

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT ANGKASA PURA KARGO**

GHIFFARY RS

8215163937



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

INTERNSHIP REPORT

AT PT ANGKASA PURA KARGO

Ghiffary Ramadhan Syahzan

8215163937



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

ABSTRAK

Ghiffary Ramadhan Syahzan. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Bisnis PT Angkasa Pura Kargo, Komplek Gedung 528, Terminal Kargo Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang Banten 19120, 22 Juli – 13 September 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja dan untuk mendapatkan pengetahuan yang tidak didapatkan selama perkuliahan agar Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Beberapa pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama PKL adalah Menganalisis bagaimana proses Bisnis di PT Angkasa Pura Kargo, Melakukan Survey Pasar atas PT Angkasa Pura Kargo, Melakukan pernyocokan data rekapan data proyek layanan kargo yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan proyek, Menganalisis & meninjau langsung atas keluhan pelanggan

Kata Kunci: Survey Pasar, Rekap Data, Keluhan

ABSTRACT

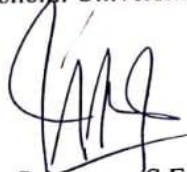
Ghiffary Ramadhan Syahzan. *Internship report at Business Unit PT Angkasa Pura Kargo, Komplek Gedung 528, Soekarno-Hatta International Airport Cargo Terminal, Tangerang Banten 19120, 22 July – 13 September 2019. S1 Management Program Department, Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

The purpose of Internship For Internee is to add experiences and prepare themselves to facing the work and to gain the knowledge which not obtained during lectures. So the Internees can improve their abilities and skills in the workfield according with their fields. Some of the work done bythe Internee is Analyzing how the business process in PT Angkasa Pura Kargo, Conducting Market Surveys at PT Angkasa Pura Kargo, Compiling recapitulation of data on cargo services projects that are currently running or that have been completed for project needs, Analyzing & reviewing directly for customer complaints

Keywords: Market Survey, Data Recap, Complain

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi SI Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



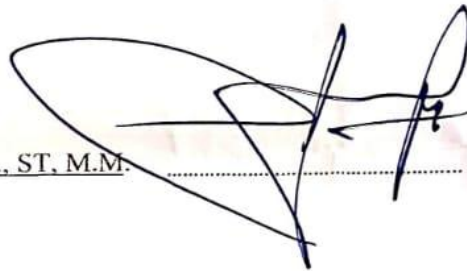
Dr. Suherman, S.E., M.Si.
NIP. 197311162006041001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Agung Kresnamurti Rivai P., ST, M.M.
NIP. 197404162006041001



3 Februari 2020

Penguji Ahli



Rahmi, S.E, M.S.M
NIP. 198305012018032001

29 Januari 2020

Dosen Pembimbing



Basrah Saidani, S.E, M.Si
NIP. 196301191992032001

11 Februari 2020



Scanned with
CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya dan juga memberikan kelancaran serta kemudahan dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT Angkasa Pura Kargo, Dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini dibuat berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Angkasa Pura Kargo selama empat puluh (40) hari di Departemen Logistik. Praktikan berharap, dengan disusunnya laporan ini dapat bermanfaat untuk praktikan secara khusus dan bagi para pembaca laporan ini secara umum untuk menambah pengetahuan serta dapat menjadi referensi bagi para pembaca. Maka Praktikan menghaturkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membantu Praktikan selama proses pembuatan laporan ini, terutama kepada orang tua Praktikan yang telah memberikan doa dan kasih sayang yang tiada habisnya selama hampir dua puluh satu tahun. Praktikan pun hendak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Suherman, SE., M.Si, selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen.
3. Ibu Basrah Saidani SE.,selaku dosen pembimbing PKL.
4. Ayah,Ibu dan adik tercinta yang selalu mendokan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	2
C. Kegunaan PKL	2
D. Tempat PKL.....	4
E. Jadwal Waktu PKL.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	7
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi.....	9
1. Struktur Organisasi Angkasa Pura Kargo	9
2. Struktur Organisasi Departemen Logistik.....	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	26
A. Bidang Kerja	26
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala Yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	33

BAB IV KESIMPULAN	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran – Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Tahap Pelaksanaan	6
Tabel II. 1 Struktur Organisasi Angkasa Pura Kargo	9
Tabel II. 2 Struktur Organisasi Dept. Logictic.....	9

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar II. 1 Logo Angkasa Pura Kargo</i>	8
Gambar II. 2 Operator terminal kargo	12
Gambar II. 3 Distribution center terminal bandara	13
Gambar II. 4 Distribution Center E-commerce	13
Gambar II. 5 Kargo sales agent	14
Gambar II. 6 Regulated Agent	14
Gambar II. 7 solusi bagasi	14
Gambar II. 8 Kargo Transshipment	15
Gambar II. 9 pelayanan ekspres kurir	15
Gambar II. 10 Pergudangan lini-1	16
Gambar II. 11 new cargo village	17
Gambar II. 12 Distribusi pergudangan	18
Gambar II. 13 akomodasi	19
Gambar II. 14 logistik e-commerce	19
Gambar II. 15 Physical evidence	23
Gambar II. 16 Proses Mencari Pelanggan Baru	25
Gambar III. 1 Dokumentasi Surat Jalan dan Bst	27
Gambar III. 2 Dokumentasi Kegiatan operasional keluar	28
Gambar III. 3 Dokumentasi data Rekapitulasi	29
Gambar III. 4 Poster Sumber :Data Diolah Praktikan	30
Gambar III. 5 Dokumentasi Negosiasi Sumber : Data diolah oleh Praktikan	31
Gambar III. 6 Dokumentasi sales pipeline	32

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 2 Surat balasan perusahaan.....	1
Lampiran 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	2
Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	5
Lampiran 5 Daftar Kegiatan PKL.....	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Setiap orang pasti berkeinginan untuk bekerja, dengan tujuan utama adalah untuk mendapatkan penghasilan demi memenuhi kebutuhan hidup. Mendapatkan pekerjaan yang layak dan sesuai bukan merupakan hal yang mudah pada saat ini, terlebih untuk seseorang yang tidak melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Bahkan untuk yang melanjutkan pun tidak jarang mereka mendapatkan pekerjaan yang kurang sesuai dengan latar belakang pendidikan, minat, bakat, serta kemampuan.

Peran dunia pendidikan dalam mencetak generasi penerus bangsa untuk menghadapi persaingan global sangatlah penting. Universitas Negeri Jakarta sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam membangun jiwa pemimpin masa depan dan penerus bangsa yang unggul dan kompetitif dalam persaingan global. Sesuai dengan tuntutan tersebut, maka dalam proses perkuliahan diadakan suatu kegiatan yang memberikan kesempatan untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas, unggul, dan kompetitif. Kegiatan tersebut berupa Praktik Kerja Lapangan. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mendekatkan keterkaitan dan kesepadanan (*link and match*) antara pengetahuan di perkuliahan dengan kebutuhan di lapangan pekerjaan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kurikulum wajib yang dibebankan kepada seluruh mahasiswa program studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, pelaksanaan PKL ini dilakukan selama 40 hari kerja di perusahaan/bagian yang sesuai dengan bidang perkuliahan. PKL ini juga sebagai salah satu prasyarat kelulusan.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi, Program Studi Manajemen, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi (SE).

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan memilih dan mencari tempat praktik kerja yang berkaitan dengan bidang praktikan yaitu pemasaran. Praktikan sendiri melaksanakan PKL di PT ANGKASA PURA KARGO.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

- a. Sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b. Memperkenalkan praktikan agar mampu bekerja sama dalam dunia kerja
- c. Memberikan kontribusi terhadap intuisi yang merupakan tempat praktikan menjalankan

Adapun tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

- a. Memahami administrasi operasional harian PT ANGKASA PURA KARGO
- b. Mempraktikan kunjungan operasional harian PT ANGKASA PURA KARGO
- c. Mempelajari rekapitulasi angkutan tiang pancang

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan ini memiliki segi kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu bagi Praktikan, Fakultas dan perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

1. Bagi Praktikan

- a. Menambah pengetahuan tentang situasi dan kondisi di dunia kerja nyata
- b. Meningkatkan kemampuan Praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang ada dalam dunia kerja
- c. Melatih dan mengembangkan potensi diri, kemandirian dan disiplin

2. Bagi Fakultas

- a. Dapat menjalin kerja sama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Manajemen Konsentrasi Pemasaran dalam rangka pengembangan dan kemajuan program studi.
- c. Merupakan salah satu indikator penilaian kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di dunia kerja.

3. Bagi Instansi

- a) Membantu meringankan kegiatan operasional perusahaan di bagian keuangan dalam melaksanakan pekerjaan,
- b) Mendapatkan tenaga kerja tambahan dalam menyelesaikan pekerjaan yang belum selesai

- c) Membangun kemitraan agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh perusahaan yang dapat menunjukkan integritasnya

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di salah satu Perusahaan yaitu PT Angkasa Pura Kargo. Praktikan ditempatkan di Unit *Dept Logictic*. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan:

Nama perusahaan : PT Angkasa Pura Kargo
Alamat :Komplek Gedung 528, Terminal Kargo Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang 19120
Telepon / Fax : (021) 2921 5821 / (021) 2921 5812
Email : corsec@angkasapurakargo.co.id
Website : <http://www.angkasapurakargo.co.id>

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di *Dept Logictic* PT. Angkasa Pura Kargo. Alasan praktikan melaksanakan PKL Departemen Logistik PT.Angkasa Pura Kargo dikarenakan PT. Angkasa Pura Kargo tepat sebagai langkah dalam mengimplementasikan ilmu akademis mengenai Pemasaran khususnya dalam perusahaan jasa pelayanan kargo.

Mengingat bahwa PT. Angkasa Pura Kargo merupakan perusahaan persero yang bergerak dalam bidang jasa layanan Kargo di Indonesia dan merupakan salah satu perusahaan atau badan usaha yang dimiliki pemerintah dibawah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Oleh karena itu, praktikan merasa tertarik untuk mengetahui dan mempelajari lebih dalam mengenai pemasaran pada PT Angkasa Pura Kargo.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 40 (empat puluh) bulan terhitung sejak tanggal 22 Juli 2019 – 13 September 2019. Dalam melaksanakan praktik tersebut, Praktikan menentukan sendiri waktu pelaksanaan PKL. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai bidang praktikan yang bisa menerima PKL dan setelah itu praktikan menemukan yang sesuai yaitu di PT. Angkasa Pura Kargo Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAAK. Awal bulan Juni 2019. Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Pada tanggal 19 Juni 2019 surat tersebut selesai dibuat. Kemudian Praktikan memberikan Surat kepada Senior Manager SDM dan Umum Kantor Cabang Utama PT. Angkasa Pura Kargo. Dalam kurun waktu seminggu permohonan disetujui. Praktikan melaksanakan PKL dimulai dari tanggal 22 Juli 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan terhitung sejak tanggal 22 Juli sampai dengan 13 September 2019. Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

HARI KERJA	PUKUL	KETERANGAN
SENIN – JUMAT	08.00-12.00	Jam Kerja
	12.00-13.00	ISHOMA
	13.00-17.00	Jam Kerja

Tabel 1. 1 Tahap Pelaksanaan

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL dilakukan setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data untuk penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari komunikasi dan data data terkait yang Praktikan lakukan dengan pembimbing di tempat PKL. Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa konsentrasi Manajemen.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Usaha pelayanan kargo dimulai pada tahun 2007 saat PT. Angkasa Pura II (Persero) mengoperasikan terminal kargo untuk memenuhi kebutuhan perusahaan-perusahaan yang bergerak di sektor logistik. Seiring perkembangan infrastruktur bandara di Indonesia dan perbaikan atas layanan bandara yang mengedepankan keamanan dan keselamatan atas pengiriman dan pengelolaan kargo, maka di tahun 2016 PT. Angkasa Pura II (Persero) membentuk anak usaha strategis yakni PT. Angkasa Pura Kargo dengan fokus layanan di bidang jasa operator terminal kargo, pelayanan kargo dan pos udara serta pengembangan prasarana dan sarana terminal kargo. PT. Angkasa Pura Kargo beroperasi di sejumlah bandara Indonesia yang dikelola oleh PT Angkasa Pura II (Persero).

Angkasa Pura Kargo memastikan aspek penting seperti keberlanjutan, keselamatan dan keamanan pengelolaan rantai pasokan di bandara. Pengiriman kargo dari gudang dengan transportasi udara seperti pesawat terbang komersial atau pesawat kargo sesuai dengan prosedur serta standarisasi keselamatan dan kemananan yang diakui dan terakreditasi oleh lembaga dalam negeri dan internasional.

1. Visi Misi dan logo

VISI

Menjadi penyedia layanan kargo dan logistik terintegrasi bandar udara yang terbaik dan terpercaya di Kawasan.

MISI

- Memberikan layanan kargo dan logistik terbaik kepada pelanggan yang mengutamakan keamanan dan standar layanan
- Memberikan keuntungan maksimal bagi pemegang saham sesuai dengan Good Corporate Governance
- Mengutamakan profesionalisme dan produktivitas dengan menciptakan lingkungan kerja yang mendukung
- Mengutamakan pengelolaan kargo yang ramah lingkungan dan memberdayakan masyarakat sekitar

LOGO

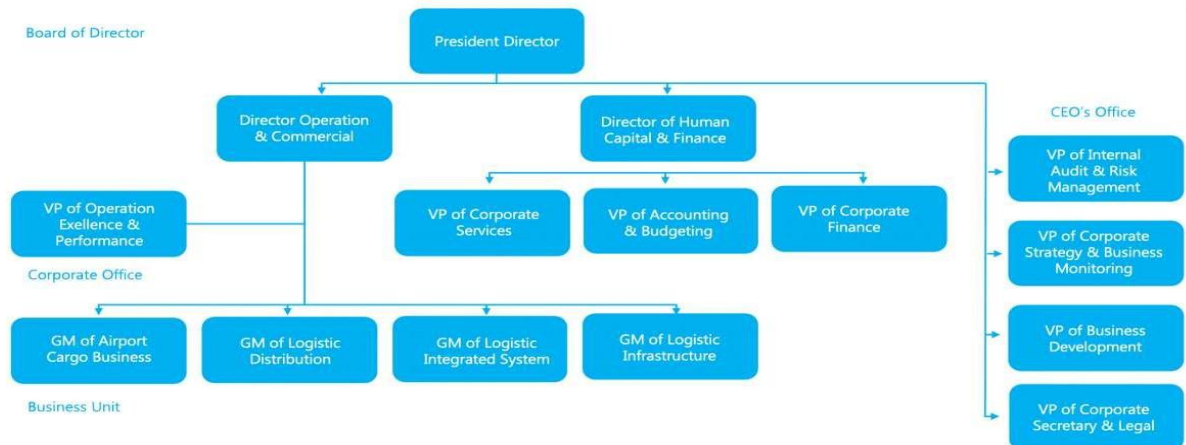


Gambar II. 1 Logo Angkasa Pura Kargo

Sumber : Database Perusahaan

B. Struktur Organisasi

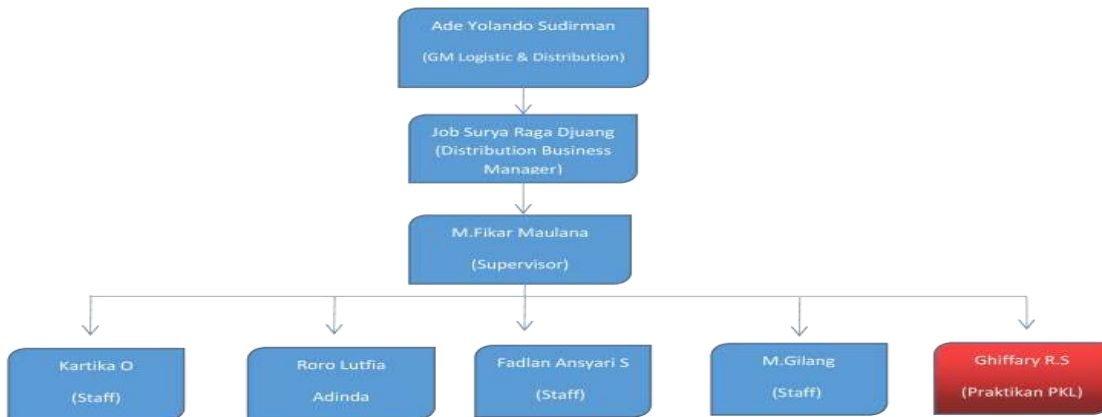
1. Struktur Organisasi Angkasa Pura Kargo



Tabel II. 1 Struktur Organisasi Angkasa Pura Kargo

Sumber : <http://www.angkasapurakargo.co.id/id/tentang-kami/struktur-organisasi/>

2. Struktur Organisasi Departemen Logistik



Tabel II. 2 Struktur Organisasi Dept. Logictic

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

- President Director
 - Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif
 - Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar
 - Membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada komisaris
 - Mengambil keputusan sebagaimana didelegasikan oleh BOD atau pada situasi tertentu yang dianggap perlu, yang diputuskan, dalam meeting-meeting BOD.

- *Director operations & commercial*
 - Melakukan review dan pembahasan atas usulan rencana transaksi yang diajukan oleh *VP Commercial, General Manager, Branch Manager dan Chief Kargo*.
 - Membantu tugas-tugas *President Director*
 - Melakukan monitoring atas efektivitas jalannya pekerjaan yang telah dilakukan.

- *Vice President & General manager*
 - Menyiapkan kajian usulan rencana kegiatan yang akan dilakukan
 - Memastikan ketersediaan dan kesiapan infrastruktur/fasilitas untuk tenan, penetapan harga sewa dan monitoring semua pemasukan tiap tenan, memastikan keabsahan kontrak, dan ketentuan lainnya
 - Memastikan setiap tahapan pelaksanaan transaksi dilakukan berdasarkan peraturan yang tersedia

- *Manager*
 - Membangun kepercayaan antar karyawan
 - Sebagai problem solver atas kendala operasional ataupun administrasi
 - Membantu tugas-tugas general manager

- *Supervisor*

- Mengatur pekerjaan para staf pelaksana
- Menentukan pekerjaan apa saja yang akan dilakukan dalam waktu jangka pendek maupun jangka panjang
- Membuatkan job desc untuk pada staf di bawahnya

- *Staff*

Membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan

Melaksanakan penyelenggaraan administrasi & kegiatan operasional umum

Bertanggung jawab atas lapisan manajemen departemen terkait

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Angkasa Pura Kargo menggunakan 7P yaitu terdiri dari :

1) Produk dan Layanan

1. Jasa Kargo

Pelayanan terkait dengan pengelolaan kargo mulai dari pengiriman dan pengelolaan kargo yang melalui kawasan bandara, termasuk pelayanan Distribution Center, Spesial Kargo (human remain) dan penanganan Excess Baggage untuk penumpang komersil, individual ataupun korporasi.

a. Operator Terminal Kargo



Gambar II. 2 Operator terminal kargo

Sumber : Database perusahaan

b. Distribution Center Terminal Bandara



Gambar II. 3 Distribution center terminal bandara

Sumber : Database perusahaan

c. Distribution Center E-Commerce



Gambar II. 4 Distribution Center E-commerce

Sumber : Database Perusahaan

d. Kargo Sales Agent



Gambar II. 5 Kargo sales agent

Sumber : Database Perusahaan

e. Pelayanan Regulated Agent



Gambar II. 6 Regulated Agent

Sumber : Database Perusahaan

f. Pelayanan Solusi Bagasi



Gambar II. 7 solusi bagasi

Sumber : Database Perusahaan

g. Pengelolaan Kargo *Transshipment*



Gambar II. 8 Kargo Transshipment

Sumber : Database Perusahaan

h. Pelayanan Ekspres Kurir



Gambar II. 9 pelayanan ekspres kurir

Sumber : Database Perusahaan

2. Pengelolaan Jasa Logistik

Pengelolaan terkait dengan pergudangan bandara seperti pergudangan lini-1 dan lini-2, serta Cargo Village.

a. Pelayanan Pergudangan lini -1



Gambar II. 10 Pergudangan lini-1

Sumber : Database Perusahaan

b. Pelayanan Pergudangan Lini-2



Gambar II. 11 pergudangan lini-2

Sumber : Database Perusahaan

c. New Cargo Village



Gambar II. 11 new cargo village

Sumber : Database Perusahaan

3. Sistem Logistik Terpadu

Pengelolaan lalu lintas rantai pasokan di kawasan bandara dengan basis teknologi informatika yang mencakup manajemen pasar, distribusi dan transportasi.

a. Manajemen distribusi pergudangan



Gambar II. 12 Distribusi pergudangan

Sumber : Database Perusahaan

b. Sistem manajemen Transportasi



Gambar II. 13 akomodasi

Sumber : Database Perusahaan

c. Logistik *e-commerce*



Gambar II. 14 logistik e-commerce

Sumber : Database Perusahaan

2) Price

untuk pengiriman tiang pancang (spunpile) dikenakan harga dari cilegon untuk setiap ton nya dikenakan biaya sebesar Rp180.000,00 dan setiap pengirimannya adalah 15 buah tiang pancang untuk 1 trailer

3) Place

PT. Angkasa Pura Kargo berkantor pusat di Komplek Gedung 528, Terminal Kargo Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang 19120 dan memiliki cabang di berbagai daerah seperti Jawa, Sumatra, Kepulauan Riau dan Kalimantan untuk melayani jasa kargo bandara dan logistik domestik maupun antar negara

4) Promotion

Promosi dikategorikan menjadi beberapa aspek yaitu :

1. Advertising adalah usaha yang bergerak di bidang periklanan dan tidak akan pernah lepas dari ide. Karena dari ide inilah suatu iklan menjadi bernilai. Advertising menyediakan jasa pembuatan konsep, design percetakan serta penempatan iklan, tergantung dengan jenis usaha advertising.
2. Promosi penjualan (Sales Promotion) adalah semua kegiatan yang dimaksudkan untuk menyampaikan atau mengkomunikasikan suatu produk atau jasa kepada pasar sasaran untuk segera melakukan suatu tindakan.
3. Publicity adalah upaya pengaturan ruang editorial agar terpisah dari ruang lainnya dengan semua media yang dibaca, dilihat, dan didengar konsumen atau calon konsumen suatu produk perusahaan untuk mencapai tujuan penjualan.
4. Pengertian humas (hubungan masyarakat) adalah usaha untuk membangun dan mempertahankan reputasi, citra dan komunikasi yang baik dan bermanfaat antara organisasi dan masyarakat. Kesuksesan atau kegagalan dari sebuah organisasi dapat dipengaruhi oleh kegiatan humas atau Public Relations (PR).
5. Pengertian Penjualan Perorangan (Personal Selling) adalah komunikasi langsung (tatap muka) antara penjual dan calon pelanggan untuk memperkenalkan suatu produk kepada calon pelanggan dan membentuk pemahaman pelanggan terhadap produk sehingga mereka kemudian akan mencoba membelinya.

6. Word of mouth communication (WOM) atau komunikasi dari mulut ke mulut merupakan proses komunikasi yang berupa pemberian rekomendasi baik secara individu maupun kelompok terhadap suatu produk atau jasa yang bertujuan untuk memberikan informasi secara personal (Kotler dan Keller, 2012).

Promosi yang dilakukan PT. Angkasa Pura Kargo secara garis besar dapat dibedakan menjadi dua bentuk, yakni offline maupun online. Promosi online yang dilakukan hanya masih dilakukan melalui Website, media online serta tayangan singkat yang dipajang di sudut bandara & Offline yang dilakukan dengan pameran

Dari beberapa aspek tersebut terdapat bahwa PT Angkasa Pura Kargo menerapkan aspek pemasaran *Personal Selling & Word Of Mouth* karena sebagian kegiatan pekerjaan yang dilakukan merupakan pekerjaan yang dilimpahkan dari PT Angkasa Pura II untuk melakukan pengiriman khususnya material pembangunan bandara & juga relasi rekanan yang sebelumnya telah melakukan pekerjaan

5) People

PT Angkasa Pura Kargo melayani recruitment melalui online maupun offline, namun mayoritas atas karyawannya adalah Para karyawan PT Angkasa Pura II yang di limpahkan pekerjaannya untuk mengisi posisi level manajer keatas, dan rekomendasi dari internal atas freshgraduate untuk kebutuhan staff

6) Physical Evidence

berlokasi di area terminal kargo bandara soekarno hatta dengan nuansa warna bangunan dari logo PT ANGKASA PURA II menunjukkan bahwa PT ANGKASA PURA KARGO merupakan sebuah perusahaan layanan kargo yang terpercaya dan diawasi langsung oleh PT Angkasa Pura II selaku perusahaan BUMN tentunya akan menimbulkan nilai lebih akan perusahaan-perusahaan yang akan menjalin kerjasama & menimbulkan rasa aman serta kredibel

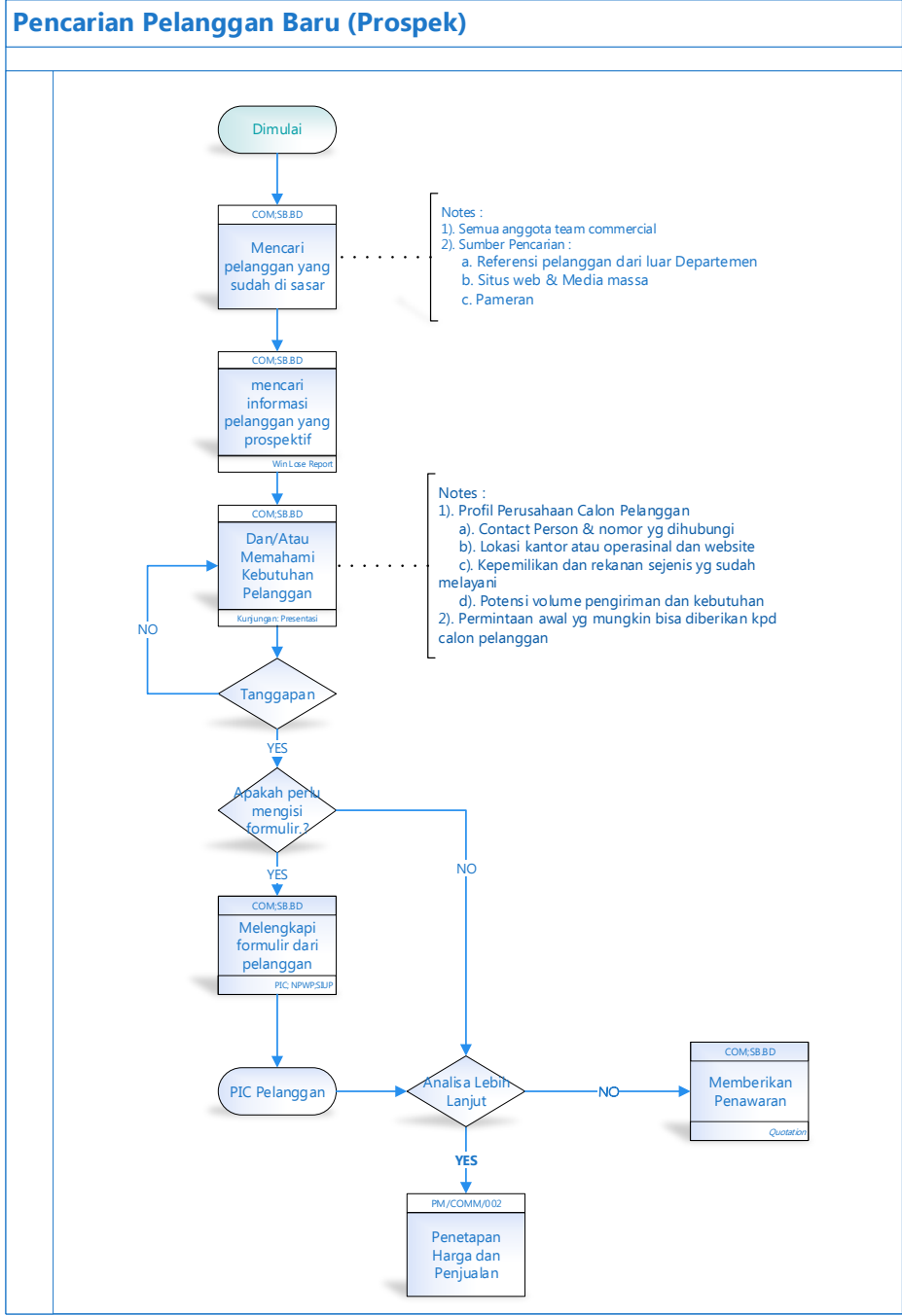


Gambar II. 15 Physical evidence

Sumber : Data Praktikan

7) Process

melalui sistem pipeline untuk langkah awal dan juga rangkaian negosiasi untuk penentuan marjin awal dinaikan minimal 15%



Gambar II. 16 Proses Mencari Pelanggan Baru

Sumber : Data Praktikan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. BIDANG KERJA

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 40 hari kerja sejak tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 13 September 2019. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam kerja pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB. PT Angkasa Pura Kargo menempatkan praktikan di bagian departemen Logistik. Tugas yang praktikan lakukan antara lain:

1. Memahami administrasi operasional harian PT ANGKASAPURA KARGO
2. Mempraktikan kunjungan operasional harian PT ANGKASA PURA KARGO
3. Melakukan *compile* data rekapitulasi angkutan tiang pancang
4. Memahami dan mengetahui hasil pertemuan dengan perusahaan konsumen & vendor yang dilakukan
5. Mempelajari dan memahami *pipeline* yang dilakukan oleh PT Angkasa Pura Kargo dalam *Marketing and sales funnel*

B. Pelaksanaan Kerja

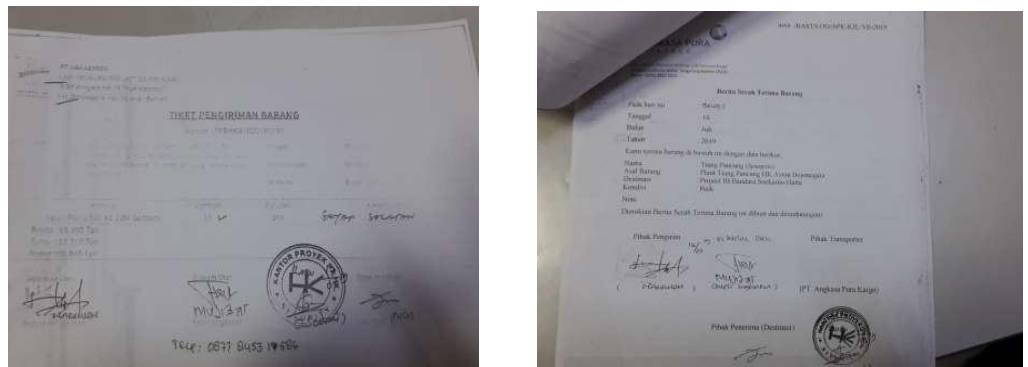
Sebelum diberikan pekerjaan, praktikan memperkenalkan diri kepada karyawan di Departemen Logistik., praktikan harus mengetahui dan mengenal para pekerja yang lainnya sehingga selama beberapa hari ke depan dapat mengamati kinerja dan bekerja sama dengan baik. Selanjutnya, praktikan di beri tahu semua kode akses yang digunakan dimulai dari kode akses membuka computer, transportasi serta lokasi tempat dimana proyek atas layanan kargo dilakukan sehingga mempermudah paraktikan untuk mengerjakan tugas yang diberikan.

Perincian tugas yang dilakukan oleh praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan di Departemen Logistik PT.Angkasa Pura II Kargo selaku pihak yang membantu Staff Logistik, yaitu:

1. Memahami administrasi operasional harian PT ANGKASAPURA KARGO

Melakukan pencocokan terhadap data-data yang bersumber dari surat jalan,data yang dimiliki vendor dan juga data yang dimiliki oleh PT.Angkasa Pura Kargo yang didalamnya terkait waktu,hari dan tanggal, plat nomor kendaraan dan juga tonase muatannya kedalam satu format excel Tugas lain dalam pencocokan data ini antara lain adalah :

- Melaporkan ke *person in charge* apabila terjadi perbedaan/selisih antara datayang dikerjakan praktikan dengan acuan data sebelumnya
- Tiket Surat Jalan menjadi acuan utama untuk pemasukan data,sehingga praktik- an harus secara teliti menelisik surat jalan yang dimiliki dengan data yang terca ntum sehingga tidak dapat adanya double data atau tiket yang tidak tercantum.



Gambar III. 1 Dokumentasi Surat Jalan dan Bst

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

2. Melakukan kunjungan operasional harian PT ANGKASA PURA KARGO

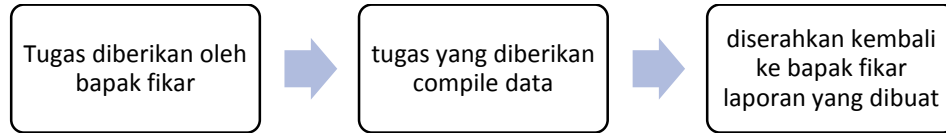
Melakukan Kunjungan ke anak perusahaan untuk memantau langsung serta menindaklanjut di lapangan atas form keluhan pelanggan yang diterima Di Maintenance Division (AMD) di terminal 3 & Airport Construction Division (ACD) Di Gedung 634 di area Bandara Soetta untuk menentukan klaim yang diterima.



Gambar III. 2 Dokumentasi Kegiatan operasional keluar

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Melakukan peyesuaian data angkutan tiang pancang



Praktikan menginput data angkutan tiang pancang dari PT Krakatau Jasa Logistik PT Hakaaston guna membantu menentukan tonase akhir yang sesuai dengan tiket & surat jalan yang di pegang oleh PT Angkasa Pura Kargo. Lalu data yang telah dibuat, dikirim langsung ke Bapak Fikar untuk di cek.

REKAPITULASI
ANGKUTAN TIANG PANCANG PT. KRAKATAU JASA LOGISTIK
PT. HAKAASTON TUJUAN BANDARA INTERNASIONAL SOEKARNO HATTA
JULI 2019

TIANG PANCANG

NO	TANGGAL	NO. TIKET	NO. MOBIL	PRODUCT	ASAL	TUJUAN	TONASE (MT)
1	01 Juli 2019	TPBHKAVII20190071	A 9008 Y	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	41,910
2	01 Juli 2019	TPBHKAVII20190072	A 9011 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	39,280
3	01 Juli 2019	TPBHKAVII20190073	A 9012 Y	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,200
4	01 Juli 2019	TPBHKAVII20190070	A 9013 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	39,390
5	01 Juli 2019	TPBHKAVII20190076	B 9908 HJ	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	40,390
6	01 Juli 2019	TPBHKAVII20190078	B 9382 JR	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,960
7	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190086	A 9008 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	39,480
8	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190088	A 9011 Y	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,250
9	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190089	A 9012 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,280
10	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190084	A 9013 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	40,240
11	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190094	B 9029 KEA	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	40,150
12	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190085	B 9029 KEA	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	42,720
13	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190082	B 9030 KEA	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	39,480
14	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190093	B 9030 KEA	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,600
15	02 Juli 2019	TPBHKAVII20190091	B 9908 HJ	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	41,550
16	03 Juli 2019	TPBHKAVII20190102	A 9008 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	41,010
17	03 Juli 2019	TPBHKAVII20190099	A 9011 Y	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,140
18	03 Juli 2019	TPBHKAVII20190103	A 9012 Y	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,560
19	03 Juli 2019	TPBHKAVII20190104	A 9013 Y	5500 A1 11M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	40,650
20	03 Juli 2019	TPBHKAVII20190108	A 9008 Y	5500 A1 12M BOTTOM & D500 B	PT. HK ASTON, BOJONEGARA	STASIUN BANDARA SOETTA	43,250

Sumber :

Gambar III. 3 Dokumentasi data Rekapitulasi

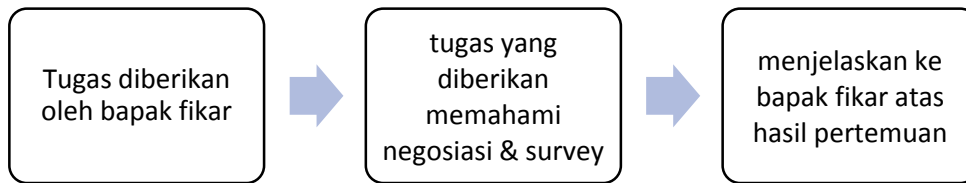
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

4. Membuat Poster akan perlombaan 17 Agustus



Gambar III. 4 Poster Sumber :Data Diolah Praktikan

5. Memahami dan mengetahui atas negosiasi & survey kan calon mitra kerja atau konsumen yang dilakukan



Melakukan Kunjungan kerja ke salah satu perusahaan mitra kerja untuk melengkapi data-data administratif serta penawaran kerjasama atas projek seperti halnya *PT HAKAASTON* Jl. M.T. Haryono Kav. 8 Jakarta Timur dan mengamati proses negosiasi & survey yang dilakukan untuk rencana pekerjaan selanjutnya



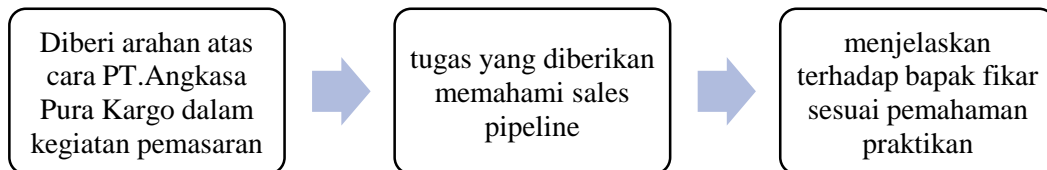
Gambar III. 5 Dokumentasi Negosiasi Sumber : Data diolah oleh Praktikan

6. Mempelajari dan memahami *sales pipeline* yang dilakukan oleh PT Angkasa Pura Kargo dalam *Marketing and sales funnel*



Gambar III. 6 Dokumentasi sales pipeline

Sumber : Database Perusahaan



PT.Angkasa Pura Kargo dalam hal ini menerapkan sistem *Sales pipeline* dalam langkah awal pemasaran dalam rangka memfilter perusahaan yang memiliki fleksibilitas dalam hal kontrak, peraturan kerjasama & kesanggupan yang sesuai pada SOP PT.Angkasa Pura Kargo.

Sales pipeline adalah sebuah konsep penjualan yang dianalogikan seperti sebuah pipa (pipeline adalah jaringan pipa).Tujuan dari pemanfaatan

konsep ini untuk memprediksi jumlah penjualan yang akan terjadi dengan detail ketelitian yang lebih baik.

Sales pipeline, adalah tindakan spesifik yang harus dikerjakan dalam setiap *step* atau tahap untuk memindahkan konsumen ke tahap berikutnya dalam proses penjualan (*sales process*).

Sama dengan model-model sales funnel yang lain, sales pipeline juga memiliki bentuk yang lebar di depan dan semakin kebelakang semakin mengecil, atau berbentuk corong (*funnel*), itulah sebabnya, *sales pipeline* sering juga disebut *sales funnel*. <https://distribusipemasaran.com/sales-funnel-3-sales-pipeline-dalam-proses-penjualan/>

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam setiap hal, tentu akan kita temui berbagai kendala dan hambatan. Begitu pula pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh praktikan karena PKL merupakan hal yang baru dilakukan, maka dari itu praktikan berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil maksimal. Berikut beberapa kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Angkasa Pura Kargo :

1. Tidak tersedianya petunjuk pelaksanaan (juklak) terkait tugas yang praktikan kerjakan & Komunikasi yang kurang baik antar manajer dan karyawan,
2. Banyaknya berkas yang masuk secara tidak berkala

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan kendala yang di hadapi, praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut:

1. Praktikan berusaha untuk selalu berkomunikasi terhadap staf Logistik yang terkait dalam melaksanakan tugas yang praktikan kerjakan
2. Mendahulukan berkas-berkas yang sekiranya dibutuhkan untuk diselesaikan hari itu sebelum diserahkan ke unit yang terkait.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) selama 2 bulan (40 hari kerja) di PT Angkasa Pura Kargo bagian Departemen Logistik praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata. Dari praktik kerja lapangan yang dilaksanakan praktikan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan memahami administrasi operasional harian PT ANGKASA PURA KARGO
2. Praktikan dapat rekapitulasi angkutan tiang pancang
3. Praktikan dapat memahami *pipeline* yang dilakukan oleh PT Angkasa Pura Kargo dalam *Marketing and sales funnel*

B. Saran – Saran

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh melalui praktik kerja lapangan, praktikan memiliki saran-saran bagi semua pihak yang berguna agar kegiatan praktik kerja lapangan ini dapat berjalan lebih baik lagi dikemudian hari. Berikut adalah saran-saran dari praktikan :

1. Bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL:

- a) Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi.
- b) Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.
- c) Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar dapat dengan mudah dalam bersosialisasi dengan karyawan-karyawan yang ada di perusahaan atau instansi tempat mahasiswa melaksanakan PKL dan memahami pekerjaan yang diberikan.

2. Bagi Universitas

- a) Universitas lebih menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan yang dapat mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.
- b) Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.
- c) Memberikan jadwal yang jelas sebelumnya mengenai jadwal pengumpulan laporan PKL dan sidang PKL agar mahasiswa tidak terburu-buru dalam membuat laporan PKL

3. Bagi Perusahaan

- a) Perlu diadakannya training berkala kepada para operator mengenai kebutuhan yang menunjang kinerja.
- b) Meminimalisir kesalahan komunikasi mulai dari leader sampai ke anggota tim .
- c) Membuat forum diskusi rutin antara operator dan perusahaan dimana mereka bebas menyumbangkan pengetahuan dan pengalaman mereka

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi 2012. “Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.” *Universitas Negeri Jakarta*.

PT Angkasa Pura Kargo <http://www.angkasapurakargo.co.id/id/tentang-kami/struktur-organisasi/>
Diakses tanggal 5 November 2019 pukul 20.00

Marketing “Pipeline” <https://www.sales1crm.com/blog/pertimbangkan-hal-ini-sebelum-membuat-marketing-pipeline> Diakses tanggal 5 November 2019 pukul
20.00

Definisi “Word Of Mouth” <https://www.kajianpustaka.com/2017/11/pengertian-manfaat-dan-elemen-word-of-mouth-wow.html> Diakses tanggal 5 November 2019 pukul 20.00

Definisi “Personal Selling” <https://idtesis.com/pengertian-penjualan-perorangan-personal-selling/> Diakses tanggal 5 November 2019 pukul 20.00

Definisi “Humas” <https://www.kanal.web.id/peran-humas-hubungan-masyarakat-dalam-organisasi> Diakses tanggal 5 November 2019 pukul 20.00

Definisi “Publicity” <https://www.temukanpengertian.com/2015/04/pengertian-publicity.html> Diakses tanggal 5 November 2019 pukul 20.00

Definisi “Sales Promotion” <https://www.dictio.id/t/apa-yang-dimaksud-dengan-promosi-penjualan-sales-promotion/14591> Diakses tanggal 5 November 2019 pukul 20.00

Definisi “Advertising” <https://www.creohouse.co.id/pengertian-advertising-dan-fungsi-bagi-perusahaan/> Diakses tanggal 6 November 2019 pukul 09.00

Lampiran 1 Lembar Persetujuan Seminar

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR
Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
PT Angkasa Pura Kargo

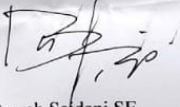
Nama Praktikan : Ghiffary RS

Nomor Registrasi : 8215163937

Program Studi : S1 Manajemen


Menyetujui,

Pembimbing



Basrah Saldani SE
NIP. 196301191992032001


Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

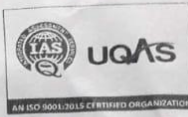


Dr. Suherman, S.E., M.Si
NIP. 197311162006041001

Seminar pada tanggal

Lampiran 2 Surat Persetujuan Sidang PKL


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: fe.unj.ac.id

 UQAS
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED ORGANIZATION

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Dra. Basrah Saidani M. Si
2. NIP : 196301191992032001
3. Tanda tangan : 


Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Ghiffary Ramadhan Syahron
2. No. Registrasi : 8215163937
3. Program Studi : S1 Manajemen
4. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan
Pt Angkasa Pura Kargo


Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....

Jakarta, 09 Januari 2020

Mengetahui,
Koorprodi S1 Manajemen


Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 19731116 200604 100 1

Mahasiswa Ybs,


Ghiffary R.S
No.Reg : 8215163937

Cat : coret yang tidak perlu *)

Lampiran 3 surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 7904/UN39.12/KM/2019
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

19 Juni 2019

Yth. Vice President Of Corporate PT. Angkasa Pura Kargo
Terminal Kargo Bandara Soekarno-Hatta Cengkareng
Tangerang, Banten

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a : Ghiffary Ramadhan Syahzan
Nomor Registrasi : 8215163937
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 081316183297

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 22 Juli s.d. 13 September 2019 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat
Kabag Akademik dan Kerjasama




Dra. Tri Suparniyati, M.Si.
NIP. 19670514-1993032 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen




Scanned with
CamScanner

Lampiran 4 Kartu Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Sawangan Raya, Jakarta 13220
Telpom (021) 4721227-4706281, Fax (021) 4706285



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Ghiffary RAMADHAN S

2. No.Registrasi : 8215163337

3. Program Studi : SI Manajemen

4. Dosen Pembimbing : Dra. Basrah Solihani, M.Si
NIP. 19630119192032001

5. Judul PKL : Laporan Praktek kerja Lapangan
Pt. Angasa Pura Kargo

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	01 NOV 2019	Bab 1 Latar Belakang		Pf.
2	09 NOV 2019	tujuan Praktek kerja Lapangan		Pf.
3	15 NOV 2019	Bab 2		Pf.
4	21 NOV 2019	Bab 3		Pf.
5	26 NOV 2019	Bab 4		Pf.
6	4 DES 2019	Lampiran		Pf.
7	19 DES 2019	ACC		Pf.
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				Pf.

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 5 Surat balasan perusahaan



Tangerang, 11 Juli 2019

Nomor : APK.00/CS.HC.VII/2019/02A
Lampiran : -
Perihal : PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kepada Yth.:
**Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan
Dan Hubungan Masyarakat
Universitas Negeri Jakarta**

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Surat Kabag Akademik dan Kerjasama Universitas Negeri Jakarta No : 1174/CRC/ITHB/VI/2019 tanggal 19 Juni 2019 perihal Pengantar Kerja Praktek, bersama ini disampaikan bahwa pada prinsipnya PT Angkasa Pura Kargo dapat menyetujui permohonan kegiatan dimaksud sebanyak 1 (satu) orang atas nama sebagai berikut:

No	No. Induk	Nama Siswa	L/P	Program studi
1	8215163937	Ghiffary Ramadhan Syahzan	L	Manajemen – Fakultas Ekonomi

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kegiatan PKL dapat dilaksanakan pada tanggal 22 Juli s.d 13 September 2019 di unit Cargo Cabang Bandara Internasional Soekarno Hatta dengan ketentuan calon peserta PKL tidak ada tanggungan mata kuliah di universitas tersebut.

Apabila ada informasi yang belum jelas terkait PKL dimaksud, pihak Kampus ataupun calon Peserta PKL dapat menghubungi ke Unit Human Capital Service & GA (021- 29215821.) untuk mendapat penjelasan lebih lanjut.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

A.n. President Director
Vice President of Corporate Services

DADANG KOSASIH

Lampiran 6 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Ghiffary Ramadhan Syahzan
 No. Registrasi : R215163337
 Program Studi : S1 manajemen
 Tempat Praktik : Pt. Angkasa Pura Kargo
 Alamat Praktik/Telp : Komplek Gedung 528, Ferial Terminal Kargo -
 Bandara Soetta, Tangerang 19120 / (021) 2921 5821

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 22 Juli 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa 23 Juli 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu 24 Juli 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis 25 Juli 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat 26 Juli 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin 29 Juli 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa 30 Juli 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu 31 Juli 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis 1 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat 2 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin 5 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa 6 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu 7 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis 8 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat 9 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 11 November 2019
 Penilai,

[Signature]
ANGKASA PURA
 (Mk Fikar Maulana)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Ciledug II, Jalan Bawansung 16A, Jakarta 13220
Telepon (021) 473133/4706283, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekon.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ghiffary Ramadhan Syahron
No. Registrasi : 8315163737
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : Pt. Angkasa Pura Kargo
Alamat Praktik/Telp : Komplek Gedung 534, Terminal Kargo-
Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang, 19120 / (021) 2921 5821

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 12 Agustus 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa 13 Agustus 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu 14 Agustus 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis 15 Agustus 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat 16 Agustus 2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin 19 Agustus 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa 20 Agustus 2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu 21 Agustus 2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis 22 Agustus 2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat 23 Agustus 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin 26 Agustus 2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa 27 Agustus 2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu 28 Agustus 2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis 29 Agustus 2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat 30 Agustus 2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 11 November 2019

Penilai, -

[Signature]
ANGKASA PURA

(MKFAR Maolana)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ghiffary Ramadhan Syahza
No. Registrasi : 8215163237
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : Pt. Angkasa Pura Korporasi
Alamat Praktik/Telp : Komplek Gedung B28 Terminal Karago-
Bandara Soetta, Tangerang 1910/C0210 0921-5821

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 2 September 2019	1. <i>UP</i>	
2.	Selasa 3 September 2019	2. <i>UP</i>	
3.	Rabu 4 September 2019	3. <i>UP</i>	
4.	Kamis 5 September 2019	4. <i>UP</i>	
5.	Jumat 6 September 2019	5. <i>UP</i>	
6.	Senin 9 September 2019	6. <i>UP</i>	
7.	Selasa 10 September 2019	7. <i>UP</i>	
8.	Rabu 11 September 2019	8. <i>UP</i>	
9.	Kamis 12 September 2019	9. <i>UP</i>	
10.	Jumat 13 September 2019	10. <i>UP</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 11 November 2019
Penilai,

ANGKASA PURA

M. Pikan Madana
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Scanned with
CamScanner

Lampiran 7 Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
 PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Ghiffary Ramadhan Syahzan.....
 No.Registrasi : 8215163237.....
 Program Studi : S1 Manajemen.....
 Tempat Praktik : P.T. Angkasa Pura Karo.....
 Alamat Praktik/Telp : Komplek Gedung 528, Terminal Karo-
 Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang, 19120 / (021) 2221 522

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																
		46-100																																	
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : $\frac{885}{10 \text{ (sepuluh)}} = 88,5$ Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																	
86-100	A	4																																	
81-85	A-	3,7																																	
76-80	B+	3,3																																	
71-75	B	3,0																																	
66-70	B-	2,7																																	
61-65	C+	2,3																																	
56-60	C	2,0																																	
51-55	C-	1,7																																	
46-50	D	1																																	
Angka bulat	huruf																																		
2	Kedisiplinan	90																																	
3	Sikap dan Kepribadian	90																																	
4	Kemampuan Dasar	87																																	
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88																																	
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86																																	
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																	
8	Aktivitas dan Kreativitas	90																																	
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	86																																	
10	Hasil Pekerjaan	88																																	
Jumlah		885																																	

Jakarta, 11 November 2019
 Penilai,

ANGKASA PURA
 (MK Fikah Maulana)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 Daftar Kegiatan PKL

No	Hari	Tanggal	Jam masuk	Jam pulang	kegiatan
1	Senin	22 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	-perkenalan terhadap lingkungan,serta teman-teman rekan pt angkasa pura kargo serta masing-masing unitnya - melakukan data compile terhadap rekapitulasi tiang pancang
2	Selasa	23 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	-perkenalan terhadap para pejabat pt angkasa pura kargo -melakukan data compile rekapitulasi tiang pancang
3	Rabu	24 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	membantu membuat surat
4	Kamis	25 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan data compile rekapitulasi tiang pancang & fotocopy tiket serta bst
5	Jumat	26 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan data compile rekapitulasi tiang pancang & fotocopy tiket serta bst
6	Senin	29 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan data compile rekapitulasi tiang pancang & fotocopy tiket serta bst
7	Selasa	30 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan data compile rekapitulasi tiang pancang & fotocopy tiket serta bst
8	Rabu	31 juli 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan data compile rekapitulasi tiang pancang & fotocopy tiket serta bst
9	Kamis	01 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan pengamatan, praktik& penulisan serta pengantaran surat ke divisi-divisi& unit terkait
10	Jumat	02 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan pengamatan, praktik& penulisan serta pengantaran surat ke divisi-divisi& unit terkait

11	Senin	05 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan pengamatan, praktik & penulisan serta pengantaran surat ke divisi-divisi & unit terkait
12	Selasa	06 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan pengamatan, praktik & penulisan serta pengantaran surat ke divisi-divisi & unit terkait
13	Rabu	07 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan pengamatan, praktik & penulisan serta pengantaran surat ke divisi-divisi & unit terkait
14	Kamis	08 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan kunjungan operasional ke pt hakaaston di jakarta
15	Jumat	09 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan revisi ulang data rekapitulasi tiang pancang dengan data yang dimiliki oleh perhitungan unit finance
16	Senin	12 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan revisi ulang data rekapitulasi tiang pancang dengan data yang dimiliki oleh perhitungan unit finance
17	Selasa	13 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan revisi ulang data rekapitulasi tiang pancang dengan data yang dimiliki oleh perhitungan unit finance
18	Rabu	14 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	melakukan revisi ulang data rekapitulasi tiang pancang dengan data yang dimiliki oleh perhitungan unit finance
19	Kamis	15 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri rapat di gedung 600 pt angkasa pura ii
20	Jumat	16 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	membantu dalam membuat poster perlombaan bulu tangkis dalam rangka acara kemerdekaan pt angkasa pura kargo

21	Senin	19 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	penyerahan hardcopy bst & tiket yang asli serta surat jalan ke finance untuk penyesuaian data serta melakukan revisi serta mencari tiket & bst yang hilang
22	Selasa	20 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	penyerahan hardcopy bst & tiket yang asli serta surat jalan ke finance untuk penyesuaian data serta melakukan revisi serta mencari tiket & bst yang hilang
23	Rabu	21 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	penyerahan hardcopy bst & tiket yang asli serta surat jalan ke finance untuk penyesuaian data serta melakukan revisi serta mencari tiket & bst yang hilang
24	Kamis	22 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	penyerahan hardcopy bst & tiket yang asli serta surat jalan ke finance untuk penyesuaian data serta melakukan revisi serta mencari tiket & bst yang hilang
25	Jumat	23 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	penyerahan hardcopy bst & tiket yang asli serta surat jalan ke finance untuk penyesuaian data serta melakukan revisi serta mencari tiket & bst yang hilang
26	Senin	26 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	penyerahan hardcopy bst & tiket yang asli serta surat jalan ke finance untuk penyesuaian data serta melakukan revisi serta mencari tiket & bst yang hilang

27	Selasa	27 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
28	Rabu	28 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
29	Kamis	29 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
30	Jumat	30 Agustus 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
31	Senin	02 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
32	Selasa	03 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
33	Rabu	04 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal 3 calon vendor konsumen di karawaci & serpong
34	Kamis	05 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal calon vendor 3 calon vendor konsumen serta penentuan margin.
35	Jumat	06 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal calon vendor 3 calon vendor konsumen serta penentuan margin.
36	Senin	09 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal calon vendor 3 calon vendor konsumen serta penentuan margin.

37	Selasa	10 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	menghadiri negosiasi internal calon vendor 3 calon vendor konsumen serta penentuan margin.
38	Rabu	11 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	merapihkan berbagai jenis berkas yang dikerjakan serta melakukan follow up pekerjaan yang telah dilakukan ke pic & unit terkait perihal pkl yang akan segera berakhir.
39	Kamis	12 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	merapihkan berbagai jenis berkas yang dikerjakan serta melakukan follow up pekerjaan yang telah dilakukan ke pic & unit terkait perihal pkl yang akan segera berakhir.
40	Jumat	13 September 2019	08.00 WIB	17.00 WIB	merapihkan berbagai jenis berkas yang dikerjakan serta melakukan follow up pekerjaan yang telah dilakukan ke pic & unit terkait perihal pkl yang akan segera berakhir.