

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
PEMASARAN DAN PENJUALAN PERUM PERUMNAS
(KANTOR PUSAT)**

AGISTY NOERHAYATI

8215160524



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

***INTERNSHIP REPORT AT
SALES AND MARKETING DIVISION
IN PERUM PERUMNAS (HEAD OFFICE)***

AGISTY NOERHAYATI

8215160524



This Internship Report was written to fulfill one of the requirements to obtaining a Bachelor of Economics Degree at the Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta

***SI MANAGEMENT STUDY PROGRAM
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

RINGKASAN EKSEKUTIF

AGISTY NOERHAYATI, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Perum Perumnas Kantor Pusat, Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11 - Jakarta, 13340 di bagian Pemasaran. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta untuk menyelesaikan studinya sebelum penulisan skripsi. Selain itu dengan menulis laporan PKL ini praktikan dapat melatih diri dan terbiasa dengan aturan penulisan dan format laporan yang baik. Pelaksanaan PKL bertujuan untuk melatih keterampilan, mental, serta mendapat wawasan baru melalui dunia kerja yang nyata. Praktikan ditempatkan di bagian Pemasaran sebagai tim promosi selama 45 hari kerja terhitung sejak 1 Agustus sampai 4 Oktober 2019.

Tugas praktikan berkaitan dengan kegiatan Pemasaran, seperti melakukan promosi produk melalui sosial media Perumnas, merekap evaluasi ajuan Permohonan Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) dari Pusat untuk Regional, serta ikut serta dalam pameran tunggal Perumnas yaitu Perumnas Hunian Fest di Central Park Mall dan *Indonesia International Property Expo (IIPEx)* di *Jakarta Convention Center (JCC)*, dan menyebarkan brosur saat pameran. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Praktikan berkesempatan untuk berhubungan langsung dengan konsumen baik *online* maupun *offline*. Setelah dua bulan praktik di bagian Pemasaran Perumnas, Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan, pemahaman dan pengalaman baru mengenai pekerjaan manajemen pemasaran.

Kata Kunci: Perum Perumnas, Pemasaran, Promosi, Pameran.

EXECUTIVE SUMMARY

AGISTY NOERHAYATI, *Internship Report on Perum Perumnas Head Office, Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11 - Jakarta, 13340 in Marketing Division. S1 Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2019.*

The Purpose of internship to fulfill the requirements for graduating from Universitas Negeri Jakarta students to complete their studies before writing a thesis. In addition, by writing this internship report, the practitioner can train herself and be familiar with the rules of writing and good report formats. Implementation of internship aims to train skills, mentally and can add new insight in a working network. Practitioner placed in the Marketing Division as Promotion Team for 45 working days starting from 1 August , 2019 until 4 October , 2019.

The internship related with Marketing as Promotion, Social Media activities, also recapitulation of evaluation of Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) from Head Office to Regional Office, participating in a single exhibition Perumnas is Perumnas Hunian Fest at Central Park Mall and Indonesia International Property Expo (IPEX) at Jakarta Convention Center (JCC), also distribute brochures at exhibitions. The practitioner have the opportunity to connect with consumers directly both online and offline. After two months from the internship, practitioner gets new knowledge, understanding and experience on the world of work, especially in marketing management.

Keywords: *Perum Perumnas, Marketing, Promotion, Exhibition.*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

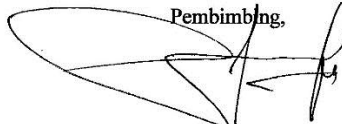
Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Praktik Kerja Lapangan pada Perum Perumnas
Nama Praktikan : Agisty Noerhayati
Nomor Registrasi : 8215160524
Program Studi : S1 Manajemen
Jurusan : Manajemen

Setuju untuk ujian :

Menyetujui,

Pembimbing,



Agung Kresnamurti Rivai P.ST., M.M.

NIP. 197404162006041001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi S1 Manajemen



Dr. Suherman, M.Si.


NIP. 197311162006041001

Seminar pada tanggal :

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji

M. Edo Suryawan Siregar, SE., M.B.A.
NIP. 197201252002121002



05 Feb 2020

Penguji

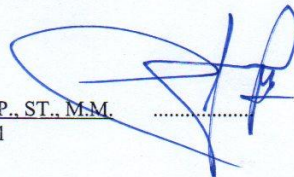
Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si
NIP.197206171999031001



07 Feb 2020

Dosen Pembimbing

Agung Kresnamurti Rivai P., ST., M.M.
NIP. 197404162006041001



06 Feb 2020

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebaik mungkin.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Maka dari itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Suherman, SE, M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta.
3. Agung Kresnamurti Rivai P., ST., M.M. selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan banyak arahan dan masukan kepada Praktikan selama penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan
4. Ibu Ari Kartika selaku *General Manajer* Divisi Pemasaran Perum Perumnas yang telah menerima dengan baik Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
5. Ibu Purwariny S.T., M.M. selaku pembimbing Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan.

6. Mba Bella, Mba Tiara, Mas Wildan, Mas Dhiva, Mas Rizwan, Mas Ghanis selaku Tim Promosi Perumnas yang telah membantu praktikan selama Praktik Kerja Lapangan.
7. Kedua orang tua Praktikan yang selalu mendo'akan dan memberi dukungan baik secara moril dan materil.
8. Octavian Indriyani, Indah Silmiya, Lulu Mahardillah, Dwi Arti Sugiarti, Wizha, Febrilian, Rifki, Nabil, dan BTS yang telah banyak membantu dan menyemangati Praktikan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat Praktikan harapkan. Semoga penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 5 Febuari 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	4
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (www. perumnas.co.id).....	7
E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	10
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi	14
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	19
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	27
A. Bidang Kerja.....	27
B. Pelaksanaan Kerja.....	27
C. Kendala yang Dihadapi.....	42
D. Cara Mengatasi Kendala.....	43
BAB IV KESIMPULAN.....	46
A. Kesimpulan	47
B. Saran	48
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jam Kerja	9
----------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo Perum Perumnas.....	13
Gambar II. 2 Struktur Organisasi Perum Perumnas.....	14
Gambar II. 3 Pameran Perumnas Hunian Festival 2019	24
Gambar II. 4 Promosi melalui Instagram perumnas.id	25
Gambar III. 1 Bagan Alir Membuat <i>Caption</i>	30
Gambar III. 2 Kegiatan membuat <i>Caption</i>	31
Gambar III. 3 Bagan Alir Merekap Evaluasi Ajuan PPRA dari Pusat untuk Regional	33
Gambar III. 4 Rekapitulasi Evaluasi Ajuan PPRA Promosi dari Pusat untuk Regional	34
Gambar III. 5 Bagan Alir Menjaga Registrasi di Pameran Perumnas Hunian Festival	38
Gambar III. 6 Pameran Perumnas Hunian Fest 2019.....	38
Gambar III. 7 Bagan Alir Menjaga <i>Stand</i> Perumnas di Pameran IIPEX 2019 di JCC.....	41
Gambar III. 8 Ikut Serta dalam Pameran IIPEX di Senayan JCC.....	42
Gambar III. 9 <i>Online Chatting</i> melalui Whatsapp dengan petugas proyek untuk mendapatkan <i>Price List</i> Produk Proyek.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL	51
Lampiran 2 Surat Keterangan Persetujuan PKL	53
Lampiran 3 Lembar Penilaian PKL	54
Lampiran 4 Daftar Hadir PKL	55
Lampiran 5 Laporan Kegiatan PKL	58
Lampiran 6 Surat Keterangan Penyelesaian PKL	63
Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan PKL	64
Lampiran 8 Lembar Persetujuan Sidang PKL	65

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Industri properti di Indonesia memiliki peluang yang sangat optimis di penghujung 2019 ini. Menurut data dari Koran Tempo (2019) “survei konsumen Bank Indonesia Mei 2019 menyebutkan minat masyarakat untuk berinvestasi di sektor properti meningkat. Menurut survei tersebut, minat investasi pada sektor properti mencapai 24 persen, naik dibanding pada April yang sebesar 22,3 persen.” Pemerintah memberi perhatian khusus dalam aspek perumahan ini, melalui kementerian PUPR pemerintah menyelenggarakan program satu juta rumah untuk masyarakat. Direktorat Jenderal Penyediaan Perumahan mengajak pemerintah daerah, pengembang, perusahaan, perbankan, masyarakat, dan kementerian lain terlibat merealisasikan program ini. Salah satunya Pemerintah telah memberi penugasan khusus kepada Perum Perumnas untuk membangun rumah kategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dimana Praktikan berkesempatan untuk mengamati secara langsung sekaligus mengembangkan keahlian kerja pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagai penyedia perumahan dan permukiman bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah. Properti saat ini sudah tidak hanya dipandang sebagai kebutuhan primer untuk dihuni pribadi saja, melainkan sudah menjadi ladang investasi bagi para investor.

Ada beberapa properti yang akan menjadi **tren** menurut artikel Detik (2019) yang pertama *micro house*. Menurutnya, *micro house* adalah rumah dengan tanah yang kecil, namun kualitas dan isinya bagus. "Jadi sekarang itu zamannya *quality over quantity*, pertama ada *micro house* nah rumah ini tanahnya di bawah 70m², 60m², 40m², tapi secara kualitas mewah meskipun tanahnya kecil. Ini sudah banyak terjadi di Jepang, ini akan segera ramai di sini," ungkap Untung, pada Acara Property Outlook 2019, di Hotel JS Luwansa, Kamis (24/1/2019). Selanjutnya, Untung mengatakan tren terbaru lainnya adalah rumah dengan penggunaan dekorasi yang bagus. Menurutnya, kini rumah dengan dekorasi yang bagus akan lebih dilirik. "Selanjutnya rumah dengan aspek dekorasi yang tinggi, orang Indonesia secara *culture* itu tidak *visual*. Banyak, rumahnya besar-besar luarnya megah tapi dalamnya berantakan, nah generasi sekarang menuju ke sana, unsur pentingnya sekarang dekorasi rumah," ungkap Untung (Al Hikam, 2019).

Berkaitan dengan hal tersebut investasi hunian adalah hal yang sedang digemari para *millennials* saat ini. Dan menurut data dari Rumah.com "Kebijakan Pemerintah untuk menjaga sentimen pasar di sepanjang 2018, terutama pasca-Hari Raya dan pengaruh ekonomi global berdampak positif. Harga dan suplai properti, terutama pada sektor residensial, diperkirakan meningkat pada 2019. "Pemerintah meningkatkan anggaran infrastruktur sebesar 6% dari tahun sebelumnya untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi. Sejumlah kebijakan Pemerintah lainnya seperti pelonggaran *Loan To Value* (LTV), serta Program Sejuta Rumah membantu memudahkan masyarakat, terutama kelas menengah dan bawah untuk memiliki hunian," (Kontan, 2018).

Oleh sebab itu selain menyediakan hunian untuk MBR “Perumnas juga menyediakan solusi hunian masa depan yang terintegrasi dengan stasiun (*Transit Oriented Development*, TOD) yang ditargetkan untuk generasi *millennial* yang dimana kebanyakan ingin memiliki hunian yang mudah aksesnya untuk kemana saja dan cenderung tertarik dengan desain hunian yang *simple*, mewah dan rapih, yaitu berupa Apartemen. Perumnas kini terus menggencarkan pembangunan tiga proyek TOD *commuterline* di Stasiun Pondok Cina, Rawa Buntu dan Tanjung Barat” (Perumnas, 2017).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan yang diwajibkan oleh Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi merupakan salah satu lembaga pendidikan negeri yang ada di Indonesia mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan PKL sebagai salah satu prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi. PKL dilakukan agar mahasiswa dapat mempelajari dan memiliki pengalaman kerja di dunia kerja yang sesungguhnya. Hal ini dilakukan untuk berupaya mewujudkan antara lain menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalitas, memiliki intelektualitas yang tinggi, daya kreasi dan daya saing yang tinggi, inisiatif yang tinggi serta menambah wawasan dan pandangan mahasiswa terhadap jenis-jenis pekerjaan pada tempat dimana mahasiswa melaksanakan PKL.

Melalui PKL ini diharapkan akan menambah pengetahuan, keterampilan serta pengalaman kerja nyata bagi Praktikan mengenai Manajemen terutama dalam bidang pemasaran di perusahaan pengembang atau kontruksi, dengan mempelajari pekerjaan di bagian pemasaran dengan baik tanpa mengganggu kegiatan

perusahaan yang lain di tempat PKL. Dan diharapkan bisa menjadi wadah bagi Praktikan dengan tujuan untuk menjadi individu yang unggul, professional, dan penuh inisiatif dalam penguasaan keahlian operasional kerja yang baik serta bertanggung jawab.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun **maksud** dari PKL yang Praktikan lakukan adalah sebagai:

1. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Mempelajari secara mendalam di bidang Pemasaran di Perum Perumnas yang sesuai dengan konsentrasi Praktikan yaitu Manajemen Pemasaran.
3. Mengaplikasikan teori yang telah didapatkan selama perkuliahan ke dunia kerja sesuai dengan bidang Praktikan, yaitu pemasaran.

Sedangkan **tujuan** dari PKL yang Praktikan lakukan selama 2 bulan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan tentang ilmu di bidang pemasaran dan penjualan produk properti Perumnas di Departemen Promosi Perum Perumnas, yaitu melakukan *direct selling*.
2. Meningkatkan keterampilan dalam kegiatan pemasaran di bagian promosi khususnya dalam mengelola sosial media perumnas dan melayani konsumen secara *online* maupun *offline*.
3. Memperoleh pengalaman kerja di Departemen Promosi Divisi Pemasaran Perum Perumnas yaitu mengelola media sosial Perumnas, melakukan *direct selling*, mengumpulkan *database* konsumen potensial, merekap

evaluasi Permohonan Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) dari Pusat untuk Regional dan melayani konsumen secara *online* maupun *offline*.

4. Membandingkan teori yang didapat di perkuliahan dengan praktik di dunia kerja yang nyata.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan PKL selama Praktikan melaksanakan kegiatan di Perum Perumnas, antara lain :

1. Bagi Praktikan

- a) Mendapatkan pengalaman langsung ikut terlibat berkontribusi dalam suatu perusahaan dan mendapatkan gambaran tentang kondisi nyata dunia kerja.
- b) Dapat melatih profesionalisme, disiplin, dan *skill-skill* penunjang lainnya sesuai standar dunia kerja.
- c) Mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengkreasikan ilmu yang pernah diajarkan di bangku kuliah dengan kondisi nyata pekerjaan di lapangan.

2. Bagi Universitas

- a) Mampu menghasilkan sarjana-sarjana yang handal dan memiliki pengalaman di bidangnya.
- b) Membina kerja sama yang baik dan saling menguntungkan antara lingkungan akademis dengan lingkungan industri, khususnya lingkungan perusahaan.

- c) Untuk bahan masukan dan penyempurnaan kurikulum perkuliahan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, khususnya Program Studi S1 Manajemen sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Manajemen konsentrasi Manajemen Pemasaran untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan.
- d) Untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 dan meningkatkan citra Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Bagi Perusahaan

- a) Dapat memperoleh masukan mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.
- b) Mampu melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa/i peserta PKL, sehingga akan lebih mudah untuk perencanaan peningkatan di bidang Manajemen Pemasaran.
- c) Dengan pelaksanaan PKL, diharapkan perusahaan mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan pihak kampus.
- d) Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh badan usaha yang terkait dan sebagai sumber daya yang dapat digunakan kembali oleh perusahaan ketika perusahaan membutuhkan karyawan dalam waktu singkat.
- e) Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di Program Studi S1 Manajemen Universitas Negeri Jakarta dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (www.perumnas.co.id)

1. Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL di Perum Perumnas Kantor Pusat. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan PKL Praktikan :

Nama Perusahaan : Perusahaan Umum Perumahan Nasional
(Perum Perumnas).

Alamat : Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11 - Jakarta, 13340

Telepon : +62 21-819-4807 / +62 21-819-3825

Email : ktrpusat@perumnas.co.id

Website : www.perumnas.co.id

Penempatan : Departemen Promosi, Divisi Pemasaran dan Penjualan.

2. Alasan Pemilihan Perum Perumnas Kantor Pusat

Alasan Praktikan memilih Perumnas sebagai tempat PKL karena Perumnas adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perusahaan Umum yang didirikan sebagai solusi pemerintah dalam menyediakan perumahan yang layak bagi masyarakat menengah ke bawah. Dan di era *millennial* ini, investasi di bidang properti sedang sangat gencar diperbincangkan. Perumnas adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang industri pengembang atau konstruksi yang dimana produknya berupa properti yang tidak hanya rumah tapi juga ada Apartemen, Rusunawa , dan Rusunami. Praktikan tertarik untuk mempelajari kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh divisi Pemasaran Perumnas di dunia kerja secara nyata yang

bergerak di bidang properti dan ingin mempelajari bagaimana cara Perumnas dalam mempromosikan dan memasarkan produknya sehingga Perumnas bisa bertahan hingga saat ini.

E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Jadwal pelaksanaan PKL terdiri dari beberapa tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Pelaksanaan tahapan-tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan melakukan survei langsung ke Perum Perumnas untuk memastikan ketersediaan tempat untuk mahasiswa PKL di Divisi Pemasaran, setelah mendapat kepastian bahwa tersedianya tempat untuk PKL Praktikan langsung mempersiapkan segala persyaratan yang diperlukan, diantaranya Praktikan mengurus surat permohonan PKL di BAKHUM UNJ yang ditujukan ke Perum Perumnas. Praktikan mendapatkan informasi tentang program PKL di tempat tersebut dari senior yang sudah terlebih dahulu melaksanakan PKL di Perum Perumnas. Pada pertengahan bulan Maret 2019 Praktikan meminta formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi, kemudian melengkapinya dengan tanda tangan dari Koordinator Program Studi S1 Manajemen sebagai persetujuan. Formulir pendaftaran PKL yang sudah lengkap terisi diserahkan ke BAKHUM UNJ sebagai permohonan pengajuan surat keterangan mahasiswa untuk melaksanakan PKL. Pada tanggal 28 Maret 2019 surat permohonan PKL dari BAKHUM UNJ sudah keluar dan Praktikan langsung mengirim surat tersebut

beserta proposal permohonan PKL ke Perumnas Kantor Pusat. Pada tanggal 20 Mei 2019 Praktikan menerima telepon dari pihak Perumnas mengenai surat keterangan bahwa Praktikan disetujui untuk melaksanakan PKL di Divisi Pemasaran dan Penjualan, Perum Perumnas dimulai dari tanggal 1 Agustus s.d 30 September 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL selama kurang lebih 45 hari kerja, terhitung mulai tanggal 1 Agustus s.d 4 Oktober 2019.

Dengan ketentuan jam operasional :

Tabel I.1 Jam Kerja PKL

Hari kerja	Senin s.d. Jumat
Jam kerja	08.00 – 17.00 WIB
Jam istirahat	12.00 – 13.00 WIB

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Praktikan memiliki kewajiban untuk memberikan laporan hasil kegiatan-kegiatan yang dikerjakan selama Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perumnas kepada universitas. Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 23 Oktober s.d 9 Januari 2020. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan untuk menyusun laporan PKL, dimana data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai tugas akhir laporan PKL.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Perumnas adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum) dimana keseluruhan sahamnya dimiliki oleh Pemerintah. Perumnas didirikan sebagai solusi pemerintah dalam menyediakan perumahan yang layak bagi masyarakat menengah ke bawah. Perusahaan didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1974, diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1988, dan disempurnakan melalui Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2004 tanggal 10 Mei 2004. Sejak didirikan tahun 1974, Perumnas selalu tampil dan berperan sebagai *pioneer* dalam penyediaan perumahan dan permukiman bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah.

Sebagai BUMN pengembang dengan jangkauan usaha nasional, Perumnas mempunyai 7 Wilayah usaha Regional I sampai dengan VII dan Regional Rusunawa. Kehadiran proyek-proyek pengembang dan pemukiman Perumnas di berbagai wilayah Indonesia telah memberikan *multiplayer effect* yang luar biasa terhadap pengembangan kawasan sekitarnya. Perumnas menjadi pembuka awal, selanjutnya pengembang - pengembang lainnya mengikuti pembangunan dengan berbagai segmen pasar.

Melalui konsep pengembangan skala besar, Perumnas berhasil memberikan kontribusi signifikan dalam pembentukan kawasan pemukiman dan kota – kota baru yang tersebar di seluruh Indonesia yaitu Helvetia Medan, Iir Barat Palembang, Banyumanik Semarang, Tamalanrea Makassar, Dukuh Menanggal Surabaya, Antapani Bandung adalah contoh permukiman skala besar yang pembangunannya dirintis Perumnas. Kawasan Permukiman tersebut kini telah berkembang menjadi “Kota Baru” yang prospektif. Selain itu, Depok, Bogor, Tangerang, dan Bekasi juga merupakan “Kota Baru” yang dirintis Perumnas dan kini berkembang pesat menjadi kawasan strategis yang berfungsi sebagai penyangga ibukota (Perumnas, 2017).

Berikut *Milestone* Perum Perumnas : (www.perumnas.co.id)

- **1974 – 1982.**

Perumnas memulai misinya dalam membangun perumahan rakyat menengah kebawah beserta sarana dan prasarannya. Ribuan rumah dibangun di daerah Depok, Jakarta, Bekasi dan meluas hingga Cirebon, Semarang, Surabaya, Medan, Padang dan Makassar.

- **1983 – 1991.**

Perumnas selain membangun rumah sederhana juga mulai merintis pembangunan rumah susun sederhana dengan tujuan mendukung program peremajaan perkotaan.

- **1992 – 1998.**

Pada periode ini, Perumnas membangun hampir 50% dari total pembangunan rumah nasional. Melonjaknya produksi perumahan ini

didorong oleh program pemerintah untuk membangun 500.000 rumah sederhana (RS) dan rumah sangat sederhana (RSS).

- **1999 – 2007.**

Periode pasca krisis dimana Perumnas mengalami restrukturisasi pinjaman perusahaan dan penurunan dalam *capacity building* akibat lemahnya daya beli masyarakat khususnya menengah kebawah.

- **2008 – 2009.**

Kinerja Perumnas naik hingga mencapai target RKAP 300% lebih tinggi daripada tahun sebelumnya. Perumnas menjadi pelopor dan pemimpin pembangunan Rusun 1.000 Tower.

- **2010 – 2015.**

Perumnas menuju *National Housing & Urban Corporation* dengan menjadi pelaku utama penyedia perumahan dan permukiman di Indonesia. Menganangkan target pembangunan 100.000 rumah/tahun.

Berikut merupakan visi dan misi dari Perum Perumnas (www.perumnas.co.id):

- 1. Visi**

"Menjadi Pengembang Permukiman dan Perumahan Rakyat Terpercaya di Indonesia".

- 2. Misi**

- a) Mengembangkan perumahan dan permukiman yang bernilai tambah untuk kepuasan Pelanggan.

- b) Meningkatkan profesionalitas, pemberdayaan dan kesejahteraan karyawan.
- c) Memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham dan Pemangku kepentingan lain.
- d) Mengoptimalkan sinergi dengan Mitra Kerja, Pemerintah, BUMN, dan instansi lain.
- e) Meningkatkan kontribusi positif kepada masyarakat dan lingkungan.

3. Logo Perum Perumnas



Gambar II. 1 Logo Perum Perumnas

Sumber: *Database Perum Perumnas, 2014*

Penjelasan Logo:

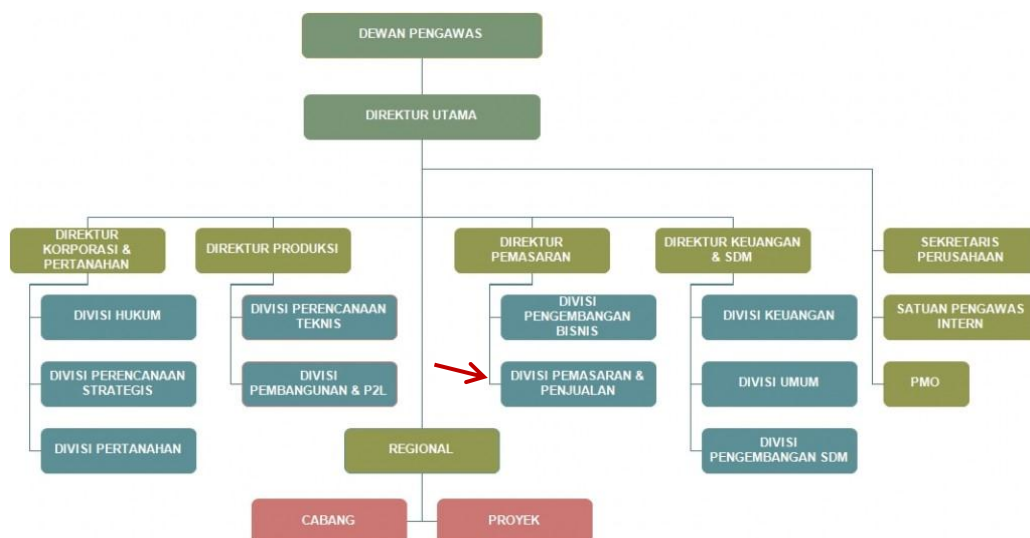
- Anak panah ke atas, yang sekaligus menggambarkan ilusi bentuk rumah merefleksikan bahwa Perumnas adalah perusahaan pengembang perumahan dan pemukiman terpercaya yang senantiasa berinovasi dan berfokus pada orientasi peningkatan prestasi.
- Warna biru, menyiratkan profesionalisme manajemen modern Perumnas dalam rangka menghadapi era kompetisi di bidang pengembang perumahan dan pemukiman.
- Warna hitam, menyiratkan ketegasan yang terpercaya.
- Dua bidang biru dan hijau, membentuk diamond mengartikulasikan

dinamika gerak dan semangat yang terintegrasi dalam monodualisme antara kepentingan nasional (*government mission*) dan kepentingan usaha (*corporate business mission*).

- Warna hijau, menyiratkan atmosfir perumahan dan pemukiman Perumnas yang menghadirkan kepedulian lingkungan, kenyamanan, dan keindahan.
- Huruf “Perumnas” menggunakan *font humanis bold lowercase*. *Font humanis lowercase* mencitrakan keramahan dan *bold* untuk mengekspresikan kekokohan *brand*.

B. Struktur Organisasi

Menurut www.ruangguru.co.id “struktur organisasi adalah susunan dan hubungan pada setiap bagian atau posisi yang ada di dalam suatu organisasi atau perusahaan untuk menjalankan berbagai kegiatan operasionalnya. Bermaksud mencapai tujuan yang sebelumnya telah ditentukan. (Ruang Guru, 2018)” Berikut gambar struktur organisasi di Perum Perumnas:



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Perum Perumnas

Sumber: *Database Perum Perumnas, 2018*

Berikut beberapa fungsi dan tugas dari jabatan yang terdapat di struktur organisasi Perum Perumnas: (www.perumnas.co.id)

1. Dewan Pengawas

- a) Menetapkan kebijakan dan tujuan umum dari perusahaan tersebut.
- b) Memilih, mengangkat, dan menilai kinerja dewan eksekutif.
- c) Bertanggung jawab atas kinerja perusahaan kepada para anggota pemegang saham.
- d) Menentukan gaji dan kompensasi mereka sendiri.

2. Direktur Utama

- a) Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b) Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer).
- c) Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- d) Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.

3. Direktur Korporasi dan Pertanahan

- a) Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang berhubungan dengan pertanahan.
- b) Berkoordinasi dengan Divisi Hukum, Divisi Perencanaan Strategis, dan Divisi Pertanahan.
- c) Memonitoring kinerja yang dilakukan Divisi Korporasi dan Pertanahan.

d) Mengesahkan kegiatan dan strategis yang ada di Divisi Direktorat Korporasi dan Pertanahan.

4. Direktur Produksi

a) Meninjau usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan dari seluruh Divisi di Direktorat Produksi dan mengajukannya di dalam rapat Direksi dan rapat Komisaris.

b) Merencanakan dan merumuskan kebijakan yang menyangkut Produksi.

c) Mengawasi dan mengarahkan kinerja di Divisi Produksi.

d) Melakukan koordinasi dengan lembaga atau instansi terkait untuk menjalankan strategi produksi.

5. Direktur Pemasaran

a) Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut pemasaran.

b) Mengawasi dan mengarahkan kinerja di Divisi Pemasaran.

c) Melakukan koordinasi strategis antar Direktorat.

d) Memberikan masukan pada Direktur Utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.

6. Direktur Keuangan & SDM

a) Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut keuangan dan SDM.

b) Mengesahkan laporan keuangan perusahaan.

- c) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan, serta mengontrol penggunaan anggaran dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.
- d) Merencanakan, mengkoordinasikan dan menganalisa strategi keuangan yang tepat bagi perusahaan dalam mengambil keputusan.

7. Sekretaris Perusahaan

- a) Memastikan bahwa BUMN mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG (*Good Corporate Governance*).
- b) Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris/Dewan Pengawas secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
- c) Sebagai penghubung (*liaison officer*).
- d) Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS.

8. Satuan Pengawas Intern

- a) Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
- b) Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko pada unit terkait sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- c) Melakukan evaluasi dan validasi terhadap sistem yang berjalan maupun yang baru akan diterapkan mengenai pengelolaan dan pengendalian sistem dan prosedur untuk setiap unit perusahaan.

- d) Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian internal (termasuk pendamping/*counterpart auditor eksternal*, konsultan) yang ditugaskan oleh Direktur Utama.

9. *General Manager Division (GMD) Pemasaran*

- a) Menganalisa dan mengembangkan strategi pemasaran untuk meningkatkan jumlah pelanggan sesuai dengan target yang ditentukan.
- b) Merencanakan, membuat ajukan PPRA, menyetujui dan mengevaluasi waktu pelaksanaan dan RAB kegiatan promosi yang akan dilakukan kantor pusat untuk waktu 1 tahun.
- c) Menandatangani hasil rekapitulasi laporan realisasi penjualan, ajukan biaya penjualan dan *fee* pemasaran.
- d) Merencanakan strategi pemasaran secara menyeluruh dengan berintegrasi pada program perusahaan.

10. Manajer Promosi

- a) Mereview dan membuat laporan efektifitas serta pertanggungjawaban kegiatan promosi kepada GMD Pemasaran.
- b) Melakukan kegiatan promosi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- c) Melakukan analisa media promosi yang paling efektif.
- d) Bersama dengan GMD Pemasaran serta Manager terkait melakukan analisa strategi promosi tahunan.

- e) *Monitoring* kegiatan promosi dan dampak kegiatan promosi tersebut terhadap pesanan.

11. Staf Pemasaran

- a) Membantu dan melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh manajer pemasaran.
- b) Memperkenalkan produk perusahaan ke masyarakat.
- c) Menjembatani perusahaan dengan lingkungan eksternal.
- d) Melayani pelanggan yang memiliki minat terhadap produk perusahaan.
- e) Menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas dan penjualan produk.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Perum Perumnas merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri properti, dengan 3 (tiga) tugas utama yaitu: Pembangunan perumahan (*Housing Development*) dengan program pembangunan rumah sederhana dan pembangunan rumah susun; pengembangan pemukiman & perkotaan (*Urban Renewal & Development*) dengan program peremajaan rusun, relokasi kawasan kumuh, dan pengembangan kota-kota baru; dan Pengelolaan perumahan (*Estate Management*) dengan program pengelolaan rusunawa.

1. Product

Perumnas sebagai pengembang BUMN, agresif memperkenalkan proyek-proyek hunian berupa rumah tapak (*landed house*) dan apartemen (*highrise*) yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia, sebagai respon

terhadap antusiasme masyarakat yang mencari hunian ideal dengan harga terjangkau.

Produk Perumnas di kelompokkan dalam 6 kategori, (Cendriyansyah, 2017) dalam karya ilmiahnya (2017: p.1-3) meliputi:

a) Rumah Sederhana Tapak (RST)

Rumah Sederhana Tapak (RST) adalah hunian yang diperuntuhkan untuk masyarakat yang tergolong berpenghasilan menengah kebawah atau yang berpenghasilan maksimal Rp.3.500.000, rumah RST atau rumah sederhana tapak dapat di beli dengan harga murah dikarenakan rumah RST ini diberisubsidi oleh pemerintah. Tipe yang diberikan oleh rumah RST antarlain tipe 29 sampai dengan yang terbesar yaitu tipe 36, yang dijual dengan harga mulai dari Rp.123.000.000 yang dapat diangsur paling lama 15 tahun cicilan.

b) Rumah Sederhana (RS)

Rumah Sederhana (RS) adalah hunian yang diperuntuhkan untuk masyarakat yang tergolong berpenghasilan menengah ke atas atau yang berpenghasilan minimal Rp.7000.000, Rumah sederhana atau RS ini dijual dengan harga Rp.180.000.000 ke atas, yang bisa diangsur paling lama 15 tahun dengan DP 20%.

c) Rumah Susun Sederhana Milik (Rusunami)

Rumah susun sederhana Milik atau (Rusunami) adalah hunian yang berbentuk seperti apartemen namun diperuntuhkan untuk masyarakat kalangan menengah kebawah, pada hunian ini terdapat 3 tipe kamar yaitu

1 *bedroom*, 2 *bedroom*, dan Studio. Hunian ini dapat diangsur sampai dengan 15 tahun dengan DP 5 % dengan harga Rp.204.000.000.

d) Rumah Susun Sederhana Sewa (Rusunawa)

Rumah susun sederhana sewa (Rusunawa) adalah hunian yang berbentuk seperti apartemen diperuntukkan untuk masyarakat kalangan menengah keatas, pada hunian ini terdapat 3 tipe kamar yaitu 1 *bedroom*, 2 *bedroom*, dan Studio. Hunian ini dapat diangsur sampai dengan 15 tahun dengan DP 20 % dengan harga Rp.375.000.000.

e) Rumah Menengah

Rumah menengah adalah hunian yang diperuntukkan untuk masyarakat yang tergolong berpenghasilan menengah keatas atau yang berpenghasilan Rp.7000.000, rumah menengah memiliki beberapa tipe yaitu Tipe 42, 46, 48 dan 53, yang di jual dengan harga mulai dari Rp.750.000.000 yang dapat diangsur paling lama 15 tahun angsuran.

f) Apartemen

Di targetkan untuk masyarakat menengah ke atas yang berpenghasilan minimal Rp.7.000.000, pada hunian ini terdapat 3 tipe kamar yaitu 1 *bed room*, 2 *bed room*, dan Studio, yang di jual dengan harga mulai dari Rp.189.000.000 sampai dengan Rp.1000.000.000. Hunian ini dapat diangsur sampai dengan 15 tahun dengan DP 20 %.

Dibandingkan dengan pesaing “PT. Wika Realty” yang hanya menargetkan produknya yaitu untuk masyarakat menengah keatas saja, sedangkan Perum Perumnas memasarkan produknya mulai dari masyarakat berpenghasilan

menengah kebawah hingga menengah keatas sehingga konsumen Perumnas jika dilihat dari banyaknya, cakupan kuantitas konsumen Perumnas lebih banyak.

Untuk produk PT Wika Realty yaitu :

- 1) Perumahan Tamansari Cyber (*Modern Living with a MountainView*).
- 2) Tamansari Payangan (*Imagine waking to the whispering of the trees, in a sacred tropical paradise all your own*).
- 3) Tamansari Jivva (*Find The Real Spirit of Bali*).

2. Price

Perumnas merupakan perusahaan properti yang menyediakan harga yang disesuaikan dengan produk dan luas tanahnya (tipe rumah). Sebelumnya perumnas menyediakan produk bersubsidi targetnya untuk pegawai negeri sipil (PNS) dan masyarakat berpenghasilan rendah (MBR), Perumnas juga menyediakan produk non-subsidi untuk masyarakat umum. Untuk keseluruhan produk harga yang ditawarkan cukup terjangkau mulai dari Rp.100.000.000 sampai dengan kurang lebih Rp.700.000.000 dan untuk apartemen berkisar dari Rp.189.000.000 hingga Rp.1.000.000.000 milyar. (Harga sewaktu-waktu dapat mengalami perubahan).

Dibandingkan dengan pesaing dilihat dari segi harga yaitu PT Wika Realty menargetkan konsumen mulai dari masyarakat menengah keatas untuk produk perumahannya dimulai dari harga Rp.600.000.000 hingga Rp.1.000.000.000 milyar seperti yang dikutip dari salah satu web ekonomi.bisnis.com dan *high rise*-nya di mulai dari harga Rp.400.000.000-an seperti yang dikutip dari salah satu web kontan.co.id tercantum harga salah

satu produk unggulan PT. Wika Realty sesuai dengan spesifikasi produk, gambar produk yang terlihat dengan kualitas tinggi.

3. Place

Perumnas telah menjangkau seluruh wilayah Indonesia melalui tujuh kantor Regional dan satu kantor Regional Rusunawa. Dimana kantor Regional I: Medan, Regional II: Palembang, Regional III: Bogor, Regional IV: Bandung, Regional V: Semarang, Regional VI: Surabaya, Regional VII: Makassar, dan Regional Rusunawa: Jakarta. Perumnas membangun kantor cabang tersebar dan berdekatan dengan proyek yang dijalankan agar konsumen yang ingin mencari informasi atau membeli produknya dapat lebih mudah dan menjangkau daerahnya.

Dibandingkan pesaing yaitu PT. Wika Realty baru melakukan pembangunan di kota-kota besar Indonesia, sedangkan Perumnas telah membangun produknya merata di seluruh wilayah di Indonesia baik pelosok maupun kota-kota besar.

4. Promotion

Strategi promosi merupakan suatu hal yang penting bagi perusahaan untuk membantu mensukseskan penjualan produk dengan menarik konsumen dengan beberapa cara yang tepat dan sesuai target pasar. Strategi promosi dan penjualan yang dilakukan Perumnas yaitu antara lain:

a) *Advertising* (Periklanan)

Perumnas melakukan promosi salah satunya dengan melalui periklanan di brosur, baliho, radio, koran harian, dan juga di papan reklame. Hubungan masyarakat (Humas) pun terus dikuatkan Perumnas ke Pemerintah Daerah (Pemda) dengan cara sosialisasi.

b) *Direct selling* (Penjualan Langsung)

Perumnas melakukan promosi lainnya dengan cara *direct selling* seperti mengikuti pameran properti tahunan rutin, *open house* yang menawarkan berbagai hadiah pada acaranya, dan menawarkan produk kepada instansi atau perusahaan lain untuk karyawannya. Dan tahun ini Perumnas mengadakan *event* pameran tunggal yaitu “Perumnas Hunian Festival” di Mall Central Park, Terra Atrium 4 dan hasilnya pun cukup memuaskan dan perusahaan banyak mendapatkan konsumen sesuai target pasar perusahaan.

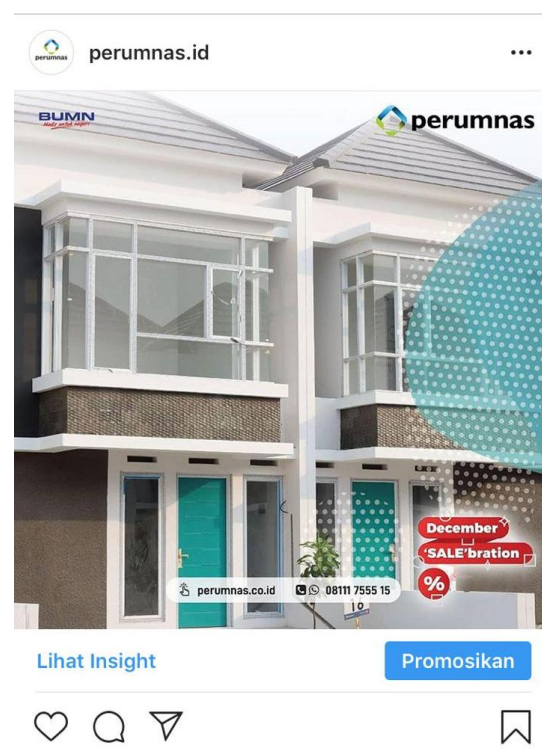


Gambar II. 3 Pameran Perumnas Hunian Festival 2019

Sumber : Dokumentasi dari instagram Perumnas.id (Diambil pada Tanggal 21 Agustus 2019)

c) Promosi melalui media elektronik

Perumnas berusaha menyebarkan informasi melalui artikel di laman Facebook, Twitter, Instagram, YouTube dan juga *website* resmi Perumnas yang cukup aktif diperbarui dan selalu terjadwalkan yaitu, perumnas.co.id.



Gambar II. 4 Promosi melalui Instagram perumnas.id

Sumber : Dokumentasi dari instagram perumnas.co.id (Diambil pada Tanggal 21 Agustus 2019)

Dibandingkan pesaing yaitu PT. Wika Realty yang telah melahirkan sejumlah proyek perumahan dan apartemen berlabel Tamansari, memperlebar jangkauan pemasarannya melalui *independent sales*. PT. Wika Realty membuka peluang bagi siapa saja, di mana saja, untuk memasarkan properti Tamansari menggunakan aplikasi *mobile* Wika Realty

Smart Property Tools yang dapat diunduh secara gratis di ponsel pintar berbasis iOS dan Android.

Sebuah tantangan besar bagi perumnas terutama bidang pemaaran dalam segi promosi, karena pesaingnya sudah melibatkan aplikasi untuk mempromosikan produknya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama pelaksanaan PKL di Perum Perumnas. Praktikan ditempatkan di Departemen Promosi Divisi Pemasaran yang memiliki tugas sebagai berikut:

1. Melakukan Kegiatan Membuat *Caption* untuk Media Sosial Perumnas.
2. Melakukan Rekapitulasi Evaluasi Ajuan Permohonan Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) dari Pusat untuk Regional.
3. Ikut Berpartisipasi dalam Pameran Tunggal Perumnas yaitu Perumnas Hunian Festival 2019 di Central Park Mall.
4. Ikut Serta dalam Pameran *Indonesia International Property Expo (IIPEx)* Di Jakarta Convention Center.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan PKL dimulai dari tanggal 1 Agustus 2019 hingga tanggal 4 Oktober 2019. Kegiatan PKL dilakukan selama 5 hari dalam seminggu. Waktu kerja dimulai dari pukul 08.00 sampai dengan 17.00 WIB setiap harinya.

Sebelum praktikan diberi tugas, terlebih dahulu praktikan bertemu dengan staf SDM untuk diberikan pengarahan selama PKL di Perum Perumnas mengenai waktu kerja, budaya kerja di Perumnas, serta mengenai *fee* atau uang makan yang Praktikan terima selama PKL di Perumnas. Kemudian Saya dibawa kebagian Pemasaran dan Penjualan dan ditempatkan di Departemen Promosi dan

diperkenalkan dengan seluruh karyawan yang ada di Tim Promosi Perum Perumnas Kantor Pusat. Selanjutnya, Selama masa PKL berlangsung, Praktikan berada di bawah arahan Manajer Promosi. Praktikan ditempatkan di Tim Promosi, untuk menjelaskan secara rinci tugas pekerjaan yang praktikan lakukan selama masa PKL, dapat dilihat pada Lampiran 5. Adapun penjelasan dari tugas yang dikerjakan adalah sebagai berikut:

1. Membuat *Caption* untuk sosial media Perumnas

Menurut dictionary.cambridge.org, “*caption* adalah tulisan singkat yang menerangkan kegiatan dalam foto atau gambar dan dituliskan di bawah foto atau gambar tersebut. Pendapat lainnya mengatakan bahwa *caption* adalah tulisan singkat atau keterangan gambar yang bertujuan memberikan penekanan maksud selain visualisasi pesan yang sudah nampak.”

Praktikan diberi perintah oleh salah satu staf promosi yaitu Mba Bella untuk memegang dan membuat *caption* setiap ada desain baru yang akan di-*posting* di instagram Perumnas, Praktikan diberikan beberapa referensi untuk mempelajari cara membuat *caption* yang dapat menarik konsumen namun tetap menjaga citra perusahaan dengan baik sebagai perusahaan BUMN.

Praktikan membuat *caption* hanya pada hari dan kegiatan tertentu yang sudah terjadwal, pembuatan *caption* biasanya menunggu desain yang akan di-*posting* dikirim ke praktikan terlebih dahulu biasanya H-2 Praktikan sudah menerima desainnya dan saat H-1 sebelum acara *caption* sudah harus selesai.

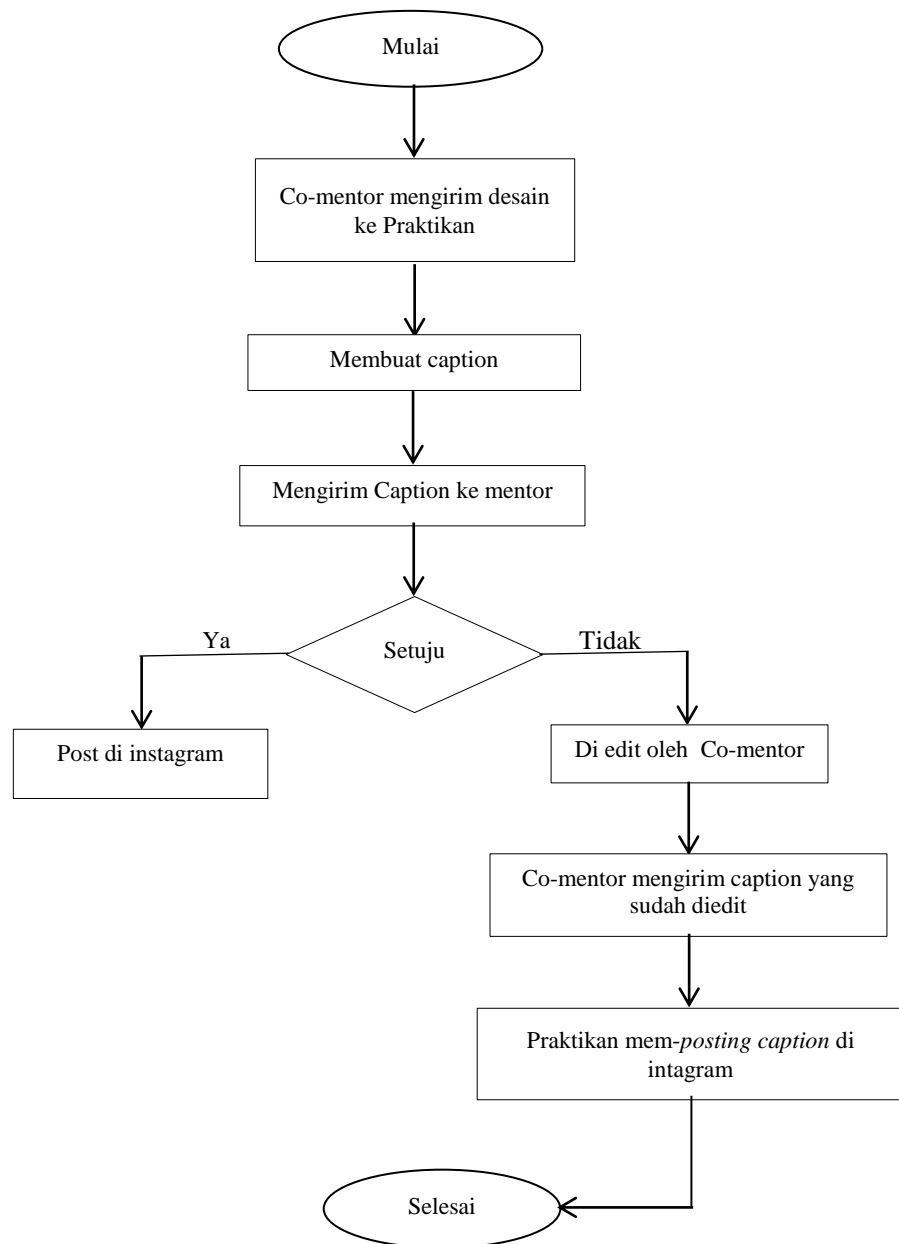
Berikut *step-step* dalam membuat *caption* :

- a) Co-mentor Praktikan yaitu mba Bella selaku staf Promosi mengirimkan desain yang perlu dibuatkan *caption*.
- b) Praktikan menerima desain yang berbentuk gambar seperti promosi produk perumnas yang akan dijual saat pameran berlangsung dan biasanya berjumlah 2 (dua) desain per harinya, dan kemudian Praktikan harus membuat dua jenis *caption* untuk dua produk Perumnas yang berbeda.
- c) Praktikan mengirim *caption* yang sudah Praktikan buat kepada co-mentor Praktikan yaitu mba Bella.
- d) Jika *caption*-nya di setuju maka Praktikan langsung mem-*posting* *caption* dan desain tersebut di Instagram Perumnas.
- e) Namun jika ada kata – kata yang kurang pas menurut co-mentor, maka co-mentor Praktikan akan mengeditnya, kemudian baru dikirimkan kembali ke Praktikan.
- f) Kemudian Praktikan mem-*posting* desain dan *caption* yang sudah diedit oleh co-mentor Praktikan di Instagram Perumnas.
- g) Dan jika ada konsumen yang mengirim pesan melalui *direct message* Instagram Perumnas, Praktikan diberikan hak untuk melayaninya namun dengan pengawasan dan perintah dari co-mentor Praktikan.

Personal experience yang Praktikan hadapi saat mengerjakan tugas ini adalah Praktikan sedikit kesulitan diawal karena harus menyusun kata-kata yang pas dan pantas untuk di-*posting* di Instagram salah satu *housing developer* BUMN terbesar di Indonesia dan Praktikan harus tetap menjaga citra perusahaan dengan

baik. Dan dalam menyusun kata – kata yang pas untuk membuat sebuah *caption* terkadang membutuhkan *mood* yang bagus untuk melakukannya. Namun Praktikan terus berupaya untuk melakukan yang terbaik dalam mengerjakan tugas tersebut. Berikut *flowc hart* dalam membuat *caption* :

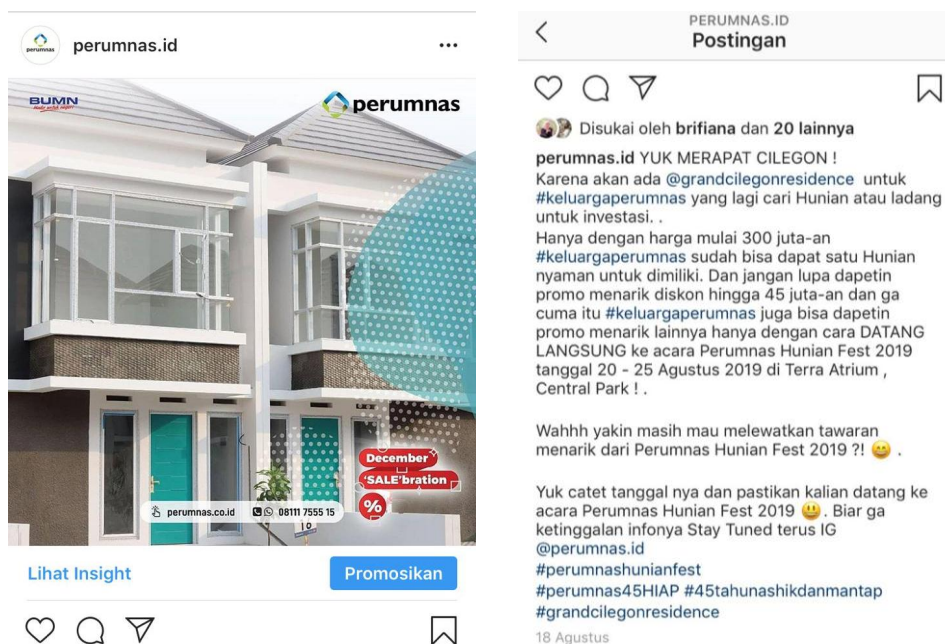
Alur Membuat *Caption*



Gambar III. 1 Flow Chart Membuat Caption

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Berikut adalah contoh pembuatan *caption* yang dikerjakan oleh Praktikan di media sosial Instagram:



Gambar III. 2 Kegiatan membuat *caption*

Sumber : Dokumentasi dari Instagram Perumnas.id (Diambil pada Tanggal 18 Agustus 2019)

2. Melakukan Rekapitulasi Evaluasi Permohonan Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) Promosi dari Pusat untuk Regional

Selama melaksanakan PKL di Perumnas Praktikan diberi tugas rutin untuk merekap evaluasi PPRA dari pusat untuk regional selama bulan Agustus sampai September dan tugas ini langsung diberikan oleh Manajer Promosi Perumnas Kantor Pusat yang mana adalah mentor Praktikan. Dibawah bimbingan dan pengawasan dari mentor Praktikan. Berikut *step - step* dalam membuat rekap evaluasi PPRA dari Pusat untuk Regional:

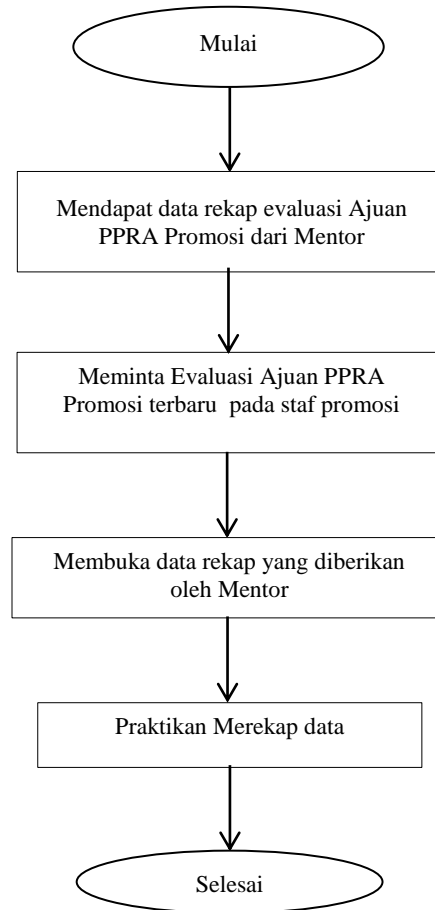
- a) Mentor Praktikan yaitu Bu Riny selaku manajer Promosi Perumnas Pusat memberikan Praktikan data yang berisi format rekap

evaluasi Ajuan PPRA Promosi dari Pusat untuk Regional dalam bentuk Microsoft Excel.

- b) Praktikan diperintah untuk meminta ajuan evaluasi PPRA terbaru selama bulan Agustus sampai dengan September 2019 kepada staf Promosi yang mengerjakan tugas tersebut yaitu mas wildan, mba bella, dan mas rizwan.
- c) Setelah mendapatkannya dalam bentuk pdf, kemudian Praktikan merekap data tersebut berdasarkan format yang telah diberikan oleh mentor Praktikan.
- d) Praktikan mengerjakan tugas ini selama Praktikan melaksanakan PKL di Perumnas.
- e) Jika ada data yang kurang lengkap, Praktikan membuka arsip lama ajuan PPRA promosi Perumnas.
- f) Kemudian hasil rekap tersebut Praktikan kirimkan kepada mentor Praktikan pada hari terakhir Praktikan PKL di Perumnas.

Berikut flow chart dalam merekap evaluasi PPRA Promosi dari Pusat untuk Regional :

Alur Membuat Rekapitulasi Evaluasi Ajuan PPRA



Gambar III. 3 Flow Chart Merekap Evaluasi Ajuan PPRA dari Pusat untuk Regional

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Berikut adalah contoh Evaluasi Ajuan PPRA yang Praktikan kerjakan selama PKL di Perumnas :

NO. PROJEK	LOKASI/LOKASI	JENIS PROJEK	JANGKA WAKTU (TAHUN)	DAN/UNTUK	TOTAL MODAL (Rp)
1	RENEWAL_APR_03/03/2017	23-Jan-17	Pembelian Perumahan Berstandar Tinggi	163.000.000.000	163.000.000.000
2	RENEWAL_APR_03/03/2018	30-Mar-17	Pembangunan Gedung Komersial	441.000.000.000	441.000.000.000
3	RENEWAL_APR_03/03/2018	22-Apr-17	PPRA Monev Promosi	27.500.000.000	27.500.000.000
4	RENEWAL_APR_03/03/2018	10-Jun-17	PPRA dan Rekomendasi Transfer Dana Promosi Video Promosi Monev	100.000.000.000	100.000.000.000
5	RENEWAL_APR_03/03/2018	10-Jul-17	PPRA dan Rekomendasi Transfer Dana Promosi TV 20 Promosi Monev	104.500.000.000	104.500.000.000
6	RENEWAL_APR_03/03/2018	17-Jul-17	PPRA dan Rekomendasi Transfer Dana Promosi Handing 3 T	274.300.000.000	274.300.000.000
7	RENEWAL_APR_03/03/2018	17-Jul-17	PPRA dan Rekomendasi Transfer Dana Promosi Film Promosi Monev	33.000.000.000	33.000.000.000

Gambar III. 4 Rekapitulasi Evaluasi Ajuan PPRA Promosi dari Pusat untuk Regional

Sumber : Dokumentasi Pribadi (Diambil pada Tanggal 15 Agustus 2019)

Personal experience yang Praktikan hadapi saat mengerjakan tugas ini adalah Praktikan sedikit kesulitan dalam melengkapi data karena ada beberapa data yang sudah Praktikan cari di arsip lama ajuan PPRA Promosi Perumnas Pusat, Praktikan tetap tidak menemukan data tersebut, dan akhirnya Praktikan membiarkan data tersebut kosong atau tidak lengkap seperti nomor BRKB.

3. Ikut berpartisipasi dalam pameran tunggal Perumnas yaitu Perumnas Hunian Festival 2019 di Central Park Mall.

Perumnas menyelenggarakan pameran tunggal yaitu Perumnas Hunian Festival 2019 di Central Park Mall, Terra Atrium 4 pada tanggal 20 Agustus - 25 Agustus. Sebelumnya praktikan diajak untuk mengikuti *Technical Meeting* untuk *event* Perumnas Hunian Festival bersama *General Manager Division*

(GMD) Pemasaran, Manajer Pelayanan Konsumen, Manajer Promosi, Tim Promosi Perumnas Pusat, *Event Organizer* (EO), dan Manajer proyek. Praktikan bertugas untuk membuat notulensi selama rapat berlangsung. Kemudian hasilnya diberikan kepada *co-mentor* Praktikan yaitu Mas Wildan selaku staf Promosi.

Selama pelaksanaan Perumnas Hunian Festival 2019, Praktikan diberi tugas untuk menjaga meja registrasi dan mencatat *database* konsumen. Praktikan mendapat jadwal bertugas selama 7 hari. Berikut *step-step* yang Praktikan lakukan dalam menjaga registrasi di Perumnas Hunian Festival 2019:

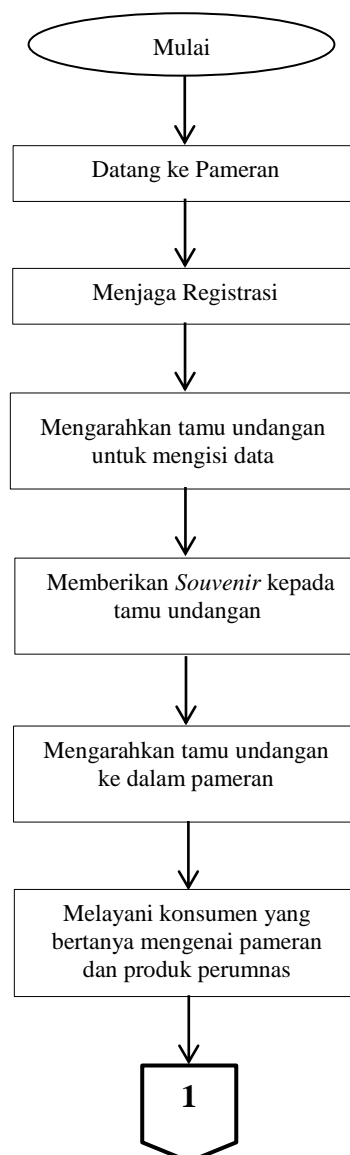
- a) Praktikan datang ke pameran bersama dengan Tim Promosi Perumnas untuk mempersiapkan hal – hal yang dibutuhkan seperti mempersiapkan *goodie bag (souvenir)*, buku tamu, spidol, dan lain – lain.
- b) Praktikan dan tim Promosi di briefing oleh mentor Praktikan yaitu Bu Riny selaku Manajer Departemen Promosi mengenai tugas selama Pameran berlangsung.
- c) Praktikan mendapatkan tugas menjaga registrasi dan meminta database konsumen potensial.
- d) Praktikan menyiapkan *goodie bag* dan menyiapkan buku tamu di meja registrasi dan Praktikan menjaga registrasi bersama senior magang Praktikan.
- e) Kemudian setelah Pameran dimulai, saat tamu undangan sudah datang Praktikan mengarahkan tamu undangan untuk mengisi buku tamu.

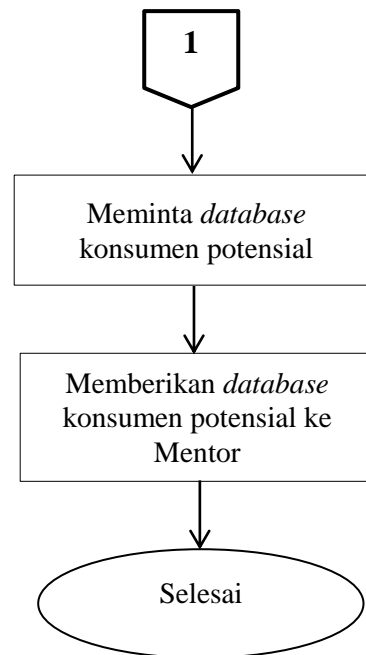
- f) Kemudian Praktikan memberikan *goodie bag* dan langsung mengarahkan tamu tersebut untuk masuk ke dalam pameran.
- g) Selama jaga meja registrasi jika ada pengunjung yang datang dan bertanya mengenai pameran dan produk yang dijual saat pameran, Praktikan melayani konsumen tersebut dengan *knowledge product* yang Praktikan ketahui.
- h) Ketika pengunjung tersebut terlihat tertarik dan bertanya mengenai harga, Praktikan langsung meminta *database* konsumen tersebut dan mengatakan kepada konsumen tersebut bahwa Praktikan akan menyambungkan konsumen tersebut dengan *sales project* yang memegang wilayah produk Perumnas yang mereka inginkan.
- i) Praktikan menghubungi kontak *sales project* yang ada di brosur produk, kemudian Praktikan meminta *pricelist* produk tersebut dan memberikan nomor konsumen yang minat dengan produk tersebut untuk di *follow up*.
- j) Praktikan melakukan tugas tersebut selama pameran, kemudian di akhir pameran Praktikan merekap *database* konsumen potensial Perumnas kemudian menyerahkannya kepada mentor Praktikan dalam bentuk Microsoft Excel dan dikirimkan melalui Whatsapp.

Personal experience yang Praktikan hadapi saat mengerjakan tugas ini adalah Praktikan merasa terkejut karena diberikan tugas untuk meminta database konsumen di hari H pameran berlangsung, karena saat meminta database konsumen pasti konsumen akan bertanya mengenai produk tersebut dan Praktikan perlu mengetahui banyak tentang produk Perumnas sehingga saat hari pertama

berlangsung Praktikan kurang siap dalam mengerjakan tugas tersebut. Namun, Praktikan berupaya untuk maksimal dalam mengerjakan tugas tersebut, Praktikan langsung meminta seluruh *pricelist* dan mencari tahu mengenai *knowledge product* Perumnas kepada *sales project* setiap produk. Dan Praktikan pun mendapatkannya sehingga masalah tersebut bisa teratasi kecuali mengenai lokasi tepat produk tersebut, Praktikan belum mampu menguasai dengan cepat karena cukup banyak produk Perumnas yang dijual saat itu.

Alur Kegiatan Menjaga Registrasi





Gambar III. 5 Flow Chart Menjaga Registrasi di Pameran Perumnas Hunian Festival

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Berikut gambar pameran yang diadakan oleh Perumnas yaitu Perumnas Hunian Festival 2019 di Central Park Mall, Terra Atrium 4 :



Gambar III. 6 Pameran Perumnas Hunian Festival 2019

Sumber : Dokumentasi dari instagram Perumnas.id (Diambil pada Tanggal 21 Agustus 2019)

4. Ikut serta dalam *Indonesia International Property Expo (IPEX)* di Jakarta Convention Center.

Perum Perumnas mengikuti *event Indonesia International Property Expo (IPEX)* setiap tahunnya yang diselenggarakan di *Jakarta Convention Center (JCC)* sebagai salah satu bentuk strategi pemasaran yang dilakukan oleh perusahaan. Perum Perumnas berpartisipasi pada tanggal 21 September sampai dengan 29 September 2019.

Selama pelaksanaan pameran tersebut, Praktikan diberi tugas oleh mentor Praktikan untuk membagikan brosur, dan merekap *closing* setiap produk Perumnas yang terjual. Praktikan mendapatkan tiga kali *shift* untuk bertugas di *stand* Perumnas. Berikut *step-step* yang Praktikan lakukan selama menjaga *stand* Perumnas di pameran IPEX 2019 :

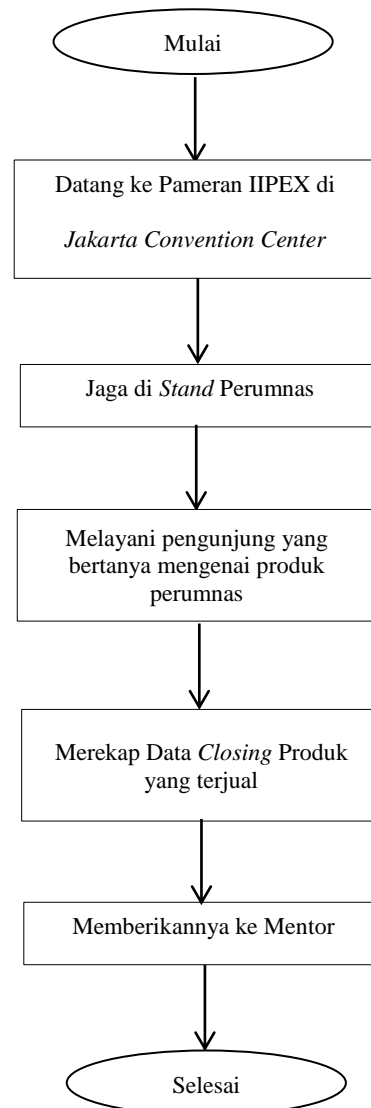
- a) Praktikan datang ke pameran IPEX 2019 yaitu di JCC, Senayan bersama Tim Promosi Perumnas pada hari pertama.
- b) Praktikan berjaga bersama dua Praktikan magang lainnya dan satu *Marketing Communication* (marcom) yaitu mba Bella selaku staf Promosi Perumnas.
- c) Kami ditugaskan untuk mengambil brosur pesaing yang mengikuti pameran IPEX 2019 di JCC, Senayan.
- d) Kemudian kami menjaga *stand* Perumnas setelah mengambil brosur – brosur pesaing dan Praktikan diberikan nomor *office boy* proyek yang berjaga pada hari itu untuk mengkoordinasikan perihal konsumsi seluruh staf dan *sales* yang berjaga pada *shift* tersebut.

- e) Kemudian saat makan siang Praktikan langsung berkoordinasi dengan *office boy* dan orang *catering* untuk mengambil konsumsi di depan gedung pameran dan membagikannya kepada para *sales* dan staf yang jaga pada *shift* tersebut.
- f) Kemudian setelah makan siang Praktikan kembali lagi ke *stand* Perumnas untuk melayani pengunjung yang bertanya mengenai pameran ataupun produk perumnas.
- g) Saat *shift* pertama selesai yaitu dari jam 10.00 – 17.00 wib , Praktikan membantu *marketing communication* (marcom) untuk merekap produk yang *closing* dan menanyakannya kepada *sales* setiap proyek yang berjaga saat *shift* tersebut berlangsung. Praktikan hanya di perintah untuk berjaga di *shift* pertama.
- h) Kemudian setelah semua sudah terekap, Praktikan langsung mengirimkan rekap produk yang *closing* tersebut kepada mentor Praktikan yaitu Bu Riny.

Personal experience yang Praktikan hadapi saat mengerjakan tugas ini adalah Praktikan merasa sedikit kebingungan diawal karena tidak di *briefing* terlebih dahulu oleh mentor praktikan mengenai apa yang harus Praktikan lakukan selama menjaga *stand* Perumnas. Praktikan baru diberikan tugas saat pameran sudah mau mulai sehingga Praktikan terlihat kurang siap pada hari pertama Praktikan berjaga. Dan pada hari selanjutnya Praktikan harus berangkat ke tempat pameran sendiri, Praktikan merasa sedikit canggung karena biasanya Praktikan ada teman

jaga seperti Praktikan magang lainnya. Kemudian dihari berikutnya Praktikan sudah mulai bisa membiasakan diri dan mengerjakan tugas Praktikan dengan baik.

**Alur Kegiatan Menjaga Stand Perumnas di Pameran *Indonesia*
*International Property Expo (IPEX) 2019***



Gambar III. 7 Flow Chart Menjaga *Stand* Perumnas di Pameran IPEX 2019 di JCC

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Berikut contoh gambar Pameran *Indonesia International Property Expo* (IIPLEX) 2019 diikuti oleh Perumnas:



Gambar III. 8 Ikut Serta dalam Pameran IIPLEX di Senayan JCC

Sumber : Dokumentasi Pribadi (Diambil pada Tanggal 23 September 2019)

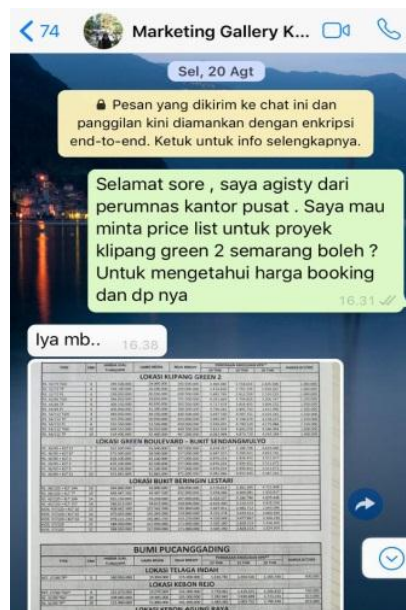
C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan tugas dan tanggung jawab saat menjalani PKL di Perum Perumnas Kantor Pusat, Praktikan mengalami beberapa kendala pada saat menjalankan tugasnya. Kendala-kendala tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Kurangnya pengarahan yang jelas mengenai *job description* yang harus dilakukan oleh Praktikan selama PKL di Perumnas.
2. Kurangnya informasi mengenai *product knowledge* Perumnas sehingga saat ada konsumen yang bertanya Praktikan masih kurang mengerti menjelaskannya. Cara Mengatasi Kendala

Adanya kendala yang telah diuraikan diatas, Praktikan berusaha untuk mengatasi kendala yang dihadapi. Berikut adalah beberapa cara yang diterapkan praktikan:

1. Praktikan mencoba menanyakan langsung kepada mentor dan co-mentor Praktikan pekerjaan apa yang harus Praktikan kerjakan dan menanyakan kepada senior magang yang sudah menjadi staf di Tim Promosi enam bulan lebih awal dari Praktikan mengenai pekerjaan yang biasanya dikerjakan selama magang dibagian Pemasaran Perumnas khususnya Departemen Promosi.
2. Mencari tahu dengan menanyakan kepada salah satu staf Promosi secara langsung dan menanyakan kepada staf proyek yang ikut serta dalam pameran tunggal Perumnas Hunian Festival 2019 melalui media *online chatting* Whatsapp mengenai *pricelist* dan juga *product knowledge* setiap proyek Perumnas.



Gambar III. 9 *Online Chatting* melalui Whatsapp dengan orang proyek untuk mendapatkan *Pricelist* Produk Proyek

Sumber : Dokumentasi Pribadi (Diambil pada Tanggal 20 Agustus 2019)

Berdasarkan pekerjaan yang sudah Praktikan kerjakan selama PKL di Perum Perumnas pada Departemen Promosi, Divisi Pemasaran dan Penjualan, ada beberapa pekerjaan yang sesuai dengan jurusan yang Praktikan ambil di perkuliahan yaitu manajemen pemasaran. Diantaranya adalah mengelola sosial media Perumnas masuk dalam materi Kesadaran Merek (*Brand Awareness*), melayani konsumen secara *online* maupun *offline* dan merekap data konsumen potensial bagi Perumnas masuk dalam materi Perilaku Konsumen (*Consumer Behavior*). Dari kegiatan tersebut Praktikan jadi mengetahui bagaimana Perumnas mengelola sosial medianya sehingga citra perusahaan bisa terus baik dan dapat menanamkan pada benak konsumen mengenai Perumnas sebagai BUMN yang menyediakan hunian untuk masyarakat berpenghasilan rendah namun tidak kalah baik dengan kualitas yang Perumnas berikan. Ini sesuai dengan teori Manajemen Merek yang Praktikan pelajari di semester 5 (lima) yaitu "*Brand Awareness*".

Kesadaran Merek (*Brand Awareness*) dapat diindikasikan sebagai tingkat keakraban konsumen dengan merek. Kesadaran merek adalah kapasitas konsumen untuk mengenali merek di antara merek lain" (Karam & Serdar, 2015). Kemudian juga pada teori Perilaku Konsumen (*Consumer Behavior*) yang Praktikan pelajari pada semester 4 (empat) yaitu menurut Kotler dan Keller (2016:179) "*Consumer behaviors is the study oh how individuals, group, and organizations select, buy, use, and dispose of product, service, ideas, or experiences to satisfy their needs and wants*". Perilaku konsumen adalah studi tentang bagaimana individu, kelompok, dan organisasi memilih, membeli, menggunakan, dan membuang atau tidak menggunakan barang, jasa, ide, atau pengalaman untuk memenuhi

kebutuhan dan keinginan mereka (Kotler & Keller, 2016). Untuk bisa memenuhi semua itu Perumnas mengelola sosial mediana dengan baik dan mengikuti zaman dalam tata bahasanya namun tetap menjaga citra Perumnas sebagai *House Developer* BUMN di Indonesia untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dan mampu menarik konsumen sesuai pangsa pasar mereka dengan tepat dan mereka juga dapat melayani konsumen mereka dengan baik dan selalu memperhatikan tren yang sedang ada dalam industri properti untuk bisa memberikan kepuasan terhadap konsumen dengan memberikan promosi-promosi menarik sesuai segmen pasar mereka yaitu bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah dan menengah ke atas.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan telah memperoleh pengetahuan dan dapat memahami bagaimana proses pemasaran dan penjualan produk properti Perumnas di Departemen Promosi Perum Perumnas dari mulai merekap evaluasi Permohonan Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) dari Kantor Pusat untuk Regional, berkontribusi dalam pameran Perumnas (*direct selling*), mengelola sosial media Perumnas, merekap *database* konsumen potensial, merekap *closing product*, dan melayani konsumen Perumnas secara *online* maupun *offline*.
2. Praktikan memperoleh keterampilan dalam bidang pemasaran dan penjualan produk Perumnas, yaitu dalam mempromosikan produk Perumnas dengan baik salah satunya melalui sosial media perumnas, dan cara melayani konsumen secara langsung dengan baik dan benar pada saat mengadakan pameran produk Perumnas. Dengan diberikan tugas menjaga registrasi saat pameran, Praktikan merasa tertantang karena harus memahami produk Perumnas dengan baik dan harus terlihat profesional di depan konsumen seperti layaknya staf Perumnas yang sudah memahami produk Perumnas dengan baik dan bisa *me-lobby* konsumen agar mau membeli produk Perumnas.

3. Praktikan telah memperoleh banyak pengalaman bekerja di Departemen Promosi, Divisi Pemasaran Perum Perumnas selama Praktikan melakukan PKL. Praktikan telah mengalami dan merasakan secara langsung kegiatan rutin atau aktifitas yang dilakukan di tempat Praktikan meakukan PKL khususnya selama kurang lebih 45 hari kerja Praktikan menjalani PKL. Berbagai kegiatan rutin yang biasa dilakukan oleh Tim Promosi dan Praktikan dipercayai untuk merekap evaluasi Permohonan Persetujuan Rencana Anggaran (PPRA) dari Kantor Pusat untuk Regional, berkontribusi dalam pameran, dan mengelola media sosial Perumnas.
4. Dalam melaksanakan PKL Praktikan dapat membandingkan teori yang telah Praktikan dapatkan di perkuliahan sesuai dengan praktik di dunia kerja sesungguhnya. Di antaranya adalah manajemen pemasaran yaitu dalam teori Kesadaran Merek (*brand awareness*) “Kesadaran Merek (*brand awareness*) dapat diindikasikan sebagai tingkat keakraban konsumen dengan merek. Kesadaran merek adalah kapasitas konsumen untuk mengenali merek di antara merek lain (Karam & Serdar, 2015). Praktikan melakukan pengelolaan media sosial Perumnas untuk terus menarik konsumen dan membuat konsumen paham mengenai produk Perumnas dan bagaimana membuat citra Perumnas tetap baik dalam sudut pandang konsumen. Kemudian juga pada teori perilaku konsumen (*consumer behavior*) dapat didefinisikan menurut Kotler dan Keller (2016:179) “*Consumer behaviors is the study oh how individuals, group, and organizations select, buy, use, and dispose of product, service, ideas, or*

experiences to satisfy their needs and wants". Perilaku konsumen adalah studi tentang bagaimana individu, kelompok, dan organisasi memilih, membeli, menggunakan, dan membuang atau tidak menggunakan barang, jasa, ide, atau pengalaman untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan mereka (Kotler & Keller, 2016). Praktikan belajar bagaimana mempelajari sifat konsumen potensial Perumnas dan serta terus memaksimalkan dalam melayani konsumen dengan baik dalam pameran maupun secara *online* melalui sosial media Perumnas untuk bisa terus memberikan kepuasan pada konsumen. Dapat disimpulkan bahwa terdapat kesesuaian teori yang didapat Praktikan di perkuliahan dengan praktiknya selama menjalani PKL.

B. Saran

Adapun saran-saran yang ingin Praktikan sampaikan kepada pihak Perusahaan yaitu Perum Perumnas agar dapat memperbaiki segala sesuatunya menjadi lebih baik lagi, yaitu sebagai berikut:

1. Perusahaan diharapkan lebih memperhatikan mengenai *job description* yang perlu dikerjakan oleh Praktikan selama PKL di Perumnas dengan detail dan jelas jika perlu dibuatkan secara tertulis.
2. Diharapkan dalam kegiatan pameran Praktikan yang PKL di Perumnas di Divisi Pemasaran diberikan pengarahan terlebih dahulu mengenai apa saja yang perlu dilakukan dan dipersiapkan untuk mengikuti pameran tersebut agar Praktikan bisa lebih percaya diri dan bersikap profesional saat pameran berlangsung.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Hikam, H. A. *Properti:Ini Properti yang Bakal jadi Tren di 2019*. 2019. <https://finance.detik.com/properti/d-4398722/ini-properti-yang-bakal-jadi-tren-di-2019>.(Diakses tanggal 14 Januari 2020)
- Cendriyansyah, Y. *Pengaruh Personal Selling Terhadap Keputusan Pembelian (Studi Kasus Pada Perum Perumnas Bumi Parahiyangan Kencana Soreang, Bandung)*. 2017. Karya Ilmiah (Tidak diterbitkan), hal 1-3
- FE UNJ. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. 2012. Jakarta: FE UNJ
- Karam, A. A., & Serdar, S. An Analysis Study of Improving Brand Awareness and Its Impact on Consumer Behavior Via Media in North Cyprus (A Case Study of Fast Food Restaurant). *International Journal of Business and Social Science* , Vol.6, No.1. 2015
- Kontan. *Industri:Pasar Properti Nasional Tahun 2019 Akan Lebih Positif*. 2018. <https://pressrelease.kontan.co.id/release/rumahcom-property-outlook-2019-pasar-properti-nasional-tahun-2019-akan-lebih-positif>.(Diakses tanggal 10 November 2019)
- Koran Tempo. *Peristiwa: Minat Investasi Properti Meningkat*. 2019. <https://koran.tempo.co/read/peristiwa/443087/minat-investasi-properti-meningkat>.(Diakses tanggal 12 November 2019)
- Kotler, P., & Keller, K. L. *Marketing Management*. 2016. 15th Edition, Pearson Education,Inc.
- Perumnas. *Sejarah Perumnas*. 2017. <http://www.perumnas.co.id/sejarahperumnas/2019>.(Diakses tanggal 15 November 2019)
- Ruang Guru. *Pengetahuan Umum*. 2018. <https://www.ruangguru.co.id/pengertian-struktur-organisasi-beserta-fungsinya-secara-jelas-dan-lengkap/>.(Diakses tanggal 12 November 2019)

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 3959/UN.39.12/KM/2019

28 Maret 2019

Lamp. : 1 lembar

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Kepala HRD Peran Perumnas
Jl. Mayor Jenderal DI Panjaitan 13340, RT 7/ RW 11, Cipinang
Cempedak, Jatinegara, East Jakarta City, Jakarta 13340

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
Sebanyak : 3 Mahasiswa (Agisty Noerhayati, Jkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 01 Agustus 2019 sampai dengan tanggal 30 September 2019.
No. Telp/Hp : 081286037033

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

Lamp : 1 Lembar

Nomor : 3959/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1	AGISTY NOERHAYATI	8215160524	081286037033
2	FEREN KHAIRUNNISA	8215163844	082298455630
3	TIARA INDRIANI	8215162324	0895347621743
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ketua Kelompok



AGISTY NOERHAYATI

NOREG. 8215160524

Lampiran 2 Surat Keterangan Persetujuan PKL



Nomor : PSDM/04/1683/V/2019
 Sifat : -
 Halaman : 1
 Lampiran : -

Jakarta, 20 Mei 2019

Kepada Yth.:

Woro Sasmoyo, SH

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Memperhatikan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor : 3959/JN39.12/KM/2019 tanggal 28 Maret 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok atas nama :

No.	Nama	NIM	Program Studi/Konsentrasi
1.	Agisty Noerhayati	8215160524	Manajemen
2.	Feren Khairunnisa	8215163844	
3.	Tiara Indriani	8215162324	

Kami menyetujui untuk yang bersangkutan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di perusahaan kami mulai tanggal 01 Agustus s.d 30 September 2019. Untuk hal teknis selanjutnya silahkan berkomunikasi lebih lanjut dengan Departemen Pendidikan dan Pelatihan Perumnas melalui telp (021) 8194807 ext 615 atau melalui email dept.diklat@perumnas.co.id.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

DIVISI PENGEMBANGAN SDM
 General Manager

Setyowati

Tembusan :
 1. Arsip.

WISMA PERUMNAS
 Jl. D.J. Pandjaitan Kav. 11
 Jakarta - 13340
 +6221 - 819 4807
ktrpusat@perumnas.co.id



Lampiran 3 Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fc.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS**

Nama : Agisty Noerhayati
No.Registrasi : 8215160524
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Pusat Perumnas
Alamat Praktik/Telp : Jl. D.I. Panjaitan Kav. II Jakarta
13340 (+6221-819.4807)

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																																					
		46-100																																						
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{873}{10 \text{ (sepuluh)}}$</td> <td>=</td> <td>87,3</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{873}{10 \text{ (sepuluh)}}$	=	87,3	87	A	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																						
86-100	A	4																																						
81-85	A-	3,7																																						
76-80	B+	3,3																																						
71-75	B	3,0																																						
66-70	B-	2,7																																						
61-65	C+	2,3																																						
56-60	C	2,0																																						
51-55	C-	1,7																																						
46-50	D	1																																						
$\frac{873}{10 \text{ (sepuluh)}}$	=	87,3																																						
87	A																																							
Angka bulat	huruf																																							
2	Kedisiplinan	90																																						
3	Sikap dan Kepribadian	95																																						
4	Kemampuan Dasar	92																																						
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	91																																						
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																																						
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																																						
8	Aktivitas dan Kreativitas	80																																						
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																						
10	Hasil Pekerjaan	90																																						
Jumlah		873																																						

Jakarta, 4 Oktober 2019
Penilai,



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangga Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN 2... SKS

Nama : Agisya Noerhayati
No. Registrasi : 8215160524
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Pusat Lemm Perumnas
Alamat Praktik/Telp : Jl. D.I. Pandjaitan Kav. II, Jakarta
-13340. (+621 819 4807)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 1 Agustus 2019	AN	
2.	Jum'at, 2 Agustus 2019	AN	
3.	Senin, 5 Agustus 2019	AN	
4.	Selasa, 6 Agustus 2019	AN	
5.	Rabu, 7 Agustus 2019	AN	
6.	Kamis, 8 Agustus 2019	AN	
7.	Jum'at, 9 Agustus 2019	AN	
8.	Senin, 12 Agustus 2019	AN	
9.	Selasa, 13 Agustus 2019	AN	
10.	Rabu, 14 Agustus 2019	AN	
11.	Kamis, 15 Agustus 2019	AN	
12.	Jum'at, 16 Agustus 2019	AN	
13.	Selasa, 20 Agustus 2019	AN	
14.	Rabu, 21 Agustus 2019	AN	
15.	Kamis, 22 Agustus 2019	AN	

Jakarta, 4 Oktober 2019.....
Penilai,



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.f.e.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Agisty Noerhayati
No. Registrasi : 8215160524
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Pusat Perum Perumnas
Alamat Praktik/Telp : Jl. D.I. Panjaitan Kav. II, Jakarta
-13340, (+6221-819 4807)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 23 Agustus 2019	1.	
2.	Senin, 26 Agustus 2019	2.	
3.	Selasa, 27 Agustus 2019	3.	
4.	Rabu, 28 Agustus 2019	4.	
5.	Kamis, 29 Agustus 2019	5.	
6.	Jum'at, 30 Agustus 2019	6.	
7.	Senin, 2 September 2019	7.	
8.	Selasa, 3 September 2019	8.	
9.	Rabu, 4 September 2019	9.	
10.	Kamis, 5 September 2019	10.	
11.	Jum'at, 6 September 2019	11.	
12.	Senin, 9 September 2019	12.	
13.	Selasa, 10 September 2019	13.	
14.	Rabu, 11 September 2019	14.	
15.	Kamis, 12 September 2019	15.	

Jakarta, 4 Oktober 2019
Penilai,

PURWARINY
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangga Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Agisty Noerhayati
No. Registrasi : 8215160524
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : Kantor Pusat Perum Perumnas
Alamat Praktik/Telp : Jl. D.I. Pandjajano Kav. 11, Jakarta
-13340, (telp) 819 4807

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 13 September 2019	1.	
2.	Senin, 16 September 2019	2.	
3.	Selasa, 17 September 2019	3.	
4.	Kamis, 19 September 2019	4.	
5.	Jum'at, 20 September 2019	5.	
6.	Senin, 23 September 2019	6.	
7.	Selasa, 24 September 2019	7.	
8.	Kamis, 26 September 2019	8.	
9.	Jum'at, 27 September 2019	9.	
10.	Senin, 30 September 2019	10.	
11.	Selasa, 1 Oktober 2019	11.	
12.	Rabu, 2 Oktober 2019	12.	
13.	Kamis, 3 Oktober 2019	13.	
14.	Jum'at, 4 Oktober 2019	14.	
15.	15.	

Jakarta, 4 Oktober 2019
Penilai



Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Laporan Kegiatan PKL

No	Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Kamis, 1 Agustus 2019	- Perkenalan dengan Staf Pemasaran - Pemberian sedikit arahan dari mas Wildan selaku <i>co-mentor</i>	Mas Wildan
2	Jum'at, 2 Agustus 2019	- Membuat ulang Surat PPRA	Mbak Bela
3	Senin, 5 Agustus 2019	- Mengedit surat PPRA - Membuat Anggaran PPRA	Mba Bela
4	Selasa, 6 Agustus 2019	- Arsip surat masuk	Mba Bela
5	Rabu, 7 Agustus 2019	- Memetakan ukuran bangunan di setiap bangunan yang ada di design product knowledge komersial	Mba Tiara
6	Kamis, 8 Agustus 2019	- Merekap alamat kantor pusat dan cabang Perum Perumnas	Mba Bela
7	Jum'at, 9 Agustus 2019	- Membuat Jadwal Event Perumnas Hunian Fest	Mba Bela
8	Senin, 12 Agustus 2019	- Membuat surat PPRA Antapani Bandung	Mba Bela
9	Selasa, 13 Agustus 2019	- Mengedit PPRA Antapani Bandung - Mengikuti Technical Meeting persiapan Event Perumnas Hunian Fest bersama GMD Pemasaran, MD Promosi, dan EO (menjadi notulensi)	Ibu Riny & Mas Wildan
10	Rabu, 14 Agustus 2019	- Arsip Surat Masuk	Mba Bela
11	Kamis, 15 Agustus 2019	- <i>Technical Meeting</i> untuk <i>Event</i> Perumnas Hunian Fest sebagai notulensi bersama GMD Pemasaran, MD, dan Asisten Manajer - <i>Meeting</i> bersama <i>Agency</i> mengenai <i>endorsement</i> untuk acara Perumnas Hunian Fest	Bu Riny & Mas Wildan Mba Bela

12	Jum'at, 16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengelola akun <i>official</i> sosial media perumnas - Memposting persiapan acara Perumnas Hunian Fest 2019 	Mbak Bela
13	Selasa, 20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Pameran Perumnas dan menjaga meja Registrasi Hunian Fest 2019 di Terra Atrium , Mall Central Park - Menjaga <i>Booth</i> Pameran Perumahan (<i>Landed</i>) Kepulauan Sumatera , Jawa Tengah , Banten , & Jawa Barat. - Melayani konsumen yang datang ke <i>booth</i> dan meminta <i>database</i> konsumen yang berminat untuk diberikan ke proyek. 	Ibu Riny
14	Rabu, 21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Pameran Perumnas dan menjaga meja Registrasi Hunian Fest 2019 di Terra Atrium , Mall Central Park - Menjaga <i>Booth</i> Pameran Perumahan (<i>Landed</i>) Kepulauan Sumatera , Jawa Tengah , Banten , & Jawa Barat. - Melayani konsumen yang datang ke <i>booth</i> dan meminta <i>database</i> konsumen yang berminat untuk diberikan ke proyek. 	Ibu Riny
15	Kamis, 22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Pameran Perumnas dan menjaga meja Registrasi Hunian Fest 2019 di Terra Atrium , Mall Central Park - Menjaga <i>Booth</i> Pameran Perumahan (<i>Landed</i>) Kepulauan Sumatera , Jawa Tengah , Banten , & Jawa Barat. 	Ibu Riny

		- Melayani konsumen yang datang ke <i>booth</i> dan meminta database konsumen yang berminat untuk diberikan ke proyek	
16	Jum'at, 23 Agustus 2019	- Mengikuti Pameran Perumnas dan menjaga meja Registrasi Hunian Fest 2019 di Terra Atrium , Mall Central Park - Menjaga <i>Booth</i> Pameran Perumahan (<i>Landed</i>) Kepulauan Sumatera , Jawa Tengah , Banten , & Jawa Barat. - Melayani konsumen yang datang ke <i>booth</i> dan meminta database konsumen yang berminat untuk diberikan ke proyek.	Ibu Riny
17	Senin, 26 Agustus 2019	- Arsip Surat Pemasaran - Merekap Database Customer Perumnas Hunian Fest 2019 kedalam excel - Print PPRA	Ibu Riny
18	Selasa, 27 Agustus 2019	- Arsip Surat Pemasaran	- Mba Bela - Mas Diva
19	Rabu, 28 Agustus 2019	- Scan Berita Acara Pembatalan E-Faktur - Arsip Pemasaran	- Mba Tiara - Mba Bela
20	Kamis, 29 Agustus 2019	- Arsip Surat Pemasaran - Scan PPRA	Mba Bela
21	Jum'at, 30 Agustus 2019	- Mengcopy Surat Pemasaran dan mengirimkan ke bagian Keuangan dan RKP - Mengirimkan Surat Pemasaran Kepada Sekertaris DIRSAR	Mba Bela
22	Senin, 2 September 2019	- Scan Surat Komersial - Mengirim surat ke bagian RKP - Membuat Invoice JAKFAIR PT. PERUMNAS di excel - Mengirim Surat PPRA kepada sekertaris DIRSAR - Mengirim Surat Pemasaran	- Mba Tiara - Mba Bela - Mba Bela & Mas Rizwan

		Kepada Pak Eko It.3	
23	Selasa, 3 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip Surat Pemasaran - Mencetak design keperluan MD Promosi - Mengcopy data kontrak yang berkaitan dengan pemasaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Mba Bela - Bu Riny - Mba Bela
24	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Memposting dan membuat caption di Media Sosial Perumnas - Mencari berkas pemasaran dari Arsip - Arsip surat keluar dari dept pemasaran - Membuat evaluasi pusat mengenai penggantian biaya promosi lokasi cabang semarang - Mencetak design bahan meeting manajer dept promosi - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny
25	Kamis, 5 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny
26	Jum'at, 6 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny
27	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Membuat surat undangan RAKORSAR 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny
28	Selasa, 10 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny
29	Rabu, 11 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Menjadi notulensi di RAKORSAR, Function Hall Lt. 7 , Wisma Perumnas 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny - Mas Wildan
30	Kamis , 12 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny
31	Jum'at, 13 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat 	<ul style="list-style-type: none"> - Bu Riny

32	Senin, 16 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
33	Selasa, 17 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
34	Kamis, 19 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
35	Jum'at, 20 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
36	Senin, 23 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Jaga Pameran IIPEX	- Bu Riny
37	Selasa, 24 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
38	Kamis, 26 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Jaga Pameran IIPEX	- Bu Riny
39	Jum'at, 27 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
40	Senin, 30 September 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Membuat surat penugasan	- Bu Riny
41	Selasa, 1 Oktober 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
42	Rabu, 2 Oktober 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat	- Bu Riny
43	Kamis, 3 Oktober 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Membuat surat perpanjangan kontrak kerja sama dalam rangka 45HIAP dengan Bank BNI dan Bank BTN	- Bu Riny - Mas Rizwan
44	Jum'at, 4 Oktober 2019	- Merekap Evaluasi PPRA Ajuan dari Regional ke Pusat - Membuat surat perpanjangan kontrak kerja sama dalam rangka 45HIAP dengan Bank BNI dan Bank BTN	- Bu Riny - Mas Rizwan

Lampiran 6 Surat Keterangan Penyelesaian PKL



Nomor : PSDM / 04 / 3440 / X / 2019
 Sifat : -
 Halaman : 1
 Lampiran : -

Jakarta, 14 Oktober 2019

Kepada Yth.:

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Perihal : Surat Keterangan Penyelesaian Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

Memperhatikan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor : 3959/UN39.12/KM/2019 dan PSDM/04/1683/V/2019 atas nama :

No.	Nama	NIM	Program Studi/Konsentrasi
1.	Agisty Noerhayati	8215160524	Manajemen / Pemasaran

Dengan ini disampaikan bahwa kepada yang bersangkutan telah menyelesaikan Praktek Kerja di lingkungan Kantor Perum Perumnas selama ± 2 (dua) bulan, yaitu tanggal 01 Agustus – 4 Oktober 2019 dengan baik.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

DIVISI PENGEMBANGAN SDM
 General Manager




Setyowati

Tembusan :
 1. Arsip.

WISMA PERUMNAS
 Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11
 Jakarta - 13340
 +6221 - 819 4807
 ktrpusat@perumnas.co.id




Lampiran 7 Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Kemuning Mula, Jakarta 13220
 Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285



Building
 Fakultas
 Address

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL


1. Nama Mahasiswa : Agisy Nephyyah
 2. No.Registrasi : 825160524
 3. Program Studi : I. Manajemen
 4. Dosen Pembimbing : Agung, Krenamuh, Rivdi P. ST., M.M.
 NIP. 19740416 2006 04 1 001

5. Judul PKL : Laporan Prakte Kerja Lapangan Pada Divisi Pengisian dan Pengisian di Pabrik Bimbingan (Kantor Pusat)

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	/ / 2019	Bimbingan Bab I	penulisan sumber, typo, spasi diperbaiki	
2	17/12/2019	bimbingan Paragraf Bab I dan II	Format penulisan & penulisan sumber	
3	26/12/2019	Bimbingan Bab III dan IV	Buat flow chart di bab 3, dan cek pernyataan untuk typo.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

SETUJU UNTUK UJIAN PKL



Lampiran 8 Lembar Persetujuan Sidang PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



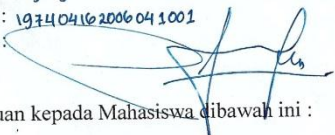
UQAS

AN ISO 9001 CERTIFIED ORGANIZATION

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Agung Kresnamurti Rivai P., ST., M.M.
2. NIP : 197404162006041001
3. Tanda tangan : 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Agisty Noerhayati
2. No. Registrasi : 8215160524
3. Program Studi : S1 Manajemen
4. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Pemasaran dan Penjualan Perum Perumnas (Kantor Pusat)

Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui,
Koorprod S1 Manajemen



Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 19731116 200604 100 1

Jakarta,.....

Mahasiswa Ybs,



Agisty Noerhayati
No.Reg : 8215160524

Cat : coret yang tidak perlu *)