

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT ADHI PERSADA BETON**

FAKHRI ARSYAN

8335162570



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

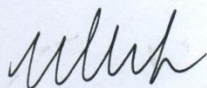
Nama : Fakhri Arsyhan
No. Reg : 8335162570
Program Studi : S1 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Adhi Persada Beton

Praktik Kerja Lapangan dilakukan di PT Adhi Persada Beton dalam jangka waktu 40 (empat puluh) hari kerja. Dalam kesempatan tersebut, praktikan mengisi bagian perpajakan yang dibawah langsung oleh manajer keuangan. Selama pelaksanaan PKL, praktikan diminta untuk membantu melakukan pengecekan objek pajak, rekonsiliasi pajak masukan, dan membuat daftar pembayaran PPh 23 yang nantinya akan dibuat bukti potong. Praktikan juga diberi kesempatan untuk mengakses sistem informasi perusahaan dan sedikit memahami bagaimana pengoperasiannya. Selain itu praktikan diberikan gambaran bagaimana mekanisme perpajakan yang ada di PT Adhi Persada Beton. Setiap pekerjaan yang diberikan sangat diperlukan program Microsoft Excel untuk mengolah data yang tentunya membuat praktikan menjadi terbiasa akan hal tersebut. Mengingat PT Adhi Persada Beton memiliki 5 pabrik yang sudah pasti tenaga kerjanya sangat banyak, praktikan memperhatikan bagaimana pentingnya suatu standar operasional dan koordinasi antara setiap bagian yang ada dalam perusahaan.

LEMBAR PENGESAHAN

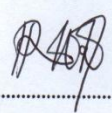
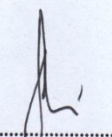
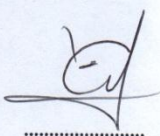
Koordinator Program Studi S1 Akuntansi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. IGKA Ulupui, SE., M.Si., AK, CA

NIP. 196612131993032003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Rida Prihatni, SE., M.Si, Ak, CA</u>		31/1/20
NIP. 197604252001122002		
Penguji Ahli		
<u>Tri Hesti Utamingtyas, SE. M. SA</u>		5/2/20
NIP. 197601072001122001		
Dosen Pembimbing		
<u>Muhammad Yusuf, S.E., M.M</u>		31/1/20
NIDN. 8895000016		

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim, puji syukur praktikan panjatkan atas segala kesehatan dan kemampuan yang diberikan Allah SWT, karena dengan kekuasaannya praktikan mampu menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan sebaik-baiknya.

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan PKL yang dilakukan di PT. Adhi Persada Beton yang terletak di 18 Office Park. Praktikan berkesempatan untuk mengisi pada sub bagian perpajakan.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar S1 Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam proses penyusunan laporan, praktikan memperoleh bimbingan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT
2. Ibu saya yang telah mendoakan dan memberi semangat dalam menyelesaikan laporan ini.
3. Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Muhammad Yusuf, S.E., M.M., selaku dosen pembimbing PKL.
5. Seluruh dosen Akuntansi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan selama penulis duduk di bangku perkuliahan.

6. Seluruh pegawai PT Adhi Persada Beton.

7. Teman-teman S1 Akuntansi 2016 yang telah memberikan saran dalam penyusunan laporan PKL ini.

Dalam penulisan laporan ini praktikan sadar betul bahwa akan timbulnya suatu kekurangan. Maka dari itu praktikan mengharapkan kepada pembaca untuk memberikan kritik dan pembetulan terhadap kekurangan tersebut. Akhir kata, semoga laporan ini dapat diterima dan bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 25 September 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi.....	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	24
A. Bidang Kerja.....	24
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala Yang Dihadapi	40
D. Cara Mengatasi Kendala.....	41
KESIMPULAN	42

BAB IV	42
A. Kesimpulan.....	42
B. Saran.....	43
DAFTAR PUSTAKA	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi di Bawah Direktur Keuangan	15
Gambar III.1 Alur Dokumen PT Adhi Persada Beton	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Selesai Magang	46
Lampiran 2. Penilaian PKL.....	47
Lampiran 3. Daftar Hadir PKL	48
Lampiran 4. Daftar Hadir PKL (lanjutan).....	49
Lampiran 5. Daftar Hadir PKL (lanjutan).....	50
Lampiran 6. Log Harian PKL	51
Lampiran 7. Log Harian PKL (lanjutan).....	52
Lampiran 8. Log Harian PKL (lanjutan).....	53
Lampiran 9. Struktur Organisasi PT Adhi Persada Beton	54
Lampiran 10. Sistem Informasi PT Adhi Persada Beton	55
Lampiran 11. Contoh Lembar Dana Umum (DU)	56
Lampiran 12. Hasil Rekonsiliasi PPN Masukan 2016-2019.....	57
Lampiran 13. Rekonsiliasi PPN Secara Harian/Mingguan	58
Lampiran 14. Input Daftar Pembayaran PPh 23	59
Lampiran 15. Kartu Konsultasi Bimbingan PKL.....	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS) terbaru 2018, hampir 8% dari total 7 juta lebih sarjana menganggur. Angka ini meningkat 1,13% dari tahun 2017. Namun menurut Kemenristek Dikti, di tahun 2017 sarjana pengangguran mencapai 8,8%. Jumlahnya mencapai lebih dari 630.000 orang. Sedang para lulusan SMK, SMA dan SMP menunjukkan penurunan. Lulusan SD-lah yang mudah terserap di dunia kerja.

Tingginya jumlah lulusan sarjana tiap tahunnya, yang berjumlah 250 ribu orang membuat kompetisi antar lulusan semakin ketat. Tetapi menurut Sensus Ekonomi BPS pada tahun 2016, jumlah perusahaan yang terdapat di Indonesia sebanyak 26,7 juta. Terdapat peningkatan sebesar 3,98 juta perusahaan baru dalam kurun waktu 10 tahun terakhir. Berdasarkan data tersebut seharusnya banyak tenaga kerja yang mampu terserap, tetapi kenyataannya tidak.

Salah satu faktor yang menyebabkan begitu tingginya jumlah lulusan sarjana menganggur adalah pengalaman bekerja yang minim dari para lulusan tersebut. Ketika mahasiswa atau calon tenaga kerja melamar pada sebuah pekerjaan hal yang pertama kali dilihat oleh pemberi kerja ialah apa saja yang sudah pernah dilakukan/dikerjakan, pencapaian apa yang selama ini diperoleh, lalu ditanya mampu mengoperasikan aplikasi komputer apa saja, baru setelah

itu mungkin dilihat bidang akademisnya. Pengalaman kerja merupakan hal yang menjadi pertimbangan utama ketika ingin bekerja di sebuah perusahaan. Karena hal tersebut mencerminkan kemampuan calon pekerja untuk berkontribusi dalam perusahaan nantinya.

Sebagai salah satu usaha untuk memecahkan permasalahan tersebut, Universitas dan lembaga pendidikan tinggi lainnya berupaya membuat program praktik kerja. Di Program Studi S1 Akuntansi, Universitas Negeri Jakarta terdapat mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Mata kuliah ini merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi S1 Akuntansi yang ditempuh pada semester 7.

Sebagai mahasiswa strata satu akuntansi, kurikulum perkuliahan lebih ditekankan kepada penguasaan teori-teori ilmiah. Pengaplikasian dari teori sangat jarang dilakukan selama proses perkuliahan baik yang dilakukan dalam lingkungan sekitar kampus berupa pengabdian kepada UMKM, contohnya, dan terlebih dalam dunia kerja (perusahaan) yang sesungguhnya. Ilmu akuntansi dan perpajakan sangatlah dinamis, sangat *up-to-date* dengan kebutuhan pasar dan perkembangan teknologi. Jika mahasiswa tidak diberikan kesempatan untuk “melihat dunia luar”, maka hal ini menjadi kerugian bagi mahasiswa di masa yang akan datang. Mahasiswa sebagai calon tenaga kerja terdidik harus mampu mengikuti perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat ini. Mengetahui dan memahami cara kerja yang dibutuhkan oleh pasar pada saat ini merupakan suatu keharusan.

Berdasarkan hal tersebut, program PKL yang terdapat di Program Studi S1 Akuntansi merupakan hal yang sangat berguna untuk memberikan keseimbangan kepada mahasiswa antara teori-teori ilmiah dan praktik secara langsung atau setidaknya lebih mengenal dunia “luar”. Selain itu dengan adanya kegiatan PKL, diharapkan pula mampu memberikan nilai tambah bagi mahasiswa itu sendiri untuk bersaing ketika ingin melamar kerja nanti atau ketika ingin membuat usaha pribadi.

Pada kesempatan kali ini, praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada bidang perpajakan di PT Adhi Persada Beton. Adhi Persada Beton (APB) adalah perusahaan anak dari PT. Adhi Karya Persero yang berfokus pada pemasangan dan penjualan beton pracetak. Mengingat Adhi Karya adalah salah satu perusahaan kontraktor plat merah, mereka ditunjuk sebagai pelaksana beberapa proyek strategis pemerintah. Terutama dalam periode pemerintahan kali ini yang menggenjot infrastruktur, Adhi Karya memerlukan divisi yang bertugas memenuhi kebutuhan konstruksinya, salah satunya beton pracetak. Maka dari itu pada tahun 2014 terbentuklah PT. Adhi Persada Beton sebagai anak perusahaan yang mensuplai kebutuhan beton pracetak untuk PT. Adhi Karya Persero dan kepada pasar pada umumnya.

Mengingat transaksi penjualan PT. Adhi Persada Beton sebesar 97% adalah untuk induk perusahaannya dan pajak masukan yang jauh lebih besar, hal ini menjadi menarik bagi praktikan untuk memahami bagaimana perlakuan perpajakan, terutama pelaporan SPT masa PPN yang selalu mengalami lebih

bayar. Selain itu, APB memiliki 4 pabrik yang terdapat di beberapa daerah di Indonesia, masing-masing pabrik ini memiliki transaksi yang beragam. Setiap terjadi transaksi, bagian keuangan pabrik melakukan *input* ke ERP perusahaan yang disebut ADHIMIS. Dikarenakan untuk ADHIMIS saat ini peng-*input*-annya masih secara manual, diperlukan suatu prosedur yang sama antar setiap pabrik agar setiap transaksi memiliki uraian yang seragam. Menjadi hal yang penting untuk memahami bagaimana sistem yang diterapkan oleh perusahaan dalam menciptakan suatu prosedur keuangan termasuk perpajakan yang terpadu.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud dari Kegiatan PKL adalah:

- a. Meningkatkan pemahaman terhadap bidang kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikan.
- b. Memapatkan bekal berupa ilmu dan nilai yang membawa pengaruh baik.
- c. Implementasi dari kegiatan pembelajaran yang diterima oleh mahasiswa.

2. Tujuan dari Kegiatan PKL adalah:

- a. Memperoleh wawasan yang lebih luas mengenai bidang akuntansi dan perpajakan.
- b. Memahami penerapan sistem akuntansi dan perpajakan yang terdapat pada PT Adhi Persada Beton.

- c. Mengenalkan budaya kerja kepada mahasiswa.
- d. Memberikan wawasan atas bidang yang ditempuh selama perkuliahan.
- e. Mempebanyak relasi antara perusahaan, mahasiswa, dan universitas.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan memberikan kegunaan bukan hanya kepada mahasiswa dan universitas, tetapi juga kepada perusahaan itu sendiri. Berikut adalah kegunaan Praktik Kerja Lapangan:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai syarat lulus dalam mata kuliah PKL dan syarat kelulusan sarjana.
- b. Memberikan pengetahuan tentang tata cara pencatatan keuangan dan perpajakan di perusahaan tempat praktik.
- c. Meningkatkan kualitas diri dengan ilmu baru.
- d. Melatih mahasiswa untuk beradaptasi dengan lingkungan baru.
- e. Menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalitas.
- f. Membuka relasi baru dengan perusahaan tempat praktik.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana memperkenalkan mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Untuk mempererat hubungan baik antara fakultas dan BUMN atau instansi terkait.

- c. Bahan pembelajaran bagi fakultas dan universitas mengenai cara pengajaran serta materi yang selalu “*fresh*” agar menyesuaikan kebutuhan pasar.
 - d. Program PKL dapat meningkatkan kualitas lulusan.
3. Bagi PT Adhi Persada Beton
- a. Memenuhi kebutuhan tenaga kerja perusahaan.
 - b. Sebagai sarana memperkenalkan instansi kepada mahasiswa yang merupakan calon tenaga kerja.
 - c. Mampu menghemat biaya terkait tenaga kerja.
 - d. Menciptakan relasi antara perusahaan dan lembaga perguruan tinggi.
 - e. Untuk bertukar informasi perkembangan ilmu akuntansi dan perpajakan antara perusahaan dengan lembaga perguruan tinggi.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Berikut ini adalah lokasi Praktik Kerja Lapangan:

Nama Perusahaan : PT Adhi Persada Beton

Alamat : 18 Office Park Lantai 6 Unit A & J Jl. TB
Simatupang No.18 Jakarta 12520 -
Indonesia

No. Telepon : 0822 1180 0609

Website : www.adhipersadabeton.co.id

Ada beberapa pertimbangan mengapa praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Adhi Persada Beton. Praktikan sangat tertarik dengan bidang konstruksi, walaupun praktikan ditempatkan pada bagian perpajakan tapi hal itu tidak mempengaruhi semangat praktikan untuk memahami dan mengenal bagaimana iklim bisnis konstruksi ini. Selain itu, PT Adhi Persada Beton bisa dikatakan sebuah BUMN walaupun hanya anak dari PT. Adhi Karya Persero, yang tentunya memberikan pengalaman yang menarik pula. Lalu yang terpenting sebagai mahasiswa jurusan akuntansi adalah mengamati dan memahami bagaimana akuntansi dan perpajakan yang diterapkan oleh PT Adhi Persada Beton.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Periode pelaksanaan kegiatan PKL pada program studi S1 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta adalah 40 hari kerja atau dua bulan. Praktikan mulai PKL secara efektif pada tanggal 15 Juli s.d. 6 September 2019. Proses pelaksanaan PKL dibagi menjadi tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan pada bulan Juli sampai dengan bulan September. Periode ini bertepatan dengan masa liburan semester genap. Pada Bulan Juni 2019 praktikan mengajukan permohonan surat pengantar PKL kepada Gedung R Fakultas Ekonomi UNJ. Setelah surat pengantar telah selesai, maka selanjutnya diteruskan kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ untuk

dibuatkan surat perizinan PKL. Setelah surat perizinan PKL dari universitas diperoleh, praktikan memberikan surat tersebut kepada bagian SDM PT. Adhi Persada Beton. Pada hari yang sama praktikan melakukan kegiatan wawancara dengan bagian SDM dan Manager Keuangan PT Adhi Persada Beton, kegiatan ini dilakukan pada bulan Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Dalam surat perizinan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menjadwalkan pelaksanaan PKL pada tanggal 15 Juli – 6 September 2018. Lama kegiatan PKL terhitung 40 hari kerja, di luar libur nasional, jam kerja dilaksanakan setiap hari Senin - Jumat pada pukul 08.00 – 17.00 WIB, dengan waktu istirahat pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada saat pelaksanaan PKL pada bulan Juli 2019. Dimulainya penulisan adalah dengan mencari dan mengklasifikasikan data-data yang diperlukan dalam penulisan laporan PKL, terkait surat permohonan, lembar penilaian, lembar absensi, dan bukti lampiran selama PKL. Kemudian semua data tersebut diolah dan akhirnya disusun sebagai tugas akhir dari Praktik Kerja Lapangan pada bulan Oktober 2019.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah Umum

Seiring dengan pertumbuhan perekonomian Indonesia yang tinggi terakhir ini, mendorong kebutuhan pembangunan infrastruktur, sebagai tuntutan kebutuhan kehidupan yang semakin maju berkembang, baik itu jalan raya, jalan tol, jembatan, pembangunan pelabuhan, bandara maupun sarana transportasi masa depan, seperti monorel. Dengan gambaran tersebut, maka kebutuhan akan beton pra-cetak (*precast concrete*) akan meningkat seiring pemenuhan kebutuhan. Apalagi ditunjang kemampuan *engineering* ADHI yang sudah terbukti serta terbatasnya lahan proyek akhir-akhir ini, maka keputusan untuk mendirikan, mengelola, dan memasarkan produk *precast concrete* bagi ADHI menjadi keharusan. Untuk itulah didirikan PT Adhi Persada Beton inisial APB dengan *branding* produknya dimana tahap awal dengan 2 lokasi pabrik yakni wilayah barat di Sadang Purwakarta dan wilayah timur di Mojokerto, Jawa Timur, sengaja didedikasikan baik pemenuhan kebutuhan ADHI sendiri, juga pelanggan *precast concrete* pada umumnya.

PT. Adhi Persada Beton (APB) adalah perusahaan yang bergerak pada bidang penyedia dan pemasangan beton pracetak yang digunakan untuk konstruksi. PT Adhi Persada Beton merupakan anak perusahaan PT Adhi

Karya (Persero) Tbk. yang berdiri pada tahun 2014 dengan visi menjadi perusahaan penyedia dan pemasang *precast concrete* tiga besar di Indonesia. Berdasarkan laporan keuangan tahun 2018, jumlah kepemilikan PT. Adhi Karya di APB sebesar 99,0%. PT Adhi Persada Beton mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Keputusan No. AHU-02108.AH.01.01 tahun 2014 tanggal 16 Januari 2014. Berdasarkan Akta Pendirian, kegiatan usaha PT Adhi Persada Beton adalah menjalankan usaha industri beton pra-cetak beserta segala turunan produk-produk beton lainnya, jasa pemasangan terkait dengan produk beton pra-cetak beserta segala produk-produk beton lainnya. PT Adhi Persada Beton (APB) telah memberikan kontribusi yang cukup baik untuk laporan konsolidasi ADHI. PT Adhi Persada Beton berkontribusi sebesar Rp169,0 milyar atau sekitar 0,7% untuk keseluruhan pencapaian kontrak baru ADHI di tahun 2018. PT Adhi Persada Beton berkontribusi pada beberapa proyek ADHI, diantaranya proyek pembangunan LRT. Selain itu, PT Adhi Persada Beton melakukan sinergi antar anak usaha diantaranya bersinergi dengan Adhi *Commuter Property* dan Adhi Persada Gedung untuk mendirikan TOD (*Transit Oriented Development*).

2. Visi dan Misi PT Adhi Persada Beton

Visi PT Adhi Persada Beton adalah menjadi perusahaan penyedia dan pemasang *precast concrete* tiga besar di Indonesia. Sedangkan misi dari PT Adhi Persada Beton adalah:

- a. Mengembangkan pabrik *precast concrete* yang efektif dan efisien dengan *standard* ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 dan SMK3 PP Nomor 50 Tahun 2012
 - b. Melakukan pemasaran dengan pola *Market Intimacy* melalui *Engineering Services*.
 - c. Membangun dan meningkatkan *skills* terus menerus serta menciptakan dan menjaga iklim kerja yang kondusif bagi pegawai.
 - d. Mengelola tata kelola keuangan dengan mengutamakan *Cash In*, umur persediaan sehingga terjaga likuiditas perusahaan.
 - e. Melakukan pengendalian produksi melalui *IT System*.
 - f. Menerapkan *Corporate Culture* yang membumi dan memastikan terlaksananya *Good Corporate Governance*.
3. Kebijakan Mutu & K3L

Willy Susilo dalam “Audit Mutu Internal : Panduan Praktisi Manajemen Mutu dan Auditor Mutu Internal” mendefinisikan manajemen mutu sebagai “upaya sistematis melalui fungsi perencanaan, pelaksanaan, pemeriksaan atau pengendalian serta tindak lanjut terhadap semua unsur organisasi, baik internal maupun eksternal yang tercakup dalam dimensi material, metode, mesin, dana, manusia, lingkungan, sasaran mutu yang

telah ditetapkan dalam rangka memberikan kepuasan kepada pelanggan untuk masa sekarang maupun di masa mendatang”.

PT Adhi Persada Beton menerapkan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015, sistem manajemen lingkungan ISO 14001:2015, sistem manajemen K3 ISO 45001:2018 dan SMK3 PP Nomor 50 Tahun 2012. Serta bertekad untuk selalu memenuhi kepuasan pelanggan dan stakeholder, dengan:

- a. Menciptakan mutu cara kerja, serta mencegah ketidaksesuaian pada semua tahapan.
 - b. Melaksanakan norma perlindungan kerja dan lingkungan (K3L) dengan menciptakan tempat kerja yang aman, sehat, bebas risiko penyakit dan pencemaran.
 - c. Mengutamakan penggunaan produk ramah lingkungan dan menghemat sumber daya energi.
 - d. Melakukan perbaikan secara berkesinambungan dengan melakukan peninjauan secara berkala.
4. Nilai Perusahaan

Ketika praktikan melakukan PKL di PT Adhi Persada Beton, setiap hari Selasa dan Jumat diadakan kegiatan “*Morning Talk*”. Dalam kegiatan ini seluruh pegawai yang ada di kantor pusat diberikan penyuluhan tentang keselamatan dan informasi kegiatan yang akan dilalui dalam jangka waktu satu minggu. Sebelum kegiatan dimulai seluruh pegawai akan melakukan

yel-yel, yaitu mengucapkan “Siapa K3? Saya, saya, saya” dan “Safety is.....our spirit”. Manajemen PT Adhi Persada Beton mencoba untuk selalu mengingatkan betapa pentingnya mengutamakan keselamatan, walaupun mereka di kantor pusat bukan berada di proyek yang risikonya lebih tinggi. Pegawai pusat diberikan pelatihan bagaimana cara bertahan hidup pada kondisi seperti kebakaran dan gempa, selain itu pegawai pusat juga dibekali bagaimana mengoperasikan alat-alat keselamatan seperti *hydrant* dan tabung oksigen.

Ada tiga nilai yang dianut oleh PT Adhi Persada Beton yaitu:

a. Bekerja Keras

Segenap jajaran Adhi Persada Beton agar mampu bekerja secara cerdas dan cepat, dengan mengedepankan inovasi dan efisiensi yang dilandasi jiwa *entrepreneurship*.

b. Berintegritas

Setiap insan Adhi Persada Beton menerapkan konsistensi antara perkataan dengan perbuatan, berkomitmen dan bertanggung jawab untuk melaksanakan seluruh kewajibannya.

c. Bersahaja

Setiap insan Adhi Persada Beton harus memiliki sikap sederhana dan rendah hati (tidak arogan) agar mampu menciptakan iklim kerja yang kondusif.

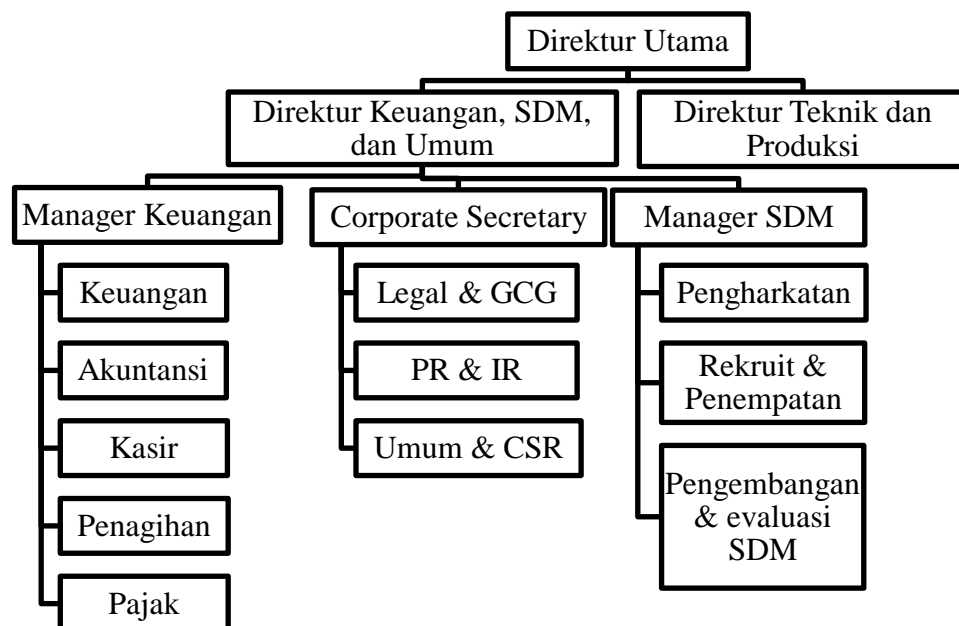
B. Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah suatu pembagian tanggung jawab yang bertujuan menciptakan suatu profesionalitas pada setiap bagian/departemen. Struktur organisasi juga merupakan garis hierarki yang menggambarkan setiap komponen yang ada di dalam sebuah perusahaan atau instansi. Dengan adanya sebuah struktur organisasi, setiap bagian/departemen dapat mengetahui kepada siapa mereka harus bertanggung jawab. Hal ini penting untuk menjaga koordinasi yang nantinya berujung kepada terciptanya kondisi perusahaan yang kondusif.

Struktur organisasi pada PT Adhi Persada Beton memiliki Direktur Utama yang dijabat oleh Rijanto Onggo; Direktur Keuangan, SDM, & Umum yang dijabat oleh Herry Ardianto; dan Direktur Teknik & Produksi yang dijabat oleh Siswanto. Tujuan dan maksud jabatan dari adanya dewan direksi adalah menjalankan pengurusan perseroan untuk kepentingan perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang tercantum pada Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 13 tanggal 10 Desember 2013 Pasal 12 ayat 1. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dewan direksi:

1. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai maksud dan tujuan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

3. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris



Gambar II.1
Struktur Organisasi PT Adhi Persada Beton
Sumber: Diolah oleh Praktikan

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab setiap manajer yang berada di bawah direktur keuangan PT Adhi Persada Beton:

1. Manajer SDM

Tujuan dan maksud jabatan dari manajer SDM adalah terpenuhinya kebutuhan SDM di setiap departemen dan pabrik, terpenuhinya peningkatan kompetensi SDM di setiap departemen dan pabrik, dan menciptakan suasana kerja yang kondusif.

- a. Melakukan kajian Manajemen Risiko.
- b. Merencanakan kebutuhan karyawan.
- c. Melakukan rekrutmen karyawan.
- d. Melakukan pelatihan peningkatan kompetensi karyawan.
- e. Mengevaluasi KPI & PA karyawan.
- f. Mengevaluasi kontrak karyawan.
- g. Melaksanakan *reward & punishment*.

2. Manajer CORSEC

CORSEC atau *Corporate Secretary* adalah sekretaris perusahaan yang bermaksud mengelola administrasi legal operasional dan menjalin hubungan eksternal maupun internal perusahaan dalam bentuk aksi korporasi, rapat dan acara resmin lainnya atas nama perusahaan.

Adapun tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

- a. Melakukan kajian Manajemen Risiko.
- b. Perijinan Perusahaan.
- c. Menyelenggarakan Rakor, Radir, Radirkom, RUPS, RUPS LB.

- d. Aksi Legal Perusahaan.
- e. Merencanakan, melaksanakan & mengevaluasi program CSR.
- f. Mengelola Informasi Digital Perusahaan.

3. Manajer Keuangan

Manajer keuangan pusat PT Adhi Persada Beton dijabat oleh Ibu Istiningih. Secara umum tujuan dan maksud jabatan manajer keuangan adalah:

- Terjaganya *cash flow* yang positif dan terlaksananya tata kelola akuntansi dan keuangan yang akuntabel.
- Terselenggaranya kebutuhan rumah tangga kantor pusat.

Selain itu, manajer keuangan memiliki tugas dan tanggung jawab, yaitu:

- a. Melakukan kajian Manajemen Risiko.
- b. Terselenggaranya Laporan Keuangan.
- c. Mengevaluasi & melakukan Rencana Pembayaran.
 - Biaya Payroll Kantor Pusat.
 - Biaya Pabrik (Daftar Upah).
 - Vendor/Sub Kontraktor.
- d. Menganalisa Laporan Keuangan.
- e. Melakukan penagihan serta mengevaluasi rencana & realisasi piutang usaha.
- f. Melakukan Internal Audit Keuangan.

- g. Terselenggaranya Audit (Internal & External).
- h. Terselenggaranya Kebutuhan Rumah Tangga Kantor Pusat.
- i. Membuat Laporan Bulanan.

Pada PT Adhi Persada Beton, manajer keuangan membawahi 5 bagian yaitu sebagai berikut:

1. Akuntansi

PT Adhi Persada Beton memiliki 3 orang staff bagian akuntansi pusat. Tujuan dan maksud jabatan adalah terlaksananya tata kelola akuntansi yang akuntabel.

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Melakukan verifikasi dan pencatatan seluruh transaksi perusahaan
- b. Menganalisa laporan keuangan.

2. Kasir

Kasir memiliki tujuan untuk menyelenggarakan pencatatan dan pelaporan atas aktifitas penerimaan dan pengeluaran dana dengan tertib dan benar. Ada dua orang staff dalam bagian kasir, yang mengurus pembayaran dengan cara SKBDN dan SCF lalu yang mengurus pembayaran dengan Cek.

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Melakukan pencatatan utang masuk dan pembayaran (utang keluar):
 - 1) Biaya *payroll* pusat

- 2) Biaya pabrik (daftar upah)
 - 3) Vendor/Sub Kontraktor
- b. Membuat laporan opname kas.
3. Penagihan

Menurut pandangan praktikan, bagian penagihan memiliki tanggung jawab yang sangat besar. Penagihan bertugas untuk menagih piutang usaha dari pemberi proyek. Terkadang terdapat keterlambatan dalam pembayaran proyek yang memengaruhi arus kas dari perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Melakukan koordinasi dengan pabrik terkait progres proyek.
 - b. Membuat *invoice*.
 - c. Melakukan penagihan secara berkalah.
 - d. Membuat laporan bulanan.
4. Pajak

Pada saat praktikan menjalani kegiatan PKL di PTAdhi Persada Beton hanya terdapat satu orang yang bertugas dalam bagian pajak, yaitu Nuni Hidayani. Praktikan berkesempatan untuk membantu sekaligus belajar terkait bidang perpajakan di Adhi Persada Beton kepada Mba Nuni. Tujuan dari bagian perpajakan adalah tercapainya penyelenggaraan perpajakan sesuai dengan peraturan dan undang-

undang perpajakan yang berlaku serta terselenggaranya pelaporan perpajakan tepat waktu.

Tugas dan tanggung jawab:

- a. Terselenggaranya Laporan Perpajakan dan Rekonsiliasi Pajak.
- b. Pelaporan SPT PPN.
- c. Pelaporan SPT PPh 21, 23, 25, dan Pasal 4(2).
- d. Pelaporan SPT PPh Badan.
- e. Pemeriksaan Pajak dan atau Restitusi Pajak.

5. Keuangan

Tujuan dan maksud dari jabatan staf umum pusat adalah terselenggaranya kebutuhan Rumah Tangga Kantor Pusat. Tugas dan tanggung jawabnya adalah terselenggaranya kebutuhan rumah tangga kantor pusat dan membuat laporan pembelian rumah tangga kantor pusat.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Berdasarkan Akta Pendirian, kegiatan usaha PT Adhi Persada Beton adalah menjalankan usaha industri beton pra-cetak beserta segala turunan produk-produk beton lainnya, jasa pemasangan terkait dengan produk beton pra-cetak beserta segala produk-produk beton lainnya. Kegiatan usaha PT Adhi Persada Beton disokong oleh 5 pabrik, dua pabrik diantaranya terdapat di Jakarta untuk memenuhi kebutuhan Proyek LRT Pancoran dan Proyek 6 Ruas Tol Dalam Kota Seksi Kelapa Gading-Pulo Gebang. Selain itu pabrik

pertama yang dimiliki oleh PT Adhi Persada Beton adalah Pabrik Sadang yang berlokasi di Purwakarta, Jawa Barat. Pabrik Sadang bagi internal PT Adhi Persada Beton disebut sebagai Pabrik Barat, pabrik ini memiliki kapasitas produksi sebesar 450.000 ton per tahun. Pabrik ini dibuat pada tahun 2014.

Pabrik kedua yang dibuat pada tahun 2014 adalah Pabrik Mojokerto yang terletak di Mojokerto, Jawa Timur. Pabrik ini memiliki fungsi untuk *supply* kebutuhan pra-cetak pada proyek Tol Mojokerto-Kertosono dan Tol Solo-Kertosono. Bagi internal PT Adhi Persada Beton, Pabrik Mojokerto disebut sebagai Pabrik Timur. Lalu pabrik yang terbaru adalah Pabrik Sibanceh yang berada di Aceh, pabrik ini berfungsi untuk *supply* kebutuhan proyek Tol Sigli-Banda Aceh yang termasuk dalam Tol Trans Sumatera.

Saat ini penggunaan beton pracetak sudah sangat banyak digunakan dalam suatu proyek. Teknologi beton pracetak telah lama diketahui dapat menggantikan operasi pembetonan tradisional yang dilakukan di lokasi proyek pada beberapa jenis konstruksi karena manfaatnya. Beberapa manfaatnya adalah kualitas lebih konsisten karena diproduksi di pabrik dengan standar pengendalian mutu, lebih murah dibandingkan dengan material lainnya, serta tahan lama dan tidak memerlukan perawatan khusus. Beberapa produk beton pra-cetak yang dihasilkan oleh PT Adhi Persada Beton adalah sebagai berikut:

1. PC I Girder

Girder dengan bentuk balok pracetak berbentuk I sering disebut dengan PCI Girder (yang dibuat dari material beton). Girder ini dapat terbuat dari bahan komposit ataupun bahan non komposit, dalam memilih hal ini perlu dipertimbangkan berbagai hal seperti jenis kekuatan yang diperlukan dan biaya akan akan dikeluarkan. Girder dengan profil balok I memiliki kelebihan pada pengerjaannya yang mudah serta cepat dalam berbagai proyek.

2. PC U Girder

PC Girder ini adalah balok pracetak berbentuk U dan sering disebut dengan PC U Girder (yang dibuat dari material beton). PC U Girder ini secara fungsi sama dengan PC I Girder hanya saja biasanya digunakan untuk bentang yang lebih besar/ panjang. Girder dengan profil balok U memiliki kelebihan pada pengerjaannya yang mudah serta cepat dalam berbagai jenis proyek.

3. Box Girder

Box girder sangat cocok digunakan untuk jembatan bentang panjang. Biasanya box girder didesain sebagai struktur menerus di atas pilar karena box girder dengan beton prategang dalam desain biasanya akan menguntungkan untuk bentang menerus. Box girder sendiri dapat berbentuk trapesium ataupun kotak. Namun bentuk trapesium lebih digemari penggunaannya karena akan memberikan efisiensi yang lebih

tinggi dibanding bentuk kotak. Box girder ini dapat kita lihat pada konstruksi lintasan LRT yang terdapat di Kuningan yang menyeberangi jalan tol. Box girder pada lintasan LRT tersebut memperoleh penghargaan dari MURI sebagai jembatan lengkung terpanjang di dunia dengan 148 meter.

4. PC Corrugated Sheet Pile

Corrugated Sheet Pile merupakan produk pracetak yang digunakan sebagai salah satu solusi untuk dinding penahan tanah. Corrugated sheet Pile ini berbentuk W. Umumnya dipasang dibantaran sungai sebagai dinding penahan tanah dengan spesifikasi kekuatan lebih besar dibanding Flat Sheet Pile.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Adhi Persada Beton, praktikan ditempatkan pada bagian perpajakan. Praktikan dibimbing oleh Nuni Hidayani selaku staff perpajakan. Berdasarkan SOP yang diterapkan APB, tugas dan tanggung jawab bidang perkejaan adalah:

- a. Terselenggaranya Laporan Perpajakan dan Rekonsiliasi Pajak.
- b. Pelaporan SPT PPN.
- c. Pelaporan SPT PPh 21, 23, 25, dan Pasal 4(2).
- d. Pelaporan SPT PPh Badan.
- e. Pemeriksaan Pajak dan atau Restitusi Pajak.

Sedangkan tujuan dan maksud jabatan adalah tercapainya penyelenggaraan perpajakan sesuai dengan peraturan dan UU pajak yang berlaku serta terselenggaranya pelaporan perpajakan tepat waktu. Serta dalam melaksanakan tugasnya staff perpajakan bertanggung jawab langsung kepada manager keuangan dan referensi prosedur mengacu pada ISO 9001, PSAK, Pedoman Akuntansi ADHI, dan tentunya Peraturan Pajak. Praktikan berkesempatan untuk membantu staff perjakan dalam mengerjakan:

1. Identifikasi dan verifikasi transaksi yang terdapat objek pajak pada Dana Umum (DU).

2. Rekonsiliasi PPN Masukan & Keluaran
3. Membuat daftar pembayaran PPh 23

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 6 September 2019. Jam kerja dimulai pada pukul 08.00-17.00 WIB dan dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat. Saat pertama kali praktikan datang ke kantor PT Adhi Persada Beton, praktikan menunggu terlebih dulu di ruang resepsionis untuk menunggu kedatangan dari manajer keuangan dan staff perpajakan untuk diberikan arahan mengenai bidang kerja praktikan. Setelah mereka tiba, praktikan ditunjukkan tempat untuk melakukan pekerjaan terlebih dahulu, yaitu sebaris dengan bagian perpajakan dan bagian pencatatan utang.

Setiap aktivitas praktikan dalam melakukan pekerjaan di bidang perpajakan sangat dibutuhkan komputer atau laptop untuk mengolah data di Microsoft Excel dan mengakses ERP untuk memperoleh data seperti buku besar dan jurnal. Oleh karena itu, praktikan dihimbau untuk selalu membawa laptop setiap harinya. Untuk hari pertama praktikan diberikan gambaran pekerjaan secara umum oleh Mba Nuni yang nantinya akan praktikan kerjakan selama 40 hari ke depan. Berikut ini adalah pelaksanaan kerja praktikan:

1. Identifikasi dan Verifikasi Transaksi yang Terdapat Objek Pajak pada Dana Umum (DU)

Saat ini setidaknya PT Adhi Persada Beton memiliki lima pabrik yang tersebar di Pulau Jawa dan satu pabrik di Aceh yaitu Pabrik Sibanceh. Pabrik-pabrik tersebut berguna untuk memenuhi kebutuhan beton pracetak dari proyek-proyek yang ada. Seperti Pabrik Mojokerto di Jawa Timur memiliki fungsi untuk menyuplai kebutuhan beton pada proyek Tol Mojokerto-Kertosono dan Tol Solo-Kertosono, lalu pabrik di Kelapa Gading untuk menunjang kebutuhan beton pracetak pada proyek 6 Ruas Jalan Tol Dalam Kota, serta terdapat Proyek Tol Sibanceh atau Sigli-Banda Aceh yang termasuk dalam Tol Trans Sumatera.

Misalkan ketika Pabrik Sibanceh ingin membeli bahan baku seperti semen dan batu kerikil untuk kebutuhan proyek, maka rincian biaya yang dikeluarkan akan tertuang dalam DU. DU adalah rekapitulasi transaksi pengeluaran atau pembelian yang dilakukan oleh pabrik kepada vendor/pihak lain yang nantinya satu bulan sekali akan dikirimkan ke kantor pusat untuk dilakukan pembayaran dan mengurus administrasi perpajakan. Dana umum (DU) yang sampai di kantor pusat sudah dikelompokkan berdasarkan pabrik atau proyek yang mengeluarkan biaya tersebut. Berikut adalah daftar kode proyek yang terdapat pada PT Adhi Persada Beton:

1. 2018595002 : Pengadaan Box Girder Proyek 6 Ruas Jalan Tol Dalam Kota Jakarta Seksi A Kelapa Gading-Pulo Gebang
2. 2017595061 : Pengadaan U-Shaped Girder di Plant Pancoran

3. 2014500003 : Plant Wilayah Barat
4. 2014500004 : Plant Wilayah Timur
5. 2019595011 : Proyek Pembangunan Jalan Tol Ruas Sigli-Banda Aceh

Seperti contoh transaksi pembelian pada lampiran 11, pada saat pabrik ingin mengadakan pembelian suatu barang untuk keperluan produksi, bagian *procurement* pabrik melakukan pengadaan barang kepada vendor yang dipilih. Lalu ketika tagihan beserta dokumen penunjang lainnya diberikan oleh vendor kepada pabrik, tagihan tersebut akan dilakukan pengecekan atau verifikasi. Staf pengadaan pabrik memiliki tugas dan tanggung jawab yaitu salah satunya untuk melakukan verifikasi apakah biaya yang dikeluarkan telah sesuai dengan yang semestinya dan memeriksa kelengkapan dari dokumen penunjang. Dokumen penunjang itu seperti kontrak/PO, surat jalan, Berita Acara Pembayaran (BAP), Berita Acara Serah Terima Barang (BASTB), *invoice*, dan faktur pajak. Dokumen penunjang tersebut nantinya akan disisipkan di dalam DU sebagai kelengkapan administrasi.

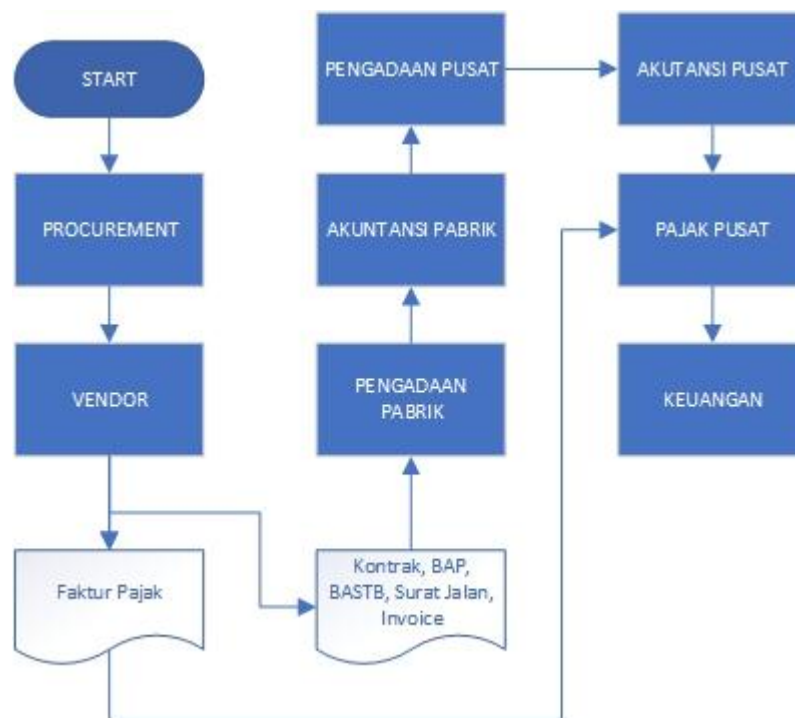
Setelah seluruh transaksi telah terverifikasi, maka DU tersebut dibubuhkan tanda tangan dan selanjutnya langsung diserahkan pada bagian akuntansi pabrik untuk pencatatan. Selanjutnya bagian akuntansi pabrik melakukan identifikasi dan pembukuan transaksi pembelian/pengeluaran tersebut pada ADHIMIS. Identifikasi transaksi yang dimaksud salah

satunya adalah menelaah apakah pembayaran yang dilakukan ke vendor/pihak lain merupakan objek pajak atau tidak, jika merupakan objek pajak maka pabrik akan melakukan perhitungan tarif pajak yang sesuai. Lalu identifikasi juga bermaksud untuk memberikan kode akun atau kode perkiraan yang sesuai dengan jenis transaksi.

Seluruh proses pembukuan transaksi, semuanya dilakukan pada sistem informasi perusahaan. Saat ini, PT Adhi Persada Beton masih “menumpang” sistem informasi pada PT Adhi Karya, hal ini dikarenakan PT APB belum memiliki *Enterprise Resource Planning* sendiri. ADHIMIS adalah *Enterprise Resource Planning* yang dimiliki oleh PT Adhi Karya Persero. Menurut Ellen Monk dan Bret Wagner dalam bukunya *Concepts in Enterprise Resource Planning (Third Edition, Halaman 1)*, program ERP adalah *core software* yang digunakan perusahaan untuk mengkoordinasi informasi pada setiap area bisnis. Program ERP membantu untuk mengelola proses bisnis perusahaan secara luas menggunakan satu *database* dan satu sistem pelaporan manajemen. Jadi, ERP adalah sistem terpadu pada perusahaan yang digunakan untuk mendukung kegiatan bisnis terutama bagi bagian keuangan.

Setelah dari bagian akuntansi lalu diberikan kepada bagian keuangan atau kasir untuk dilakukan pencatatan utang atas pembelian tersebut. Alur DU di pusat tidak berbeda jauh dengan yang dilakukan oleh pabrik. Dokumen di pusat dimulai dari bagian *procurement*, akuntansi, pajak, dan

yang terakhir keuangan. Pusat hanya melakukan verifikasi apakah semua transaksi yang dilakukan sudah benar. Misalkan bidang kerja yang praktikan lakukan, yaitu melakukan verifikasi objek pajak yang terdapat pada transaksi. Bagian akuntansi pabrik sebenarnya telah meng-*input* serta mengidentifikasi transaksi mana saja yang merupakan objek pajak.



Gambar III.1

Alur Dokumen PT Adhi Persada Beton

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Ketika DU telah sampai di bagian perpajakan, praktikan berkoordinasi dengan pembimbing praktikan untuk melakukan pengecekan DU yang terdapat kode perkiraan:

11911 : PPN Masukan

21316 : Utang PPh 23 Wajib Pungut

21319 : Utang PPh Final

Berikut adalah langkah-langkah dalam melakukan pengecekan DU:

- a. Memberikan tanda berupa garis bawah pada tiga jenis kode perkiraan (11911, 21319, 21316).

Pada lembar DU seperti pada lampiran 11 terdapat kolom “Kode Perkiraan”, praktikan memberikan garis bawah dengan menggunakan pensil pada kode perkiraan yang berkaitan dengan pajak tersebut, dengan maksud memberikan kemudahan kepada Mba Nuni ketika ingin melakukan rekapan dari setiap jenis pajak yang ada.

- b. Pengecekan transaksi pada DU

Setelah memberikan garis bawah pada kode perkiraan perpajakan yang ada di lembar DU tersebut, selanjutnya praktikan mengecek setiap tagihan atau transaksi yang dilakukan oleh pabrik. Praktikan melakukan penghitungan kembali pada setiap tagihan yang ada lalu mencocokkan dengan hasil rekapan yang tercantum di lembar DU (Lampiran 11).

- c. Mengecek objek pajak

Sembari praktikan melakukan pengecekan setiap transaksi yang terdapat pada DU, praktikan juga mengecek apakah terdapat

objek pajak dalam transaksi tersebut. Praktikkan mengecek apakah jumlah pajak yang wajib dipungut sudah benar. Apabila sudah benar, maka selanjutnya praktikkan mencocokkan jumlah pajak yang tertulis di *invoice* dengan yang ada pada lembar DU. Jika ditemukan ada kekeliruan, entah salah perhitungan atau hanya salah ketik, maka praktikkan memberikan *sticky notes* pada DU serta menuliskan kekeliruannya.

d. Mengecek faktur pajak masukan

Praktikkan melakukan pengecekan faktur pajak masukan dengan memperhatikan kode perkiraan 11911 di DU tersebut. Pada kolom “Uraian Transaksi” seperti pada lampiran 11 akan ditemukan nomor faktur pajak di setiap transaksi pembelian barang. Pertamata praktikkan melakukan verifikasi nomor faktur pajak yang terdapat di DU dengan dokumen faktur pajak aslinya apakah sudah sesuai. Lalu jika sudah sesuai praktikkan mengecek nomor faktur pajak pada *file* hasil rekap *e-faktur* yang dipindahkan ke Microsoft Excel. *File* rekap *e-faktur* praktikkan peroleh dari pembimbing praktikkan. *File* tersebut merupakan *database* faktur pajak masukan yang telah di-*upload* ke *e-faktur* selama PT Adhi Persada Beton berdiri.

Selanjutnya apabila nomor faktur pajak pada transaksi tersebut terdapat pada hasil rekap, itu berarti faktur tersebut telah di-*upload*

ke *e-faktur*. Apabila tidak ada maka praktikan harus memfotokopi faktur pajak terlebih dahulu dan memberikannya kepada pembimbing praktikan untuk di-*upload* ke aplikasi *e-faktur*.

e. Melakukan koordinasi kepada pembimbing.

Setelah itu praktikan juga berkoordinasi kepada pembimbing praktikan bila menemukan kekeliruan agar bisa dilakukan pengecekan kembali. Ketika praktikan membantu bagian perpajakan, verifikasi yang dilakukan menjadi lebih detail karena setelah praktikan melakukan verifikasi maka akan dilakukan verifikasi lagi oleh pembimbing praktikan. Sejauh praktikan bertugas di bagian perpajakan, kekeliruan yang pernah praktikan temukan adalah salah dalam meng-*input* nomor faktur pajak di ADHIMIS dan ada objek pajak yang belum dihitung tarifnya.

f. Memberikan paraf pada DU

Setelah setiap transaksi dicek objek pajaknya serta dikoreksi apabila ditemukan kesalahan dan faktur pajak sudah ter-*upload* ke *e-faktur*, lalu praktikan memberikan paraf pada kolom “Diperiksa” di bagian bawah DU (Lampiran 11) dan setelah itu dilanjutkan ke bagian pencatatan utang.

2. Rekonsiliasi Pajak Masukan & Keluaran

Rekonsiliasi adalah proses menyelaraskan pencatatan pada dua tempat yang berbeda. Dalam melakukan rekonsiliasi faktur pajak, yang menjadi

acuan adalah aplikasi *e-faktur*. Faktur pajak yang di-*input* dan di-*upload* pada aplikasi *e-faktur* merupakan faktur pajak yang diperoleh dari pabrik yang dikirim ke pusat secara berkala. Pada *e-faktur* tidak mungkin dilakukan *double input* nomor faktur pajak. Sedangkan nomor faktur pajak yang di-*input* oleh bagian akuntansi pabrik bisa saja terjadi kesalahan.

Rekonsiliasi yang dilakukan oleh PT Adhi Persada Beton merupakan tugas rutin bagian perpajakan. Selain itu, rekonsiliasi PPN berguna sebagai salah satu alat monitoring perusahaan terhadap aktivitas perusahaan dan sebagai bukti bahwa perusahaan telah menyelenggarakan administrasi perpajakan dengan tertib. Tetapi setidaknya ada tiga kendala yang dialami dalam melakukan rekonsiliasi PPN ini, yang pertama adalah faktur pajak masukan terkadang terlambat disampaikan ke kantor pusat. Hal ini terjadi karena vendor telat dalam memberikan faktur pajak. Misalkan, transaksi dilakukan dan dicatat pada bulan Juli pada ADHIMIS, transaksi tersebut merupakan laporan masa pada bulan Juli juga seharusnya. Tetapi karena adanya keterlambatan dokumen maka transaksi bulan Juli tersebut masuk ke laporan masa Agustus. Untuk pelaporan dan pembayaran SPT Masa PPN paling lambat adalah akhir bulan masa berikutnya setelah masa pajak berakhir, yaitu jika pada kasus ini bulan September. Keterlambatan dokumen juga terkadang membuat faktur pajak masukan tidak dapat dikreditkan dan mengharuskan untuk melakukan pembetulan SPT.

Yang kedua adalah adanya ketidakseragaman bagian akuntansi di setiap pabrik dalam format pencatatan nomor faktur. Penyebabnya adalah sistem informasi perusahaan (ADHIIMIS) saat ini masih manual ketika ingin meng-*input* uraian. Tidak ada juga standar yang ditetapkan terkait format penulisan uraian. Penulisan nomor faktur yang benar adalah 010.004-19.54383917 tetapi terkadang ada bagian akuntansi pabrik yang menggabung semua angkanya, lalu tidak memaka tanda strip (-), atau hanya menulis 5 angka terkahir saja. Hal itu akan mempersulit proses rekonsiliasi yang dilakukan oleh pusat.

Rekonsiliasi ini juga berguna bagi perusahaan ketika ingin melakukan restitusi PPN. Selama ini, SPT Masa PPN yang dilaporkan oleh PT Adhi Persada Beton selalu mengalami lebih bayar karena pajak masukannya lebih besar. Lebih bayar yang dialami akan dikompensasikan untuk masa pajak berikutnya.

Berikut langkah-langkah dalam melakukan rekonsiliasi pajak masukan:

- a. Buka *file* “Rekon 2016-2019 Master”.

Dalam *file* tersebut berisi hasil *upload* pada aplikasi *e-faktur* dan pembukuan PPN Masukan (11911) bagian akuntansi di ADHIMIS. Sampai saat terakhir praktikan melakukan rekonsiliasi pajak masukan, terdapat 8147 faktur yang telah di-*upload* ke aplikasi *e-faktur* dalam periode 2014 s.d. 2019.

b. Mengunduh buku besar PPN Masukan.

Praktikan mengakses ADHIMIS dengan menggunakan *username* dan *password* yang diberikan oleh bagian ERP. Setelah *login* klik menu “Report” lalu klik *sub-menu* “Buku Besar Tahunan” baru setelah itu praktikan masukan kode perkiraan 11911 dan tahun yang diinginkan. Karena praktikan akan melakukan rekonsiliasi pada tahun 2016 – 2019, maka praktikan mengunduh PPN Masukan pada tahun-tahun tersebut. Setelah diunduh pertahunnya *file* tersebut akan berbentuk *excel*, lalu selanjutnya praktikan mengurutkan buku besar PPN yang telah diunduh berdasarkan tahun 2016 sampai dengan 2019 dan menamai *file* tersebut ‘Buku Besar PPN’

c. Memindahkan buku besar ke dalam *file* “Rekon 2016-2019 Master”

Setelah buku besar PPN sudah diunduh dari ADHIMIS, praktikan memindahkan *file* ‘Buku Besar PPN’ ke dalam *file* “Rekon 2016-2019 Master”.

d. Melakukan pencarian nomor faktur pajak

Setelah menjadi satu *file*, langkah selanjutnya adalah mencari nomor faktur yang terdapat di uraian transaksi (Kolom E lampiran 12 b). Setelah mendapatkan nomor faktur pajaknya,

cari nomor faktur tersebut di *sheet* “PPN Masukan Upload” dengan melakukan perintah CTRL+F lalu *copy* 5 angka terakhir dari nomor faktur pajak tersebut.

e. Memindahkan transaksi ke *sheet* “PPN Masukan Upload”

Selanjutnya, apabila ditemukan nomor faktur pajak dan jumlah PPN yang sama antara buku besar dan hasil *upload*, maka pindahkan seluruh keterangan yang ada di ‘Buku Besar PPN’ dengan cara *block* kolom A-H (Lampiran 12 b) dan klik CTRL+X lalu paste pada kolom S-Z dan pada baris nomor faktur pajak yang sesuai (Lampiran 12 a). Jika ada nomor faktur yang tidak ditemukan pada *sheet* “PPN Masukan Upload”, bisa jadi nomor faktur pajak tersebut belum di-*upload* ke aplikasi *e-faktur* atau adanya pembatalan faktur.

Pada lampiran 12 a adalah hasil dari rekonsiliasi yang praktikan lakukan, untuk kolom yang berwarna coklat diperoleh dari aplikasi *e-faktur* dan kolom yang berwarna putih diperoleh dari buku besar PPN yang diunduh dari ADHIMIS. Proses rekonsiliasi biasanya dilakukan secara bulanan oleh bagian pajak, tetapi saat itu praktikan ditugaskan untuk melakukan rekonsiliasi pajak masukan dari tahun 2016 s.d. 2019. Rekonsiliasi ini diperlukan dalam rangka menyiapkan proses pemeriksaan pajak yang akan dilakukan oleh pihak yang berwenang, proses rekonsiliasi yang praktikan lakukan memakan waktu selama 7 hari kerja.

3. Membuat Daftar Pembayaran PPh 23

Ketika orang pribadi atau badan melakukan transaksi sewa menyewa, seperti sewa alat berat, sewa kendaraan, dan sewa mess kontraktor akan dikenakan Pajak Penghasilan. Dalam hal ini PT. Adhi Persada Beton lebih sering sebagai pihak yang melakukan pemotongan pajak atau pihak yang menyewa. PT Adhi Persada Beton akan membuat bukti potong PPh 23 atau PPh Final 4(2) untuk lawan transaksinya, setiap pemotongan pajak dilakukan di kantor pusat. Sebelum membuat bukti potong PPh 23, bagian pajak akan membuat daftar pembayaran terlebih dulu seperti pengisian nama perusahaan, NPWP, nomor telepon, dan jenis transaksinya apakah sewa atau jasa. Daftar pembayaran dibuat di aplikasi Microsoft Excel dan dilakukan *update* setiap kali terjadi transaksi, biasanya praktikan melakukan pengisian daftar pembayaran setiap seminggu sekali. Berikut langkah-langkah dalam mengisi daftar pembayaran.

a. Buka file “59 PPH MASA JULI 2019”

File tersebut berisi data PPh 21, 23, dan PPh Final 4(2), tetapi praktikan hanya ditugaskan untuk mengisi daftar pembayaran pada PPh Pasal 23 saja. *File* tersebut praktikan peroleh dari pembimbing praktikan, dalam *file* tersebut berisi format daftar pembayaran PPh 23. (Lampiran 14 a)

b. Mengunduh buku besar PPh 23 pada ADHIMIS

Untuk mengunduh buku besar PPh 23, praktikan *login* ke dalam ADHIMIS dan klik menu “Report” lalu klik *sub*-menu “Buku Besar”. Lalu langkah selanjutnya adalah memasukkan kode perkiraan PPh 23 yaitu 21316 dan masukkan periode 2019. Setelah itu unduh buku besar tersebut, *file* akan berformat Excel.

- c. Memindahkan buku besar yang diunduh ke dalam *file* “59 PPH MASA JULI 2019”

Langkah selanjutnya adalah memindahkan transaksi yang ada di buku besar ke dalam *file* “59 PPH MASA JULI 2019”. Yaitu dengan cara melakukan *block* pada transaksi bulan Juli dan lakukan perintah *copy* lalu *paste* di bawah transaksi bulan Juni (Lampiran 14 b). Transaksi yang terdapat di buku besar berisikan uraian transaksi, nomor nota, serta pabrik yang melakukan transaksi.

- d. Mengisi identitas vendor

Setelah buku besar disatukan di dalam *file* “59 PPH MASA JULI 2019”, langkah selanjutnya adalah mengisi identitas dari vendor. Identitas dari vendor yang dimaksud adalah NPWP, nama perusahaan, dan alamat perusahaan. Identitas tersebut didapat dengan cara melihat dari uraian transaksi yang ada, seperti contoh uraian transaksi berikut “UTANG PPH 23

(NPWP NO. 31.549.845.1-036.000) TAG. SENTRAL PARKIR METRO A/ BY BERLANGGANAN PARKIR BULAN JUNI 2019, PEMBUATAN 21 SMARTCARD PARKIR PER 14 JUNI 2019 INVOICE 32773442/METRO-APB/VI/2019”. Dapat dilihat bahwa NPWP dan nama perusahaan sudah tertera dan praktikan memindahkan identitas tersebut pada kolom yang sudah disediakan (Lampiran 14 a).

e. Mengidentifikasi jenis transaksi

Langkah pertama adalah mengidentifikasi transaksi yang dilakukan, apakah sewa atau jasa. Apabila transaksi tersebut adalah sewa, maka tulis sewa pada kolom “Sewa/Jasa” (Lampiran 14 a). Biasanya jenis transaksinya terdapat pada uraian transaksi itu sendiri seperti “UTANG PPH 23 (NPWP NO. 31.549.845.1-036.000) TAG. SENTRAL PARKIR METRO A/ **BY BERLANGGANAN** PARKIR BULAN JUNI 2019, PEMBUATAN 21 SMARTCARD PARKIR PER 14 JUNI 2019 INVOICE 32773442/METRO-APB/VI/2019” (Dapat dilihat pada Lampiran 14 b kolom “Uraian”). Jika tidak diketahui jenis transaksinya, maka lakukan pencarian berdasarkan nama perusahaan pada *file* tersebut karena transaksi yang dilakukan adalah rutin setiap bulannya.

f. Mengisi DPP dan PPh 23

Pada kolom “PPh 23” (Lampiran 14 a) praktikan hanya memindahkan angka yang terdapat pada buku besar yaitu kolom “Kredit” (Lampiran 14 b). Jumlah PPh 23 yang didapat berasal dari perhitungan bagian akuntansi pabrik yang telah dilakukan verifikasi oleh bagian pajak pusat. Untuk kolom

“DPP” pada lampiran 14 a diisi dengan rumus: kolom “PPh 23” dibagi dengan 2%.

- g. Mengisi No. Nota, Kode Pabrik, No. *Invoice*, dan Jenis Dokumen

Untuk mengisi kolom “No. Nota” hanya melihat pada buku besar yang sudah diunduh. Untuk kolom “Kode Pabrik” praktikan hanya melakukan drag dari rumus yang sudah dilakukan sebelumnya. Untuk kolom “No. Invoice” praktikan melihat pada kolom “Uraian Transaksi” dan memindahkannya. Untuk kolom “Jenis Dokumen” praktikan memasukkan kode “1” untuk dokumen yang menggunakan faktur pajak dan kode “2” untuk dokumen yang menggunakan *invoice*.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama 2 bulan (40 hari kerja) praktikan melakukan kegiatan PKL di PT Adhi Persada Beton, praktikan hanya mengalami sedikit kendala. Diantaranya adalah:

1. Dalam proses pembuatan e-faktur praktikan sebelumnya belum pernah mengetahui bagaimana proses pembuatannya, karena selama kegiatan perkuliahan praktikan tidak diajarkan. Apalagi dalam proses e-faktur seluruh data yang diisi harus lengkap, mulai dari identitas vendornya, kode faktur pajaknya (01-07), dan cara menghitung jumlah PPN yang harus dibayar jika telah terdapat uang muka yang dibayarkan.
2. Saat melakukan rekonsilias faktur pajak masukan praktikan mencocokkan faktur pajak antara buku besar yang ada di ADHIMIS

dengan faktur pajak yang telah di-*upload* di aplikasi *e-faktur*. Sistem penulisan uraian transaksi yang di-*input* oleh pabrik di ADHIMIS masih manual, belum ada standar khusus yang ditetapkan. Penulisan nomor faktur yang benar adalah 010.004-19.54383917 tetapi terkadang ada bagian akuntansi pabrik yang menggabung semua angkanya, lalu tidak memaka tanda strip (-), atau hanya menulis 8 angka terakhir saja. Hal itu akan mempersulit proses rekonsiliasi yang dilakukan oleh pusat.

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi, praktikan melakukan beberapa hal, yaitu:

1. Dalam mengatasi kendala pembuatan *e-faktur* praktikan mencoba untuk mengetahui cara pembuatannya dengan cara melakukan pencarian informasi yang ada di internet dan mengikuti tutorial yang ada.
2. Untuk mengatasi masalah nomor faktur pajak tersebut, praktikan hanya melakukan pencarian nomor faktur pajak berdasarkan 5 angka terakhirnya saja.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan sarana mahasiswa untuk memperoleh ilmu dan pengalaman bekerja yang sesungguhnya. Mahasiswa selain dituntut menguasai bidang ilmu yang ia tekuni, juga harus memahami nilai-nilai yang terdapat pada lingkungan kerja.

Selama praktikan melaksanakan kegiatan PKL ini praktikan telah sedikit belajar mengenai etika dan budaya dalam dunia kerja, yaitu tentang disiplin, sopan & santun, dan saling menghargai satu sama lain. Praktikan juga telah mengetahui wawasan baru yang sebelumnya tidak praktikan terima selama perkuliahan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu mata kuliah semester 7 yang bersifat wajib pada program studi S1 Akuntansi FE UNJ. Berdasarkan pedoman fakultas, kegiatan ini dilaksanakan selama kurang lebih 2 (dua) bulan atau 40 hari kerja. Praktikan melaksanakannya pada tanggal 15 Juli s.d. 6 September 2019 di PT Adhi Persada Beton.

Praktikan berkesempatan untuk mengisi bagian perpajakan pusat PT Adhi Persada Beton. Bagian perpajakan pusat adalah bagian yang secara umum memiliki tugas dalam mengurus administrasi perpajakan. Selama praktikan bertugas pada bagian perpajakan, praktikan dibimbing oleh Bu Istiningsih selaku manajer keuangan dan Mba Nuni selaku staff pajak.

Dalam bagian perpajakan, praktikan berkesempatan membantu dalam hal sebagai berikut:

1. Identifikasi dan verifikasi transaksi yang terdapat objek pajak pada Dana Umum (DU).

2. Rekonsiliasi PPN Masukan & Keluaran.
3. Membuat daftar pembayaran PPh 23.

B. Saran

Kegiatan PKL yang telah dilaksanakan harus terus diperbaiki setiap tahunnya. Baik dari mahasiswanya itu sendiri, pihak Universitas Negeri Jakarta, dan instansi terkait. Berikut saran yang dapat praktikan berikan:

1. Bagi Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PKL
 - a. Untuk Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PKL harus dipastikan terlebih dahulu apakah telah memenuhi syarat untuk mengikuti kegiatan PKL.
 - b. Sebulan sebelum dilaksanakannya PKL, Mahasiswa diharapkan sudah memiliki tempat PKL yang dituju.
 - c. Bagi mahasiswa yang telah mendapatkan tempat PKL agar selalu menjaga nama baik almamater Universitas Negeri Jakarta.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Tingkatkan pelayanan dalam hal persuratan kepada Mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan PKL.
 - b. Perluas jaringan antara fakultas dengan perusahaan-perusahaan yang ada di Jakarta. Hal ini bermaksud agar ketika mahasiswa kesulitan dalam memperoleh tempat PKL, fakultas dapat memberikan solusinya. Selain itu fakultas juga dapat meningkatkan kontrol kepada mahasiswanya.
3. Bagi PT Adhi Persada Beton
 - a. Agar selalu menjalin kerja sama dengan perguruan tinggi dalam menyerap tenaga kerja.
 - b. Memperbaiki sistem informasi yang dimiliki.
 - c. Meningkatkan fasilitas internet untuk mempercepat kegiatan operasional.

DAFTAR PUSTAKA

Willy Susilo, “Audit Mutu Internal : Panduan Praktisi Manajemen Mutu dan Auditor Mutu Internal”, PT Vorqi Statama Binamega, 2003, Cet I, hal : 9-10.

Laporan Keuangan 2018 PT Adhi Karya

<https://www.idx.co.id/perusahaan-tercatat/laporan-keuangan-dan-tahunan/>

<http://www.adhipersadabeton.co.id/>


“Lulus Kuliah Menganggur? Jangan Mau”, Mikhael Gewati, 2018
<https://edukasi.kompas.com/read/2018/07/11/09230011/lulus-kuliah-menganggur-jangan-mau-> (Diakses pada tanggal 11 November 2019).

Brady, JA., Monk, EF., dan Wagner, BJ. (2001). Concepts in Enterprise Resource Planning. Canada : Course Technology Thomson Learning.
<https://www.hestanto.web.id/enterprise-resource-planning-erp/> (Diakses pada tanggal 2 November 2019)

<http://www.jayasentrikon.com/manufacturing/> (Diakses pada tanggal 10 Desember 2019)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Selesai Magang

 **persada beton**

SURAT KETERANGAN
No. 002/APB/IX/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Agung Dwitjahjono**
Jabatan : **Manager SDM**
Alamat : **PT. ADHI PERSADA BETON**
18 Office Tower Lt. 6 Unit A dan J
Jl. TB Simatupang No. 18 RT 2 RW 1 Kebagusan
Kecamatan Pasar Minggu Kota Jakarta Selatan
DKI Jakarta

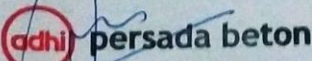
Menerangkan bahwa :

Nama : **Fakri Asyan**
NIM : **8335162570**
Jurusan : **Akuntansi**
Asal : **Universitas Negeri Jakarta**

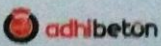





Bahwa benar yang bersangkutan telah bekerja praktek di **PT Adhi Persada Beton Bagian Keuangan**, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan hasil yang baik tercatat sejak 15 Juli 2019 sampai 06 September 2019.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 09 September 2019
PT. ADHI PERSADA BETON


Agung Dwitjahjono
Manager SDM

PT ADHI PERSADA BETON
18 Office Park Lantai 6 Unit A & J. Jl. TB Simatupang No.18
Jakarta 12520 - Indonesia, Telp. 021-2780-8999
Email: consec@adhipersadabeton.co.id; Website: www.adhipersadabeton.co.id

Lampiran 2. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) SKS

Nama : FAKHA AASYAN
No.Registrasi : 0205162570
Program Studi : S1 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Adhi Persada Beton
Alamat Praktik/Telp : IG Oppke Purk

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	90					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan	80					
7	Mengambil Keputusan		2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90					
9	Aktivitas dan Kreativitas	80					
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
	Hasil Pekerjaan	90					
	Jumlah	870					

Jakarta, 06 September 2019
Penilai,


adhi Persada Beton
(Nani Hidayani)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 ... I... SKS

Nama : FAKHRI ARSYAH
 No. Registrasi : 0235162570
 Program Studi : SI AKUNTANSI
 Tempat Praktik : PT. ADHI PEKSADA BETOU
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN, 15 JULI 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	SELASA, 16 JULI 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	RABU, 17 JULI 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	KAMIS, 18 JULI 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	JUMAT, 19 JULI 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	SENIN, 22 JULI 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	SELASA, 23 JULI 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	RABU, 24 JULI 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	KAMIS, 25 JULI 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	JUMAT, 26 JULI 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	SENIN, 29 JULI 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	SELASA, 30 JULI 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	RABU, 31 JULI 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	KAMIS, 1 AGUSTUS 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	JUMAT, 2 AGUSTUS 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 6 SEPTEMBER 2019
 Penilai,

[Signature]
 adhi peksada betou
 (... Nuni Hidayati ...)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Hadir PKL (lanjutan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fc.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama :
 No. Registrasi :
 Program Studi :
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN 5 AGT 2019	1... Jf...	
2.	SELASA 6 AGT 2019	2... Jf...	
3.	RABU 7 AGT 2019	3... Jf...	
4.	KAMIS 8 AGT 2019	4... Jf...	
5.	JUMAT 9 AGT 2019	5.....	
6.	SENIN 12 AGT 2019	6... Jf...	
7.	SELASA 13 AGT 2019	7... Jf...	
8.	RABU 14 AGT 2019	8... Jf...	
9.	KAMIS 15 AGT 2019	9... Jf...	
10.	JUMAT 16 AGT 2019	10... Jf...	
11.	SENIN 19 AGT 2019	11... Jf...	
12.	SELASA 20 AGT 2019	12... Jf...	
13.	RABU 21 AGT 2019	13... Jf...	
14.	KAMIS 22 AGT 2019	14... Jf...	
15.	JUMAT 23 AGT 2019	15... Jf...	

Jakarta.....
 Penilai,



 (..... Nuro Hidayat.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Daftar Hadir PKL (lanjutan)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	SENIN 26 AGT 2019	1. Jf.....	
2.	SELASA 27 AGT 2019	2. Jf.....	
3.	RABU 28 AGT 2019	3. Jf.....	
4.	KAMIS 29 AGT 2019	4. Jf.....	
5.	JUMAT 30 AGT 2019	5. Jf.....	
6.	SENIN 2 AGT 2019	6. Jf.....	
7.	SELASA 3 AGT 2019	7. Jf.....	
8.	RABU 4 AGT 2019	8. Jf.....	
9.	KAMIS 5 AGT 2019	9. Jf.....	
10.	JUMAT 6 AGT 2019	10. Jf.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta,
Penilai,

(dhi) **persada beton**
(..... Mumi Hidayani.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Log Harian PKL

Lampiran Log Harian Kegiatan PKL

No	Tanggal	Kegiatan	Pembimbing
1.	Senin, 15/07/2019	Memverifikasi transaksi di nota yang terdapat objek pajak PPN dan PPh 23	Nuni Hidayani
2.	Selasa, 16/07/2019	Melakukan pengecekan faktur pajak dengan database PPN masukan	Nuni Hidayani
3.	Rabu, 17/07/2019	Memfotokopi faktur pajak masukan yang belum di <i>upload</i> pada aplikasi e-faktur	Nuni Hidayani
4.	Kamis, 18/07/2019	Memverifikasi transaksi di nota yang terdapat objek pajak PPN dan PPh 23	Nuni Hidayani
5.	Jum'at, 19/07/2019	Melakukan pengecekan faktur pajak dengan database PPN masukan	Nuni Hidayani
6.	Senin, 22/07/2019	Merekap faktur pajak masukan yang sudah dibayar di 2016 dan memberi tanggal pembayaran	Nuni Hidayani
7.	Selasa, 23/07/2019	Merekap faktur pajak masukan yang sudah dibayar di 2016 dan memberi tanggal pembayaran	Nuni Hidayani
8.	Rabu, 24/07/2019	Memindahkan data buku besar tahunan dari Adhimis ke Ms. Excel	Nuni Hidayani
9.	Kamis, 25/07/2019	Melakukan perekaman faktur pajak keluaran	Nuni Hidayani
10.	Jum'at, 26/07/2019	Memindahkan akun yang terkait dengan HPP lalu dikelompokkan untuk dilakukan penghitungan	Nuni Hidayani
11.	Senin, 29/07/2019	Mengunduh bukti potong PPh 23 dari web DJP Online e-bupot dan dilakukan pengelompokkan berdasarkan masa pajaknya	Nuni Hidayani
12.	Selasa, 30/07/2019	Mengelompokkan faktur pajak masukan yang telah lewat masa berdasarkan bulan yang terdapat di faktur pajak	Nuni Hidayani
13.	Rabu, 31/07/2019	Melakukan scan barcode terhadap FP yang telah lewat masa dan meng- <i>export</i> data tersebut dalam format csv	Nuni Hidayani
14.	Kamis, 01/08/2019	Merekonsiliasi Pajak Masukan dari tahun 2016 s.d. 2019	Nuni Hidayani


Lampiran 7. Log Harian PKL (lanjutan)

15.	Jum'at, 02/08/2019	Merekonsiliasi Pajak Masukan dari tahun 2016 s.d. 2019	Nuni Hidayani
16.	Senin, 05/08/2019	Merekonsiliasi Pajak Masukan dari tahun 2016 s.d. 2019	Nuni Hidayani
17.	Selasa, 06/08/2019	Merekonsiliasi Pajak Masukan dari tahun 2016 s.d. 2019	Nuni Hidayani
18.	Rabu, 07/08/2019	Merekonsiliasi Pajak Masukan dari tahun 2016 s.d. 2019	Nuni Hidayani
19.	Kamis, 08/08/2019	Merekonsiliasi PPh Pasal 4(2)	Nuni Hidayani
20.	Jum'at, 09/08/2019	Tidak Masuk	Nuni Hidayani
21.	Senin, 12/08/2019	Identifikasi objek pajak PPN dan PPh Pasal 23 dan 4(2) pada tagihan pabrik.	Nuni Hidayani
22.	Selasa, 13/08/2019	Update buku besar PPN Masukan kedalam file master rekap	Nuni Hidayani
23.	Rabu, 14/08/2019	Rekonsiliasi PPh Pasal 23	Nuni Hidayani
24.	Kamis, 15/08/2019	Memberikan identitas berupa nama, npwp, dan alamat kepada vendor PPh 23	Nuni Hidayani
25.	Jum'at, 16/08/2019	Lomba agustusan	Nuni Hidayani
26.	Senin, 19/08/2019	Mengelompokkan faktur pajak masukan pada tahun 2019 berdasarkan bulan untuk diarsipkan	Nuni Hidayani
27.	Selasa, 20/08/2019	Identifikasi objek pajak PPN dan PPh Pasal 23 dan 4(2) pada tagihan pabrik.	Nuni Hidayani
28.	Rabu, 21/08/2019	Identifikasi objek pajak PPN dan PPh Pasal 23 dan 4(2) pada tagihan pabrik.	Nuni Hidayani
29.	Kamis, 22/08/2019	Rekonsiliasi PPN masukan	Nuni Hidayani
30.	Jum'at, 23/08/2019	Rekonsiliasi PPN keluaran	Nuni Hidayani
31.	Senin,	Memverifikasi piutang setiap proyek yang telah dibayar	Nuni Hidayani

Lampiran 8. Log Harian PKL (lanjutan)

	26/08/2019	dengan data rekap PPN keluaran	
32.	Selasa, 27/08/2019	Memverifikasi piutang setiap proyek yang telah dibayar dengan data rekap PPN keluaran	Nuni Hidayani
33.	Rabu, 28/07/2019	Memverifikasi piutang setiap proyek yang telah dibayar dengan data rekap PPN keluaran	Nuni Hidayani
34.	Kamis, 29/07/2019	Migrasi data buku tambahan identitas akun PPN masukan ke Ms. Excel	Nuni Hidayani
35.	Jum'at, 30/07/2019	Membandingkan jumlah PPN masukan setiap vendor yang terdapat di Adhimis dengan faktur yang telah di <i>upload</i> ke e-faktur	Nuni Hidayani
36.	Senin, 02/09/2019	Membandingkan jumlah PPN masukan setiap vendor yang terdapat di Adhimis dengan faktur yang telah di <i>upload</i> ke e-faktur	Nuni Hidayani
37.	Selasa, 03/07/2019	Membandingkan jumlah PPN masukan setiap vendor yang terdapat di Adhimis dengan faktur yang telah di <i>upload</i> ke e-faktur	Nuni Hidayani
38.	Rabu, 04/07/2019	Membandingkan jumlah PPN masukan setiap vendor yang terdapat di Adhimis dengan faktur yang telah di <i>upload</i> ke e-faktur	Nuni Hidayani
39.	Kamis, 05/07/2019	Membandingkan jumlah PPN masukan setiap vendor yang terdapat di Adhimis dengan faktur yang telah di <i>upload</i> ke e-faktur	Nuni Hidayani
40.	Jum'at, 06/07/2019	Membandingkan jumlah PPN masukan setiap vendor yang terdapat di Adhimis dengan faktur yang telah di <i>upload</i> ke e-faktur	Nuni Hidayani

Jakarta, 06 September 2019

 **adhi persada beton**

(ISMULIESTH)

Lampiran 10. Sistem Informasi PT Adhi Persada Beton

The screenshot displays the 'Jurnal Memorial' (Journal Voucher) screen in the Adhi ERP - FINANCE system. The interface features a navigation menu at the top with options like Home, Master, Acc. Payable, Acc. Receivable, Cash Mgm., Ledger, Report, Other, and Main Menu. A dropdown menu is open, listing various data entry and processing options such as Chart of Account, Jurnal, Input Saldo Awal, Jurnal Hasil Audit, Proses Data, Migrasi Data, Copy Data Dari Cost Control, Jurnal Eliminir, Proses Data Awal-Akhir Tahun, Jurnal Rekonsiliasi RK, Pencarian Nota, Jurnal Pajak, Proses Konsolidasi, and DPP Data Produksi. The main area shows a table with columns for No, Tanggal, Nomor Bukti, Keterangan, Nilai, and Aksi. The page footer includes the URL https://adhimis.adhi.co.id/finance/ledger/jurnal-memo.php, copyright information for PT. Adhi Karya (Persero), Tbk., and the date Rabu, 29 Agustus 2018.

The screenshot shows the Adhi Login page. On the left, there is the Adhi logo, a red circle with the word 'adhi' in white, and the tagline 'beyond construction' below it. On the right, there is a 'Login' form with two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a 'Login' button. The browser address bar shows the URL https://adhimis.adhi.co.id/admin.php.

Lampiran 11. Contoh Lembar Dana Umum (DU)

Print Nota - Google Chrome

Tidak aman | adhimis.adhi.co.id/finance/ledger/print.php?inp_par[p]=Memorial&inp_par[no_bukti]=M2017591061201811014&inp_par[bkb_notrans]=317-2017591061-18-11-MU007&inp_par[cmbari]=M&inp_...

PT ADHI PERSADA BETON
PENGADAAN U-SHAPED GIRDER DI PLANT PANCORAN

MEMO
No. Nota : MU007 Nomor Bukti : M2017591061201811014
Tanggal : 10 November 2018
Keterangan : DIBUKU LONSTAD ALAT PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN

No.	Uraian	Perk	Proyek	Identitas	Mata Uang	Jumlah	
						Debet	Kredit
1	DIBUKUSEVA BAR CUTTER & BAR BENDER PD MAJU KARYA PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21144	2017591061	083022191711	RP	8.000.000,00	
2	DIBUKU SEWA MOBIL ENKEL PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	12111	2017591061	099914941397	RP	2.000.000,00	
3	DIBUKUSEVA BAR CUTTER & BAR BENDER, MOB DEMOB PD MAJU KARYA PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21144	2017591061	083022191711	RP	11.000.000,00	
4	DIBUKU LONSTAD ALAT PD, SEATI MULYA JAYA GAS PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	12111	2017591061	099914941397	RP	4.290.000,00	
5	DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	12111	2017591061	099914941397	RP	1.925.000,00	
6	DIBUKU PPH BAR CUTTER & BAR BENDER PD MAJU KARYA PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21316	2017591061	083022191711	RP		160.000,00
7	DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21611	2017591061	099914941397	RP	1.925.000,00	
8	DIBUKU LONSTAD ALAT PD, SEATI MULYA JAYA GAS PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21611	2017591061	099914941397	RP	4.290.000,00	
9	DIBUKUSEVA BAR CUTTER & BAR BENDER, MOB DEMOB PD MAJU KARYA PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21611	2017591061	099914941397	RP	10.780.000,00	
10	DIBUKU SEWA BAR CUTTER & BAR BENDER PD MAJU KARYA PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21611	2017591061	099914941397	RP	7.840.000,00	
11	DIBUKU SEWA MOBIL ENKEL PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21611	2017591061	099914941397	RP	1.960.000,00	
12	DIBUKU PPH BAR CUTTER & BAR BENDER, MOB DEMOB PD MAJU KARYA PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21316	2017591061	083022191711	RP		230.000,00
13	DIBUKU PPH SEWA MOBIL ENKEL PERIODE 10 NOVEMBER 2018 PABRIK PCU - RNI PANCORAN	21316	2017591061	083022191711	RP		40.000,00
JUMLAH						27.215.000,00	27.215.000,00
Tanda Terima		Diperiksa		Diketahui		Disetujui	

PRINT CLOSE

Print Nota - Google Chrome

Tidak aman | adhimis.adhi.co.id/finance/ledger/print.php?inp_par[p]=Jurnal%20Hutang&inp_par[no_bukti]=001/MP/1/2019&inp_par[bkb_notrans]=317-2017591061-19-01-PA003&inp_par[cmbari]=P&inp_par[L...

PT ADHI PERSADA BETON
PENGADAAN U-SHAPED GIRDER DI PLANT PANCORAN

PEMBELIAN
No. Nota : PA003
Tanggal : 10 Januari 2019
Keterangan : TAG A/ PEMBELIAN CETAK MOULDING PT MUTTO PRESESI PRODUKSI PCU GIRDER INV NO : 001/MP/1/2019 PP NO : 010.003-19.01197925 PABRIK PCU GIRDER

No.	Uraian	Perk	Proyek	Identitas	Mata Uang	Jumlah	
						Debet	Kredit
1	PPH HASILKAN A/ PEMBELIAN CETAK MOULDING PT MUTTO PRESESI PRODUKSI PCU GIRDER INV NO : 001/MP/1/2019 PP NO : 010.003-19.01197925 PABRIK PCU GIRDER	11911	2017591061	099914941397	RP	36.870.242,00	
2	TAG A/ PEMBELIAN CETAK MOULDING PT MUTTO PRESESI PRODUKSI PCU GIRDER INV NO : 001/MP/1/2019 PP NO : 010.003-19.01197925 PABRIK PCU GIRDER	21144	2017591061	04911901587	RP	368.702.420,00	
3	HUTANG PPH A/ PEMBELIAN CETAK MOULDING PT MUTTO PRESESI PRODUKSI PCU GIRDER INV NO : 001/MP/1/2019 PP NO : 010.003-19.01197925 PABRIK PCU GIRDER	21142	2017591061	04911901587	RP		36.870.242,00
4	TAG A/ PEMBELIAN CETAK MOULDING PT MUTTO PRESESI PRODUKSI PCU GIRDER INV NO : 001/MP/1/2019 PP NO : 010.003-19.01197925 PABRIK PCU GIRDER	21142	2017591061	04911901587	RP	368.702.420,00	
JUMLAH						405.572.662,00	405.572.662,00
Tanda Terima		Diperiksa		Diketahui		Disetujui	

PRINT CLOSE

Lampiran 12. Rekonsiliasi PPN Masukan 2016-2019

a) Output Rekonsiliasi PPN Masukan

J	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	NPWP	NAMA PERUSAHAAN	FAKTUR PAJAK	TANGGAL FAKTUR	MASA	TAHUN	STATUS	PPN	PPN	Tanggal	Projek	Nomor Nota	Kode Projek	Uraian	No	Mata Uang	Debet										
5281	01.678.310.2428.00	CV WALUYO	010.002-18.6241866	Thu Nov 29 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	28.488.636	2.848.863	24/11/2018	SADANG	MV005	2.015E+09	ppn DIBUI	6831	RP	2.848.863										
5282	01.678.310.2428.00	CV WALUYO	010.002-18.6241866	Thu Nov 29 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	7.875.000	787.500	24/11/2018	SADANG	MV005	2.015E+09	ppn DIBUI	6830	RP	787.500										
5283	02.115.911.6-059.00	PT HANWA INDONESIA	010.005-18.0532712	Wed Oct 17 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	752.461.920	75.246.192	08/12/2018	SADANG	PW086	2.015E+09	PPN TAG F	6975	RP	75.246.192										
5284	02.115.911.6-059.00	PT HANWA INDONESIA	010.005-18.0532712	Wed Oct 17 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	1.268.570.275	126.857.028	08/12/2018	SADANG	PW086	2.015E+09	PPN TAG F	6977	RP	126.857.028										
5285	02.115.911.6-059.00	PT HANWA INDONESIA	010.005-18.0532712	Thu Oct 18 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	208.416.000	20.841.600	05/12/2018	SADANG	PW063	2.015E+09	PPN TAG F	6951	RP	20.841.600										
5286	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844017	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	882.660.000	88.266.000	04/12/2018	SADANG	PW037	2.015E+09	PPN TAG F	6944	RP	88.266.000										
5287	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844018	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	1.558.200.000	155.820.000	04/12/2018	SADANG	PW036	2.015E+09	PPN TAG F	6943	RP	155.820.000										
5288	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844017	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	717.690.000	71.769.000	04/12/2018	SADANG	PW035	2.015E+09	PPN TAG F	6942	RP	71.769.000										
5289	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844018	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	368.480.000	36.848.000	04/12/2018	SADANG	PW034	2.015E+09	PPN TAG F	6941	RP	36.848.000										
5290	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844018	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	256.760.000	25.676.000	04/12/2018	SADANG	PW033	2.015E+09	PPN TAG F	6940	RP	25.676.000										
5291	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844018	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	281.260.000	28.126.000	04/12/2018	SADANG	PW032	2.015E+09	PPN TAG F	6939	RP	28.126.000										
5292	01.061.037.6-093.00	PT KAWASAN BERIKAT NUSANTARA	010.003-18.5844017	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	5.640.000	564.000	04/12/2018	SADANG	PW031	2.015E+09	PPN TAG F	6938	RP	564.000										
5293	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118884	Tue Oct 16 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	48.000.000	4.800.000	01/12/2018	SADANG	PW030	2.015E+09	PPN TAG F	6898	RP	4.800.000										
5294	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118891	Fri Oct 12 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	112.000.000	11.200.000	01/12/2018	SADANG	PW029	2.015E+09	PPN TAG F	6892	RP	11.200.000										
5295	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118894	Thu Oct 11 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	122.880.000	12.288.000	01/12/2018	SADANG	PW028	2.015E+09	PPN TAG F	6891	RP	12.288.000										
5296	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.005-18.8821665	Sat Oct 27 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	30.720.000	3.072.000	01/12/2018	SADANG	PW027	2.015E+09	PPN TAG F	6890	RP	3.072.000										
5297	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118890	Wed Oct 10 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	96.000.000	9.600.000	01/12/2018	SADANG	PW026	2.015E+09	PPN TAG F	6889	RP	9.600.000										
5298	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118890	Wed Oct 10 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	2.154.600	215.460	01/12/2018	SADANG	PW025	2.015E+09	PPN TAG F	6888	RP	215.460										
5299	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.005-18.8821665	Sat Oct 27 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	90.720.000	9.072.000	01/12/2018	SADANG	PW024	2.015E+09	PPN TAG F	6887	RP	9.072.000										
5300	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.005-18.8821663	Wed Oct 24 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	90.720.000	9.072.000	01/12/2018	SADANG	PW023	2.015E+09	PPN TAG F	6886	RP	9.072.000										
5301	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118898	Mon Oct 22 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	56.700.000	5.670.000	01/12/2018	SADANG	PW022	2.015E+09	PPN TAG F	6885	RP	5.670.000										
5302	02.673.090.3-415.00	PT MULTI WELINDO	010.004-18.3118894	Tue Oct 16 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	68.040.000	6.804.000	01/12/2018	SADANG	PW021	2.015E+09	PPN TAG F	6884	RP	6.804.000										
5303	02.727.441.4-432.00	PT GMA SUKSES MANDIRI	010.002-18.4669840	Wed Oct 17 00:00:00 WIB 2018	1	2019	Normal	135.000.000	13.500.000	08/12/2018	SADANG	PW085	2.015E+09	PPN TAG F	6974	RP	13.500.000										
5304	02.115.911.6-059.00	PT HANWA INDONESIA	010.005-18.0532623	Fri Sep 14 00:00:00 WIB 2018	12	2018	Normal	1.265.695.900	126.569.590	06/12/2018	SADANG	PW069	2.015E+09	PPN TAG F	6958	RP	126.569.590										
5305	02.115.911.6-059.00	PT HANWA INDONESIA	010.005-18.0532645	Fri Sep 28 00:00:00 WIB 2018	12	2018	Normal	417.827.608	41.782.761	04/12/2018	SADANG	PW038	2.015E+09	PPN TAG F	6946	RP	41.782.761										
5306	02.115.911.6-059.00	PT HANWA INDONESIA	010.005-18.0532624	Wed Sep 26 00:00:00 WIB 2018	12	2018	Normal	428.100.540	42.810.054	04/12/2018	SADANG	PW039	2.015E+09	PPN TAG F	6946	RP	42.810.054										
5307	02.530.387.6-973.00	PT MITRA LOGAM PRATAMA	011.005-18.2363818	Mon Sep 03 00:00:00 WIB 2018	12	2018	Normal	448.237.670	44.823.767	07/12/2018	SADANG	PW078	2.015E+09	PPN TAG F	6968	RP	44.823.767										

b) Buku Besar PPN

J	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
8394											4.960.000			
8395											28.005.300			
8396											6.126.090			
8397											5.569.980			
8398											60.085.200			
8399	25/07/2019	I PANCOR:MN003	2017591061	PPN MASUKKAN LONSTAD BAHAN TUNAI PT SMB INDON		8396	RP	190.000			190.000			
8400	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8397	RP	2.400.000			2.400.000			
8401	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8398	RP	3.150.000			3.150.000			
8402	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8399	RP	800.000			800.000			
8403	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8400	RP	2.400.000			2.400.000			
8404	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT TASS I		8401	RP	2.191.212			2.191.212			
8405	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT SURY I		8402	RP	231.000			231.000			
8406	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8403	RP	3.150.000			3.150.000			
8407	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8404	RP	3.150.000			3.150.000			
8408	25/07/2019	I PANCOR:MN009	2017591061	PPN MASUKKAN DIBUKU LONSTAD ALAT TUNAI PT AGILU		8405	RP	3.150.000			3.150.000			
8409	25/07/2019	UAS KLP G MN024	2018591002	DIBUKU PPN SEWA MESIN FOTO COPY A/ PT. SINAR SURYA A		8406	RP	510.600			510.600			
8410	25/07/2019	UAS KLP G MN026	2018591002	DIBUKU PPN BAHAN A/ PT. KUSUMA TANJUNG PERSADA		8407	RP	4.320.000			4.320.000			
8411	25/07/2019	UAS KLP G MN026	2018591002	DIBUKU PPN BAHAN A/ PT. SEFAS KALIJANTAMA INV - 19-		8408	RP	2.235.000			2.235.000			
8412	25/07/2019	UAS KLP G MN026	2018591002	DIBUKU PPN BAHAN A/ PT. KUSUMA TANJUNG PERSADA		8409	RP	4.320.000			4.320.000			
8413	25/07/2019	UAS KLP G MN027	2018591002	DIBUKU PPN SEWA BAR BENDING PT BENTAMA INDOOTEK		8410	RP	400.000			400.000			
8414	25/07/2019	UAS KLP G MN027	2018591002	DIBUKU PPN SEWA BAR BENDING PT BENTAMA INDOOTEK		8411	RP	400.000			400.000			

Lampiran 13. Rekonsiliasi PPN Secara Harian/Mingguan

#	NPWP	NAMA	NOMOR FAKTUR	TGL FAKTUR	MA	TAHUN	Debet	DPP	PPN
8014	03.027.666.1-016.000	CV AGUNG SEJAHTERA	010.003-19.0557791	Thu May 16 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	48.839.130	4.883.913
8015	03.027.666.1-016.000	CV AGUNG SEJAHTERA	010.003-19.0557792	Thu May 16 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	45.205.890	4.520.589
8016	75.746.626.3-433.000	PT METALINDO ARTHA MAS	010.003-19.15227156	Thu Apr 18 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	13.125.200	1.312.520
8017	75.746.626.3-433.000	PT METALINDO ARTHA MAS	010.004-19.72495460	Mon May 27 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	13.986.900	1.398.690
8018	02.683.789.8-042.000	CV SUMBER REZEKI	010.004-19.95359003	Wed Jun 12 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	95.000.000	9.500.000
8019	31.232.624.2-413.000	CV RAKSA WASTU KENCANA	010.002-19.5758926	Mon Jun 24 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	43.120.000	4.312.000
8020	31.232.624.2-413.000	CV RAKSA WASTU KENCANA	010.002-19.5758925	Mon Jun 24 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	40.710.000	4.071.000
8021	31.232.624.2-413.000	CV RAKSA WASTU KENCANA	010.002-19.5758911	Thu May 16 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	42.000.000	4.200.000
8022	31.232.624.2-413.000	CV RAKSA WASTU KENCANA	010.002-19.5758927	Mon Jun 24 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	43.120.000	4.312.000
8023	03.027.666.1-016.000	CV AGUNG SEJAHTERA	010.003-19.05577803	Mon Jun 10 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	128.785.230	12.878.523
8024	01.588.991.8-415.000	PT INTIRODA MAKMUR	010.003-19.78458580	Tue May 28 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	186.050.000	18.605.000
8025	01.588.991.8-415.000	PT INTIRODA MAKMUR	010.003-19.78458500	Sat May 25 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	62.450.000	6.245.000
8026	01.003.056.7-007.000	PT THE MASTER STEEL MANUFACT	010.002-19.92659326	Wed May 15 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	27.174.420	2.717.442
8027	01.809.878.0-431.000	PT SINAR INDAHJAYA KENCANA	010.002-19.36659992	Sun May 26 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	119.273.000	11.927.300
8028	01.809.878.0-431.000	PT SINAR INDAHJAYA KENCANA	010.002-19.36660100	Sun Jun 16 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	48.756.400	4.875.640
8029	01.809.878.0-431.000	PT SINAR INDAHJAYA KENCANA	010.002-19.36660068	Tue May 28 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	51.266.600	5.126.660
8030	31.232.624.2-413.000	CV RAKSA WASTU KENCANA	010.002-19.5758910	Thu May 16 00:00:00 WIB 2019	7	2019	Normal	4.000.000	400.000

#	Tanggal	PABRIK	Nomor No	Kode Proyek	Uraian	Divisi/No urt	Mata Us	Debet	Kredit	Keterangan
8014	08/07/2019	SADANG	PM031	2014500003	PPN TAG CV AGUNG SEJAHTERA A/PE	8190	RP	4.883.913		
8015	08/07/2019	SADANG	PM032	2014500003	PPN TAG CV AGUNG SEJAHTERA A/PE	8191	RP	4.520.589		
8016	08/07/2019	SADANG	PM033	2014500003	PPN TAG PT METALINDO ARTHA MAS	8192	RP	1.312.520		
8017	08/07/2019	SADANG	PM034	2014500003	PPN TAG PT METALINDO ARTHA MAS	8193	RP	1.398.690		
8018	11/07/2019	SADANG	PM038	2014500003	PPN TAG CV SUMBER REZEKI A/SEWA	8236	RP	9.500.000		
8019	11/07/2019	SADANG	PM041	2014500003	PPN TAG CV RAKSA WASTU KENCANA	8238	RP	4.312.000		
8020	11/07/2019	SADANG	PM042	2014500003	PPN TAG CV RAKSA WASTU KENCANA	8239	RP	4.071.000		
8021	11/07/2019	SADANG	PM043	2014500003	PPN TAG CV RAKSA WASTU KENCANA	8240	RP	4.200.000		
8022	11/07/2019	SADANG	PM044	2014500003	PPN TAG CV RAKSA WASTU KENCANA	8241	RP	4.312.000		
8023	12/07/2019	SADANG	PM046	2014500003	ppn TAG CV AGUNG SEJAHTERA A/PE	8252	RP	12.878.523		
8024	12/07/2019	SADANG	PM048	2014500003	ppn TAG PT INTIRODA MAKMUR A/PE	8253	RP	18.605.000		
8025	12/07/2019	SADANG	PM049	2014500003	ppn TAG PT INTIRODA MAKMUR A/PE	8254	RP	6.245.000		
8026	12/07/2019	SADANG	PM050	2014500003	ppn TAG PT THE MASTER STEEL A/PEN	8255	RP	2.717.442		
8027	12/07/2019	SADANG	PM052	2014500003	ppn TAG PT SINAR INDAHJAYA KENC	8256	RP	11.927.300		
8028	12/07/2019	SADANG	PM053	2014500003	PPN TAG PT SINAR INDAHJAYA KENC	8257	RP	4.875.640		
8029	12/07/2019	SADANG	PM054	2014500003	PPN TAG PT SINAR INDAHJAYA KENC	8258	RP	5.126.660		
8030	12/07/2019	SADANG	PM055	2014500003	ppn TAG CV RAKSA WASTU KENCANA	8259	RP	400.000		

Lampiran 14. Daftar Pembayaran PPh 23

a) *Ouput* Daftar Pembayaran PPh 23

No	No Urut	PABRIK	Masa Bayar PP	No Invoice	Tanggal Invoice	NPWP	NAMA	ALAMAT	SEWA/JASA	DPP	PPh 23	
2753	2926	ML013	SIBANCEH	KWITANSI TIDAK BERNOMOR	10/06/2019	2	TUAH UTAMA		SEWA	5.000.000	100.000	
2754	2927	ML013	SIBANCEH	KWITANSI TIDAK BERNOMOR	10/06/2019	2	CV TRI COBELCO	GP. AJEE CUT, INGIN JAYA KAB	SEWA	43.630.000	872.600	
2755	2928	ML013	SIBANCEH	KWITANSI TIDAK BERNOMOR	10/06/2019	2	CV TRI COBELCO	GP. AJEE CUT, INGIN JAYA KAB	SEWA	30.730.750	614.615	
2756	2929	ML017	SIBANCEH	KWITANSI TIDAK BERNOMOR	20/06/2019	2	110806091910730002	SUNARI ACEH	SEWA	14.000.000	280.000	
2757	2930	ML017	SIBANCEH	KWITANSI TIDAK BERNOMOR	20/06/2019	2	110806091910730002	SUNARI ACEH	SEWA	80.000.000	1.600.000	
2758	2931	MM002	SADANG	NO KWI: 2019043 NO PO: 233/APB/PO/SD	01/07/2019	2	021868781045000	PT AGUNG BANGGOEN PERSADA	JL. RAYA TUGU NO. 18 RT. 03 RW	SEWA	42.000.000	840.000
2759	2932	MM002	SADANG	NO KWI: 2019042 NO PO: 233/APB/PO/SD	01/07/2019	2	021868781045000	PT AGUNG BANGGOEN PERSADA	JL. RAYA TUGU NO. 18 RT. 03 RW	SEWA	42.000.000	840.000
2760	2933	MM002	SADANG	NO KWI: 2019038 NO PO: 233/APB/PO/SD	01/07/2019	2	021868781045000	PT AGUNG BANGGOEN PERSADA	JL. RAYA TUGU NO. 18 RT. 03 RW	SEWA	42.000.000	840.000
2761	2934	MM002	SADANG	NO KWI: 2019036 NO PO: 233/APB/PO/SD	01/07/2019	2	021868781045000	PT AGUNG BANGGOEN PERSADA	JL. RAYA TUGU NO. 18 RT. 03 RW	SEWA	42.000.000	840.000
2762	2935	MM003	SADANG	NO KWI: 027/TKN/PT/II/19/478/0	01/07/2019	2		PT TENSINDO KREASI NUSANTARA		JASA	970.200.000	19.404.000
2763	2936	PM001	SADANG	INV-0519-00253 NO PO: 137/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	45.500.000	910.000
2764	2937	PM002	SADANG	INV-0519-00274 NO PO: 138/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	49.000.000	980.000
2765	2938	PM004	SADANG	INV-0519-00256 NO PO: 141/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	20.000.000	400.000
2766	2939	PM005	SADANG	INV-0519-00255 NO PO: 140/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	24.000.000	480.000
2767	2940	PM006	SADANG	INV-0519-00257 NO PO: 142/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	16.000.000	320.000
2768	2941	PM008	SADANG	INV-0519-00258 NO PO: 144/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	38.500.000	770.000
2769	2942	PM009	SADANG	INV-0519-00259 NO PO: 145/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	35.000.000	700.000
2770	2943	PM010	SADANG	INV-0519-00261 NO PO: 147/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	3.500.000	70.000
2771	2944	PM011	SADANG	NO KWI: INV-0519-00262 NO PO: 148/APB/PO	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	3.000.000	60.000
2772	2945	PM012	SADANG	INV-0519-00263 NO PO: 149/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	3.000.000	60.000
2773	2946	PM013	SADANG	NO KWI: L-56/CMS/II/2019 NO PO: 01/3 APB/P	01/07/2019	2		PT CASMITA MANDIRI SEJAHTERA		JASA	11.000.000	220.000
2774	2947	PM014	SADANG	INV-0519-00284 NO PO: 150/APB/PO/SD	01/07/2019	2	725182612146000	PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA	JL. RADEN SALEH RT. 002 RW. 0	JASA	10.000.000	200.000
2775	2948	MM010	6 RIJAS NLP GDE	KWITANSI TIDAK BERNOMOR	01/07/2019	2	82775232061000	CV OBET OPTA LISAHKA	GRAHA MAMPANG LT.1 SUITE	SEWA	270.000	5.400

b) Buku Besar PPh 23

Tanggal	Nomor	Kode Proy	Uraian	Mata Us	Debet	Kredit
2753	30/06/2019	ML013	2019591011 DBK UTANG PPH PASAL 23 WAPU TUAH UTAMA ATAS SEWA VIBRATOR PABRIK PRECAST SIBANCEH PERIOD PT A RP			100.000
2754	30/06/2019	ML013	2019591011 DBK UTANG PPH PASAL 23 WAPU CV TRI KOBELCO ATAS SEWA EXCAVATOR PRECAST SIBANCEH PERIOD 11 PT A RP			872.600
2755	30/06/2019	ML013	2019591011 DBK UTANG PPH PASAL 23 WAPU CV TRI KOBELCO ATAS SEWA DUMP TRUC PRECAST SIBANCEH PERIOD 1C PT A RP			614.615
2756	30/06/2019	ML017	2019591011 DBK UTANG PPH PASAL 23 WAPU ATAS SEWA KENDARAAN RODA 2 SUNARI : 110806091910730002 BIAYA U PT A RP			280.000
2757	30/06/2019	ML017	2019591011 DBK UTANG PPH PASAL 23 WAPU ATAS SEWA KENDARAAN RODA 4 SUNARI : 110806091910730002 BIAYA U PT A RP			1.800.000
2758	01/07/2019	MM002	2014500003 PPH TAG PT AGUNG BANGGOEN PERSADA A/TRUCK KEGIATAN LANGSIR NO KWI : 2019043 NO PO : 233/APB/ PT A RP			840.000
2759	01/07/2019	MM002	2014500003 PPH TAG PT AGUNG BANGGOEN PERSADA A/TRUCK KEGIATAN LANGSIR NO KWI : 2019042 NO PO : 233/APB/ PT A RP			840.000
2760	01/07/2019	MM002	2014500003 PPH TAG PT AGUNG BANGGOEN PERSADA A/TRUCK KEGIATAN LANGSIR NO KWI : 2019038. NO PO : 233/APB PT A RP			840.000
2761	01/07/2019	MM002	2014500003 PPH TAG PT AGUNG BANGGOEN PERSADA A/TRUCK KEGIATAN LANGSIR NO KWI : 2019036. NO PO : 233/APB PT A RP			840.000
2762	01/07/2019	MM003	2014500003 PPH TAG PT TENSINDO KREASI NUSANTARA A/SUB PEMB KE 6 PEKERJAAN POST TENSIONING BALOK I & U PT A RP			19.404.000
2763	01/07/2019	PM001	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA A/ANGKUTAN NO KWI : INV - 0519 - 00253 NO PO : 137/APB/PO/SD PT A RP			910.000
2764	01/07/2019	PM002	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA A/ANGKUTAN NO KWI : INV - 0519 - 00274 NO PO : 138/APB/PO/SD PT A RP			980.000
2765	01/07/2019	PM004	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA A/ANGKUTAN NO KWI : INV - 0519 - 00256 NO PO : 141/APB/PO/SD PT A RP			400.000
2766	01/07/2019	PM005	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA A/ANGKUTAN NO KWI : INV-0519-00255 NO PO : 140/APB/PO/SDG PT A RP			480.000
2767	01/07/2019	PM006	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA JAYA PERKASA A/ANGKUTAN NO KWI : INV - 0519 - 00257 NO PO : 142/APB/PO/SD PT A RP			320.000
2768	01/07/2019	PM008	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA A/ANGKUTAN NO KWI : INV - 0519-00258 NO PO : 144/APB/PO/SDG/XII/2018 PABF PT A RP			770.000
2769	01/07/2019	PM009	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA A/ANGKUTAN NO KWI : INV - 0519-00259 NO PO : 145/APB/PO/SDG/XII/2018 PABF PT A RP			700.000
2770	01/07/2019	PM010	2014500003 PPH TAG PT TRIKUSUMA A/ANGKUTAN NO KWI : INV-0519-00261 NO PO : 147/APB/PO/SDG/IX/2018 PABRI PT A RP			70.000

Lampiran 15. Kartu Konsultasi Bimbingan PKL







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 4, Jalan Rayaegeri No. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 472127-4706285, Fax: (021) 4706285
 Building
 Future
 Leaders


UQAS
UNIVERSITY QUALITY ASSURANCE SCHEME

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Fakhri Arsyad
 2. No. Registrasi : 8325162570
 3. Program Studi : S. AKUNTANSI 1. 2016
 4. Dosen Pembimbing : Pak. Mohammad Asyraf
 NIP. 88.08.00000010

5. Judul PKL : Laporan Praktikum Kerja Lapangan pada PT Adhi Persada Bulan

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	19 / 10 / 2019	BAB II Tujuan Umum Perusahaan	Tambahkan isi (Produk-produk PT ARE)	
2				
3				
4	10 / 12 / 2019	BAB III Pelaksanaan Kerja	Lebih di detailkan lagi pekerjaannya	
5			Alasan gambar-gambar yg ada di BAB III	
6			Kendalanya ditambahkan	
7	11 / 12 / 2019	BAB III " "	Kesimpulan harus menyimpulkan	
8			Ses. Kesimpulan (Tjauan PKL)	
9			Harus daftar & gambar pribadi	
10	02 / 01 / 2020	BAB III		
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan