

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT  
KRAKATAU STEEL (PERSERO) TBK**

**MUHAMAD MUDRICK WIDODO  
8335164962**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Muhamad Mudrick Widodo  
No. Registrasi : 8335164962  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Krakatau Steel  
(Persero) Tbk

*Praktik Kerja Lapangan(PKL) dilakukan oleh praktikan pada PT Krakatau Steel Tbk yang beralamat di Jalan Jendral Gatot Subroto Kav. 54, Pancoran, Jakarta Selatan. PKL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2019 sampai 6 September 2019. Pembuatan laporan PKL ini ditujukan sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi serta untuk menambah pengalaman serta gambaran pekerjaan di dunia kerja kepada mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan pada sub bagian Sales Payment and Guarantee Control. Beberapa kegiatan yang praktikan lakukan selama melaksanakan PKL adalah meng-input jaminan piutang, melaksanakan clearing dokumen dari pelanggan serta mencetak bukti Tanda Terima Jaminan (TTJ) piutang, meng-input pembayaran dan mengarsip dokumen. Praktikan mengaplikasikan teori yang didapatkan selama perkuliahan untuk mengerjakan pekerjaan-pekerjaan tersebut. Kendala yang praktikan hadapi saat PKL membuat praktikan harus dapat beradaptasi dan belajar lebih cepat. Sehingga dapat diterima dengan baik di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk.*

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan(PKL), PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, dokumen jaminan pelunasan piutang, *clearing* dokumen, sub bagian *sales payment and guarantee control*.

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E, M.Si, AK, CA


NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E, M.Si, AK, CA

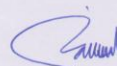
NIP. 196612131993032003

 05-02-2020

Penguji Ahli

Diah Armeliza, SE, M.Ak


NIP. 19790429200512001

 05-02-2020

Dosen Pembimbing

Dr. Choirul Anwar, M.Ak, MBA, mAFIS, CPA

NIP. 196910042008011010

 05-02-2020

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum, Wr. Wb.*

Pertama dan yang paling utama praktikan panjatkan puji syukur kepada Allah SWT atas selesainya laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang selama ini telah menjadi tauladan bagi ummatnya dalam bersyukur, berusaha, dan bersabar dalam menjalani setiap kegiatan.

Laporan ini merupakan hasil dari apa yang dikerjakan oleh praktikan dan merupakan pertanggungjawaban atas kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Dalam menyelesaikan laporan ini praktikan mendapatkan banyak bantuan dari berbagai pihak agar laporan menjadi baik dan benar. Maka dari itu, pada kesempatan kali ini praktikan mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Keluarga dari praktikan, khususnya kedua orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan semangat agar praktikan laporan ini lancar.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA., selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Dr. Choirul Anwar, SE., M.Ak., MAFIS., MBA., CPA., CA, selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan(PKL) yang telah membimbing dalam proses praktikan dan penyusunan laporan dengan baik.
5. Seluruh dosen jurusan akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu bermanfaat selama praktikan melaksanakan perkuliahan.
6. Pegawai Divisi *Credit and Collection* pada PT Krakatau Steel (Persero) Tbk yang telah memberikan pengalaman dan pelajaran berharga bagi praktikan saat Praktik Kerja Lapangan semua teman praktikan yang telah memberi saran yang menjadikan laporan ini lebih baik.

Praktikan sangat berharap laporan ini dapat memberikan kebermanfaatan bagi pembaca dan khususnya bagi praktikan sendiri untuk kemajuan dan perkembangan yang lebih baik. Praktikan juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih memiliki kesalahan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan adanya saran sebagai perbaikan laporan ini dan pembelajaran untuk praktikan berikutnya.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Jakarta, Desember 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Hal.
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Paraktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	7
E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>	<b>10</b>
A. Sejarah.....	10
B. Struktur Organisasi .....	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	19
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>23</b>
A. Bidang Kerja .....	23
B. Pelaksanaan Kerja .....	25
C. Kendala yang dihadapi.....	33

D. Cara Mengatasi Kendala .....	33
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>35</b>
A. Kesimpulan .....	35
B. Saran.....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>37</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>39</b>

## DAFTAR GAMBAR

GAMBAR II.1 .....	15
-------------------	----



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat lamaran magang .....	40
Lampiran 2: Sertifikat telah melaksanakan PKL .....	41
Lampiran 3: Kegiatan Harian di tempat PKL .....	42
Lampiran 4: Daftar hadir PKL dari UNJ.....	44
Lampiran 5: Daftar hadir PKL dari PT Krakatau Steel (Persero) Tbk .....	47
Lampiran 6: Form Penilaian PKL.....	48
Lampiran 7: Form persetujuan jaminan pelunasan piutang .....	49
Lampiran 8: Tanda terima jaminan bilyet giro .....	50
Lampiran 9: Bilyet giro bank BCA.....	51
Lampiran 10: Kontrak Penjualan .....	52
Lampiran 11: Tahapan pengecekan transaksi penjualan.....	55
Lampiran 12: <i>Input</i> dokumen pelunasan piutang .....	57
Lampiran 13: Tahapan <i>clearing</i> dokumen .....	61
Lampiran 14: Hasil cetak Tanda Terima Jaminan .....	62
Lampiran 15: Tampilan email konfirmasi telah melakukan <i>clearing</i> dokumen ...	62
Lampiran 16: Kontrak penjualan .....	63
Lampiran 17: Dokumen <i>DP Request</i> .....	64
Lampiran 18: Tahapan meng- <i>input</i> pembayaran dimuka penjualan.....	65
Lampiran 19: Hasil dari proses meng- <i>input</i> pembayaran dimuka penjualan.....	68
Lampiran 20: Dokumen jaminan pelunasan piutang yang akan diarsipkan .....	69
Lampiran 21: Hasil rekapitulasi pengarsipan pada <i>Ms. Excel</i> .....	70

Lampiran 22: Kartu bimbingan.....71

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Dunia kerja merupakan tempat yang sangat dinamis. Segala hal yang ada pada dunia kerja dapat berubah dengan cepat dan mudah. Khususnya di era globalisasi yang semakin berkembang. Dengan semakin berkembangnya ilmu pengetahuan dan teknologi, maka akan meningkatkan persaingan antar sumber daya yang kompeten khususnya pada hal pekerjaan. Sumber daya manusia saat ini diharapkan dapat beradaptasi dengan cepat terhadap perkembangan dunia kerja. Terlebih lagi pada era globalisasi ini penduduk Indonesia tidak hanya bersaing dengan sesama penduduk Indonesia untuk mendapatkan pekerjaan, tetapi juga bersaing dengan masyarakat negara lain. Berdasarkan kejadian tersebut maka diadakan program Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA).

G.T. Suroso dalam artikel pada *website* Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Kementerian Keuangan menyatakan bahwa MEA merupakan pasar bebas yang ada pada wilayah ASEAN. Pasar bebas yang dimaksud disini adalah setiap negara di wilayah ASEAN dapat melakukan kegiatan jual dan beli barang ataupun jasa antar negara dengan lebih praktis dan mudah. Dengan demikian, penduduk negara lain dapat dengan mudah menawarkan jasa di Indonesia. Praktikan disini menyadari bahwa hal ini menuntut setiap penduduk yang ingin bekerja harus memiliki keahlian tambahan untuk bertahan di dunia kerja.

Bahkan pada saat ini, bagi mahasiswa memiliki pemahaman teori saja belum cukup untuk memasuki dunia kerja. Ditambah lagi, saat ini perusahaan tengah beralih dari pemanfaatan tenaga manusia ke tenaga mesin karena memiliki biaya yang lebih ekonomis atau murah. Hal tersebut tentunya menjadi tantangan untuk semua orang bahwa kesempatan memasuki dunia kerja semakin ketat pula.

Oleh karena itu, diharapkan setiap orang harus memiliki bekal penguasaan keterampilan yang mumpuni untuk menjadi syarat dalam menghadapi dunia ketenagakerjaan dan bersaing dengan sumber daya manusia lainnya. Dalam hal ini, khususnya mahasiswa sebagai lulusan perguruan tinggi harus meningkatkan mutu serta keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini sebagai bekal untuk bersaing pada masa mendatang saat berada di dunia kerja. Praktikan disini menyadari perlu adanya sebuah pelatihan dan pembelajaran yang dilaksanakan di dunia usaha dan dunia industri yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki oleh masing-masing orang. Maka dari itu tenaga kerja tidak bisa hanya mengandalkan kemampuan teknis saja, tetapi harus memiliki sifat yang lebih fleksibel, mudah beradaptasi, dan berwawasan luas serta lebih inovatif dan didukung keterampilan yang kompeten pada bidangnya. Semua hal tersebut bisa didapat melalui pengalaman-pengalaman yang dimiliki mahasiswa, terutama yang berkaitan dengan dunia kerja.

Dengan ini jurusan Akuntansi di Universitas Negeri Jakarta mengadakan program Praktik Kerja Lapangan(PKL) untuk mahasiswanya. Diharapkan karena mahasiswa sudah memiliki banyak pengetahuan dalam bentuk teori yang sudah dipelajari saat perkuliahan. Setelah memahami teori tersebut mahasiswa dapat

mengaplikasikan apa yang telah dipelajari pada dunia kerja saat melaksanakan program PKL ini. Dalam melaksanakan PKL mahasiswa dituntut untuk bisa melaksanakan banyak hal, seperti mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik antar pegawai, lebih aktif serta tanggap terhadap permasalahan yang terjadi dalam sebuah perusahaan yang menjadi tempat pengembangan diri. PKL menjadi sarana yang efektif dan efisien dalam proses pendidikan dan pelatihan tenaga kerja. Dengan keterampilan tersebut mahasiswa yang lulus nantinya tidak akan menambah jumlah pengangguran yang sudah ada. Lebih baik lagi lulusan tersebut dapat membuka lapangan pekerjaan sehingga dapat membantu pemerintah dalam mengatasi masalah pengangguran.

Pada kesempatan kali ini praktikan melaksanakan PKL di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, Kuningan Timur, Jakarta Selatan dan praktikan di tempatkan pada Divisi *Credit and Collection* yang memiliki dinas *credit analyst*, *collection 1*, *collection 2*, *invoice* dan *sales payment & guarantee control*. Disini praktikan membantu pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan mereka. Pelaksanaan program PKL ini dilaksanakan dalam rangka pemenuhan tugas seminar PKL sebagai persyaratan kelulusan.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Maksud dari pelaksanaan PKL ini adalah:

1. Untuk menuntaskan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai persyaratan kelulusan pada Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

2. Dapat memberikan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk mengetahui bagaimana dunia kerja dan dunia industri bekerja.
3. Meningkatkan kedisiplinan praktikan terhadap waktu yang ada sesuai SOP perusahaan tempat PKL.
4. Menerapkan pengetahuan yang didapat pada bangku kuliah ke dalam dunia kerja secara langsung serta mengembangkan keterampilan yang dimiliki praktikan seperti tanggungjawab dan kerjasama dalam tim untuk menciptakan solusi bagi permasalahan yang dihadapi.
5. Sebagai sarana mempersiapkan lulusan akuntansi terbaik dari program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta agar siap bersaing dengan tenaga kerja lain pada dunia kerja.

Tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

1. Mahasiswa mendapatkan pengalaman baru tentang dunia kerja dunia industry yang sesungguhnya serta mengetahui bagaimana cara bekerja dengan baik dan benar pada perusahaan sesuai dengan kebijakan yang ada pada perusahaan tempat PKL.
2. Sebagai sarana mahasiswa mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari pada bangku kuliah ke dalam pelaksanaan PKL serta meningkatkan keterampilan praktikan untuk bekerja sama dalam tim dan lebih bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan dan dapat mengambil keputusan untuk memberikan solusi terhadap menyelesaikan masalah yang ada pada tempat praktikan PKL.

3. Sebagai tolok ukur keterampilan dan kemampuan yang dimiliki oleh praktikan dalam menyelesaikan permasalahan yang ada pada bidang akuntansi.
4. Agar mahasiswa memiliki bekal dan kemampuan yang cukup serta dapat lebih siap saat memasuki dunia kerja.

### **C. Kegunaan PKL**

Pelaksanaan PKL ini memberikan banyak kebermanfaatan untuk praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan dari kegiatan PKL ini, antara lain:

#### **1. bagi mahasiswa praktikan**

- a. Meningkatkan pengetahuan terkait cara kerja sebuah perusahaan dalam dunia kerja dunia industri khususnya pada bidang akuntansi dan keuangan.
- b. Mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi calon tenaga kerja yang siap bersaing dalam memasuki dunia kerja.
- c. Memberikan kesempatan bagi praktikan untuk menambah pengalaman dengan menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah dipelajari saat perkuliahan dan dapat membandingkan perbedaannya dengan dunia kerja sesungguhnya.
- d. Mengembangkan cara berpikir, tanggung jawab, keahlian komunikasi, dan keberanian yang diterapkan pada dunia kerja.
- e. Untuk memenuhi prasyarat kelulusan pada program studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

## **2. Bagi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menjadi peluang kerjasama antara program studi S1 Akuntansi dengan perusahaan tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Menciptakan lulusan S1 Akuntansi yang siap terjun dan bersaing dalam dunia kerja nyata.
- c. Menjadi bahan evaluasi sudah sesuaikah kurikulum perkuliahan dengan kebutuhan dunia kerja pada era sekarang ini.
- d. Untuk memperkenalkan jurusan S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak umum serta kualitas yang dimiliki mahasiswanya.

## **3. Bagi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk**

- a. Dengan adanya praktikan dapat membantu perusahaan dalam menyelesaikan tugas operasional dengan waktu yang lebih efisien.
- b. Menuntaskan tanggung jawab sosial karena telah memberikan mahasiswa pengalaman bekerja di dunia kerja nyata.
- c. Menciptakan hubungan yang baik antar instansi yang akan saling menguntungkan antara pihak kampus dan perusahaan
- d. Perusahaan memberikan informasi kepada pihak kampus terkait indikator yang harus disiapkan untuk memasuki dunia kerja sesungguhnya
- e. Perusahaan ikut berkontribusi dalam menciptakan tenaga kerja terampil yang mampu menghadapi tantangan dunia kerja



#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk yang merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang industri baja. Berikut informasi mengenai tempat praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan:

Nama Instansi : PT Krakatau Steel (Persero) Tbk

Alamat : Gedung Krakatau Steel, lantai 5, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 54,  
Jakarta Selatan 12950 Indonesia

No. Telepon : 021 5221255

No. Fax : 021 5200876

Email : *corsec@krakatausteel.com*

Website : *www.krakatausteel.com*

Praktikan memilih PT Krakatau Steel (Persero) Tbk sebagai tempat untuk praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan alasan keingintahuan praktikan terkait bagaimana penerapan ilmu akuntansi pada perusahaan BUMN dan juga pertimbangan jarak perusahaan yang tidak terlalu jauh dengan tempat tinggal praktikan. Selama praktikan menjalankan kegiatan PKL disana, praktikan ditempatkan pada Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* dibawah Divisi *Credit and Collection* yang berada dibawah naungan Sub Direktorat *Corporate Finance* untuk membantu direktur keuangan.

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

Praktikan melaksanakan PKL sesuai dengan arahan pada buku pedoman pelaksanaan PKL Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dimulai sejak

tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan tanggal 6 September 2019. Dalam melaksanakan kegiatan PKL ini praktikan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut.

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini, dalam kurun waktu satu bulan sebelum libur semester praktikan mencari informasi perusahaan yang membuka lowongan magang bagi mahasiswa dengan cara mendatangi perusahaan atau dengan meneleponnya. Setelah mendapat nama-nama perusahaan yang membuka lowongan, selanjutnya praktikan mengurus pembuatan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke Biro Akademik Kesekretariatan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) yang ditujukan kepada PT Nindya Karya. Setelah menunggu tiga minggu, akhirnya PT Nindya Karya memberikan kepastian bahwa perusahaan tersebut sudah tidak bisa menerima mahasiswa magang karena kapasitas untuk mahasiswa magang sudah penuh.

Praktikan mencoba lagi membuat surat permohonan Praktik Kerja Lapangan yang ditujukan pada PT Krakatau Steel (Persero) Tbk untuk bagian keuangan atau akuntansi. Setelah menunggu beberapa minggu, praktikan dipanggil untuk *interview* di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. Satu minggu kemudian praktikan dihubungi pihak perusahaan dan dinyatakan diizinkan untuk magang di perusahaan tersebut selama 40 hari pada Divisi *Credit and Collection*.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT Krakatau Steel (Persero) Tbk terhitung mulai tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019. Dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari Senin sampai Kamis dimulai pukul

08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB dengan jam istirahat mulai pukul 12.00 WIB sampai dengan 13.00 WIB dan pada hari Jumat dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.30 WIB dengan waktu istirahat mulai pukul 11.30 WIB sampai dengan 13.00 WIB.

### **3. Tahap Pelaporan**

Sesuai dengan syarat kelulusan dari program studi S1 Akutansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, praktikan diwajibkan membuat laporan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan mulai mengumpulkan data untuk laporan sejak bulan Agustus 2019 dan mulai menyusun laporan pada bulan November 2019. Penyelesaian dan penyusunan laporan ini berisi terkait hasil PKL, tugas yang dikerjakan praktikan dan kendala yang dihadapi praktikan. Penyusunan laporan ini juga dibimbing dan dibantu oleh dosen dan pegawai PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, terutama divisi *Credit and Collection*.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah**

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk didirikan pada tahun 1970 sebagai kelanjutan dari Proyek Besi Baja Trikora yang diinisiasi oleh Presiden Soekarno. Diharapkan dengan didirikannya perusahaan baja di Indonesia dapat mempercepat pembangunan negeri dikarenakan memiliki pasokan baja yang diproduksi di negara sendiri. Sejarah pendirian dari perusahaan tersebut dimulai pada tahun 1960 dengan telah dilaksanakan penandatanganan perjanjian kontrak antara Republik Indonesia dan Tjazpromex Pert (*All Union Export-Import Corporation*) dari Moskow untuk pembangunan Cilegon Steel Mills.

Setelah itu peletakan batu pertama untuk pembangunan proyek Besi Baja Trikora dilakukan pada tahun 1962. Selanjutnya pemerintahan Presiden Soekarno mendorong perubahan status proyek tersebut menjadi Perseroan Terbatas melalui kemunculan Keputusan Presiden (Inpres) No. 17 tanggal 28 Desember 1967 yang menyebutkan bahwa Proyek Besi Trikora diubah statusnya menjadi Perseroan Terbatas. Tertuang pada Peraturan Pemerintah (PP) No. 35 tanggal 31 Agustus 1970, PT Krakatau Steel Tbk resmi berdiri sejak tahun 1970. Saat pertama kali berdiri perusahaan ini sudah menggunakan nama PT Krakatau Steel diberikan mandat yang luas untuk membangun industry baja di Indonesia.

Untuk pertama kalinya pada tahun 1973 perusahaan ini memproduksi pipa spiral dengan spesifikasi ASTM A252 dan AWWA C200. Setelah sepuluh tahun

berdiri perusahaan ini mampu mengembangkan bisnisnya dengan pesat secara signifikan melalui pembangunan berbagai sarana produksi seperti pabrik besi spons, pabrik billet baja, pabrik baja batang kawat serta fasilitas infrastuktur yang mendukung proses produksi, seperti pembangkit listrik (PLTU) 400 MW, pusat pengolahan air (2.000 liter/detik) dan sistem telekomunikasi.

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk memiliki perbekalan yang baik untuk berkembang dengan baik, yaitu memiliki pengelolaan yang profesional, kelengkapan sarana infrastruktur yang dimiliki, dan kemampuan teknis dan produktivitas yang tinggi. Pada tahun 1977 pabrik Reinforcing Bar, Section Steel, dan pelabuhan khusus Cigading PT Krakatau Steel (Persero) Tbk diresmikan untuk beroperasi dan sejak saat itu, perusahaan telah dipercaya untuk memiliki sertifikasi APL 5L dan sertifikasi BCI yang diberikan pada tahun 2009 yang merupakan *Standar Building* dan *Construction Authority* yang dikeluarkan oleh Negara Singapura.

Dalam perkembangannya PT Krakatau Steel (Persero) Tbk melakukan ekspansi dan modernisasi pabrik yang dilaksanakan pada tahun 1980 oleh menteri muda perindustrian, Tunki Ariwibowo. Hal yang dilakukan saat itu adalah meningkatkan kapasitas produksi baja kasar dari satu juta lima ratus ton menjadi dua juta lima ratus ton untuk satu tahun produksi, lalu peningkatan kualitas dan variasi produk baja perusahaan serta meningkatkan efisiensi produksi. Di tahun 1991 terjadi penggabungan perusahaan antara PT Cold Rolling Mill Indonesia Utama (CRMIU) dan PT Krakatau Baja Permata ke dalam PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. Dengan tujuan untuk mengefektifkan produksi maka pada tahun

1992 dilakukan pemisahan pabrik *reinforcing bar, section steel* dan *wire rod* menjadi PT Krakatau Wajatama yang berdiri dibawah naungan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk. Setelah melakukan ekspansi dan modernisasi pada tahun 1980 PT Krakatau Steel (Persero) Tbk melakukan perluasan kembali pada tahun 1993, presiden Soeharto meresmikan proyek modernisasi dan perluasan produksi HSM dari satu juta dua ratus ton menjadi dua juta ton per tahun, lalu peningkatan kualitas dan efisiensi HSM serta perluasan pelabuhan bijih besi dari kapasitas bongkar tahunan tiga juta ton menjadi enam juta ton.

Nama PT Krakatau Steel (Persero) Tbk resmi berubah menjadi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk setelah melakukan aksi korporasi penawaran umum saham perdana (*Initial Public Offering*) pada tanggal 10 November 2010, yang kemudian tercatat pada Bursa Efek Indonesia dengan kode saham KRAS. Setelah sukses dengan penawaran umum saham, PT Krakatau Steel (Persero) Tbk melakukan peletakan batu pertama untuk proyek pembangunan PT Krakatau Posco pada tanggal 20 Oktober 2010 yang merupakan perusahaan *joint-venture* antara perusahaan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dengan Posco dari Korea Selatan untuk pembangunan pabrik baja terintegrasi yang memiliki kapasitas produksi sebesar tiga juta ton per tahun untuk fase pertama. Kemudian PT Krakatau Posco selesai dibangun pada tahun 2013 dan diresmikan oleh Presiden Republik Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono. Peresmian tersebut juga menandakan beroperasinya perusahaan tersebut.

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk telah tersertifikasi oleh KAPOLRI yang dinamakan Sertifikasi SMP (Sistem Manajemen Pengamanan) dengan menerapkan

PERKAP 24/2007 pada tahun 2012. Seluruh pencapaian sertifikasi yang diterima oleh perusahaan merupakan bentuk perwujudan komitmen perusahaan dalam memenuhi standar dalam negeri dan juga bertaraf internasional.

Dengan upaya untuk mempertahankan posisi PT Krakatau Steel (Persero) Tbk sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri baja nomor satu di Indonesia, perusahaan ini melakukan investasi dan inovasi secara berkesinambungan yang berdampak pada peningkatan efisiensi dan kapasitas produksi perusahaan. Perkembangan ini juga terlihat pada akhir tahun 2018 yang menunjukkan bahwa kapasitas produksi perusahaan telah mencapai tiga juta seratus lima puluh ribu ton per tahun dan juga memiliki beberapa produk unggulan seperti baja lembaran panas, baja lembaran dingin, dan baja batang kawat. Selain itu pada anak perusahaan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dapat memproduksi bermacam-macam produk baja seperti pipa baja spiral, pipa baja ERW, baja tulangan, dan baja profil yang biasanya sering dibutuhkan oleh perusahaan di industri minyak dan gas serta konstruksi. Dengan banyaknya produk tersebut perusahaan mampu melakukan ekspor produk baja ke beberapa negara, seperti Malaysia dan Australia.

Dalam menjaga komitmen untuk memberikan pelayanan terbaik terhadap mitra usaha, PT Krakatau Steel (Persero) Tbk memiliki visi misi untuk terus mengembangkan perusahaan kearah lebih baik. Visi misi yang dijalankan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk sebagai berikut:

**Visi:**

Perusahaan baja terpadu dengan keunggulan kompetitif untuk tumbuh dan berkembang secara berkesinambungan menjadi perusahaan terkemuka di dunia.

Visi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

1. Perusahaan baja terpadu: PT Krakatau Steel (Persero) Tbk memiliki fasilitas produksi baja yang lengkap mulai dari pengolahan bijih besi sampai produk baja yang berkualitas tinggi dan siap didagangkan.
2. Keunggulan kompetitif: produk yang dihasilkan harus mampu bersaing di pasar dengan produk domestik lain maupun dengan produk impor. Keunggulan produk diciptakan melalui penjagaan penggunaan bahan pembuatan yang berkualitas dan pembuatan yang lebih efektif efisien.
3. Tumbuh dan berkembang: kegiatan bisnis dan kinerja perusahaan harus senantiasa berkembang secara berkelanjutan dengan tujuan menjadi perusahaan baja terkemuka di dunia dan mempertahankan posisi pemimpin pasar domestik.
4. Perusahaan terkemuka di dunia: dengan kinerja yang terus berkembang disertai keunggulan kompetitif yang dimiliki, maka perusahaan siap untuk setara dengan perusahaan yang termasuk dalam Global Fortune 500 yang bertaraf internasional.

**Misi:**

Menyediakan produk baja bermutu dan jasa terkait bagi kemakmuran bangsa.



Nilai budaya perusahaan:

1. *Competence*: mencerminkan kepercayaan akan kemampuan diri serta semangat untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, keahlian, dan sikap mental demi peningkatan kinerja yang berkesinambungan.
2. *Integrity*: mencerminkan komitmen tinggi terhadap setiap kesepakatan, aturan dan ketentuan serta undang-undang yang berlaku, melalui loyalitas profesi memperjuangkan kepentingan perusahaan.
3. *Reliable*: mencerminkan kesiapan, kecepatan dan tangap dalam merespon komitmen dan janji, dengan mensinergikan berbagai kemampuan untuk meningkatkan kepuasan dan kepercayaan konsumen.
4. *Innovative*: mencerminkan kemauan dan kemampuan untuk menciptakan gagasan baru dan implementasi yang lebih baik dalam memperbaiki kualitas proses dan hasil kerja di atas standard.

## **B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan sebuah susunan yang terdiri dari berbagai macam komponen atau unit yang ada pada sebuah organisasi. Dengan adanya struktur organisasi dapat menunjukkan pembagian kerja yang jelas antar komponen dan menciptakan alur koordinasi yang baik yang akan diterapkan oleh perusahaan. Pada struktur organisasi juga terdapat informasi mengenai hubungan dan posisi setiap komponen pada perusahaan. Struktur organisasi dirancang sesuai dengan perencanaan perusahaan untuk mencapai tujuan yang akan dicapai.

Maka dari itu, sturktur perusahaan dibuat dengan tujuan untuk menciptakan alur koordinasi yang baik guna mencapai tujuan perusahaan pada PT Krakatau

Steel. Praktikan berkesempatan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi *Credit and Collection* tepatnya di Dinas *Sales Payment & Guarantee Control*. Struktur Divisi *Credit and Collection* dapat dilihat pada Gambar II.1. Adapun rician mengenai tugas, fungsi, dan aktivitas utama pada unit kerja Divisi *Credit and Collection* PT Krakatau Steel (Persero) Tbk adalah sebagai berikut.

### 1. **Divisi *Credit and Collection***

Posisi ini memiliki tanggung jawab kepada *General Manager Corporate Finance* dan mengawasi Dinas *Sales Payment & Guarantee Control, Collection HRC & CRC, Collection WR, Exp & NP, Specialist credit analyst, specialist report & system* dan *invoice*.

Adapun fungsi dari divisi ini adalah mengatur dan mengkoordinasikan kegiatan yang berkaitan dengan kredit dan penagihan piutang konsumen serta pelaksanaan penagihan kepada pelanggan, pemberian kredit sesuai kriteria, jaminan pelunasan piutang dan analisis kredit dengan mengevaluasi keberlangsungan kredit konsumen yang pernah dilakukan sebelumnya dan meningkatkan peringkat konsumen untuk mengoptimalkan pengendalian jaminan.

### 2. **Dinas *Specialist Credit Analyst & Report***

Dinas ini bertanggung jawab langsung kepada *Manager Credit and Collection*. Fungsi dari posisi ini adalah melaksanakan pelaksanaan dan evaluasi kegiatan analisis kredit yang akan diberikan kepada konsumen, memeriksa kinerja konsumen, menentukan peringkat konsumen, pengawasan laporan piutang yang sudah lunas maupun belum lunas, dan membuat laporan-laporan analisis kredit lainnya secara efektif dan efisien untuk mendukung kegiatan operasional keuangan

menggunakan aplikasi SAP. Perincian tugas dari dinas ini contohnya seperti menyelenggarakan dan mengatur kegiatan Analisis Kredit untuk mendukung transaksi penjualan kredit, menyusun dan memeriksa peringkat konsumen yang diterbitkan secara periodik, melakukan pengawasan terhadap transaksi penjualan, perbankan, dan lembaga keuangan yang bertransaksi dengan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, memverifikasi dan menyajikan laporan kredit dan penagihan, serta menyetujui laporan bulanan analisis kredit.

### **3. Dinas Sales Payment & Guarantee Control**

Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* memiliki fungsi mengadakan dan mengatur kegiatan pengendalian jaminan pelunasan piutang untuk semua transaksi penjualan yang terjadi di dalam negeri serta ekspor produk-produk perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada perusahaan secara efektif dan efisien untuk menyediakan dana perusahaan. Tugas dari dinas ini dapat dirincikan seperti mengkoordinasikan kegiatan pengendalian jaminan atas semua transaksi penjualan berjalan secara efektif dan efisien sesuai ketentuan yang berlaku, melakukan penerimaan, pemeriksaan, menganalisa dan menginput semua jenis jaminan pembayaran dari konsumen sesuai standard jaminan dan ketentuan yang berlaku, memperbaharui *Letter of Credit (L/C)* yang tidak sesuai dengan teknis kontrak standar L/C pada PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, mengkoordinir dan mengawasi kegiatan operasi penagihan ke konsumen di Jakarta berdasarkan laporan piutang yang belum lunas.

#### 4. **Dinas Collection 1 (HRC & CRC)**

Untuk dinas ini berfungsi sebagai penyelenggara sekaligus mengatur aktivitas penagihan untuk penjualan produk *Hot Rolled Coil* (HRC) dan *Cold Rolled Coil* (CRC) serta memastikan tagihan kepada konsumen akan dibayarkan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku secara efektif dan efisien. Adapun tugasnya dapat dijelaskan seperti melaksanakan tata cara penagihan yang berhubungan dengan penjualan domestik produk HRC dan CRC, memverifikasi tagihan sudah sesuai dengan transaksinya dan memastikan dokumen tagihan telah didistribusikan sesuai prosedur (tepat dalam waktu, jumlah, dan sasaran), menyelesaikan setiap permasalahan yang timbul saat penagihan (ketidaksesuaian L/C, klaim konsumen, konsumen menunggak, konsumen pailit, dsb) serta rekonsiliasi data, melakukan teguran kepada konsumen atas tagihan yang terlambat baik secara lisan, tertulis ataupun bertemu langsung, serta merekomendasikan pembatalan pesanan atau pengiriman kepihak terkait.

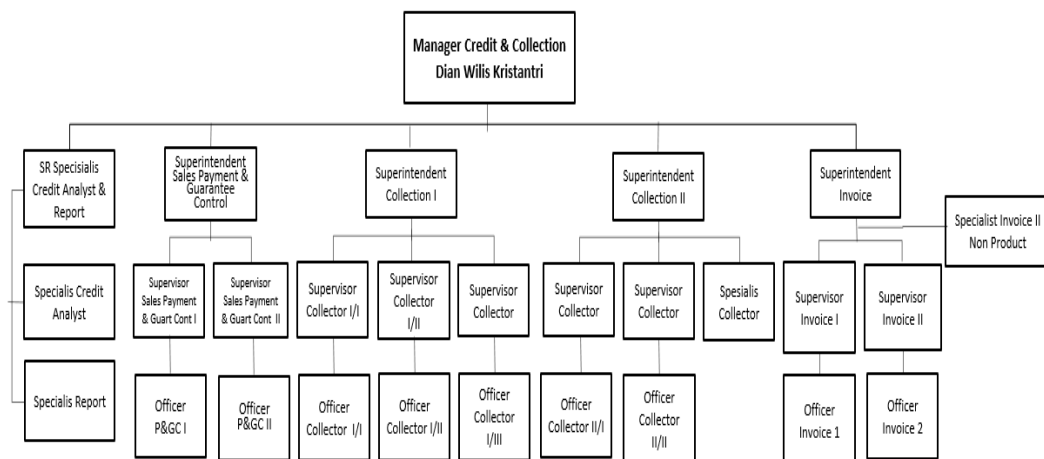
#### 5. **Dinas Collection II (WR, ekspor dan non produk)**

Dinas ini memiliki fungsi yang tidak jauh berbeda dengan dinas *Collection I*, yaitu sebagai penyelenggara serta mengkoordinasikan kegiatan penagihan penjualan kepada konsumen yang membeli produk *Wire Rod* (WR), penjualan ekspor dan penjualan bukan produk/ jasa untuk memastikan tagihan dibayar sesuai ketentuan yang berlaku secara efektif dan efisien. Perincian tugas dari dinas ini seperti melaksanakan tata cara penagihan yang berhubungan dengan penjualan domestik produk WR, penjualan ekspor dan penjualan bukan produk/jasa, memverifikasi tagihan sudah sesuai dengan transaksi dan memastikan dokumen

tagihan telah didistribusikan sesuai prosedur yang berlaku (tepat dalam waktu, jumlah, dan sasaran), melakukan pengawasan yang ketat terhadap kegiatan penagihan, menyelesaikan setiap permasalahan yang timbul pada kegiatan penagihan (ketidaksesuaian L/C, klaim konsumen, konsumen menunggak, konsumen pailit, dsb.) serta rekonsiliasi data.

## 6. Dinas Invoice

Dinas ini merupakan yang paling baru dibentuk dibandingkan dinas lainnya, dinas ini dibentuk pada tahun 2016. Fungsi dari dinas ini adalah menyelenggarakan, mengatur, mengarahkan, mengkoordinir, dan mengendalikan kegiatan-kegiatan pembuatan faktur tagihan.



**Gambar II.1 Struktur Divisi *Credit and Collection***

Sumber: Arsip PT Krakatau Steel

## C. Kegiatan Umum Perusahaan

Mengacu pada pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tahun 2018, kegiatan operasional perusahaan memiliki maksud dan tujuan untuk melakukan usaha di bidang industri besi dan baja yang disertakan dengan memaksimalkan pemanfaatan

sumber daya perusahaan untuk menghasilkan produk berupa barang atau jasa yang memiliki kualitas tinggi untuk bersaing dengan kompetitor serta untuk mencari keuntungan supaya nilai perusahaan bertambah dengan menerapkan prinsip perseroan terbatas.

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk secara garis besar memiliki tiga produk yang dipasarkan, yaitu produk barang, produk jasa, dan produk bukan barang/ jasa. Dalam kegiatan operasionalnya contoh produk barang berupa besi spons, slab baja, billet baja, baja lembaran panas, baja lembaran dingin, dan baja batang kawat. Untuk produk jasa berupa jasa desain, rekayasa dan konstruksi, pemeliharaan mesin, konsultasi teknis maupun penyediaan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan operasional perusahaan. Semua penjualan produk ini dilakukan pada ruang lingkup domestik maupun luar negeri.

Produk utama yang dihasilkan PT Krakatau Steel (Persero) Tbk ada tiga macam yang terdiri dari produk barang, sebagai berikut.

1. *Hot Rolled Coil/ Plate*

Produk baja ini dihasilkan dari proses pengerolan panas yang tinggi. Produk baja panas biasa dikenal dengan sebutan “baja hitam” sebagai pembeda dengan produk baja dingin yang biasa disebut “baja putih”. Ukuran yang dimiliki produk ini berkisar antara 0,18 hingga 25 mm untuk ketebalannya dan lebarnya antara 600 sampai 2060 mm.

2. *Cold Rolled Coil/ Plate*

Produk yang dikenal dengan nama “baja putih” merupakan produk baja yang dihasilkan dari proses pengerolan dingin dengan perbedaan sifat yang terletak

pada kualitas permukaan yang lebih tipis dan presisi dengan sifat mekanis yang lebih baik dan mudah dibentuk. Produk ini biasa digunakan pada industri makanan dalam pembuatan kaleng makanan atau minuman berlapis timah.

### 3. *Wire Rod*

Batang kawat dimasukkan dalam kategori produk batangan karena mengalami proses pembuatan dari baja billet. Produk ini dikelompokkan berdasarkan kandungan karbon, yaitu batang kawat dengan kandungan karbon rendah, sedang dan tinggi. Untuk produk berkarbon rendah biasa digunakan untuk pembuatan kawat, paku, bingkai jendela/ pintu, pagar dan jeruji.

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk juga menjalankan bisnis pendukung untuk menambah pendapatan perusahaan, sebagai berikut.

#### 1. Bidang usaha properti dan perhotelan

Pada bidang ini perusahaan lebih menjadi ke penyedia lahan perhotelan, jasa pengelolaan kawasan, dan pengembangan kawasan yang termasuk juga infrastrukturnya seperti perkantoran, perumahan, dan arena olahraga.

#### 2. Bidang usaha rekayasa dan konstruksi

Bidang usaha rekayasa dan konstruksi menyediakan jasa manajemen proyek dan perawatan pada bidang industri logam, energi, kimia, petrokimia dan infrastruktur.

#### 3. Jasa pengelolaan pelabuhan

Di bidang ini PT Krakatau Steel (Persero) Tbk menyediakan pelayanan jasa dermaga, pergudangan, jasa pengurusan transportasi, dan jasa angkutan.

#### 4. Jasa lainnya

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk membuka jasa penyedia kelistrikan dan air untuk kebutuhan industri dan perumahan di sekitar wilayah Cilegon. Serta membuka jasa teknologi informasi dengan menyediakan jasa konsultasi, pembuatan data center, konsultasi SAP, dan pengadaan perangkat lunak. Terakhir memiliki jasa layanan medis yang berupa pengoperasian rumah sakit dan penyediaan jasa pelayanan kesehatan kepada pegawai perusahaan maupun pelanggan korporasi.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 15 Juli sampai 6 September 2019. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, praktikan ditempatkan pada Divisi *Credit and Collection* tepatnya pada Dinas *Sales Payment and Guarantee Control*. Dinas ini bekerja pada bidang keuangan perusahaan. Bagian keuangan memiliki tugas mengatur alur uang masuk dan uang keluar yang terjadi pada perusahaan. Akan tetapi, pada dinas ini hanya bertugas mengatur uang masuk ke perusahaan yang bersumber dari pelanggan atas penjualan produk yang diberikan perusahaan.

Keterkaitan dinas *sales payment and guarantee control* dengan dinas atau divisi lain, yaitu dinas *Sales Payment and Guarantee Control* akan menerima kontrak penjualan dari Divisi Pemasaran untuk menyamakan jumlah nominal pada kontrak penjualan dengan nominal uang yang dikirimkan oleh pelanggan, yang nantinya transaksi ini akan dimasukkan ke dalam aplikasi *System Application and Processing* (SAP). Sedangkan keterkaitan dengan Dinas *Collection I* dan *Collection II* terjadi pada saat dinas *Sales Payment and Guarantee Control* selesai memasukkan transaksi jaminan pelunasan piutang pelanggan, dinas ini akan memberikan surat tanda terima jaminan yang berfungsi untuk mencairkan dana pada bank dan juga memiliki keterkaitan saat terdapat pelanggan yang menunggak

pembayaran piutang, dari Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* akan membuat surat keterangan bahwa pelanggan belum melunasi piutang yang nantinya surat itu akan dibawa Dinas *Collection* saat melakukan penagihan ke pelanggan yang bermasalah.

Sementara kaitan antara Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* dengan bagian gudang adalah Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* akan memberikan surat tanda terima jaminan untuk memberikan izin pengiriman barang kepada pelanggan. Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* juga mengadakan dan mengatur kegiatan pengendalian jaminan pelunasan piutang untuk semua transaksi penjualan yang terjadi dalam negeri maupun luar negeri, transaksi penjualan produk-produk perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada perusahaan secara efektif dan efisien untuk menyediakan dana perusahaan.

Dinas *Sales Payment & Guarantee Control* dipimpin oleh Bapak Muzakkir sebagai *Spv. Sales Payment & Guarantee Control* sekaligus *Spv. Specialist Credit Analyst & Report*, terdapat empat pelaksana sub bagian *Sales Payment & Guarantee Control* yaitu Ibu Gita Milodina, Ibu Astry Rafitasary, Bapak Bobby, dan Bapak Aditya Rahadi Baskara. Pada kesempatan kali ini, praktikan diminta untuk melaksanakan beberapa tugas yang ada pada dinas ini, sebagai berikut.

1. Meng-*input* jaminan piutang dari pelanggan dengan menggunakan aplikasi SAP yang dimiliki perusahaan.
2. Melaksanakan *clearing* dokumen untuk memverifikasi telah diterimanya dokumen jaminan dari pelanggan serta mencetak bukti Tanda Terima Jaminan (TTJ) piutang.

3. Meng-*input* pembayaran dimuka atas penjualan.
4. Mengarsip dokumen persyaratan jaminan pelunasan piutang pelanggan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Dalam melaksanakan tugas yang diberikan pada Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* praktikan dibimbing oleh Ibu Astry. Pertama kali praktikan diberi penjelasan dan arahan yang berkaitan dengan pekerjaan yang diberikan termasuk mengenai cara pengerjaan tugas, pengoperasian sistem, serta tempat mengambil dan menyimpan dokumen. Kemudian pada hari-hari berikutnya praktikan diberikan tugas dengan penjelasan sebagai berikut.

### **1. Meng-*input* jaminan pelunasan piutang dari pelanggan dengan menggunakan aplikasi System Application and Processing (SAP)**

Pada saat proses penjualan, pelanggan dapat membayar dengan dua cara seperti dengan tunai atau dengan kredit. Saat pelanggan melakukan pembayaran dengan cara kredit, maka akan timbul piutang pada perusahaan atas nama pelanggan tersebut. Pada PT Krakatau Steel (Persero) Tbk, untuk pelunasan piutang dilakukan dengan menggunakan *Letter of Credit (L/C)*, *bank guarantee*, bilyet giro, *joint account*, dan *company guarantee*.

Peng-*input*-an dokumen jaminan pelunasan piutang yang akan dilaporkan praktikan adalah pelunasan piutang dilakukan dengan menggunakan bilyet giro. Dokumen jaminan pelunasan piutang merupakan surat pernyataan yang dikeluarkan oleh bank yang menyatakan bahwa bank akan membayarkan piutang pembeli apabila syarat-syarat yang ditetapkan sudah terpenuhi. Fungsi dari dokumen jaminan adalah untuk memberikan

kepastian kelancaran pembayaran dan pengiriman barang sesuai kesepakatan yang telah dibuat oleh pembeli dan penjual.

Proses awalnya adalah ketika divisi pemasaran menerima bukti pembayaran bilyet giro dari pelanggan, lalu diteruskan kepada Dinas *Sales Payment dan Guarantee Control* disertakan dengan kontrak penjualan yang berkaitan dengan bilyet giro tersebut. Kemudian Dinas *Sales Payment and Guarantee Control* bertugas untuk melakukan input jaminan piutang dan mencetak dokumen terkait. Praktikan ditugaskan untuk meng-input jaminan piutang dari pelanggan menggunakan aplikasi SAP. *Input* dalam pekerjaan ini berupa bukti pembayaran kontrak penjualan dan bilyet giro dari pelanggan.

Terdapat dua langkah, pertama melakukan pengecekan kebenaran transaksi penjualan dengan dokumen yang diterima. Saat data sudah benar selanjutnya *input* dokumen yang diterima. Berikut tahapan untuk pengecekan kebenaran transaksi penjualan dengan dokumen yang diterima:

- a) Pilih *Findoc* pada menu utama SAP, lalu pilih *findoc list*. (lampiran 11, a)
- b) Selanjutnya pada kolom *customer number* masukkan nomor pelanggan yang dapat dilihat pada kontrak penjualan, lalu tekan ikon jam di sisi kiri atas. (lampiran 11, a)
- c) Setelah itu akan muncul *findoc list* yang berisi semua transaksi dari pelanggan yang sesuai dengan nomor pelanggan yang sebelumnya dimasukkan, lalu temukan *SO number* yang sesuai dengan yang tertera pada kontak penjualan, setelah ditemukan klik dua kali. (lampiran 11, c)

- d) SAP akan menampilkan detail transaksi. Detail transaksi ini dibuat oleh divisi penjualan dan praktikan pada tahap ini memastikan bahwa detail transaksi sesuai dengan detail yang tertera pada kontrak.

Selanjutnya tahanan *input* dokumen jaminan pelunasan piutang:

- a) Selanjutnya kembali ke menu awal SAP dan pilih *Findoc*, lalu klik *create financial document*, untuk memasukkan data terbaru terkait transaksi penjualan. (lampiran 12, a)
- b) Pada jendela create financial document terdapat kolom financial doc. cat. (kategori jaminan) yang memiliki pilihan *revocable* yang berarti dapat diubah/ dibatalkan setiap saat oleh bank yang mengeluarkan L/C, kolom *irrevocable unconfirmed* yang memiliki arti L/C yang tidak dapat diubah/ dibatalkan tanpa persetujuan dari bank yang mengeluarkan L/C, kolom *irrecovable confirmed* yang berarti pembayarannya dijamin oleh satu atau beberapa bank lain selain bank yang mengeluarkan L/C dan kolom *others* yang mengartikan penggunaan metode lainnya. Lalu pada kolom financial doc. cat diisi dengan pilihan *others*. Financial doc. type dengan Z3 yang berarti pelunasan dilakukan menggunakan bilyet giro, dan company code diisi 1100 yang merupakan kode perusahaan PT Krakatau Steel. Lalu akan muncul kotak dengan kolom financial doc. no. yang diisi dengan nomor findoc yang sebelumnya telah dicek, yaitu 66932 dan klik ikon ceklis. (lampiran 12, b)
- c) Akan muncul detail transaksi findoc 66932, lalu pada submenu General data masukkan nomor bilyet giro yang tertera pada bilyet giro pada kolom

Ext. FD number serta cek apakah nominal pada bilyet giro sudah sesuai dengan financial doc. value.

- d) Selanjutnya pindah ke submenu Dates/Delivery dates, masukkan sesuai tanggal yang tertera pada kontrak dan bilyet giro.
- e) Lalu pada submenu Banks, pada kolom Ext FD number masukkan kembali nomor bilyet giro.
- f) Pada submenu Texts klik status “D” karena dokumen sudah lengkap. Lalu klik ikon bola hijau dengan ceklis pada bagian kiri atas menu.
- g) Terakhir akan muncul jendela awal create financial document dan dibagian bawah akan muncul nomor *findoc* yang baru atas transaksi pelunasan diatas.

Dengan demikian jaminan pelunasan piutang sudah disimpan ke dalam aplikasi SAP dan nomor dokumen akan diberikan cap yang berisi nomor *findoc*, tanggal *input*, dan paraf dari supervisor sebagai tanda bukti dokumen telah di *input*. Selanjutnya dokumen akan diarsipkan bersama dokumen lainnya.

## **2. Clearing dokumen jaminan pelunasan piutang**

Pada proses penjualan produk dikirimkan kepada pelanggan saat pembayaran sudah lunas, kecuali ada surat keputusan khusus dari direksi untuk mengirimkan produk sebelum pelanggan melakukan pelunasan. Untuk mengirim produk kepada pelanggan, divisi gudang harus menerima surat Tanda Terima Jaminan (TTJ) yang dikeluarkan oleh Dinas *Sales Payment and*

*Guarantee Control*. Dalam pembuatan surat tersebut harus melalui proses *clearing*, proses *clearing* sendiri memiliki arti melakukan verifikasi bahwa dokumen jaminan pelunasan piutang telah diterima dan disimpan pada SAP lalu siap untuk melakukan pengiriman produk kepada pelanggan. Setelah itu TTJ bisa dicetak dan dikirimkan kepada divisi penjualan yang diteruskan ke divisi gudang. Proses *Clearing* dilakukan setelah dokumen jaminan pelunasan piutang diberikan cap yang berisi nomor *findoc*, tanggal *input*, dan paraf dari supervisor sebagai tanda bukti dokumen telah di *input* pada SAP. Tahapan pelaksanaan tugas *clearing*, sebagai berikut. (lampiran 13)

- a) Pada menu utama SAP pilih *Findoc*, lalu pilih *assign findoc to SO*.
- b) Lalu akan muncul menu *Assign Findoc*, selanjutnya pada *Findoc Number* masukkan nomor *findoc* dari dokumen yang akan di-*clearing* serta pada *Sales Doc*. masukkan nomor kontrak penjualan.
- c) Setelah semua terisi, lalu tekan *Assign* maka dokumen tersebut sudah di verifikasi bahwa dokumen sudah diterima dan di-*input*.
- d) Selanjutnya klik *print* TTJ untuk mencetak Tanda Terima Jaminan yang akan dilampirkan pada dokumen jaminan pelunasan piutang.
- e) Terakhir setelah melakukan *clearing*, lakukan konfirmasi kepada Divisi Penjualan melalui *email*. (lampiran 15)

Tanda Terima Jaminan yang telah di-*print* memiliki beberapa fungsi, seperti diberikan kepada bagian gudang untuk perizinan mengeluarkan produk untuk dikirimkan ke pelanggan serta dapat dibawa ke bank yang berguna untuk

mencairkan dana *Letter of Credit*, bilyet giro, serta surat berharga bank lainnya dan untuk melakukan penagihan kepada pelanggan.

### **3. Meng-*input* pembayaran dimuka atas penjualan produk**

Dalam melakukan kegiatan penjualan, cara pelanggan membayar produknya dapat dengan cara melakukan pembayaran dimuka terlebih dahulu. Pembayaran dimuka merupakan pembayaran yang dilakukan sebelum barang diterima oleh pembeli, baik membayar sebagian atau seluruhnya. Kegiatan pembayaran dimuka pada PT Krakatau Steel biasa disebut dengan *Down Payment (DP) posting*. Selanjutnya tahap peng-*input*-an dokumen *DP posting* dapat dilakukan dengan dua cara, di awal dan di akhir. Untuk yang di awal dilakukan pada saat menerima uang pembayaran dimuka dan di akhir dilakukan bersamaan dengan pelunasan. Untuk menentukan apakah peng-*input*-an dokumen dilaksanakan di awal atau di akhir dapat dilihat pada kontrak halaman kedua.

Pelaksanaan tugas ini dimulai dari penerimaan dokumen dari divisi penjualan. Dokumen yang diterima berupa kontrak beserta surat *DP request* dari pelanggan. Setelah menerima dokumen tersebut, staf *Sales Payment and Guarantee Control* akan mengecek saldo bank perusahaan melalui *internet banking*. Setelah terbukti bahwa ada tambahan nominal pada saldo yang sesuai dengan nominal uang yang tertera pada kontrak dan *DP request*, maka proses *DP posting* dapat dilakukan. Pekerjaan *DP Posting* masih dilakukan dengan menggunakan aplikasi SAP dengan cara sebagai berikut.



- a) Pada menu utama SAP pilih *Down Payment*, lalu pilih *DP posting*.
- b) Selanjutnya muncul menu *DP posting*, lanjutkan dengan mengisi kolom *customer number* dengan nomor pelanggan yang tertera pada kontrak penjualan, kolom *DP request number* dengan nomor *DP request* yang tercantum dalam surat *down payment request*, kolom *bank account* diisi dengan kode bank yang dikirimkan uang pembayaran dimuka dan terakhir kolom *posting date* yaitu tanggal kegiatan *DP posting* itu dilaksanakan. (lampiran 18, b)
- c) Lalu klik ikon jam dengan ceklis pada sisi kiri atas menu.
- d) Lalu muncul informasi mengenai kontrak yang berkaitan, kemudian *block* transaksi yang berkaitan.
- e) Lalu klik ikon *print* pada *tools menu* diatas.
- f) Lalu muncul jendela *print* dari SAP, lalu isi kolom *output device* dengan *local* yang artinya praktikan akan menyimpan hasil cetak pada memori internal komputer dan isi kolom *number of copies* dengan seberapa banyak dokumen akan dicetak, lalu pilih *print all* dan klik ikon ceklis dibawah.
- g) Kemudian muncul jendela *print* dari *windows*, lalu pilih nama mesin cetak yang akan digunakan dan klik OK.
- h) Selanjutnya hasil dari cetakan akan menjadi surat *Cash Receipt*. (lampiran 19)

Kegunaan dari surat *Cash Receipt* ini adalah sebagai bukti bahwa pelanggan telah membayar uang muka sesuai dengan kesepakatan pada kontrak penjualan. Pada akhirnya surat tersebut akan dilampirkan pada dokumen

jaminan pelunasan piutang pelanggan dan disimpan dalam arsip dinas *sales payment and guarantee control*.

#### **4. Mengarsip dokumen persyaratan jaminan pelunasan piutang pelanggan**

Setelah proses *input* dokumen jaminan ke dalam aplikasi SAP, dokumen fisik jaminan akan diarsipkan. Pengarsipan ini bertujuan untuk merapikan surat-surat yang berkaitan dengan jaminan pelunasan piutang yang sudah diterima dari divisi penjualan. Dokumen ini berisi kontrak penjualan dan surat jaminan pelunasan. Pengarsipan yang dilakukan dengan benar dan rapi akan memudahkan bagi pegawai PT Krakatau Steel (Persero) Tbk dalam menemukan dokumen tersebut apabila sewaktu-waktu membutuhkan informasi yang ada dalam surat-surat tersebut.

Langkah-langkah dalam melaksanakan tugas ini, yaitu:

- a) Praktikan akan mengurutkan dokumen berdasarkan nomor *findoc* yang tertera pada dokumen dimulai dari nomor terkecil sampai terbesar karena saat dokumen diserahkan kepada praktikan, dokumen tersebut dalam keadaan acak.
- b) Selanjutnya dokumen yang sudah diurutkan akan dimasukkan ke dalam kotak yang sudah disiapkan di gudang dan masing-masing kotak memiliki kapasitas seratus nomor *findoc*.
- c) Sebelum dimasukkan ke dalam kotak, dokumen akan direkapitulasi pada *Microsoft Excel* yang nantinya akan dicetak dan ditempelkan pada sisi luar

kotak agar pegawai dapat lebih mudah menemukan dokumen saat dibutuhkan tanpa mengeluarkan isi dokumen dari kotak. (lampiran 21)

### **C. Kendala yang dihadapi**

Dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan terdapat beberapa kendala yang dialami praktikan. Kendala tersebut diantaranya:

1. Terdapat istilah-istilah pada SAP dan dokumen pelunasan piutang yang belum dimengerti praktikan dalam melaksanakan tugas yang diberikan pembimbing.
2. Akses yang terbatas dalam mengoperasikan SAP, sehingga hanya pegawai yang memiliki ID yang dapat mengoperasikannya.
3. Dalam beberapa waktu bank tempat perusahaan menerima dana mengalami *offline* sehingga tidak bisa diakses saat ingin memverifikasi apakah uang yang dikirimkan pelanggan sudah masuk rekening perusahaan, sehingga proses *inputan* dokumen jaminan tidak dapat dilakukan.
4. Praktikan mengalami kesulitan untuk melakukan komunikasi dan adaptasi dalam lingkungan kerja.

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Kendala yang dihadapi praktikan harus segera diatasi agar pekerjaan dapat berjalan kembali dengan lancar. Praktikan mengatasinya dengan cara-cara sebagai berikut.

1. Dalam mengatasi istilah yang belum dimengerti, praktikan diberikan *file powerpoint* oleh pembimbing di tempat PKL yang berisi penjelasan dari istilah-istilah yang digunakan pada tugas yang diberikan.

2. Akses untuk mengoperasikan SAP yang diberikan oleh perusahaan itu terbatas, maka dari itu praktikan menggunakan ID milik pegawai untuk menyelesaikan tugas yang berkaitan dengan SAP. Biasanya ID milik pegawai yang sedang melaksanakan tugas lapangan yang dipinjamkan kepada praktikan.
3. Saat bank tempat perusahaan menyimpan dana mengalami *offline*, hal yang dilakukan adalah menunggu sampai bank kembali *online*. Sambil menunggu biasanya praktikan akan diberi tugas lain.
4. Praktikan mencoba untuk sering bertanya dan berkomunikasi dengan pegawai saat istirahat atau saat pegawai memiliki waktu senggang untuk mengatasi masalah komunikasi dan adaptasi.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan program yang diberikan oleh universitas untuk mempersiapkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing dalam dunia kerja. PKL juga menjadi kesempatan praktikan untuk mengimplementasikan pelajaran yang telah didapat dalam bangku perkuliahan. Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapat pengalaman yang berharga dan ilmu yang penting dalam bekerja yang tidak praktikan dapatkan dalam bangku perkuliahan. Karena praktikan dituntut untuk lebih disiplin dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas.

Hal yang dapat praktikan simpulkan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Krakatau Steel (Persero) Tbk adalah sebagai berikut.

1. Praktikan dapat memahami cara meng-*input* data pada dokumen jaminan pelunasan piutang yang diberikan pelanggan.
2. Praktikan dapat memahami pentingnya melakukan verifikasi data yang telah diterima.
3. Praktikan dapat mengerti cara memasukkan data pembayaran di muka dalam aplikasi SAP.
4. Praktikan dapat mengetahui pentingnya menjaga kerapian dan ketertiban dokumen keuangan untuk memudahkan pegawai menemukan dokumen dengan mudah.

5. Kegiatan PKL menambah wawasan praktikan terkait cara bekerja di dunia kerja secara profesional, disiplin dan bertanggung jawab serta dapat belajar dalam bersosialisasi dan berkomunikasi yang baik dengan rekan kerja.
6. Praktikan dapat mengetahui bagaimana cara perusahaan mencatat pelunasan piutang pada PT Krakatau Steel.
7. Praktikan dapat mengetahui terdapat berbagai cara yang digunakan dalam melakukan pelunasan piutang. Contohnya dengan cara tunai dengan mentransfer uang langsung melalui bank, tunai dengan bilyet giro, dengan jaminan L/C, jaminan *bank guarantee*.

## **B. Saran**

Berdasarkan pengalaman yang didapat praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, terdapat rekomendasi yang ingin praktikan sampaikan.

### **1. Bagi Praktikan**

- a. Sangat disarankan untuk mahasiswa agar mencari tempat PKL dari jauh-jauh hari supaya dapat mempersiapkan segala sesuatu yang dibutuhkan secara matang.
- b. Mahasiswa harus memiliki sikap profesional, disiplin, dan bertanggung jawab dalam melakukan suatu pekerjaan serta mampu berkomunikasi dan beradaptasi dengan baik di lingkungan Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Diharapkan untuk jurusan akuntansi jadwal PKL-nya dipindahkan menjadi saat liburan semester ganjil (awal/ akhir tahun) karena banyak KAP yang

membuka lowongan magang pada waktu tersebut dibandingkan saat liburan semester genap (pertengahan tahun). Karena untuk mahasiswa konsentrasi audit akan lebih banyak mendapat pengalaman apabila PKL di KAP yang sedang *peak season*.

- b. Menjalinkan hubungan kerja sama dengan perusahaan atau lembaga pemerintahan agar mempermudah mahasiswa untuk menemukan tempat pelaksanaan PKL.

### **3. Bagi PT Krakatau Steel**

- a. Sebaiknya pihak dari PT Krakatau Steel memberikan arahan terkait tata tertib dan pedoman bagi peserta PKL
- b. PT Krakatau Steel (Persero) Tbk agar turut serta untuk saling bekerja sama dengan universitas-universitas agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

## DAFTAR PUSTAKA

- FE-UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Murdaningsih, Dwi. *Ini lho, tren dunia kerja di masa mendatang*. 2019. <https://gayahidup.republika.co.id/berita/po1qqh368/ini-emlhoem-tren-dunia-kerja-di-masa-mendatang> (diakses pada tanggal 09 September 2019)
- Suroso, G.T. “Masyarakat Ekonomi Asean (MEA) dan Perekonomian Indonesia”. Kertas kerja pada *Widyaiswara BPPK*, Jakarta. 2015.
- PT Krakatau Steel. Laporan Tahunan 2018. Jakarta: PT Krakatau Steel Tbk (persero), 2018.
- PT Krakatau Steel. Work & Instruction Divisi Credit and Collection. Jakarta: PT Krakatau Steel Tbk (persero) 2013



## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## Lampiran 1: Surat lamaran magang

Surat Permohonan Praktek Lapangan Kerja

13 Agustus 2019

Yth. Kepala HRD

PT Krakatau Steel (Persero) Tbk

Saya mohon kesediaannya Saudara untuk dapat menerima saya dari Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta:

Nama : **Muhamad Mudrick Widodo**

Nomor Registrasi : 8335164962

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

No. Telp/ HP : 083872691334

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu, saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya

Muhamad Mudrick Widodo

## Lampiran 2: Sertifikat telah melaksanakan PKL



**SERTIFIKAT**  
No. DL.00.06/ 139 /GM - MKT/IX /2019

Diberikan Kepada

**Muhamad Mudrick Widodo**  
NIS : 8335164969

**Universitas Negeri Jakarta**

Yang telah melaksanakan *Magang* pada tanggal *15 Juli 2019* sampai dengan *06 September 2019* di PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk JAKARTA pada lingkup unit kerja *DIVISI Kredit dan Penagihan*.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 06 September 2019  
PT KRAKATAU STEEL  
(PERSERO), Tbk.



**LIZA MAINUR**  
Training Koordinator




## Lampiran 3: Kegiatan Harian di tempat PKL

No	Tanggal	Rincian Kegiatan
1	Senin, 15 Juli 2019	Perkenalan dengan dinas <i>sales payment and guarantee control</i> dan <i>credit analyze</i> Mengenali lingkungan kerja dan kantor
2	Selasa, 16 Juli 2019	Pengenalan jobdesk yang akan dikerjakan selama PKL
3	Rabu, 17 Juli 2019	Mempelajari alur dokumen jaminan pelunasan piutang
4	Kamis, 18 Juli 2019	Mempelajari alur dokumen jaminan pelunasan piutang
5	Jumat, 18 Juli 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang
6	Selasa, 23 Juli 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
7	Rabu, 24 Juli 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
8	Kamis, 25 Juli 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP
9	Jumat, 26 Juli 2019	<i>Clearing</i> dokumen Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang
10	Senin, 29 Juli 2019	Merekapitulasi biaya dan tanggal perpanjangan <i>Lastest Date of Shipment</i> bulan Januari-Februari
11	Selasa, 30 Juli 2019	Merekapitulasi biaya dan tanggal perpanjangan <i>Lastest Date of Shipment</i> bulan Maret-April
12	Kamis, 1 Agustus 2019	Merekapitulasi biaya dan tanggal perpanjangan <i>Lastest Date of Shipment</i> bulan Mei-Juni Merekapitulasi dan melaporkan biaya parkir bulan juli
13	Jumat, 2 Agustus 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang
14	Senin, 5 Agustus 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
15	Selasa, 6 Agustus 2019	Mendokumentasikan dokumen jaminan pelunasan piutang secara digital
16	Rabu, 7 Agustus 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP Mendokumentasikan dokumen jaminan pelunasan piutang secara digital
17	Kamis, 8 Agustus 2019	Merekapitulasi biaya dan tanggal perpanjangan <i>Lastest Date of Shipment</i> bulan Juli
18	Jumat, 9 Agustus 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang Memasukkan data DP Posting ke dalam SAP
19	Senin, 12 Agustus 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang

## Lanjutan lampiran 3


20	Selasa, 13 Agustus 2019	Mendokumentasikan dokumen jaminan pelunasan piutang secara digital
21	Rabu, 14 Agustus 2019	Memasukkan data DP Posting ke dalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
22	Kamis, 15 Agustus 2019	Memasukkan data DP Posting ke dalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
23	Jumat, 16 Agustus 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang
24	Senin, 19 Agustus 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
25	Selasa, 20 Agustus 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP
26	Rabu, 21 Agustus 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP
27	Kamis, 22 Agustus 2019	<i>Clearing</i> dokumen
28	Jumat, 23 Agustus 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang
29	Senin, 26 Agustus 2019	Memasukkan data DP Posting ke dalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
30	Selasa, 27 Agustus 2019	Mendokumentasikan dokumen jaminan pelunasan piutang secara digital
31	Rabu, 28 Agustus 2019	Merekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai
32	Kamis, 29 Agustus 2019	Memasukkan data DP Posting ke dalam SAP <i>Clearing</i> dokumen
33	Jumat, 30 Agustus 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang
34	Senin, 2 September 2019	Merekapitulasi biaya dan tanggal perpanjangan <i>Lastest Date of Shipment</i> bulan Agustus Merekapitulasi dan melaporkan biaya parkir bulan juli
35	Selasa, 3 September 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP Merekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai
36	Rabu, 4 September 2019	Mendokumentasikan dokumen jaminan pelunasan piutang secara digital Merekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai
37	Kamis, 5 September 2019	Memasukkan data jaminan pelunasan piutang kedalam SAP
38	Jumat, 6 September 2019	Mengarsipkan dokumen jaminan pelunasan piutang

## Lampiran 4: Daftar hadir PKL dari UNJ



*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

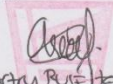



AKSI BUDHIDAYA DAN KEMAMPUAN

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**


Nama : Muhamad Mudrick Widodo  
 No. Registrasi : 8335164962  
 Program Studi : SI Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT Krakatau Steel  
 Alamat Praktik/Telp : Gd. Krakatau Steel Lt.5, Jl Gatot Subroto  
Kav. 54, Kuningan Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Juli 2019	1. <u>Df</u>	
2.	Selasa, 16 Juli 2019	2. <u>Df</u>	
3.	Rabu, 17 Juli 2019	3. <u>Df</u>	
4.	Kamis, 18 Juli 2019	4. <u>Df</u>	
5.	Jumat, 19 Juli 2019	5. <u>Df</u>	
6.	Selasa, 23 Juli 2019	6. <u>Df</u>	
7.	Rabu, 24 Juli 2019	7. <u>Df</u>	
8.	Kamis, 25 Juli 2019	8. <u>Df</u>	
9.	Jumat, 26 Juli 2019	9. <u>Df</u>	
10.	Senin, 29 Juli 2019	10. <u>Df</u>	
11.	Selasa, 30 Juli 2019	11. <u>Df</u>	
12.	Kamis, 1 Agustus 2019	12. <u>Df</u>	
13.	Jumat, 2 Agustus 2019	13. <u>Df</u>	
14.	Senin, 5 Agustus 2019	14. <u>Df</u>	
15.	Selasa, 6 Agustus 2019	15. <u>Df</u>	

Jakarta, 12 Agustus 2019  
 Penilai,  
  
 (... Agus Rusdiyana ...)  
  
 KRAKATAU STEEL

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


## Lanjutan lampiran 4



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Muhamad Mudrick Widodo  
 No. Registrasi : 8335164962  
 Program Studi : SI Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT Krakatau Steel Tbk  
 Alamat Praktik/Telp : Gedung Krakatau Steel Lt.5  
 Jl Gatot Subroto Kav. 54, Jakarta 12950

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 7 Agustus 2019	1. <i>Df</i>	
2.	Kamis, 8 Agustus 2019	2. <i>Df</i>	
3.	Jum'at, 9 Agustus 2019	3. <i>Df</i>	
4.	Senin, 12 Agustus 2019	4. <i>Df</i>	
5.	Selasa, 13 Agustus 2019	5. <i>Df</i>	
6.	Rabu, 14 Agustus 2019	6. <i>Df</i>	
7.	Kamis, 15 Agustus 2019	7. <i>Df</i>	
8.	Jum'at, 16 Agustus 2019	8. <i>Df</i>	
9.	Senin, 19 Agustus 2019	9. <i>Df</i>	
10.	Selasa, 20 Agustus 2019	10. <i>Df</i>	
11.	Rabu, 21 Agustus 2019	11. <i>Df</i>	
12.	Kamis, 22 Agustus 2019	12. <i>Df</i>	
13.	Jum'at, 23 Agustus 2019	13. <i>Df</i>	
14.	Senin, 26 Agustus 2019	14. <i>Df</i>	
15.	Selasa, 27 Agustus 2019	15. <i>Df</i>	

Jakarta, 30 Agustus 2019  
 Penilai, *[Signature]*


(..... *Astry* .....)

KRAKATAU STEEL

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan




## Lanjutan lampiran 4



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fc.unj.ac.id



UQAS

---

**DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS**

Nama : Muhamad Mudrick Widodo  
 No. Registrasi : 8335164962  
 Program Studi : S1 Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT Krakatau Steel  
 Alamat Praktik/Telp : Gd. Krakatau Steel, Jl. S. H. Galot Subroto  
 Kav. 54. Kuningan Timur.....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 28 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 29 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 30 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 2 September 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 3 September 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 4 September 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 5 September 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 6 September 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	


Jakarta, 06 September 2019  
 Penilai,  
*[Signature]*  
 (Athy Ruspitakany...)  
 KRAKATAU STEEL

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





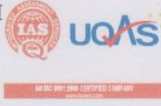
## Lampiran 6: Form Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



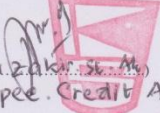
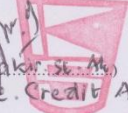
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
...2... SKS**

Nama : *Muhamad Mudrick Widodo*  
 No.Registrasi : *8225164962*  
 Program Studi : *S1 Akuntansi*  
 Tempat Praktik : *PT Krakatau Steel*  
 Alamat Praktik/Telp : *Gd Krakatau Steel Lt.5 Jl Gatot Subroto  
Kav. 54 Kuningan Timur*


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :  Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85    A-        3,7 76-80    B+        3,3 71-75    B         3,0 66-70    B-        2,7 61-65    C+        2,3 56-60    C         2,0 51-55    C-        1,7 46-50    D         1				
2	Kedisiplinan	98					
3	Sikap dan Kepribadian	98					
4	Kemampuan Dasar	95					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100					
8	Aktivitas dan Kreativitas	95					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98					
10	Hasil Pekerjaan	98					
Jumlah		96,7	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata :  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <math>\frac{96,7}{10 \text{ (sepuluh)}} = 9,67</math> </div>  Nilai Akhir :  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">97</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">huruf</td> </tr> </table>	97	A	Angka bulat	huruf
97	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, *6 September 2019*  
 Penilai,







  
*(Muhammad Mudrick Widodo)*  
*KADIS sr. spee. Credit Analysyst.*  


Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7: Form persetujuan jaminan pelunasan piutang



**KRAKATAU STEEL**  
**FORM PERSETUJUAN JAMINAN KELOMPOK B**  
 (FORM RAHASIA PT KRAKATAU STEEL)

Data	Keterangan				
No. <u>KU.01-00/241A/vi/2019</u> Tol: <u>16 Juli 2019</u>					
Masa Berlaku	6 (Enam) Bulan/ Untuk kontrak-kontrak yang telah disepakati (Terlampir)				
Nama Konsumen	<b>PT SPIRIT NIAGA JAYAMAHE</b>				
Customer Rating	<b>B</b>				
Credit Policy Standar	Maks Amount :  Masa Tenor : PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE MEMILIKI PERJANJIAN KERJASAMA DISTRIBUTOR DENGAN PT.KRAKATAU STEEL				
Credit Policy Jaminan Kelompok B	Maks Amount : 1. KONTRAK DIBUAT BERTAHAP DENGAN MAKSIMAL TONAGE 5000 MT UNTUK TAHAP PERTAMA DENGAN KONDISI SUDAH ADA KONTRAK (TERLAMPIR) 2. 5000 MT UNTUK TAHAP KEDUA MENUNGGU PERSETUJUAN TOR DARI SALES (DATA DARI SALES REGIONAL SURABAYA) 3. AR TIDAK ADA OVERDUE (MAKSIMAL 8 HARI SEBAGAI PROSES ADMINISTRASI DI SAP) DAN ADA KEPATUHAN UNTUK MEMBAYAR SESUAI JATUH TEMPONYA. Masa Tenor : 30 HARI / 60 HARI TERGANTUNG DARI JENIS PRODUK				
Analisis Komersial dan Finansial	Analisa Komersial : Mempertimbangan pembelian pada periode Januari-Mei, PT. Spirit Niaga Jayamahe 90% menggunakan Jaminan LC  Nilai Rekomendasi : 4,5  Kesimpulan : SANGAT DIREKOMENDASIKAN				
Disiapkan :	Diperiksa :  Disetujui:				
 <b>MUZAKIR</b> Sr Spc Credit Analyst	 <b>DIAN WILLIS K</b> MANAGER CC	 <b>NOOR FOAD</b> GM CORFIN	 <b>M. NOOR SUBRATAT</b> GM SALES	 <b>TARDI</b> DIREKTUR KEUANGAN	 <b>PURWONO WIDODO</b> DIREKTUR KOMERSIAL
<p>→ Pembelian 4c dan Giro dan berganti</p>					

## Lampiran 8: Tanda terima jaminan bilyet giro

**PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE**

**TANDA TERIMA JAMINAN BILYET GIRO**

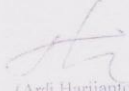
Bilyet Giro seperti perincian ini :

NO	NO KONTRAK	UANG	TGL GIRO	BANK	NO GIRO
1	6000056221	3.759.804.924	30/10/2019	BCA	DL 433809

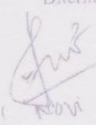
Dari PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE untuk jaminan ke PT. KRAKATAU STEEL

Tgl 29 Agustus 2019


Diserahkan

  
(Ardi Harijanto)

Diterima



 29/8 '19  
(Nani Patun)

Lampiran 9: Bilyet giro bank BCA

 **BANK CENTRAL ASIA** Pusat Kering Waskat Luar Wilayah **BILYET GIRO No. DL 433809**  
KCU VETERAN - SURABAYA 014 0025 20-10-2019  
Dimita kepada Saudara supaya pada tanggal 20-10-2019  
memindahkan dana atas beban rekening kami sejumlah Rp. 3.799.804.924,-  
Tiga milyar tujuh ratus lima puluh sembilan ribu delapan ratus empat puluh empat rupiah  
untuk utang rekening nomor 245 3006956 atas nama PT. KARATAU STEEL pada Bank BCA  
0106959999 SPIRIT NIAGA JAYAMAHE PT  
Tanggal 23-05-18  
"433809"014"0025" 0106959999" 10



## Lampiran 10: Kontrak Penjualan

 <b>PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.</b>			
<b>JAKARTA OFFICE</b> Gedung Krakatau Steel Jl. Jend. Gatot Subroto No. 54 Jakarta Selatan 12950 - Indonesia Phone : +62 21 5212253, 5212536 Fax/tele : +62 21 5201608		<b>CILEGON OFFICE</b> Jl. Industri No. 5, P.O. Box 14 Cilegon Banten 42415 - Indonesia Phone : +62 2541 392119, 392003 (Hunting) Facsimile : +62 2541 372246	
RS/S000/003		No.: KS 1805245	
<b>KONTRAK ANTARA          PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.          DENGAN          PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE          TENTANG JUAL BELI</b>			
Cold Rolled Steel			
Tempat dan Tanggal Kontrak di Tanda Tangani Penjual:	No. Kontrak :		
Surabaya 13 Agustus 2019	6000056221		
<b>PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.</b> Berkedudukan di Cilegon Jalan Industri No. 5, Banten, dalam hal ini diwakili IBNU KUKUH LAKSMANA, MANAGER SALES SURABAYA & EAST INDONESIA mewakili Direksi berdasarkan Surat No: 131/DU-KSKP/15/2018 TANGGAL 26 12 2018 dari dan oleh sebab itu bertindak untuk dan atas nama PT KRAKATAU STEEL (Persero) Tbk., selanjutnya disebut <u>PENJUAL</u> .			
<b>PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE</b> Berkedudukan di JL. PANGERAN JAYAKARTA 131-A/42, dalam hal ini diwakili ARDI HARJANTO, DIREKTUR UTAMA, yang bertindak mewakili Direksi berdasarkan Akte Notaris: ZAINAL BAHARUDDIN, S.H No. 9 Tanggal 28.02.2002, dari dan oleh sebab itu bertindak untuk dan atas nama PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE selanjutnya disebut <u>PEMBELI</u> .			
Bahwa <u>PENJUAL</u> adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang khusus bergerak dalam bidang Industri baja untuk memenuhi pasar produk baja-baik dalam negeri maupun untuk tujuan ekspor. Bahwa <u>PENJUAL</u> dengan ini sepakat untuk menjual dan menyerahkan kepada <u>PEMBELI</u> , yang dengan ini menyalakan membeli dan menerima penyerahan dari <u>PENJUAL</u> atas barang hasil produksi <u>PENJUAL</u> (selanjutnya disebut Barang). Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas selanjutnya kedua belah pihak sepakat mengadakan Kontrak Jual Beli Barang (selanjutnya disebut Kontrak) dengan ketentuan sebagai berikut :			
1. Nama Barang	: Cold Rolled Steel		
2. Spesifikasi Barang	: TERLAMPIR		
3. Kwantitas Barang	: 360.000 MT	(Perincian pada lampiran)	
4. Total Harga Barang	: Rp 3.759.804.924	(Perincian pada lampiran)	
5. Cara Pembayaran	: Tertantum pada lampiran.		
6. Waktu Penyerahan	: s.d Oktober 2019		
7. Syarat Penyerahan	: FRANCO GUDANG PEMBELI DI PULAU JAWA, DIATAS TRUK		
8. Tempat Tujuan	: TERLAMPIR		
9. Penggunaan/End Use untuk membuat	: TERLAMPIR		
10. Ketentuan-ketentuan lain	: Tertantum dalam Ketentuan Umum di halaman belakang Kontrak.		
Lampiran yang termuat dalam Kontrak merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak sehingga seluruhnya mengikat kedua belah pihak. Demikian Kontrak ini dibuat rangkap 3 (tiga), 2 (dua) rangkap diberi materi secukupnya yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama serta ditandatangani pada tanggal tersebut pada awal Kontrak.			
AT TEKAI TEMPEL 1513AFF946120728 <b>6000</b> ARDI HARJANTO DIREKTUR UTAMA		PENJUAL PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk. IBNU KUKUH LAKSMANA MANAGER SALES SURABAYA & EAST	
Scanned by CamScanner			

Nomor pelanggan

## Lanjutan lampiran 10

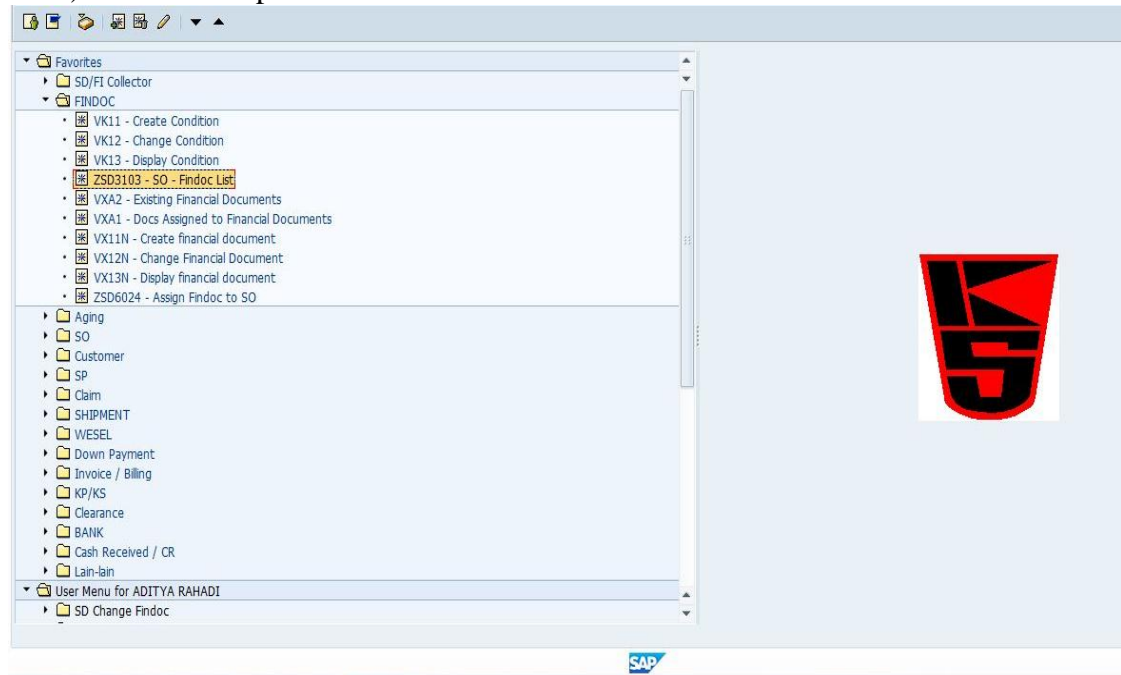
	<b>PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.</b> <b>DIREKTORAT PEMASARAN</b>	
AKATAU STEEL		
<b>LAMPIRAN KONTRAK</b>		
NOMOR 6000056221 TANGGAL 13/08/2019		
<b>SYARAT PEMBAYARAN</b>		
Dibawah ini adalah Term of Payment yang disepakati oleh PT Krakatau Steel dengan PT SPIRIT NIAGA JAYAMAHE pada Kontrak nomor 6000056221		
Jenis Pembayaran	:	BILYET GIRO
Nilai pembayaran	:	100% dari total harga yang tercantum di Kontrak
Jatuh Tempo Pembayaran : Usance 30 hari		
Term of Payment yang tertera di atas tidak dapat diubah atau dibatalkan tanpa persetujuan kedua belah pihak		
Pihak Pembeli PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE		Pihak Penjual PT. KRAKATAU STEEL
 <u>ARDI HARJANTO</u> DIREKTUR UTAMA		 <u>IBNU KUKUH LAKSMANA</u> MANAGER SALES SURABAYA & EAST INDONESIA
Scanned by CamScanner		





## Lampiran 11: Tahapan pengecekan transaksi penjualan

### a) Membuka aplikasi SAP



### b) Tampilan menu *findoc list* di aplikasi SAP



c) Daftar dokumen jaminan pelunasan piutang yang telah di *input*

**SO - Findoc List**

Findoc List

Findoc Type	Findoc Number	Nama Customer	SO Number	Value	Date of Rec.	EXT SD Number	Findoc Search Term	Opening Date	LSD	Valid End	Date Assign Findoc	Opening Bank K...
Z3	66932	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056221	3.759.804.924	29.08.2019		BILYET GIRO : ...		30.10.2019	15.11.2019	29.08.2019	BCASBY0007
Z3	66794	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056218	474.244.777	27.08.2019		BILYET GIRO : ...		15.09.2019	30.09.2019	27.08.2019	BCASBY0007
Z3	66793	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056337	1.380.523.624			BILYET GIRO : ...		25.09.2019	10.10.2019	27.08.2019	BCASBY0007
Z3	66791	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056338	761.853.130			BILYET GIRO : ...		25.09.2019	10.10.2019	27.08.2019	BCASBY0007
Z3	66792	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056429	424.447.636			BILYET GIRO : ...		25.09.2019	10.10.2019	27.08.2019	BCASBY0007
Z3	66852	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056404	372.304.855	26.08.2019		BILYET GIRO : ...		25.09.2019	10.10.2019	27.08.2019	BCASBY0007
Z3	66589	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056192	1.878.022.950	15.08.2019		BILYET GIRO : ...		30.10.2019	15.11.2019	15.08.2019	BCASBY0007
Z3	66628	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056191	4.069.284.664	14.08.2019		BILYET GIRO : ...		30.10.2019	15.11.2019	14.08.2019	BCASBY0007
Z3	66409	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056074	496.350.000	02.08.2019		BILYET GIRO : ...		30.09.2019	15.10.2019	02.08.2019	BCASBY0007
Z3	66425	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056075	2.001.459.680			BILYET GIRO : ...		15.09.2019	30.09.2019	02.08.2019	BCASBY0007
Z3	66410	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056076	2.476.235.000			BILYET GIRO : ...		30.09.2019	15.10.2019	02.08.2019	BCASBY0007
Z3	66424	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056077	1.042.335.000			BILYET GIRO : ...		30.09.2019	15.10.2019	02.08.2019	BCASBY0007
Z3	66426	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000056078	4.503.284.280			BILYET GIRO : ...		31.08.2019	15.09.2019	02.08.2019	BCASBY0007
Z3	66027	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000055551	1.985.400.000	05.07.2019		BILYET GIRO : ...		30.08.2019	15.09.2019	05.07.2019	BCASBY0007
Z3	66028	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000055557	3.446.875.000			BILYET GIRO : ...		30.08.2019	15.09.2019	05.07.2019	BCASBY0007
Z3	66026	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000055562	3.515.084.520			BILYET GIRO : ...		30.08.2019	15.09.2019	05.07.2019	BCASBY0007
Z3	66025	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000055563	4.461.635.000			BILYET GIRO : ...		30.08.2019	15.09.2019	05.07.2019	BCASBY0007
Z1	63920	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000053431	1.005.318.320	24.05.2019	019L007230	019L007230	23.05.2019	30.06.2019	15.07.2019	18.02.2019	PINUKT0027
Z1	64559	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000053953	657.267.411	19.03.2019	019L006968	019L006968	18.03.2019	31.03.2019	15.04.2019	19.03.2019	PINUKT0027
Z1	64558	SPIRIT NIAGA JAYAMAHE	6000054054	677.736.037		019L006967	019L006967	18.03.2019	30.03.2019	15.04.2019	19.03.2019	PINUKT0027

## d) Tampilan transaksi penjualan yang sesuai dengan kontrak

**Display KS Order Project 6000056221: Overview**

Orders

KS Order Project: 6000056221 Net value: 3.408.708.000 IDR

Sold-To Party: 150586 SPIRIT NIAGA JAYAMAHE / JL. PANGERAN JAYAKARTA 131-A...

Ship-To Party: 921295 SPIRIT NIAGA JAYAMAHE / JL.WONOSARI LOR NO.173 / 000...

PO Number: CR 01 PO date: 09.08.2019

Sales Item overview Ordering party Procurement Shipping Fast data entry Reason for rejection

General header data

Description: [Empty]

Req. deliv.date: 1 31.10.2019

Complete div. Total Weight: 360.000 KG

Delivery block: Waiting for Full Pay Volume: 0,000

Billing block: Pricing date: 13.08.2019

Total amount: 3.759.804.924 Doc. Currency: IDR / 1,00000

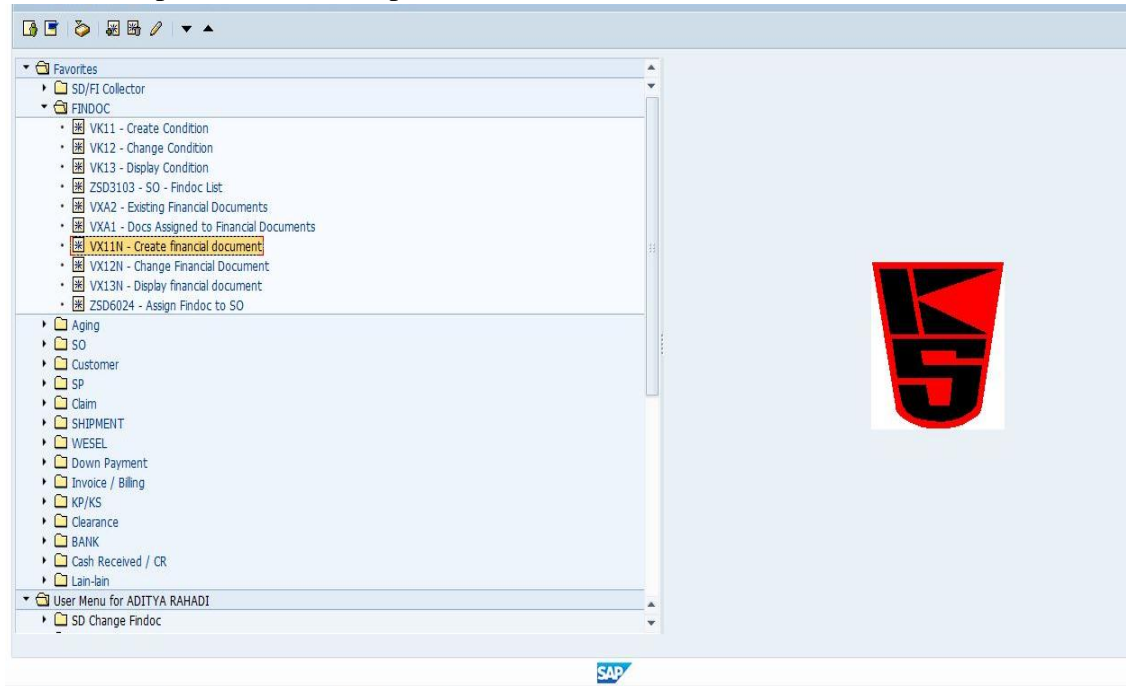
Payment terms: J030 30,FG100%, NO IN. Incoterms: FRC GUDANG KONSUMEN

All items

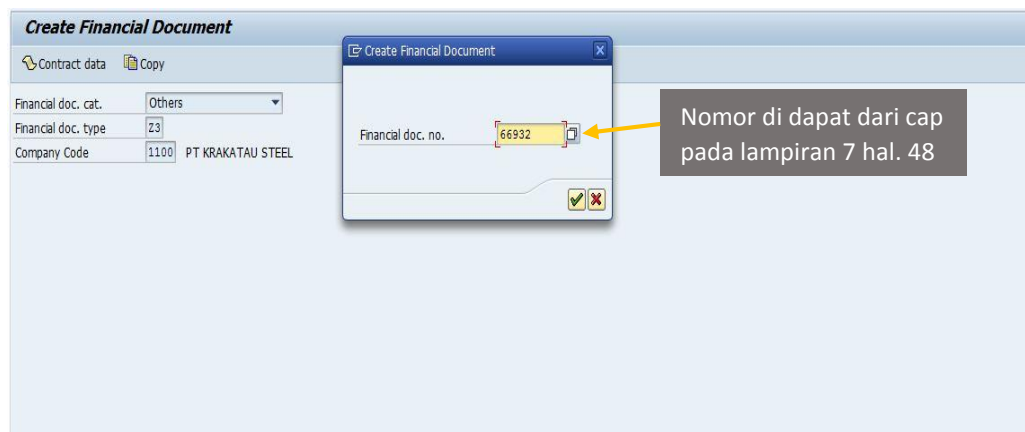
Item	Material	Order Quantity	Un	Route	Sales district	S	Description	ItCa	Pint	PO Number
10	CCF	40,000	TO	CLSUTR 004		<input type="checkbox"/>	C R Coil Soft Finished	2002	CRM	
20	CCF	60,000	TO	CLSUTR 004		<input type="checkbox"/>	C R Coil Soft Finished	2002	CRM	

## Lampiran 12: *Input* dokumen pelunasan piutang

### a) Tampilan menu awal aplikasi SAP



### b) Tampilan menu *create financial document* di aplikasi SAP



## c) Memasukkan nomor bilyet giro

**Create Financial Document**

Financ.doc.type  Bilyet Giro

Financ.doc.no.  Export: Financial doc. for SD business transactions

Status

Partner data

Customer  SPIRIT NIAGA JAYAMAHE

Ship-to party

General data | Dates/Delivery dates | Documents | Banks | Texts | Status

Opening bank / document number

Bank Country  Indonesia

Bank Key  BANK CENTRAL ASIA TBK/KCU VET

Ext. FD number  ← Masukkan nomor bilyet giro

Search help

Search term

Values

Financial doc. value  ← Pastikan nominal sesuai pada kontrak

Let.-of-credit crcy

Allowed overdraft %  %

Terms of Payment

d) Memasukkan tanggal dokumen penjualan di *input*, tanggal pada bilyet giro dan tanggal terakhir pencairan bilyet giro

**Create Financial Document**

Financ.doc.type  Bilyet Giro

Financ.doc.no.  Export: Financial doc. for SD business transactions

Status

Partner data

Customer  SPIRIT NIAGA JAYAMAHE

Ship-to party

General data | Dates/Delivery dates | Documents | Banks | Texts | Status

Deadlines

Request date

Date of receipt  ← Tanggal dokumen di input

Latest shipping date  ← Tanggal pada bilyet giro

Validity end date  ← Tanggal terakhir pencairan bilyet giro

Opening date

Number of days

Delivery data

Incoterms

Complete delivery

e) Memasukkan data bank penerima dana pelunasan piutang

**Create Financial Document**

Financ.doc.no.  Export: Financial doc. for SD business transactions

Financ.doc.type  Bilyet Giro

Status

Partner data

Customer  SPIRIT NIAGA JAYAMAHE

Ship-to party

General data | Dates/Delivery dates | Documents | **Banks** | Texts | Status

**Banks**

- Notifying bank
- Negotiating bank
- Issuing/Opening bank
  - ID BCASBY

**Bank data**

Bank function  Issuing/Opening /Issue=Nego Bank

Bank Country

Bank Key  BANK CENTRAL ASIA TBK/KCU...

Ext. FD number

**Bank detail**

Bank charges %  %

Bank Charges  Currency

Bank address  Bank data  Bank data

f) Memasukkan info status dokumen pelunasan

**Create Financial Document**

Financ.doc.no.  Export: Financial doc. for SD business transactions

Financ.doc.type  Bilyet Giro

Status

Status   Document is available and can b

Partner data

Customer  SPIRIT NIAGA JAYAMAHE

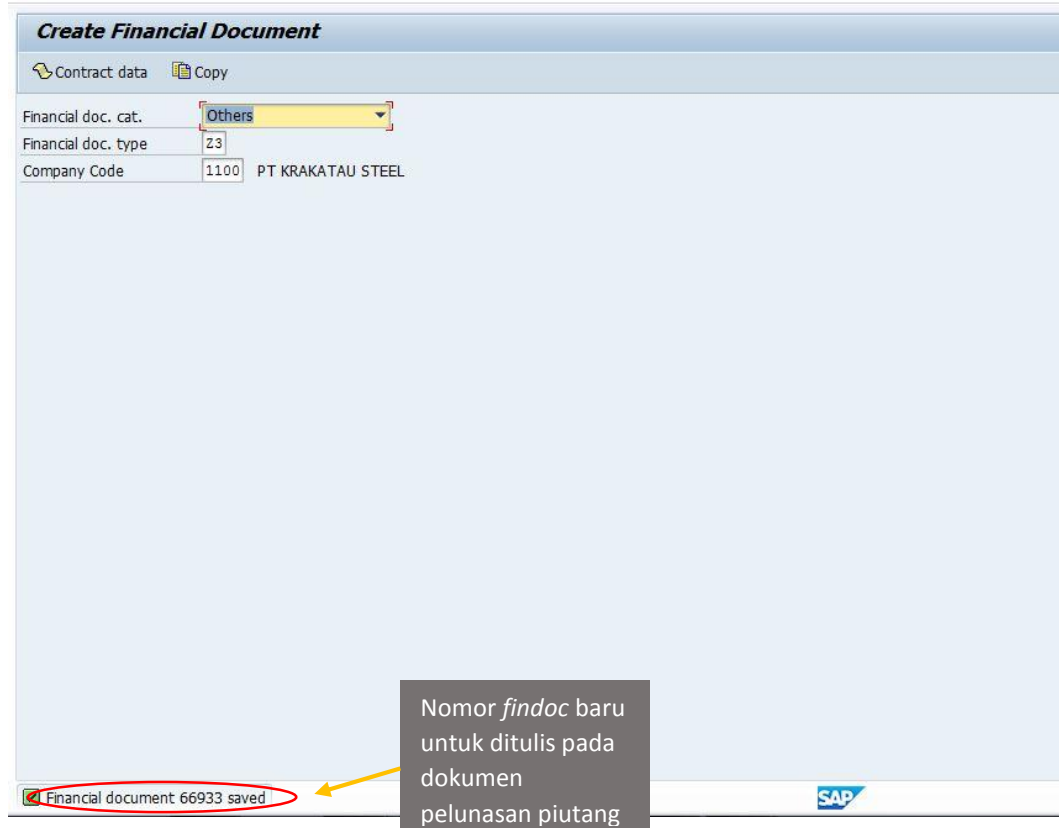
Ship-to party

Dates/Delivery dates | Documents | Banks | Texts | **Status** | Administr.

**Status**

A	Document has been created		00:00:00	
B	Document is incomplete - Furth...		00:00:00	
C	Notification that document has ...		00:00:00	
D	Document is available and can b...	29.08.2019	11:26:58	
E	Change in document has been ...		00:00:00	

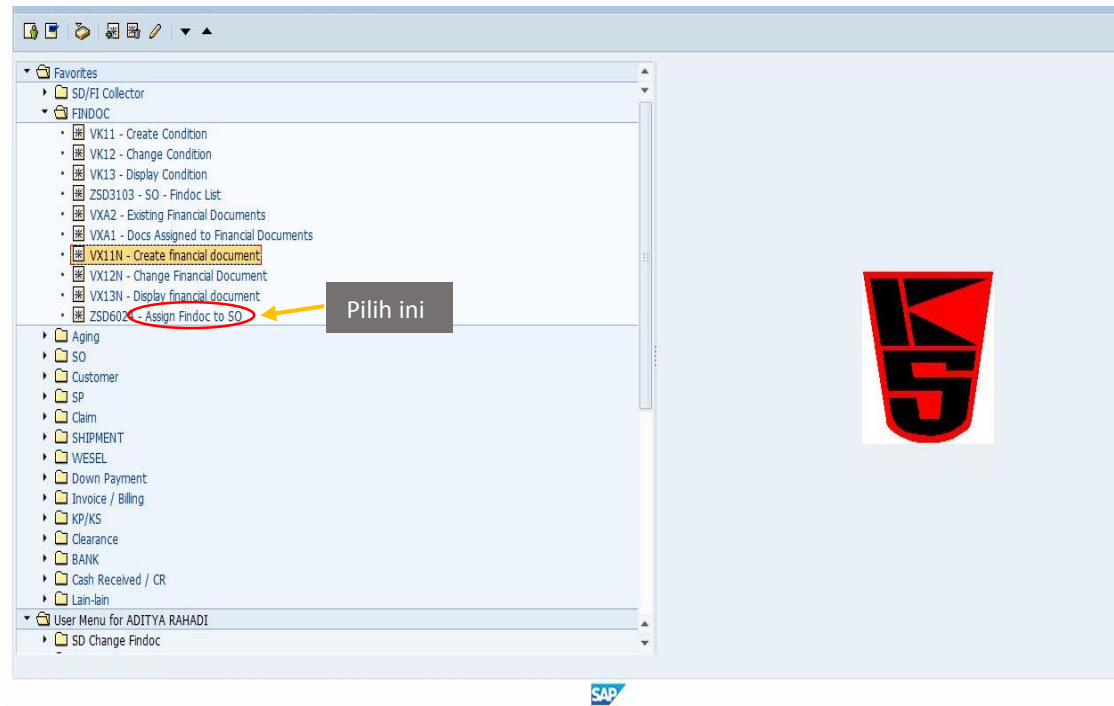
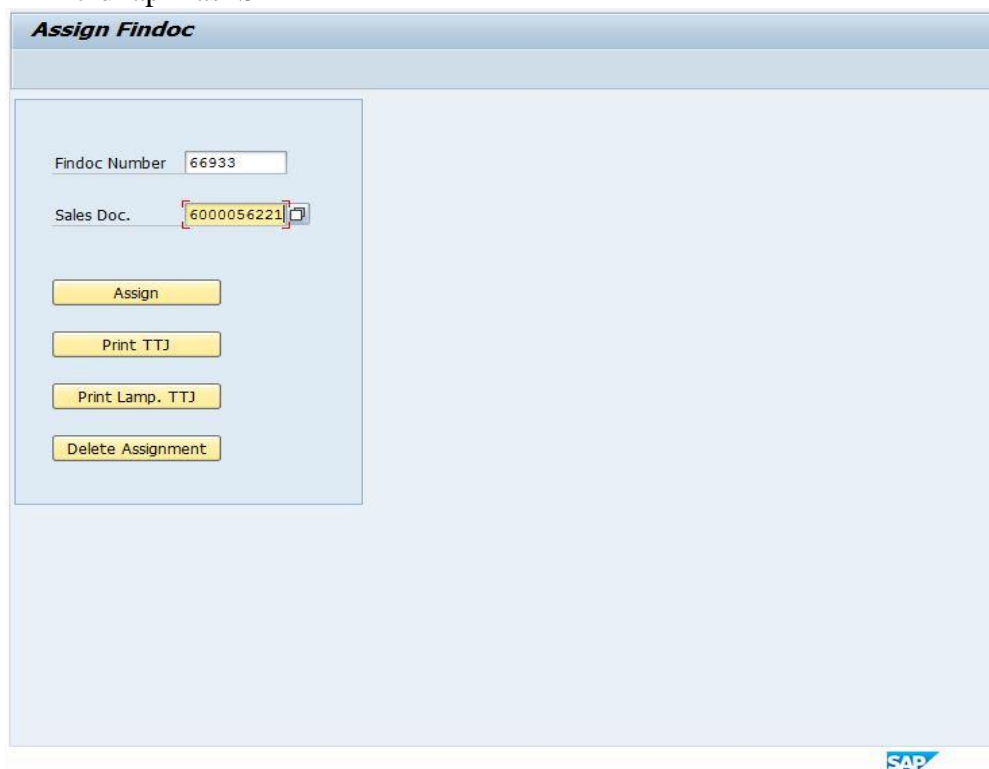
- g) Tampilan selesai *input* dokumen dan akan muncul nomor findoc disisi bawah kiri di aplikasi SAP






Lampiran 13: Tahapan *clearing* dokumen




## a) Tampilan menu awal aplikasi SAP


b) Tampilan menu untuk *clearing* dokumen, setelah klik *assign* lalu klik *print TTJ* di aplikasi SAP

## Lampiran 14: Hasil cetak Tanda Terima Jaminan

 <b>KRAKATAU STEEL</b> TANDA TERIMA JAMINAN BILYET GIRO NO : 68932 Cold Rolled Steel			
PELANGGAN	: PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE JL. PANGERAN JAYAKARTA 131-A/42 RT.007 RW.007 MANGGA DUA SELATAN JAKARTA PUSAT 10730 150586		
NPWP	: 021107255026000		
NO KONTRAK	: 6000056221	TAHUN	: 2019
NAMA BARANG	: Cold Rolled Steel		
SPESIFIKASI	: JIS G3141 SPOC-SD		
TONASE KONTRAK	: 360,000 MT		
NILAI KONTRAK	: 3.759.804.924	CURRENCY:IDR	
JENIS JAMINAN	: BILYET GIRO 100 %	TERM OF PAYMENT	: - DAYS
PAYMENT TEXT	: J030 30,FG100%, NO INTEREST		
NO JAMINAN	: BILYET GIRO : DL 433809	TANGGAL	: 29.08.2019
LATE SHIP DATE	: 30.10.2019	TGL. CLEAR	: 29.08.2019
EXPIRE DATE	: 15.11.2019		
BANK PEMBUKA	: BANK CENTRAL ASIA TBK, PT CABANG KCU#VETERAN GTS. SURABAYA JLN. VETERAN 18-24 SURABAYA 60175		
BANK NEGOSIASI	: BANK CENTRAL ASIA TBK, PT CABANG KCU#VETERAN GTS. SURABAYA JLN. VETERAN 18-24 SURABAYA 60175		
TONASE JAMINAN	: 360,000 MT		
NILAI JAMINAN	: 3.759.804.924	CURRENCY:IDR	
TOLERANSI	: 10,00 %		
DRAFT TENOR	:		
APPLICATION TENOR	:		
KETERANGAN	:		
CC. :	1. KONSUMEN 2. DINAS ADM. PENJUALAN 3. ARSIP	Regio nal	SURABAYA, 29.08.2019 SUPERINTENDENT SALES PAYMENT AND GUARANTEE CONTROL

Lampiran 15: Tampilan email konfirmasi telah melakukan *clearing* dokumen

 Reply
  Reply All
  Forward


 Jumat 30/08/2019 8:13  
 skbdn-dan-lc  
 RE: Product - Import Letter of Credit - Ref: LPUSDM1902798

To Bayu Agung Wibowo

Dear Bayu

Jaminan SKBDN sudah diclearkan ya.





Terimakasih

Isi email konfirmasi penyelesaian *clearing* dokumen


**From:** Bayu Agung Wibowo  
**Sent:** 30 Agustus 2019 7:37



## Lampiran 16: Kontrak penjualan

 <b>PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.</b> <small>JAWA BARA OFFICE          Gedung Krakatau Steel 2, Jend. Cakrabandana Km. 54          Jakarta Selatan 12050 - Indonesia          Phone : (+62-21) 5211225, 5200030          Facsimile : (+62-21) 5202808</small> <b>KRAKATAU STEEL</b>	<small>CUSTOMER OFFICE          G. Industri No. 5 P.O. Box 14 Ciligran          Bandung 40131 - Indonesia          Phone : (+62-226) 852233, 852008 (Pusat)          Facsimile : (+62-226) 872008</small>	  	<b>No.: KS 1805797</b>
<b>KONTRAK ANTARA          PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.          DENGAN          PT. MERA PUTI STEEL</b>			
<b>TENTANG JUAL BELI</b>			
<b>Hot Rolled Steel</b>		<b>152672</b>	
Tempat dan Tanggal Kontrak di Tanda Tangan Penjual: <b>Jakarta 29 Mei 2019</b>		No. Kontrak : <b>6000055240</b>	
<b>PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.</b> Berkedudukan di Cilegon Jalan Industri No. 5, Banten, dalam hal ini diwakili <b>M HOOR SUDRADJAT : GENERAL MANAGER SALES - I</b> mewakili Direksi berdasarkan Surat No: 56/DU-KS/KPTS/2019 <b>TANGGAL : 29.04.2019</b> dari dan oleh sebab itu bertindak untuk dan atas nama PT KRAKATAU STEEL (Persero) Tbk., selanjutnya disebut <b>PENJUAL</b> .			
<b>PT. MERA PUTI STEEL</b> Berkedudukan di <b>JL.RAYA LPPU KM,3 KAWASAN KAU</b> , dalam hal ini diwakili <b>TAN ROBBY KENLY : DIREKTUR</b> , yang bertindak mewakili Direksi berdasarkan <b>AKTA NOTARIS:WAHYUDI SUYANTO, SH. NO.81 TGL.24.07.2014</b> dari dan oleh sebab itu bertindak untuk dan atas nama <b>PT. MERA PUTI STEEL</b> selanjutnya disebut <b>PEMBELI</b> .			
Bahwa <b>PENJUAL</b> adalah sebuah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang khusus bergerak dalam bidang industri baja untuk memenuhi pasar produk baja-baik dalam negeri maupun untuk tujuan ekspor. Bahwa <b>PENJUAL</b> dengan ini sepekat untuk menjual dan menyerahkan kepada <b>PEMBELI</b> , yang dengan ini menyatakan membeli dan menerima penyerahan dari <b>PENJUAL</b> atas barang hasil produksi <b>PENJUAL</b> , (selanjutnya disebut Barang). Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas selanjutnya kedua belah pihak sepekat mengadakan Kontrak Jual Beli Barang (selanjutnya disebut Kontrak) dengan ketentuan sebagai berikut:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama Barang : <b>Hot Rolled Steel</b></li> <li>2. Spesifikasi Barang : <b>TERLAMPIR</b></li> <li>3. Kuantitas Barang : <b>200,000 MT</b></li> <li>4. Total Harga Barang : <b>Rp. 2.143.866.250</b> (Perincian pada lampiran) Termasuk PPN dan PPh (Perincian pada lampiran)</li> <li>5. Cara Pembayaran : <b>Tercantum pada lampiran.</b></li> <li>6. Waktu Penyerahan : <b>s.d. Agustus 2019</b></li> <li>7. Syarat Penyerahan : <b>FRANCO GUDANG PEMBELI DI PULAU JAWA, DIATAS TRUK</b></li> <li>8. Tempat Tujuan : <b>TERLAMPIR</b></li> <li>9. Penggunaan/End Use untuk membuat : <b>TERLAMPIR</b></li> <li>10. Ketentuan-ketentuan lain : <b>Tercantum dalam Ketentuan Umum di halaman belakang Kontrak.</b></li> </ol>			
Lampiran yang termaut dalam Kontrak merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak sehingga seluruhnya mengikat kedua belah pihak. Demikian Kontrak ini dibuat rangkap 3 (tiga), 2 (dua) rangkap diberi materai secukupnya yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama serta ditandatangani pada tanggal tersebut pada awal Kontrak.			
<b>PEMBELI</b> <b>PT. MERA PUTI STEEL</b>		<b>PENJUAL</b> <b>PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.</b>	
<b>TAN ROBBY KENLY</b> <b>DIREKTUR</b>		 <b>M HOOR SUDRADJAT</b> <b>GENERAL MANAGER SALES - I</b>	

Lampiran 17: Dokumen *DP Request*

<b>KRAKATAU STEEL</b>		
<b>DOWN PAYMENT REQUEST</b>		
<b>DIBEBANKAN/ BY ORDER AND ACCOUNT OF MESRRS</b>	<b>No:</b> 8030005444 <b>Tgl:</b> 29.05.2019 <b>R1</b>	
MERA PUTI STEEL, JL. RAYA LPPU KM.3 KAWASAN KAU  TANGERANG, 00000 INDONESIA	<b>BERDASARKAN / WITH REFERENCE TO :</b>  <b>KONTRAK/ORDER No.</b> 6000055240 <b>Tgl:</b> 29.05.2019	
Nilai Kontrak	IDR	1.943.750.000
Nilai Uang Muka	IDR	971.875.000
PPN 10,00	IDR	97.187.500
PPH 0,30	IDR	2.915.625
<b>Total Uang Muka</b>	<b>IDR</b>	<b>1.073.978.125</b>
PEMBAYARAN DIANTIKAN PALING LAMBAT 7 HARI SETELAH TANGGAL DP REQUEST		
<b>TERBILANG /SAID :</b>	<b>JAKARTA, 29 Mei 2019</b>	
SATU MILIAR TUJUH PULUH SATU JUTA SEMBILAN RATUS TUJUH PULUH DELAPAN RIBU SERATUS DUA PULUH LIMA RUPIAH	S.E. 40. <b>PT KRAKATAU STEEL</b>  <b>M NOOR SUDRADJATI</b> GENERAL MANAGER SALES - I	
<b>PLEASE TRANSFER YOUR PAYMENT TO OUR ACCOUNT / MOHON TRANSFER KE REKENING NAMA :</b>		
<b>BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk, PT, CILEUNG - IDR : 8012500021152672</b>		
<b>BANK CIMB NIAGA Tbk, PT, JAKARTA 12150 - IDR : 5659152672</b>		

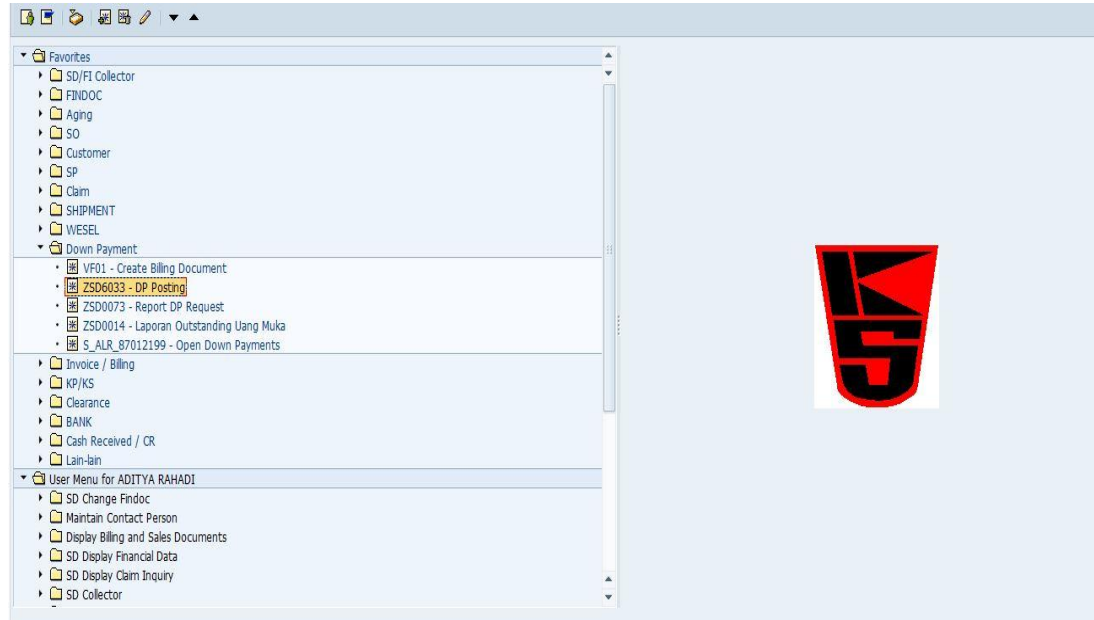
**PT KRAKATAU STEEL (PERSERO) Tbk.**

KANTOR PUSAT  
Jl. Industri No. 5 P.O. Box 34 Cikarang, Bandung 40135  
Telepon : (+62 254) 382199, 392000 | Faksimili : (+62 254) 372245 | Website : www.krakatausteel.com

KANTOR JAKARTA  
Gedung Krakatau Steel, Lantai 4  
Jl. Industri Cikarang Suburto Km. 24, Jakarta Selatan 12150  
Telepon : (+62 21) 52212551 | Faksimili : (+62 21) 5200876, 5204208, 5200791

## Lampiran 18: Tahapan meng-*input* pembayaran dimuka penjualan

### a) Tampilan awal dari aplikasi SAP



### b) Pada menu *DP Posting*, masukkan nomor DP Request dan nomor kontrak

**DP Posting**

Data Selection

Customer Number	152672	to	
DP Request Number	8030005444	to	
Periode DP Request		to	
Sales Order Number	6000055240	to	
Periode Sales Order		to	
Bank to be Displayed		to	

Bank Information

Bank Account: 1104501

Date

Posting Date: 30.08.2019

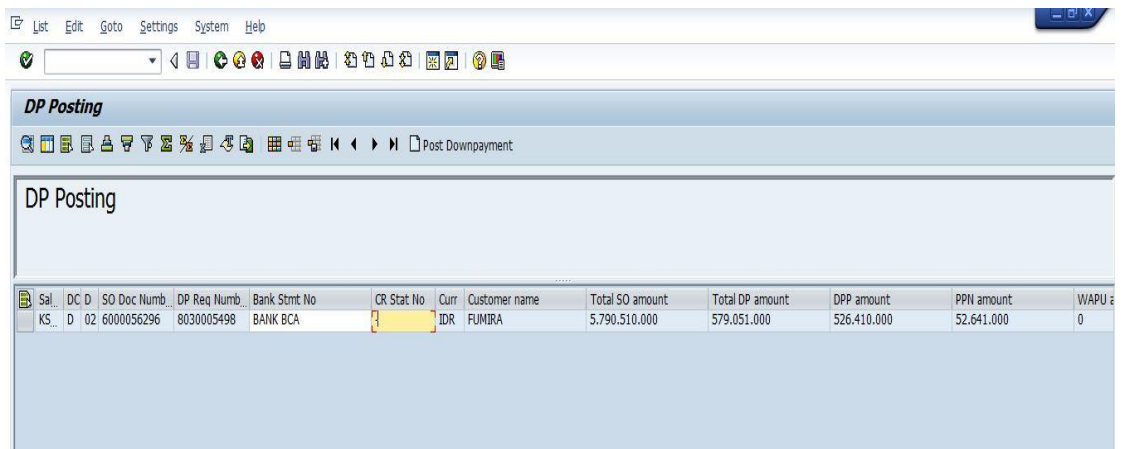
Dokumen yang dipilih

Display Posted Docs

*Annotations:*

- Yellow arrow pointing to DP Request Number: Lihat pada DP Request lampiran 10 hal. 64
- Yellow arrow pointing to Sales Order Number: Lihat pada kontrak lampiran 10 hal. 63

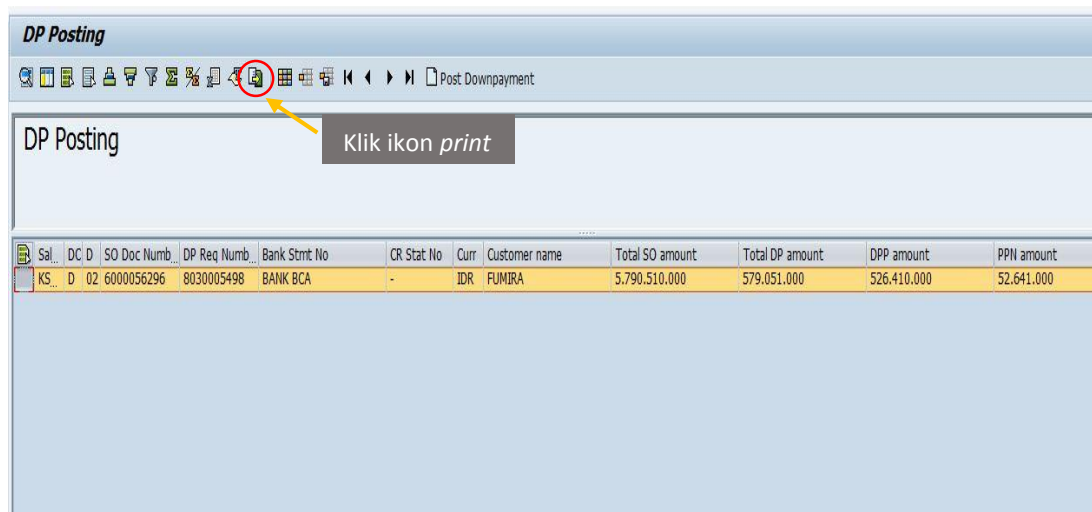
c) Ketik tanda strip pada *CR stat number*



DP Posting

Sal.	DC	D	SO Doc Numb.	DP Req Numb.	Bank Strmt No	CR Stat No	Curr	Customer name	Total SO amount	Total DP amount	DPP amount	PPN amount	WAPU
KS.	D	02	6000056296	8030005498	BANK BCA		IDR	FUMIRA	5.790.510.000	579.051.000	526.410.000	52.641.000	0

d) Selanjutnya print transaksi yang sudah selesai, pertama block transaksi yang akan di print lalu klik ikon print

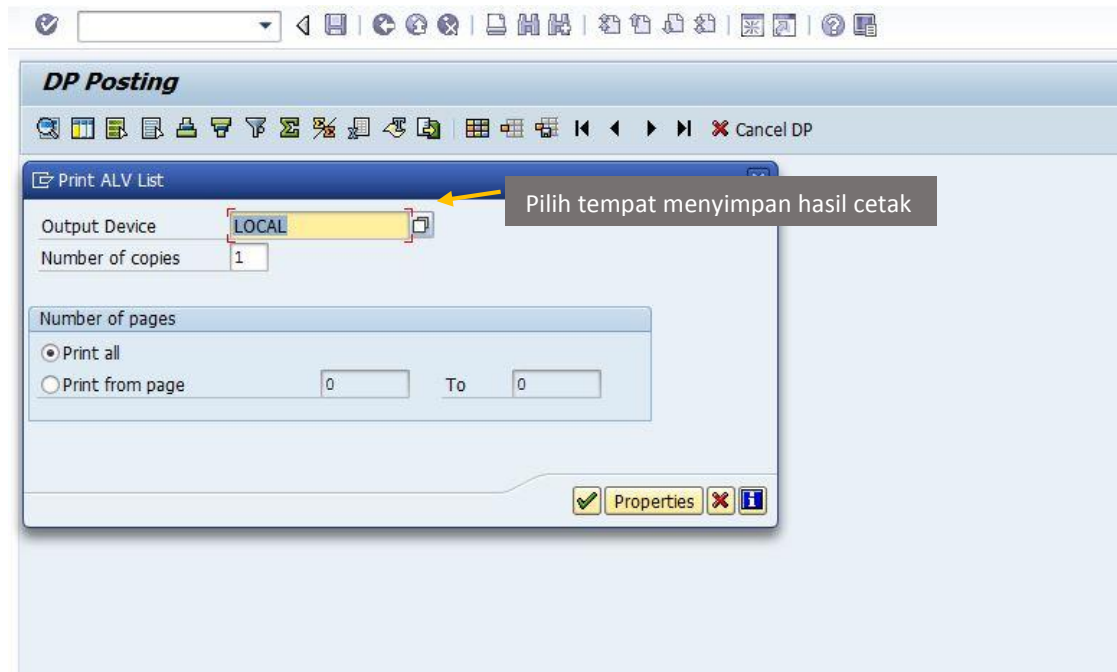


DP Posting

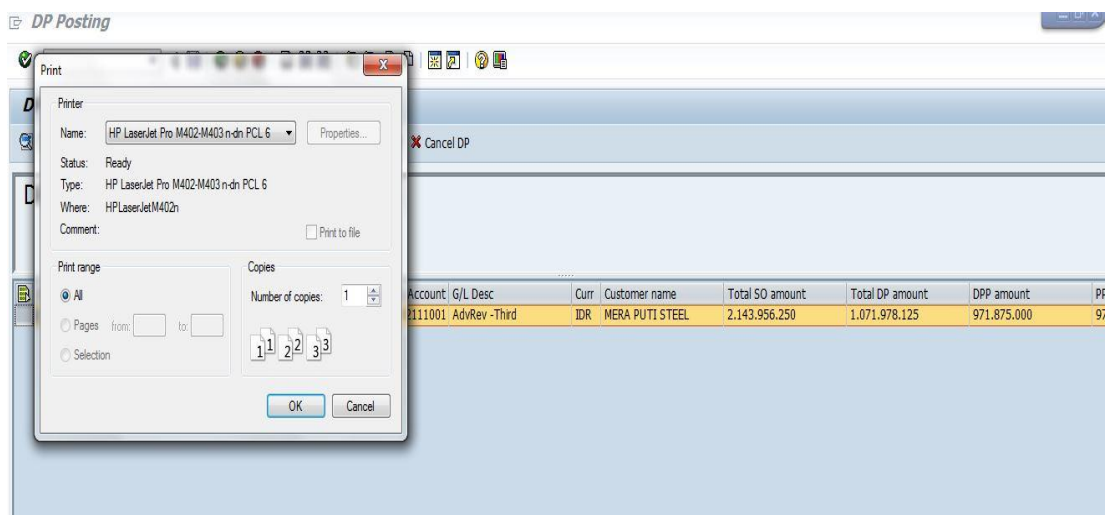
Klik ikon print

Sal.	DC	D	SO Doc Numb.	DP Req Numb.	Bank Strmt No	CR Stat No	Curr	Customer name	Total SO amount	Total DP amount	DPP amount	PPN amount
KS.	D	02	6000056296	8030005498	BANK BCA	-	IDR	FUMIRA	5.790.510.000	579.051.000	526.410.000	52.641.000

- e) Tampilan untuk pengaturan cetak dokumen, disini praktikan memilih tempat menyimpan hasil cetak dan berapa kali akan dicetak



- f) Pada tampilan ini praktikan memilih alat untuk menyetak dokumen










Lampiran 19: Hasil dari proses meng-*input* pembayaran dimuka penjualan

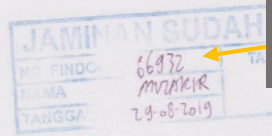
<b>CASH RECEIPT 2100042241</b>	
Tanggal CR	: 17.06.2019
Terima dari	: (M0868 / 0000152672) MERA PUTI STEEL JL.RAYA LPPU KM.3 KAWASAN KAU - TANGERANG 00000
Banyaknya	: Rp. 1.071.978.125 SATU MILYAR TUJUH PULUH-SATU JUTA SEMBILAN RATUS TUJUH PULUH-DELAPAN RIBU SERATUS DUA PULUH-LIMA IDR
Bank	: BCA01 / BCA1-BANK CENTRAL ASIA TBK, PT SERANG (RUPIAH) Account No. 2453006956
Reference	: RTGS-PT. BANK DANABDINIDJA/004577 MERA PUTI STEEL
Pembayaran	: 6000055240 CASH DEPOSIT A/N MERA PUTI STEEL
No Kontrak	: 6000055240
Invoice	:
Statistical CR	:
Cilegon, 17.06.2019	
Print Ke RS/PN/003 100056836	: 002, 15:08:08 CR2
	( _____ ) ( Superintendent )
<u>14-106</u>	



## Lampiran 20: Dokumen jaminan pelunasan piutang yang akan diarsipkan

  
**KRAKATAU STEEL**  
**FORM PERSETUJUAN JAMINAN KELOMPOK B**  
**(FORM RAHASIA PT KRAKATAU STEEL)**

Data	Keterangan				
No. <i>KU-01-00/241A/vi/2019 Tol: 16 JULI 2019</i>					
Masa Berlaku	6 (Enam) Bulan/ Untuk kontrak-kontrak yang telah disepakati (Terlampir)				
Nama Konsumen	<b>PT SPIRIT NIAGA JAYAMAHE</b>				
Customer Rating	<b>B</b>				
Credit Policy Standar	Maks Amount :  Masa Tenor : PT. SPIRIT NIAGA JAYAMAHE MEMILIKI PERJANJIAN KERJASAMA DISTRIBUTOR DENGAN PT.KRAKATAU STEEL				
Credit Policy Jaminan Kelompok B	Maks Amount : 1. KONTRAK DIBUAT BERTAHAP DENGAN MAKSIMAL TONAGE 5000 MT UNTUK TAHAP PERTAMA DENGAN KONDISI SUDAH ADA KONTRAK (TERLAMPIR) UNTUK TAHAP KEDUA MENUNGGU TOR DARI SALES (DATA DARI SALES BAYA) OVERDUE (MAKSIMAL 8 HARI SEBAGAI STRASI DI SAP) DAN ADA KEPATUHAN UNTUK MEMBAYAR SESUAI JATUH TEMPONYA. Masa Tenor : 30 HARI / 60 HARI TERGANTUNG DARI JENIS PRODUK				
Analisis Komersial dan Finansial	Analisa Komersil : Mempertimbangan pembelian pada periode Januari-Mei, PT. Spirit Niaga Jayamahe 90% menggunakan Jaminan LC  Nilai Rekomendasi : 4,5  Kesimpulan : SANGAT DIREKOMENDASIKAN				
Disiapkan :	Diperiksa :	Diserujui:			
 <b>MUZAKIR</b> Sr Spc Credit Analyst	 <b>DIAN WILIS K</b> MANAGER CC	 <b>NOOR FOAD</b> GM CORFIN	 <b>M. NOOR SUDRAJAT</b> GM SALES	 <b>TARDI</b> DIREKTUR KELIANGAN	 <b>PURWONO WIDODO</b> DIREKTUR KOMERSIAL

  
 NO FINDOC: *66932*  
 NAMA: *MUZAKIR*  
 TANGGA: *29-08-2019*


Urutkan nomor *findoc* dari terkecil ke terbesar

+ Pembuat Yc dan Giro dan berganti






Lampiran 22: Kartu bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI



Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706235

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

5. Judul PKL : *Laporan Pratik Kerja*  
*Lepangan pada PT Krakatau Steel Tbk*

1. Nama Mahasiswa : *Muhamad Mudrick Widodo*

2. No.Registrasi : *8335161262*

3. Program Studi : *SI Akuntansi*

4. Dosen Pembimbing : *Dr. Chaerul Anwar SE, MA, CA*

NIP : *196919092008011010*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	16-09-2019	Briefing Laporan Pkl		<i>[Signature]</i>
2	14-10-2019	Bimbingan BAB I		<i>[Signature]</i>
3	24-10-2019	Revisi BAB I		<i>[Signature]</i>
4	4-11-2019	Bimbingan BAB II		<i>[Signature]</i>
5	18-11-2019	Revisi BAB II		<i>[Signature]</i>
6	22-11-2019	Bimbingan BAB III		<i>[Signature]</i>
7	9-12-2019	Revisi BAB III		<i>[Signature]</i>
8	3-1-2020	Revisi lampiran, BAB I, II & peristeyan sidang		<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan