

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT PANCAPUTRI BINABAWANA**

GHAZI LAZUARDI FAHD RASYID

8215163389



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI S-1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

INTERNSHIP REPORT

AT PT PANCAPUTRI BINABAWANA

Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid

8215163389



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics Universitas Negeri Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

ABSTRAK

Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Unit Pemasaran PT Pancaputri Binabawana, Perumahan Taman Royal, Jalan Benteng Betawi, RT/RW: 001/015, Tanah Tinggi, Kec. Tangerang, Kota Tangerang Banten 15141, 22 Juli – 20 September 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi Praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja dan untuk mendapatkan pengetahuan yang tidak didapatkan selama perkuliahan agar Praktikan dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Beberapa pekerjaan yang dilakukan Praktikan selama PKL adalah Menganalisis bagaimana proses pelelangan di PT Pancaputri Binabawana dengan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong, Merancang Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk pelelangan di PT PLN, Membuat rekapan data proyek 2019 PT Pancaputri Binabawana yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan proyek, Menganalisis Pekerjaan galian kabel Tegangan Tinggi di proyek Cikupa, Merasionalkan acara Gelar alat K3 untuk keselamatan pekerja oleh PT PLN

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, PT Pancaputri Binabawana, Unit Pemasaran

ABSTRACT

Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid. Internship report at Unit Marketing PT Pancaputri Binabawana, Perumahan Taman Royal, Jalan Benteng Betawi, RT/RW: 001/015, Tanah Tinggi, Kec. Tangerang, Kota Tangerang Banten 15141, 22 Juli – 20 September 2019. *S1 Management Program Department, Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

The purpose of internship for Internee is to increasing experience and prepare themselves when facing the work life and gain knowledge that was not given during the lectures. So, the Internee can improve the skills according with their fields. Some of Internee jobs during the intership are Analyze how the auction process in the PT Pancaputri Binabawana with PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong, Design a Cost Budget Plan (RAB) for the auction at PT PLN, Make a summary of project data 2019 PT Pancaputri Binabawana that is running or has been completed for project needs, Analyze cable excavation work High Voltage at the Cikupa project, Rationalizing the Occupation of K3 tool for worker safety by PT PLN.

Key Words: Internship, Marketing Unit, PT Pancaputri Binabawana

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

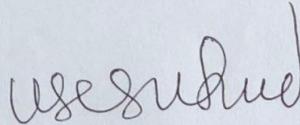
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
PT Pancaputri Binabawana
Nama Praktikan : Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid
Nomor Registrasi : 8215163389
Program Studi : S1 Manajemen

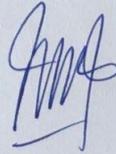
Menyetujui,

Pembimbing



Usep Suhud, M.Si., Ph.D
NIP. 197002122008121001

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si
NIP. 197311162006041001

LEMBAR PENGESAHAN

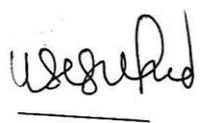
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, M.Si

NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		05/02-2020
<u>Dr. Mohamad Rizan, M.M.</u> NIP. 197206272006041001		_____
Penguji Ahli		05/02-2020
<u>Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si.</u> NIP. 197206171999031001		_____
Dosen Pembimbing		05/2/2020
<u>Usep Suhud, M.Si., Ph.D.</u> NIP. 197002122008121001		_____



Scanned with
CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur praktikan panjatkan kehadiran Allah SWT atas rahmat karunia-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan sahabatnya. Serta kepada semua pihak yang telah mendukung sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Pancaputri Binabawana. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan PKL ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Selain itu pada kesempatan kali ini praktikan juga ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Suherman, SE., M.Si selaku Koordinator Prodi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Usep Suhud, M.Si., Ph.D selaku Dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Bapak Slamet Riyadi dan Ibu Rosmayanti selaku orangtua tercinta yang selalu mendoakan anaknya
5. Bapak H. Sukadi selaku Direktur Utama PT. Pancaputri Binabawana
6. Bapak H. Suprpto selaku Direktur PT. Pancaputri Binabawana

7. Ibu Retno selaku Manajer PT. Pancaputri Binabawana
8. Bapak Anang selaku Manajer Keuangan PT Pancaputri
Binabawana
9. Bapak Jarmonon selaku Manajer Pemasaran PT. Pancaputri
Binawabana
10. Kepada Marissa Dhyantirahma, dan keluarga yang telah membantu
dan menemani untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja
Lapangan
11. Teman-teman S1 Manajemen 2016 yang senantiasa memberikan
semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan

Dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan menyadari masih banyak kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 20 Desember 2019

Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid

DAFTAR ISI

ABSSTRAK	Error! Bookmark not defined.
ABSTRACT	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	5
C. KEGUNAAN PKL	6
D. TEMPAT PKL	6
E. JADWAL WAKTU PKL	7
BAB II	
TINJUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. SEJARAH UMUM PERUSAHAAN	9
B. STRUKTUR ORGANISASI	13

C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN.....	17
BAB III	
PELAKSANAAN PKL	23
A. BIDANG KERJA.....	23
B. PELAKSANAAN KERJA.....	24
C. KENDALA YANG DIHADAPI.....	39
D. CARA MENGATASI KENDALA	40
E. Analisis Kesesuaian Teori dan Praktik.....	44
BAB IV	
KESIMPULAN	46
A. KESIMPULAN.....	46
B. SARAN-SARAN	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel II. 1 Struktur Organisasi	13
Tabel III. 1 Mekanisme Pelelangan PLN	24
Tabel III. 2 Mekanisme pembuatan RAB	28
Tabel III. 3 Rekap data	30
Tabel III. 4 Pekerjaan galian	34
Tabel III. 5 Acara gelar alat K3	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Pekerjaan galian kabel tegangan tinggi di MAYORA	17
Gambar II. 2 Maintenance Cubicle	18
Gambar II. 3 Pengerjaan sambungan bebas.....	19
Gambar III. 1 Dokumentasi saat menganalisis proses pelelangan.....	27
Gambar III. 2 Dokumentasi Rencana Anggaran Biaya (RAB) dari SPK sebelumnya	29
Gambar III. 3 File yang di rekap di excel.....	32
Gambar III. 4 Dokumentasi merekap data 2019	33
Gambar III. 5 Dokumentasi saat mengikuti prosesnya galian kabel di Cikupa	35
Gambar III. 6 Dokumentasi saat acara gelar alat K3	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	51
Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melakukan Praktik Kerja Lapangan	52
Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	53
Lampiran 4 : Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	56
Lampiran 5 : Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan.....	57
Lampiran 6 Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL	62
Lampiran 7 Surat Persetujuan Sidang PKL	63

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai gambaran untuk para mahasiswa lebih komperhensif dalam menghadapi dunia kerja, Praktik kerja Lapangan merupakan kesempatan yang di berikan oleh Universitas Negeri Jakarta untuk para mahasiswa lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan kerja sebagaimana program ini dibuat. Hal ini sebagai upaya mempersiapkan diri mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan dapat mengevaluasi kemampuan mahasiswa tentang pengetahuan dan penguasaan materi yang selama ini di pelajari di perkuliahan. Mahasiswa yang mengikuti program ini disebut Pratiklan.

Negara indonesia masih membutuhkan pembangunan di infrastruktur, dan yang meliputi pembangunan tersebut tidak hanyalah dari BUMN saja, tetapi juga banyak dari kontraktor lokal yang mengikuti pembangunan tersebut, dengan terjalinnya kerjasama ini kita dapat membangun negeri menjadi lebih baik.

Infrastruktur merupakan istilah yang menggambarkan semua jenis fasilitas yang dibutuhkan untuk mendukung kegiatan-kegiatan tertentu serta kegiatan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari.(Atmaja & Mahalli, 2015) Pelaku infrastruktur dalam hal ini meliputi pemerintah dan pelaku

bisnis infrastruktur yaitu para kontraktor lokal maupun BUMN. Infrastruktur terjadi jikalau perekonomian di suatu negara terlihat memumpuni, infrastuktur negara harus terjadi karena sangat mempengaruhi dalam berbagai bidang salah satunya yaitu bidang perekonomian dengan pembangunan yang tidak terhambat masyarakat dapat mengembangkan bisnisnya. Infrastruktur meliputi infrastruktur keras, non keras, dan lunak. Dalam hal ini perusahaan PT Pancaputri Binawabana termasuk andil dalam infrastruktur non keras yaitu penyediaan pasokan listrik.

PT. Pancaputri Binabawana merupakan perusahaan kontraktor yang berfokus pada bidang listrik dan juga perusahaan ini menjalani kontruksi sipil, mekanikal, elektrikal, dan supplier. Perusahaan ini bekerjasama dengan pemerintahan untuk membangun negeri, pemerintahan yang berada di belakang perusahaan ini adalah PT Perusahaan Listrik Negara (PLN).

Negara indonesia masih membutuhkan pembangunan di infrastruktur, dan yang meliputi pembangunan tersebut tidak hanyalah dari BUMN saja, tetapi juga banyak dari kontraktor lokal yang mengikuti pembangunan tersebut, dengan terjalannya kerjasama ini kita dapat membangun negeri menjadi lebih baik.

Infrastruktur merupakan istilah yang menggambarkan semua jenis fasilitas yang dibutuhkan untuk mendukung kegiatan-kegiatan tertentu serta kegiatan masyarakat dalam kehidupan sehari-hari. Pelaku infrastruktur

dalam hal ini meliputi pemerintah dan pelaku bisnis infrastruktur yaitu para kontraktor lokal maupun BUMN. Infrastruktur terjadi jikalau perekonomian di suatu negara terlihat memumpuni, infrastuktur negara harus terjadi karena sangat mempengaruhi dalam berbagai bidang salah satunya yaitu bidang perekonomian dengan pembangunan yang tidak terhambat masyarakat dapat mengembangkan bisnisnya. Infrastruktur meliputi infrastruktur keras, non keras, dan lunak. Dalam hal ini perusahaan PT Pancaputri Binawabana termasuk andil dalam infrastruktur non keras yaitu penyediaan pasokan listrik.

Trend Industry untuk jasa kontruksi listrik Dalam RUPTL (Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik) PT Perusahaan Listrik Negara/PT PLN (Persero) 2019-2028, yang dipaparkan Menteri ESDM Ignasius Jonan pada Januari lalu, penambahan infrastruktur ketenagalistrikan yang direncanakan hingga 2028 terperinci sebagai berikut; pertama, pembangkit tenaga listrik 56.395 MW; kedua, jaringan transmisi sepanjang 57.293 kilometer sirkit (kms); ketiga, gardu induk 124.341 MVA; keempat, jaringan distribusi sepanjang 472.795 kms, dan kelima, gardu distribusi 33.730 MVA.

Untuk mencapai target tersebut PT PLN (Persero) melakukan berbagai upaya, salah satunya adalah mewujudkan sistem tenaga listrik Jawa-Bali (SJB), sebagai sistem interkoneksi terbesar di Indonesia.

Ditjen Ketenagalistrikan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral dalam keterangannya menyebutkan pemerintah terus fokus

membangun pembangkit listrik dapat dilihat dari data statistik ketenagalistrikan tahun 2017, di Jawa Bali saat ini terdapat 331 pembangkit yang masuk ke dalam sistem interkoneksi dengan kapasitas pembangkit sekitar 37.600 MW.

pembangunan trafo baru itu bisa untuk menambah jumlah pelanggan. Ini artinya, selain memperkuat keandalan transfer listrik, pemasangan trafo juga bisa meningkatkan penjualan PLN.

Sepanjang tahun lalu, dalam catatan Ditjen Ketenagalistrikan Kementerian ESDM, pemerintah melalui PT PLN (Persero) telah membangun 4.950 kms jaringan transmisi dan 20.645 MVA gardu induk. Angka ini merupakan penambahan terhadap 9.617 kms yang telah beroperasi sampai Februari silam.

Khusus untuk gardu induk, PLN telah mengoperasikan 37.628 MVA. Di luar itu, 38.289 MVA masih dalam tahap konstruksi, dan 33.542 lainnya dalam tahap pra konstruksi.

PT. Pancaputri Binabawana merupakan perusahaan kontraktor yang berfokus pada bidang listrik dan juga perusahaan ini menjalani konstruksi sipil, mekanikal, elektrikal, dan supplier. Perusahaan ini bekerjasama dengan pemerintahan untuk membangun negeri, pemerintahan yang berada di belakang perusahaan ini adalah PT PLN.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dan pengetahuan baru dalam mengembangkan diri Praktikan.
2. Melatih kemampuan, disiplin, dan tanggung jawab Praktikan dengan terjun langsung ke dalam dunia kerja sesungguhnya.
3. Melakukan PKL sesuai dengan latar belakang ilmu ekonomi bidang pemasaran khususnya.
4. Memberikan kontribusi terhadap institusi yang merupakan tempat Praktikan menjalankan praktik kerja lapangan, yaitu PT Pancaputri Binabawana.

Adapun tujuan dari pratikan dalam melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL), sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan tentang berjalannya proses pelelangan di PT Pancaputri Binabawana dengan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong.
2. Memperoleh pengalaman merancang Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk pelelangan di PT PLN.
3. Memperoleh pengalaman mengerjakan rekap data proyek 2019 PT Pancaputri Binabawana yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan proyek

4. Meningkatkan keterampilan komunikasi dalam Pekerjaan galian kabel Tegangan Tinggi di proyek Cikupa.
5. Meningkatkan Keterampilan komunikasi di acara Gelar alat K3 untuk keselamatan pekerja oleh PT PLN.
6. Membandingkan kesesuaian teori dan praktek.

C. KEGUNAAN PKL

Dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat mempunyai manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain:

1. Bagi Praktikan

Dengan adanya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan melatih keterampilan mahasiswa sesuai pengetahuan yang di terima di perkuliahnya dalam dunia kerja, Belajar bagaimana sistem dari kerja kontraktor, Mengembangkan ilmu yang diperoleh untuk mengaplikasikan ke lingkungan kerja, Memahami jalan kerjanya dari suatu pekerjaan yang akan dilakukannya. Kegunaan lain yang didapatkan praktikan adalah dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mempraktikan bagaimana dunia kerja kedepannya dan juga bagaimana mencoba hal baru yang tidak hanya teori yang di ajarkan diperkuliahan melainkan praktek langsung dalam dunia kerja.

D. TEMPAT PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pancaputri Binabawana adalah perusahaan *General Contractor, Supplier*, dan *Consultant* yang fokus bergerak di bidang *Electrical, Mechanical*,

Maintenance Service, dan serta jasa lainnya, Berikut ini adalah data lengkap mengenai tempat pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut:

E. JADWAL WAKTU PKL

Nama Perusahaan	: PT Pancaputri Binabawana
W	
Alamat	: Perumahan Taman Royal, Jalan Benteng
a	
k	Betawi, RT/RW: 001/015, Tanah Tinggi, Kec.
t	Tangerang, Kota Tangerang Banten 15141
u	
Telepon	: (021) 92009295

pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada awal Juli 2019 praktikan mendapatkan informasi bahwa dapat melakukan kegiatan PKL pada perusahaan PT Pancaputri Binabawana. Praktikan mengajukan surat Praktik Kerja Lapangan kepada pihak kemahasiswaan gedung R untuk mendapatkan akses membuka website SIPERMAWA untuk membuat surat permohonan pengajuan praktik kerja Lapangan. Lalu menunggu selama tiga hari untuk proses surat resmi yang akan di ambil melalui BAAK UNJ. Praktikan memberikan surat resmi dari Fakultas ke perusahaan. Kemudian pihak perusahaan mengijinkan

praktikan memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 22 Juli 2019.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pancaputri Binabawana yang terletak di Perumahan Taman Royal, Jalan Benteng Betawi, RT/RW : 001/015, Tanah Tinggi, Kec. Tangerang, Kota Tangerang Banten 15141. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 20 September 2019. Praktik Kerja Lapangan dilakukan dari hari senin hingga jumat pukul 08.00 – 16.00.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL pada bagian pemasaran dan sebagai salah satu syarat kelulusan yang di tetapkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Program Studi S1 Manajemen. Praktikan diwajibkan untuk membuat laporan tentang kegiatan yang praktikan laksanakan selama PKL untuk yang berisikan kegiatan yang praktikan jalani selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.

BAB II

TINJUAN UMUM TEMPAT PKL

A. SEJARAH UMUM PERUSAHAAN

Berawal dari pengalaman dan Keahlian yang di Punyai oleh Pendiri perusahaan di bidang khususnya Elektrikal, Mekanikal, *Maintenance service*, menyediakan kabel TR/LV (*Low Voltage*), pengadaan kabel tegangan rendah – tegangan menengah, pengadaan Barang, jasa sipil dan kontruksi sejak tahun 1980, Maka Beliau dan didukung tenaga tenaga ahli dibidangnya Mendirikan PT. PANCAPUTRI BINABAWANA Didirikan Pada Tanggal 08 juli 1992 Berdasarkan Akta pendirian Notaris IMRON, SH.

PT Pancaputri Binabawana Berfokus Pada Bisnis Di Bidang Elektrikal, Mekanikal, *Maintenance service*, menyediakan kabel TR/LV (*Low Voltage*), pengadaan kabel tegangan rendah – tegangan menengah, pengadaan Barang, jasa sipil dan kontruksi. PT Pancaputri Binabawana Dengan Management Berkualitas bertujuan Memberikan pelayanan yang berkualitas dan terpercaya didukung oleh Tenaga tenaga Ahli Dibidangnya yang berkualitas dan bersertifikat.

Di Indonesia sudah jamak pemandangan kabel listrik bergelantungan mengganggu keindahan. Kabel bawah tanah yang lebih rapi dan aman seperti di Eropa Saat ini di Indonesia kususnya Di kota kota Besar Sudah Mulai di Benahi, PT. PLN (Persero) Dalam Hal ini mewakili

Pemerintah akan Mewujudkannya, kabel bawah tanah memiliki keunggulan antara lain lebih indah secara estetika. Selain itu juga lebih aman misalnya terhadap gangguan petir, serta lebih bebas dari gangguan antara lain tersangkutnya layang-layang, penggunaan kabel bawah tanah akan semakin meningkat di masa depan, khususnya untuk kota-kota besar,” Dan Kami Di sini PT. PANCAPUTRI BINABAWANA Akan Membantu mewujudkan Tercapainya Tujuan PT. PLN dengan Keahlian kami mengenai Kabel Bawah Tanah Khususnya SKTM 20kv, Baik Kontruksi Instalasi Revitalisasi dan Juga perbaikan Gangguan SKTM.

PT Pancaputri Binabawana berdiri pada tanggal 08 juli 1992 yang bergerak di bidang Kontraktor, Elektrikal, Mekanikal, Supplier, Sipil, Perdagangan dan jasa yang beralamat di Perumahan Taman Royal, Jalan Benteng Betawi, RT.001/RW.015, Tanah Tinggi, Kec. Tangerang, Kota Tangerang Banten 15141. Dengan didirikannya PT Pancaputri Binabawana kami berharap kami akan menjadi Perusahaan Terkemuka dalam Bidang Kontruksi, Mekanikal, Elektikal, dan Sipil dengan konsep ketepatan waktu dan ketepatan harga.

Dengan berbekal pengalaman dan dukungan dari para staff dan karyawan serta berbagai pihak yang terkait, kami senantiasa ingin meningkatkan pelayanan kepada seluruh customer. Memberikan jaminan harga, mutu, dan kualitas kerja terbaik serta mendapatkan kepercayaan dan kepuasan customer adalah sebagian dari tujuan perusahaan.

Untuk menyelenggarakan penyediaan jasa di bidang elektrikal dan mekanikal, Untuk menyelenggarakan usaha penyediaan jasa di bidang Elektrikal Mekanikal, Sipil, Maintenance Service, Menyediakan Kabel TR/LV (Low Voltage), Pengadaan Kabel Tegangan rendah – Tegangan Menengah, dan pengadaan Transformers 20 KV, bagi kepentingan Konsumen baik Individu maupun Perusahaan dalam jumlah dan mutu yang memadai serta berkualitas serta memupuk keuntungan dan membantu tercapainya tujuan atau keinginan konsumen di bidang Elektrikal mekanikal dalam rangka menunjang Tujuan Konsumen dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas,

PT Pancaputri Binabawana memulai usaha di bidang konstruksi elektrikal dan memiliki reputasi sebagai konstruksi terpercaya di Indonesia. mengutamakan produk dan jasa yang berkualitas, bernilai tambah serta peduli terhadap keselamatan dan lingkungan untuk kehidupan manusia yang lebih baik. Selain itu perusahaan ini membangun relasi dengan para pemangku kepentingan sebagai kunci kesuksesan hubungan bisnis mereka. Kesuksesan perusahaan ini berdasar pada kepercayaan rekanan dan manajemen bisnis yang adil, dapat dilihat dari komitmen perusahaan dalam menerapkan standar tinggi dari proyek yang telah dikerjakan oleh perusahaan ini.

1. Visi, misi, motto, jumlah karyawan

Visi

Menjadi perusahaan yang sehat dan terpercaya, Yang tertumpu pada ke profesionalisme dan Kejujuran

Misi

- Menjamin Kualitas dan Kuantitas Layanan
- Memberikan Pelayanan Prima kepada Partner atau rekanan
- Meningkatkan Profesionalisme dan integritas Sumber Daya Manusia
- Mengawal dan membantu tercapainya tujuan Bersama

Motto

Melayani dengan komitmen

2. Logo Perusahaan

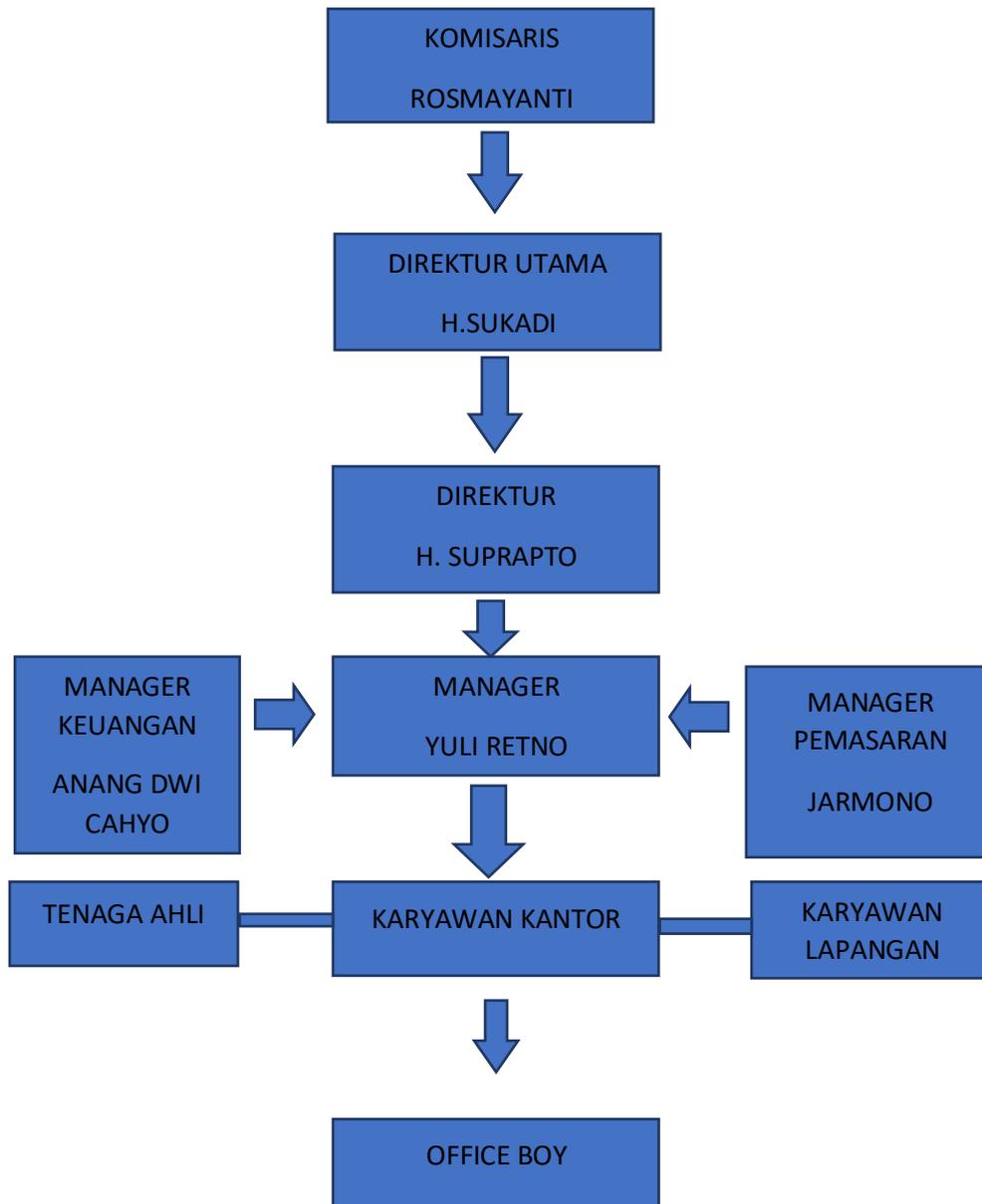


Gambar I.1 Logo Perusahaan PT Pancaputri Binabawana

Sumber : Database perusahaan

B. STRUKTUR ORGANISASI

Tabel II. 1 Struktur Organisasi



Sumber : Database Perusahaan

Struktur Organisasi PT Pancaputri Binabawana Terdiri dari Komisaris, Direktur Utama, Direktur, Manajer, Manajer Keuangan, Manajer Pemasaran, Tenaga Ahli, Karyawan Kantor, Karyawan Lapangan, dan Office Boy. Struktur organisasi yang dimiliki PT Pancaputri Binabawana menggunakan bentuk organisasi yang memiliki satu pimpinan yang memberi perintah dari atas kebawah. Struktur organisasi yang dimiliki PT Pancaputri Binabawana menggunakan bentuk organisasi yang memiliki satu pimpinan yang memberi perintah dari atas kebawah. Berikut adalah penjelasan mengenai fungsi utama dari struktur organisasi PT Pancaputri Binabawana:

1. Komisaris

Fungsi utama dari seorang komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap kebijakan Direksi dalam menjalankan perusahaan dan memberi nasihat kepada Direksi. Pemberian nasihat dan tanggapan. Memantau efektivitas kebijakan perusahaan, menyikapi pelaksanaan strategi untuk perusahaan ke depannya.

2. Direktur Utama

Direktur utama, Menyusun, mengomunikasikan, dan menerapkan visi dan misi perusahaan, serta arah yang akan ditempuh perusahaan. Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatankegiatan dibidang administrasi keuangan, kepegawaian dan kesekretariatan, serta pengadaan

dan peralatan perlengkapan. Memastikan pelaksanaan tata-tertib, keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat;

3. Direktur

Direktur, memastikan bahwa setiap karyawan telah memahami tujuan perusahaan dan juga menyesuaikan dengan SOP yang ada, dan bertanggung jawab atas proyek yang dikerjakan.

4. Manajer

Manajer melakukan kegiatan menganalisa dan mengkoordinasikan *contract, review, claim* dan *anti claim*, analisis risiko, *administration variation*, dan audit fungsi manajemen kontrak, dan manajemen risiko dalam rangka mendukung pencapaian produktivitas dan tata perusahaan

5. Manajer Keuangan

Mengelola keuangan, akuntansi, perpajakan dengan mengoptimalkan penggunaan dana, dan melakukan evaluasi hasil usaha guna menunjang kinerja departemen.

6. Manajer Pemasaran

Manajer Pemasaran, penanggung jawab terhadap pengelolaan proyek, pencapaian laba, pencapaian produktivitas, dan penjualan, menjamin pelaksanaan, dan mengurus segala administrasi terkait kontrak/tender bagi perusahaan.

7. Tenaga ahli

Tenaga ahli, adalah yang meninjau bagaimana kondisi di lapangan yang akan sebenarnya terjadi lalu setelah itu menghitung bagaimana berjalannya proyek tersebut yang akan berjalan.

8. Karyawan kantor

Karyawan kantor, melakukan tugas nya untuk membuat tagihan kepada vendor dan untuk mendata bagaimana proses proyek berjalan, dan juga melaporkannya kepada.

9. Karyawan lapangan

Karyawan lapangan adalah bertanggung jawab perjalanan dari jalannya sebuah proyek di lapangan, dan mengkoordinasikannya kepada manajer supaya mendapatkan solusi dari Direksi

10. *Office Boy*

Office Boy, bertugas untuk mengopersasi kan mesin fotocopy dan juga untuk membantu para karyawan perusahaan dalam kebutuhan sehari-hari dalam bekerja. membantu karyawan dan staf untuk melakukan semua pekerjaan di luar pekerjaan seorang karyawan dan staf untuk mendukung pelaksanaan tugas

Jumlah karyawan

1. Tenaga Ahli: 2 orang
2. Karyawan kantor : 4 orang

3. Karyawan Lapangan : 14 Orang
4. *Office Boy*: 1 orang
5. Jumlah seluruhnya : 21 orang

C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

PT Pancaputri Binabawana adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa kontruksi listrik. Adapun dilihat dari bauran pemasarannya (marketing mix) adalah sebagai berikut:

1. *Product*

Produk dan jasa yang ditawarkan oleh PT Pancaputri Binabawana, sebagai berikut :

➤ **Jasa Galian Kabel Tegangan Tinggi**



Gambar II. 1 Pekerjaan galian kabel tegangan tinggi di MAYORA

Sumber : Data Praktikan

PT Pancaputri Binabawana telah melaksanakan kegiatan penggalian kabel bertegangan tinggi selama lebih dari 30 tahun dan memiliki catatan baik di PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Persero. Untuk membangun perekonomian di daerah Tangerang perusahaan ini

telah membangun lebih dari ratusan proyek tender yang telah diberikan oleh PT PLN Persero dan yang menjadi kan kepercayaan PLN dengan PT Pancaputri Binabawana adalah dengan komitmen yang telah di pegang selama berpuluh-puluh tahun, kualitas yang ditawarkan oleh perusahaan ini adalah dengan kualitas pengerjaan yang bermutu dan juga komitmen yang di peganng menjadi patokan utama perusahaan ini, perusahaan ini tdak menjatuhkan harga untuk dapat memenangkan tender yang dilakukan perusahaan lain.

Jasa yang ditawarkan perusahaan lain, yaitu dengan mendapatkan keuntungan yang besar dia menaruh harga yang rendah dan menjadi kan kualitas yang buruk seperti yang di lakukan oleh perusahaan PT WASIS yang menjadi kan terkena komplain dari perusahaan penyedia layanan.

➤ ***Jasa Maintenanace Service Cubicle***



Gambar II. 2 Maintenance Cubicle

Sumber : Data praktikan

Cubicle adalah suatu perlengkapan atau peralatan listrik yang berfungsi sebagai pengendali, penghubung dan pelindung serta membagi tenaga listrik dari sumber tenaga listrik.

Perusahaan ini memberikan layanan yang cepat menjadikan tanggap terhadap apa yang akan dijalankan dan juga melihat dari sisi ini, perusahaan melakukannya dengan telaten.

Berbeda dengan perusahaan pesaing, perusahaan pesaing sangat lambat karena keterbatasan akomodasi yang diperlukan seperti perusahaan kontruksi yang ada. Sebagai contoh yang di sebutkan sebelumnya.

➤ **Jasa Pengerjaan sambungan bebas 3x240mm *Jointing***



Gambar II. 3 Pengerjaan sambungan bebas

Sumber : Data praktikan

Jointing adalah menyambungkan kembali kabel yang terputus (mengembalikan fungsi dan sifat kabel seperti semula dengan material aksesoris dimaksud), perlu adanya pemahaman jenis kabel yang akan disambung untuk menyesuaikan jenis/tipe sambungan yang diperlukan supaya lebih tepat. Dilakukan *jointing* dalam proyek diatas karna adanya penambahan daya baru untuk pelanggan perusahaan.

Produk pesaing, menjadi kan harga yang murah dan kualitas rendah menjadikan yang dikerjakan tidak maksimal, dan kena komplain dari perusahaan pengadaan jasa di indonesia

➤ **Trafo**

Transformator atau trafo adalah alat yang memindahkan tenaga listrik antar dua rangkaian listrik atau lebih melalui induksi elektromagnetik. Produk yang di tawarkan oleh perusahaan ini adalah di distribusi kan langsung oleh distributor *Schneider Electric*. Produk yang berkualitas dan dengan harga yang murah yang berasal dari perancis ini.

Berbeda dengan perusahaan pesaing yang ditawarkan adalah dengan trafo yang sudah di perbaiki atau yang bekas, jadi harga produk menjadi lebih murah dan kualitas nya belum tentu bagus dan baik.

2. Price

Harga yang diajukan oleh PT Pancaputri Binabawana bersaing dengan para kontraktor yang lain dikarenakan pembuatan anggaran dalam satu proyek mengharuskan melihat lokasi yang akan dikerjakan nantinya

Tabel II. 2 Harga Jasa galian kabel

Galian Tanah	: Rp. 70.000/m ³
Pondasi batu belah	: Rp. 130.000/m ³
Pemasangan beton slop 15/20	: Rp. 30.000/m
Pasang beton ring	: Rp. 30.000/m
Pasang batu bata	: Rp. 35.000/m ²
Plesteran	: Rp. 30.000/m ²
Acian	: Rp. 25.000/m ²

Sumber : Data perusahaan

Tabel II. 3 Harga Trafo

Trafo 300 KVA - Stepdown 6.600V/210V - 3 Phase	: Rp. 65.000.000
Trafo 1250KVA - Stepdown 20KV / 400V - 3 Phase	: Rp. 140.000.000
Trafo 3 Phase 1250kVA - 18kV ~14kV - 400V - Dyn5	: Rp. 145.000.000
Jual Trafo Distribusi Trafindo 500 KVA - 20.000V / 400V	: Rp. 120.000.000

Sumber : Data perusahaan

3. *Promotion*

Promosi yang dilakukan oleh PT Pancaputri Binabawana ialah dengan menggunakan metode *personal selling*. **William G. Nickels** mendefinisikan *Personal Selling* adalah interaksi antar individu, saling bertemu, muka yang ditujukan untuk menciptakan, memperbaiki, menguasai dan mempertahankan hubungan pertukaran yang saling menguntungkan dengan pihak lain.

Personal Selling yang dimaksud disini dilakukan oleh unit Pemasaran. Setiap pegawai yang bekerja di bidang pemasaran wajib menemui orang dari PLN untuk menanyakan dan mencari Surat Perintah Kerja (SPK) baik

secara penunjukan langsung maupun dengan pelelangan. Menghubungi pelanggan menanyakan bagaimana dengan pekerjaan sebelumnya.

Dalam mempromosikan produknya Pancaputri binabwana sangat komitmen dengan adanya divisi khusus dibawah divisi marketing yaitu divisi iklan dan promosi yang tugasnya untuk mempromosikan produk melalui promosi internal atau eksternal perusahaan. Divisi Promosi bertugas menyelenggarakan acara berupa seminar, talkshow, pelatihan, dan masih banyak lagi.

4. Place

PT Pancaputri Binabawana terletak di region banten untuk mendapatkan pekerjaan di region banten yang berlokasi di Perumahan Taman Royal, Jalan Benteng Betawi, RT/RW: 001/015, Tanah Tinggi, Kec. Tangerang, Kota Tangerang Banten 15141.

Untuk mendistribusikan produk dan jasa nya PT Pancaputri Binabwana memilik gudang yang terletak di perumahan taman royal 1 dan terdapat di perumahan taman royal 2, karena terdapat kabel yang harus di angkut membutuhkan penempatan gulungan kabel yang besar di tempat yang besar dan juga trafo yang membutuhkan tempat yang luas untuk dapat di angkut menggunakan alat besar nantinya.

BAB III

PELAKSANAAN PKL

A. BIDANG KERJA

Pada Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Pancaputri Binabawana, praktikan di tempatkan pada Divisi Pemasaran dengan membantu semua karyawan yang berada di Divisi Pemasaran, tugas yang Praktikan lakukan antara lain:

1. Menganalisis bagaimana proses pelelangan di PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong
2. Merancang Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk pelelangan di PT PLN
3. Membuat rekapan data proyek 2019 PT Pancaputri Binabawana yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan proyek
4. Menganalisis Pekerjaan galian kabel Tegangan Tinggi di proyek Cikupa
5. Merasionalkan acara Gelar alat K3 untuk keselamatan pekerja oleh PT PLN

Praktikan Melaksanakan PKL sesuai hari kerja yaitu senin – jumat jam kerja pukul 08.00-16.00 WIB, Jam istirahat pukul 12.00-13.00 WIB, jikalau ada pekerjaan proyek praktikan kerja sampai dengan pukul 19.00.

B. PELAKSANAAN KERJA

Dalam Melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 45 (empat puluh lima) hari kerja yaitu mulai dari tanggal 22 Juli 2019 sd 20 September 2019. Sebelum praktikan terjun ke lapangan, praktikan di bimbing oleh Bapak Jarmono selaku mentor praktikan, praktikan di bimbing mengenai tugas-tugas apa saja yang harus dikerjakan, serta cara-cara pengerjaannya, penjelasan itu disampaikan dialog dan demo yang dicontohkan mentor kepada praktikan, lalu diminta untuk memperhatikan pola kerja para karyawan dan di perkenalkan perlahan-lahan mengenai tugas yang akan dikerjakan selama melaksanakan PKL.

Selama melaksanakan praktik kerja lapangan ini adalah penjelasan terperinci mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan:

1. Menganalisis bagaimana proses pelelangan di PT Pancaputri Binabawana dengan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong.

Praktikan dipercayakan untuk mengikuti pelelangan sebagai tugas utama Praktikan diposisi sebagai *Marketing*. Pelelangan proyek ini menjadi kegiatan pemasaran yang penting bagi perusahaan, karena pelelangan menjadi hal yang sangat penting terkait jalannya sebuah bisnis apabila perusahaan tidak mengikuti maka bisnis tidak dapat berjalan dengan sempurna.

Pelelangan dilakukan dikarenakan nilai proyek lebih dari angka 200 juta, dan setiap kontraktor di region tangerang,banten mengirimkan setiap Rencana Anggaran Biaya untuk melakukan perbandingan harga di setiap perusahaan yang memasukan RAB nya ke PLN, perusahaan yang dapat melakukan pelelangan harus terdaftar sebagai Daftar Penyedia Terseleksi (DPT) oleh pejabat pelaksana pengadaan, pelelangan di bagi lagi menjadi pelelangan terbatas dan pelelangan terbuka. Selain itu juga terdapat penunjukan langsung yang biasa diadakan oleh PT PLN dan nilai proyek kurang dari 200 juta. *e-procurement* adalah proses pengadaan barang/jasa yang dilakukan melalui lelang secara elektronik. (Nurchana, 2014)

Tahapan pelelangan yang dilakukan PT Pancaputri Binabawana adalah sebagai berikut:

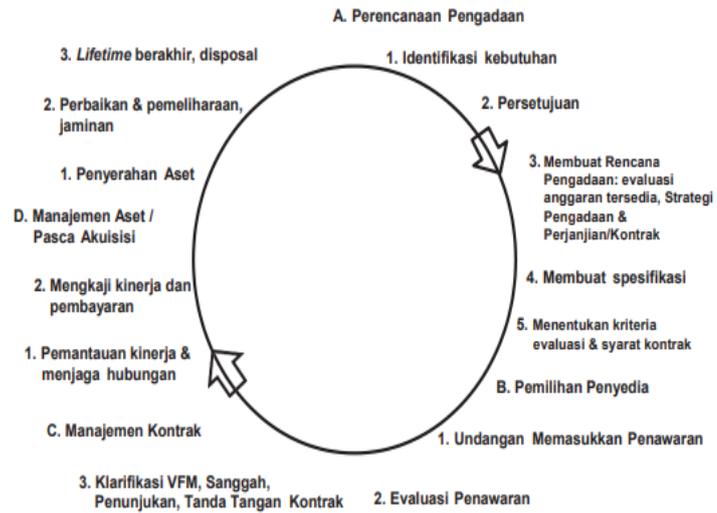
- Syarat pendaftaran lelang adalah:
 1. Menyerahkan copy identitas diri perusahaan dan memperlihatkan yang asli, *company profile*
 2. Untuk utusan/wakil perusahaan harus menyerahkan Surat Kuasa asli bermaterai cukup, yang ditandatangani oleh Direktur/ Pemimpin perusahaan, dan saya ditunjuk sebagai perwakilan untuk mendaftarkan dan menunjukan *company profile* PT Pancaputri Binbawana

- Penjelasan Pekerjaan yang akan di lelang
 1. Praktikan menyerahkan dokumen penawaran, Kepada PT PLN UID Banten UP3 Serpong
 2. Praktikan datang rapat penjelasan pekerjaan yang diadakan oleh pejabat pengadaan barang/jasa PT PLN UID Banten UP3 Serpong. Untuk memperoleh keterangan tambahan maupun perubahan yang mungkin diadakan, dan yang terjadi pada harga pelelangan di turunkan saat rapat dilakukan.
 3. Metode pelelangan yang digunakan Pelelangan terbatas dengan Pascakualifikasi, Penawaran harga dengan Biding, Evaluasi dengan sistem gugur.

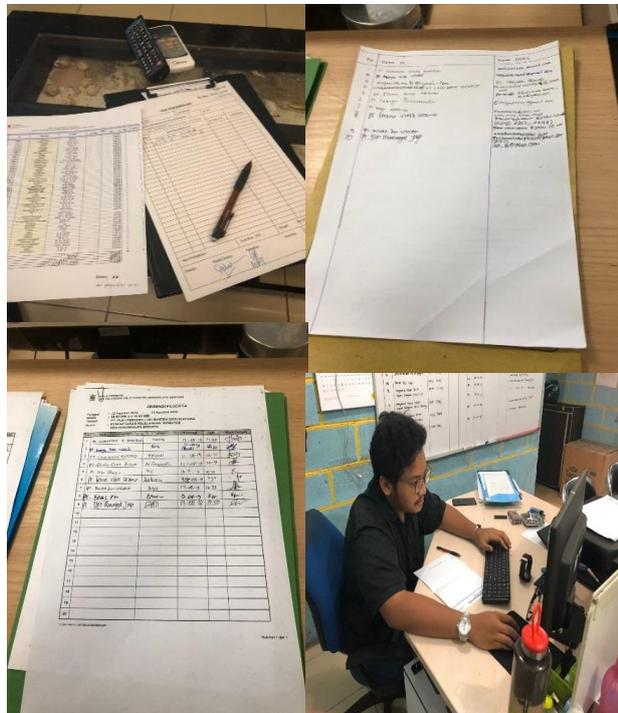
Pelelangan yang di ikuti oleh praktikan berhasil dikarenakan harga yang ditawarkan oleh perusahaan cocok dengan harga yang diinginkan oleh PT PLN UID Banten UP3 Serpong.

Praktikan dapat yaitu pengetahuan bagaimana proses pelelangan di PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong. Praktikan mengetahui berkas yang diperlukan dalam pelelangan, negosiasi pada rapat yang diadakan pejabat PLN, dan perubahan yang terjadi setelah persetujuan yang di adakan persusahaan seperti pekerjaan tambah dan kurang. Komunikasi yang diajarkan oleh mentor praktikan dan juga relasi terhadap karyawan PLN. *Personal Experince* yang didapat tata bahasa.

Tabel III. 1 Mekanisme Pelelangan PLN



Sumber: pln.co.id



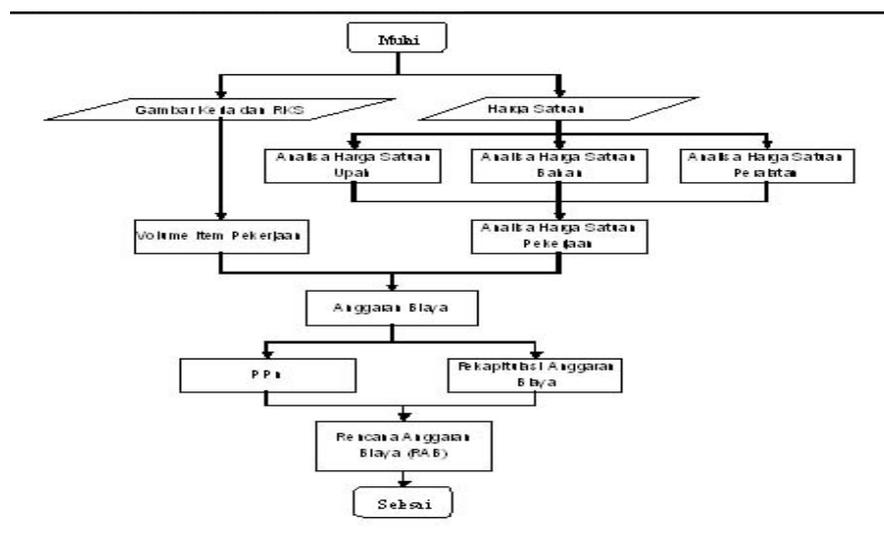
Gambar III. 1 Dokumentasi saat menganalisis proses pelelangan.

Sumber : Data diolah oleh praktikan

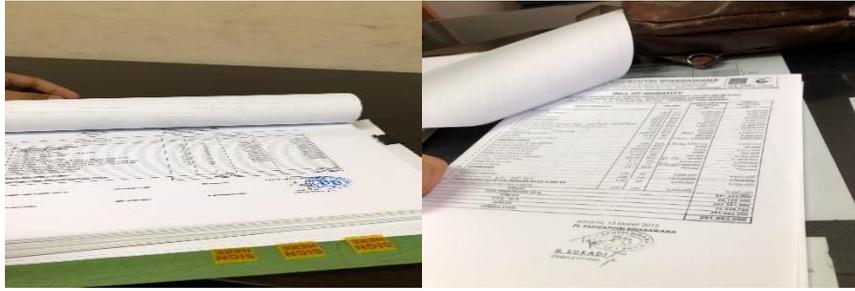
2. Merancang Rencana Anggaran Biaya untuk peledangan di PT PLN Cikokol

Praktikan membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk Penyulang KATUN, Penyulang KATUN adalah penggantian kabel tua. Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang dimana praktikan meminta data sebelumnya untuk menjadi perbandingan harga yang akan diberikan kepada PT PLN, Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah suatu acuan atau metode penyajian rencana biaya yang harus dikeluarkan dari awal pekerjaan dimulai hingga pekerjaan tersebut selesai dikerjakan. Rencana biaya harus mencakup dari keseluruhan kebutuhan pekerjaan tersebut, baik itu biaya material atau bahan yang diperlukan, biaya alat (Sewa atau beli), Upah Pekerja, dan biaya lainnya yang diperlukan.

Tabel III. 2 Mekanisme pembuatan RAB



Sumber: Data diolah oleh Praktikan



Gambar III. 2 Dokumentasi Rencana Anggaran Biaya (RAB) dari SPK sebelumnya

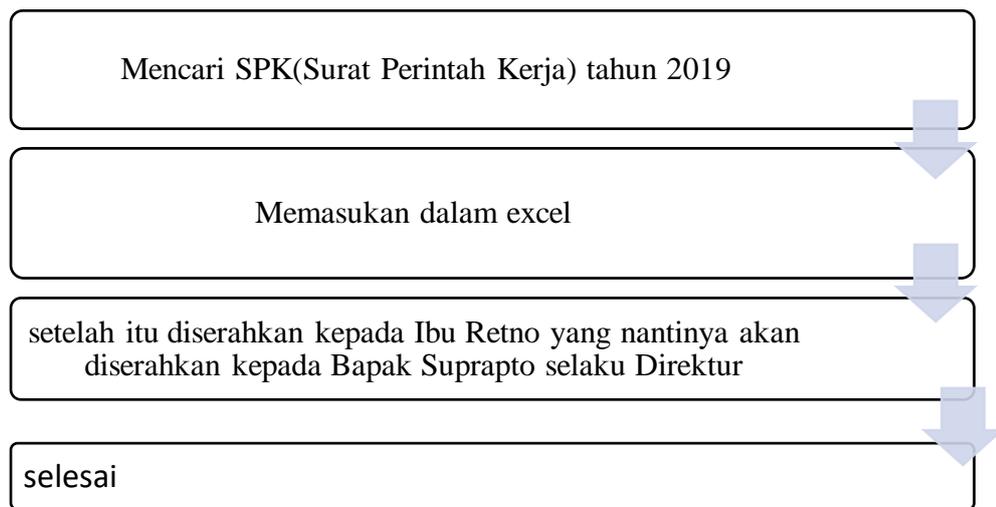
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Berikut tahapan dalam pembuatan RAB yang dilakukan praktikan:

1. Praktikan datang ke Cikokol proyek yang dilakukan PT Pancaputri Binabawana dengan menghitung panjang galian yang akan digali, kedalaman galian, dan titik yang akan di gali.
2. Praktikan memasukan kedalam excel dengan apa yang praktikan tadi hitung di Cikokol
3. Praktikan menanyakan apa saja yang harus diperhatikan dalam Rencana Anggaran Biaya, seperti membenaran kembali galian yang dibuat, harus dihitung juga.

Praktikan mendapatkan pengetahuan tentang pengalaman Rencana Anggaran Biaya di Proyek Cikokol, *Personal Experience* yang didapat hitungan dalam mengukur untuk kabel yang akan di tanam dalam galian tersebut.

3. Membuat rekapan data proyek 2019 PT Pancaputri Binabawana yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan proyek



Tabel III. 3 Rekap data

Sumber : Data diolah oleh praktikan

Praktikan diminta untuk merekap data proyek 2019 oleh Ibu Retno, data tersebut akan digunakan sebagai bahan pertimbangan proyek yang akan dikerjakan nantinya. Sehingga perusahaan akan ada jangka waktu dan pengalaman untuk dapat diberikan kepada vendor selanjutnya.

Rekapitulasi adalah suatu kegiatan meringkaskan data sehingga menjadi lebih berguna bentuk, susunan, sifat atau isinya dengan bantuan tenaga tangan atau bantuan suatu peralatan dan mengikuti rangkaian langkah, rumus, atau pola tertentu. (Dewi, Anggraeni, Mudjadi, & Wicaksono, 2014)

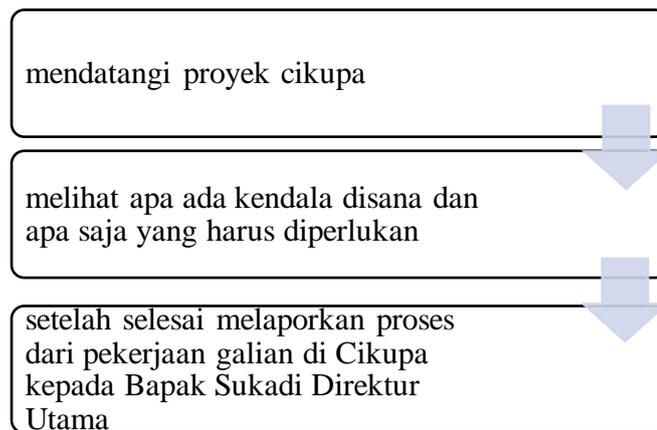
Pada kesempatan ini Praktikan diberikan tugas membuat rekapan data proyek tahun 2019. Praktikan diberikan arahan oleh Mentor. Berikut adalah tahapan yang praktikan lakukan:

1. Praktikan membuka file Microsoft excel yang sudah memiliki format.
2. Kemudian praktikan meng-input informasi-informasi seperti nama proyek, nama kerjaan, nilai tagihan, waktu kerja dan data lainnya.
3. Praktikan kemudian memasukkan progress berapa persen proses tersebut dapat di tagih.
4. Kemudian praktikan melihat data sebelumnya
5. Setelah praktikan selesai memasukkan semua data, file tersebut praktikan print dan diberikan kepada manajer.

Tugas membuat data rekamam proyek untuk perusahaan PT Pancaputri Binabawana memberikan praktikan pengetahuan tentang alur rekap dengan kesimpulan apa yang dapat ditagih. *Personal Experience* yang didapat dengan merekap data proyek dapat memasukan ke catatan keuangan perusahaan.

4. Menganalisis Pekerjaan galian kabel Tegangan Tinggi di proyek Cikupa

Tabel III. 4 Pekerjaan galian



Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Tugas yang diberikan langsung oleh Bapak Sukadi Direktur Utama, untuk mengikuti jalannya proyek yang sedang dilakukan di daerah Cikupa, dan setelah mengikuti melaporkan apa saja kendala yang dihadapi, mengetahui apa yang dikerjakan oleh PT Pancaputri Binabawana. Setelah selesai melaporkannya kepada Bapak Sukadi Direktur Utama.



Gambar III. 5 Dokumentasi saat mengikuti prosesnya galian kabel di Cikupa

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

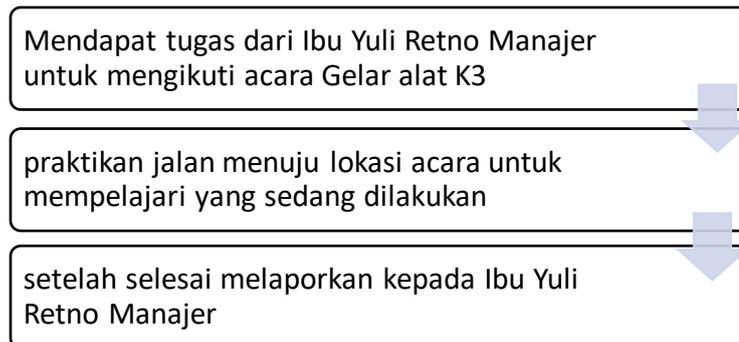
Praktikan ditugas mengkoordinasi kerja lapangan. Tugas praktikan antara lain:

1. Praktikan menyiapkan dokumen yang akan di siapkan saat penggalian kabel.
2. Praktikan berkomunikasi dengan pejabat setempat untuk perizinan proyek.
3. Praktikan menginformasikan kepada pengawas PLN dengan berjalannya suatu proyek galian

Personal Experience yang didapat praktikan pengalaman dan mengasah *softskill* yaitu kemampuan berkomunikasi, dan kerjasama tim. Praktikan dituntut untuk mampu menjelaskan kepada pegawai PLN terkait pekerjaan yang telah dilakukan yang pada hari itu dengan memakai titik mana saja yang di lakukan penggalian kabel dan juga mendapatkan pengetahuan tentang apa yang dilakukan pekerjaan galian dengan orang LSM, serta mengetahui dokumen apa saja yang di adakan dalam perizinan.

5. Merasionalkan acara Gelar alat K3 untuk keselamatan pekerja oleh PT PLN

Tabel III. 5 Acara gelar alat K3

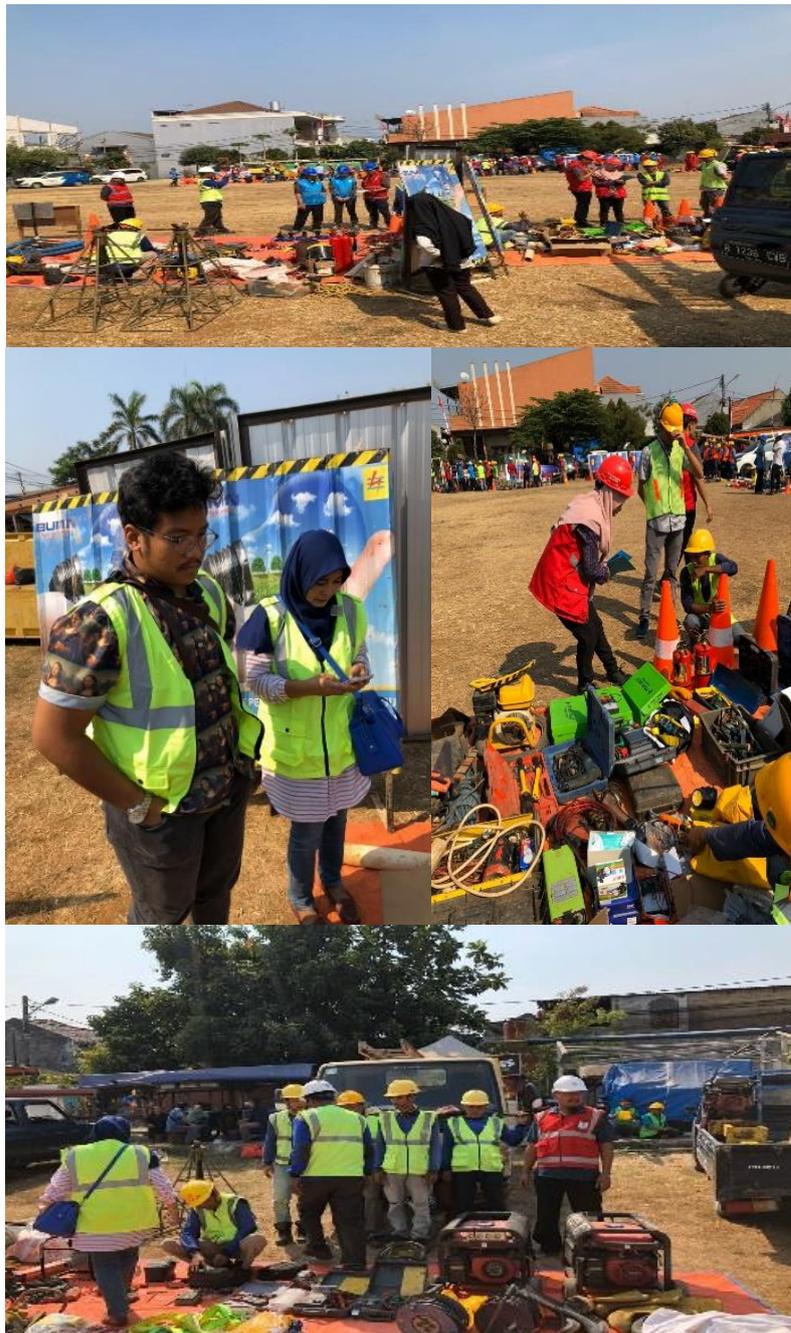


Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Tugas yang diberikan selanjutnya yaitu memahami acara gelar alat K3 untuk keselamatan kerja, fungsi dari acara ini adalah untuk melihat apakah alat K3 dari perusahaan masih memadai atau tidak dan untuk perbandingan dari tahun ke tahun. Dinilai langsung oleh para pelaku PLN. Setelah selesai Praktikan melapor kepada Ibu Yuli Retno Manajer.

tujuan dari K3 tidak hanya memberikan perlindungan dan keselamatan terhadap tenaga kerja, juga dapat memberikan perlindungan dan keselamatan pada orang lain yang berada disekitar tempat bekerja.

Selain itu juga, K3 bagaimana mengendalikan resiko terhadap peralatan, asset dan sumber produksi, sehingga tercipta suasana kerja yang aman dan efisien.



Gambar III. 6 Dokumentasi saat acara gelar alat K3

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Praktikan ditugas bersama tim untuk merealisasikan acara yang dibuat PLN. Tugas praktikan antara lain:

1. Praktikan menyiapkan *booth* dan barang-barang yang akan diperiksa oleh panitia acara, yaitu perlengkapan kerja di lapangan.
2. Praktikan dan tim merapihkan peralatan K3 seperti helm, rompi dan sepatu boot.
3. Praktikan menerima laporan atas gelar acara k3 ini.

Personal Experience yang didapat praktikan saat acara gelar alat k3 di lapangan Eksekusi membantu praktikan mendapatkan pengalaman dan mengasah *softskill* yaitu kemampuan berkomunikasi, dan kerjasama tim.

C. KENDALA YANG DIHADAPI

Dalam menyelesaikan pekerjaan, praktikan berusaha semaksimal mungkin agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai tepat waktu dan selesai dengan memuaskan, akan tetapi dalam melakukan pekerjaan tidak selalu menghasilkan pekerjaan yang sempurna pasti ada yang kurang atau salah. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Pancaputri Binabawana, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik dari dalam diri praktikan maupun dari lingkungan tempat PKL yang praktikan alami. Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Praktikan kesulitan beradaptasi dengan menyusun anggaran biaya dikarenakan kurangnya ilmu di bagian perhitungan dari mulai nya perhitungan lebar tanah, luas tanah, dan kedalaman tanah.
2. Serta dalam merekapitulasi dan memilah proyek seluruh PT Pancaputri Binabawana, praktikan mengalami kesulitan karena banyak sekali data dan penggunaan bahasa teknik kontruksi dimana praktikan kurang menguasainya, dan perlu diketahui orang lapangan sangat sulit di temui karena adanya rapat mendadak dan juga ada nya hal yang harus diselesaikan lainnya lagi.
3. Pada kegiatan galian kabel di daerah cikupa praktikan melihat kendala yang dimana Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM) ikut campur dalam kegiatan galian kabel ini, Belum lagi dengan warga yang komplain dengan ada nya galian yang bersisik tentunya dan juga membuat daerah rumah mereka menjadi terhambat akses jalanya.
4. Jam kerja yang diluar jam kantor membuat praktikan menjadi terlambat untuk pulang kerumah samj

D. CARA MENGATASI KENDALA

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di PT Pancaputri Binabawana adalah sebagai berikut:

1. Praktikan mengalami kendala terkait pembuatan rencana anggaran biaya yang terjadi kemarin untuk lebih lanjutnya adalah dengan

berkonsultasi langsung dengan manajer perusahaan dan bagian keuangan dalam melaksanakan tugasnya praktikan melakukan riset dengan data yang sebelumnya untuk dapat mengestimasi bagaimana kelanjutan suatu proyek yang akan dijalankan terlebih lagi dengan adanya harus turun ke lapangan untuk melihat dan mengecek bagaimana lokasi proyek yang akan dilakukan dan juga dengan adanya pengelihatn terhadap proyek sebelumnya rencana anggaran biaya dapat terrealisasi kan dengan bagaimana dan juga rencana anggaran biaya tersebut juga harus di perhatikan karena menjadi patokan bagaimana perusahaan ini berjalan, pekerjaan mana pun seperti penunjukan langsung maupun dengan pelelangan, perusahaan juga harus menjalankan performa terbaik sebagaimana mestinya, karena ujung tombak suatu perusahaan kontruksi dari bagaimana pekerjaan yang dilakukannya dan juga keuntungan yang didapat dengan penagihan berapa bulan juga harus diperhitung kan dan pengeluaran pertahunnya juga harus menjadi patokan sebagaimana mestinya. Serta harus memikirkan bagaimana kabel yang dipakai, setelah itu harus memperhitungkan bagaimana beton yang akan dipakai, dan juga ada beberapa kesalahan yang terjadi seperti salah menyimpan file yang ada dan harus mengulang kembali, di satu kendala ini terdapat macam kesulitan yang di alami oleh praktikan terlebih lagi dengan adanya *pressure deadline* yang mengharuskan praktikan harus lebih giat lagi dalam melaksanakan budgeting yang dibuat dan juga yang akan

dijalankan kedepannya untuk mengurus rencana anggaran biaya perlu ada nya konsultasi dengan orang keuangan dan dengan orang lapangan yang dimana harus berbolak balik ke tempat yang berbeda itu juga sebagai kendala praktikan

2. Praktikan harus memahami bagaimana data rekapan itu terrealisasi dan selesai seperti apa dan juga harus melihar alur darimana tagihan datang dan kapan terbayarkan, bahasa teknik yang harus dipelajari terlihat sangat mudah dengan ada nya kemajuan teknologi jaman sekarang, di internet kita dapat mencari apa saja dan dapat dipelajari dengan mudah, dengan ada nya internet dan sekaligus menanyakan dengan apa yang harus dikerjakan kepada mentor, praktikan selalu terbantu dan pekerjaan yang dilakukan jadi lebih cepat dan tepat sasaran. penggunaan bahasa teknik kontruksi dimana praktikan kurang menguasainya, dan perlu diketahui orang lapangan sangat sulit di temui karena adanya rapat mendadak dan juga ada nya hal yang harus diselesaikan lainnya l
3. Untuk menghadapi situasi seperti ini ketika kita mendapatkan Surat Perintah Kerja (SPK) perusahaan dapat langsung menuju lokasi dan meminta izin dengan aparat setempat sebagaimana mestinya, dan juga dengan LSM di daerah tersebut dengan mempertemukan dan juga membayar untuk tidak mengganggu berjalannya proyek yang akan dikerjakan, jika mengganggu sudah ada di perjanjian dan kita dapat menuntut LSM tersebut ke jalur hukum, dan dengan warga yang

terganggu dengan proyek kami, kita lakukan sosialisasi kepada mereka betapa berguna nya jaringan listrik tersebut untuk konsumen daerah yang akan di gali kabel, listrik yang akan dipakai juga akan terlihat indah tidak mengganggu pengelihatn pejalan kaki, dan juga pengendara, menjadi suatu estetika yang baru untuk menjadi indah, hanya sebentar saja pengerjaannya dan akan tercapai dengan keindahan yang tak terhingga. Warga yang komplain dapat langsung berbicara dengan kami di lapangan dan memperlihatkan surat-surat yang ada untuk perizinan kami. tentunya perusahaan ini sudah izin terlebih dahulu sebelum melakukan pekerjaan yang akan di lakukan di cikupa ini, tetapi LSM yang mengganggu terus akan berdatangan jika tidak di hadapi bersamaan dengan di hadapi bersamaan, pasti banyak kendala dari komunikasi dengan ketua LSM yang terjadi juga dengan adanya pungutan liar yang di tagih oleh LSM ini.

4. Praktikan diminta untuk membuat rencana anggaran biaya. Praktikan menjadi harus pulang larut malam dan menjadikan terlambat pulang kerumah dan juga menjadi harus begadang, setelah membuat rencana anggaran biaya, praktikan diharuskan mereview kembali apa yang dikerjakan dan sampai harus tinjau kembali ke lapangan dengan apa yang telah di lakukan dengan perhitungan dan pengukuran yang harus akurat sesuai dengan apa yang dikerjakan menjadi kan waktu yang dilewati begitu lama karena harus menuju ke cikupa yang lumayan jauh dan membutuh kan waktu yang lama, dan juga akomodasi yang

di kerjakan tidak terhambat mengatasinya dengan harus meminta uang kembali .

E. Analisis Kesesuaian Teori dan Praktik

Berdasarkan dari pekerjaan yang praktikan sudah jalani selama PKL, ada beberapa pekerjaan yang menerapkan teori pemasaran yang Praktikan pelajari selama di bangku perkuliahan, Terdapat kesesuaian teori dan praktik yang praktikan kerjakan selama ini yaitu **William G. Nickels** mendefinisikan *Personal Selling* adalah interaksi antar individu, saling bertemu, muka yang ditujukan untuk menciptakan, memperbaiki, menguasai dan mempertahankan hubungan pertukaran yang saling menguntungkan dengan pihak lain.

Teori selanjutnya *Customer Relationship Management (CRM)* adalah suatu proses dalam mendapatkan, mempertahankan dan meningkatkan hubungan pelanggan yang menguntungkan dengan tujuan untuk menciptakan nilai pelanggan, sehingga pelanggan puas dan memaksimalkan keuntungan bagi perusahaan memperoleh dalam rangka memperoleh keunggulan bersaing (*comparative advantage*), memperhatikan mutu produk agar dapat memberikan kepuasan yang prima bagi pelanggan (Alma, 2010:296), teori ini ditunjukkan ketika Praktikan diminta menjalin komunikasi dengan para klien maupun calon klien. Dari penerapan customer relationship management perusahaan berharap akan meningkatkan kualitas dari layanan, Teori Kualitas Pelayanan menurut

(Tjiptono, 2008:68) menyatakan terdapat lima dimensi Kualitas Pelayanan antara lain;

1. Keandalan (*Reliabilitas*), yakni kemampuan memberikan layanan yang di janjikan dengan segera, akurat dan memuaskan. PT Pancaputri Binabawana berusaha memberikan layanan yang cepat, tepat, serta memuaskan untuk para kostumer atau klien.

2. Ketanggapan (*Responsivitas*), yaitu keinginan dan kesediaan para karyawan untuk membantu para pelanggan dan memberikan layanan dengan tanggap, Praktikan sebisa mungkin membantu para calon pelanggan serta pelanggan dengan memberikan layanan cepat tanggap.

3. Jaminan (*Assurance*), mencakup pengetahuan, kompetensi, kesopanan, dan sifat dapat di percaya yang di miliki para karyawan; bebas dari bahaya fisik, risiko, atau keragu-raguan. Praktikan sangat memperhatikan tata perilaku yang baik sehingga, memberikan pelayanan yang berkompetensi.

4. Empati (*Empathy*), meliputi kemudahan dalam menjalin hubungan, komunikasi yang efektif, perhatian personal, dan pemahaman atas kebutuhan individual para pelanggan. Praktikan dituntut untuk memahami apa yang diinginkan klien dan calon klien.

5. Bukti fisik (*Tangibles*) meliputi fasilitas fisik, perlengkapan, karyawan dan sarana komunikasi. Praktikan sebagai sebagai bukti fisik dalam peningkatan kualitas pelayanan, dengan bantuan telepon genggam

sebagai saran komunikasi antar perusahaan dengan pelanggan dan calon pelanggan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. KESIMPULAN

Setelah Melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 2 bulan (45 hari kerja) di PT Pancaputri Binabawana bagian Pemasaran praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja nyata. Dari praktik kerja lapangan yang dilaksanakan praktikan dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan tentang berjalannya proses pelelangan di PT Pancaputri Binabawana dengan PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) Serpong, dengan pelelangan praktikan sendiri dapat merealisasikan jika ada lagi pelelangan yang akan diadakan oleh PLN.
2. Memperoleh pengalaman merancang Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk pelelangan di PT PLN, yaitu perhitungan di lapangan yang tidak di dapat dalam teori manajemen praktikan dapat disini.
3. Memperoleh pengalaman mengerjakan rekap data proyek 2019 PT Pancaputri Binabawana yang sedang berjalan maupun yang sudah selesai untuk keperluan proyek. Dapat melihat bagaimana untuk memasukan ke catatan keuangan dengan apa saja yang dikerjakan.

4. Meningkatkan keterampilan komunikasi praktikan dalam Pekerjaan galian kabel Tegangan Tinggi di proyek Cikupa, untuk dalam hal LSM yang sangat sulit di kordinir
5. Meningkatkan Keterampilan komunikasi di acara Gelar alat K3 untuk keselamatan pekerja oleh PT PLN, dengan kerja sama tim praktikan dalam menyimpulkan bagaimana berjalannya kerjaan galar alat ini.
6. Membadingkan kesesuaian teori dan praktek, teori yang sesuai adalah *Personal Selling* yang dimana diharuskan menjual langsung atau mengunjungi langsung tempat pelelangan.

B. SARAN-SARAN

Pelaksanaan di PT Pancaputri Binabawana bagian Pemasaran berjalan lancar namun masih banyak yang harus di pelajari dan di perbaiki. maka praktikan ingin memberikan beberapa saran dan masukan yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak PT Pancaputri Binabawana Adapun saran yang dapat praktikan berikan adalah:

Saran untuk PT Pancaputri Binabawana:

1. PT Pancaputri Binabawana diharapkan memiliki kesadaran akan tugas apa yag diberikan kepada para mahasiswa calon praktik kerja lapangan lainnya jadi tugas yang diberikan akan lebih cocok dengan apa yang di lakukan sesuai.

2. Diharapkan PT Pancaputri Binabawana memberikan pelatihan yang lebih banyak sebelum meminta mahasiswa membuat tugas yang diluar kemampuan mahasiswa.
3. Diharapkan PT Pancaputri Binabawana membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti *job description* yang jelas untuk mahasiswa, sehingga mahasiswa memiliki tugas dan pekerjaan yang tetap selama menjalani PKL dan sesuai dengan bidang ataupun penjurusan mereka.
4. Diharapkan PT Pancaputri Binabawana memberitahu terlebih dahulu waktu jam lembur yang akan dilakukan praktikan sebelum hari H,

DAFTAR PUSTAKA

Pedoman Praktik Kerja Lapangan, (2014) Jakarta: FE UNJ

Laporan Praktik Kerja Lapangan S1 Manajemen tahun (2019)
repository.fe.unj.ac.id

Atmaja, H., & Mahalli, K. (2015). Pengaruh Peningkatan Infrastruktur Terhadap
Pertumbuhan Ekonomi Di Kota Sibolga. *Ekonomi Dan Keuangan*, 3(4).

Dewi, M. A., Anggraeni, V. D., Mudjadi, S. A., & Wicaksono, A. (2014).
Aplikasi Rekapitulasi Elektronik Absensi Guru & Pegawai (Area-Gp) Pada
Sekolah Menengah Atas. *Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan
Komunikasi, 2014*(Sentika), 30–34.

Nurchana, A. R. A. (2014). Efektivitas E-Procurement Dalam Pengadaan
Barang/Jasa (Studi Terhadap Penerapan E-Procurement Dalam Pengadaan
Barang/Jasa Di Kabupaten Bojonegoro). *Jurnal Administrasi Publik
Mahasiswa Universitas Brawijaya*, 2(2), 355–359.

[https://www.pln.co.id/statics/uploads/2017/05/Pedoman-Pengadaan-Barang-dan-
Jasa-PT.-PLN-Persero.pdf](https://www.pln.co.id/statics/uploads/2017/05/Pedoman-Pengadaan-Barang-dan-Jasa-PT.-PLN-Persero.pdf)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
 Kampus Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Building Future Leaders

Nomor : 9089/UN39.12/KM/2019 13 Juli 2019
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
 Direktur Utama PT Pancaputri Binabawana
 Ruko Cendana no.63 jl. Benteng betawi tanah tingi Tangerang
 Banten

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid
 Nomor Registrasi : 8215163389
 Program Studi : Manajemen
 Fakultas : Ekonomi
 Jenjang : S1
 No. Telp/Hp : 081319755987

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "PKL" pada tanggal **22 Juli 2019** sampai dengan tanggal **20 September 2019**.
 Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat

 Waro Sasmoyo, SH.
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen

☺

Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melakukan Praktik Kerja Lapangan

	PT. PANCAPUTRI BINABAWANA		
	<small>KONTRAKTOR - ELEKTIRICAL - MECHANICAL - SUPPLIER - SIPIL - PERDAGANGAN BARANG DAN JASA Ruko Cendana No. 63, Jl. Benteng Betawi, Tanah Tinggi - Tangerang 15119 Telp. 021 - 2900 9295, Fax. 021 - 2900 9298, e-mail : binabawana_pt@yahoo.com</small>		

Nomor : 059/PBB/SK/IX/2019
Perihal : Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. SUKADI
Jabatan : Direktur utama PT PANCAPUTRI BINABAWANA
Alamat : Ruko Cendana No. 63, JLBenteng Betawi, Tanah Tinggi – Tangerang 15119

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini:

Nama : Ghazi Lazuardi Fahd Rasyid
NIK : 8215163389
Program Studi : S1 Manajemen
Asal Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT Pancaputri Binabawana terhitung mulai 22 Juli 2019 sampai dengan 20 September 2019, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Semptember 2019
PT. Pancaputri Binabawana.


H.SUKADI
Direktur Utama

Lampiran 3 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

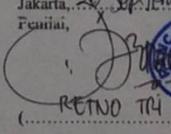
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Ghazi Larwandi Fahd Rasid
 No. Registrasi : 8915163388
 Program Studi : Manajemen A
 Tempat Praktik : PT PANCAPUTRI BINABAWANA
 Alamat Praktik/Tempat : Ruko Gedung Jela, Komplek Cendek
 RT/RW: 001/015, Jl. Raya Tj. M. Jagorawi
 (021) 71009195

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 22 Juli 2019	1. put	
2.	Selasa / 23 Juli 2019	2. put	
3.	Rabu / 24 Juli 2019	3. put	
4.	Kamis / 25 Juli 2019	4. put	
5.	Jumat / 26 Juli 2019	5. put	
6.	Senin / 29 Juli 2019	6. put	
7.	Selasa / 30 Juli 2019	7. put	
8.	Rabu / 31 Juli 2019	8. put	
9.	Kamis / 01 Agustus 2019	9. put	
10.	Jumat / 02 Agustus 2019	10. put	
11.	Senin / 05 Agustus 2019	11. put	
12.	Selasa / 06 Agustus 2019	12. put	
13.	Rabu / 07 Agustus 2019	13. put	
14.	Kamis / 08 Agustus 2019	14. put	
15.	Jumat / 09 Agustus 2019	15. put	

Jakarta, 20 September 2019
 Revisi, 
 (..... RETNO TIH)



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ghazi Luardi Fahd Rasyid
No. Registrasi : 2015163388
Program Studi : ST. Manajemen A
Tempat Praktik : PT. PANCAPUTRI BINA BANGSA
Alamat Praktik / Telp : Ruko Cendek Jale, Komplek Cendek
KST/Plw. Cendek, Jalan Jember, Jember
(031) 720000

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 12 Agustus 2014	1. fuit	
2.	Selasa / 13 Agustus 2014	2. fuit	
3.	Rabu / 14 Agustus 2014	3. fuit	
4.	Kamis / 15 Agustus 2014	4. fuit	
5.	Jumat / 16 Agustus 2014	5. fuit	
6.	Senin / 19 Agustus 2014	6. fuit	
7.	Selasa / 20 Agustus 2014	7. fuit	
8.	Rabu / 21 Agustus 2014	8. fuit	
9.	Kamis / 22 Agustus 2014	9. fuit	
10.	Jumat / 23 Agustus 2014	10. fuit	
11.	Senin / 26 Agustus 2014	11. fuit	
12.	Selasa / 27 Agustus 2014	12. fuit	
13.	Rabu / 28 Agustus 2014	13. fuit	
14.	Kamis / 29 Agustus 2014	14. fuit	
15.	Jumat / 30 Agustus 2014	15. fuit	

Jakarta, 20 September 2014
Fcuuuii,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4766285, Fax: (021) 4766285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Ghazi Leonard Fahd Parve
 No. Registrasi : 82516338
 Program Studi : S1 MANAJEMEN A
 Tempat Praktik : PT. ANGGRAHATI PJI MANAJEMEN
 Alamat Praktik/Tempat : Pura Cendana, Jalan Cendana
 No. 1001/05, Fungsional
 021 92009295

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 02 September 2014	1. put	
2.	Selasa / 03 September 2014	2. put	
3.	Rabu / 04 September 2014	3. put	
4.	Kamis / 05 September 2014	4. put	
5.	Jumat / 06 September 2014	5. put	
6.	Senin / 09 September 2014	6. put	
7.	Selasa / 10 September 2014	7. put	
8.	Rabu / 11 September 2014	8. put	
9.	Kamis / 12 September 2014	9. put	
10.	Jumat / 13 September 2014	10. put	
11.	Senin / 16 September 2014	11. put	
12.	Selasa / 17 September 2014	12. put	
13.	Rabu / 18 September 2014	13. put	
14.	Kamis / 19 September 2014	14. put	
15.	Jumat / 20 September 2014	15. put	

Jakarta, 20 September 2014
 Ketua

(Signature)
 RETNO TI
 (.....)



Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

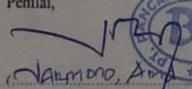
Lampiran 4 : Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung P, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4721227/476285, Fax: (021) 476285
 Laman: www.fc.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : *Ghazi Lannari Fakhri Rizyald*
 No.Registrasi : *02151633089*
 Program Studi : *S1 Manajemen*
 Tempat Praktik : *PT. PANGSA RUMAH BUKIT*
 Alamat Praktik/Telp : *Perumahan Pangsarumah Bukit, Jl. Raya, RT. 001/015, Tegal, Tngg. Bu. 9100 3197*

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN
		46-100	
1	Kehadiran	<i>98</i>	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	<i>97</i>	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	<i>98</i>	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	<i>96</i>	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<i>95</i>	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<i>98</i>	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<i>98</i>	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	<i>98</i>	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<i>98</i>	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	<i>97</i>	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{973}{10} = 97,3$ (10 (sepuluh))
			Nilai Akhir :
			$\frac{97,3}{1} = 97,3$ Angka bulat huruf
	Jumlah		

Jakarta,
 Penilai,



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan

No	Hari	Tanggal	Jam masuk	Jam pulang	kegiatan
1	Senin	22 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Perkenalan kepada karyawan dan staff perusahaan
2	Selasa	23 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membaca proyek yang dijalankan perusahaan
3	Rabu	24 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Memfotocopy <i>Company Profile</i>
4	Kamis	25 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Menyusun <i>Company Profile</i>
5	Jumat	26 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Melihat <i>Maintenance Service Cubicle and Trafo</i>
6	Senin	29 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Berkunjung ke perusahaan pengadaan trafo
7	Selasa	30 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Melihat proyek SKTM
8	Rabu	31 juli 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Melihat Proyek <i>jointing</i>
9	Kamis	02 Agustus	08.00	16.00	Melihat proyek SKTT

		2019	WIB	WIB	
10	Jumat	03 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Melihat pemasangan Indoor
11	Senin	05 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Memahami komunikasi dengan konsumen
12	Selasa	06 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Berkunjung ke PT PLN CIKUPA
13	Rabu	07 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Melihat proyek SKTM
14	Kamis	08 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Acara Gelar alat k3
15	Jumat	09 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Melihat maintenance Trafo
16	Senin	12 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pendaftaran pevelangan di PT PLN Serpong
17	Selasa	13 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pengambilan Jadwal Pevelangan
18	Rabu	14 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pengambilan pevelangan
19	Kamis	15 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Penjelasan Pevelangan di PT PLN Serpong
20	Jumat	16 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pemasukan Dokumen penawaran PT. Pancaputri

					Binabawana ke PT. PLN Serpong
21	Senin	19 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pemasukan Dokumen penawaran PT. Pancaputri Binabawana ke PT. PLN Serpong
22	Selasa	20 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pemasukan Dokumen penawaran PT. Pancaputri Binabawana ke PT. PLN Serpong
23	Rabu	21 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Pembukaan Dokumen Penawaran pelelangan
24	Kamis	22 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
25	Jumat	23 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
26	Senin	26 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
27	Selasa	27 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
28	Rabu	28 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
29	Kamis	29 Agustus	08.00	16.00	Membuat Rencana

		2019	WIB	WIB	Anggaran Biaya (RAB)
30	Jumat	30 Agustus 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
31	Senin	02 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Membuat Rencana Anggaran Biaya (RAB)
32	Selasa	03 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sudah di kerjakan
33	Rabu	04 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sudah di kerjakan
34	Kamis	05 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sudah di kerjakan
35	Jumat	06 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sudah di kerjakan
36	Senin	09 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sudah di kerjakan
37	Selasa	10 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
38	Rabu	11 September	08.00	16.00	Merekap data Proyek

		2019	WIB	WIB	2019 yang sedang proses
39	Kamis	12 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
40	Jumat	13 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
41	Senin	16 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
42	Selasa	17 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
43	Rabu	18 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
44	Kamis	19 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses
45	Jumat	20 September 2019	08.00 WIB	16.00 WIB	Merekap data Proyek 2019 yang sedang proses

Lampiran 6 Kartu Konsultasi Pembimbingan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Sekretariat Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Raya Muniri, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706283, Fax: (021) 4706285



UJAS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

Nama Mahasiswa : *Olavi Leonardo Felicia Karyn*
 No. Registrasi : *0215163314*
 Program Studi : *Manajemen Pemasaran*
 Dosen Pembimbing : *Yogi Andri P. S. Phd*
 NIP : *194011100811001*

5. Judul PKL : *Analisis Perilaku dan Gaya Hidup Masyarakat di Kecamatan Muniri, Jakarta Barat*
 6. Nama Dosen Pembimbing : *Yogi Andri P. S. Phd*
 7. Nama Dosen Pembimbing : *Yogi Andri P. S. Phd*
 8. Nama Dosen Pembimbing : *Yogi Andri P. S. Phd*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	<i>26 Nov 2019</i>	<i>Manajemen dan Laporan PBL</i>	<i>Metode dan revisi</i>	<i>[Signature]</i>
2	<i>30 Nov 2019</i>	<i>Revisi dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
3	<i>14 Des 2019</i>	<i>Konsultasi dengan PBL dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
4	<i>19 Des 2019</i>	<i>Konsultasi dengan PBL dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
5	<i>19 Des 2019</i>	<i>Konsultasi dengan PBL dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
6	<i>19 Des 2019</i>	<i>Konsultasi dengan PBL dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
7	<i>19 Des 2019</i>	<i>Konsultasi dengan PBL dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
8	<i>19 Des 2019</i>	<i>Konsultasi dengan PBL dan penyempurnaan PBL</i>	<i>Revisi</i>	<i>[Signature]</i>
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Caratan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7 Surat Persetujuan Sidang PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 • Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 • Laman: www.fe.unj.ac.id

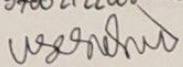

UQAS
International Quality Assurance Standard

Building Future Leaders

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Usep Sched, M. Si., Ph. D
 2. NIP : 19700212200812100
 3. Tanda tangan : 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Ghau Lawardi Fahd Rasyd
 2. No. Registrasi : 8215163289
 3. Program Studi : S1 Manajemen
 4. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan Menjalani dan Gelar Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

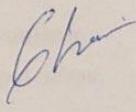
Untuk Mengikuti/Tidak mengikuti* Sidang PKL pada tanggal.....

Jakarta, 07 Januari 2020

Mengetahui,
 Koorprodi S1 Manajemen

Mahasiswa Ybs,


 Dr. Suherman, M.Si.
 NIP. 19731116 200604 100 1


 No.Reg : 8215163289

Cat : coret yang tidak perlu *)

 Scanned with
 CamScanner

Lampiran 8 Lembar pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta


Dr. Suherman, M.Si

NIP. 197311162006041001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Mohamad Rizan, M.M.</u> NIP. 197206272006041001		05/02-2020
Penguji Ahli		
<u>Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si.</u> NIP. 197206171999031001		05/02-2020
Dosen Pembimbing		
<u>Usep Suhud, M.Si., Ph.D</u> NIP. 197002122008121001		05/2/2020

