

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT ASURANSI JASA INDONESIA
UNIT PERTANIAN, MIKRO, DAN PROGRAM PEMERINTAH**

**REZA PEBRIYANDI
8335164147**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI (S1)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Reza Pebriyandi
Nomer Registrasi : 8335164147
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Asuransi Jasa
Indonesia Unit Pertanian, Mikro, Dan Program Pemerintah

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL (Praktika Kerja Lapangan) selama 40 hari kerja di PT Asuransi Jasa Indonesia Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah dan di tempatkan pada divisi keuangan. Praktikan selama menjalankan kegiatan PKL dibimbing oleh salah satu karyawan dari staff teknik yaitu Pak Ryan. Praktikan diberikan tugas oleh staff keuangan, namun praktikan juga ikut membantu menyelesaikan tugas dari divisi lain yang membutuhkan bantuan. Tugas yang diberikan oleh staff keuangan dan staff divisi lain kepada praktikan meliputi membuat tagihan AOTP tahap 3, 4, 5 dan 6, serta praktikan juga ikut membantu dalam kegiatan pencetakan kartu BPAN (Bantuan Premi Asuransi Nelayan) tahap 2 dan 3, dan juga praktikan membantu dalam memeriksa, membenarkan dan mengunggah BAST (Berita Acara Serah Terima) yang belum diunggah oleh kantor cabang, dan tugas yang terakhir praktikan membantu dalam mencari selisih data untuk klaim Produk APPIK (Asuransi Perikanan bagi Pembudidaya Ikan Kecil). Pada kegiatan PKL ini, praktikan diberikan kesempatan untuk mempelajari mengenai ilmu perasuransian dan juga praktikan dituntut untuk selalu aktif, disiplin serta mampu untuk beradaptasi dalam berbagai macam kondisi. Tentunya manfaat dari kegiatan PKL ini pasti akan berguna untuk praktikan kedepannya.

Kata Kunci: PKL, divisi keuangan, AOTP, BPAN, BAST, APPIK.

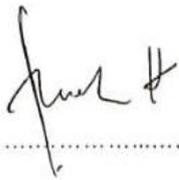
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si, Ak, CA
NIP. 196612131993032003

Nama Ketua Peguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Dr. Indra Pahala, SE, M.Si</u> NIP. 197902082008121001		<u>4-2-2020</u>
Penguji Ahli		
<u>Nuramalia Hasanah, SE, M.Ak</u> NIP. 197706172008122001		<u>3-2-2020</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Adam Zakaria, SE, Akt, M.Si, Ph.D</u> NIP. 197504212008011011		<u>5/2/20</u>

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, akhirnya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Asuransi Jasa Indonesia Unit Agri dengan tepat waktu.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi Mata Kuliah PKL disemester 7 sejumlah 1 SKS dan merupakan salah satu syarat untuk memenuhi standar kelulusan dalam Prodi S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu wadah bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman pertamanya di dunia kerja, sehingga mahasiswa akan mendapatkan gambaran bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya. terselesaikannya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak yang senantiasa mendukung praktikan. Oleh karena itu, praktikan ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan semangat dan dukungan moral maupun materil dalam menyelesaikan laporan PKL ini;
2. Dr. Dedi Purwana ES. M.Bus., selaku Dekan FE UNJ;
3. Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si., Ak., CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Adam Zakaria, M.Ak., Ph.D selaku dosen pembimbing yang telah

membantu praktikan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini;

5. Seluruh karyawan PT Asuransi Jasa Indonesia (Pesero) yang telah membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
6. Teman-teman S1 Akuntansi B 2016 yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada praktikan;

Praktikan menyadari bahwa Laporan PKL ini masih belum sempurna. sehingga praktikan berharap pembaca dapat memberikan kritik dan saran yang membangun, agar praktikan dapat lebih baik lagi dalam kepenulisan kedepannya.

Jakarta,

2019

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN	11
A. Sejarah Perusahaan	11
B. Struktur Organisasi	26
C. Kegiatan Umum Perusahaan	31
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	34
A. Bidang Kerja.....	34
B. Pelaksanaan Kerja	37
C. Kendala yang Dihadapi	46
D. Cara Menghadapi Kendala	47
BAB IV PENUTUP	48
A. Kesimpulan.....	48
B. Saran	49
DAFTAR PUSTAKA.....	51
LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Asuransi Jasindo Unit Pertanian, Mikro, Dan Program Pemerintah.....	26
Gambar III.1 Struktur Organisasi Bagian Divisi Keuangan PT Asuransi Jasa Indonesia Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah.....	35
Gambar III.2 Siklus Produk Asuransi AOTP PT Asuransi Jasa Indonesia Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	53
Lampiran 2 Kontrak Kerja	54
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL.....	56
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL	57
Lampiran 5 Lampiran Penilaian PKL	59
Lampiran 6 Daftar Kegiatan Harian PKL	61
Lampiran 7 Tampilan Aplikasi STAR.....	64
Lampiran 8 Tampilan Aplikasi SIAP	65
Lampiran 9 Tampilan Aplikasi BPAN.....	66
Lampiran 10 Tampilan Hasil Desain Brosur dan <i>Standing Banner</i>	67
Lampiran 11 Tampilan <i>Dashboard</i> SIAP AUTP.....	68
Lampiran 12 Tampilan Daftar Polis Kelompok Tani	68
Lampiran 13 Tampilan Master Excel untuk Tagihan AUTP	69
Lampiran 14 Tampilan Lembar Baru Tagihan AUTP Provinsi Jawa Tengah	70
Lampiran 15 Tampilan Rekap Tagihan AUTP Provinsi Jawa Tengah	70
Lampiran 16 Hasil Cetakan Tagihan AUTP.....	71
Lampiran 17 Tampilan Data Kartu BPAN dalam Bentuk PDF.....	72
Lampiran 18 Contoh Berkas Form AN-1.....	72
Lampiran 19 Tampilan Kartu BPAN Setelah Cetak.....	74
Lampiran 20 Tampilan BAST yang Belum Diunggah oleh Cabang.....	74
Lampiran 21 Tampilan BAST	75
Lampiran 22 Tampilan Rekap Klaim APPIK Awal.....	77
Lampiran 23 Tampilan Tarikan Dasar Klaim APPIK	77
Lampiran 24 Tampilan Penggunaan Rumus VLOOKUP	78
Lampiran 25 Tampilan Selisih Nilai Klaim APPIK.....	78
Lampiran 26 Daftar Konsorsium Asuransi	79
Lampiran 27 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL.....	80
Lampiran 28 Dokumentasi.....	81

BAB I

PENDAHULLUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini, setiap individu membutuhkan rasa aman dan nyaman dalam melakukan segala aktivitas sehari – hari. Dengan keamanan dan kenyamanan, masyarakat menjadi lebih percaya diri untuk beraktivitas tanpa perlu gelisah maupun ketakutan akan sesuatu, baik itu kegagalan maupun ancaman dari pihak luar. Untuk menjawab masalah tersebut, muncul suatu model bisnis yaitu bisnis asuransi untuk menjawab permasalahan yang ada di masyarakat. Asuransi hadir dengan tujuan untuk membuat masyarakat aman dan nyaman dalam melakukan aktivitas sehari – harinya.

Seiring dengan berkembangnya industri di seluruh dunia dan banyaknya risiko yang akan dihadapi oleh seluruh pengusaha, maka semakin berkembang pula produk jasa yang ditawarkan oleh perusahaan asuransi untuk meminimalisir risiko yang akan dihadapi perusahaan. Karena dengan risiko perusahaan yang semakin minim, maka akan menyebabkan perusahaan menjadi lebih leluasa dalam menjalankan kegiatan usahanya, dengan ini diharapkan pendapatan perusahaan akan semakin meningkat. Peningkatan pendapatan ini akan berpengaruh terhadap pertumbuhan perekonomian di suatu negara, khususnya di

Indonesia.

Asuransi di Indonesia berkembang sejak kedatangan bangsa Belanda ke Indonesia, dan pada awalnya hanya ada beberapa produk asuransi yang di tawarkan, salah satunya yaitu asuransi jiwa dan juga asuransi perdagangan. Namun seiring dengan kemajuan teknologi, produk asuransi menjadi semakin berkembang dan mulai merambah ke dalam berbagai macam bentuk bisnis. Beberapa bentuk produk asuransi yang terbiasa didengar di kalangan masyarakat diantaranya yaitu Asuransi Jiwa, Asuransi Harta Benda, Asuransi Travel, dll. Selain dari produk asuransi yang telah disebutkan diatas, masih banyak lagi produk asuransi yang masih asing ditelinga masyarakat, salah satu diantaranya yaitu Asuransi Limbah, Asuransi Pertanian, Asuransi Peternakan, Asuransi Ikan Kecil, dll.

Dengan semakin meluasnya produk asuransi untuk mengimbangi perkembangan bisnis yang ada, maka dibutuhkan tambahan SDM (Sumber Daya Manusia) yang mumpuni di berbagai bidang. Universitas Negeri Jakarta yang merupakan salah satu universitas ternama di Indonesia memiliki beberapa program yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang ada di lingkungan Universitas Negeri Jakarta. Khususnya pada Program Studi S1 Akuntansi sendiri memiliki beberapa program untuk mengembangkan kualitas sumber daya manusia, salah satu programnya dinamakan PKL (Praktik Kerja Lapangan). Program ini ditujukan untuk Mahasiswa Program Studi

S1 Akuntansi yang sudah mencapai 100 SKS secara keseluruhan. Program ini mengharuskan Mahasiswa S1 Akuntansi untuk melakukan kontrak kerja sementara atau biasa disebut dengan magang ke salah satu perusahaan – perusahaan yang ada di seluruh Indonesia.

Pada kesempatan PKL disemester ini, praktikan melakukan praktek kerja lapangan disalah satu perusahaan BUMN (Badan Usaha Milik Negara) ternama yang bergerak di bidang jasa asuransi yaitu perusahaan PT Jasa Asuransi Indonesia atau yang lebih dikenal nama Jasindo. Praktikan bekerja selama 40 hari kerja, dimana awal pertama kerja dimulai sejak tanggal 15 Juli 2019 – 07 September 2019. Praktikan dalam menjalani PKL di Jasindo, ditempatkan di Divisi Keuangan Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah.

Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah Jasindo sering disebut sebagai Unit AGRI. Unit Asuransi ini menangani produk asuransi yang tergolong dalam bidang pertanian, seperti Asuransi Usaha Tani Jagung (AUTJ), Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP), Asuransi Usaha Budidaya Udang (AUBU), Asuransi Pengusaha Peternak Ikan Kecil (APPIK), Asuransi Nelayan (ASNEL) dan Asuransi Usaha Ternak Sapi/Kerbau (AUTS/K). Produk – produk ini hadir untuk memberikan keamanan dan kenyamanan bagi pelaku usaha yang bergerak dalam bidang usahatani, perikanan, dan peternakan agar mereka dapat memusatkan perhatian pengelolaan usahanya tanpa perlu takut akan berbagai macam risiko yang dihadapi, sehingga usaha akan berjalan

dengan efektif dan lebih menguntungkan.

Beberapa dari produk asuransi yang telah disebutkan, ada yang bersifat murni komersil seperti AUBU, AUTJ, dan APPIK. Ada pula yang bersifat sebagian bantuan pemerintah, seperti AOTP dan AUTS/K dimana 80% Premi ditanggung oleh pemerintah, sedangkan 20% Premi ditanggung oleh tertanggung. Khusus untuk ASNEL, Jasindo membuka produk asuransi ASNEL yang murni bersifat komersil dan juga ASNEL yang 100% Premi ditanggung oleh pemerintah, hal ini terjadi karena adanya proyek asuransi nelayan dari pemerintah khususnya Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP).

Mahasiswa yang mengikuti PKL diharapkan mampu untuk mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan yang telah mereka miliki ke dalam perusahaan yang mereka tuju, sehingga apa yang telah mereka pelajari selama melukan kegiatan belajar mengajar di universitas menjadi tidak sia – sia. Selama menjalani kegiatan PKL mahasiswa dituntut untuk dapat lebih aktif, inovatif, kreatif, bertanggung jawab dengan tugas, dan mampu untuk beradaptasi serta mampu untuk berkomunikasi secara profesional.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan diadakannya kegiatan PKL ini adalah untuk:

1. Memenuhi mata kuliah PKL sebagai salah satu syarat untuk dapat mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi, Program S1 Akuntansi, Fakultas

Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Mata kuliah yang paling sering digunakan oleh praktikan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan yaitu:

- a. Mata Kuliah Aplikasi Ilmu Komputer
 - b. Mata Kuliah Sistem Informasi Akuntansi
 - c. Mata Kuliah Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya
2. Mempersiapkan mahasiswa S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta agar menjadi lulusan yang berkualitas.
 3. Melatih *hard skill* (Microsoft Excel) maupun *soft skill* (Kerja Sama, Komunikasi, Disiplin, Kemampuan Beradaptasi, Analisis Masalah, Kreatif, Manajemen Waktu, dan *Networking*) yang dimiliki mahasiswa agar lebih terasah.
 4. Memberikan gambaran umum mengenai pengaplikasian Ilmu Akuntansi di dalam dunia kerja.
 5. Menambah wawasan mengenai semua sistem tata kelola perusahaan.
 6. Menambah pengalaman kerja yang berharga sebelum terjun langsung ke dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan dilaksanakannya kegiatan PKL ini adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Meningkatkan *hard skill* (Microsoft Excel) maupun *soft skill* (Kerja Sama, Komunikasi, Disiplin, Kemampuan Beradaptasi, Analisis Masalah, Kreatif, Manajemen Waktu, dan *Networking*).

- b. Mengetahui budaya kerja di perusahaan yang bersangkutan.
 - c. Mengetahui lingkungan kerja di perusahaan yang bersangkutan.
 - d. Menambah wawasan mengenai bidang kerja di perusahaan.
2. Bagi Fakultas
- a. Memungkinkan menjalin kerjasama antar perusahaan dengan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Sebagai kegiatan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
3. Bagi Perusahaan
- a. Memungkinkan menjalin kerjasama antar perusahaan dengan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Membantu kegiatan operasional perusahaan sesuai dengan bidang mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PKL.
 - c. Meningkatkan nama perusahaan di Universitas Negeri Jakarta.
 - d. Mendapatkan saran dan masukan dari hasil laporan PKL oleh mahasiswa yang bersangkutan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan kegiatan PKL di salah satu perusahaan BUMN ternama di Indonesia yang bergerak dalam bidang perasuransian, yaitu perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia. Berikut informasi mengenai perusahaan:

Nama Instansi : PT Asuransi Jasa Indonesia

Satuan Kerja : Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah
Alamat : Menara MT Haryono Lt 15 Suites 1502-1505
Jl. Letjend MT. Haryono Kav. 23
Telepon : (021) 79184323
Website : <https://www.jasindo.co.id/>
E-mail : divisiasuransiagrimikro@gmail.com

Praktikan memilih melakukan kegiatan PKL di perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia karena mempunyai kesempatan dan merasa tertarik untuk dapat menggali lebih jauh lagi mengenai bisnis perasuransian yang ada di Indonesia khususnya di perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia. Selain itu karena perusahaan tersebut merupakan salah satu dari perusahaan BUMN Indonesia, sehingga membuat praktikan menjadi lebih tertarik untuk menambah wawasan dan mengaplikasikan segala ilmu yang telah praktikan dapat ke dalam perusahaan tersebut.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melakukan PKL di perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia dan ditempatkan di Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah dalam bagian keuangan. Dalam pelaksanaannya, praktikan memulai kegiatan praktik dimulai dari tanggal 15 Juli 2019 hingga 7 September 2019, berlangsung dari hari senin – jumat dengan rentang waktu 40 hari kerja. Kegiatan praktik dimulai dari jam 08.00 WIB sampai 17.00 WIB, namun

waktu praktik bisa berubah jika dalam pelaksanaannya terdapat pekerjaan yang harus diselesaikan saat itu juga sehingga menyebabkan waktu lembur.

Berikut tahapan rinci dalam melaksanakan PKL di perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melakukan PKL, praktikan diwajibkan untuk memilih sendiri perusahaan mana yang akan dijadikan sebagai tempat praktik, dan telah ditentukan bahwa setiap perusahaan maksimal diisi oleh 2 orang mahasiswa dan tidak boleh lebih. Setelah praktikan menentukan tempat praktik, praktikan diharuskan untuk menghubungi terlebih dahulu perusahaan mengenai kesanggupan perusahaan untuk menerima kegiatan PKL di perusahaan. Setelah dikonfirmasi oleh perusahaan dan persyaratan seperti berkas – berkas telah diterima oleh praktikan, selanjutnya praktikan diwajibkan untuk melengkapi berkas – berkas tersebut. Berkas sebagian besar sudah dibuatkan oleh Gd R, salah satunya adalah surat permohonan PKL yang harus dibuat menggunakan website SIPERMAWA (Sistem Informasi Persuratan Mahasiswa).

Berkas – berkas yang harus dilengkapi oleh praktikan seperti:

- a. Surat Permohonan PKL dari Fakultas Ekonomi.
- b. *Curriculum Vitae*.
- c. Proposal permohonan PKL yang ditujukan kepada HRD

perusahaan.

d. Transkrip nilai dari semester 1 – 6.

Setelah semua berkas telah siap, berkas tersebut dikirimkan ke perusahaan dengan tujuan HRD perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan

Setelah di *Approved* oleh HRD PT Asuransi Jasa Indonesia untuk melaksanakan kegiatan PKL diperusahaannya, praktikan memulai kegiatan PKL dengan menandatangani kontrak kerja terlebih dahulu di Gedung Pusat PT Asuransi Jasa Indonesia. Lalu praktikan diarahkan untuk menuju Menara MT Haryono Lt 15, dimana terdapat Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah disana. Berikut jam kerja perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia:

Hari : Senin – Jumat

Waktu Kerja : 08.00 – 17.00 WIB

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB (Senin – Kamis)

11.30 – 13.00 WIB (Jumat)

Kontrak Kerja : 15 Juli 2019 – 7 September 2019

3. Tahap Pelaporan

Setelah praktikan melakukan kegiatan PKL di PT Asuransi Jasa Indonesia selama 40 hari kerja. Praktikan diwajibkan untuk membuat

Laporan PKL mengenai semua kegiatan yang dilakukan oleh praktikan selama bekerja di perusahaan tersebut. Laporan ini diwajibkan dan harus disidangkan karena sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Bahan untuk laporan didapatkan dari semua tugas yang telah diselesaikan oleh praktikan selama bekerja, serta kumpulan data dari sumber – sumber terpercaya, baik itu dari seluruh karyawan maupun dari website resmi PT Asuransi Jasa Indonesia.

BAB II

TINJAUAN UMUM PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Proses terbentuknya PT Asuransi Jasa Indonesia tidak terlepas dari sejarah Bangsa Indonesia, proses ini bermula dari didirikannya perusahaan asuransi bernama NV Assurantie Maatschappij de Nederland oleh pemerintah kolonial Belanda dan perusahaan asuransi umum Bloom Vander oleh Inggris yang berkedudukan di Jakarta. 2 perusahaan ini mulai di nasionalisasi ketika tahun 1945 saat Negara Indonesia mengumandangkan kemerdekaannya. Kemerdekaan ini sekaligus sebagai tanda pemindahan seluruh kekuasaan dan kepemilikan Kerajaan Belanda kepada Pemerintah Indonesia. Pemindahan ini termasuk menasionalisasi 2 perusahaan tersebut dan merubah nama keduanya menjadi PT Asuransi Bendasraya yang bergerak dalam bidang Asuransi Umum dalam Rupiah dan PT Umum Internasional Underwriters (UIU) yang bergerak dalam bidang Asuransi Umum dalam Valuta Asing.

Nasionalisasi perusahaan-perusahaan Belanda ditempuh melalui Undang-Undang No. 19 tahun 1960 mengenai Perusahaan Negara, setelah itu dengan Instruksi Presiden No. 17 Tahun 1967, kemudian Undang-Undang No. 9 Tahun 1969 sampai dengan keluarnya Peraturan Pemerintah No. 3 Tahun 1983. Perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia

merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 10 Tahun 1973 tentang Penyertaan Modal Negara untuk Pendirian Perusahaan Perseroan dalam Bidang Asuransi Umum. Perusahaan Asuransi Jasindo dibentuk berdasarkan gabungan 2 Perusahaan BUMN yang bergerak dalam Bidang Perasuransian, yaitu perusahaan PT Umum International Underwriters (UIU) dan PT Asuransi Bendaraya. Penggabungan ini didasarkan pada Surat Keputusan Menteri Keuangan No. 764/MK/12/1972 tanggal 9 Desember 1972.

Perusahaan Asuransi Jasindo memulai kegiatan operasionalnya pada tahun 1973 yang pada saat itu terletak di Jalan Letjen MT. Haryono Kav 61. Dalam menjalankan usahanya, PT Asuransi Jasa Indonesia dibantu dan bekerjasama dengan berbagai pihak, salah satunya dengan *Swiss Re* dan *Partner Re*, yang memberikan *back up* reasuransi untuk pertanggung jawaban yang bersifat mega risk. Perusahaan Asuransi Jasindo menjadi salah satu perusahaan asuransi terbaik di Indonesia, yang dapat dilihat dari pengalamannya dalam penyelesaian pembayaran klaim. Hal ini terbukti dari salah satu penyelesaian klaim *Apogee Kick Motor Satelite Palapa C2* yang pembayaran klaim nya hingga US\$ 75 juta, *BDC Failure Satelite Palapa C2* senilai US\$ 31,2 juta, *Battery Charging Satelite Palapa* senilai US\$ 36,5 juta, hingga pembayaran klaim satelit milik PT Telkom Indonesia Tbk, yang mencapai 1,7 Triliun.¹

¹ *Annual Report Asuransi Jasindo Th 2012*

Asuransi Jasindo, terus melebarkan sayapnya ke berbagai bidang guna memenuhi kebutuhan masyarakat yang semakin bertambah. Pada tahun 2018, Asuransi Jasa Indonesia melebarkan sayapnya memberikan pelayanan bagi pelanggan dalam basis syariah, dengan membentuk Asuransi Syariah Jasindo Takaful. Posisi perusahaan Asuransi Jasindo semakin kuat dalam industri asuransi umum dibuktikan dengan likuiditas dan kinerja operasional yang kuat, menyebabkan Asuransi Jasindo mendapatkan peringkat “AA-“ *Stable Outlook* oleh PEFINDO. Untuk memperkuat internal perusahaan, Asuransi Jasindo turut mengubah budaya perusahaannya dari budaya Asah, Asih, Asuh, menjadi *Resoucful, Agility, Integrity, Synergy, dan Excellent Service (RAISE)* yang kemudian sejalan dengan visi dan misi perusahaan.

Perluasan sayap Asuransi Jasindo tidak berhenti sampai disitu, untuk membantu mensukseskan program nawacita Joko Widodo dan juga undang-undang nomor 19 tahun 2013, dibentuklah Asuransi Usaha Tani Padi untuk menggerakkan sektor ekonomi domestik. Tahun 2016, menjadi tahun awal berjalannya unit asuransi yang diberi nama Unit Usaha Pertanian dan Mikro (UUPM) yang kemudian berganti nama menjadi Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah. Pemerintah memberikan fasilitas bantuan premi seluas 1.000.000 hektar pada tahun anggaran APBN 2016. Hingga Desember 2016, premi produk Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) tercatat hingga 109 miliar rupiah. Asuransi Jasindo juga ditunjuk sebagai pelaksana program Bantuan Premi Asuransi Nelayan

(BPAN) dari Kementerian Kelautan dan Perikanan. Hingga saat ini Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah memiliki produk asuransi mandiri yang melindungi para peternak udang yang disebut AUBU, budidaya ikan kecil (APPIK) dan juga Asuransi Nelayan (ASNEL) mandiri, yang memiliki berbagai tingkatan kerugian yang akan dijamin oleh Asuransi Jasindo. Serta produk asuransi dengan bantuan pemerintah seperti AUTP, AUTS/K (Asuransi Usaha Ternak Sapi/Kerbau), dan BPAN.

1. Visi – Misi Perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia

A. Visi Perusahaan

Perusahaan Asuransi Umum Indonesia Terbaik.

B. Misi Perusahaan

Menyediakan Jasa Asuransi Pilihan Pelanggan Melalui Layanan Bernilai Tambah dan Menjalankan Peran Aktif Dalam Peningkatan Kesejahteraan Bangsa

2. Budaya Perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia

Salah satu aspek untuk terus meningkatkan kualitas perusahaan adalah dengan menjaga setiap karyawan agar mempunyai keseimbangan antara kemampuan dan juga etika yang baik. Sudah tidak diragukan lagi setiap pegawai Jasindo mempunyai kemampuan yang ahli sesuai dengan bidangnya, namun kemampuan ini harus didukung oleh etika pegawai itu sendiri. Kualitas pegawai menjadi peran utama dalam perusahaan jasa untuk membidik konsumen agar mereka merasa nyaman dengan apa yang ditawarkan. Sikap ramah,

sopan santun, disiplin, dan lain-lain menjadi sebuah karakter yang harus dimiliki oleh setiap pegawai Jasindo.

Untuk membuat karyawan mempunyai keseimbangan dalam hal kemampuan dan juga etika, perusahaan Jasindo mempunyai nilai-nilai budaya yang menjadi acuan atau patokan bagi setiap pegawai Jasindo. Nilai budaya perusahaan Jasindo sudah banyak berubah dari tahun ke tahun, hal ini karena perusahaan Jasindo selalu mengevaluasi nilai budaya perusahaan yang menjadi dasar bagi perusahaan untuk terus maju. Pada tahun 2015, nilai-nilai budaya perusahaan Jasindo dikenal dengan nama 3A, yaitu Asah, Asih, dan Asuh. Budaya 3A ini selalu dipakai oleh setiap pegawai perusahaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada pelanggan, untuk menyempurnakan budaya 3A itu, perusahaan menjabarkan lebih lanjut melalui strategi layanan yang dikenal dengan CARE (Cepat, Akurat, Ramah, dan Efisiensi). Namun pada tahun 2016, untuk menjawab tantangan bisnis yang semakin berat, maka perusahaan Jasindo mengambil kebijakan untuk merevitalisasi nilai budaya perusahaan agar sesuai dengan visi-misi perusahaan Jasindo. Hasil dari revitalisasi nilai-nilai budaya tersebut menghasilkan nilai-nilai budaya baru yang dikenal dengan istilah RAISE (*Resourcefull, Agility, Integrity, Sinergy, Excellent Service*), adapun penjelasan secara mendalam mengenai RAISE ini sebagai berikut:

1. *Resourceful*

Setiap pegawai Asuransi Jasindo dituntut untuk tidak berhenti mengasah diri demi menjadi pribadi yang dapat diandalkan oleh pelanggan, rekan kerja, dan perusahaan. Asuransi Jasindo memberikan produk, proses, dan layanan yang kreatif dan inovatif sebagai keunggulan untuk memenangkan persaingan bisnis.

2. Agility

Setiap pegawai Asuransi Jasindo adalah pribadi yang antusias dan tangkas dalam menyongsong setiap kesempatan, situasi, dan perubahan.

3. Integrity

Setiap pegawai Asuransi Jasindo menjunjung tinggi integritas dan kejujuran, serta menjaga kepercayaan pelanggan, mitra bisnis, dan perusahaan dengan segenap hati dalam menyuguhkan kinerja dan layanan yang berkualitas.

4. Synergy

Setiap pegawai Asuransi Jasindo adalah anggota keluarga besar Asuransi Jasindo yang bertumbuh dengan baik karena adanya kerja sama yang erat, sinergi yang kuat, dan rasa kebersamaan yang terjaga.

5. Excellent Service

Setiap pegawai Asuransi Jasindo berkomitmen untuk terus menciptakan nilai tambah dan memberikan layanan prima bagi

pelanggan internal dan eksternalnya.

Nilai-nilai budaya perusahaan yang tertanam dalam istilah RAISE ini selalu dipegang teguh oleh semua pegawai Asuransi Jasindo dari tahun 2016 hingga sekarang. Untuk menanamkan nilai-nilai Budaya Perusahaan RAISE, perusahaan mengadakan program-program untuk seluruh pegawai berupa Program Sosialisasi dan Program Internalisasi. Program Sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan juga menanamkan nilai-nilai Budaya Perusahaan RAISE melalui workshop dan media-media internal di perusahaan. Sedangkan Program Internalisasi bertujuan untuk memperkuat dan memperdalam penerapan nilai-nilai RAISE dalam kehidupan berorganisasi sehari-hari melalui kegiatan *sharing session* dan kegiatan lainnya yang biasa dilakukan di internal perusahaan.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan selalu mengikuti kegiatan *sharing session* yang selalu diadakan setiap minggunya, biasanya dilakukan pada hari senin oleh seluruh pegawai Asuransi Jasindo Unit Agri, serta pada hari kamis yang dilakukan oleh seluruh pegawai Asuransi Jasindo Unit Agri dan Unit *Health & Care* dan dengan mengundang salah satu Direksi yaitu Direksi dalam Bidang Pemasaran yang menjadi pembicara pada hari tersebut. Setiap minggu topik yang dibahas pada *sharing session* selalu berbeda-beda, hal ini karena yang menjadi pembicara juga berbeda-beda setiap minggunya karena pembicara ditunjuk langsung oleh Kepala Unit

Agri.

3. Produk yang Dihasilkan

Untuk dapat bersaing dengan perusahaan asuransi lain dalam pemenuhan kebutuhan pasar, maka perusahaan Asuransi Jasindo membuat produk menjadi 2 kelompok, yaitu kelompok Ritel dan Korporasi.

Berikut produk-produk Ritel yang dihasilkan oleh Asuransi Jasindo:

1. Jasindo Agri

Jasindo Agri merupakan kelompok produk Asuransi Jasindo yang dibentuk dengan tujuan untuk memberikan perlindungan kepada para petani, peternak, dan nelayan agar mereka mendapatkan kenyamanan dan keamanan dalam menjalankan usahanya, sehingga mereka dapat fokus untuk mengelola usahanya agar lebih berkembang dan lebih menguntungkan lagi.

Jasindo Agri memiliki 2 jenis produk, yaitu:

a. Produk Komersil

Produk komersil merupakan produk yang preminya harus dibayarkan oleh tertanggung tanpa bantuan dari pemerintah, artinya tertanggung harus membayar lunas premi yang disyaratkan secara mandiri agar tertanggung memperoleh seluruh kebermanfaatan yang di berikan oleh produk asuransi tersebut. Ada beberapa produk yang ditawarkan di dalam Produk Komersil ini, yang pertama

produk AUBU (Asuransi Usaha Budidaya Udang) yaitu asuransi yang diperuntukan bagi para peternak udang di seluruh Indonesia agar para peternak merasa nyaman dan aman dalam melakukan budidaya udang, beberapa permasalahan yang sering dihadapi oleh para pembudidaya udang diantaranya bencana alam dan juga penyakit yang diderita oleh udang.

Produk kedua adalah APPIK (Asuransi Perikanan bagi Pembudidaya Ikan Kecil) yaitu asuransi yang diperuntukan bagi para pembudidaya ikan kecil di seluruh Indonesia agar para pembudidaya merasa nyaman dan aman dalam melakukan pembudidayaan ikan kecil, beberapa permasalahan yang sering dialami pembudidaya berupa bencana alam seperti banjir dan juga wabah penyakit yang menyerang ikan – ikan kecil yang sedang dibudidaya sehingga menyebabkan ikan tersebut mati.

Produk ketiga adalah AUTJ (Asuransi Usaha Tani Jagung) yaitu asuransi yang diperuntukan untuk para petani jagung di seluruh Indonesia agar para petani merasa nyaman dan aman dalam melakukan pembudidayaan ikan kecil, beberapa permasalahan yang sering dialami oleh para petani jagung seperti banjir, kekeringan, penyakit dan serangan organisme pengganggu tanaman yang dapat menyebabkan

para petani jagung gagal panen.

Produk ke empat adalah Asuransi Nelayan Mandiri yaitu asuransi yang diperuntukan untuk para nelayan di seluruh Indonesia agar para nelayan merasa nyaman dan aman ketika melaut dan tidak terbebani oleh bahaya yang akan datang menjemput. Produk ini memberikan perlindungan kepada nelayan dari ancaman risiko meninggal dunia baik di saat melakukan aktivitas penangkapan ikan maupun diluar aktivitas penangkapan ikan.

b. Produk Program Pemerintah

Produk yang diberikan merupakan produk yang mendapat bantuan premi secara seluruhnya maupun sebagian dari pemerintah. Ada beberapa produk yang ditawarkan dari program ini meliputi, produk yang pertama yaitu Produk AUTP (Asuransi Usaha Tani Padi). Produk ini merupakan produk asuransi yang diperuntukan untuk para petani padi yang ada di seluruh Indonesia agar para petani merasa aman dan nyaman dalam melaksanakan kegiatan bertani mereka. Produk AUTP ini memberikan perlindungan kepada petani padi dari ancaman risiko gagal panen sebagai akibat dari risiko banjir, kekeringan, penyakit dan serangan organisme pengganggu tanaman. Premi yang ditanggung oleh pemerintah untuk Produk

AUTP ini adalah senilai 80% dari total premi yang ditanggung oleh tertanggung, sehingga tertanggung hanya membayar sisa premi yang belum terlunasi.

Produk yang kedua yaitu Produk AUTS/K (Asuransi Usaha Ternak Sapi/Kerbau). Produk ini merupakan produk asuransi yang diperuntukan untuk para peternak sapi/kerbau diseluruh Indonesia agar para peternak merasa aman dan nyaman dalam menjalankan kegiatan beternak mereka. Produk AUTS/K ini memberikan perlindungan kepada para peternak sapi/kerbau dari ancaman risiko kematian akibat beranak, penyakit dan kecelakaan serta kehilangan akibat kecurian. Premi yang ditanggung oleh pemerintah untuk Produk AUTS/K ini adalah senilai 80% dari total premi yang ditanggung oleh tertanggung, sehingga tertanggung hanya membayar sisa premi yang belum terlunasi.

Produk yang ketiga yaitu Produk ASNEL(Asuransi Nelayan), produk ini biasa dikenal dengan nama BPAN (Bantuan Premi Asuransi Nelayan). Produk ini merupakan produk yang diperuntukan untuk para nelayan di seluruh Indonesia agar para nelayan merasa aman dan nyaman dalam melakukan kegiatan penangkapan ikan di lautan. Produk BPAN ini memberikan perlindungan kepada nelayan dari ancaman risiko meninggal dunia baik di saat

melakukan aktivitas penangkapan ikan maupun di luar aktivitas penangkapan ikan. Premi yang ditanggung oleh pemerintah untuk Produk BPAN ini adalah senilai 100% dari total premi yang ditanggung oleh tertanggung.

2. Jasindo Travel

Jasindo Travel merupakan produk asuransi perjalanan yang diperuntukan untuk setiap individu yang ingin melakukan perjalan lintas negeri (domestik) maupun lintas negeri (Internasional). Produk ini memberikan manfaat berupa manfaat pelayanan biaya medis (rawat inap dan rawat jalan), bantuan darurat diseluruh dunia, perlindungan kecelakaan diri dan santunan meninggal dunia karena kecelakaan, dan ketidaknyamanan perjalanan (termasuk pembatalan perjalanan dan kehilangan bagasi).

3. Jasindo *Health*

Jasindo *Health* merupakan produk yang menawarkan program asuransi kesehatan untuk setiap individu yang ingin mengasuransikan dirinya. Manfaat yang diperoleh meliputi jaminan rawat inap, rawat jalan, rawat gigi, manfaat melahirkan, manfaatacamata, manfaat *medical check up*, santunan kematian akibat sakit atau akibat kecelakaan.

4. Jasindo Sekolah

Jasindo Sekolah merupakan produk jaminan asuransi bagi

Siswa/Pelajar atau Mahasiswa akibat suatu kecelakaan, agar para orang tua merasa tenang dan aman dalam menghadapi biaya-biaya pengobatan apabila anak-anak mereka yang masih sekolah mengalami kecelakaan.

5. Jasindo Pengangkutan (Cargo)

Jasindo Pengangkutan merupakan produk jaminan asuransi terhadap risiko-risiko yang mengancam barang konsumen yang diangkut melalui jalur darat, laut, maupun udara.

6. Jasindo Kebakaran

Jasindo Kebakaran merupakan produk jaminan asuransi yang melindungi rumah pribadi, toko/ruko, dan apartemen dari kerusakan akibat kebakaran.

7. Jasindo Lintasan

Jasindo Lintasan merupakan program asuransi perjalanan yang memberikan proteksi dalam perjalanan baik melalui jalur darat, udara, maupun laut selama masa pertanggungan.

8. Jasindo OTO

Jasindo OTO merupakan program jaminan asuransi yang melindungi mobil konsumen dari berbagai akibat seperti kecelakaan maupun kerusakan.

9. Jasindo Mikro

Jasindo Mikro merupakan program jaminan asuransi yang diperuntukan untuk masyarakat yang memiliki penghasilan

rendah.

10. Jasindo Pelangi

Jasindo Pelangi merupakan program jaminan asuransi untuk penerbangan yang memberikan proteksi dalam penerbangan, dimulai sejak penumpang berada di ruang tunggu pemberangkatan, selama penerbangan, dan berakhir ketika sudah sampai di ruang tunggu bandara tujuan.

11. Jasindo Mudik

Jasindo Mudik merupakan program jaminan asuransi yang diperuntukan untuk masyarakat yang sedang melakukan mudik ke kampung halamannya.

Berikut produk-produk Korporasi yang ditawarkan oleh Asuransi Jasindo:

1. Jasindo Kebarakan

Jasindo Kebakaran merupakan suatu produk asuransi yang memberikan jaminan atas kerugian atau kerusakan harta benda yang disebabkan oleh kebakaran, petir, ledakan, hingga kejatuhan pesawat dan asap.

2. Jasindo Rekayasa (*Engineering*)

Jasindo Rekayasa merupakan produk asuransi yang memberikan jaminan perlindungan terhadap para pelaku industry teknik.

3. Jasindo Tanggung Gugat (*Liability*).

Jasindo Tanggung Gugat merupakan produk asuransi yang memberikan jaminan perlindungan bagi tertanggung terhadap tuntutan hukum dari pihak ketiga (*Third Party*).

4. Jasindo Aviation & Satelit

Jasindo Aviation & Satelit merupakan produk asuransi yang memberikan jaminan perlindungan terhadap segala aktifitas penerbangan udara.

5. Jasindo Keuangan

Jasindo Keuangan merupakan produk asuransi yang memberikan penjaminan yang diminta oleh pihak pemilik proyek kepada pelaksana proyek atau tertanggung dengan maksud untuk menyatakan kemampuan pelaksana proyek dalam melaksanakan pekerjaannya sesuai dengan kontrak.

6. Jasindo Bidang Kelautan (*Marine Insurance*)

Jasindo Bidang Kelautan merupakan produk asuransi yang memberikan jaminan atau perlindungan kerugian atas kecelakaan maupun risiko-risiko lain yang timbul dari aktivitas pelayaran maupun aktivitas-aktivitas pendukungnya.

7. Jasindo Minyak & Gas (*Oil & Gas Insurance*)

Jasindo Minyak & Gas merupakan produk asuransi yang memberikan jaminan ganti rugi terhadap kerusakan atau kerugian yang dikhususkan pada kegiatan industry minyak dan gas.

B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan salah satu bagian penting yang ada di dalam perusahaan. Adanya Struktur Organisasi bertujuan untuk memberdayakan sumber daya yang ada di dalam perusahaan khususnya SDM (Sumber Daya Manusia). Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Jasindo Agri memiliki struktur kerja yang diharapkan dapat bersinergi dan saling bekerjasama untuk mencapai tujuan atau target perusahaan yang telah ditetapkan. Masing – masing bagian struktur organisasi bekerja secara berdampingan, sehingga apa yang diharapkan perusahaan akan lebih mudah tercapai. Berikut struktur organisasi Jasindo Agri pada gambar II.1 dan pembagian tugas kerja dari masing – masing bagian.



Gambar II.1

Struktur Organisasi Asuransi Jasindo Unit Pertanian, Mikro, Dan Program Pemerintah

Sumber: Data Internal Asuransi Jasindo

Pembagian tugas kerja dari masing masing bagian sebagai berikut:

1. Kepala Kantor Unit (*Group Head*)

Kepala Kantor Unit mempunyai tanggung jawab utama yaitu:

- a. Menyetujui klaim diatas limit dan persetujuan akseptasi (Penutupan Asuransi Kantor Pusat);
- b. Menyetujui pengajuan suplesi diatas limit;
- c. Melakukan penyetujuan dan penandatanganan dalam hal pengeluaran kas kredit dan SPT (Surat Pemberitahuan) dengan nominal dibawah Rp 5.000.000,00;
- d. Menyetujui sekaligus menandatangani kegiatan surat menyurat seperti PKS (Perjanjian Kerjasama) dan undangan surat tagihan AOTP/AUTS/ASNEL;
- e. Memberikan kebijakan dalam menetapkan setiap keputusan.

2. Divisi Keuangan

Divisi Keuangan Jasindo Unit Agri mempunyai struktur divisi yang terdiri dari Kepala Divisi Keuangan dan Staff Divisi Keuangan, adapun keduanya mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, berikut ini merupakan tugas dan tanggung jawab dari Kepala Divisi Keuangan dan Staff Divisi Keuangan:

1) Kepala Divisi Keuangan

Tugas dan tanggung jawab Kepala Divisi Keuangan meliputi:

- a) Penagihan premi dan penotaaan ke Kantor Cabang
 - a. Melakukan koordinasi dengan Kepala Divisi Pemasaran terkait penyiapin tagihan;

- b. Membuat draft surat penagihan, kwitansi/bukti pembayaran, Berita Acara Serah Terima (BAST) setelah data tagihan valid;
 - c. Melakukan verifikasi dan persetujuan penotaan terhadap premi bantuan yang telah dibayar;
 - d. Melakukan verifikasi dan persetujuan rincian produksi premi/realisasi premi sehingga data yang tersedia valid;
 - e. Memonitoring perkembangan outstanding dan piutang premi Kantor Cabang;
 - f. Berkoordinasi dengan Unit terkait bisnis yang mempunyai hubungan dengan Ko-As dan Reasuransi.
- b) Pengelolaan dana operasional AOTP/AUTS
- a. Menerima surat disposisi dari Kepala Unit;
 - b. Mereview, memverifikasi dan merekomendasi persetujuan atas permintaan biaya suplesi dan pembebanan Kantor Cabang melalui surat konfirmasi via e-office;
 - c. Memonitoring setiap pengelolaan biaya-biaya yang terkait dengan Kantor Unit Pertanian, Mikro dan Program Pemerintah.
- c) Pengelolaan anggaran unit
- a. Menerima dan melakukan review serta verifikasi pengajuan persetujuan kas kredit atau SPT;
 - b. Mengajukan persetujuan kas kredit atau SPT kepada Kepala Unit;
 - c. Membuat izin prinsip terhadap hal-hal yang berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa;

d. Menjaga efisiensi terhadap pengelolaan biaya di Kantor Unit.

d) Koordinasi pembayaran klaim

a. Melakukan monitor terhadap outstanding hutang klaim kantor cabang;

b. Membantu Kantor Cabang dalam memonitor pengajuan pembayaran klaim ke Divisi Pendanaan dan Investasi;

c. Melakukan monitor atas penotaan terkait dengan biaya-biaya klaim kantor cabang.

e) Recovery klaim

a. Membantu Kantor Cabang dalam melakukan penagihan klaim Ko-As Keluar;

b. Berkoordinasi dengan unit terkait dalam penagihan klaim reasuransi keluar.

f) Monitoring performa laporan hasil usaha

a. Melakukan monitoring terhadap pembukuan kantor cabang agar pembukuan dan administrasi berjalan secara tertib;

b. Menginstruksikan kepada Kantor Cabang yang pembukuannya masih tidak sesuai dengan SOP untuk segera dikoreksi dan diperbaiki.

2) Staff Keuangan

Tugas dan tanggung jawab Staff Divisi Keuangan meliputi:

a. Membuat serta menyiapkan SPT Tagihan dari vendor dan juga tagihan lainnya dari Kepala Unit;

b. Memberikan surat konfirmasi kepada Kantor Cabang terkait pengajuan suplesi;

- c. Menerima data penagihan berupa rincian realisasi premi;
- d. Mengirimkan surat ke pihak eksternal berupa surat pengantar untuk melakukan penagihan premi subsidi dan surat pengantar penagihan premi kepada pemerintah;
- e. Membuat surat rekomendasi penotaan Kantor Cabang dan mengirimkan surat tersebut ke divisi pendanaan dan investasi serta mengirimkan rincian produksi premi atau realisasi premi ke kantor cabang.

3. Divisi Teknik

Secara garis besar, tugas dan tanggung jawab Divisi Teknik meliputi:

1) Kepala Teknik

- a. Melakukan persetujuan atas setiap klaim;
- b. Menganalisa setiap permasalahan yang terjadi dalam sistem aplikasi terkait data-data penerbitan polis maupun tagihan;
- c. Membuat keputusan untuk masalah-masalah yang terjadi di dalam aplikasi maupun diluar aplikasi;
- d. Menyetujui setiap laporan yang dibuat oleh staff divisi teknik.

2) Staff Teknik

- a. Melakukan analisa dan akseptasi;
- b. Mengidentifikasi dan menganalisa setiap penutupan polis yang terjadi;
- c. Mengelola database peserta asuransi melalui berbagai

macam aplikasi yang sudah tersedia;

- d. Memeriksa setiap dokumen yang terkait dengan proses penagihan klaim kepada pemerintah.

4. Divisi Pemasaran

Secara garis besar, tugas dan tanggung jawab Kepala Divisi Pemasaran dan Staff Divisi Pemasaran meliputi:

- a. Melakukan sosialisasi terkait produk asuransi lama maupun baru kepada seluruh masyarakat, pemerintah, dan juga Kantor Cabang;
- b. Menyiapkan setiap keperluan untuk memenangkan tender yang diadakan oleh pemerintah;
- c. Menyiapkan dokumen-dokumen dalam program pengadaan yang dilakukan oleh pemerintah;
- d. Melakukan kerjasama dengan perusahaan *Reassurance* dan Ko-As

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Perusahaan Asuransi Jasindo mempunyai kegiatan umum yang hampir sama dengan kegiatan umum perusahaan asuransi lainnya. Beberapa kegiatan umum yang dilakukan perusahaan Asuransi Jasindo meliputi:

1. Menyediakan Jasa Perasuransian

Asuransi Jasindo mempunyai banyak pilihan produk asuransi yang ditawarkan untuk masyarakat, keanekaragaman produk ini yang menjadi kelebihan Asuransi Jasindo dibandingkan perusahaan asuransi

lainnya.

2. Memasarkan Jasa Perasuransian

Kegiatan ini dilakukan oleh perusahaan untuk mendapatkan pasar yang lebih luas lagi. Tujuannya agar pilihan produk yang ditawarkan dapat menjangkau seluruh lapisan masyarakat sehingga masyarakat dapat memilih produk asuransi sesuai dengan kebutuhannya.

3. Melakukan Kerjasama dengan Perusahaan Lain

Asuransi Jasindo mempunyai kegiatan dalam melakukan kerjasama dengan perusahaan lain dalam bentuk Reasuransi dan juga Ko-Asuransi. Kerjasama ini bertujuan untuk meminimalisir risiko kerugian yang ditanggung dengan cara membagikan porsi kerugian apabila terjadi klaim dengan jumlah yang besar.

4. Melakukan Kegiatan Teknik Perasuransian

Kegiatan Teknik merupakan kegiatan inti perusahaan agar perusahaan tersebut terus berjalan, kegiatan ini meliputi kegiatan *underwriting* dan juga menangani klaim. Kegiatan *underwriting* yaitu menyeleksi setiap risiko peserta asuransi untuk menentukan besaran premi yang harus dibayarkan. Kegiatan selanjutnya adalah menangani klaim yang berupa penyelesaian tuntutan ganti rugi atas objek yang telah diasuransikan yang terjadi akibat adanya musibah maupun bencana.

5. Melakukan Kegiatan Keuangan

Kegiatan ini mencakup perencanaan keuangan hingga membuat laporan keuangan perusahaan. Perencanaan keuangan ini berkaitan

dengan kebutuhan keuangan perusahaan dan juga pengalokasian dana perusahaan. Sedangkan laporan keuangan perusahaan yang dibuat akan digunakan oleh manajemen untuk mengambil keputusan.

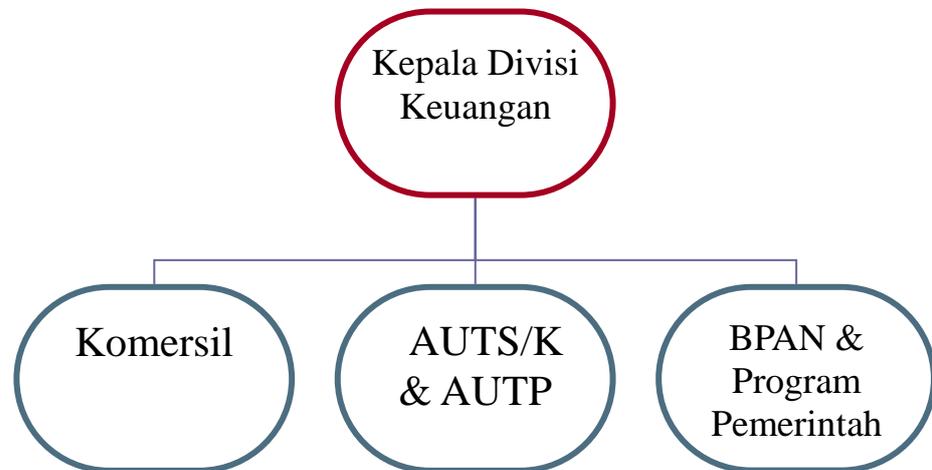
BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Asuransi Jasa Indonesia pada Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah, praktikan ditempatkan dalam bagian keuangan. Dalam melaksanakan semua tugas yang diberikan, praktikan dibimbing oleh Pak Ryan selaku staf pada divisi teknik. Secara garis besar kegiatan divisi keuangan dalam Unit Agri adalah membuat tagihan kepada pemerintah, untuk kegiatan pembukuan dan pencatatan dilakukan oleh Unit Akuntansi yang berada di kantor pusat. Sehingga dalam pelaksanaannya, praktikan tidak menemui tugas yang berkaitan dengan pembukuan dan juga pencatatan. Selama kegiatan PKL praktikan tidak hanya diberikan tugas oleh pembimbing saja, namun praktikan juga diberikan tugas oleh karyawan-karyawan lain yang memang membutuhkan bantuan, oleh karena itu, bukannya hanya tugas dalam bidang keuangan saja yang praktikan kerjakan, melainkan banyak tugas di luar bidang keuangan seperti bidang teknik dan juga bidang pemasaran yang juga praktikan kerjakan.

Di Kantor Unit Agri, Divisi Keuangan mempunyai bagian-bagian kerja seperti gambar dibawah ini:



**Gambar III.1 Pembagian Kerja Bagian Divisi Keuangan
PT Asuransi Jasa Indonesia Unit Pertanian, Mikro, dan
Program Pemerintah**

Pada gambar III.1 dapat diketahui bahwa, divisi keuangan di kepalai oleh Kepala Divisi Keuangan yaitu oleh Pak Kelik, dibawahnya ada 3 pembagian kerja yang mempunyai tugas yang berbeda – beda, seperti Staf Komersil oleh Pak Eka, Staf AUTS/K dan AOTP oleh Pak Riskin, dan Staf BPAN oleh Pak Ozi.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan mengerjakan berbagai macam tugas yang diberikan oleh pembimbing maupun karyawan lain di Unit AGRI, adapun tugas yang diberikan kepada praktikan meliputi:

1. Tugas Divisi Keuangan

- a. Membuat tagihan AOTP 80%

AOTP merupakan salah satu produk program pemerintah, peran praktikan yaitu mengolah data excel yang hasilnya akan

berbentuk tagihan dan akan dicetak untuk dikirim ke Kementan.

- b. Memeriksa, membenarkan dan mengunggah data BAST (Berita Acara Serah Terima) untuk BPAN

BAST ini merupakan salah persyaratan untuk melakukan penagihan premi kepada KKP (Kementerian Kelautan dan Perikanan), dimana BAST ini nantinya akan dicetak dan dikirimkan ke KKP beserta dengan tagihan dan dokumen lainnya.

- c. Mengolah data klaim APPIK

Data klaim APPIK ini merupakan data yang diperuntukan untuk perusahaan yang bekerjasama dengan Jasindo dalam bentuk Reasuransi.

2. Tugas Divisi Teknik

- a. Mencetak Kartu BPAN 2019 tahap 2 dan 3

Tugas ini merupakan tugas yang wajib dilakukan oleh seluruh karyawan karena pada periode ini Perusahaan Jasindo sedang memenangkan program lelang dari KKP.

Dari semua tugas yang diberikan, ada beberapa tugas yang merupakan tugas sampingan seperti mendesain brosur dan juga *standing banner*. Hasil desain dapat dilihat pada **lampiran 10**.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, tugas antar divisi saling berkaitan satu sama lain dan menggunakan aplikasi database yang sama, ada beberapa aplikasi database yang digunakan oleh praktikan untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, diantaranya:

a. Aplikasi STAR

Aplikasi STAR merupakan pusat dari seluruh database yang ada di perusahaan. Seluruh Unit menggunakan aplikasi ini untuk melihat, mengunggah, mengunduh, memantau dan memeriksa setiap informasi yang ada di dalam perusahaan. Tak terkecuali Unit Agri, semua data yang berhubungan dengan Unit Agri akan disimpan didalam STAR sebagai pusat informasi. Data yang disimpan meliputi seluruh data peserta asuransi Unit Agri baik itu data klaim, data tagihan, data premi, data pribadi peserta, dan data lainnya yang merupakan sumber informasi. Tampilan aplikasi STAR dapat dilihat pada **lampiran 7**.

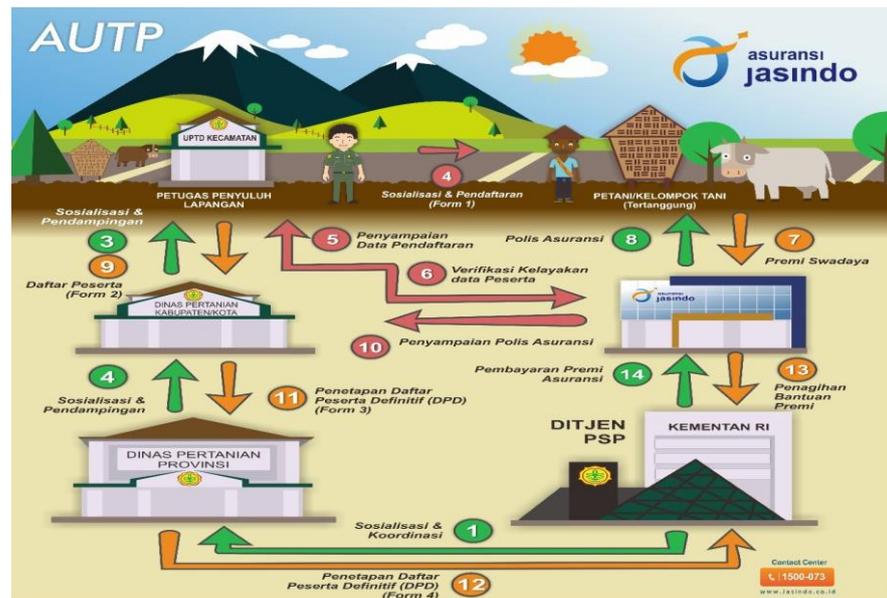
b. Aplikasi SIAP (Sistem Informasi Asuransi Pertanian)

Aplikasi SIAP merupakan aplikasi bantuan yang diperuntukan untuk mengolah data asuransi yang berhubungan dengan pertanian seperti AOTP dan AOTS/K. Di dalam aplikasi SIAP ini, praktikan biasa menarik data peserta asuransi yang meliputi data diri peserta dan data lainnya yang berhubungan dengan produk asuransi AOTP. Tampilan untuk aplikasi autp.siap.id.jasindonet.com dapat di lihat di **lampiran 8**.

c. Aplikasi BPAN (Bantuan Premi Asuransi Nelayan)

Aplikasi BPAN merupakan aplikasi yang dikhususkan untuk menerima dan mengolah data asuransi nelayan yang mendapatkan bantuan premi 100% dari pemerintah. Aplikasi ini digunakan untuk memvalidasi seluruh dokumen yang dibutuhkan untuk penagihan kepada pemerintah. Aplikasi ini dapat di akses pada bpn.jasindonet.com dan tampilan dapat dilihat pada **lampiran 9**.

Dalam melakukan tugas, praktikan selalu mempelajari siklus perasuransian, khususnya siklus produk asuransi AOTP, berikut ini siklus produk asuransi AOTP yang dapat dilihat dalam gambar III.2:



Gambar III.2

**Siklus Produk Asuransi AOTP PT Asuransi Jasa Indonesia Unit
Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah**

Sumber: Data internal perusahaan.

Berikut ini praktikan sajikan pekerjaan secara mendetail yang telah diselesaikan oleh praktikan selama melakukan kegiatan PKL di Asuransi Jasindo.

1. Membuat Tagihan AUTP 80% kepada pemerintah

Membuat tagihan merupakan salah satu tugas utama dari staff keuangan, ada beberapa tagihan yang harus dibuat khususnya tagihan yang berhubungan dengan program pemerintah seperti BPAN, AUTP, dan juga AUTS/K. Pada pelaksanaannya, praktikan di berikan tugas untuk membuat tagihan premi 80% untuk produk AUTP, dimana tagihan AUTP ke pemerintah ini dibuat secara 6 tahap selama program bantuan pemerintah ini berjalan. Khusus untuk tagihan BPAN hanya di lakukan selama 4 tahap sesuai dengan peraturan perjanjian yang berlaku di awal kontrak.

Tagihan AUTP yang diberikan kepada pemerintah bisa di buat apabila Asuransi Jasindo sudah memenuhi semua syarat, salah satu syarat yang harus dipenuhi yaitu harus ada data tertulis yang menunjukkan bawah pembayaran premi dari seluruh peserta asuransi sebanyak 20% dari total premi telah dibayarkan oleh tertanggung, data ini didapat dari seluruh kantor cabang melalui aplikasi siap. Adapun langkah – langkah dalam membuat tagihan AUTP 80% kepada pemerintah meliputi:

- a. Melakukan Penarikan Data Peserta Asuransi AUTP di Seluruh Indonesia yang Terdaftar pada Aplikasi SIAP

Pada langkah awal ini, praktikan menarik data dari aplikasi autp.siap.jasindonet.com, data ini berisi mengenai data diri peserta AOTP seperti nama lengkap, alamat lengkap, nama kelompok tani, No. SK, Tanggal SK, Jadwal Tanam, Nomor Polis, Luas lahan, Jumlah Petak Lahan, dan premi yang harus dibayarkan sebesar 20% kepada penanggung. Adapun langkah-langkah dalam melakukan penarikan data dari aplikasi SIAP ini adalah sebagai berikut:

- a) Masuk ke aplikasi siap yang dapat diakses pada autp.siap.jasindonet.com
- b) Lalu memasukan *username* dan *password* menggunakan akun pembimbing, tampilannya dapat di lihat pada **lampiran 8**.
- c) Setelah login, pilih dashboard sesuai dengan tampilan yang ada di **lampiran 11**.
- d) Lalu akan muncul tampilan dan pilih table yang di dalamnya bertuliskan premi 20% lunas.
- e) Setelah itu akan muncul tampilan Daftar Polis Kelompok Tani, lalu praktikan menarik semua data yang ada disana dengan memilih logo Ms. Excel dengan tulisan export sesuai dengan tampilan pada **lampiran 12**.
- f) Lalu hasil tarikan data tersebut di simpan dalam satu folder yang nantinya akan diolah menjadi tagihan AOTP.

b. Mengklasifikasikan dan Membuat Master Excel

Setelah menarik data, selanjutnya praktikan mulai mengklasifikasikan seluruh data menurut provinsi dan kabupaten/kota di seluruh Indonesia. Pengklasifikasian ini dilakukan dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel. Data Excel yang telah ditarik oleh praktikan memuat informasi provinsi, kabupaten, nama peserta, nama kelompok tani, nomer polis, NIK, Alamat Lahan, Luas Lahan, Jumlah Petak Alami, Jenis Lahan, Premi Swadaya sebesar 20%, Tanggal Pengajuan, Tanggal Disetujui, dan lainnya. Master Excel untuk tagihan AUTP 80% ini berbentuk data-data yang diklasifikasikan berdasarkan provinsi dan juga kabupaten, sehingga data peserta asuransi AUTP dapat dikelompokkan ke dalam daerahnya masing-masing, hal ini dilakukan untuk mempermudah dalam membuat tagihan 80% nantinya. Tampilan master excel dapat dilihat pada **Lampiran 13**.

c. Membuat Tagihan AUTP 80%

Setelah selesai membuat master excel, praktikan kemudian membuat data Tagihan AUTP 80% yang nantinya akan diberikan kepada pemerintah, berikut langkah-langkah yang praktikan kerjakan selama membuat tagihan AUTP 80% dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel:

a) Praktikan membuka master excel yang telah dibuat dan

membuka lembar baru excel yang nantinya akan digunakan untuk memindahkan data dari master excel ke lembar baru yang telah disiapkan;

- b) Kemudian praktikan meng-*copy* data dari master excel berdasarkan tiap-tiap provinsi dengan ketentuan 1 lembar baru excel hanya dimuat 1 provinsi;
- c) Di dalam lembar baru yang sudah terdapat data perprovinsi, selanjutnya praktikan mulai membuat beberapa *sheet* baru yang akan dimasukan data dari tiap-tiap kabupaten sesuai dengan tampilan pada

Lampiran 14.

- d) Ketika seluruh kabupaten telah selesai di pindahkan ke dalam sheet yang berbeda, selanjutnya praktikan mulai membuat rekapan yang memuat total dari tiap kabupaten. Rekapan ini memuat data meliputi Realisasi Lahan, Jumlah Petak, Jumlah Premi Swadaya, dan juga Jumlah Premi Subsidi sebesar 80% yang akan ditagih ke pemerintah. Tampilan rekap dapat dilihat pada

Lampiran 15.

- e) Setelah data tagihan telah selesai di buat, praktikan kemudian mencetak data tagihan tersebut dan diurutkan berdasarkan provinsi dan juga kabupaten di dalam bindex, lalu bindex tersebut akan di bawa ke pemerintah

untuk melakukan penagihan premi subsidi sebesar 80%.

Hasil cetakan dapat dilihat pada **Lampiran 16**.

2. Mencetak Kartu BPAN 2019 Tahap 2 dan 3

Tugas praktikan selanjutnya yaitu mencetak kartu BPAN, pada dasarnya tugas ini dilakukan oleh seluruh karyawan, karena kartu yang dicetak amatlah banyak, yaitu 15.000 kartu dalam sekali tahapan cetak. Berikut langkah-langkah yang praktikan lakukan dalam mencetak kartu BPAN 2019:

- a. Pada awalnya divisi teknik akan memberikan data kartu (**Lampiran 17**) mana saja yang ingin dicetak pada tahap yang bersangkutan kepada praktikan, tentunya kartu yang dicetak merupakan kartu yang sudah memenuhi data administrasi seperti Form AN-1 (Berita Acara Validasi), Lampiran Form AN-1 dan berkas lainnya. Berkas yang harus dipenuhi dapat dilihat pada **lampiran 18**.
- b. Setelah praktikan menerima data, praktikan kemudian mulai mencetak kartu menggunakan mesin pencetak kartu dengan kartu khusus untuk BPAN. Tampilan kartu BPAN dapat dilihat pada **lampiran 19**.
- c. Kartu yang sudah tercetak harus diperiksa terlebih dahulu untuk mengetahui apakah ada kartu yang tidak sempurna, setelah semuanya dikelompokkan berdasarkan nomer kantor

cabang, karena kartu akan dikirimkan ke masing-masing kantor cabang untuk dibagikan kepada nelayan yang mengikuti BPAN

- d. Setelah semua kartu telah tercetak, maka kartu siap untuk dikirimkan ke masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jika kantor cabang telah menerima kartu yang telah dikirimkan, maka kantor cabang wajib mempublikasikan BAST (Berita Acara Serah Terima) di aplikasi BPAN.

3. Memeriksa, membenarkan dan mengunggah data BAST (Berita Acara Serah Terima) yang Belum Sempat Diupload oleh Cabang untuk BPAN

Tugas praktikan selanjutnya yaitu memeriksa data BAST yang belum sempat diupload oleh kantor cabang (**Lampiran 20**), beberapa hal yang diperiksa yaitu tanggal menerima BAST, tempat diterimanya BAST, jumlah nelayan, tanda tangan, dan juga cap yang bersangkutan. Bila masih ada beberapa kesalahan maka praktikan akan membenarkannya dan mengunggahnya kembali. Tampilan BAST dapat dilihat di **lampiran 21**.

4. Membantu Mengolah Selisih Data Klaim APPIK

Tugas praktikan selanjutnya yaitu mengolah selisih data klaim APPIK yang nantinya akan dilaporkan ke kementerian dan juga

member asuransi yaitu Ko-Asuransi. Ko-Asuransi merupakan suatu bentuk kerjasama pertanggungan suatu objek asuransi tertentu, karena biasanya perusahaan asuransi memiliki risiko klaim yang besar, sehingga perusahaan harus membagi risikonya ke perusahaan asuransi lain yang bekerjasama. Dalam tugas ini praktikan memeriksa data klaim yang mempunyai selisih nilai dengan data nilai tarikan dasarnya. Berikut merupakan langkah-langkah yang praktikan lakukan:

- a. Pada awalnya praktikan diberikan sebuah data klaim APPIK dalam bentuk Ms. Excel, data tersebut berisi rekap klaim APPIK yang sebelumnya telah di update oleh karyawan yang bersangkutan (**Lampiran 22**) dan juga data dasar tarikan klaim APPIK yang menjadi acuan (**Lampiran 23**).
- b. Selanjutnya praktikan mulai membuka data tersebut dan mengolahnya dengan menggunakan rumus VLOOKUP di dalam Ms. Excel. Fungsi dari rumus ini adalah untuk menarik salah satu data dari 1 lembar kerja ke lembar kerja yang lain. Dalam tugas untuk menarik data dari lembar kerja ini, praktikan menggunakan No Register Klaim sebagai dasar untuk menarik data dari lembar kerja yang lain.
- c. Setelah menentukan dasar penarikan, praktikan mulai menggunakan rumus vlookup, rumusnya yaitu `=VLOOKUP(B4,[tarikanappikklaim08082019.xlsx]Sheet1!$`

D\$1:\$E\$268,2,FALSE) yang dapat dilihat **pada lampiran 24.**

- d. Lalu setelah menggunakan rumus tersebut disalah satu kolom, praktikan kemudian menggeser kursor ke bawah hingga data terakhir. Sehingga secara otomatis rumus VLOOKUP tersebut akan terisi hingga ke seluruh kolom.
- e. Setelah seluruh kolom terisi dengan hasil tarikan dari lembar lainnya yang dijadikan sebagai pembanding, praktikan kemudian mulai mencari selisih data dari data klaim tersebut. Selisih ini dapat dilihat pada **lampiran 25.**
- f. Setelah selisih nilai telah ditemukan, praktikan kemudian menyimpan data tersebut dan mengirimkan data ini ke karyawan yang memberikan tugas melalui Flashdisk.

Nantinya data ini akan dikirimkan melalui *E-Mail* ke perusahaan Ko-Asuransi. Daftar perusahaan Ko-Asuransi yang bekerja sama dengan Asuransi Jasindo dapat dilihat pada **lampiran 26.**

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melakukan kegiatan PKL, praktikan pastinya mempunyai beberapa kendala yang membuat kinerja praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan menjadi terhambat. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama kegiatan PKL meliputi:

1. Keterbatasan kemampuan kantor cabang dalam hal mengunggah dokumen ke aplikasi, menyebabkan tugas pengumpulan dokumen tersebut menjadi terhambat.

2. *Software* di dalam komputer yang belum diperbaharui menyebabkan pengerjaan tugas terhambat, salah satunya dikarenakan adanya *not responding* dari *software* yang dioperasikan dan juga ada beberapa *software* yang belum terinstal.

D. Cara Menghadapi Kendala

Kendala ini bukan menjadi sesuatu hal yang harus praktikan permasalahan, praktikan sebisa mungkin menghadapi kendala ini dan mencari solusi alternatif bersama pembimbing untuk menyelesaikan kendala tersebut, adapun cara praktikan untuk menghadapi kendala ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengatasi kendala yang pertama, pembimbing meminta kepada kantor cabang untuk mengirim dokumen tersebut dengan menggunakan *whatsapp* sehingga nantinya data yang dikirimkan kantor cabang akan praktikan cetak, lalu praktikan akan mengoreksi kembali apabila ada kesalahan, apabila isi dokumen sudah betul semua, maka praktikan akan *scan* dokumen tersebut kemudian mengunggahnya di aplikasi STAR sesuai dengan folder cabang yang bersangkutan.
2. Untuk mengatasi kendala yang kedua, praktikan mengunduh aplikasi terbaru dan meng-*install* sendiri di komputer praktikan

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PKL yang dilaksanakan oleh praktikan selama 40 hari kerja di perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah merupakan kegiatan yang sangat bermanfaat bagi praktikan. Berkat adanya kegiatan PKL ini, praktikan bisa merasakan atmosfer dunia kerja sesungguhnya dan bisa membangun relasi dengan karyawan-karyawan tempat praktikan melaksanakan kegiatan PKL ini. Selain itu, praktikan juga mendapatkan pengalaman kerja dan mendapat gambaran mengenai budaya kerja di dalam perusahaan, sehingga praktikan akan lebih siap ketika terjun langsung di dunia kerja nantinya.

Dalam pelaksanaan PKL ini, praktikan ditempatkan di Unit Pertanian, Mikro, dan Program Pemerintah pada divisi keuangan dan dibimbing oleh mas ryan selaku staf divisi teknik. Praktikan banyak diberikan tugas oleh staf keuangan dan juga oleh mas ryan serta karyawan lainnya terkait dengan produk perasuransian yang ada. Dalam kegiatan PKL ini, praktikan sering menemukan kendala yang menjadi penghambat praktikan dalam mengerjakan tugas, namun kendala ini sebisa mungkin praktikan selesaikan dengan bantuan dari pembimbing dan juga karyawan-karyawan lainnya.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PKL yang praktikan laksanakan di Asuransi Jasindo Unit AGRI adalah:

1. Praktikan mendapatkan ilmu tambahan mengenai dunia bisnis mengenai perasuransian.
2. Praktikan menjadi lebih profesional dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas.
3. Praktikan menjadi lebih terbiasa dalam mengoperasikan Ms. Excel untuk mengolah data.
4. Praktikan menjadi lebih disiplin dalam manajemen waktu agar tugas yang diberikan selesai dengan tepat waktu.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan oleh praktikan berdasarkan pengalaman kerja yang telah praktikan peroleh dari kegiatan PKL pada Asuransi Jasindo Unit AGRI adalah:

1. Bagi Praktikan

- a. Praktikan harus lebih mengasah ilmu pengetahuan seperti ilmu keuangan dan juga ilmu akuntansi.
- b. Praktikan harus lebih mengasah keterampilan dalam menggunakan *software* seperti Ms. Excel dll.
- c. Praktikan harus lebih mengerti dan menguasai sistem dan teknologi dalam bidang keuangan.
- d. Praktikan harus lebih aktif dan terampil dalam menyelesaikan

tugas.

- e. Praktikan harus lebih mampu beradaptasi dengan lingkungan baru seperti lingkungan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ)

- a. Fakultas Ekonomi UNJ diharapkan dapat bekerjasama dengan perusahaan-perusahaan besar di Indonesia, sehingga nantinya mahasiswa FE UNJ dapat langsung dikirimkan ke perusahaan tersebut dan melaksanakan kegiatan PKL di perusahaan tersebut.
- b. Fakultas Ekonomi UNJ diharapkan dapat memberikan pembekalan dan juga dosen pembimbing lebih awal agar praktikan menjadi lebih siap dalam melaksanakan kegiatan PKL.

3. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan diharapkan dapat bekerjasama dengan UNJ, agar kedepannya banyak mahasiswa UNJ yang melakukan kegiatan PKL di Asuransi Jasindo.
- b. Perusahaan diharapkan dapat memperbaiki fasilitas yang ada seperti jaringan *wi-fi* dan juga *software* yang terbaru agar kegiatan operasional perusahaan tidak terhambat.

DAFTAR PUSTAKA

- Direktorat Pembiayaan Pertanian. (2017). Pedoman Bantuan Premi: Asuransi Usaha Tani Padi. Jakarta. Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian. Situs <http://psp.pertanian.go.id>
- Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya. (2018). Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah Premi Asuransi Perikanan Bagi Pembudidaya Ikan Kecil. Jakarta. Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya Kementerian Kelautan dan Perikanan. Situs <https://kkp.go.id>
- FE-UNJ. 2012. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- PT Asuransi Jasa Indonesia. Sejarah Asuransi Jasindo, Visi Misi dan Produk. Situs PT Asuransi Jasa Indonesia <http://www.jasindo.co.id> (diakses pada 20 September 2019)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Pelaksanaan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id

Nomor : 7141/UN39.12/KM/2019

17 Mei 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
HRD PT Asuransi Jasa Indonesia
Jl. Let.jen MT Haryono Kav. 58 - 60 Jakarta 12780, PO BOX
4127 Kebayoran - Jakarta.

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Reza Pebriyandi
Nomor Registrasi : 8335164147
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 08138062679

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL" pada tanggal **15 Juli 2019** sampai dengan tanggal **07 September 2019**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi



Lampiran 2: Kontrak Kerja



SURAT PERJANJIAN PRAKTEK KERJA (SPPK)

NO. SPPK 012 / SDM / VII / 2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Diah Indiana Dewi** : Head Of Talenta Manajemen SDM PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero), dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero) berkedudukan di Mulia Business Park Jl. Letnan Jenderal Haryono M.T Kav. 58-60 Jakarta Selatan, yang selanjutnya di dalam perjanjian ini disebut PIHAK PERTAMA.
2. **Reza Pebriyandi** : Beralamat di Jalan Taruna 1 Barat No. 49 , Ciracas , Jakarta Timur dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri yang selanjutnya didalam perjanjian ini disebut PIHAK KEDUA.

Selanjutnya PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah sepakat untuk mengadakan Surat Perjanjian Praktek Kerja (SPPK) No. SPPK. 012 /SDM/VII/2019, dengan terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut :

1. PIHAK PERTAMA adalah Perusahaan yang bergerak di bidang asuransi kerugian, memberikan kesempatan kepada PIHAK KEDUA untuk dapat mengikuti Program Praktek Kerja.
2. PIHAK KEDUA adalah mahasiswa **Universitas Negeri Jakarta** bermaksud untuk mengikuti program Praktek Kerja yang diselenggarakan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 1

MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Maksud dari pelaksanaan program Praktek Kerja adalah meningkatkan mutu pendidikan dengan cara memadukan secara sistematis dan sinkronisasi program pendidikan **Universitas Negeri Jakarta** dengan program Praktek Kerja yang dilaksanakan oleh PIHAK PERTAMA.
- (2) Tujuan dari pelaksanaan program Praktek Kerja adalah sebagai salah satu bagian dari sistem pengembangan Sumber Daya Manusia dengan proses pematangan melalui pengalihan pengalaman kerja untuk menciptakan tenaga kerja yang profesional dan siap pakai.



- c. PIHAK KEDUA tidak melaksanakan kewajibannya dengan baik sebagaimana disebutkan dalam Pasal 3.
- d. PIHAK KEDUA melakukan tindakan-tindakan yang dapat merugikan nama baik PIHAK PERTAMA.

Pasal 7

ADDENDUM

Segala sesuatu yang belum diatur dan / atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini, baik tambahan-tambahan maupun penyimpangan-penyimpangan, akan diatur kemudian oleh kedua belah pihak secara tertulis dalam suatu Addendum yang menjadi lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Perjanjian Praktek Kerja ini dan mengikat kedua belah pihak.

Pasal 8

PENUTUP

Surat Perjanjian Praktek Kerja ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Juli 2019

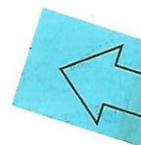
PIHAK KEDUA

(Reza Pebriyandi)

PIHAK PERTAMA



(Diah Indiana Dewi)



Lampiran 3: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



SURAT KETERANGAN

No. Srt. 31 /SDM/IX/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Diah Indiana Dewi, SH, MA
 Jabatan : Head Of Manajemen Talenta
 PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
 Alamat : Mulia Business Park, Jl. Letjen. MT Haryono Kav. 58-60
 Jakarta 12780

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : **Reza Pebriyandi**
 Nomor Induk : 8335164147
 Institusi Pendidikan : Universitas Negeri Jakarta
 Program Studi : Akuntansi - Ekonomi

Adalah benar tenaga praktek kerja (magang) pada PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero), dimulai sejak tanggal **15 Juli 2019** sampai dengan **7 September 2019**.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 06 September 2019
 PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)

Diah Indiana Dewi, SH, MA
 Head Of Manajemen Talenta

Lampiran 4: Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN ...2... SKS

Nama : Beza Rizkiyandi
No. Registrasi : B.335.161147
Program Studi : SI Akuntansi B. 2016
Tempat Praktik : PT. Asuransi Jasa Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara P.T. Hasyim
Lt. 15 Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 15 Juli 2019	1. <u>Rizkiyandi</u>	
2.	Selasa, 16 Juli 2019	2. <u>Rizkiyandi</u>	
3.	Rabu, 17 Juli 2019	3. <u>Rizkiyandi</u>	
4.	Kamis, 18 Juli 2019	4. <u>Rizkiyandi</u>	
5.	Jumat, 19 Juli 2019	5. <u>Rizkiyandi</u>	
6.	Senin, 22 Juli 2019	6. <u>Rizkiyandi</u>	
7.	Selasa, 23 Juli 2019	7. <u>Rizkiyandi</u>	
8.	Rabu, 24 Juli 2019	8. <u>Rizkiyandi</u>	
9.	Kamis, 25 Juli 2019	9. <u>Rizkiyandi</u>	
10.	Jumat, 26 Juli 2019	10. <u>Rizkiyandi</u>	
11.	Senin, 29 Juli 2019	11. <u>Rizkiyandi</u>	
12.	Selasa, 30 Juli 2019	12. <u>Rizkiyandi</u>	
13.	Rabu, 31 Juli 2019	13. <u>Rizkiyandi</u>	
14.	Kamis, 01 Agustus 2019	14. <u>Rizkiyandi</u>	
15.	Jumat, 02 Agustus 2019	15. <u>Rizkiyandi</u>	

Jakarta, Jumat, 2 Agustus 2019
Penilai,


asuransi
jasindo
KANTOR PUSAT
(... Toki Riza Francis ...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Reza Pebriyandi
No. Registrasi : 8335169147
Program Studi : S1 Akuntansi D. 2016
Tempat Praktik : P.T. Asuransi Jasa Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara MT. Harjasa
Lt. 15 Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 5 Agustus 2019	1. <u>RF</u>	
2.	Selasa 6 Agustus 2019	2. <u>RF</u>	
3.	Rabu 7 Agustus 2019	3. <u>RF</u>	
4.	Kamis 8 Agustus 2019	4. <u>RF</u>	
5.	Jumat 9 Agustus 2019	5. <u>RF</u>	
6.	Senin 12 Agustus 2019	6. <u>RF</u>	
7.	Selasa 13 Agustus 2019	7. <u>RF</u>	
8.	Rabu 14 Agustus 2019	8. <u>RF</u>	
9.	Kamis 15 Agustus 2019	9. <u>RF</u>	
10.	Jumat 16 Agustus 2019	10. <u>RF</u>	
11.	Senin 19 Agustus 2019	11. <u>RF</u>	
12.	Selasa 20 Agustus 2019	12. <u>RF</u>	
13.	Rabu 21 Agustus 2019	13. <u>RF</u>	
14.	Kamis 22 Agustus 2019	14. <u>RF</u>	
15.	Jumat 23 Agustus 2019	15. <u>RF</u>	

Jakarta, Jumat, 23 Agustus 2019
Penilai,

Erf
(Tentu Riza Pratiwi)
asuransi
jasindo
KANTOR PUSAT

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Lampiran Penilaian PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



MYRS 381 (08) CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) ...2. SKS

Nama : Reza Pebriyandi
No.Registrasi : 03351091147
Program Studi : SI Akuntansi B. 2016
Tempat Praktik : PT. Asuransi Jasa Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Menara MT. Harapan Lt. 15. Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	91	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{912}{10 \text{ (sepuluh)}} = 91,2$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>91</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	91	A	Angka bulat	huruf
91	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	93					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	88					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	92					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	87					
8	Aktivitas dan Kreativitas	95					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	96					
10	Hasil Pekerjaan	92					
Jumlah		912					

Jakarta, Juni 06, September 2019
Penilai,

Asuransi
jasindo
(T. E. ...)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

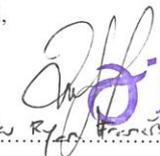
Lampiran 6: Daftar Kegiatan Harian PKL

No	Hari/Tanggal	Kegiatan PKL	Pembimbing
1	15-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Kontrak Kerja di Kantor Pusat - Pembekalan PKL oleh pembimbing - Mempelajari Produk Asuransi Unit AGRI - Mempelajari cara mengolah data dengan Ms. Excel 	Pak Ryan
2	16-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari penggunaan aplikasi STAR, SIAP dan BPAN 	Pak Ryan
3	17-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan mengenai produk dengan program pemerintah seperti BPAN, AOTP, AUTS/K dan APPIK 	Pak Ryan
4	18-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mendesign brosur untuk kegiatan pemasaran 	Pak Husein
5	19-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri kegiatan RAISE di Unit <i>Health & Care</i> - Mempelajari bagaimana membuat tagihan kepada pemerintah baik AOTP maupun AUTS/K 	Pak Ryan & Pak Riskin
8	22-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mendesign <i>Standing Banner</i> untuk kegiatan pemasaran - Melakukan pencetakan kartu SI MANTEP BIRU 	Pak Husein & Pak Ryan
9	23-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pencetakan kartu SI MANTEP BIRU 	Pak Ryan
10	24-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri kegiatan RAISE di Unit <i>Health & Care</i> - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 3 ke pemerintah - Melakukan pencetakan kartu SI MANTEP BIRU 	Pak Riskin & Pak Ryan
11	25-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 3 ke pemerintah - Mencetak kartu BPAN Tahap 2 	Pak Riskin & Pak Ryan
12	26-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 3 ke pemerintah - Mencetak kartu BPAN Tahap 2 	Pak Riskin & Pak Ryan
15	29-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri kegiatan RAISE di Unit AGRI - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 3 ke pemerintah - Mencetak kartu BPAN Tahap 2 	Pak Riskin & Pak Ryan
16	30-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 3 ke pemerintah - Melakukan pengunggahan tagihan yang telah selesai ke aplikasi STAR lalu mencetaknya 	Pak Riskin
17	31-July-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Menarik data AOTP dan AUTS/K dari SIAP yang akan diolah oleh pembimbing 	Pak Ryan

18	01-August-2019	- Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 1 yang belum di upload oleh cabang ke STAR	Pak Ryan
19	02-August-2019	- Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 1 yang belum di upload oleh cabang ke STAR	Pak Ryan
22	05-August-2019	- Menghadiri kegiatan RAISE di Unit AGRI - Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 2 yang belum di upload oleh cabang ke STAR - Membantu membuat design brosur untuk kegiatan pemasaran	Pak Ryan & Pak Husein
23	06-August-2019	- Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 2 yang belum di upload oleh cabang ke STAR	Pak Ryan
24	07-August-2019	- Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 2 yang belum di upload oleh cabang ke STAR	Pak Ryan
25	08-August-2019	- Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 2 yang belum di upload oleh cabang ke STAR - Membantu mencari selisih pada data klaim APPIK	Pak Ryan & Pak Agus
26	09-August-2019	- Memeriksa, membetulkan dan mengunggah dokuman BAST Tahap 2 yang belum di upload oleh cabang ke STAR - Membantu mencari selisih pada data klaim APPIK	Pak Ryan & Pak Agus
29	12-August-2019	- Menghadiri kegiatan RAISE di Unit AGRI - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 4 ke pemerintah	Pak Riskin
30	13-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 4 ke pemerintah	Pak Riskin
31	14-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 4 ke pemerintah	Pak Riskin
32	15-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 4 ke pemerintah - Mencetak BAST Tahap 2	Pak Riskin & Pak Ryan
33	16-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 4 ke pemerintah - Melakukan pengunggahan tagihan yang telah selesai ke aplikasi STAR lalu mencetaknya	Pak Riskin
36	19-August-2019	- Menghadiri kegiatan RAISE di Unit AGRI - Mencetak kartu BPAN Tahap 3	Pak Ryan

37	20-August-2019	- Mencetak kartu BPAN Tahap 3	Pak Ryan
38	21-August-2019	- Mencetak kartu BPAN Tahap 3	Pak Ryan
39	22-August-2019	- Mencetak kartu BPAN Tahap 3	Pak Ryan
40	23-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 5 ke pemerintah	Pak Riskin
43	26-August-2019	- Menghadiri kegiatan RAISE di Unit AGRI - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 5 ke pemerintah	Pak Riskin
44	27-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 5 ke pemerintah	Pak Riskin
45	28-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTS/K Tahap 5 ke pemerintah	Pak Riskin
46	29-August-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 5 ke pemerintah - Melakukan pengunggahan tagihan yang telah selesai ke aplikasi STAR lalu mencetaknya	Pak Riskin
47	30-August-2019	- Melakukan penarikan data peserta di aplikasi SIAP untuk produk AOTP	Pak Riskin
50	02-September-2019	- Menghadiri kegiatan RAISE di Unit AGRI - Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 6 ke pemerintah - Mencetak BAST Tahap 3	Pak Riskin & Pak Ryan
51	03-September-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 6 ke pemerintah	Pak Riskin
52	04-September-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 6 ke pemerintah	Pak Riskin
53	05-September-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 6 ke pemerintah	Pak Riskin
54	06-September-2019	- Membuat tagihan 80% premi AOTP Tahap 6 ke pemerintah - Melakukan pengunggahan tagihan yang telah selesai ke aplikasi STAR lalu mencetaknya	Pak Riskin

Jakarta, Jumat, 6 September 2019
Penilai,


asuransi
jasindo
KANTOR PUSAT
(Teuku Ryan Pranis)

Lampiran 7: Tampilan Aplikasi STAR



Lampiran 8: Tampilan Aplikasi SIAP

← → ↻ 🏠 siap.id.jasindonet.com/

asuransi jasindo

Home Fitur Video Tutorial Cara Penggunaan Kontak Kami

Aplikasi

Aplikasi Sistem Informasi Asuransi Pertanian

Aplikasi Sistem Informasi Asuransi Pertanian (SIAP) adalah aplikasi yang digunakan untuk melakukan proses digital pendaftaran peserta hingga penerbitan polis, penetapan Daftar Peserta Definifit (DPD), pemantauan (monitoring) realisasi serapan bantuan premi dan pelayanan klaim.

Aplikasi SIAP Online

LIHAT DEMO

← → ↻ 🏠 autp.siap.id.jasindonet.com/autp/login

asuransi jasindo

Sistem Informasi Asuransi Pertanian
[SIAP - AUTP]

Username

Password

LOGIN

- Lupa Username / Password?
- Kembali ke halaman utama

← → ↻ 🏠 autp.siap.id.jasindonet.com/

asuransi jasindo

Ikuti Program Kompetisi Reward Pendaftaran AUTP, AUTSK, raih hadiah Smartphone, Motor, dan Logout

RISKIN MAULANTAWI
USER : riskin
ROLE : ADMINISTRATOR

Dashboard

Transaksi AUTP

Klaim AUTP

OPEX

Tasklist AUTP

Rekapitulasi AUTP

Bar Chart

Laporan

User Management

Master Data

APLIKASI WEB ASURANSI USAHA TANI PADI (AUTP)

Maksud penyelenggaraan AUTP ini adalah untuk melindungi kerugian nilai ekonomi usahatani padi akibat gagal panen, sehingga petani memiliki modal kerja untuk pertanaman berikutnya.

Tujuan penyelenggaraan AUTP adalah untuk:

- Memberikan perlindungan kepada petani jika terjadi gagal panen sebagai akibat risiko banjir, kekeringan, dan serangan OPT
- Menghilangkan kerugian akibat risiko banjir, kekeringan, dan serangan OPT kepada pihak lain melalui pertanggungan asuransi

Sasaran penyelenggaraan asuransi usahatani padi adalah:

- Terlindungnya petani dari kerugian karena memperoleh ganti rugi jika terjadi gagal panen sebagai akibat risiko banjir, kekeringan, dan atau serangan OPT
- Teralihkannya kerugian petani akibat risiko banjir, kekeringan, dan atau serangan OPT kepada pihak lain melalui skema pertanggungan asuransi

Manfaat yang dapat diberikan petani melalui AUTP adalah:

- Memperoleh ganti rugi keuangan yang akan digunakan sebagai modal kerja usahatani untuk pertanaman berikutnya
- Meningkatkan aksesibilitas petani terhadap sumber-sumber pembiayaan
- Mendorong petani untuk menggunakan input produksi sesuai anjuran usahatani yang baik

jasindo Agri

ASURANSI USAHA TANI PADI

RISIKO YANG DIJAMIN
Kerugian risk akibat kerugian pada tanaman padi yang dipertanggungan yang secara langsung disebabkan oleh:

- Banjir
- Kekeringan
- Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)
- Hama Serangan
- Pengganggu Serang, Wabah burung cacik, Wabah serang, El Niño, Ulat Grayak & Angin Keras
- Pemadatan Tanaman
- Blak, beres cacik, Tungro, Busk Batang, Kerat Pempu, Kerat Pempu/Kerak Kuning dan Kerak

Dari Pada Usaha TANI Rugi, Lebih Baik IKUI Asuransinya, Hanya 36 Ribu / Ha

TANI AMAN PREMI RINGAN

Lampiran 9: Tampilan Aplikasi BPAN

asuransi jasindo

APLIKASI VALIDASI BPAN 2019

Temu Koordinasi Teknis Pelaksana
Bantuan Premi Asuransi Nelayan Tahunan
&
Bimbingan Teknis Pengumpulan dan Pengendalian
Penangkapan Di Atas Kapal Penangkapan Ikan
Makassar, 13 - 15 Mei 2019

Username

Password

LOGIN

[Forgot Username / Password?](#)

Hak Cipta 2019, PT Asuransi Jasa Indonesia (PERSERO) - Semua Hak Dilindungi.

asuransi jasindo

SELAMAT DATANG DI SITUS BPAN 2019. MARI SUKSES Log Out

DASHBOARD

190,360
Total Data Masuk

22,411
NCP BPAN

6,289
NCP BPAN Ditolak

1,604
Pengajuan ke Direktorat

2,154
NCP BPAN Terverifikasi

7,897
NP BPAN Tervalidasi

150,000
NP BPAN Terbit SK

NCP BPAN

NELAYAN CALON PENERIMA BANTUAN PREMI ASURANSI NELAYAN

3500

3000

2500

2,876

2,354

uupm uupm
username: uupm
jasindo

DASHBOARD

DOKUMENTASI

BPAN 2018

DIREKTORAT

VERIFIKASI

BAR CHART

H2H NCP BPAN

PENGATURAN AKLIN

PENGATURAN UMUM

Lampiran 10: Tampilan Hasil Desain Brosur dan *Standing Banner*

RISK SHARING

Produksi Asuransi ditanggung secara bersama-sama oleh perusahaan asuransi sesuai dengan porsi resiko :

- PT. Asuransi Jasa Indonesia
- PT. Asuransi Central Asia
- PT. Asuransi Binagriya Upakara
- PT. Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur
- PT. Asuransi Bhakti Bhayangkara
- PT. Asuransi Asei Indonesia
- PT. Asuransi Jasa Tania
- PT. Asuransi Jasaraharja Putera
- PT. Asuransi Mega Pratama
- PT. Asuransi Purna Arta Nugraha
- PT. Asuransi Kredit Indonesia (Persero)
- PT. Asuransi Astra Buana

Masing-masing perusahaan asuransi yang bergabung dalam pemasaran produk asuransi, telah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan



Kantor Pusat
PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 51, Jakarta Selatan 12780
Telp. (+62 21) 799 4508, 7987908, Fax. (+62 21) 797 1015, 799 5364

Kantor Pusat (Alamat Sementara)
Mulia Business Park, Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 58-60, Jakarta 12786
Telp. (+62 21) 799 4508, 7987908, Fax. (+62 21) 797 1015, 799 5364

Contact Center
1800-073
www.jasindo.co.id

Facebook: Asuransi.Jasindo
Twitter: @JasindoID
Instagram: @JasindoID

ASURANSI PERIKANAN BAGI PEMBUDIDAYA IKAN KECIL

DARI PADA USAHA RUGI
LEBIH BAIK IKUT ASURANSI




Produk ini terdaftar dan diawasi oleh OJK




- BUDIDAYA AMAN
- PREMI RINGAN
- USAHA LANCAR



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN BUDIDAYA

ASURANSI PERIKANAN BAGI PEMBUDIDAYA IKAN KECIL

Asuransi perikanan memberikan perlindungan resiko pada pembudidaya atas penyakit yang melibatkan matinya udang/ikan atau kegagalan usaha akibat bencana alam

KOMODITAS YANG DIASURANSIKAN


BANDENG


NILA PAYAU


NILA TAWAR


PATIN


POLIKULTUR


UDANG


LELE

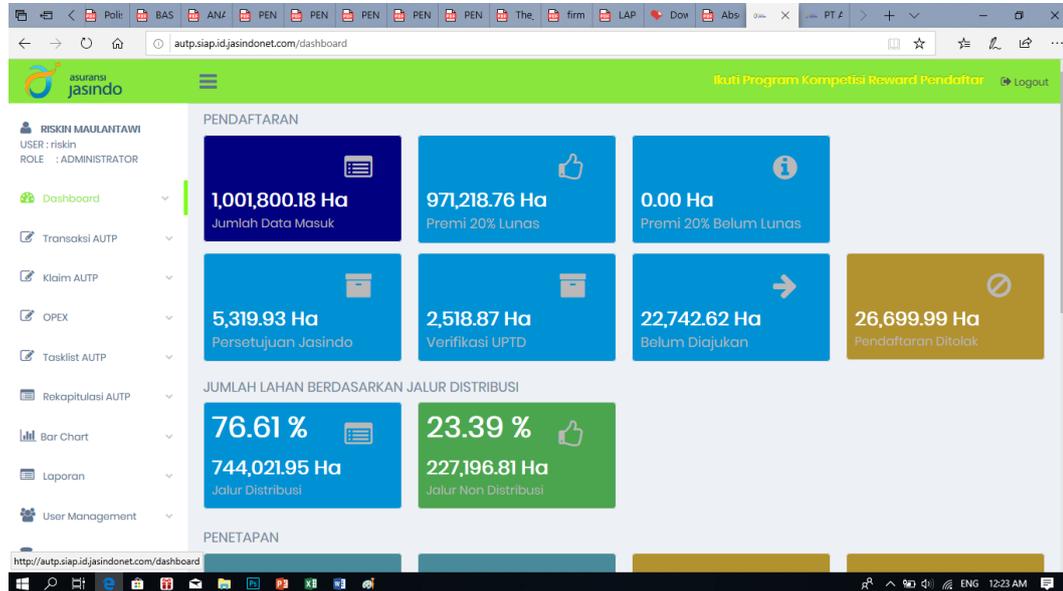
Ko-Asuransi Leader: 

Support Member:     

PT. ASURANSI JASA INDONESIA (PERSERO)
Mulia Business Park
Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 58 - 60
Jakarta 12786, Telp. 021 799 4508, 7987 908
Homepage: <http://www.jasindo.co.id>

 Asuransi.jasindo  @JasindoID  JasindoID  

Lampiran 11: Tampilan *Dashboard* SIAP AOTP



Lampiran 12: Tampilan Daftar Polis Kelompok Tani

The screenshot shows a notification at the top: "Data ini masih menunggu verifikasi dan penetapan data yang sudah pernah dilakukan penetapan di sistem database verifikasi peserta dalam periode waktu perbaikan sesuai dengan keterangan yang ada dan dibuat Penetapan DPD kembali. Pemisahan data DPS ini dapat dilihat pada Dashboard".

The main section is titled "DAFTAR POLIS KELOMPOK TANI" and contains the following table:

Actions	Nomor Transaksi	Nama PokTani	Ketua	Provinsi	Kabupaten/Kota	Kecamatan
	AUTP.403.226.19.0000031	harapan joya	abdul rais	JAWA BARAT	Kabupaten Bogor	Cileungsi
	AUTP.504.226.19.0000032	DEMO TANI	MOH. TOHIR	JAWA TIMUR	Kabupaten Lumajang	Candipuro
	AUTP.504.226.19.0000033	CAHAAYA ALAM	PONALI	JAWA TIMUR	Kabupaten Lumajang	Candipuro
	AUTP.302.226.19.0000034	melati	hosamalan purba	SUMATRA UTARA	Kabupaten Simalungun	Panambeian Panei
	AUTP.504.226.19.0000035	GEMAH RIPAH	SUBARIYO	JAWA TIMUR	Kabupaten Lumajang	Lumajang
	AUTP.505.226.19.0000038	SUBAK DALEM	I KETUT SUWETRA	BALI	Kabupaten Tabanan	Penebel
	AUTP.306.226.19.0000040	KARYA MAJU II	Ramlan	SUMATRA SELATAN	Kabupaten Musi Rawas	Sumber Harta
	AUTP.535.226.19.0000043	Tunas Harapan	Ahmad Albrian	KALIMANTAN SELATAN	Kabupaten Tabalong	Kelua (Klua)
	AUTP.207.226.19.0000047	Karya Tani	Ilir	JAWA BARAT	Kabupaten Karawang	Tempuran
	AUTP.207.226.19.0000055	Sri Mukti	Ida	JAWA BARAT	Kabupaten Karawang	Rengasdengklok

At the bottom of the table, there is a search bar with the text "Search:" and a "Clear filtering" button.

Lampiran 13: Tampilan Master Excel untuk Tagihan AUTP

No	Kabupaten / Kota	Kecamatan	Desa	Nama Kelompok	Nama Petani	No SK	Tgl SK	Jadwal Tanam	Nomor Polis	Luas Lahan	Jumlah Petak Alam	Premi Swadaya
98	Tabanan Total											
118	Kota Denpasar Total											
119	BALI Total											
1252	Kulon Progo Total											
1263	DI YOGYAKARTA Total											
1274	Boalemo Total											
1280	Gorontalo Total											
1917	Pohuwato Total											
2450	Kota Gorontalo Total											
2451	GORONTALO Total											
12819	Kerinci Total											
13374	Tanjung Jabung Barat Total											
13475	Tanjung Jabung Timur Total											
13477	JAMBI Total											
14285	Bandung Total											
14644	Bandung Barat Total											
16109	Bogor Total											
23948	Cianjur Total											
25316	Cirebon Total											
34028	Indramayu Total											
34515	Karawang Total											
36683	Majalengka Total											
41719	Pangandaran Total											
42895	Purwakarta Total											
43422	Subanz Total											

No	Kabupaten / Kota	Kecamatan	Desa	Nama Kelompok	Nama Petani	No SK	Tgl SK	Jadwal Tanam	Nomor Polis	Luas Lahan	Jumlah Petak Alam	Premi Swadaya
2	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Wiryi	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.3	0.27	3	9.720.000	
3	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Ketut Hadi	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.1	0.17	11	6.120.000	
4	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Ketut Wiryi	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.12	15	4.320.000	
5	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Gede Karawan	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.32	26	11.520.000	
6	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Gede Merta	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.24	12	8.640.000	
7	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Gede Nuada	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.1	0.11	7	3.960.000	
8	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Nyoman Kerta	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.3	0.52	24	18.720.000	
9	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Mudanta	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.38	20	13.680.000	
10	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Komang Merta	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.29	15	10.440.000	
11	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Suetra	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.3	0.42	25	15.120.000	
12	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Wayan Kande	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.1	0.37	20	13.320.000	
13	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Gusti Made Sudiansana	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.3	0.70	10	25.200.000	
14	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Mudita	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.37	15	13.320.000	
15	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	Gung Gede Putra Wirawan	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.33	8	11.880.000	
16	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Wayan Sutra	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.1	0.15	4	5.400.000	
17	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Pande Gede Kariyama	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.17	6	6.120.000	
18	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Gusti Ngurah Suardana	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.22	10	7.920.000	
19	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Pande Wayan Juliastrika	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.27	15	9.720.000	
20	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Wiryi	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.1	0.26	15	9.360.000	
21	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Ketut Suaba	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.3	0.17	9	6.120.000	
22	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Gede Nyoman Adi Sanjaya	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.28	12	10.080.000	
23	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Rasa	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.27	5	9.720.000	
24	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Komang Sumawinata	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.2	0.27	10	9.720.000	
25	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Wayan Sundana	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.1	0.37	10	13.320.000	
26	BALI	Tabanan	Desa Gu Subak Batusangih	I Made Suharta	180/1418	6/17/2019	5/2/2019	505.226.4	0.57	34	20.520.000	

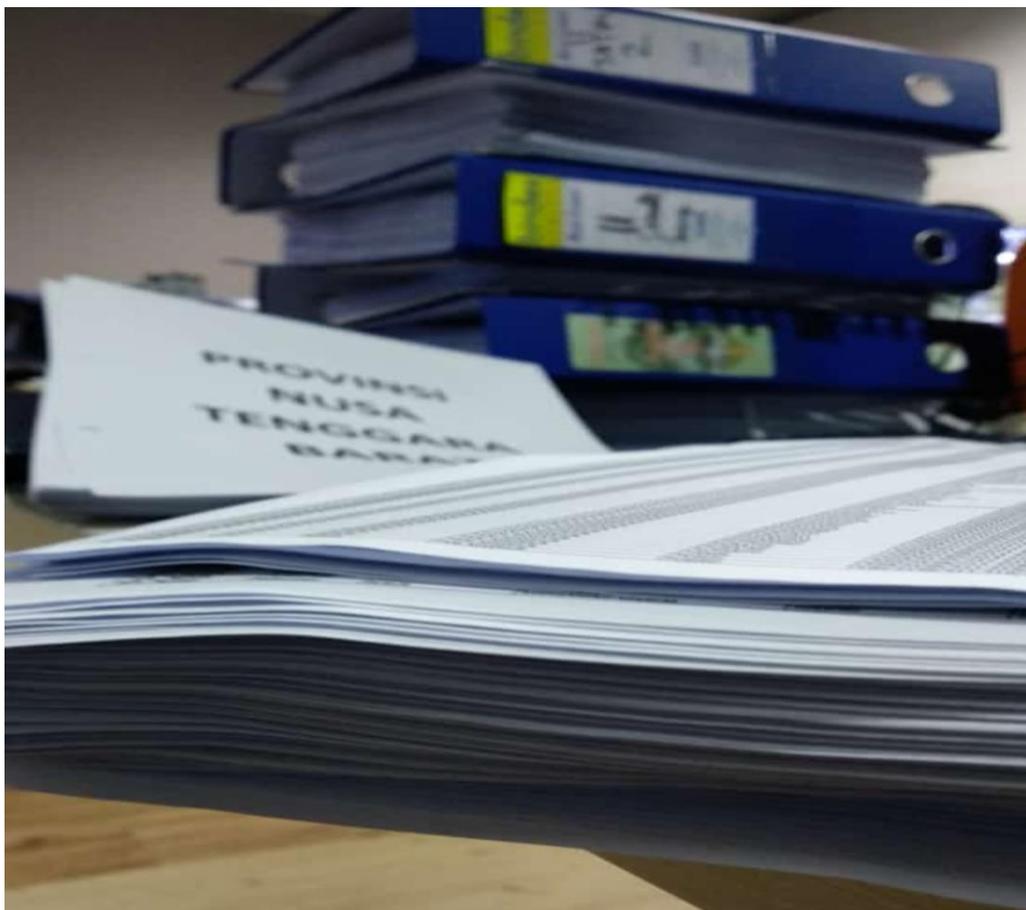
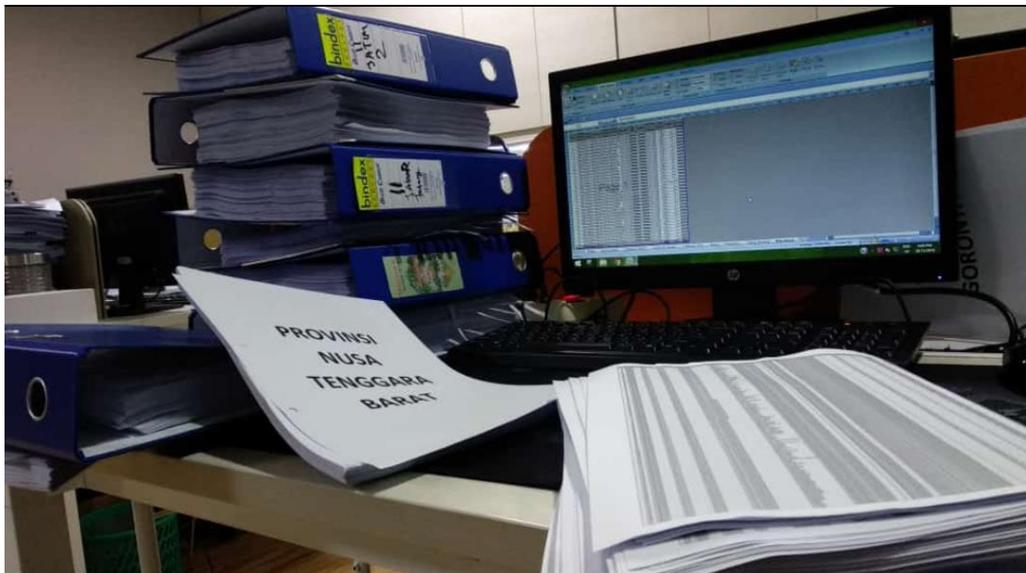
Lampiran 14: Tampilan Lembar Baru Tagihan AUTP Provinsi Jawa Tengah

No	Kabupaten / Kota	Kecamatan	Desa	Nama Kelompok	Nama Petani	No SK	Tgl SK	Jadwal Tanam	Nomor Polis	Luas Lahan	Jumlah Petak Alami	Premi Swadaya
1	Banyumas	Kedung Banteng	Desa Beji	BANGUN TANI	IMRON RIYADI	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/21/2019	411.226.110.19.00134/000/00	0.18	5	6,480.00
2	Banyumas	Kedung Banteng	Desa Beji	BANGUN TANI	ARDI SUDARTO DARTO	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/21/2019	411.226.110.19.00134/000/00	0.32	7	11,520.00
3	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Slamet Suwanto	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.91	10	32,760.00
4	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Sowardi Marsidi	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.18	6	6,480.00
5	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	H.Rohmat	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.25	7	9,000.00
6	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Madsukhem	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.33	9	11,880.00
7	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Nasam Sumiarjo	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.53	16	19,080.00
8	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Rojikin	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.07	2	2,520.00
9	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Sawin	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.14	3	5,040.00
10	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Khalimi	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.28	7	10,080.00
11	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Tirwian	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.07	2	2,520.00
12	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Warso	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.42	8	15,120.00
13	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Rasum	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.15	5	5,400.00
14	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Sarkum krb	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.25	6	9,000.00
15	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Suhadi	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.28	11	10,080.00
16	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Kasroni	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.11	4	3,960.00
17	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Daryoni	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.28	6	10,080.00
18	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Suhud	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.28	6	10,080.00
19	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Arsone	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.07	5	2,520.00
20	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Sarpo Aji	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.42	10	15,120.00
21	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Yasmi	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.82	18	29,520.00
22	Banyumas	Ajibarang Kulon	Sri Ayu Dua	Sri Ayu Dua	Nasun	521/I.04.AUTP/VI/2019	7/5/2019	5/20/2019	411.226.110.19.00140/000/00	0.25	10	9,000.00

Lampiran 15: Tampilan Rekapitan Tagihan AUTP Provinsi Jawa Tengah

PROVINSI	NO	KABUPATEN	REALISASI LAHAN (Ha)	JUMLAH PETAK	JUMLAH PREMI SWADAYA (Rp)	JUMLAH PREMI SUBSIDI (Rp)
	1	Banyumas	122.84	3,141.00	4,422,240.00	17,688,960.00
	2	Batang	372.77	3,119.00	13,415,720.00	53,678,880.00
	3	Brebes	272.79	3,030.00	9,820,440.00	39,281,760.00
	4	Cilacap	214.81	2,792.00	7,783,160.00	30,932,640.00
	5	Grobogan	204.16	1,094.00	7,349,760.00	29,399,040.00
	6	Jepara	312.16	1,777.00	11,237,760.00	44,951,040.00
	7	Karanganyar	457.04	2,523.00	16,453,440.00	65,813,760.00
	8	Kebumen	1,177.39	14,065.00	42,386,040.00	169,544,160.00
JAWA TENGAH	9	Kendal	26.00	193.00	936,000.00	3,744,000.00
	10	Klaten	172.97	1,035.00	6,226,920.00	24,907,680.00
	11	Purworejo	80.89	1,321.00	2,912,040.00	11,648,160.00
	12	Rembang	990.79	7,515.00	35,668,440.00	142,673,760.00
	13	Semarang	168.96	2,573.00	6,082,560.00	24,330,240.00

Lampiran 16: Hasil Cetakan Tagihan AOTP



Lampiran 17: Tampilan Data Kartu BPAN dalam Bentuk PDF

<p>00003/202/793/2019/000-589</p> <p>NAMA : RICKI CANDRA NIK : 130107-170688-0003 TANGGAL LAHIR : 17 Juni 1988 JENIS KELAMIN : Laki-laki ALAMAT : PLUMPANG B JL. K II DESA : RAWA BADAQ SELATAN KECAMATAN : KOJA KABUPATEN/KOTA : JAKARTA UTARA PROVINSI : DKI JAKARTA PREMI : RP. 140 000,00</p> <p><small>PERIODE PERTANGGUNGAN : 19 AGUSTUS 2019 s.d 19 AGUSTUS 2020 Berlaku dan berakhir pukul 12:00 siang sesuai setempat.</small></p>
<p>00003/202/793/2019/000-1910</p> <p>NAMA : RIZKI RAMADHAN NIK : 317201-010198-0005 TANGGAL LAHIR : 01 Januari 1996 JENIS KELAMIN : Laki-laki ALAMAT : KAMAL MUARA DESA : KAMAL MUARA KECAMATAN : PENJARINGAN KABUPATEN/KOTA : JAKARTA UTARA PROVINSI : DKI JAKARTA PREMI : RP. 140 000,00</p> <p><small>PERIODE PERTANGGUNGAN : 19 AGUSTUS 2019 s.d 19 AGUSTUS 2020 Berlaku dan berakhir pukul 12:00 siang sesuai setempat.</small></p>
<p>00003/202/793/2019/000-1911</p> <p>NAMA : MUH.KURSI NIK : 317201-010370-0006 TANGGAL LAHIR : 01 Maret 1970 JENIS KELAMIN : Laki-laki ALAMAT : KAMPUNG NELAYAN DESA : KAMAL MUARA KECAMATAN : PENJARINGAN KABUPATEN/KOTA : JAKARTA UTARA PROVINSI : DKI JAKARTA PREMI : RP. 140 000,00</p> <p><small>PERIODE PERTANGGUNGAN : 19 AGUSTUS 2019 s.d 19 AGUSTUS 2020 Berlaku dan berakhir pukul 12:00 siang sesuai setempat.</small></p>

Lampiran 18: Contoh Berkas Form AN-1

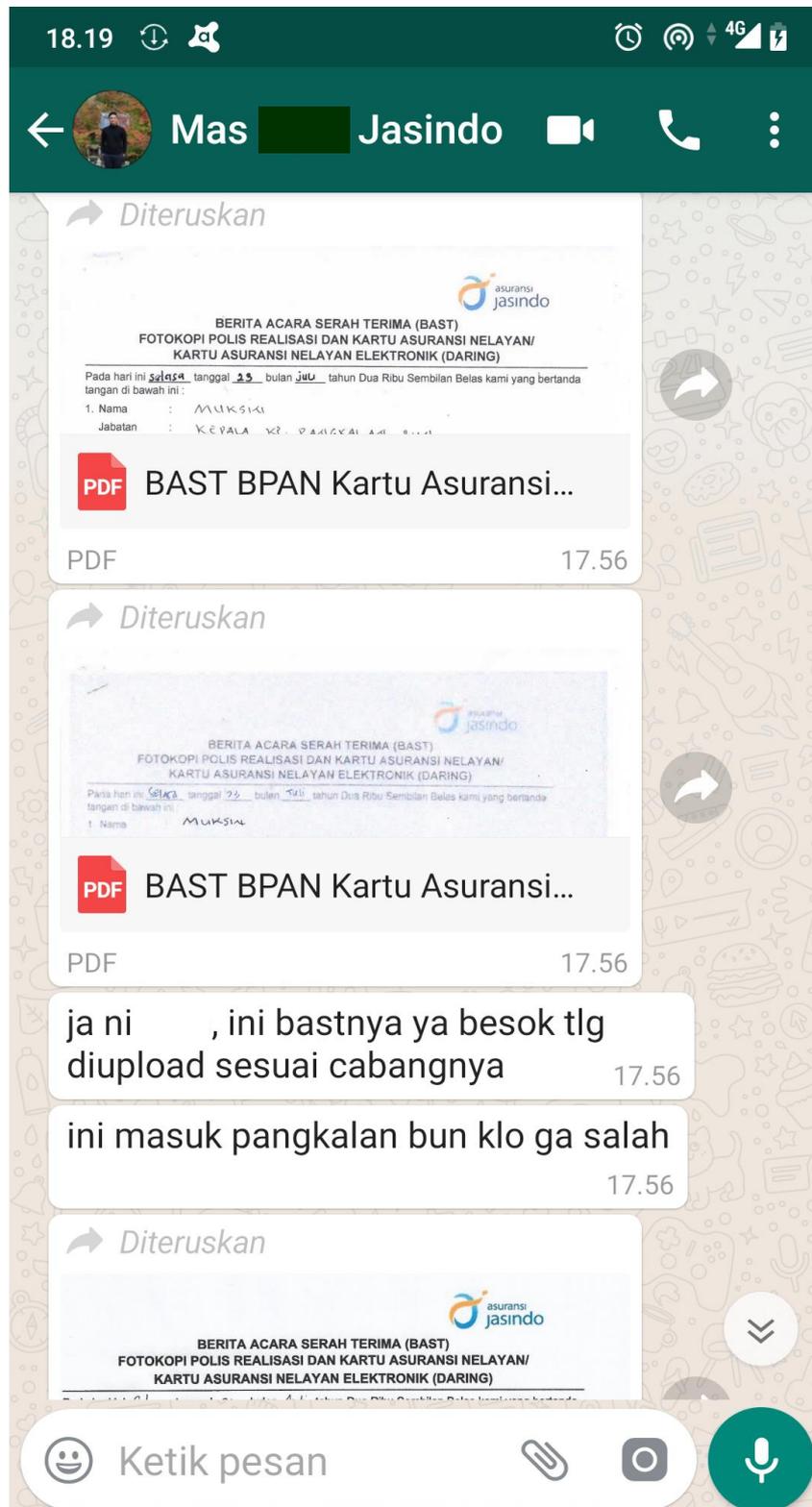
Contoh Form-AN1

BERITA ACARA VALIDASI NCP-BPAN	
<p>Pada hari ini tanggal bulan tahun Dua Ribu Sembilan Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini:</p>	
1. Nama	:
(petugas pendamping)	
Jabatan	:
Alamat	:
Yang selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.	
2. Nama	:
NIP	:
Jabatan*)	: Kepala Dinas/Sekretaris Dinas/Kuasa Kepala Dinas yang menangani bidang Perikanan Kabupaten/Kota
Yang selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA.	
PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya disebut PARA PIHAK.	
<p>Dengan ini PARA PIHAK telah sepakat menyatakan bahwa data nelayan calon penerima BPAN hasil identifikasi, seleksi, verifikasi NCP-BPAN telah divalidasi sebanyak (.....) orang sebagaimana Rekapitulasi Data Validasi NCP-BPAN terlampir.</p>	
<p>Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
(Tempat, tanggal/bulan/tahun)	
PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
*) coret yang tidak perlu	

Lampiran 19: Tampilan Kartu BPAN Setelah Cetak



Lampiran 20: Tampilan BAST yang Belum Diunggah oleh Cabang



Lampiran 21: Tampilan BAST

Name	Date modified	Type	Size
1 BAST NGANJUK018	7/25/2019 1:11 PM	PDF File	501 KB
1 BAST TULUNGAGUNG019	7/25/2019 1:11 PM	PDF File	1,343 KB
BAST BANGKALAN TAHAP II (800 NELA...	7/25/2019 2:26 PM	PDF File	421 KB
BAST BOJONEGORO FIX	7/26/2019 7:58 AM	PDF File	280 KB
BAST FOTOKOPI KARTU MUBA 153 KARTU	7/25/2019 8:04 AM	PDF File	3,295 KB
BAST GRESIK TAHAP II (1500 NELAYAN)	7/25/2019 10:25 AM	PDF File	570 KB
BAST JOMBANG TAHAP II (100 NELAYAN)	7/25/2019 10:25 AM	PDF File	553 KB
BAST Kab Kota Kuantan Singingi166	7/25/2019 8:04 AM	PDF File	443 KB
BAST Kab Kota Pelalawan165	7/25/2019 8:04 AM	PDF File	365 KB
BAST KAB. MANOKWARI	7/25/2019 8:04 AM	PDF File	1,182 KB
BAST KOTA PANGANDARAN TAHAP II	7/25/2019 10:25 AM	PDF File	1,223 KB
BAST MANSEL219	7/25/2019 10:25 AM	PDF File	748 KB
BAST SAMPANG TAHAP II (500 NELAYAN)	7/25/2019 2:26 PM	PDF File	524 KB
BAST SIDOARJO	7/26/2019 7:58 AM	PDF File	556 KB
BAST SUMENEP TAHAP II (976 NELAYAN)	7/25/2019 2:26 PM	PDF File	576 KB
BAST TAHAP II BATAM	7/25/2019 9:38 AM	PDF File	530 KB
BAST TAHAP II KAB PEMALANG	7/25/2019 8:10 AM	PDF File	3,559 KB
BAST TAHAP II KAB TEGAL	7/25/2019 8:10 AM	PDF File	4,675 KB
BAST TAHAP II KARIMUN	7/25/2019 9:38 AM	PDF File	500 KB
BAST TAHAP II KOBAR	7/25/2019 3:29 PM	PDF File	4,544 KB
BAST TAHAP II KOTA BATAM	7/25/2019 1:11 PM	PDF File	579 KB
BAST TUBAN TAHAP II (500 NELAYAN)	7/25/2019 10:25 AM	PDF File	481 KB
data BAST	7/26/2019 3:02 PM	PDF File	4,796 KB
Dok baru 2019-07-25 16.21.48	7/25/2019 4:35 PM	PDF File	1,028 KB

**BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)
FOTOKOPI POLIS REALISASI DAN KARTU ASURANSI NELAYAN/
KARTU ASURANSI NELAYAN ELEKTRONIK (DARING)**

Pada hari ini, Konst tanggal 25 bulan Juli, tahun Dua Ribu Sembilan Belas kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : Yeni Meo
Jabatan : Staf Kp Perak
Alamat : Jasindo Kp Perak

Yang selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

- Nama : ANIPITA PUTRA PERKAWA
NIP : 19870421 20101 1 001
Jabatan : Kepala/Sekretaris/Wakil DP Kab/Kota Sidoarjo

Yang selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa fotokopi Polis Realisasi dan Kartu Asuransi Nelayan/Kartu Asuransi Nelayan (Daring) sejumlah 46 nelayan dan **PIHAK KEDUA** menerima dari **PIHAK PERTAMA** pekerjaan tersebut dengan benar dan lengkap. Secara rinci Daftar Nama Tertanggung sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Sidoarjo, Tanggal 25 Bulan Juli, Tahun 2019

PIHAK KEDUA,

 (Anipita Putra Perkawa)
 K/P. 19870421 20101 1 001

PIHAK PERTAMA,

 (Yeni Meo)
 PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero)
 KCRP TANJUNG PERAK

PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero), Grup Asuransi Pertanian, Milik dan Program Persewaan - Gedung Melara MTH, 8, 16 Sule 1502 1909 J. Lajang MT, Heryono Rm. 23A Jakarta Selatan 12020. T. 001 74194329

**DAFTAR NAMA-NAMA TERTANGGUNG BERDASARKAN PERKEMBANGAN
PELAKSANAAN BPAN SIDOARJO**

Lampiran 22: Tampilan Rekap Klaim APPIK Awal

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: No. Urut No. Urut Produk, Kategori, Subkategori, Tanggal Ajukan, Tanggal Penyelesaian, Asal Lahan (Lot), Luasan (m2), Kategori, Status, Merkas, Penerima Manfaat, and Nominal Klaim. The spreadsheet contains a large table of data with several rows highlighted in yellow.

Lampiran 23: Tampilan Tarikan Dasar Klaim APPIK

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: No. Urut, No. Urut Produk, Tanggal Ajukan, Tanggal Penyelesaian, Nomor LDK, Nomor LDK, Nomor LDK, Kategori, Status, Merkas, Penerima Manfaat, Gross Klaim, Setor Dtl, Deduction, Net Klaim Dtl, Adjustor Fee Dtl, and Success Fee. The spreadsheet contains a large table of data with several rows highlighted in red.

Lampiran 24: Tampilan Penggunaan Rumus VLOOKUP

No	No register Klaim	Tarikan	Nama	No. Polis/No Urut Peserta	Kabupaten	Provinsi	Tanggal Kejadian	Tanggal Pelaporan	Lahan (Luas, Kerkom)	Komoditas	Penyebab	Alamat	Notes
1	00001234409.01.2019	1500000	Suhardi	409.234.110.18.00001.000.000-12	Pangkalpinang	Yogyakarta	12/27/2018	1/2/2019	100	100	Nila Tawwabah	Desa Berto Karang	
2	00001234408.01.2019		Masing	525.234.110.18.00001.000.000-56	Pinrang	Jawa Sela	12/31/2018	1/8/2019	40.000	40.000	hg Windu	Jencana Alai-Cempu Ka	
3	00001234308.01.2019		Ahadi	310.234.110.18.00002.000.000-97	Ingga Tengah	Sulawesi Bar	12/24/2018	12/27/2018	200	200	Nila Tawwabah	Desa Periyagala Selan	
4	00001234327.01.2019		Fitri Rizvi	312.234.110.18.00002.000.000-98	Ingga Tengah	Sulawesi Bar	12/24/2018	12/27/2018	200	200	Nila Tawwabah	Desa Periyagala Selan	
5	00001234327.01.2019		Ingrah Sabli	327.234.110.18.00002.000.000-25	Cota Langa	Aceh	1/13/2019	1/14/2019	20.000	20.000	Udang	Desa Periyagala Lhas K	
6	00003234415.01.2019		Nigamo	415.234.110.18.00001.000.000-80	Pati	Jawa Tengah	1/10/2019	1/11/2019	16.000	16.000	Bandeng	Desa Periyagala R	
7	00003234327.01.2019		Yusadi	327.234.110.18.00002.000.000-3	Cota Langa	Aceh	1/2/2019	1/17/2019	50.000	50.000	Udang	Desa Periyagala Raja K	
8	00003234308.01.2019		Kamaluddin Dg I	508.234.110.18.00002.000.000-18	Takalar	Jawa Sela	1/2/2019	10/17/2019	5.000	5.000	Bandeng	Jencana Alai-sc Mappas	
9	00004234308.01.2019		Muh. Nasrum Dg N	508.234.110.18.00002.000.000-33	Takalar	Jawa Sela	1/17/2019	1/18/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Mappas	
10	00001234303.01.2019		Bedi Suaras	303.234.110.18.00001.000.000-4	hs Pekanbaru	Riau	12/11/2018	12/18/2018	1.200	1.200	Patin	Jencana Alai Bus	
11	00001234303.01.2019		Syamsiar	303.234.110.18.00001.000.000-5	hs Pekanbaru	Riau	12/11/2018	12/18/2018	2.100	2.100	Patin	Jencana Alai Bus	
12	00001234303.01.2019		Siti Zahedi	303.234.110.18.00001.000.000-9	hs Pekanbaru	Riau	12/11/2018	12/18/2018	737	737	Patin	Jencana Alai Bus	
13	00001234303.01.2019		Zahra	303.234.110.18.00001.000.000-2	hs Pekanbaru	Riau	12/11/2018	12/18/2018	5.210	5.210	Patin	Jencana Alai Bus	
14	00001234303.01.2019		Madi Suaras	303.234.110.18.00001.000.000-5	hs Pekanbaru	Riau	12/11/2018	12/18/2018	600	600	Patin	Jencana Alai Bus	
15	00004234327.01.2019		Bani Amin	327.234.110.18.00002.000.000-40	Cota Langa	Aceh	1/18/2019	1/18/2019	50.000	50.000	Udang	Desa Periyagala EC LANG	
16	00001234403.01.2019		Cemari	402.234.110.18.00001.000.000-38	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
17	00001234403.01.2019		Salin	402.234.110.18.00001.000.000-29	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
18	00001234403.01.2019		Mado	402.234.110.18.00001.000.000-25	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
19	00001234403.01.2019		Namita	402.234.110.18.00001.000.000-35	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
20	00001234403.01.2019		Susati	564.234.110.18.00001.000.000-100	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
21	00001234403.01.2019		Tarisan	402.234.110.18.00001.000.000-37	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	10.000	10.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
22	00001234403.01.2019		Cemari	402.234.110.18.00001.000.000-38	Indrasayu	Jawa Barat	1/20/2019	1/22/2019	20.000	20.000	Bandeng	Desa Periyagala Indran	
23	00005234327.01.2019		Ilyas	327.234.110.18.00001.000.000-150	Aceh Timur	Aceh	1/27/2019	1/29/2019	1.000	1.000	Jang Windu	Desa Periyagala Paures	
24	00006234327.01.2019		Handani	327.234.110.18.00002.000.000-115	Cota Langa	Aceh	1/27/2019	1/30/2019	30.000	30.000	Udang	Desa Periyagala Tanjung	
25	00001234510.02.2019		Syahni	510.234.110.18.00001.000.000-13	Muju	Jawa Bar	1/26/2019	2/6/2019	50.000	20.000	Jang dan Uban	Desa Periyagala Karos	
26	00003234309.02.2019		M. Iqbal	309.234.110.18.00001.000.000-139	Bireun	Aceh	2/4/2019	2/7/2019	20.000	20.000	Ing	Desa Periyagala Jang	
27	00001234403.02.2019		Abdul Karim F	504.234.110.18.00002.000.000-280	Pasuruan	Jawa Timur	2/11/2019	2/13/2019	20.000	20.000	Bandeng	Jencana Alai Bus	
28	00019234307.02.2019		Sukiman	307.234.110.18.00001.000.000-69	Pung Sel	Lampung	24/12/2018	12/28/2018	2.500	250	Patin	Desa Periyagala Pa	
29	00014234307.02.2019		Agus Gunawi	307.234.110.18.00001.000.000-228	Pung Sel	Lampung	29/12/2018	12/29/2018	15.000	10.000	Ing	Vanna	Desa Periyagala BEBUI
30	00015234307.02.2019		Ahmad Bin Hj.	307.234.110.18.00001.000.000-227	Pung Sel	Lampung	29/12/2018	12/29/2018	10.000	10.000	Ing	Vanna	Desa Periyagala BEBUI
31	00017234307.02.2019		M. Sumarni	307.234.110.18.00001.000.000-262	Pung Sel	Lampung	12/29/2018	12/29/2018	10.000	10.000	Ing	Vanna	Desa Periyagala BEBUI
32	00018234307.02.2019		I. M. Iliu	307.234.110.18.00001.000.000-100	Pung Sel	Lampung	12/29/2018	12/29/2018	10.000	10.000	Ing	Vanna	Desa Periyagala BEBUI

Lampiran 25: Tampilan Selisih Nilai Klaim APPIK

Tanggal Kejadian	Tanggal Pelaporan	Lahan (Luas, Kerkom)	Potensi Nilai Klaim	Settled klaim	Selisih Nilai	
16, 2019 12:00:00 AM	Jun 17, 2019 11:33:27 AM	20.000 20.000	20.000,000	5.000,000	Rp 20,000,000	
16, 2019 12:00:00 AM	Jun 17, 2019 11:33:27 AM	20.000 20.000	20.000,000	5.000,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jun 17, 2019 11:33:27 AM	20.000 20.000	20.000,000	5.000,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jun 17, 2019 11:33:27 AM	20.000 20.000	20.000,000	5.000,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jun 17, 2019 11:33:27 AM	20.000 20.000	20.000,000	5.000,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 25, 2019 11:53:04 AM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp 2,500,000	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 25, 2019 11:40:00 AM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 25, 2019 11:33:33 PM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 2:59:55 PM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 3:41:30 PM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 3:44:38 PM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 3:53:33 PM	10.000 10.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
11, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 3:22:08 PM	20.000 20.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 3:38:08 PM	20.000 20.000	2.500,000	2.500,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jun 26, 2019 3:25:40 PM	980 980	7.350,000	7.350,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jun 27, 2019 11:48:01 AM	15.000 15.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jul 1, 2019 9:37:13 AM	30.000 30.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jul 5, 2019 11:01:09 AM	50.000 50.000	12.500,000	12.500,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jul 5, 2019 4:19:53 PM	9.500 9.500	2.375,000	2.375,000	Rp -	
12, 2019 12:00:00 AM	Jul 2, 2019 11:01:15 AM	20.000 20.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
15, 2019 12:00:00 AM	Jul 10, 2019 8:53:15 AM	50.000 50.000	12.500,000	12.500,000	Rp -	
15, 2019 12:00:00 AM	Jul 10, 2019 9:09:59 AM	50.000 50.000	12.500,000	12.500,000	Rp -	
15, 2019 12:00:00 AM	Jul 10, 2019 3:31:28 PM	20.000 20.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jul 11, 2019 8:50:01 AM	20.000 20.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jul 17, 2019 6:58:35 PM	30.000 30.000	7.500,000	7.500,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jul 18, 2019 10:41:35 AM	12.800 12.800	1.920,000	1.920,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jul 18, 2019 8:16:26 AM	20.000 20.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
16, 2019 12:00:00 AM	Jul 29, 2019 9:12:45 AM	15.000 15.000	5.000,000	5.000,000	Rp -	
					2,280,841,500 2,222,281,500	Rp 2,222,281,500
						Rp 1,806,741,500
						Rp 415,540,000

Lampiran 26: Daftar Konsorsium Asuransi

KONSORSIUM ASURANSI



Ko- Asuransi Leader



**asuransi
jasindo**

PT. Asuransi Jasa Indonesia share 22 %

Support Member :



asuransi Asei

PT. Asuransi Asei Indonesia
Share 13%



**PT. ASURANSI
BHAKTI BHAYANGKARA**

PT. Asuransi Bhakti Bhayangkara
Share 13 %



**BINAGRIYA
GENERAL INSURANCE**

PT. Asuransi Binagriya Upakara
Share 13%



BRINS
General Insurance

PT. Asuransi Bringin Sejahtera Artamakmur
Share 13%



**ASURANSI
jastan**

PT. Asuransi Jasa Tania, Tbk
Share 13%



ACA
ASURANSI

PT. Asuransi Central Asia
Share 13 %

Perusahaan yang tergabung dalam Produk Asuransi Bersama terikat sesuai porsi risiko masing-masing.

4

Lampiran 27: Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Gunung Muli, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Reza P. Priyanti
2. No.Registrasi : 8335.1651149
3. Program Studi : SI Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Adam Zakaria M.A., Ph.D.
NIP. 1975041212008011011
5. Judul PKL : Laporan Praktikum Kerja Lapangan Pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Unit Pertahanan Militer dan Program Pemrintah

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	16 des 2019	Bab 1	Perbaiki Latar Belakang, Paraphrase, relevansi tugas	<i>[Signature]</i>
2				
3	11 Des 2019	Bab 2	Harus bedakubungan tugas dari bab 2 ke bab 3 nanti, paraphrase	<i>[Signature]</i>
4				
5				
6	23 Des 2019	Bab 3	Revisi tugas kerangka lagi.	<i>[Signature]</i>
7				
8	27 Des 2019	Finalisasi		<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				<i>[Signature]</i>

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 28: Dokumentasi



