

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT ADHI PERSADA BETON

ZIDNI ILMAN NAVI'A

8335162612



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI S-1 AKUNTANSI

KONSENTRASI AUDIT

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama Praktikan : Zidni Ilman Navi'a
Nomor Registrasi : 8335162612
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Adhi Persada
Beton

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di PT Adhi Persada Beton selama 40 (empat puluh) hari kerja. Selama melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan di bagian staf penagihan. Dalam melakukan PKL ini praktikan melakukan tiga pekerjaan staf penagihan, yaitu mengisi monitoring termin piutang terbaru, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP), dan membuat Kuitansi Penagihan. Setelah melaksanakan PKL di PT Adhi Persada Beton, Praktikan memperoleh pengalaman dan wawasan mengenai bidang kerja yang praktikan dapatkan, yaitu divisi keuangan bagian staf penagihan.

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si., AK, CA

NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. Rida Prihatni, SE., M.Si., Ak, CA

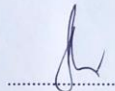


05/02/2020

NIP. 197604252001122002

Penguji Ahli

Tri Hesti Utamingtyas, SE. M. SA

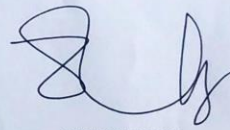


04/02/2020

NIP. 197601072001122001

Dosen Pembimbing

Dr. ETTY GURENDRAWATI, S.E., M.Si



05/02/2020

NIP. 196803141992032002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT yang selalu memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta memberikan kemudahan dan kelancaran dalam melaksanakan kegiatan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) sehingga praktikan sampai saat ini bisa menyusun dan menyelesaikan Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan dalam melaksanakan PKL di PT Adhi Persada Beton.

Laporan ini berisi hasil dari kegiatan PKL yang praktikan laksanakan selama dua bulan di divisi keuangan PT Adhi Persada Beton. Dalam penulisan makalah ini, praktikan melibatkan beberapa pihak. Berkaitan dengan itu, penulis akan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan material maupun immaterial dan selalu mendoakan praktikan.
2. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. IGKA Ulupui, S.E., M.Si., AK, CA Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Ety Gurendrawati, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada praktikan dalam penyusunan laporan PKL.

5. Seluruh dosen Prodi Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama penulis belajar di bangku perkuliahan.
6. Ibu Isti selaku manajer keuangan dan SDM PT Adhi Persada Beton, Bapak Maulana, Bapak Ridwan, Ibu Nuni selaku staf PT Adhi Persada Beton, serta seluruh karyawan yang telah memberikan ilmu dan bimbingannya selama praktikan melaksanakan kegiatan PKL.
7. Teman-teman S-1 Akuntansi 2016 yang telah memberikan saran kepada praktikan dalam penyusunan laporan PKL ini.

Praktikan berharap laporan PKL yang telah disusun bisa menambah pengetahuan bagi pembaca dan praktikan sendiri. Dalam rangka memperbaiki kesalahan dan kekurangan laporan PKL ini praktikan sungguh menerima segala kritik dan saran dari pembaca.

Jakarta, 26 Juli 2019

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	21
A. Bidang Kerja.....	21
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala Yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala.....	30
BAB IV KESIMPULAN	32

A. Kesimpulan.....	32
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Peraturan Pakaian Kerja	8
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT Adhi Persada Beton	9
Gambar II.2 Sejarah PT Adhi Beton.	11
Gambar II.3 Sturktur Organisasi PT Adhi Persada Beton	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL	36
Lampiran 2. Surat Izin Diterima PKL.....	37
Lampiran 3. Daftar Hadir Kegiatan PKL.....	38
Lampiran 4. Log Harian Kegiatan PKL.....	41
Lampiran 5. Penilaian Kegiatan PKL	45
Lampiran 6. Struktur Organisasi Perusahaan.....	46
Lampiran 7. Contoh Laporan Progres	47
Lampiran 8. Program Excel Monitoring Termin Piutang	48
Lampiran 9. Program Excel Contoh BAST dan BAP	49
Lampiran 10. Contoh Berita Acara Pembayaran	50
Lampiran 11. Program Excel Kuitansi APB 2019 Update	51
Lampiran 12. Contoh Kuitansi	52
Lampiran 13. Surat Selesai PKL.....	53
Lampiran 14. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Keterampilan yang memadai dan pikiran terbuka untuk terus mengasah keahlian dalam mengikuti perkembangan zaman yang dinamis dan berkembang pesat khususnya di dunia kerja merupakan hal yang perlu dimiliki calon tenaga kerja agar mempermudah dalam memperoleh pekerjaan serta penghasilan yang baik sehingga nantinya turut menekan angka kemiskinan dan pengangguran. Perlu diketahui bahwa ada beberapa hal penting yang harus dipahami dan dipersiapkan calon tenaga kerja sebelum terlibat langsung pada suatu pekerjaan, yakni elemen penunjang yang menjadi dasar pada setiap tenaga kerja.

Pada pelaksanaannya terdapat beberapa elemen penunjang dalam dunia kerja yakni, Produktivitas dan Elastisitas kesempatan kerja. Data Asian Productivity Organization (APO) menunjukkan bahwa tingkat produktivitas pekerja Indonesia pada tahun 2016 sekitar US\$ 24.900 atau setara dengan Rp. 354 Juta. Jika dibandingkan dengan tahun 2015, hal ini merupakan peningkatan. Namun kenaikan ini merupakan yang terendah kedua di ASEAN yaitu sebesar 2,5%.

Menurut BPS, tingkat angka partisipasi angkatan kerja Indonesia pada Agustus tahun 2019 sebesar 67,26 persen. Ini meningkat 0,59 persen dibandingkan pada Agustus 2017. Sementara Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) pada Agustus 2019 mencapai 5,34 persen. Angka ini turun 0,16 persen

dibandingkan dengan TPT Agustus 2017 (5,50 persen). Cepatnya pertumbuhan perekonomian Indonesia menghasilkan banyak lapangan pekerjaan. Alhasil, angka pengangguran Indonesia turun.

Pengukuran tingkat produktivitas dan kesempatan kerja merupakan hal penting yang harus dilakukan guna efisiensi pekerja dalam menghasilkan output. Dengan begitu akan diperoleh gambaran kondisi dan kualitas SDM negara dalam mewujudkan cita-cita pembangunan. Serta dapat melihat (seberapa besar) kontribusi tenaga kerja terhadap pertumbuhan ekonomi.

Menanggapi permasalahan di atas, Program Studi S-1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta berkomitmen untuk membentuk mahasiswa yang bertanggung jawab dalam pekerjaan yang dijalani dalam memaksimalkan pencapaian hasil kerja. Sesuai visi program studi S-1 akuntansi yaitu menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing di pasar tenaga kerja, program studi S-1 Akuntansi merupakan program studi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang membentuk mahasiswanya bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi. Oleh karena itu, penting bagi praktikan untuk mengetahui secara langsung bagaimana perusahaan menjalani kegiatannya sehari-hari. Dengan demikian, program S-1 Akuntansi mengadakan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah wajib yang harus diambil oleh setiap mahasiswa khususnya program studi S-1 Akuntansi

sebagai salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Setiap mahasiswa diwajibkan melaksanakan dan membuat Laporan PKL. Mata kuliah ini tidak menggunakan sistem belajar di dalam kelas, melainkan terlibat langsung untuk mengaplikasikan teori dan materi yang telah di pelajari selama perkuliahan ke instansi yang mahasiswa pilih untuk melaksanakan PKL. Pada akhir PKL setiap mahasiswa membuat laporan yang akan diseminarkan.

Praktikan memilih instansi untuk pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Adhi Persada Beton. Pelaksanaan PKL diharapkan agar memberi kesempatan bagi Praktikan untuk menerapkan ilmu sesuai bidangnya serta memperoleh pengalaman kerja sehingga dapat menjadi bekal bagi Praktikan agar dapat bersaing di dunia kerja nantinya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
 - a. Memenuhi salah mata kuliah semester VII yang ada di program studi S-1 Akuntansi, yaitu mata kuliah PKL dengan bobot 2 SKS.
 - b. Mempelajari dan memahami cara kerja di tempat PKL.
 - c. Mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai bidang kerja yang praktikan dapatkan, yaitu divisi keuangan bagian penagihan.

- d. Menerapkan ilmu pada praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan praktikan.
2. Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan, yaitu:
- a. Memperoleh pengalaman dan gambaran nyata mengenai dinamika, kondisi, dan cara kerja perusahaan.
 - b. Menambah dan meningkatkan pengalaman, wawasan, serta keterampilan praktikan mengenai pekerjaan di bidang akuntansi.
 - c. Mengaplikasikan penerapan ilmu akuntansi ke dalam bentuk nyata di praktik kerja.
 - d. Menambah relasi pada praktikan untuk mempersiapkan diri menuju dunia kerja.

C. Kegunaan PKL

Kegunaan dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan baik bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ), maupun instansi tempat praktik adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan bagi Praktikan
 - a. Sebagai persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi UNJ.
 - b. Mengenal kondisi dan cara kerja yang ada di perusahaan.
 - c. Menerapkan dan mengembangkan ilmu yang didapatkan di perkuliahan ke praktik kerja.
 - d. Melatih dan meningkatkan tanggung jawab, keterampilan, disiplin, dan cara berkomunikasi di tempat praktik kerja.

2. Kegunaan bagi Fakultas Ekonomi UNJ
 - a. Sebagai bahan untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya.
 - b. Ajang memperkenalkan program studi S-1 Akuntansi Fakultas Ekonomi UNJ kepada khalayak umum.
 - c. Menjalinkan hubungan baik antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan tempat praktikan melaksanakan PKL.
 - d. Memperlihatkan kualitas calon lulusan Fakultas Ekonomi UNJ melalui kinerja praktikan saat melaksanakan PKL.
3. Kegunaan bagi PT Adhi Persada Beton
 - a. Sebagai sarana terjalinnya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
 - b. Menjalankan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial dalam membantu terciptanya tenaga kerja yang berkualitas.
 - c. Untuk lebih memperlihatkan eksistensi perusahaan terhadap praktikan sehingga perusahaan dapat menunjukkan kinerja baik kepada pihak di luar perusahaan atau khalayak umum.

D. Tempat PKL

Berikut ini adalah data entitas tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Instansi : PT Adhi Persada Beton

Alamat : Gedung 18 Office Park Lantai 6 Unit A dan J, Jl. TB
Simatupang Nomor 8 Jakarta 12520

Telepon : 021-27808999 / 082211800609

Faximile : 021-27808999

Surel : corsec@adhipersadabeton.co.id

Website : www.adhipersadabeton.co.id

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di entitas anak perusahaan dari PT Adhi Karya yang bergerak dibidang konstruksi penyedia dan pemasang beton pra cetak, yaitu PT Adhi Persada Beton. Praktikan ditempatkan pada divisi keuangan bagian staf penagihan (*account receivable*). Alasan praktikan memilih melaksanakan PKL di PT Adhi Persada Beton sebagai lokasi PKL, yakni sebagai sarana yang tepat untuk praktikan menerapkan ilmu yang praktikan dapatkan di perkuliahan dan mengetahui cara kerja yang ada pada divisi keuangan PT Adhi Persada Beton.

E. Waktu PKL

Praktikan melaksanakan PKL sesuai dengan pedoman pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, yakni selama 40 hari kerja atau kurang lebih dua bulan, terhitung sejak tanggal 15 Juli s.d. 6 September 2019 dengan waktu kerja Senin-Jumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB. Perincian dalam tiap tahap kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan menanyakan kepada saudara praktikan yang bekerja di PT Adhi Persada Beton perihal apakah

perusahaan tersebut menerima mahasiswa PKL. Setelah mengetahui jawaban dari saudara praktikan bahwa perusahaan tersebut menerima mahasiswa PKL praktikan menuju bagian administrasi kemahasiswaan fakultas yang terletak di Gedung R UNJ untuk mengajukan dibukakan akses website pengisian surat permohonan PKL, pengajuan tersebut dilakukan pada awal bulan Mei 2019. Selanjutnya mengisi surat permohonan magang di website <http://bakh.unj.ac.id/sipermawa/> dan menunggu 2-3 hari surat tersebut diproses dan bisa diambil di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).

Setelah surat permohonan PKL siap, praktikan mengajukan surat tersebut dilengkapi dengan *curriculum vitae*, dan transkrip nilai kepada saudara praktikan melalui surel saudara praktikan untuk diteruskan kepada Direktur Keuangan dan SDM PT Adhi Persada Beton. Seminggu setelah pengiriman surat, praktikan mendapat kabar dari saudara praktikan bahwa praktikan diterima PKL di PT Adhi Persada Beton.

Pada bulan Juni 2019 praktikan mengunjungi perusahaan tempat praktikan PKL untuk diwawancara dan menyerahkan berkas yang dikirim melalui surel untuk diserahkan ke divisi SDM.

2. Tahap Pelaksanaan

Berdasarkan surat permohonan PKL, praktikan menjadwalkan pelaksanaan PKL pada tanggal 15 Juli s.d. 06 September 2019 terhitung 40 hari kerja. Berikut ketentuan jam operasional:

Hari Masuk : Senin s.d. Jumat

Jam Masuk : Pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB

Jam Istirahat : Pukul 12.00 s.d. 13.00 WIB

Jam Iatirahat Jumat : Pukul 11.30 s.d. 13.30 WIB

Adapun peraturan untuk pakaian kerja yang berlaku di PT Adhi Persada Beton adalah sebagai berikut:

Tabel I.1 Peraturan Pakaian Kerja

Sumber: data diolah oleh penulis

Hari	<i>Dresscode</i>
Senin-Selasa	Putih Hitam
Rabu-Kamis	Bebas Sopan
Jumat	Batik

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada saat pelaksanaan PKL pada bulan Juli 2019. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL seperti surat permohonan, lembar penilaian, lembar absensi, dan bukti lampiran selama PKL. Kemudian semua data tersebut diolah dan disusun sebagai tugas akhir dari Praktik Kerja Lapangan pada bulan Oktober 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dibuat oleh praktikan berisi gambaran umum perusahaan dan kegiatan praktikan selama PKL di PT Adhi Persada Beton dengan melampirkan data dan dokumen sebagai bahan pembelajaran.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan



Sumber: www.adhipersadabeton.co.id

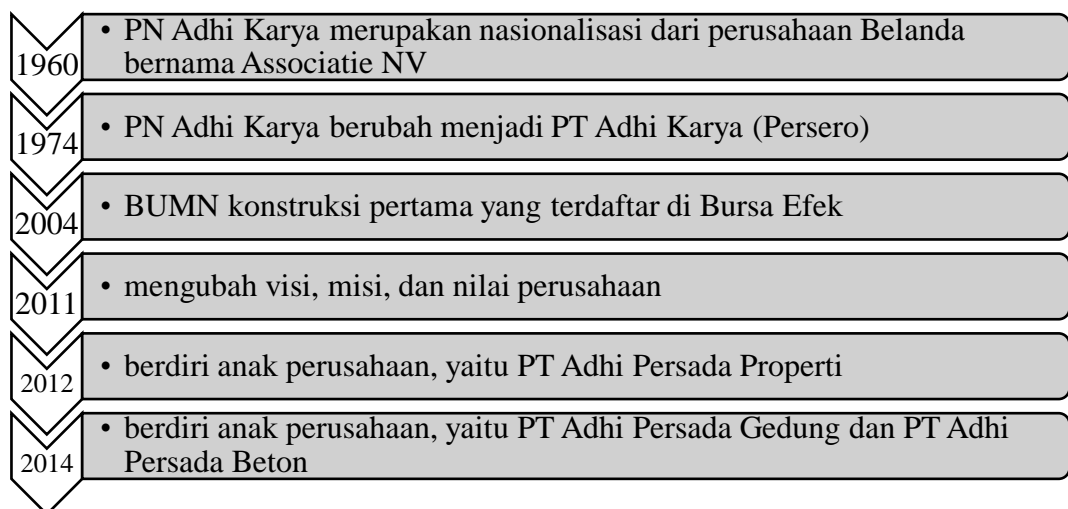
Gambar II.1 Logo PT Adhi Persada Beton

PT Adhi Persada Beton adalah anak perusahaan PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Perusahaan Belanda yang bernama *Architecten-Ingenicure-en Annemersbedrijf Associatie Selle en de Bruyn, Reyerse en de Vries N.V. (Assosiate N.V.)* merupakan cikal bakal pendirian PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Pada tanggal 11 Maret 1960, perusahaan Belanda tersebut dinasionalisasikan dan kemudian ditetapkan menjadi PN Adhi Karya sesuai dengan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Tenaga Nomor 5 tahun 1960. Selanjutnya, berdasarkan pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Nomor Y.A.5/5/13 tanggal 17 Januari 1975, pada tanggal 1 Juni 1974, perusahaan yang bernama PN Adhi Karya berubah status menjadi Perseroan Terbatas (PT) Adhi Karya (Persero) dengan Akta Perseroan Terbatas Nomor 1 tanggal 1 Juni 1974.

Berkaitan dengan adanya nasionalisasi ini, hal tersebut menjadi pemacu pembangunan infrastruktur di Indonesia. Sehubungan dengan itu, PT Adhi Karya memacu untuk terus mengembangkan usahanya hingga pada tahun 2004 PT Adhi Karya telah menjadi perusahaan konstruksi pertama yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Berdasarkan Surat Keputusan No. S-494/PM/2004, pada tanggal 8 Maret 2004, PT Adhi Karya memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal/Bapepam (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan/OJK) untuk melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 441.320.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 persaham dan harga penawaran Rp150 persaham. Program penjatahan saham untuk pegawai Perusahaan (*Employee Stock Allocation/ESA*) dilakukan oleh Perusahaan. Perusahaan menjatahkan 10% atau sebanyak 44.132.000 dari jumlah saham yang ditawarkan dalam penawaran umum kepada masyarakat kepada manajemen dan karyawan perusahaan. Pada tanggal 18 Maret 2004 seluruh saham Perusahaan sebanyak 1.801.320.000 saham telah tercatat pada Bursa Efek Jakarta (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia/BEI).

Perkembangan PT Adhi Karya maupun industri konstruksi dan status Perseroan Terbatas mendorong Perusahaan untuk terus memberikan yang terbaik bagi setiap pemangku kepentingan dan mengembangkan bisnisnya. Karena daya saing dan pengalaman dalam kesuksesan menjalankan proyek-proyek konstruksi, PT Adhi Karya melakukan perubahan visi dan misi pada tahun 2011. Perusahaan menetapkan visi untuk menjadi salah satu perusahaan konstruksi terkemuka di Asia Tenggara. Untuk mencapai visi tersebut,

Perusahaan memfokuskan misinya dengan membangun prinsip-prinsip usaha yang profesional dan keuangan yang sehat dalam setiap lini bisnis. Perumusan kembali ini bertujuan untuk membentuk bisnis Perusahaan yang lebih terintegrasi dan lebih fokus pada semua lini bisnisnya yang kemudian akan lahir anak-anak perusahaan. Perusahaan melakukan pembagian lini bisnis dalam mengintegrasikan bisnisnya, yaitu: Konstruksi, *Engineering Procurement Construction (EPC)*, Properti, Industri Pracetak, dan Investasi. Sebagai perluasan bisnis yang masih sangat berkaitan dengan bisnis utama Perusahaan, Perusahaan mendirikan anak perusahaan salah satunya PT Adhi Persada Beton.



Gambar II.2 Sejarah PT Adhi Beton.

Sumber: Data diolah oleh penulis

PT Adhi Persada Beton (APB) bergerak di bidang konstruksi penyedia dan pemasang beton pracetak serta kegiatan usaha terkait. APB beridiri pada tanggal 10 Desember 2013 dan mulai aktif beroperasi pada tanggal 2 Januari 2014. APB sendiri menggarap bisnis pasar bisnis beton pracetak yang

dijalankan oleh perusahaan induknya PT Adhi Karya, yaitu bisnis yang bergerak di bidang industri, ekspor-impor dan perdagangan beton pracetak serta kegiatan usaha terkait.

Pada awal pendiriannya PT Adhi Persada Beton (APB) membangun pabrik beton pracetak di Sadang-Purwakarta dan Mojokerto untuk memenuhi kebutuhan beton pracetak pada proyek-proyek yang ditangani. Kedua pabrik ini akan memenuhi baik kebutuhan precast internal APB maupun kebutuhan beton pracetak proyek. APB telah menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen K3 OHSAS 18001:2007, sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015 sehingga APB dapat menghasilkan produk yang berkualitas serta memberikan pelayanan terbaik untuk pelanggan.

VISI PERUSAHAAN

Menjadi Perusahaan Penyedia dan Pemasang *Precast Concrete* Tiga Besar di Indonesia

MISI PERUSAHAAN

1. Mengembangkan pabrik *precast concrete* yang efektif dan efisien dengan standard ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 dan SMK3 PP Nomor 50 Tahun 2012.
2. Melakukan pemasaran dengan pola *Market Intimacy* melalui *Engineering Services*.
3. Membangun dan meningkatkan *skills* terus menerus serta menciptakan dan menjaga iklim kerja yang kondusif bagi pegawai.

4. Mengelola tata kelola keuangan dengan mengutamakan *Cash In*, umur persediaan sehingga terjaga likuiditas perusahaan.
5. Melakukan pengendalian produksi melalui *IT System*.
6. Menerapkan *corporate culture* yang membumi dan memastikan terlaksananya *Good Corporate Governance*.

KEBIJAKAN MUTU & KESEHATAN, KESELAMATAN, KEAMANAN DAN LINGKUNGAN (K3L)

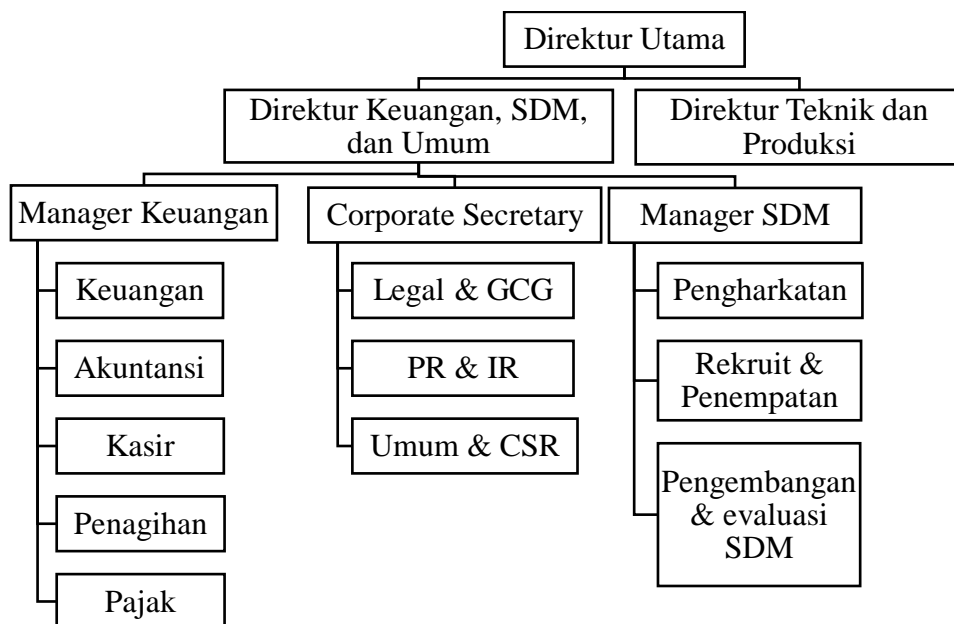
PT Adhi Persada Beton menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015, sistem manajemen K3 ISO 45001:2019 dan SMK3 PP Nomor 50 Tahun 2012. Serta bertekad untuk selalu memenuhi kepuasan pelanggan dan *stakeholder*, dengan:

1. Menciptakan mutu cara kerja, serta mencegah ketidaksesuaian pada semua tahapan.
2. Melaksanakan norma perlindungan kerja dan lingkungan, yaitu Kesehatan, Keselamatan, Keamanan, dan Lingkungan (K3L), dengan menciptakan tempat kerja yang aman, sehat, bebas risiko penyakit dan pencemaran.
3. Mengutamakan penggunaan produk ramah lingkungan dan menghemat sumber daya energi.
4. Melakukan perbaikan secara berkesinambungan dengan melakukan peninjauan secara berkala.

B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah susunan atau komponen yang terdapat dalam suatu perusahaan atau instansi, dimana setiap komponen akan saling mempengaruhi. Berjalannya suatu perusahaan atau instansi dengan baik, adalah karena perusahaan atau instansi tersebut memiliki struktur organisasi. Adapun fungsi dari struktur organisasi adalah untuk kejelasan tanggung jawab dari setiap pelaksanaan atau implementasi kewenangan atasan, mempermudah dalam kejelasan kedudukan agar mempermudah terciptanya koordinasi dan hubungan, sebagai kejelasan jalur hubungan pekerjaan, dan untuk kejelasan uraian tugas dalam tindakan pengawasan dan fokus pada tugas atau pekerjaan.

Berdasarkan data dari PT Adhi Persada Beton, Praktikan dapat menjeleaskan tujuan dan maksud jabatan serta tugas dan tanggung jawab pada struktur di bawah ini:



Gambar II.3 Struktur Organisasi PT Adhi Persada Beton

Sumber: PT Adhi Persada Beton

1. Dewan Direksi

a. Tujuan dan Maksud Jabatan

Direksi menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

1) Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai maksud dan tujuan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan

2) Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan

3) Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari dewan komisaris

2. *Corporate Secretary*

a. Tujuan dan Maksud Jabatan

Mengelola administrasi legal operasional dan menjalin hubungan eksternal maupun internal perusahaan dalam bentuk aksi korporasi, rapat dan acara resmi lainnya atas nama perusahaan.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

1) Melakukan kajian manajemen risiko

2) Perizinan Perusahaan

- 3) Menyelenggarakan rapat koordinasi (rakor), rapat direktur dan komisaris (radirkom), Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB)
 - 4) Aksi Legal Perusahaan
 - 5) Merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program *Corporate Social Responsibility* (CSR)
 - 6) Mengelola informasi digital perusahaan
3. Manager Suber Daya Manusia (SDM)
- a. Tujuan dan Maksud Jabatan
 - 1) Terpenuhinya kebutuhan SDM di setiap departemen dan pabrik
 - 2) Terpenuhinya peningkatan kompetensi SDM di setiap departemen dan pabrik
 - 3) Menciptakan suasana kerja yang kondusif
 - b. Tugas dan Tanggung Jawab
 - 1) Melakukan kajian manajemen risiko
 - 2) Merencanakan kebutuhan karyawan
 - 3) Melakukan rekrutmen karyawan
 - 4) Melakukan pelatihan peningkatan kompetensi karyawan
 - 5) Mengevaluasi kontrak karyawan
 - 6) Melaksanakabn *reward* dan *punishment*
4. Manajer Keuangan
- a. Tujuan dan Maksud Jabatan

- 1) Terjaganya cash flow yang positif dan terlaksananya tata kelola akuntansi dan keuangan yang akuntabel
 - 2) Terselenggaranya kebutuhan Rumah Tangga Kantor Pusat
- b. Tugas dan Tanggung Jawab
- 1) Melakukan kajian Manajemen Risiko
 - 2) Terselenggaranya Laporan Keuangan
 - 3) Mengevaluasi & melakukan Rencana Pembayaran
 - a) Biaya Payroll Kantor Pusat
 - b) Biaya Pabrik (Daftar Upah)
 - c) Vendor/Sub Kontraktor
 - 4) Menganalisa laporan keuangan
 - 5) Melakukan penagihan serta mengevaluasi rencana & realisasi piutang usaha
 - 6) Melakukan internal audit keuangan
 - 7) Terselenggaranya Audit (Internal & External)
 - 8) Terselenggaranya Kebutuhan Rumah Tangga Kantor Pusat
 - 9) Membuat laporan bulanan
5. Staf Keuangan
- a. Tujuan dan Maksud Jabatan
Terselenggaranya kebutuhan Rumah Tangga Kantor Pusat.
 - b. Tugas dan Tanggung Jawab
 - 1) Terselenggaranya kebutuhan rumah tangga kantor pusat.
 - 2) Membuat laporan pembelian kebutuhan rumah tangga kantor pusat

6. Staf Akuntansi

a. Tujuan dan Maksud Jabatan

Terlaksananya tata kelola akuntansi yang akuntabel

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- 1) Melakukan verifikasi dan pencatatan seluruh transaksi perusahaan.
- 2) Menganalisa laporan keuangan

7. Staf Kasir

a. Tujuan dan Maksud Jabatan

Terselenggaranya pencatatan dan pelaporan atas aktifitas penerimaan dan pengeluaran dana dengan tertib dan benar.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- 1) Melakukan Pencatatan Uang Masuk dan Pembayaran (Uang Keluar):
 - a) Biaya Payroll Kantor Pusat
 - b) Biaya Pabrik (Daftar Upah)
 - c) Vendor/Sub Kontraktor
- 2) Membuat laporan opname kas

8. Staf Penagihan

a. Tujuan dan Maksud Jabatan

Tercapainya rencana penagihan piutang usaha yang positif dan terlaksananya tata kelola keuangan yang akuntabel.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- 1) Melakukan koordinasi dengan pabrik terkait progres proyek (piutang prestasi).
- 2) Membuat invoice.
- 3) Melakukan penagihan secara berkala.
- 4) Membuat laporan bulanan

9. Staf Pajak

a. Tujuan dan Maksud Jabatan

- 1) Tercapainya penyelenggaraan perpajakan sesuai dengan peraturan dan undang-undang perpajakan yang berlaku.
- 2) Terselenggaranya pelaporan perpajakan tepat waktu.

b. Tugas dan Tanggung Jawab

- 1) Terselenggaranya Laporan Perpajakan dan Rekonsiliasi Pajak
- 2) Pelaporan SPT PPn
- 3) Pelaporan SPT PPh Pasal 21
- 4) Pelaporan SPT PPh Pasal 23
- 5) Pelaporan SPT PPh Pasal 4 ayat 2 (Final)
- 6) Pelaporan SPT PPh Pasal 25/29
- 7) Pelaporan SPT PPh Badan
- 8) Pemeriksaan Pajak dan atau Restitusi Pajak

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Adhi Persada Beton (APB) adalah penyedia dan pemasang beton pracetak serta kegiatan usaha terkait. Untuk memenuhi kebutuhan beton pracetak pada proyek-proyek yang ditangani, APB telah

membangun sendiri pabrik beton pracetak. Saat ini APB sedang mengembangkan pabrik baru dengan kapasitas lebih besar, dengan beroperasinya pabrik baru tersebut perusahaan berharap bisa memberikan layanan *engineering* dan mampu memenuhi permintaan akan kebutuhan beton pracetak nasional.

Produk yang dihasilkan dari pabrik PT Adhi Persada Beton diantaranya adalah *Preceast Concrete (PC) Spun Pile, PC Square Pile, Corrugated Concrete Sheet Pile(CCSP), Flat Concrete Sheet Pile (FCSP), PC Grider, Precast Prestress Concrete Pavement (PPCP)*, dan sebagainya serta jasa usaha terkait seperti salah satunya *ready mix*. Proyek yang sudah dikerjakan APB antara lain proyek Tol Gempas, Rusun Nagrak, *Light Rail Transit (LRT)*, Tol Mojokerto-Kertosono, Tol Solo-Kertosono, *Fly Over* Dermonolog, dan Tol Sibanceh. Untuk menyokong proyek yang dikerjakan APB memiliki 5 Pabrik di Indonesia diantaranya Pabrik Sadang, Pabrik Mojokerto, Pabrik LRT Pancoran, Pabrik Kelapa Gading, dan Pabrik Aceh.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh Praktikan di PT Adhi Persada Beton beralamat di Gedung 18 Office Park Lantai 6 Unit A dan J, Jalan TB Simatupang Nomor 18 Jakarta Selatan. Kegiatan PKL menjadi bekal bagi praktikan agar dapat bersaing di dunia kerja setelah lulus dari perkuliahan. Selama PKL praktikan memperoleh pengalaman baru serta dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat saat menimba ilmu di bangku perkuliahan.

Ada beberapa divisi di PT Adhi Persada Beton seperti divisi keuangan, divisi Sumber Daya Manusia (SDM), divisi *Corporate Secretary*, dan lain sebagainya. Selama kegiatan PKL Praktikan ditempatkan di divisi keuangan. Divisi keuangan terbagi menjadi lima bagian staf, yaitu: staf akuntansi, staf pajak, staf keuangan, staf kasir, dan staf penagihan. Praktikan ditempatkan di divisi keuangan lebih spesifiknya pada staf penagihan. Pada bagian penagihan praktikan dibimbing langsung oleh staf penagihan, yaitu Bapak Ridwan serta dalam pengawasan Ibu Istiningsih selaku Manajer Keuangan.

Tugas dan tanggung jawab staf penagihan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan koordinasi dengan pabrik terkait progres proyek.
2. Membuat *invoice*.
3. Melakukan penagihan secara berkala.
4. Membuat laporan bulanan.

Selama pelaksanaan PKL, praktikan dipercaya untuk turut membantu penyelesaian tugas-tugas yang diberikan kepada staf penagihan, adapun tugas-tugas yang dipercayakan kepada Praktikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengisian monitoring termin piutang yang *tervary*.
2. Membuat Berita Acara Pembayaran (BAP).
3. Membuat Kuitansi Penagihan.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan praktik kerja lapangan dari tanggal 15 Juli s.d. 6 September 2019 terhitung selama 40 hari kerja. Kegiatan ini dilaksanakan selama hari kerja senin s.d. jumat yang setiap harinya di mulai pukul 08.00-17.00 WIB. Pada saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diberikan pengarahan dan bimbingan oleh 2 pembimbing, yaitu Ibu Nuni Hidayani selaku staf pajak dan Bapak Ridwan selaku staf penagihan.

Pada hari pertama praktikan disambut oleh staf bagian Sumber Daya Manusia (SDM) dan manajer keuangan, SDM, dan Umum, yaitu Bapak Maulana dan Ibu Istiningsih. Selanjutnya praktikan dikenalkan oleh Ibu Istiningsih kepada Ibu Nuni Hidayani sebagai pembimbing. Sebelum diberikan tugas, praktikan dibimbing untuk mengenal dan juga memahami dokumen-dokumen yang digunakan selama pelaksanaan PKL. Di hari pertama sampai hari ke empat praktikan belum ditugaskan di bagian penagihan, namun praktikan dibimbing oleh Ibu Nuni untuk membantu pekerjaan bagian

perpajakan. Pada hari ke lima, praktikan dipanggil oleh Bapak Ridwan untuk dijelaskan teknis pekerjaan dibagian penagihan.

Berikut adalah uraian secara rinci terkait tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama melaksanakan PKL di bagian staf penagihan PT Adhi Persada Beton:

1. Mengisi monitoring termin piutang yang terbaru

Pengisian monitoring termin piutang yang terbaru merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh perusahaan kepada staf penagihan, yaitu melakukan koordinasi dengan pabrik terkait progres proyek yang dikerjakan oleh PT Adhi Persada Beton. Tujuan pengisian monitoring termin yang terbaru adalah laporan progres dari pabrik yang tervalidasi. Penagihan yang terbaru memiliki arti seorang staf penagihan harus memiliki informasi teraktual mengenai klien mana saja yang belum menyelesaikan pembayaran terhadap pengerjaan barang yang sudah terselesaikan oleh perusahaan. Karena jika terjadi kesalahan atau salah menagih, misalkan seorang staf penagihan melakukan penagihan terhadap klien yang sudah membayar, hal tersebut akan mendatangkan komplain sehingga merusak nama baik perusahaan.

Sebelum melakukan pekerjaan tersebut dokumen yang dipersiapkan oleh Praktikan adalah laporan progres (lampiran 7) dan program excel monitoring termin piutang (lampiran 8) dalam bentuk lembar kerja. Lembar kerja monitoring termin piutang berisi data nama

proyek, nama sub kontrak, nomor kontrak, nomor adendum, nilai proyek, waktu pelaksanaan, dan pengadaan. Nama proyek menjelaskan proyek yang sedang digarap oleh PT Adhi Persada Beton. Nama sub kontrak menjelaskan siapa yang memberikan proyek yang dikerjakan. Nomor kontrak adalah nomor proyek saat tanda tangan menyetujui proyek yang dikerjakan. Nomor adendum adalah perubahan nomor proyek ketika ada perubahan perjanjian dari perjanjian proyek sebelumnya contohnya seperti pengunduran tanggal pembayaran atau penambahan pekerjaan. Nilai kontrak diisi dengan nilai kontrak sesuai perjanjian termasuk dengan nilai PPN (Pajak Pertambahan Nilai). Waktu pelaksanaan berisi target waktu proyek yang dikerjakan. Yang terakhir pengadaan berisi tentang produk yang dikerjakan untuk sebuah proyek (Lampiran 8).

Setelah staf penagihan, Bapak Ridwan, melakukan koordinasi dengan kepala pabrik terkait laporan progres proyek Praktikan menerima laporan progres dari staf penagihan, selanjutnya Praktikan memproses laporan progres tersebut untuk menjadi data pengisian monitoring termin piutang dengan tujuan agar laporan progres tersebut tervalidasi masuk ke staf penagihan.

Berikut urutan rincian pengisian monitoring termin piutang:

- a. Mengambil data dari laporan progres, yaitu nilai pekerjaan saat ini pada kolom progres, saat ini, jumlah, baris total (Lampiran 7) untuk diisikan di kolom progres pada monitoring termin piutang (Lampiran

- 8) untuk dicari nilai pokok sebelum PPN dan nilai PPN sehingga menghasilkan nilai termin untuk tagihan saat ini.
- b. Menghitung nilai pokok sebelum PPN terlebih dahulu harus mengetahui nilai uang muka dari nilai pekerjaan saat ini pada kolom uang muka baris uang muka. Pada kolom uang muka rumus yang digunakan adalah presentase uang muka dikalikan dengan nilai pekerjaan saat ini. Hasil nilai yang muncul pada kolom uang muka akan dijadikan pengurang nilai pokok sebelum PPN yang terisi pada kolom DPP (Lampiran 8).
 - c. Setelah mengetahui nilai pokok sebelum PPN Praktikan mencari nilai PPN pada kolom PPN. Rumus yang digunakan pada kolom PPN adalah presentasi pajak PPN, yaitu 10% dikalikan dengan nilai pokok sebelum PPN (Lampiran 8).
 - d. Setelah mengetahui nilai pokok sebelum PPN dan nilai PPN Praktikan bisa mengetahui nilai termin untuk tagihan saat ini yang akan diisikan di kolom termin. Kolom termin berisi rumus penjumlahan dari kolom DPP dengan kolom PPN (Lampiran 8).

Setelah mengisi data kertas kerja monitoring termin piutang, selanjutnya Praktikan membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) yang datanya diambil dari kertas kerja monitoring termin piutang.

2. Membuat Berita Acara Pembayaran (BAP)

Berita Acara Pembayaran (BAP) merupakan surat bukti administrasi yang dibuat oleh kontraktor yang akan melakukan penagihan atas progres penyelesaian pekerjaan yang telah dicapainya. Tugas pekerjaan ini bagian dari tugas dan tanggung jawab yang diberikan perusahaan kepada staf penagihan, yaitu melakukan penagihan secara berkala. Tujuan melakukan pekerjaan ini adalah untuk mengetahui apakah tagihan sudah cair atau belum.

Hal yang perlu disiapkan sebelum melakukan pekerjaan ini adalah data dari program excel monitoring termin piutang dan program excel dengan nama *file* “CONTOH BAST dan BAP” untuk melakukan pengisian data dari monitoring termin piutang. Isi dari BAP antara lain nomor surat BAP, tanggal pembuatan surat BAP, profil nama yang mendatangi surat, paragraf tujuan pembuatan surat, rincian nilai kontrak teraktual dari data monitoring termin piutang, dan tanda tangan (Lampiran 9).

Berikut urutan rincian pembuatan Berita Acara Pembayaran (BAP):

- a. Hal yang pertama diisi adalah nomor surat BAP, terdiri dari urutan nomor surat yang dikirimkan ke pemberi proyek, singkatan nama surat, singkatan perusahaan pemberi proyek, bulan surat keluar, dan tahun surat keluar (Lampiran 9).

- b. Praktikan mengisi tanggal pembuatan surat BAP, mengisi identitas yang akan mendatangi surat BAP. Identitas yang akan mendatangi surat BAP terdiri dari nama yang mendatangi surat BAP, jabatan di perusahaan, dan nama perusahaan yang memberi kontrak dan yang menjalankan pekerjaan, yaitu direktur PT Adhi Persada Beton sendiri (Lampiran 9).
- c. Membuat keterangan tujuan pembuatan surat pada baris paragraf, yaitu mengajukan penagihan atas progres pekerjaan yang telah dicapai disertai dengan nomor kontrak dan tanggal kontrak (Lampiran 9).
- d. Praktikan merinci data dari monitoring termin piutang. Data yang diisi pada rincian BAP antara lain nilai kontrak tidak termasuk PPN, pembayaran yang lalu, pembayaran saat ini, total pembayaran sampai dengan saat ini, potongan-potongan, nilai PPN, dan nilai yang ditagih disertai dengan terbilang nominalnya (Lampiran 9). Data tersebut dapat diambil dari program excel monitoring termin piutang yang bisa dilihat di lampiran 8.
 - 1) Nilai kontrak pada saat perjanjian kontrak menunjukkan nilai kontrak termasuk PPN, sehingga Praktikan harus mencari nilai kontrak sebelum PPN dengan cara nilai kontrak termasuk PPN dibagi dengan 110% atau bisa dilihat dari monitoring termin piutang untuk diisi di baris “Nilai Kontrak Awal *Exclude* PPN 10%”.

- 2) Praktikkan mengisi nilai baris “Pembayaran s/d yang lalu” dari data monitoring termin piutang kolom progres tidak termasuk progres saat ini.
- 3) Praktikkan mengisi nilai pada baris ”Pembayaran saat ini” diambil dari nominal progres yang masuk dari laporan progres dari pabrik.
- 4) Nilai pada baris “Pembayaran s/d saat ini” adalah hasil dari penjumlahan pembayaran yang lalu dengan pembayaran saat ini.
- 5) Pada potongan-potongan Praktikkan mengisi potongan uang muka sesuai persenan pembayaran uang muka pada saat perjanjian dan potongan retensi jika ada. Retensi adalah jumlah termin (progress billings) yang tidak dibayar atau ditahan hingga pemenuhan kondisi yang ditentukan dalam kontrak untuk pembayaran jumlah tersebut atau hingga telah diperbaiki. Besarnya nilai retensi biasanya sebesar 5% dari nilai kontrak proyek.
- 6) Setelah mendapatkan hasil dari pengurangan pembayaran saat ini dengan potongan-potongan Praktikkan mencari nilai Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk diisikan di baris “PPN 10%”. Hasil nilai PPN tersebut dijumlah dengan nilai sebelum PPN menjadi nominal yang ditagihkan dan dituliskan terbilang nominalnya.

3. Membuat Kuitansi

Kuitansi adalah alat bukti penerimaan sejumlah uang yang ditandatangani oleh penerima, lalu diserahkan kepada yang membayar dan

dapat digunakan sebagai bukti transaksi. Pekerjaan ini merupakan tugas dan tanggung jawab yang diberikan perusahaan kepada staf penagihan, yaitu membuat *invoice*. Tujuan melakukan pekerjaan ini adalah memberikan bukti atas cairnya tagihan yang diberikan oleh perusahaan ke klien.

Dokumen yang dibutuhkan untuk pembuatan Kuitansi Penagihan adalah surat Berita Acara Pembayaran (BAP) yang sudah ditandatangani oleh pembayar tagihan dan program excel “Kwitansi APB 2019 Update”. Kuitansi PT Adhi Persada Beton memuat nomor Kuitansi, nama perusahaan pembayar, tujuan pembayaran, dan nominal pembayaran.

Berikut urutan rincian Praktikan membuat Kuitansi:

- a. Sebelum membuat Kuitansi Praktikan diharuskan mengisi data di kertas kerja “nomor urut Kuitansi” (Lampiran 11). Pada kolom nomor Kuitansi Praktikan membuat nomor Kuitansi yang terdiri dari singkatan nama perusahaan PT Adhi Persada Beton, yaitu APB, nomor urut Kuitansi dimana setiap bulan akan terulang dan nomor urut setiap pabrik mempunyai masing-masing urutan, singkatan pabrik yang mengerjakan proyek, seperti contoh pabrik Mojokoerto disingkat MJK, bulan Kuitansi keluar, dan tahun Kuitansi keluar.
- b. Pada kolom owner Praktikan mengisi nama perusahaan yang memberikan proyek.
- c. Pada kolom proyek diisi proyek yang sedang dikerjakan oleh PT Adhi Persada Beton.

- d. Selanjutnya, pada kolom tanggal, progres, nilai Kuitansi, nilai pokok sebelum pajak, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) diisi dari data Berita Acara Pembayaran (BAP).
- e. Setelah data terisi semua, Praktikan membuat Kuitansi yang sudah disediakan formatnya pada Program Excel “Kwitansi APB 2019 Update”. Pengisian format mengambil data dari kertas kerja “nomor urut Kuitansi” (Lampiran 11)

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), tentu ada kendala yang dihadapi oleh Praktikan, yakni sebagai berikut:

1. Praktikan dalam mengerjakan tugas terkadang dokumen yang diberikan kepada Praktikan tidak lengkap. Contohnya Praktikan tidak setiap hari menerima dokumen Laporan Progres dari staf penagihan sehingga menghambat Praktikan dalam melaksanakan tugas yang biasa praktikan kerjakan.
2. Ada kesenjangan antara cara kerja di tempat PKL dengan materi apa yang Praktikan sudah dapatkan selama perkuliahan

D. Cara Mengatasi Kendala

Praktikan memiliki cara untuk mengatasi kendala yang di alami selama Praktik Kerja Lapangan, yaitu sebagai berikut:

1. Praktikan selalu berkomunikasi dengan baik kepada staf penagihan mengenai masalah tidak lengkapnya dokumen yang diberikan kepada Praktikan.
2. Praktikan juga membantu pekerjaan staf lain dari divisi keuangan yang bisa dikerjakan oleh Praktikan di saat menunggu dokumen terlengkapi.
3. Praktikan aktif bertanya kepada staf penagihan tentang cara kerja yang belum pernah Praktikan ketahui.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan ilmu selama di bangku perkuliahan. Bagi Praktikan, PKL juga merupakan tempat untuk menambah pengalaman dan wawasan mengenai bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.

Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memperoleh banyak pengalaman. Oleh karena itu, praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui gambaran dunia kerja secara nyata khususnya di perusahaan BUMN (Badan Usaha Milik Negara).
2. Praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta mampu menumbuhkan kepercayaan diri untuk beradaptasi dengan lingkungan baru.
3. Praktikan mendapatkan informasi baru mengenai cara kerja bagian staf penagihan di perusahaan.
4. Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan bisa membaca situasi serta memiliki pemikiran yang cermat dalam menghadirkan solusi terkait penyelesaian masalah yang mungkin terjadi selama melaksanakan tugas.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menentukan tempat pelaksanaan PKL tidak dalam waktu yang mendekati pelaksanaan PKL, sehingga tidak terburu-buru. Dalam memilih tempat pelaksanaan PKL, mahasiswa juga harus memperhatikan bagian penempatannya agar sesuai dengan jurusan dan bidang kuliah, serta memudahkan dalam pembuatan laporan.
- b. Mempersiapkan segala administrasi yang dibutuhkan sebelum melaksanakan PKL.
- c. Mahasiswa harus memiliki tanggung jawab dalam melaksanakan tugas, serta mematuhi segala peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan, dan menjaga nama baik Universitas.
- d. Mahasiswa harus dapat berkomunikasi dengan baik kepada karyawan dan pegawai lainnya agar dapat memperoleh informasi dan pengetahuan terkait tugas yang diberikan.

2. Bagi Universitas

- a. Pihak universitas, khususnya Fakultas Ekonomi UNJ seharusnya menjalin kerjasama dengan beberapa instansi persusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat PKL.
- b. Perlu melakukan tinjauan terhadap mahasiswa yang sedang PKL agar tercipta hubungan yang baik antara Perusahaan dan Universitas.

3. Bagi PT Adhi Persada Beton


- a. Dapat memberikan kepercayaan kepada Praktikan dalam melaksanakan tugas selama pelaksanaan PKL
- b. Tetap menjalin hubungan baik dan bekerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta dalam menyediakan tempat untuk Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA


- Adhi.co.id. (2019, 29 Juli). *Profil Perusahaan*. Diakses pada 19 Juli 2019, dari <https://adhi.co.id/about-adhi/company-profile>
- FE UNJ. (2013). *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta.
- Katalog PT Adhi Persada Beton Diakses dari www.adhipersadabeton.co.id. pada Tanggal 29 Juli.
- Profil PT Adhi Persada Beton diakses dari www.adhipersadabeton.co.id. pada tanggal 17 November 2018.
- PT. Adhi Persada Beton. (2011). *Laporan Tahunan PT Adhi Karya (Persero) Tbk*. Jakarta: PT Adhi Karya.
- .

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Building Future Leaders



Nomor : 6919/UN39.12/KM/2019
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

10 Mei 2019


Kepada Yth.
Direktur Keuangan dan SDM PT Adhi Persada Beton
Jl. Raya Pasar Minggu Km.18 Jakarta 12510

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Zidni Ilman Navia
Nomor Registrasi : 8335162612
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 089650625550

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan (PKL)" pada tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 06 September 2019.

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.


Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

Lampiran 2. Surat Izin Diterima PKL



Jakarta, 21 Juni 2019

No : 020/041/APB.2019
Lamp : -

Kepada Yth.
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta
Up. Bpk. Woro Sasmoyo, SH

Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Dengan Hormat,

Menindak lanjuti surat No. 6919/UN39.12/KM/2019 tanggal 10 Mei 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri, Bersama ini kami sampaikan bahwa PT Adhi Persada Beton memberikan izin kepada Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan praktek kerja lapangan dengan jumlah 2 mahasiswa sebagai berikut :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM
1	Fakhri Asyan	8335162570
2	Zidni Ilman Navia	8335162612

Adapun persyaratan yang harus dipatuhi oleh peserta kerja lapangan, sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan dan prosedur yang berlaku di lingkungan PT Adhi Persada Beton.
2. Peserta magang hanya diperkenankan kerja lapangan di kantor pusat PT Adhi Persada Beton, dengan alamat 18 Office Park Jalan TB. Simatupang Kav. 18 Jakarta Selatan.
3. Selesai kerja lapangan harus membuat laporan yang dikonsultasikan dengan Manager Keuangan.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Adhi Persada Beton


Herry Ardianto
Direktur Keuangan, SDM dan Umum

Tembusan:
- Arsip

Lampiran 3. Daftar Hadir Kegiatan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id




DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Zidni Iman Navia
 No. Registrasi : 88576612
 Program Studi : SI Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Adhi Persada Beton
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 15 Juli 2019	1. [Signature]	
2.	Selasa 16 Juli 2019	2. [Signature]	
3.	Rabu 17 Juli 2019	3. [Signature]	
4.	Kamis 18 Juli 2019	4. [Signature]	
5.	Jumat 19 Juli 2019	5. [Signature]	
6.	Senin 22 Juli 2019	6. [Signature]	
7.	Selasa 23 Juli 2019	7. [Signature]	
8.	Rabu 24 Juli 2019	8. [Signature]	
9.	Kamis 25 Juli 2019	9. [Signature]	
10.	Jumat 26 Juli 2019	10. [Signature]	
11.	Senin 29 Juli 2019	11. [Signature]	
12.	Selasa 30 Juli 2019	12. [Signature]	
13.	Rabu 31 Juli 2019	13. [Signature]	
14.	Kamis 1 Agustus 2019	14. [Signature]	
15.	Jumat 2 Agustus 2019	15. [Signature]	

Jakarta.....
 Penilai,

 PT. Adhi Persada Beton
 (... Muni Hidayati ...)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Adhi Nurhan Nuri'a
No. Registrasi : 8225162612
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Adhi Persada Beton
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 5 Agustus 2019	1.....	
2.	Sabtu, 6 Agustus 2019	2...f	
3.	Rabu, 7 Agustus 2019	3...f	
4.	Kamis, 8 Agustus 2019	4...f	
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	5...f	
6.	Senin, 12 Agustus 2019	6...f	
7.	Sabtu, 13 Agustus 2019	7...f	
8.	Rabu, 14 Agustus 2019	8...f	
9.	Kamis, 15 Agustus 2019	9...f	
10.	Jumat, 16 Agustus 2019	10...f	
11.	Senin, 19 Agustus 2019	11...f	
12.	Sabtu, 20 Agustus 2019	12...f	
13.	Rabu, 21 Agustus 2019	13...f	
14.	Kamis, 22 Agustus 2019	14...f	
15.	Jumat, 23 Agustus 2019	15...f	

Jakarta,.....
Penilai,

 Adhi Persada Beton
(...Nuri Hidayati...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fu.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Didi Ilman Nawi'a
 No. Registrasi : 8235161617
 Program Studi : SI Akuntansi
 Tempat Praktik : Pt. Adhi Persada Beton
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 26 Agustus 2019</u>	1... <u>[Signature]</u>	
2.	<u>Selasa, 27 Agustus 2019</u>	2... <u>[Signature]</u>	
3.	<u>Rabu, 28 Agustus 2019</u>	3... <u>[Signature]</u>	
4.	4... <u>[Signature]</u>	
5.	5... <u>[Signature]</u>	
6.	6... <u>[Signature]</u>	
7.	7... <u>[Signature]</u>	
8.	8... <u>[Signature]</u>	
9.	9... <u>[Signature]</u>	
10.	10... <u>[Signature]</u>	
11.	11.....	
12.	12.....	
13.	13.....	
14.	14.....	
15.	15.....	

Jakarta,.....
 Penilai,

 [Signature]
 (... Mun Hidayani ...)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Log Harian Kegiatan PKL

Log Harian Kegiatan PKL


No	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 15/07/2019	• Mengecek nominal PPN di nota dan memverifikasi apakah ada objek pajak PPh 23 dan PPh 4 Ayat 2	Nuni Hidayani
2.	Selasa, 16/07/2019	• Mengecek nota apakah ada objek pajak PPh	Nuni Hidayani
3.	Rabu, 17/07/2019	• Mengecek faktur pajak yang sudah diinput apakah double atau tidak	Nuni Hidayani
4.	Kamis, 18/07/2019	• Merekonsiliasi pajak masukan	Nuni Hidayani
5.	Jum'at, 19/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Pancoran untuk barang U-Box dan Box Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
6.	Senin, 22/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang Spun Pile proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
7.	Selasa, 23/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang Upper Pier Head proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi • Merekonsiliasi pajak masukan	Ridwan
8.	Rabu, 24/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang Stressing Pier Head proyek LRT • Mengisi progres di monitoring termin pabrik Pancoran untuk barang PCU Girder, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
9.	Kamis, 25/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Mojokerto di kertas kerja PT Aksara Alu dan, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi • Verifikasi nama tanda tangan rekapitulasi upah mandor pabrik Aceh dengan kwitansi dan berkas-berkas yang mendukung	Ridwan
10.	Jum'at,	• Membantu divisi pajak scan e-faktur	Nuni

	26/07/2019	• Revisi BAP pabrik Sadang barang Stressing Pierhead Station	Hidayani
11.	Senin, 29/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang PCU Girder dan PCI Girder proyek Tol Cisumdawu, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
12.	Selasa, 30/07/2019	• Verifikasi nama yang tanda tangan di rekapitulasi upah mandor pabrik Aceh dengan kwitansi dan berkas-berkas pendukungnya	Nuni Hidayani
13.	Rabu, 31/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Pancoran untuk barang PCU Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
14.	Kamis, 01/08/2019	• Menerima BAP dari proyek pembangunan Urban Signatur Ciracas untuk dibuatkan Kwitansi	Ridwan
15.	Jum'at, 02/08/2019	• Merevisi Rekap Invoice Pendapatan 2016, yaitu nomor bulan BAP yang tidak sesuai dengan bulan faktur pajak masukan dibenarkan mengikuti bulan faktur pajak masukan	Ridwan
16.	Senin, 05/08/2019	Izin Sakit	
17.	Selasa, 06/08/2019	• Merekonsiliasi Pajak PPN	Nuni Hidayani
18.	Rabu, 07/08/2019	• Merekonsiliasi Pajak PPN	Nuni Hidayani
19.	Kamis, 08/08/2019	• Menyesuaikan nominal dan nomor nota rekonsil PPh 23 tahun 2017-2019 dengan PPh 23 yang ada di buku besar	Nuni Hidayani
20.	Jum'at, 09/08/2019	• Menyesuaikan nominal dan nomor nota rekonsil PPh 23 tahun 2017-2019 dengan PPh 23 yang ada di buku besar	Nuni Hidayani
21.	Senin, 12/08/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Pancoran untuk barang PCU Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
22.	Selasa, 13/08/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Mojokerto	Ridwan

		untuk barang Spun Pile proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	
23.	Rabu, 14/08/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Mojokerto untuk barang Spun Pile proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
24.	Kamis, 15/08/2019	• Membantu divisi pajak scan e-faktur	Nuni Hidayani
25.	Jum'at, 16/08/2019	• Lomba agustusan	
26.	Senin, 19/08/2019	• Verifikasi bulan dan tahun faktur pajak PPN 2017-2019 dengan yang ada di file rekapitulasi PPN	Nuni Hidayani
27.	Selasa, 20/08/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Pancoran untuk barang PCU Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
28.	Rabu, 21/08/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang PCU Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
29.	Kamis, 22/08/2019	• Membuat monitoring termin untuk PO dari HSRCC, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
30.	Jum'at, 23/08/2019	• Migrasi neraca pajak masukan sesuai kode vendor dari Adhimis ke Ms. Excel	Nuni Hidayani
31.	Senin, 26/08/2019	• Verifikasi faktur dan tanggal faktur pajak keluaran dengan nama kontrak, sub kontrak, nomor kontrak di monitoring	Nuni Hidayani
32.	Selasa, 27/08/2019	• Melanjutkan verifikasi faktur dan tanggal faktur pajak keluaran dengan nama kontrak, sub kontrak, nomor kontrak di monitoring	Nuni Hidayani
33.	Rabu, 28/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang PCU Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
34.	Kamis, 29/07/2019	• Verifikasi faktur dan tanggal faktur pajak keluaran dengan nama kontrak, sub kontrak, nomor kontrak di	Nuni Hidayani

		monitoring	
35.	Jum'at, 30/07/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang PCI Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
36.	Senin, 02/09/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang PCI Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan
37.	Selasa, 03/09/2019	• Revisi kwitansi PO HSRCC • Rekonsiliasi pajak keluaran	Nuni Hidayani
38.	Rabu, 04/09/2019	• Melanjutkan rekonsiliasi pajak keluaran	Nuni Hidayani
39.	Kamis, 05/09/2019	• Merevisi kwitansi hari Senin	Nuni Hidayani
40.	Jum'at, 06/09/2019	• Mengisi progres di monitoring termin pabrik Sadang untuk barang PCU Girder proyek LRT, membuat Berita Acara Pembayaran (BAP) dan Kwitansi	Ridwan

Jakarta, 06 September 2019

 **persada beton**
(ISTININGSIH)

Lampiran 5. Penilaian Kegiatan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : Julius Aman Naura
No.Registrasi : 0225162012
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Adhi Persada Beton
Alamat Praktik/Telp : Kl. Cipra Per-

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>90</u>	I. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>85</u>	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>	76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7				
4	Kemampuan Dasar	<u>85</u>	61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>90</u>	46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>80</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>90</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>80</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>85</u>	$\frac{865}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,5$				
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>86,5</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	86,5	A	Angka bulat	huruf
86,5	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>865</u>					

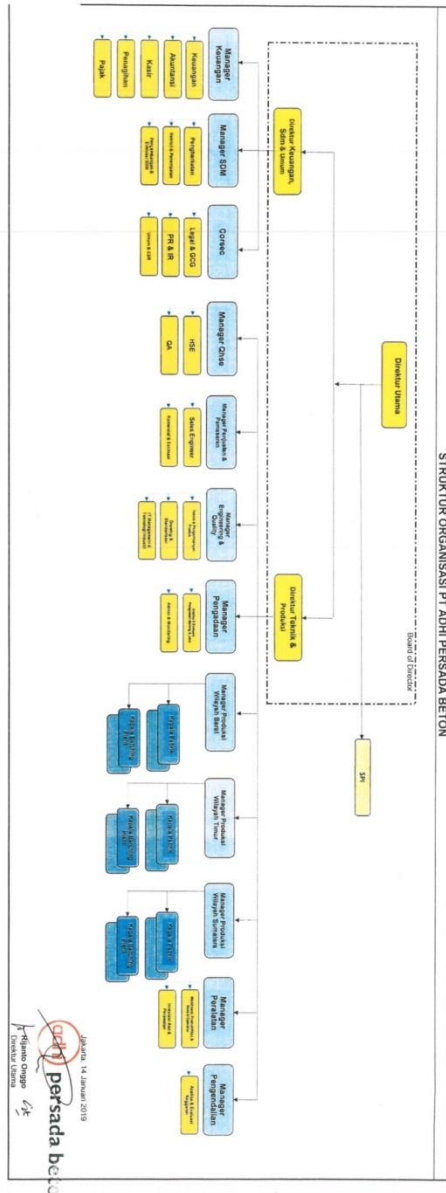
Jakarta,

Penilai,

(Signature)
Nuri Pratyaningrum

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Struktur Organisasi Perusahaan



Adhi Persada Beton
 PT Adhi Persada Beton
 Jl. Hutan Kota No. 10
 Jakarta 14 Januari 2019

Lampiran 7. Contoh Laporan Progres

PT. Adhi Persada Beton
Pabrik Timur - Mojokerto


Nilai Kontrak Awal : Rp. 2.442.630.000,00
 Pek Kuring : Rp. 0,00
 Nilai Total Kontrak : Rp. 2.442.630.000,00
 Nomor PO : 'APP-00012061, 20 JULI 18
 Nomor SIP :
 Nama Pekerjaan : Pengegalian Concrete Spun Pile Dia 400 mm

Proyek Pabrik PT. Alu Aksara
Mojokerto
Periode : 24 Juli 2019 s/d 9 Agustus 2019

LAPORAN PROGRESS


No	Uraian Pekerjaan	KONTRAK				Progress												Sisa / Deviasi	
		Vol Btg	H. Sat (Rp / M)	Jumlah (Rp)	Bobot (%)	s/d yang lalu			Saat Ini			s/d Saat ini			Vol (Btg)	Jumlah	Bobot (%)	Jumlah	
						Vol (Btg)	Jumlah	Bobot (%)	Vol (Btg)	Jumlah	Bobot (%)	Vol (Btg)	Jumlah	Bobot (%)					
SPUN PILE																			
PRODUKSI																			
1	SP 40x2 B11	300	182,320	601,656,000	24,63	300	601,656,000	24,63				300	601,656,000	24,63					
2	SP 40x2 M12	600	187,840	1,352,448,000	55,37	600	1,352,448,000	55,37				600	1,352,448,000	55,37					
JUMLAH PRODUKSI		900		1,954,104,000	80,00	900	1,954,104,000	80,00				900	1,954,104,000	80,00					
TERKIRIM																			
1	SP 40x2 B11	300	45,580	150,414,000	6,16	147	73,702,860	3,02	48	24,066,240	0,99	195	97,769,100	4,00	105	52,644,900	2,16		
2	SP 40x2 M12	600	46,960	338,112,000	13,84	265	160,603,200	6,58	95	54,097,920	2,21	381	214,701,120	8,79	219	123,410,880	5,05		
JUMLAH TERKIRIM		900		488,526,000	20,00	432	234,306,060	9,59	144	78,164,160	3,20	576	312,470,220	12,79	324	176,057,780	7,21		
TOTAL				2,442,630,000	100,00		2,188,410,060	89,59		78,164,160	3,20		2,266,574,220	92,79		176,057,780	7,21		

Ditetapkan oleh,
Proyek Pabrik PT. Alu Aksara
Mojokerto



YAN TWANAPUTRA
Kepala Pabrik

Mojokerto, 09 August 2019
Dibuat oleh,
PT. ADHI PERSADA BETON
Pabrik Timur - Mojokerto

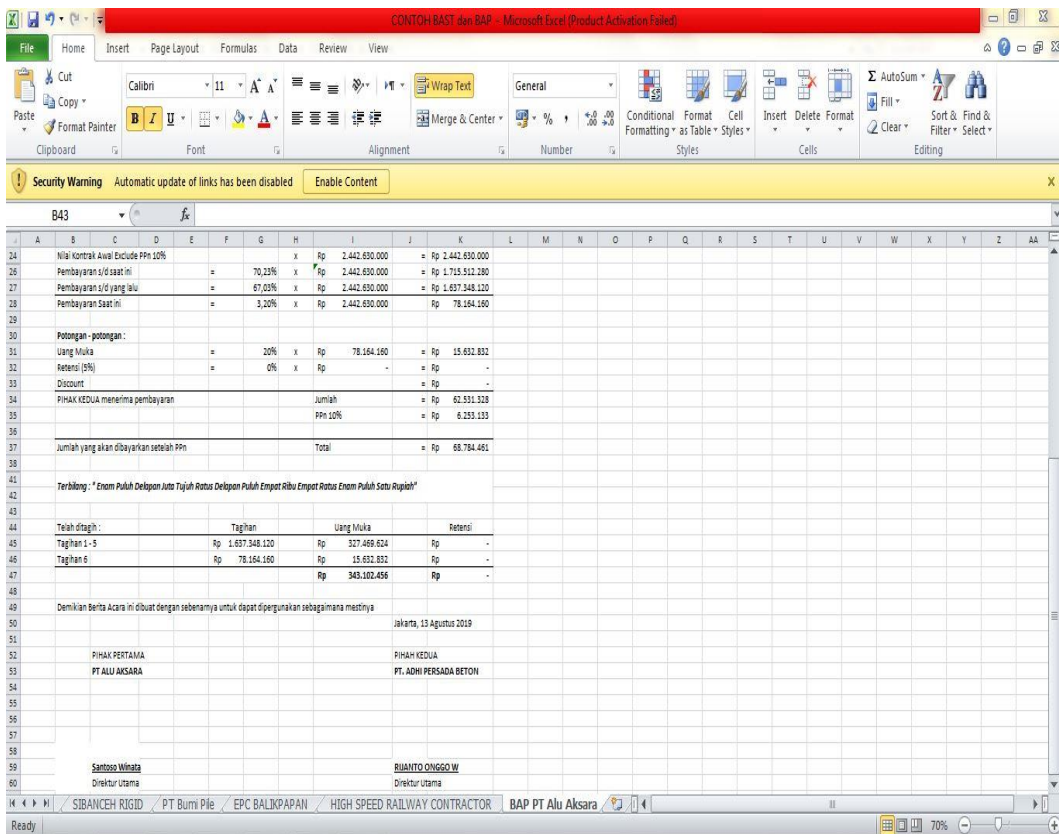
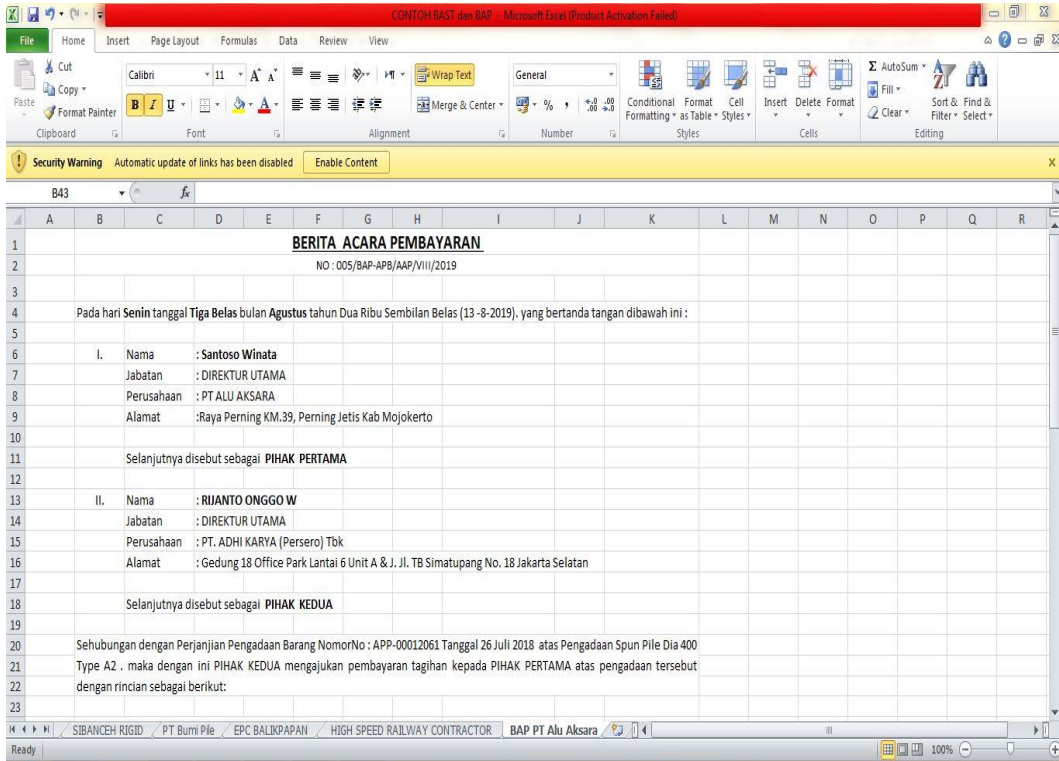


EKO SISWANTO
Kepala Pabrik

Lampiran 8. Program Excel Monitoring Termin Piutang

NAMA PROYEK		Proyek Pengadaan Spun Pile D.400													
NAMA SUB KONT		PT ALU AKSARA PRATAMA													
NO. KONTRAK / PO / SPK		AAP-00012061													
NO. ADDENDUM															
NILAI KONTRAK / PO		2.686.893.000		Ind Ppn 10%		#####		244.263.000							
PEKERJAAN TAMBAHAN		-		Ind Ppn 10%											
WAKTU PELAKSANAAN															
PENGADAAN		SPUN PILE D 400													
NO		KETERANGAN	UANG MUKA	TERMIN	DITAGIH	PROGRES	NO. INVOICE	TGL. INVOICE	TGL. JTH. TEMPO	JANGKA WAKTU	UMUR PIUTANG	DPP	PPN	PPh	JUMLAH
1		UANG MUKA 20%	323.306.720	-	-		2018155	1-Aug-18	31-Aug-18	30 Hari	399	293.915.200	29.391.520	-	323.306.720
2		TERMIN I	(124.392.320)	547.326.208		621.961.600	2018193	18-Sep-18	18-Oct-18	30 Hari	351	497.569.280	49.756.928	-	547.326.208
3		TERMIN II	(107.030.896)	470.935.942		535.154.480	2018216	16-Oct-18	15-Nov-18	30 Hari	323	428.123.584	42.812.358	-	470.935.942
4		TERMIN III	(60.797.968)	267.511.059		303.989.840	2019021	28-Jan-19	27-Feb-19	30 Hari	219	243.191.872	24.319.187	-	267.511.059
5		TERMIN IV	(7.816.416)	34.392.230		39.082.080	APB/02/MK/VII/2019	15-Jul-19	14-Aug-19	30 Hari	51	31.265.664	3.126.566	-	34.392.230
6		TERMIN V	(27.432.024)	120.700.906		137.160.120	APB/05/MK/VII/2019	25-Jul-19	24-Aug-19	30 Hari	41	109.728.096	10.972.810	-	120.700.906
7		TERMIN VI	(15.632.832)	68.784.461		78.164.160	APB/04/MK/VII/2019	13-Aug-19	12-Sep-19	30 Hari	22	62.531.328	6.253.133	-	68.784.461
8															
9															
10			(19.795.736)	#####	-	#####						#####	#####	-	#####

Lampiran 9. Program Excel Contoh BAST dan BAP



Lampiran 10. Contoh Berita Acara Pembayaran

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NO : 005/BAP-APB/AAP/VIII/2019

Pada hari **Senin** tanggal **Tiga Belas** bulan **Agustus** tahun Dua Ribu Sembilan Belas (13 -8-2019), yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : **Santoso Winata**
 Jabatan : DIREKTUR UTAMA
 Perusahaan : PT ALU AKSARA
 Alamat : Raya Pening KM.39, Pening Jetis Kab Mojokerto

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAH PERTAMA**

II. Nama : **RIJANTO ONGGO W**
 Jabatan : DIREKTUR UTAMA
 Perusahaan : PT. ADHI KARYA (Persero) Tbk
 Alamat : Gedung 18 Office Park Lantai 6 Unit A & J. Jl. TB Simatupang No. 18 Jakarta Selatan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAH KEDUA**

Sehubungan dengan Perjanjian Pengadaan Barang NomorNo : APP-00012061 Tanggal 26 Juli 2018 atas Pengadaan Spun Pile Dia 400 Type A2 . maka dengan ini PIHAH KEDUA mengajukan pembayaran uang muka 20% kepada PIHAH PERTAMA atas pengadaan tersebut dengan rincian sebagai berikut:

Nilai Kontrak Awal Exclude PPN 10%			x	Rp	2.442.630.000	=	Rp	2.442.630.000
Pembayaran s/d saat ini	=	70,23%	x	Rp	2.442.630.000	=	Rp	1.715.512.280
Pembayaran s/d yang lalu	=	67,03%	x	Rp	2.442.630.000	=	Rp	1.637.348.120
Pembayaran Saat ini	=	3,20%	x	Rp	2.442.630.000	=	Rp	78.164.160

Potongan - potongan :

Uang Muka	=	20%	x	Rp	78.164.160	=	Rp	15.632.832
Retensi (5%)	=	0%	x	Rp	-	=	Rp	-
Discount						=	Rp	-
PIHAH KEDUA menerima pembayaran				Jumlah		=	Rp	62.531.328
				PPn 10%		=	Rp	6.253.133

Jumlah yang akan dibayarkan setelah PPN Total = Rp 68.784.461

Terbilang : " Lima Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tujuh Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah "

Telah ditagih :	Tagihan	Uang Muka	Retensi
Tagihan 1 - 5	Rp 1.637.348.120	Rp 327.469.624	Rp -
Tagihan 6	Rp 78.164.160	Rp 15.632.832	Rp -
		Rp 343.102.456	Rp -

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jakarta, 13 Agustus 2019

PIHAH PERTAMA
PT ALU AKSARA

PIHAH KEDUA
PT. ADHI PERSADA BETON

Santoso Winata
 Direktur Utama

RIJANTO ONGGO W
 Direktur Utama

Lampiran 11. Program Excel Kuitansi APB 2019 Update

No	NOMOR KWITANSI	OWNER	PROYEK	PROGRESS	NILAI KWITANSI	DPP	PPN	JUMLAH	
127	APB/004/MJK/VIII/2019	PT. ALU AKSARA	Concrete Spun Pile Dia 400mm		78.164.160	68.784.461	62.531.328	6.253.133	
128	APB/026/SDG/VIII/2019	PT. BUMI PILE NUSANTARA	Concrete Spun Pile Dia 500mm		299.154.224	299.154.224	271.958.385	27.195.839	
129	APB/005/MJK/VIII/2019	ADHI - BKU KSO	KAI SOLO BALA		1.654.237.643	1.819.661.407	1.654.237.643	165.423.764	
130	APB/006/MJK/VIII/2019	KSO ADHI-REKIN	EPC BALKIPAPAN		1.151.930.500	1.203.767.373	1.094.333.975	109.433.398	
131	APB/003/PCN/VIII/2019	DEPT Perkeretaapian	BOX GIRDER LONGSPAN		797.114.290	789.143.147	717.402.861	71.740.286	
132	APB/027/SDG/VIII/2019	CRBC-ADHI JO	TOL CISUMDAWU PHASE III		4.508.131.800	4.958.944.980	4.508.131.800	450.813.180	
133	APB/027/SDG/VIII/2019	HSRCC	Concrete Spun Pile Dia 600mm		578.077.500	578.077.500	525.525.000	52.552.500	
134	APB/001/SIBANCEH/VIII/	DEPT INFRA 1	TOL RUAS SIBANCEH		9.750.506.000	8.580.445.280	7.800.404.800	780.040.480	
135									
136									
137									
TOTAL 2019					#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

KWITANSI

Nomor : APB/004/MJK/VIII/2019

Sudah terima dari : PT. ALU AKSARA
Raya Peming KM. 39, Peming Jetis Kab. Mojokerto

Banyaknya uang : # Lima Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Empat Ratus Enam Puluh
Tujuh Ribu Tiga Ratus Delapan Puluh Satu Rupiah #


Untuk pembayara : PENGADAAN CONCRETE SPUN PILE DIA 400 mm
Proyek Pabrik PT. Alu Aksara
Mojokerto

Rp. **68.784.461,00**

Jakarta, 13 Agustus 2019
PT Adhi Persada Beton

Rijanto Onqgo Wahono
Direktur Utama

Lampiran 12. Contoh Kuitansi



KWITANSI

Nomor : APB/027/SDG/VIII/2019

Sudah terima dari : HIGH SPEED RAILWAY CONTRACTOR CONSORTIUM
 Jl. DI Panjaitan Kav. 9-10 Cipinang Cimpedak, Jatinegara, Jakarta Timur

Banyaknya uang : # *Lima Ratus Tujuh Puluh Delapan Juta Tujuh Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah* #

Untuk pembayaran : UANG MUKA PENGADAAN CONCRETE SPUN PILE DIA 600 mm
 Proyek High Speed Railway Contractor Consortium
 Jakarta-Bandung High Speed Railway
 Kontrak No : IC/HSRCC/CA/X/002-2016

Rp : 578.077.500,00

Pembayaran tersebut mohon ditransfer ke :






- Bank BNI
 Cabang Pasar Minggu
 Nomor Rekening : 432063549
 a.n PT. Adhi Persada Beton

- Bank Mandiri
 Cabang Kalibata
 Nomor Rekening : 124-0006635990
 a.n PT. Adhi Persada Beton


Jakarta, 22 Agustus 2019
PT Adhi Persada Beton

Rijanto Onggo Wahono
 Direktur Utama

PT ADHI PERSADA BETON
 18 Office Park Lantai 6 Unit A & J. Jl. TB Simatupang No.18
 Jakarta 12520 - Indonesia, Telp. 021-2780-8999
 Email: corsec@adhipersadabeton.co.id; Website: www.adhipersadabeton.co.id

Lampiran 13. Surat Selesai PKL


adhi persada beton

SURAT KETERANGAN
No. 003/APB/IX/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Agung Dwitjahjono**
 Jabatan : **Manager SDM**
 PT. ADHI PERSADA BETON
 Alamat : **18 Office Tower Lt. 6 Unit A dan J**
Jl. TB Simatupang No. 18 RT 2 RW 1 Kebagusan
Kecamatan Pasar Minggu Kota Jakarta Selatan
DKI Jakarta


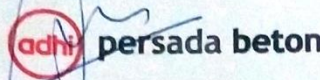
Menerangkan bahwa :

Nama : **Zidni Hman Navia**
 NIM : **8335162612**
 Jurusan : **Akuntansi**
 Asal : **Universitas Negeri Jakarta**

Bahwa benar yang bersangkutan telah bekerja praktek di **PT Adhi Persada Beton** Bagian Keuangan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan hasil yang baik tercatat sejak 15 Juli 2019 sampai 06 September 2019.







Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 09 September 2019
PT. ADHI PERSADA BETON

Agung Dwitjahjono
 Manager SDM


PT ADHI PERSADA BETON
 18 Office Park Lantai 6 Unit A & J Jl. TB Simatupang No. 18
 Jakarta 12520 - Indonesia, Telp. 021-2780-8999
 Email: corsec@adhipersadabeton.co.id, Website: www.adhipersadabeton.co.id

Lampiran 14. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL


1. Nama Mahasiswa : Sidni Ilman Wati
 2. No.Registrasi : 035161612
 3. Program Studi : Administrasi
 4. Dosen Pembimbing : Ib. Fati Givindarwati
 NIP. 191.603.14.199.2002.002

5. Judul PKL : Laporan Perakit Kuris
 Lokasi : Lampung
 Pada : 11 Admin. Persada Kota



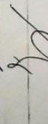


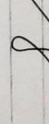
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rahmatmangun Mulya, Jakarta 13220
 Telepon: (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



UOAS

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	02/12/2019	SAR 1 & 2.		
2	22/12/2019	RAVIS GAS 1 & 2.		
3	22/12/2019	GAS 3 & 4		
4				
5				
6	02/01/2020	RAVIS GAS 3 & 4		
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi

2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan