Dns	Head of Customer Services & Customer Communication		Central Tower, 5th Floor	Jl. Gajah Mada, Kav. 24-25	Jakarta 12930	0855 7006161
19	AXA Syariah	Bu. Gloria Grcia						
20	Axa Mandiri	Bu. Laila Rofiqi Suci	Head of Customer Communication & Invest Management		Kuningan City AXA Tower 17th Floor	Jl. Prof. Dr. Sato Kav. 18, Kuningan, Kert Kuningan, Setia Budi, Jakarta Selatan	Jakarta 12940	0877 84975253
21	AXA Syariah	Bu. Laila Rofiqi Suci	Head of Customer Communication & Invest Management		Axa Tower 17th Floor	Jl. Prof. Dr. Sato Kav. 18, Kuningan, Kert Kuningan, Setia Budi, Jakarta Selatan	Jakarta 12940	0811 8160609
22	syarah	Bangk. Rong	Assistant Executive Relationship Manager Corporate Broditing, Mkt		Succo Center 11-10	Jl. Jend. Sudirman No. 71	Jakarta 12160	0812 8848001
23	Adia Finance	Dieta Sumantri	Head of Branch Business		Landmark Centre Tower A, 26-31st Floor	Jl. Jend. Sudirman No. 1	Jakarta 12910	0812 24511993
24	TAN	Bangk. Ruzaf Adnan Lantama	Finance HRM Dept. Head		The Tower Building, 5th Floor	Jl. Jend. Guek Subono Kav. 12	Jakarta 12910	0857 0708888
25	THE JUSTYADI	Bangk. Dns						
26	BIKIN							
27	FLN	J. Mhd. Supriatna	Kepala Satuan Komunikasi Korporat		FLN Kantor Pusat	Jl. Transisi Blok M 13/15, Kebayoran Baru	Jakarta 12160	0811 184260
28	EPDM MULI	Edisi 2018						
29	Patrima International Syariah	Edisi 2018						
30	Patrima Labuhan	Edisi 2018						
31	YURI	Bu. Diah Ika Putri	Public Relation Officer					
32	Asuransi Supremacy Negara	Bu. Diah Ika Putri	Public Relation Officer					
33	Asahi	Bangk. Nurin Purnamasari	Kepala Bidang Komunikasi & Perilaku					
34	KEMENTERIAN							
35	Kementerian PUP	Bangk. Adi Fauz Alifan	Kepala Sub Bidang Pembinaan					
36	Kementerian Perhubungan	komoditi, energi, dan laur						
37	Kementerian KEMEN	Edisi 2018						
38	Kemendikbud	Bangk. Dns	Kepala Bina		Kantor PMK Lt 2			
39	KORNETIKA							
40	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
41	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
42	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
43	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
44	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
45	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
46	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
47	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
48	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
49	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
50	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
51	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
52	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
53	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
54	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
55	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
56	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
57	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
58	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
59	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
60	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
61	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
62	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
63	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
64	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
65	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
66	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
67	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
68	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
69	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
70	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
71	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
72	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
73	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
74	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
75	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
76	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
77	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
78	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
79	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					
80	W ASIAN	Bu. Pita Rindas	Wakil Media Manager					

Gambar III. 7

Database klien divisi iklan Harian Republika 2019

Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

4. Menjadi media distribusi Harian Republika di Istana Negara pada tanggal 17 Agustus

Media distribusi adalah pendistribusian produk media agar sampai ke tangan pembaca. Harian Republika menjadi salah satu media cetak yang diperbolehkan untuk mendistribusikan korannya kepada tamu undangan di Istana Negara. Dari puluhan media yang mendaftar untuk bisa diperbolehkan mendistribusikan produknya pada tanggal 17 Agustus hanya 10 media. Dan salah satunya adalah Harian Republika.

Praktikan mendapatkan kesempatan untuk menjadi wakil media distribusi Harian Republika pada saat upacara HUT Republik Indonesia tanggal 17 Agustus. Upacara HUT RI adalah acara yang sangat penting dan dihadiri tamu undangan yang penting juga. Harian Republika memanfaatkan kesempatan ini sebagai saran untuk meningkatkan *brand-awareness* dan memperkenalkan *e-paper* gerai Republika.

Praktikan ditugas bersama tim untuk menjadi media distribusi. Tugas praktikan antara lain:

1. Menyiapkan *booth* dan barang-barang yang akan dijadikan *merchandise*, yaitu koran liputan khusus HUT RI dan dimasukkan kedalam *tote bag*.
2. Praktikan dan tim kemudian membagikan *merchandise* tersebut kepada tamu undangan
3. Menginformasikan kepada para tamu undangan yang menerima *merchandise* tentang *e-paper* gerai republika

Tugas mengikuti dan menjadi perwakilan media distribusi Harian Republika di Istana Negara membantu praktikan mendapatkan pengalaman dan mengasah *soft skill* yaitu kemampuan berkomunikasi, dan kerjasama tim. Praktikan dituntut untuk mampu menjelaskan kepada tamu undangan tentang *product knowledge* praktikan tentang *e-paper* Harian Republika yang pada hari itu dibagikan *voucher* gratis akses selama 1 bulan. Praktikan juga dituntut untuk mampu bekerjasama dan bersosialisasi dengan tim yang terlibat hari itu.



Gambar III. 8

Menjadi Media Distribusi di Istana Negara

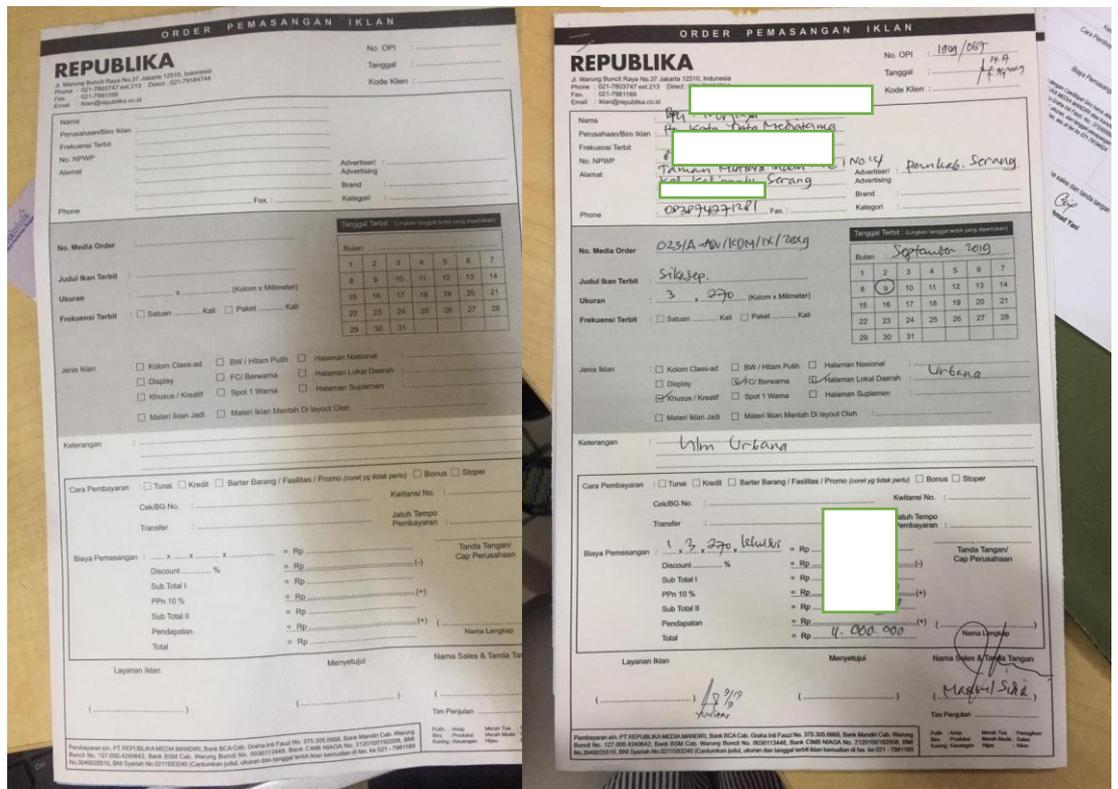
Sumber : Data diolah sendiri (2019)

5. Membuat Order Pemasang Iklan

Setelah melewati proses tawar menawar, *meeting*, dan kesepakatan lainnya. Pihak Harian Republika menerbitkan *Order Pemasang* iklan yang nantinya akan diberikan kepada kepala bagian layanan iklan yaitu Ibu Erna. Kemudian setelah diproses oleh Ibu Erna, surat OPI tadi diberikan kepada bagian redaksi dan *design* yang nantinya akan membuat dan memuat iklan tersebut di dalam koran. Bagian redaksi memberi informasi ke Ibu Erna bahwa iklan akan dimuat dan Ibu Erna akan menerbitkan faktur untuk diberikan kepada pihak yang memesan iklan untuk segera melakukan pembayaran.

Praktikan diberi tugas untuk membuat OPI salah satu klien Harian Republika. Praktikan diberikan pelatihan bagaimana cara membuat OPI. OPI ada dua jenis yang pertama untuk memasang iklan di cetak dan yang kedua untuk memasang iklan di media digital. OPI untuk media cetak masih manual, dan menggunakan tulis tangan untuk menginputnya. Dan OPI untuk media digital sudah menggunakan Excel, praktikan hanya perlu memasukkan informasi-informasi yang diperlukan. Berikut adalah tampilan OPI media cetak dan media digital.

um
ber:
Dat
a
Diol
ah
Sen
diri
(20
19)



Gambar III. 9

Pada

Order Pemasang Iklan Media Cetak

kesempatan

ini Praktikan diberi arahan tugas untuk mengisi OPI untuk media digital. Praktikan diberi arahan oleh *Account Executive* yang bertanggungjawab oleh klien. Berikut adalah tahapan yang praktikan lakukan:

1. Praktikan membuka *file* Microsoft Excel yang sudah memiliki format.
2. Kemudian praktikan memasukkan informasi-informasi seperti nama klien, nama perusahaan, nomor NPWP, dan data lainnya.

3. Praktikan kemudian memasukkan tanggal berapa klien tersebut ingin memasang iklan.
4. Kemudian praktikan memasukkan media publikasinya, jenis iklan, halaman dan posisi iklan.
5. Selanjutnya praktikan memasukkan harga, pajak, dan apakah ada diskon khusus yang diberikan.
6. Setelah praktikan selesai memasukkan semua data, *file* OPI tersebut praktikan *print* dan diberikan kepada bagian layanan iklan agar bisa sampai ke bagian redaksi dan *design*.

Kemudian OPI akan diberikan ke bagian redaksi dan *design* sebagai rujukan informasi pemesanan yang telah dilakukan oleh klien, untuk memesan tempat iklan pada koran cetak dan media publikasi lainnya

Tugas membuat OPI untuk klien Harian Republika memberikan praktikan pengetahuan tentang OPI dan alur memasang iklan di Harian Republika.

ORDER PEMASANGAN IKLAN

PT REPUBLIKA MEDIA MANDIRI
 Gedung REPUBLIKA
 Jl. Wajana Danda No. 3/
 Jakarta Selatan 1256, Indonesia
 Telp. +62 21 7982741 (Pusat), Fax. +62 21 7987603

REPUBLICA CO-ID
 No OPI : 1007000915
 Tanggal : 24 Juli 2019

Nama Kontak Person: [Redacted]
 Perusahaan/Biro Iklan: [Redacted]
 Nomor NPWP: [Redacted]
 Alamat: [Redacted]
 Kota : Jakarta Selatan Kode Pos : 12750

Klien: [Redacted]
 No Tlp: [Redacted]
 No Fax: [Redacted]
 e-mail: [Redacted]
 Web: [Redacted]

PIBH Tanggal Muat

JUN I	JUN I	JUL I	PIBH Tanggal Muat
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21	15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28	22 23 24 25 26 27 28
29 30 31	29 30 31	29 30 31	29 30 31

Tanggal Muat (Beri tanda pada tanggal pemesanan yang diperlukan)

No Media Publikasi

No	Media Publikasi	Jenis Iklan	Halaman	Posisi Iklan	Ukuran	Judul Iklan
1	Republika Online	Advertorial	none	Custom		
2						
3						
4						

Keterangan: 15, 23 Juli ada 2 berita

Cara Pembayaran: Tunai Kupon No. [Redacted]
 Transfer [Redacted]

Jatuh Tempo Pembayaran Tgl: [Redacted] Apakah ada Penawaran? Y

Gambar III. 10

Soft copy Order Pemasang Iklan Media Digital

S

umber: Data Diolah Sendiri (2019)

ORDER PEMASANGAN IKLAN

PT REPUBLIKA MEDIA MANDIRI
 Gedung 1011, Lt. 10
 Jl. Widyadarmas No. 37
 Jakarta Selatan 1256, Indonesia
 Telp: +62 21 7803747 (Pusat), Fax: +62 21 7807903

REPUBLICA CO ID
 No. OPI : 1908/00007
 Tanggal : 11 September 2019
 Kode Klien :

Client : Universitas BSS
 No. Tlp : 021 8000063
 No. Fax :
 e-mail : harsmita@bss.ac.id
 Web : www.bss.ac.id

Nama Kontak Person :
 Perusahaan/Ornis Klien :
 Nomor Handphone :
 Alamat :
 Kota :

SEPTEMBER
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

OKTOBER
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Tanggal Mulai (Berlaku pada tanggal pemasangan yang diutamakan)

No	Media Publikasi	Jenis Iklan	Halaman	Posisi Iklan	Ukuran	Jumlah Iklan
1	1. ICA, Media	Sub Koran	nasional			
2						
3						
4						

Metode Pembayaran : Kredit Transfer Kupon No :
 Cash BQ No :
 Transfer

Jumlah Tempo Pembayaran Tgl :
 Tanggal tanggal :
 Tanggal Pemasangan :

Biaya Pemasangan :	Discount :	Sub total 1*) :	
Biaya Sebelum PPN :	PPN 12% :	Sub total 2 :	20.000.000,00
Biaya produksi :	TOTAL :		20.000.000,00

*) Termasuk pajak
 **) Biaya Kupon
 Adu :
 Nama sales dan tanda tangan :
 Adminstrasi Klien :
 Mengetahui :
 Achmad Yani : Ade Rudi Apriansyah : Indra Wicno Wardana

Gambar III. 11

Hard copy Order Pemasang Iklan Media Digital

Sumber : Data Diolah Sendiri (2019)

6. Membuat *design* infografis untuk iklan

Infografis adalah suatu bentuk penyajian data dengan konsep visual yang terdiri dari teks dengan tambahan gambar-gambar ilustrasi yang menarik. Proses pembuatan infografis biasa disebut dengan beberapa istilah yang berbeda seperti data *visualization*, *information design* dan *information architecture*. Secara umum hasil akhir dari sebuah infografis mempunyai prosentase gambar visual yang lebih banyak dibandingkan informasi teks.

Praktikan diminta oleh bagian promosi untuk membuat *design* infografis yang merepresentasikan sehat, belanja, dan inovasi. Praktikan kemudian mendapatkan arahan dan diberikan contoh *design* infografis. Lalu praktikan membuat sebuah *design*. *Design* infografis tersebut dikerjakan dalam waktu satu hari dalam bentuk *vector*, Praktikan menggunakan Adobe ps, dan Ai. Berikut tahap pengerjaan tugas:

1. Praktikan diberikan arahan dan tema yang diminta klien oleh Pak Lembah. Tema yang diberikan klien yaitu mencakup sehat, inovasi dan belanja.
2. Praktikan melakukan *brainstorming* dengan teman Praktikan.
3. Kemudian praktikan mencari referensi *design* dari media social seperti Instagram dan Pinterest.
4. Praktikan menyusun konsep untuk *design*.

5. Praktikkan kemudian mencari gambar dengan file PNG di *Freepick* dan *Shutterstock*, kemudian Praktikkan mengunduh gambar tersebut.
6. Praktikkan membuka Adobe Ps, lalu melakukan *tracing* pada gambar yang praktikkan unduh dan menggabungkan semua gambar di Adobe Ps. Maksud dari gambar yang pratikkan buat adalah, sayuran yang terdapat didalam kantong belanja menggambarkan sehat. Kantong belanja itu tertulis '*I am not plastic*' yang artinya kantong belanja tersebut adalah Telo *bag*, kantong yang terbuat dari tepung tapioka, lalu ada tangan yang sedang melakukan pembayaran dengan *mobile payment*, dua hal ini melambangkan inovasi. Dan semua kegiatan yang ada di gambar melambangkan aktivitas belanja.
7. Praktikkan kemudian memindahkan gambar ke Adobe Ai untuk memberikan tulisan 'Panduan Hidup Sehat, Inovasi, & Belanja' untuk mempertegas tema yang diminta klien.
8. Kemudian praktikkan menyimpan gambar tersebut dalam bentuk *file vector* dan mengirim ke Pak Lembah lewat *email*.

Tugas membuat *design* infografis tersebut membantu praktikan dalam mengembangkan *hardskill* praktikan yaitu membuat *design* dengan *tools* adobe Ps dan adobe Ai. Praktikan dituntut untuk bisa membuat *design* padahal praktikan baru diajarkan adobe Ps dan Adobe Ai belum lama. Tugas ini juga membantu praktikan dalam mengembangkan *softskill* praktikan yaitu berpikir kreatif, karena praktikan dituntut untuk membuat *design* dengan tema yang ditentukan.



Gambar III.12

Infografis iklan dengan tema sehat, inovasi dan belanja

Sumber: Data Diolah Sendiri (2019)

C. Kendala yang dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Republika Media Mandiri pada Divisi Iklan & Promosi, terdapat beberapa kendala yang Praktikan alami, baik kendala pada saat pengurusan PKL maupun kendala

yang terjadi dari lingkungan tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Tidak ada SOP yang jelas mengenai kerjaan praktikan, awalnya praktikan ditempatkan dibagian iklan lalu diminta untuk membantu Divisi Promosi
2. Praktikan mengalami kesulitan saat beradaptasi dengan lingkungan tempat praktikan bekerja
3. Praktikan mengalami kesulitan ketika diminta menjadi Notulis rapat.
4. Praktikan mengalami kesulitan ketika belajar Adobe Ai dan Adobe PS
5. Praktikan mengalami kendala ketika diminta menjadi Distribusi Media untuk Upacara Bendera di Istana Negara.

D. Cara mengatasi kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka cara yang digunakan praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan apapun tugas-tugas yang diberika oleh perusahaan. Walaupun praktikan ditempatkan di *job description* yang berbeda, karena awalnya praktikan ditempatkan di Divisi Iklan, lalu praktikan diminta untuk membantu Divisi Promosi. Awalnya praktikan sedikit kebingungan ketika diminta meminta membantu Divisi Promosi, karena Divisi Promosi cakupannya agak berbeda dengan Divisi Iklan. Karena praktikan dulu mengikuti organisasi, dan praktikan dulu pernah mengikuti juga menjadi panitia *event*, praktikan jadi lebih mudah memahami cara

membuat *event*. Ketika praktikan diminta untuk membantu mempersiapkan acara internal seperti, HUT ROL dan beberapa seminar yang diadakan Harian Republika, praktikan diminta untuk membantu dekorasi *event*, menjadi fotografer, membantu membuat konsep acara, membantu mempersiapkan bingkisan, sertifikat, dan memastikan acara berjalan mulus tanpa kendala. Praktikan tidak terlalu kewalahan karena sudah tau harus apa, walaupun praktikan juga masih banyak bertanya. Praktikan awalnya sedikit kewalahan dengan tugas yang diberikan, tapi seiring berjalannya waktu, dan seiring terbiasanya praktikan dengan tugas-tugas yang diberikan, praktikan bisa menjalankan tugas dengan mudah. Kendala ini mendorong praktikan untuk bisa menjadi pribadi yang lebih *flexible*, mudah beradaptasi, dan bisa dipercaya. Apalagi hal-hal tersebut merupakan hal penting yang harus dimiliki ketika memasuki dunia kerja. Praktikan juga mendapat wawasan baru, dan pengalaman di dunia promosi yang harusnya praktikan tidak dapatkan jika praktikan hanya berkecimpung di Divisi Iklan.

2. Praktikan mengalami kesulitan ketika beradaptasi dengan lingkungan kerja. Ada beberapa sebab praktikan sulit beradaptasi, yang pertama disebabkan gap usia Praktikan yang agak jauh dengan karyawan di Harian Republika, akibatnya praktikan sulit untuk membuat *small talks* dengan karyawan. Yang kedua, para *account executive* jarang berada di kantor, karena harus bertemu klien setiap hari, jadi Praktikan jarang berkomunikasi. Praktikan mulai mencoba berkomunikasi secara aktif dan

memulai pembicaraan dengan lingkungan kerja praktikan, lebih inisiatif ketika melakukan tugas, dan selalu mengerjakan tugas tepat waktu. Praktikan juga meminta saran dan masukan tentang tugas-tugas yang diberikan, sehingga tugas-tugas yang diberikan oleh praktikan bisa dilaksanakan dengan baik. Untuk menyiasati susahny berkomunikasi saat jam kantor, praktikan melakukan komunikasi pada saat jam makan siang, dan berkomunikasi setelah pulang kantor dengan teman-teman karyawan. Praktikan juga berkomunikasi secara aktif untuk menawarkan bantuan agar membangun kepercayaan dengan para karyawan sehingga terjalin hubungan yang baik antara praktikan dengan karyawan, serta praktikan dapat belajar banyak dari teman-teman Harian Republika. Karena telah terjalin hubungan yang baik teman-teman karyawan jadi lebih mudah untuk meminta tolong, dan praktikan juga tidak segan untuk bertanya dan meminta tolong. Praktikan berhasil mengubah lingkungan kerja menjadi nyaman untuk diri praktikan.

3. Praktikan awalnya diminta untuk mengikuti agenda rapat mingguan Divisi Iklan dan hanya mendengarkan, agar praktikan bisa mengetahui dan tidak ketinggalan informasi. Lalu minggu berikutnya Praktikan diminta untuk menjadi notulis rapat. Awalnya praktikan ragu apakah praktikan bisa menjadi notulis rapat, karena ini kali pertama praktikan menjadi notulis rapat sangat krusial, dan praktikan sangat sadar menjadi notulis rapat sangat penting, karena nantinya catatan yang praktikan tulis akan dibagikan untuk para karyawan yang tidak hadir dan akan dijadikan

materi untuk rapat pengelola perusahaan. Praktikan sangat mengalami kesulitan ketika menjadi notulis rapat pertama kali, karena banyak istilah dan singkatan yang praktikan tidak ketahui, seperti nama-nama klien yang disingkat. Praktikan juga belum menguasai *knowledge* tentang *ratecard* iklan pada saat itu. Untuk menyiasati keterbatasan praktikan, praktikan merekam rapat pada saat itu dan mendengarkan lagi setelahnya. Dan ketika ada yang praktikan tidak ketahui praktikan langsung bertanya kepada sekretaris yang biasa menjadi notulis rapat. Setelah mengikuti dan menjadi notulis rapat beberapa kali praktika sudah terbiasa dengan istilah dan singkatan-singkatan yang ada. Walaupun ini sangat bertentangan dengan bidang praktikan, dan praktikan tidak pernah diajari di dunia perkuliahan, tapi ilmu menjadi notulis sangat bagus karena menambah *skill* mendengarkan, menyimak, dan menyimpulkan praktikan. Karena menjadi notulis praktikan jadi lebih fokus saat rapat, dan praktikan secara tidak langsung mempelajari tentang Harian Republika dengan menjadi notulis rapat.

4. Praktikan diminta untuk membantu Divisi Promosi, dan tugas Divisi Promosi juga mencakup membuat *design* yang diminta oleh klien dengan tujuan untuk mempromosikan Harian Republika dan klien yang bersangkutan. Sebelum melakukan PKL di Harian Republika, praktikan tidak pernah sama sekali belajar tentang Adobe Illustrator dan Adobe Photoshop karena ini bukan bidang yang praktikan pelajari. Praktikan diajari cara mengoperasikan *basic tools* pada Adobe Photoshop dan

Adobe Illustrator. Praktikan tidak mengerti tapi praktikan berkomunikasi secara aktif dan terus bertanya jika tidak mengerti, praktikan juga mencari jawaban lewat google jika praktikan tidak tau. Awalnya praktikan hanya diberikan tugas-tugas simple seperti *tracing* sebuah ilustrasi yang kemudian di *cut* untuk digunakan, membuat kalender yang sudah ada *template* nya dan praktikan mengganti angkanya dan memasukan gambar ilustrasi yang sudah ada. Lalu praktikan diberikan kepercayaan lebih untuk membuat konsep dan melakukan eksekusi penuh untuk membuat infografis. Praktikan mendapat banyak bantuan dan saran dari teman-teman karyawan. Walaupun praktikan mengalami kesusahan dalam proses belajar dan *design* bukan bidang praktikan tapi ilmu ini sangat berguna, ketika praktikan diminta untuk membuat *brand* logo dan *design social media* untuk tugas kewirausahaan, praktikan dapat mengaplikasikan ilmu praktikan dan membuat *design* tersebut. Tentu saja ini sangat berguna untuk praktikan yang sedang belajar di dunia *marketing*.

5. Praktikan diminta untuk menjadi media distribusi bagian Istana Negara pada saat upacara bendera Hari Kemerdekaan Indonesia, 17 Agustus 2019. Praktikan mulanya diminta untuk menjadi media distribusi bagian kementrian dan praktikan menyanggupi. Lalu karena ada perubahan rencana praktikan diminta untuk menjadi media distribusi bagian Istana Negara dan diminta untuk memakai rok batik dan kebaya merah. Praktikan tidak mempunyai kebaya berwarna merah. Karena Praktikan

ingin melakukan yang terbaik saat PKL kemudian mencari kebaya merah sore hari h-1 acara dan akhirnya praktikan mendapatkan kebaya merah tersebut. Kemudian praktikan diberitahu untuk datang ke kantor Harian Republika jam 02.00 pagi dini hari, untungnya rumah praktikan dekat dengan kantor, tapi praktikan juga harus izin ke orangtua praktikan terlebih dahulu. Setelah mendapatkan izin praktikan datang ke kantor jam 02.00 pagi, lalu praktikan harus menunggu datangnya teman-teman karyawan yang lain. Pukul 04.30 praktikan sudah di lokasi karena jam 06.00 pagi jalanan sudah ditutup dan tidak bisa diakses. Praktikan dengan keadaan setengah mengantuk mempersiapkan *booth* dan *merchandise* yang akan dibagikan. Kemudian praktikan mulai membagikan *merchandise* pada selesai upacara bendera. Praktikan harus menjelaskan kepada konsumen yang bertanya tentang *e-paper* Harian Republika, karena pada saat itu Harian Republika membagikan *voucher* gratis akses *e-paper* Harian Republika selama 1 bulan. Walaupun praktikan kelelahan, mengantuk, dan kepanasan praktikan melatih *skill customer service* praktikan, melatih kesabaran, dan keuletan praktikan. Praktikan tetap bekerja dengan baik walaupun dengan berbagai tantangan yang ada.

Terdapat kesesuaian teori dan praktik yang praktikan kerjakan selama ini yaitu dalam meningkatkan *brand awareness*. Menurut Durianto, (2004:54) mendefinisikan kesadaran merek (*brand awareness*) adalah kesanggupan seorang calon pembeli untuk mengenali, mengingat kembali suatu merek sebagai bagian dari suatu kategori produk tertentu.

Harian Republika meningkatkan *brand awareness* dengan cara melakukan *event* dan membagikan *merchandise* hal ini dilakukan praktikan ketika menjadi perwakilan media distribusi.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Republika Media Mandiri (Harian Republika). Perusahaan ini bergerak di bidang surat kabar. Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan ditempatkan pada departemen *marketing and sales*, Divisi Iklan dan Promosi. Setelah menyelesaikan PKL, Praktikan mampu mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan memperoleh pengetahuan tentang bidang pemasaran melalui fakta yang ada dilapangan, seperti bagaimana cara melakukan promosi melalui *event*, dan meningkatkan penjualan melalui *account executive*.
2. Selama bekerja di Divisi Iklan dan Promosi Harian Republika, praktikan dapat mempelajari secara umum aspek pemasaran yang dilakukan oleh Harian Republika, khususnya dalam meningkatkan *brand awareness* Harian Republika yaitu, seperti menjadi media distribusi HUT RI atau pun berinteraksi langsung dengan klien melalui para *account executive*.

3. Praktikan diberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik yang diperoleh selama perkuliahan secara langsung selama melaksanakan PKL di Divisi Iklan dan Promosi Harian Republika, seperti berkontribusi dalam membuat surat penawaran, menjadi media distribusi guna meningkatkan brand awareness Harian Republika dikalangan pembacanya.
4. Selama bekerja di Harian Republika, praktikan dapat membandingkan bahwa teori yang selama ini Praktikan dapat di perkuliahan sesuai dengan dunia kerja sesungguhnya seperti, meningkatkan *brand awareness*, penawaran kerjasama, dan kegiatan promosi yang diterapkan Harian Republika.

B. Saran

Setelah menjalani secara langsung kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT Republika Media Mandiri (Harian Republika), maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT Republika Media Mandiri,. Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

1. Untuk Harian Republika

- a. Diharapkan tugas yang diberikan sesuai dengan posisi yang dilamar oleh mahasiswa.

- b. Diharapkan Harian Republika memberikan pelatihan yang lebih banyak sebelum meminta mahasiswa membuat tugas yang diluar kemampuan mahasiswa.
- c. Diharapkan Harian Republika membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti *job description* yang jelas untuk mahasiswa, sehingga mahasiswa memiliki tugas dan pekerjaan yang tetap selama menjalani PKL dan sesuai dengan bidang ataupun penjurusan mereka.

2. Untuk Universitas Negeri Jakarta

- a. Diharapkan pihak Universitas memberikan mata kuliah yang berkaitan dengan digital marketing, dan mengajarkan mahasiswa untuk menggunakan *tools* seperti Adobe Ps

3. Untuk Mahasiswa

- a. Disarankan untuk mengembangkan *skill* komunikasi, dan *interpersonal skill*. Karena kemampuan ini sangat bermanfaat dan sangat diperlukan ketika melakukan pekerjaan.
- b. Pelajari mengenai bidang kerja sebelum mulai praktik kerja lapangan, agar mahasiswa tidak kebingungan ketika dimulainya PKL.
- c. Disarankan mahasiswa mampu beradaptasi, dan mau belajar hal baru.

DAFTAR PUSTAKA

D, Durianto., Sugiarto, & Sitinjak, T. Strategi Menaklukkan Pasar Melalui Riset Ekuitas dan Perilaku Merek. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama. (2004)

Anggi, Istiana. Harian Republika Umum (2011)
anggiistiana.blogspot.com/2011/04/harian-umum-republika-history.html
(Diakses tanggal 2 November 2019)

Harian Republika Wikipedia (2019)
id.wikipedia.org/wiki/Republika_%28surat_kabar%29. (Diakses tanggal 2 November 2019)

Laporan Praktik Kerja Lapangan S1 Manajemen tahun (2019)
repository.fe.unj.ac.id (Diakses tanggal 29 Oktober 2019)

Pengertian Infografis. (2016)
<https://www.maxmanroe.com/pengertian-infografis.html> (Diakses tanggal 2 Februari 2020)

Republika Online (2019)
www.republika.co.id/ (Diakses tanggal 1 November 2019)

Lampiran – Lampiran

Lampiran 1

Surat Lamaran PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
 Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

Nomor : 9338/UN39.12/KM/2019 08 Juli 2019
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

16 JUL 2019

Kepada Yth.
 Direktur Marketing PT Republika Media Mandiri
 Jl. Warung Buncit Raya No. 37, Kota Jakarta Selatan, DKI
 Jakarta 12550

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Sabrina Maulia Jannatin
 Nomor Registrasi : 8215164855
 Program Studi : Manajemen
 Fakultas : Ekonomi
 Jenjang : S1
 No. Telp/Hp : 085692752866

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal sampai dengan tanggal .
 Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat

 Woro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

✕

Lampiran 2
Surat Keterangan PKL

REPUBLIKA

SURAT KETERANGAN
Nomor : 221.SDM-RMM/IX/2019

Kepada Yth,
Bpk. Woro Sasmoyo, SH.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1
Jakarta 13220

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, **Kadiv SDM** PT. Republika Media Mandiri, dengan ini menerangkan bahwa :

REPubliKA

Nama : Sabrina Maulia Jannatin
NIM : 8215164855
Program Studi : Managemen

Telah melaksanakan Program Magang di Perusahaan kami pada tanggal 22 Juli – 20 September 2019 di Divisi **Iklan**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 September 2019


PT. REPUBLIKA MEDIA MANDIRI
Nurul Busyro
Kadiv SDM

Jl. Warung Buncit Raya No. 37 Jakarta 12510, Indonesia. P: +6221 780 3747 (Hunting). F: +6221 7800 649. www.republika.co.id

Lampiran 3

Daftar Hadir PKL



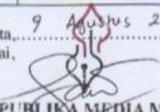
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : Sabrina Maulia Jennahin
 No. Registrasi : 8251655
 Program Studi : Si Manajemen
 Tempat Praktik : PT. Republik Media Mandiri
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Waringin, Buncar Raya 4B-17
 Jakarta 12510 /telp: 7803747

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 22 Juli	1. <i>Sabrina</i>	
2.	Selasa 23 Juli	2. <i>Sabrina</i>	
3.	Rabu 24 Juli	3. <i>Sabrina</i>	
4.	Kamis 25 Juli	4. <i>Sabrina</i>	
5.	Jumat 26 Juli	5. <i>Sabrina</i>	
6.	Senin 29 Juli	6.	
7.	Selasa 30 Juli	7. <i>Sabrina</i>	
8.	Rabu 31 Juli	8. <i>Sabrina</i>	
9.	Kamis 1 Agustus	9. <i>Sabrina</i>	
10.	Jumat 2 Agustus	10. <i>Sabrina</i>	
11.	Senin 5 Agustus	11. <i>Sabrina</i>	
12.	Selasa 6 Agustus	12. <i>Sabrina</i>	
13.	Rabu 7 Agustus	13. <i>Sabrina</i>	
14.	Kamis 8 Agustus	14. <i>Sabrina</i>	
15.	Jumat 9 Agustus	15. <i>Sabrina</i>	

Jakarta, 9 Agustus 2019
 Penilai,

PT REPUBLIKA MEDIA MANDIRI
 (...Sandy Alebar...)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Sabrina Maulia Jonathin
No. Registrasi : 8215164855
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT Republica media mandiri
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mangrove Buntar Raya No 37
Jakarta 12510 / telp: 7903747

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 12 Agustus	1. <i>Sabrina</i>	
2.	Selasa 13 Agustus	2. <i>Sabrina</i>	
3.	Rabu 14 Agustus	3. <i>Sabrina</i>	
4.	Kamis 15 Agustus	4. <i>Sabrina</i>	
5.	Jumat 16 Agustus	5. <i>Sabrina</i>	
6.	Sabtu 17 Agustus	6. <i>Sabrina</i>	
7.	Senin 19 Agustus	7.	
8.	Selasa 20 Agustus	8. <i>Sabrina</i>	
9.	Rabu 21 Agustus	9. <i>Sabrina</i>	
10.	Kamis 22 Agustus	10. <i>Sabrina</i>	
11.	Jumat 23 Agustus	11. <i>Sabrina</i>	
12.	Senin 26 Agustus	12. <i>Sabrina</i>	
13.	Selasa 27 Agustus	13. <i>Sabrina</i>	
14.	Rabu 28 Agustus	14. <i>Sabrina</i>	
15.	Kamis 29 Agustus	15. <i>Sabrina</i>	

Jakarta, 29 Agustus 2019
Penilai,

Sandy Alkbar
PT REPUBLIKA MEDIA MANDIRI

(... Sandy Alkbar ...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
SKS**

Nama : Sabrina Maulia Jannokun
 No. Registrasi : 0215164855
 Program Studi : SI Manajemen
 Tempat Praktik : PT Republica Media Mandiri
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Wangi Buncit Raya A10-17
 Jakarta 12510 / 16231 7809747

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat 30 Agustus	1. Sabrina	
2.	Senin 2 September	2. Sabrina	
3.	Selasa 3 September	3. Sabrina	
4.	Rabu 4 September	4. Sabrina	
5.	Kamis 5 September	5. Sabrina	
6.	Jumat 6 September	6. Sabrina	
7.	Senin 9 September	7. Sabrina	
8.	Selasa 10 September	8. Sabrina	
9.	Rabu 11 September	9. Sabrina	
10.	Kamis 12 September	10. Sabrina	
11.	Jumat 13 September	11. Sabrina	
12.	Senin 16 September	12. Sabrina	
13.	Selasa 17 September	13. Sabrina	
14.	Rabu 18 September	14. Sabrina	
15.	Kamis 19 September	15. Sabrina	

Jakarta, 19 September 2019
 Penilai,

 PT REPUBLIKA MEDIA MANDIRI
 (...Sandy Akbar...)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Sabana Maulia Jannah
No. Registrasi : 8215164855
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT Republik Media Mandiri
Alamat Praktik/Telp : Jl. Waring Buncit Raya No.37
Jakarta 12510 / 021 780 3747

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat 20 September	1. Sabana	
2.	2.....	
3.	3.....	
4.	4.....	
5.	5.....	
6.	6.....	
7.	7.....	
8.	8.....	
9.	9.....	
10.	10.....	
11.	11.....	
12.	12.....	
13.	13.....	
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta, 20 September 2019
Penilai,

PT REPUBLIKA MEDIA MANDIRI

(Sandy Alebar...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4

Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
SKS**

Nama : Sobrina Maulia Jannah
 No.Registrasi : 8216164855
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : PT. Republik Media Mandiri
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Menuna Buncit Raya No. 57
 Jakarta 12510 / +6221 7803747

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Skor</td> <td style="text-align: center;">Nilai</td> <td style="text-align: center;">Bobot</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">86-100</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">81-85</td> <td style="text-align: center;">A-</td> <td style="text-align: center;">3,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">76-80</td> <td style="text-align: center;">B+</td> <td style="text-align: center;">3,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71-75</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">3,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">66-70</td> <td style="text-align: center;">B-</td> <td style="text-align: center;">2,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">61-65</td> <td style="text-align: center;">C+</td> <td style="text-align: center;">2,3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">56-60</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">2,0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-55</td> <td style="text-align: center;">C-</td> <td style="text-align: center;">1,7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">46-50</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	97																															
3	Sikap dan Kepribadian	95																															
4	Kemampuan Dasar	90																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	93																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">928</td> <td style="text-align: center;">=</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">92,8</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">10 (sepuluh)</td> </tr> </table>	928	=	92,8	10 (sepuluh)																										
928	=	92,8																															
10 (sepuluh)																																	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	88																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	96																															
10	Hasil Pekerjaan	95																															
Jumlah		928	Nilai Akhir : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">93</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Sembilan Puluh Tiga</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">huruf</td> </tr> </table>	93	Sembilan Puluh Tiga	Angka bulat	huruf																										
93	Sembilan Puluh Tiga																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 20 September 2019
 Penilai

PT. REPUBLIKA MEDIA MANDIRI
 Sandy Albar
 (.....Sandy Albar.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Daftar Kegiatan Selama PKL

No	Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
1	22/Juli/ sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti rapat divisi iklan	Pak Sandy
			Mendapat penjelasan tentang republika, mempelajari produk, dan rate card republika	
2	23/juli/ sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Menginput data AE bulan juli	Pak Sandy
			Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
3	24/juli/ rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Belajar cara membuat notulen rapat	Pak Sandy
			Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
4	25/juli/ kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat offering letter untuk kedubes	Pak Sandy
			Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
5	26/juli/ jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat notulen rapat	Pak Sandy
			Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
6	29/juli/ sen		Izin sakit	Pak Sandy
7	30/juli/ sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mempelajari struktur divisi marketing	Pak Sandy
			Membantu membuat iklan untuk travel haji	
			Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
8	31/juli/ rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Menginput data untuk notulen rapat	Pak Sandy
			Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
9	1/agust/ rab	09.00	Menginput data untuk notulen rapat	Pak Sandy

	kam	WIB - 17.30 WIB	Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	
10	2/agust/ jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Menginput data untuk notulen rapat Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Pak Sandy
11	5/agust/ sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti kegiatan rapat divisi marketing dan membuat notulensi rapat Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Pak Sandy
12	6/agust/ sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Merapikan notulensi rapat Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Pak Sandy
13	7/agust/ rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat database klien promosi Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Bu Giska
14	8/Agust/ kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat proposal majalah bina untuk Dana Pensiun Pertamina Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Pak Sandy
15	9/Agust/ Jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat proposal, surat penawaran, dan biaya penawaran KOI Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Pak Sandy
16	12/agust/ Sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti rapat divisi iklan Memeriksa konten berita untuk iklan Advertorial Rubrik Kesehatan Haji Kementerian Kesehatan	Pak sandy
17	13/agust/ Sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat database klien republika 2019	Pak sandy
18	14/agust/ rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat database klien republika 2019 Mendapat arahan bagaimana cara menelfon klien dan mengatur agenda pertemuan untuk media visit	Pak sandy

19	15/agust/ Kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Menelfon klien baru untuk mengatur pertemuan media visit	Pak sandy
			Mengikuti rapat divisi sirkulasi mengenai 17 agustus	
20	16/agust/ jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat database Klien Republika 2019	Pak sandy
			Melakukan Media visit ke hotel Sari Pan Pacific	
21	17/agust/ sab	02.00 WIB - 13.30 WIB	Manjadi media distribusi di Istana Negara	Bu Emmoy
22	19/agust/ Sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Sakit	
23	20/agust/ sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Media visit ke pertamina	Pak sandy
			Membantu divisi promosi dalam membuat content untuk Lipsus 17	
24	21/agust/ rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Merekapitulasi bukti iklan untuk kemenkes	Pak sandy
25	22/agust/ kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat database klien promosi	Pak sandy
			Memeriksa ejaan artikel untuk Advertorial iklan di rol	
26	23/agust/ jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat database klien promosi	Pak sandy
			Membuat bukti iklan	
27	26/agust/ Sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti rapat internal divisi iklan	Pak sandy
			Mengikuti agenda sharing brief kalender Ajinomoto tahun 2020	
			Membuat database klien promosi	
28	27/agust/ sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat proposal dan penawaran bundling untuk TNI Artha Graha	Pak sandy

29	28/agust/ Rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Revisi proposal dan penawaran bundling TNI Artha Graha	Pak sandy
			Membuat Analisis perbandingan ROL dengan Kumparan	
30	29/agust/ Kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti acara OJK kerjasama dengan Republika: Pilih investasi atau asuransi	Pak sandy
31	30/agust/ jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membantu mempersiapkan untuk acara HUT ROL dan HLK AWARD	Pak sandy
32	2/sept/ Sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti rapat internal divisi iklan	Pak sandy
			Membuat proposal ASR 2019	
33	3/sept/ Sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat Analisis Perbedaan ROL dan Kumparan	Pak sandy
	4/sept/ Rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti agenda kunjungan ketua BPKN di Republika mengenai feeding berita	Pak sandy
34	5/sept/ Kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat Analisis Perbedaan ROL dan Kumparan	Pak sandy
			Mengunjungi redaksi Republika	
35	6/sept/ Jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Merekapitulasi pendapatan billing AE minggu ini	Pak sandy
			Menjadi media partner republika untuk acara IWF	
36	9/sept/ Sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti rapat divisi iklan	Pak sandy
			Membuat Non-Disclosure Agreement PT Bank BNI Syariah Dan PT Artama Karya Bersama	
37	10/Sept/ Sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Memeriksa konten dan ejaan pada majalah KOI	Pak sandy
			Membuat rekomendasi tempat untuk acara kupas fikih	
38	11/Sept/ Rab	09.00 WIB - 17.30	Membantu promosi untuk mempersiapkan acara jurnalistik camp	Pak sandy

		WIB	Belajar membuat IPI dan OPI	
			Belajar membuat surat kerjasama	
39	12/Sept/ Kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengisi update billing AE	Pak sandy
40	13/Sept/ Jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat BOQ dan mengisi dokumen-dokumen perjanjian PLN	Pak sandy
41	16/Sept/ Sen	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti agenda rapat mingguan divisi iklan	Pak sandy
42	17/Sept/ Sel	09.00 WIB - 17.30 WIB	Rekap data billing AE bulan Juli	Pak sandy
43	18/Sept/ Rab	09.00 WIB - 17.30 WIB	Rekap data billing AE bulan Agustus	Pak sandy
44	19/Sept/ Kam	09.00 WIB - 17.30 WIB	Mengikuti acara Pelatihan Public Speaking Republika	Pak sandy
45	20/Sept/ Jum	09.00 WIB - 17.30 WIB	Membuat design untuk infografis rol dengan tema Belanja, Inovasi,	Pak sandy

Lampiran 6

Kartu Konsultasi Bimbingan PKL





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285

*Bimbing
Pencapaian
Lulusan*

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Sabrina Maulia Jannah
 2. No. Registrasi : 9215164955
 3. Program Studi : Sastra Inggris
 4. Dosen Pembimbing : Dr. Mohamad Rizon, M. A.
 NIP. : 197206272006041001

5. Judul PKL : Laporan Praktis kerja
 Laporan pada PT. Priblita Media Mandiri

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29 / Okt / 2019	Bimbingan awal		
2				
3	14 / Nov / 2019	Revisi kendala		
4				
5	26 / Nov / 2019	Revisi jadwal waktu PKL		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL


Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

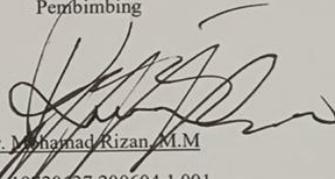
Lampiran 7
Surat Persetujuan Sidang PKL

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

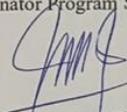
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT.
Republika Media Mandiri
Nama Praktikan : Sabrina Maulia Jannatin
Nomor Registrasi : 8215164855
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,
Pembimbing


Dr. Mohammad Rizan, M.M
NIP. 19720627 200604 1 001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi Manajemen


Dr. Suherman, SE., M.Si

NIP. 19731116 200604 1 001

Lampiran 8

Dokumentasi

