

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DEPARTEMEN CREDIT
PT. SCG READYMIX INDONESIA**

**NAUFAL IHSAN
8215163103**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

**INTERSHIP REPORT
AT CREDIT DEPARTMENT
PT. SCG READYMIX INDONESIA**

**NAUFAL IHSAN
8215163103**



This Internship Report was written to comply one of the requirement to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019***

ABSTRAK

Naufal Ihsan. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. SCG Readymix Indonesia, Graha Mobisel Lt.5, Jl. Warung Jati Barat No.139, RT.1/RW.9, Kalibata, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12740, 8 Juli – 7 Oktober 2019. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan melatih diri dalam menghadapi persaingan di dunia kerja nanti. Bertambahnya pengalaman dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan praktikan yang tidak didapatkan selama bangku perkuliahan. Selama Kegiatan PKL, tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain: Rekonsiliasi data, cek invoice pada aplikasi *Enterprise Resource Planning*, analisis data invoice, dan membuat laporan perbandingan data

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), Rekonsiliasi, *Enterprise Resource Planning*, *Credit analyst*

ABSTRAK

Naufal Ihsan. *The Internship Report at PT SCG Readymix Indonesia, Graha Mobisel Lt.5, Jl. Warung Jati Barat No.139, RT.1/RW.9, Kalibata, Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12740. Starts from July 8, 2019 – October 7, 2019. Management Undergraduate, Faculty of Economic, Universitas Negeri Jakarta.*

The Purpose of intership for apprentice is to increase the experience and train itself in order to prepare apprentice for competing in the working environment. The increase in experience that are not available during the lectures could also increasing apprentice knowledge and skills from those activities during the intership. During intership activities, the task given was : Data reconsiliation, invoice checking on Enterprise Resource Planning Application, Invoice data analytics, and make summary about data comparison.

Keywords: Internship, Reconsiliation, Enterprise Resource Planning, Credit analyst

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Departemen Credit
PT. SCG Readymix Indonesia
Nama Praktikan : Naufal Ihsan
Nomor Registrasi : 8215163103
Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,
Pembimbing



M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.B.A.
NIP. 197201252002121002

Mengetahui,
Ketua Program Studi S1 Manajemen



Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

Seminar pada tanggal :.....

LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA




Dr. Suherman, M.Si.
NIP. 197311162006041001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

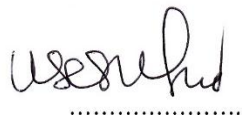
Dr. Mohamad Rizan, M.M.
NIP. 197206272006041001



10 Februari 2020

Penguji Ahli


Usep Suhud, Ph.D.
NIP. 197002122008121001



10 Februari 2020

Dosen Pembimbing

M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.B.A.
NIP. 197201252002121002



07 Februari 2020

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya dan serta memberikan kelancaran sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebagai bentuk pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan PKL di PT SCG Readymix Indonesia.

Dalam penyusunan laporan ini, praktikan menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari bimbingan, dukungan, serta motivasi dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini praktikan ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Dr. Suherman, M.Si selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.B.A. selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Bapak Sukrisno, S.E. selaku Manager Departemen Credit PT SCG Readymix Indonesia
5. Bapak Reza selaku Supervisor Departemen Credit PT SCG Readymix Indonesia
6. Ibu Asthi selaku mentor selama praktikan melaksanakan PKL di Departemen Credit PT SCG Readymix Indonesia
7. Ibu Ika selaku admin Departemen Credit PT SCG Readymix Indonesia
8. Orang tua, teman dekat, sahabat, dan teman-teman S1 Manajemen C yang telah mendukung dan menyemangati praktikan dalam menyelesaikan laporan ini.
9. Semua pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat banyak sekali kekurangan karena keterbatasan yang dimiliki. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bermanfaat bagi praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 26 November 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRAK	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	2
D. Tempat PKL	3
E. Jadwal dan Waktu	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	7
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	17
A. Bidang Kerja.....	17
B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala Yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala.....	37
BAB IV KESIMPULAN.....	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran – Saran	40
Daftar Pustaka.....	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar II.1	Logo PT. SC Readymix Indonesia	11
Gambar II.2	Struktur Organisasi PT SCG Readymix Indonesia	14
Gambar II.3	Struktur Departemen Credit PT SCG Readymix Indonesia	14
Gambar II.4	Jayamixni layanan PT SCG Readymix Indonesia	16
Gambar II.5	<i>Extension Chute</i> layanan PT SCG Readymix Indonesia	17
Gambar II.6	<i>Mobile Batching Plant</i> PT SCG Readymix Indonesia	17
Gambar III.1	<i>Customer Master List</i>	20
Gambar III.2	<i>Login SAP</i>	20
Gambar III.3	<i>SAP Dashboard</i>	21
Gambar III.4	<i>Customer Line Item Display</i>	22
Gambar III.5	<i>Customer Invoice</i>	22
Gambar III.6	<i>Import Customer Invoice to Excel</i>	23
Gambar III.7	<i>Flowchart</i> Penggunaan SAP pada PKL	24
Gambar III.8	<i>Dashboard</i> CPAC	26
Gambar III.9	<i>Dashboard Financial and Payment</i>	26
Gambar III.10	<i>Dashboard Payment Transaction</i>	27
Gambar III.11	<i>Invoice Customer</i>	27
Gambar III.12	<i>Copy Invoice Customer</i>	28
Gambar III.13	<i>Paste Invoice Customer to Microsoft Excel</i>	28
Gambar III.14	<i>Flowchart</i> Penggunaan CPAC pada PKL	29
Gambar III.15	<i>Data Invoice Customer</i>	31

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul Gambar	Halaman
Gambar III.16	Kategori SAP <i>Invoice Customer</i>	32
Gambar III.17	Kategori CPAC <i>Invoice Customer</i>	32
Gambar III.18	Rekonsiliasi	33
Gambar III.19	<i>Reconciliation Report</i>	34
Gambar III.20	<i>Final Reconciliation Report</i>	34

DAFTAR LAMPIRAN

No. Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 2	Surat Penerimaan Magang Kerja	43
Lampiran 3	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 4	Penilaian Praktik Kerja Lapangan	49
Lampiran 5	Surat Keterangan Selesai Magang	50
Lampiran 6	Surat Permohonan Izin PKL	51
Lampiran 7	Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan	52
Lampiran 8	Kartu Konsultasi Pembibingan Penulisan PKL	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Persaingan dunia kerja makin berat dan banyak kualifikasi yang menuntut calon pelamar untuk memiliki keahlian khusus dibidang tertentu, maka seharusnya anak muda pada generasi saat ini memiliki kemampuan yang dibutuhkan oleh perusahaan serta kemampuan dalam penggunaan teknologi yang diharapkan bagi perusahaan.

Badan Pusat Statistik merilis kondisi ketenagakerjaan Indonesia per Februari 2019. Data menunjukkan angka pengangguran turun menjadi 5,01 persen atau berkurang 50 ribu orang selama satu tahun terakhir. Namun pengangguran lulusan universitas menaik sebesar 25% selama dua tahun terakhir. Hal tersebut merupakan bukti nyata bahwa pengangguran terdidik harus mempunyai skill agar dapat menghasilkan tenaga kerja terampil dan terserap pada lapangan pekerjaan.

Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal. Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi negeri di Indonesia bertanggung jawab untuk menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas untuk bisa bersaing dalam dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis antara program pendidikan dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

B. Tujuan PKL

Adapun tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

- a. Membandingkan data setiap *customer* dan melakukan analisis serta membuat kesimpulan terhadap data yang telah diolah
- b. Mengidentifikasi dan merekomendasikan cara alternatif dalam melakukan rekonsiliasi *customer* pada departemen credit
- c. Menganalisis dan mendiversifikasi setiap customer yang mempunyai *bad debt* dan melaporkan kepada departemen sales
- d. Pengerjaan tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan cepat secara efektif dan efisien dengan memperhatikan kerapihan

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama praktikan melaksanakan kegiatan di PT SCG Readymix Indonesia diharapkan antara lain:

1. Kegunaan Bagi Praktikan
 - a. Dapat menganalisis dan memecahkan permasalahan pada dunia kerja sesuai dengan ilmu pengetahuan yang didapat pada materi perkuliahan.

- b. Dapat melakukan kreasi terhadap tugas yang diberikan sesuai dengan pengetahuan praktikan yang akan berguna bagi perusahaan.
- c. Dapat mengkategorikan sesuai dengan pola yang ada. Hal ini melatih praktikan untuk mempelajari pola sebelum pengambilan keputusan yang bersifat strategis.
- d. Dapat melatih dan membiasakan praktikan untuk membuat struktur yang baik ketika sudah selesai mengerjakan sebuah project.

D. Tempat PKL

1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikann memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada:

Nama Instansi : PT SCG Readymix Indonesia

Alamat : Graha Mobisel Lt.5, Jl. Warung Jati Barat
No.139, RT.1/RW.9, Kalibata, Pancoran,
Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 12740.

Nomor Telepon : (021) 7971153

Website : www.jayamix.co.id

2. Alasan Pemilihan PT SCG Readymix Indonesia

Praktikan memilih PT SCG Readymix Indonesia sebagai tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan karena perusahaan tersebut termasuk kedalam perusahaan terbesar dan tertua di Asia Tenggara. Dengan begitu, praktikan berharap mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu yang didapat pada perusahaan tersebut yang berguna bagi praktikan.

Perusahaan tersebut merupakan perusahaan asal Thailand. Dengan begitu praktikan dapat belajar tentang budaya Thailand serta strategi mereka untuk mengambil *market share* industri semen di Indonesia.

PT SCG Readymix Indonesia adalah perusahaan besar yang telah berpengalaman dalam menyediakan beton siap pakai dengan berbagai pilihan produk dengan lebih dari 55 *batching plant* dan 600 truk *mixer* yang tersebar diberbagai kota besar di Indonesia, membuat PT SCG Readmix Indonesia mampu mendukung pembangunan baik rumah tinggal hingga gedung-gedung dan berbagai infrastruktur di Indonesia.

E. Jadwal dan Waktu

Jadwal pelaksanaan PKL terdiri dari beberapa tahapan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Tahapan tersebut antara lain:

1. Tahapan Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat.

Dimulai dengan mendaftar melalui portal lamaran kerja *online* ke PT SCG Readymix Indonesia. Setelah itu, praktikan melakukan tahap wawancara kemudian setelah hasil wawancara diumumkan dan langkah selanjutnya mengajukan surat permohonan PKL kepada BAKHUM Universitas Negeri Jakarta yang ditujukan kepada PT SCG Readymix Indonesia.

Setelah surat permohonan PKL jadi, praktikan memberikan surat tersebut ke PT SCG Readymix Indonesia. Kemudian praktikan diminta untuk datang ke PT SCG Readymix Indonesia untuk mengurus segala dokumen dan tanda tangan kontrak magang. Setelah semua proses selesai, praktikan dapat memulai kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT SCG Readymix Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT SCG Readymix Indonesia dan ditempatkan pada Divisi Credit. Praktikan melaksanakan PKL selama 66 (enam puluh enam) hari kerja, terhitung dari tanggal 8 Juli 2019 sampai dengan tanggal 7 Oktober 2019. Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB dengan waktu istirahat selama satu jam yaitu pukul 12.00 – 13.00 WIB. Selain itu praktikan diberikan izin mengikuti perkuliahan atau kegiatan kampus dengan catatan memberikan pemberitahuan kepada supervisor Departemen Credit.

Pada pelaksanaan, praktikan diberikan izin jika mengikuti perkuliahan dengan cara memberitahu supervisor bahwa praktikan ingin izin untuk perkuliahan atau kegiatan lainnya.

Selama pelaksanaan, praktikan selalu dibantu dan dibimbing oleh mentor dan supervisor. Praktikan diberikan arahan terkait *software* yang digunakan pada perusahaan tempat praktikan melakukan PKL.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan, praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL yang berguna sebagai bukti telah melaksanakan PKL di PT SCG Readymix Indonesia. Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT SCG Readymix Indonesia. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT SCG Readymix Indonesia.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

1. Profil Perusahaan

PT. SCG Readymix Indonesia selalu berinovasi untuk mengembangkan produk spesial yang memenuhi perkembangan konstruksi di Indonesia

Dengan pengalaman lebih dari 40 tahun dari Jayamix di bidang penyedia beton siap pakai di Indonesia, ditambah dengan akuisisi oleh SCG yang telah berpengalaman lebih dari 100 tahun di Thailand, mendorong PT SCG Readymix Indonesia untuk terus berinovasi dalam produk beton dalam mendukung berbagai pembangunan di Indonesia.

Berdiri pada tahun 1972 dengan nama PT Jaya Readymix (Jayamix), perusahaan ini menjadi perusahaan pemasok beton pertama dan terbesar di Indonesia. PT Jaya Readymix (Jayamix) berperan banyak dalam pembangunan Jakarta dan Jawa. Dalam proyek PLTU Paiton di Jawa Timur, PT Jaya Readymix (Jayamix) berhasil mensuplai 240.000 m³ beton. Pada awalnya PT Jaya Readymix (Jayamix) adalah perusahaan gabungan antara Boral Internasional, Pty. Ltd. milik Australia dan PT Pembangunan Jaya. Namun seiring dengan berjalannya waktu, pada tahun 1997 Boral menjadi pemegang saham mayoritas dengan

meningkatkan kepemilikan sahamnya menjadi 90% PT Jaya Readymix (Jayamix).

PT Jaya Readymix (Jayamix) banyak menangani proyek besar dan meraih prestasi. Pada tahun 1997, PT Jaya Readymix (Jayamix) mencatat rekor dengan menyelesaikan proyek pengecoran massal terbesar dengan suhu terkontrol dalam waktu 50 jam dalam proyek Hotel Conrad. Kemudian pada tahun 2002 perusahaan ini menangani proyek di Timor Timur pada masa konflik. Setahun kemudian, PT Jaya Readymix (Jayamix) memiliki cerobong tertinggi setinggi 240 m di Asia dengan metode non stop slipping concrete pada proyek PLTU Tanjung Jati. PT Jaya Readymix (Jayamix) kemudian memperluas bisnisnya ke Pulau Sumatera pada tahun 2007. Empat tahun setelahnya, PT Jaya Readymix (Jayamix) kembali mencatat rekor pengecoran massal sebesar 15.000 m³ didukung *onsite truck tracking system*.

Pada tahun 2012, Siam Cement Group (SCG), sebuah produsen dan bahan-bahan bangunan terbesar di Thailand, mengambil alih kepemilikan dengan mengakuisisi 100% saham PT Jaya Readymix (Jayamix). Dengan pengambilalihan kepemilikan ini maka PT Jaya Readymix (Jayamix) mengubah namanya menjadi PT SCG Readymix Indonesia. Setelah terjadi pengambilalihan tersebut, maka PT SCG Readymix Indonesia telah mengalami perubahan kepemilikan sebanyak tiga kali. Setahun setelahnya, PT SCG Readymix Indonesia memperluas bisnisnya ke Bali untuk memperluas pangsa pasar perusahaan.

Saat melayani konsumen, Perusahaan menjaga keselamatan dan keamanan kerja karyawan dalam beroperasi dengan menerapkan OHSAS 18000: 2007 dan ISO 14000:2004 yang merupakan standar yang harus dipenuhi. Tepat kualitas dan tepat volume menjadi komitmen dan usaha PT SCG Readymix Indonesia dalam menjaga kepercayaan yang telah diberikan oleh konsumen.

Beton siap pakai PT. SCG Readymix Indonesia melalui proses produksi dengan *control system* kualitas yang mengacu pada ISO 9001:2008. Tenaga ahli menguji berbagai bahan baku pembuat beton di laboratorium dengan teknologi terkini untuk memastikan bahan baku yang dipakai berkualitas baik sehingga dapat menghasilkan beton siap pakai bermutu tinggi bagi konsumen.

2. Visi dan Misi PT SCG Readymix Indonesia

Adapun Visi dan Misi yang ingin dicapai PT SCG Readymix Indonesia ialah sebagai berikut:

a. Visi

SCG akan diakui sebagai tempat kerja pilihan yang inovatif dan model peran Pembangunan Berkelanjutan di kawasan ASEAN

b. Misi

PT SCG Readymix Indonesia tidak mengemukakan misinya secara eksplisit namun perusahaan ini mengungkapkan strategi yang digunakan serta faktor pendukungnya. Dalam hal ini, PT SCG

Readymix menggunakan dua strategi dalam menjalankan bisnisnya, diantaranya:

- **Go Regional**

Untuk menjadi pemimpin bisnis regional, maka PT SCG Readymix Indonesia selalu mengupayakan untuk mengembangkan bisnisnya ke daerah di Indonesia. Hal ini dilakukan untuk memperluas pangsa pasar dan meningkatkan pertumbuhan perusahaan.

- *High Value Added Product and Services*

Strategi ini diperlukan untuk menjadikan produk PT SCG Readymix Indonesia berbeda dari pesaing. *High value added* (HVA) diperlukan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Untuk menghindari persaingan harga maka PT SCG Readymix Indonesia menggunakan HVA ini untuk bersaing dengan menggunakan kualitas dan nilai produknya.

3. Logo PT. SCG Readymix Indonesia



Gambar II.1 Logo PT. SC Readymix Indonesia

Sumber : Web PT. SCG Readymix Indonesia

4. Nilai-nilai PT SCG Readymix Indonesia

Nilai-nilai perusahaan (*corporate value*) berkaitan erat dengan pemberdayaan karyawan dalam suatu perusahaan. Semakin kuat nilai korporat, maka semakin besar dorongan para karyawan untuk maju bersama dengan perusahaan. Berdasarkan hal tersebut, pengenalan, penciptaan, dan pengembangan nilai-nilai perusahaan dalam suatu perusahaan mutlak diperlukan dalam rangka membangun perusahaan yang efektif dan efisien sesuai dengan visi dan misi yang hendak dicapai. PT SCG Readymix Indonesia memiliki 4 nilai dasar yang harus dipatuhi oleh seluruh karyawannya sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan yaitu:

a. Patuh terhadap Keadilan

Bekerja dengan integritas dan transparansi, memperlakukan semua pemangku kepentingan dengan rasa hormat, ketulusan, persahabatan dan keadilan. Serta berurusan dengan semua orang tanpa diskriminasi dan tidak ada perlakuan khusus yang menguntungkan untuk sekelompok orang tertentu.

b. Dedikasi terhadap Keunggulan

Berkolaborasi dengan orang lain untuk menemukan pendekatan baru, cara kerja baru, peluang baru, atau produk dan layanan baru. Mendedikasikan dan menentukan untuk terus menerus

meningkatkan hasil dan hasil. Serta tetap update dengan situasi global dan lokal, tren dan implikasi.

c. Percaya pada Nilai Individu

Bekerja bersama seperti saudara sendiri, peduli dan memikirkan orang lain serta memiliki kerja tim yang baik dan selalu mengulurkan tangan untuk membantu orang lain.

d. Kepedulian terhadap Tanggung Jawab Sosial

Mematuhi standar keamanan, kesehatan, dan lingkungan. Sadar akan nilai sumber daya alam dan membantu melestarikan lingkungan. Mempertahankan dan melindungi lingkungan dan masyarakat serta berkontribusi pada masyarakat dan komunitas.

B. Struktur Organisasi

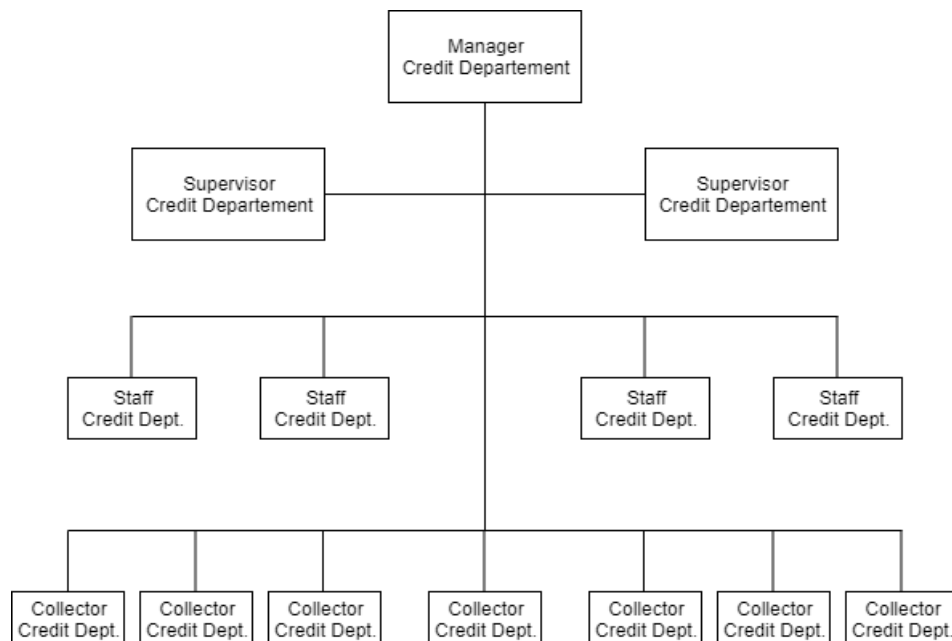
Struktur organisasi adalah sebuah susunan berbagai komponen atau unit- unit kerja dalam sebuah organisasi yang ada di masyarakat. Dengan adanya struktur organisasi maka kita bisa melihat pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda bisa dikoordinasikan dengan baik. Struktur organisasi sendiri merupakan komponen penting yang harus ada dalam organisasi yang memuat terkait pembagian tugas dan tanggung jawab masing- masing. Struktur organisasi PT SCG Readymix terdiri dari sepuluh divisi dan beberapa departemen yang membawahnya.



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT SCG Readymix Indonesia

Sumber : Dokumen PT SCG Readymix Indonesia

Praktikan ditempatkan pada Departemen Credit yang dibawah langsung oleh General Manager PT. SCG Readymix Indonesia yaitu Bapak Charupat Unsaard. Berikut ini adalah struktur organisasi pada Departemen Credit:



Gambar II.3 Struktur Departemen Credit PT SCG Readymix Indonesia

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

C. Kegiatan Umum Perusahaan

SCG telah tumbuh dan berkembang menjadi kelompok operasi yang beragam yang meliputi tiga bisnis inti, yakni *Cement-Building Materials*, *Chemicals*, dan *Packaging*. Dengan lebih dari 300 perusahaan di bawahnya yang terdiri lebih dari 53.000 karyawan, SCG menciptakan dan mendistribusikan produk dan layanan inovatif yang menanggapi kebutuhan konsumen saat ini dan masa depan.

PT SCG Readymix Indonesia, memiliki lebih dari 50 *batching plant* dan 600 truk *mixer* untuk mendukung pembangunan baik rumah tinggal hingga gedung-gedung dan infrastruktur di berbagai daerah di Indonesia. Dukungan dari layanan *on-site* pada *batching plant*, PT SCG Readymix Indonesia mampu menerjang area yang sukar dijangkau untuk tetap dapat melayani kebutuhan beton siap pakai bagi pembangunan Indonesia.

Tak hanya menyediakan beton normal, PT SCG Readymix Indonesia juga menghadirkan produk beton siap pakai yang memiliki nilai tambah seiring dengan kebutuhan konsumen. Inovasi yang dilakukan oleh PT SCG Readymix Indonesia ini dilakukan untuk mendorong perkembangan teknologi beton di Indonesia. Produk-produk beton siap pakai bernilai tambah tersebut, diantaranya:

1. *Jayamix Super Concrete*, yaitu beton siap pakai yang mudah mengalir dan mampu menghemat biaya pekerja serta total biaya konstruksi.
2. *Jayamix Waterproof Concrete*, yaitu beton kedap air untuk menekan intensitas air pada beton. Beton ini tepat digunakan untuk bagian luar

rumah, kolam renang dan bagian-bagian lain pada bangunan yang terkena air.

3. Jayamix *Low Heat Concrete*, yaitu inovasi beton siap pakai untuk menjaga suhu inti beton agar tetap sama dengan suhu permukaan untuk menghindari retak termak pada struktur bangunan berdimensi tebal lebih dari satu meter.
4. *Easymix*, yaitu beton dengan *flowability* tinggi untuk pengecoran pada struktur yang rumit.

Selain pada produk beton, PT SCG Readymix Indonesia juga memberikan layanan tambahan terbaik kepada konsumen. Layanan tambahan tersebut diantaranya:

1. Jayamixni, yaitu truk *mixer* mini berkapasitas 3 m³ untuk menjangkau wilayah dengan akses jalan terbatas minimal 3 meter.



Gambar II.4 Jayamixni layanan PT SCG Readymix Indonesia

Sumber : Website PT SCG Readymix Indonesia

2. *Extension Chute*, yaitu saluran pengalir beton tambahan untuk mengalirkan beton siap pakai dari truk *mixer* ke area pengecoran yang sulit dijangkau langsung oleh truk *mixer*.



Gambar II.5 *Extension Chute* layanan PT SCG Readymix Indonesia

Sumber : Website PT SCG Readymix Indonesia

3. *Mobile Batching Plant*, yaitu *batching plant* yang dapat dibangun secara khusus untuk proyek maksimum dua minggu dan dapat didirikan di lahan yang tidak terlalu luas.



Gambar II.6 *Mobile Batching Plant* PT SCG Readymix Indonesia

Sumber : Website PT SCG Readymix Indonesia

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT SCG Readymix Indonesia, Praktikan ditempatkan pada Departemen Credit. Tugas praktikan di Departemen Credit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan *export spreadsheet invoice* pada setiap customer PT SCG Readymix Indonesia yang terdapat pada *software SAP*
2. Melakukan *export spreadsheet invoice* pada setiap customer PT SCG Readymix Indonesia yang terdapat pada *software CPAC*
3. Membandingkan data customer pada dua aplikasi *Enterprise Resource Planning* yang dimiliki oleh PT. SCG Indonesia yaitu SAP dan CPAC.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan memulai pelaksanaan PKL pada hari Kamis tanggal 8 Juli 2019 sampai dengan tanggal 7 Oktober 2019. Dengan waktu lima hari kerja dalam seminggu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dimulai pukul 08.00 sampai pukul 17.00 dan terdapat waktu istirahat setiap harinya mulai dari pukul 12.00 sampai pukul 13.00 WIB. Praktikan ditempatkan di bagian Credit dengan arahan oleh Bapak Sukrisno selaku Manajer departemen Credit dan bimbingan oleh Ibu Asthi selaku Staf Credit di PT SCG Readymix Indonesia.

Selama tiga bulan melaksanakan PKL, seluruh tugas yang Praktikan kerjakan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tertera secara terperinci di lampiran. Berikut ini adalah tugas serta penjelasan selama melakukan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT SCG Readymix Indonesia:

a. Melakukan *export spreadsheet invoice* pada setiap customer PT SCG Readymix Indonesia yang terdapat pada *software* SAP

Enterprise Resource Planning (ERP) adalah sistem perangkat lunak modular yang dirancang untuk mengintegrasikan area fungsional utama dari proses bisnis perusahaan ke dalam satu sistem yang terpadu.

ERP menyederhanakan dan mengintegrasikan proses bisnis seperti keuangan, sumber daya manusia, pengadaan, distribusi, dan departemen lainnya kedalam satu aplikasi. PT. SCG Readymix Indonesia menggunakan perangkat lunak SAP dan CPAC sebagai *Enterprise Resource Planning*. Sebelumnya, PT. SCG Readymix Indonesia menggunakan SCALA. Namun saat ini terdapat kebijakan baru yaitu mengganti *software* SCALA dengan CPAC. Akibat terjadinya perubahan *software* ERP pada PT. SCG Readymix Indonesia, maka dilakukan migrasi seluruh invoice dari SCALA ke CPAC. Untuk memastikan bahwa seluruh invoice sudah terinput dengan benar, maka dilakukan proses *reconciliation*. Sebelum melakukan rekonsiliasi, praktikan terlebih dahulu melakukan *export*

spreadsheet invoice pada setiap customer. Berikut merupakan tahapan pengerjaannya:

- a. Pertama, praktikan menerima data file master *Microsoft Excel* yang berisikan informasi customer

No	ID	CUSTOMER NAME	AR BY SAP	AR BY CPAC	DIFF	Remark	STATUS	NOTE
1	1020025	ADHI - MINARTA KSO	50,531,250	50,531,250	-	20/8/2019		
2	1016887	Bpk. RAKHMATULLAH	411,669,474	411,679,700	-	10,226	20/8/2019	
3	1017169	CNQC - MTRA JO	776,765,500	764,638,000	12,127,500	20/8/2019		
4	1012704	CV CIPTA SING JAYA	2,772,000	2,772,000	-	20/8/2019		
5	1008030	CV SAMSU INDAH ABADI	165,880,000	165,880,000	-	20/8/2019		
6	1005160	CV. Aneka Jasa	53,211,500		53,211,500	20/8/2019		
7	1005216	CV. Arthabangun Harmoni	62,144,000		62,144,000	20/8/2019		
8	1005293	CV. Bina Putra	10,956,000		10,956,000	20/8/2019		
9	1017865	CV. CCC /CV. CAHAYA CITRA CONT	14,286,800		14,286,800	20/8/2019		
10	1005378	CV. Centra Cristama	20,443,000		20,443,000	20/8/2019		
11	1005401	CV. Cipta Neka	14,402,000		14,402,000	20/8/2019		
12	1005416	CV. Citra Camar Utama	2,200,000		2,200,000	20/8/2019		
13	1017593	CV. DIAN WAHANA NUSANTARA	208,346,375	208,346,369	6	20/8/2019		
14	1005499	CV. Duta Mandiri	3,849,999		3,849,999	20/8/2019		
15	1005538	CV. Elang Cipta Wiratama	38,115,001		38,115,001	20/8/2019		
16	1005625	CV. Grasindo Bangun Nusantara	3,300,000		3,300,000	20/8/2019		
17	1005659	CV. Handika Surya	18,920,000		18,920,000	20/8/2019		
18	1016596	CV. INTI NUSA AGUNG	20,000,000	20,000,000	-	20/8/2019		
19	1005820	CV. JAYA KARYA BANGUNPERSADA	125,944,500	125,944,500	-	20/8/2019		
20	1005929	CV. KOKOH BANGUN PERSADA	623,150		623,150	20/8/2019		
21	1005951	CV. Kurnia Abadi	201,770,250	196,911,000	4,859,250	20/8/2019		
22	1008221	CV. LASKAR DOEA	95,793,781	95,793,776	5	20/8/2019		

Gambar: III.1 *Customer Master List*

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

- b. Selanjutnya praktikan membuka aplikasi SAP dan *login* terlebih dahulu

Client: 900

User: a11234

Password: *****

Logon Language: EN

Information

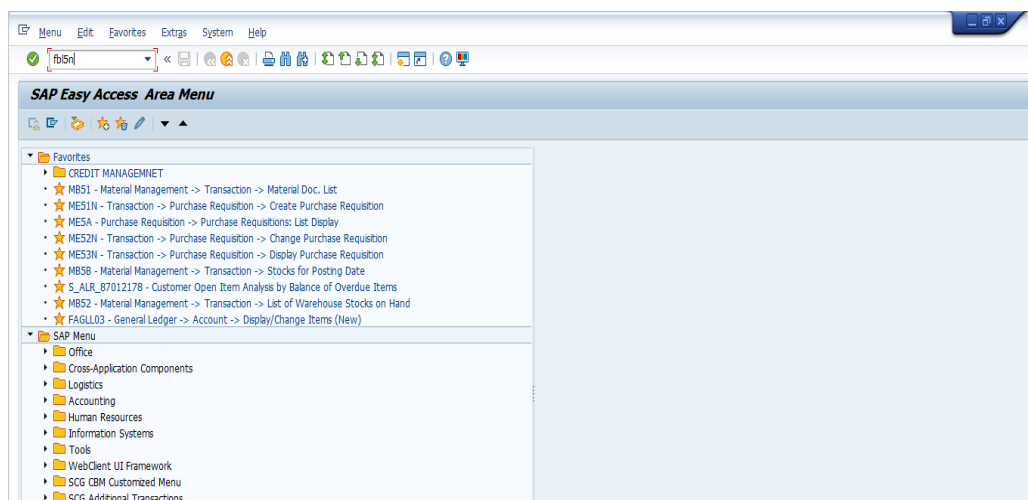
ERP Production System (REP)

Client No.
900 : Production Usage

Gambar: III.2 Login SAP

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

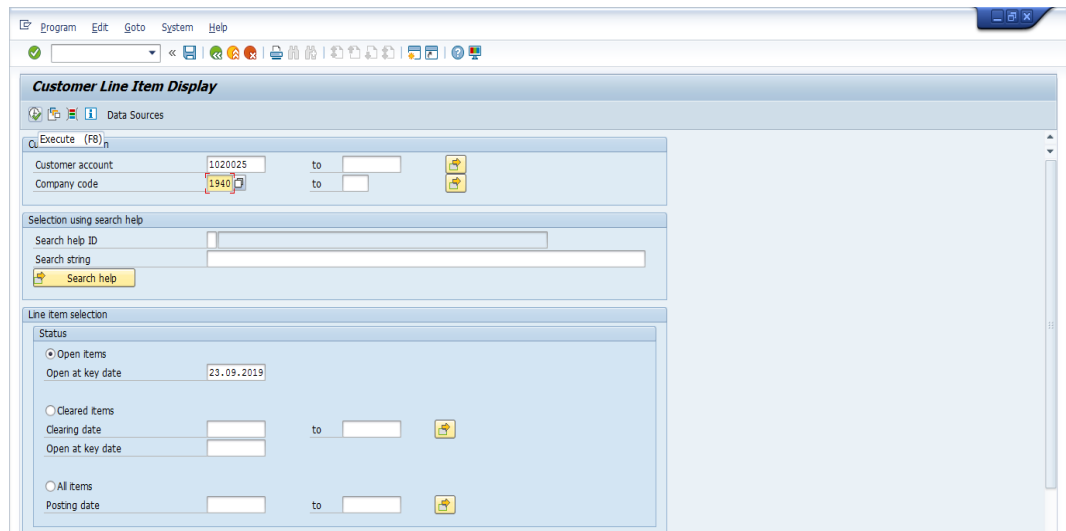
- c. Jika *log in* sukses maka akan langsung masuk kedalam sistem SAP. Selanjutnya praktikan mengisi fbl5n pada kolom *access menu*. Kode tersebut merupakan akses yang diberikan admin kepada *credit department*.



Gambar: III.3 SAP Dashboard

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

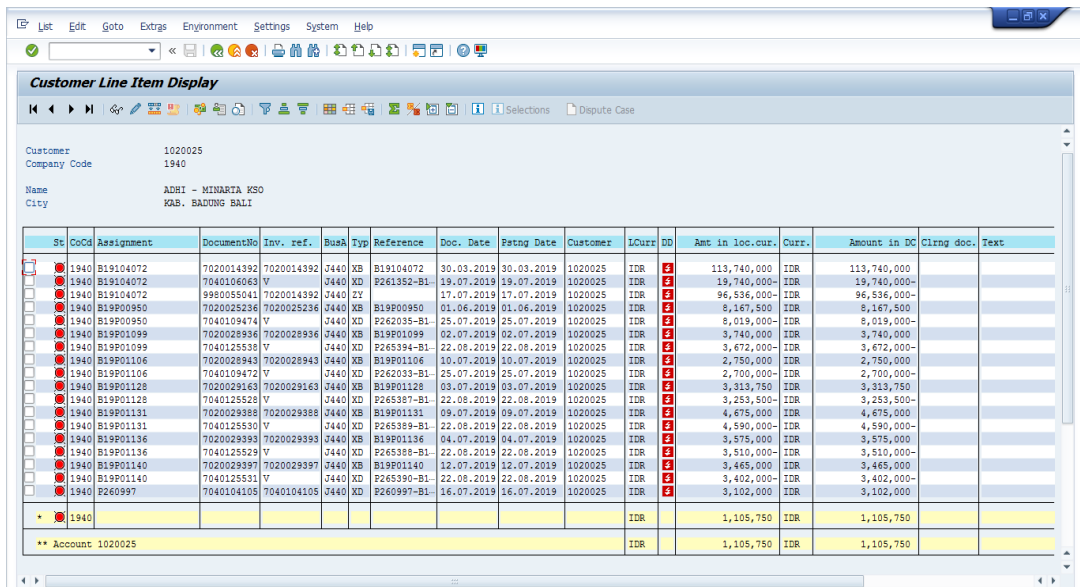
- d. Ketika kode unik tersebut sukses, maka akan terlihat tampilan. Selanjutnya masukan nomor *customer account* yang ingin dilihat. Praktikan melihat nomor *customer account* pada file master yang telah diberikan. Ketika *customer account* sudah terisi, maka isi 1940 pada kolom *company code*. Jika sudah terisi dengan baik maka *execute*.



Gambar: III.4 Customer Line Item Display

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

- e. Jika sukses *execute*, maka akan muncul *invoice* perusahaan yang ingin praktikan lihat dan analisis.



Gambar: III.5 Customer Invoice

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

- f. Langkah terakhir adalah *export spreadsheet* yang ada pada menu *list* pada aplikasi SAP

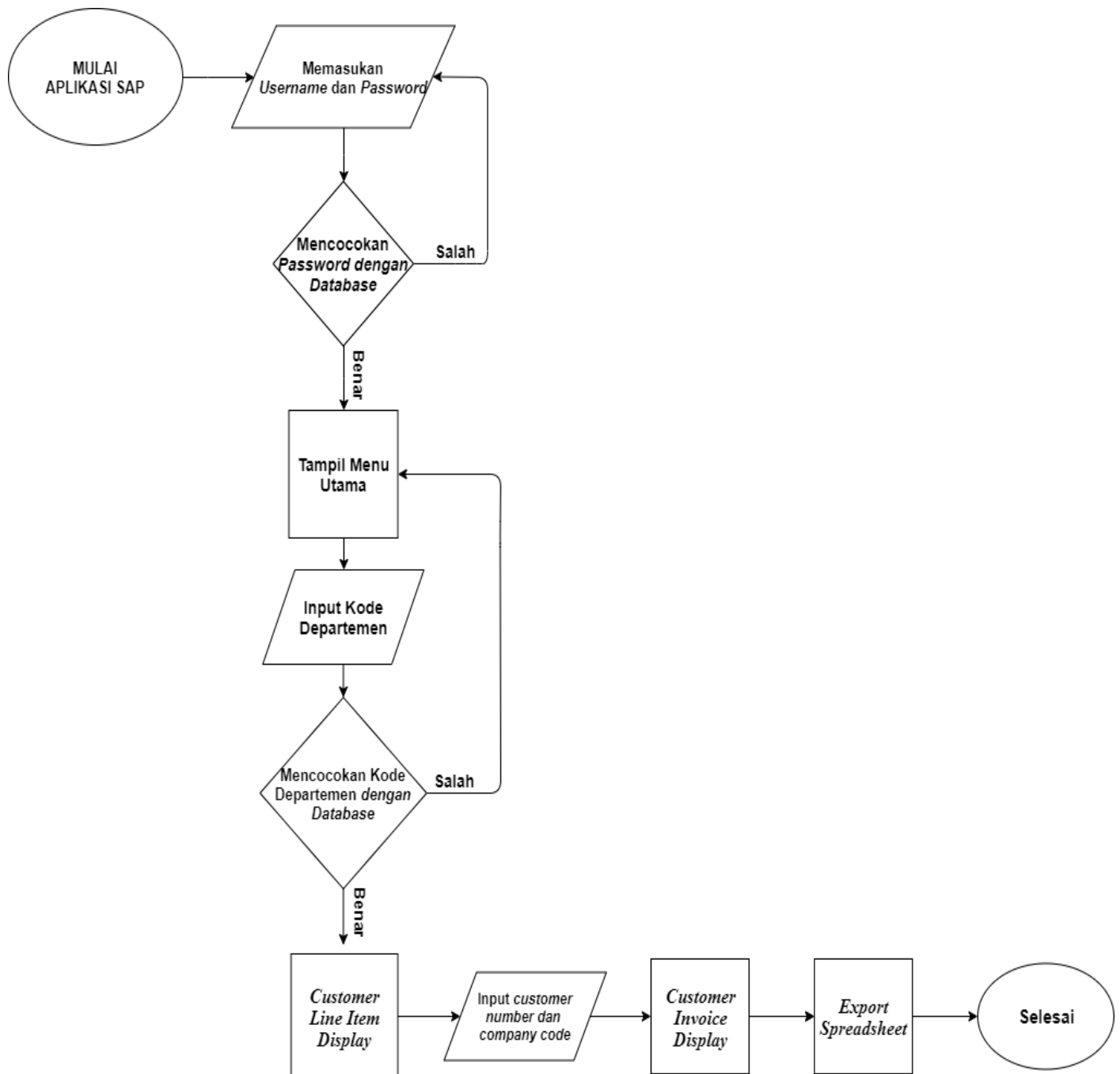
The screenshot shows the SAP S/4HANA interface. The 'Export' menu is open, and 'Spreadsheet...' is selected. The main window displays a list of customer invoices for company 1940. The table below represents the data shown in the screenshot.

St	CoCd	Assignment	DocumentNo	Inv. ref.	BusA	Typ	Reference	Doc. Date	Fatng Date	Customer	LCurr	DD	Amt in loc.cur.	Curr.	Amount in DC	Clrng doc.	Text
	1940	B19104072	7020014392	7020014392	J440	XB	B19104072	30.03.2019	30.03.2019	1020025	IDR		113,740,000	IDR	113,740,000		
	1940	B19104072	7040106063	V	J440	XD	P261352-BL	19.07.2019	19.07.2019	1020025	IDR		19,740,000	IDR	19,740,000		
	1940	B19104072	990055041	7020014392	J440	ZY		17.07.2019	17.07.2019	1020025	IDR		96,536,000	IDR	96,536,000		
	1940	B19P00950	7020025236	7020025236	J440	XB	B19P00950	01.06.2019	01.06.2019	1020025	IDR		8,167,500	IDR	8,167,500		
	1940	B19P00950	7040109474	V	J440	XD	P262035-BL	25.07.2019	25.07.2019	1020025	IDR		8,019,000	IDR	8,019,000		
	1940	B19P01099	7020028936	7020028936	J440	XB	B19P01099	02.07.2019	02.07.2019	1020025	IDR		3,740,000	IDR	3,740,000		
	1940	B19P01099	7040125538	V	J440	XD	P265394-BL	22.08.2019	22.08.2019	1020025	IDR		3,672,000	IDR	3,672,000		
	1940	B19P01106	7020028943	7020028943	J440	XB	B19P01106	10.07.2019	10.07.2019	1020025	IDR		2,750,000	IDR	2,750,000		
	1940	B19P01106	7040109472	V	J440	XD	P262033-BL	25.07.2019	25.07.2019	1020025	IDR		2,700,000	IDR	2,700,000		
	1940	B19P01128	7020029163	7020029163	J440	XB	B19P01128	03.07.2019	03.07.2019	1020025	IDR		3,313,750	IDR	3,313,750		
	1940	B19P01128	7040125528	V	J440	XD	P265387-BL	22.08.2019	22.08.2019	1020025	IDR		3,253,500	IDR	3,253,500		
	1940	B19P01131	7020029388	7020029388	J440	XB	B19P01131	09.07.2019	09.07.2019	1020025	IDR		4,675,000	IDR	4,675,000		
	1940	B19P01131	7040125530	V	J440	XD	P265389-BL	22.08.2019	22.08.2019	1020025	IDR		4,590,000	IDR	4,590,000		
	1940	B19P01136	7020029393	7020029393	J440	XB	B19P01136	04.07.2019	04.07.2019	1020025	IDR		3,575,000	IDR	3,575,000		
	1940	B19P01136	7040125529	V	J440	XD	P265388-BL	22.08.2019	22.08.2019	1020025	IDR		3,510,000	IDR	3,510,000		
	1940	B19P01140	7020029397	7020029397	J440	XB	B19P01140	12.07.2019	12.07.2019	1020025	IDR		3,465,000	IDR	3,465,000		
	1940	B19P01140	7040125531	V	J440	XD	P265390-BL	22.08.2019	22.08.2019	1020025	IDR		3,402,000	IDR	3,402,000		
	1940	P260997	7040104105	7040104105	J440	XD	P260997-BL	16.07.2019	16.07.2019	1020025	IDR		3,102,000	IDR	3,102,000		
	*	1940									IDR		1,105,750	IDR	1,105,750		
	**	Account 1020025									IDR		1,105,750	IDR	1,105,750		

Gambar: III.6 Import Customer Invoice to Excel

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

FLOWCHART PENGGUNAAN SAP DI PT SCG READYMIX INDONESIA



Gambar: III.7 Flowchart Penggunaan SAP pada PKL

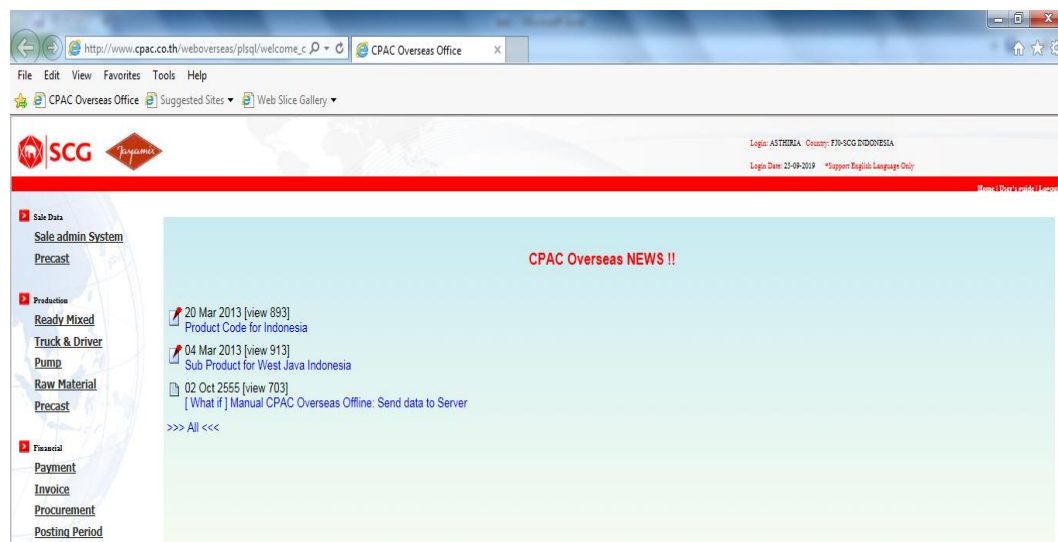
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

b. Melakukan *export spreadsheet invoice* pada setiap customer PT SCG Readymix Indonesia yang terdapat pada *software CPAC*

Software Enterprise Resource Planning (ERP) menyederhanakan dan mengintegrasikan proses bisnis seperti keuangan, sumber daya manusia, pengadaan, distribusi, dan departemen lainnya kedalam satu aplikasi.

PT SCG Readymix Indonesia merupakan perusahaan multinasional. Untuk operasional bisnis dalam negeri, PT SCG Readymix Indonesia menggunakan *software* SAP. Namun, data SAP tersebut juga dapat diperiksa oleh SCG yang berpusat di Thailand. Selain SAP, PT. SCG Readymix Indonesia memiliki CPAC sebagai *Software* ERP yang bersifat sentralisasi. Semua kegiatan bisnis yang ada di Indonesia, tercatat dengan rapih di Thailand. Peran praktikan disini adalah membandingkan *Customer Invoice* yang terdapat pada SAP dan CPAC, karena terdapat beberapa *Customer Invoice* yang memiliki perbedaan. Berikut merupakan tahapan pengerjaan praktikan menggunakan CPAC:

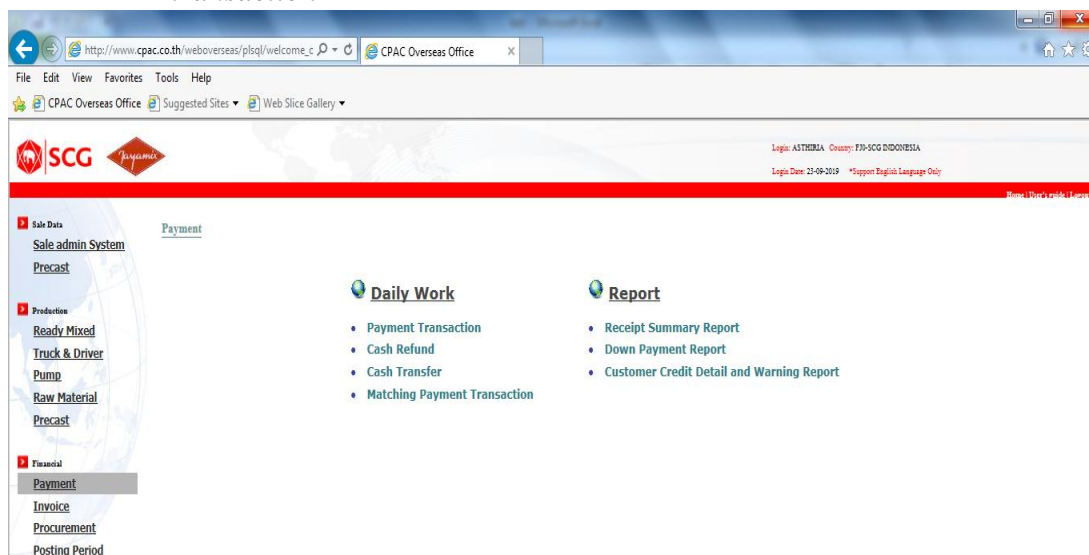
- a. Mengunjungi www.cpac.co.th/weboverseas/plsql untuk masuk ke *dashboard* CPAC.



Gambar: III.8 *Dashboard CPAC*

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

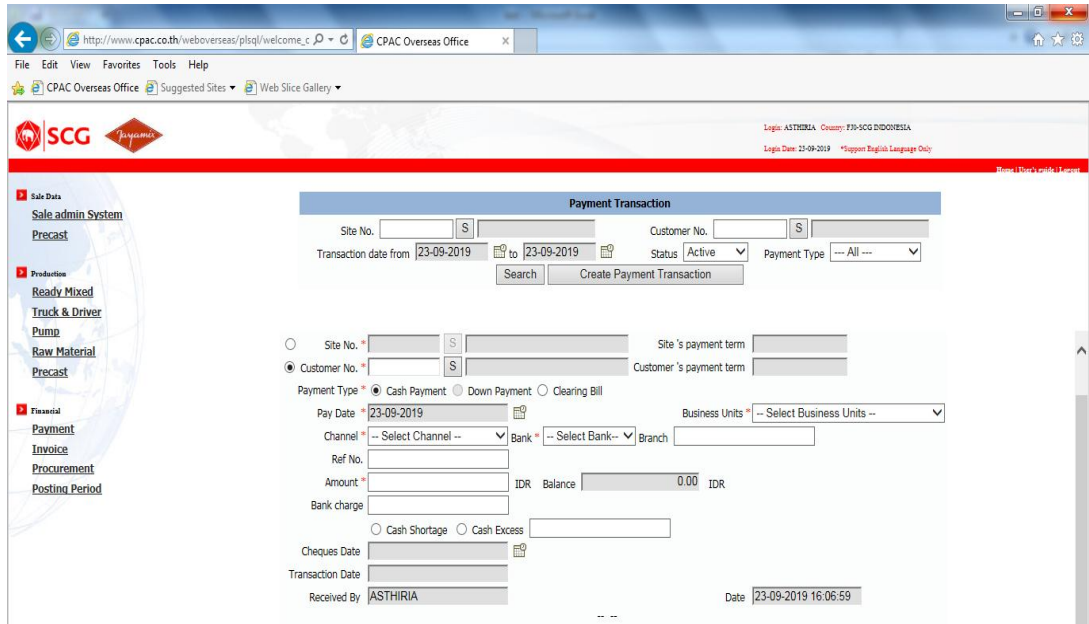
- b. Langkah selanjutnya klik menu *payment* dan klik *payment transaction*



Gambar: III.9 *Dashboard Financial and Payment*

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

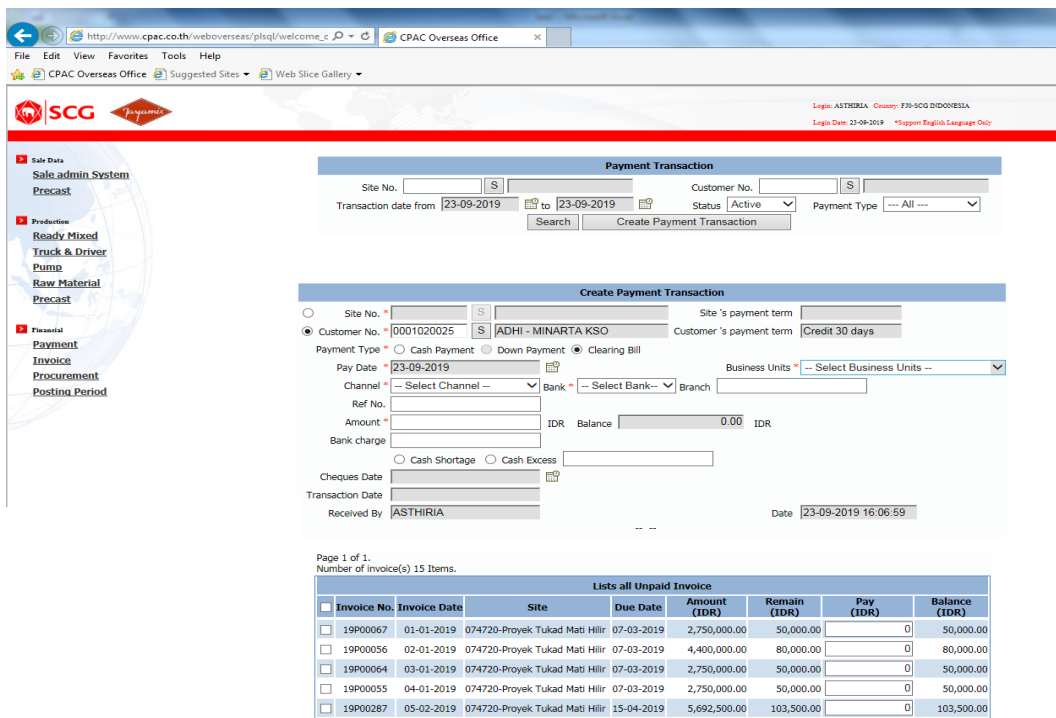
- c. Ketika sudah klik *payment transaction*, maka akan terlihat *dashboard payment transaction*. Disini kita dapat melihat transaksi dari setiap customer dengan mengisi *customer number*.



Gambar:III.10 Dashboard Payment Transaction

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

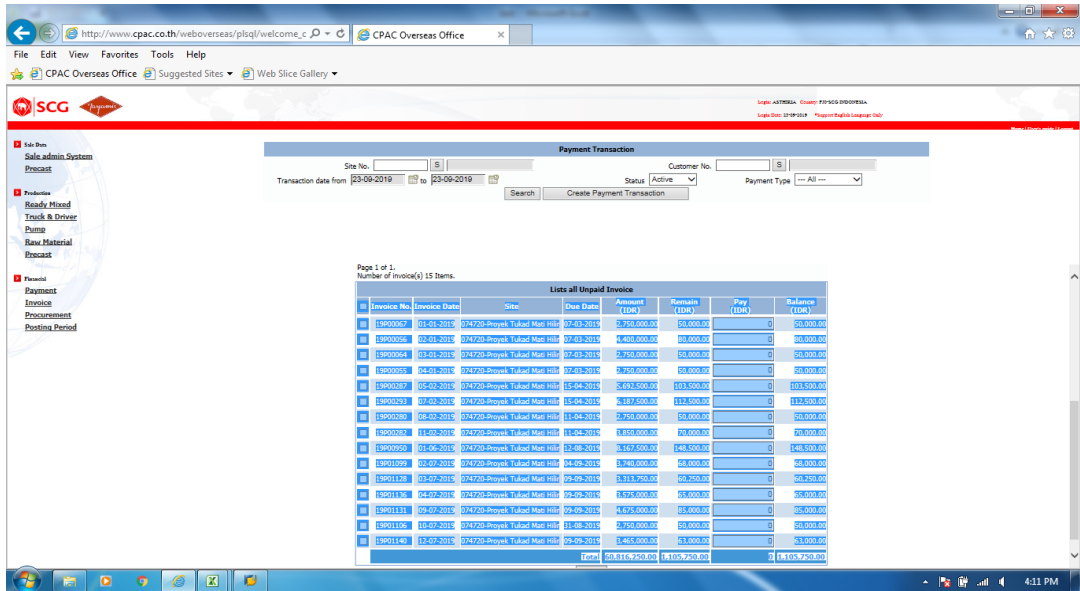
- d. Langkah selanjutnya praktikan mengisi *customer number*. Ketika praktikan mengisi *customer number* dengan benar, maka akan langsung terlihat transaksi dari *customer* tersebut.



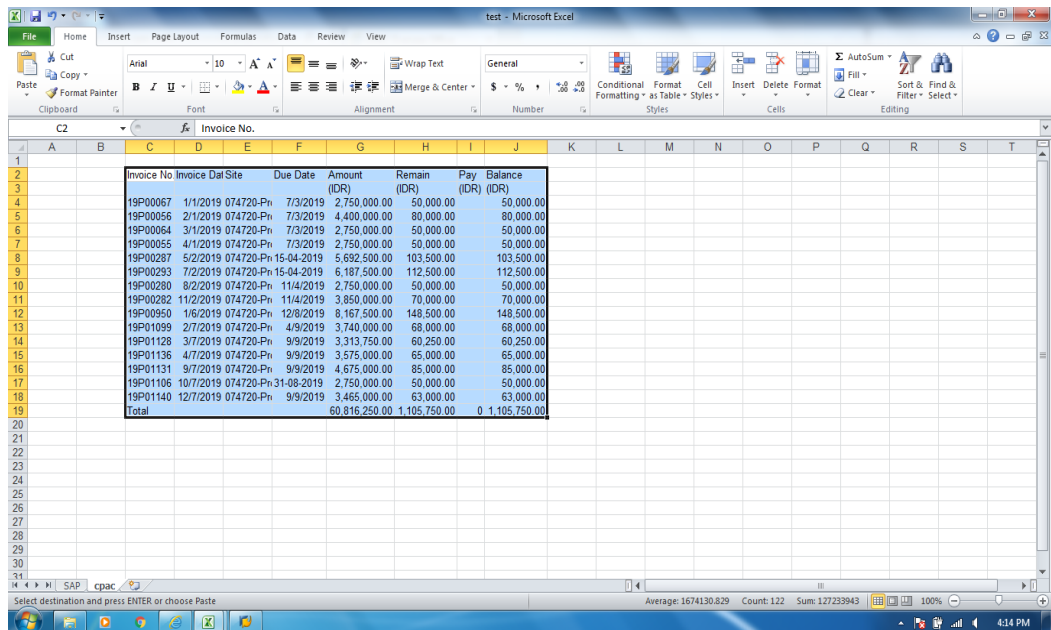
Gambar:III.11 Invoice Customer

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

- e. Praktikan sudah mendapatkan Invoice customer pada CPAC. Selanjutnya *copy* invoice tersebut dan *paste* pada aplikasi Microsoft Excel.

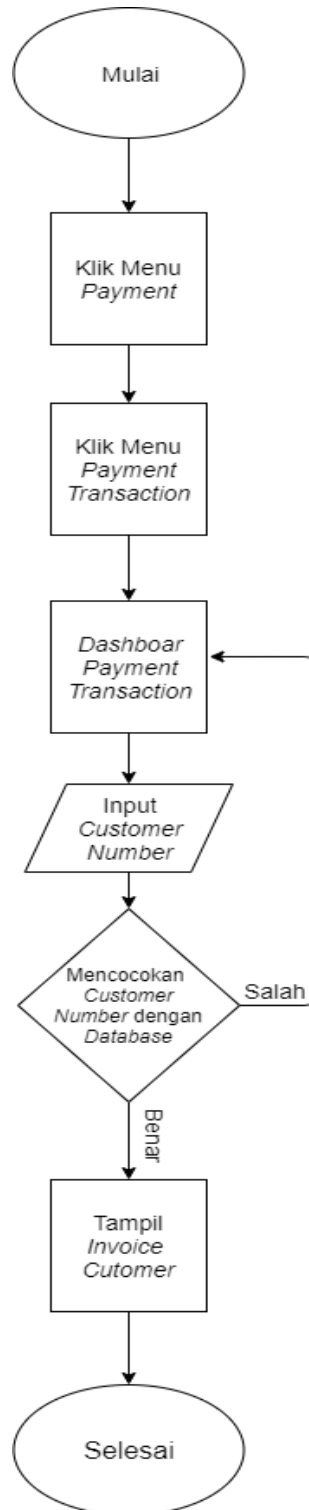


Gambar:III.12 Copy Invoice Customer
 Sumber : Data diolah oleh Praktikan



Gambar:III.13 Paste Invoice Customer to Microsoft Excel
 Sumber : Data diolah oleh Praktikan

**FLOWCHART PENGGUNAAN CPAC DI PT SCG READYMIX
INDONESIA**



Gambar: III.14 *Flowchart* Penggunaan CPAC pada PKL

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

c. Membandingkan data customer pada dua aplikasi *Enterprise Resource Planning* yang dimiliki oleh PT. SCG Indonesia yaitu SAP dan CPAC.

PT. SCG Readymix Indonesia memiliki dua *enterprise resource planning* yaitu SAP dan CPAC. Praktikan menggunakan kedua *software* tersebut untuk mengerjakan tugas yang diberikan. Rekonsiliasi merupakan tugas yang diberikan *General Manager* kepada praktikan.

Selanjutnya praktikan menganalisis dan rekonsiliasi *customer invoice* yang telah diambil dari SAP dan CPAC. Berikut merupakan langkah-langkah praktikan melakukan Analisa dan rekonsiliasi:

- a. Praktikan telah mendapatkan data *customer invoice* dari SAP dan CPAC.
- b. Selanjutnya praktikan membuat *table content* pada data SAP sesuai dengan jenis *invoice* dan *product* yang dipesan oleh pelanggan.

Local Currency	Net due date	Amount in local currency	Document currency	Invoice reference	Assignment	Reference	Amount in doc. curr.	Concrete	Concrete Pump	Beton Instan	Crushing Test	Retur/Sundry Inv	Etc	Total
IDR		113740000	IDR	7020014392	B19104072	B19104072	113740000							
IDR		-19740000	IDR	V	B19104072	P261352-B1910407	-19740000							
IDR		-96536000	IDR	7020014392	B19104072		-96536000							
IDR		8167500	IDR	7020025236	B19P00950	B19P00950	8167500							
IDR		-8019000	IDR	V	B19P00950	P262035-B19P0095	-8019000							
IDR		3740000	IDR	7020028936	B19P01099	B19P01099	3740000							
IDR		-3672000	IDR	V	B19P01099	P265394-B19P0105	-3672000							
IDR		2750000	IDR	7020028943	B19P01106	B19P01106	2750000							
IDR		-2700000	IDR	V	B19P01106	P262033-B19P011C	-2700000							
IDR		3313750	IDR	7020029163	B19P01128	B19P01128	3313750							
IDR		-3253500	IDR	V	B19P01128	P265387-B19P0112	-3253500							
IDR		4675000	IDR	7020029388	B19P01131	B19P01131	4675000							
IDR		-4590000	IDR	V	B19P01131	P265389-B19P011C	-4590000							
IDR		3575000	IDR	7020029393	B19P01136	B19P01136	3575000							
IDR		-3510000	IDR	V	B19P01136	P265388-B19P011C	-3510000							
IDR		3465000	IDR	7020029397	B19P01140	B19P01140	3465000							
IDR		-3402000	IDR	V	B19P01140	P265390-B19P0114	-3402000							
IDR		3102000	IDR	7040104105	P260997	P260997-B1910583	3102000							
IDR		1105750	IDR				1105750							
IDR		1105750	IDR				1105750							
IDR		1105750	IDR				1105750							

Gambar:III.15 Data *Customer Invoice*

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- c. Jika sudah membuat kategori invoice, selanjutnya praktikan merapihkan *amount of invoice customer* berdasarkan kategori *invoice*. Invoice memiliki pola, jika terdapat huruf “P” di tengah *invoice* berarti *invoice* tersebut kategori *Concrete Pump*. Sedangkan jika *amount of invoice customer* positif, termasuk kategori *concrete*, jika negatif maka termasuk kategori *Etc*. Untuk kategori lainnya terdapat keterangan langsung di *invoice*. Contohnya adalah “Beton Instan”, maka di *Assignment* akan tertulis “Beton Instan”.

Net due date symbol	Invoice reference	Assignment	Reference	Reference	Amount in local currency	Concrete	Concrete Pump	eton Insta	ushing Teur/Sundry	Etc	Total
7020014392	B19104072	B19104072	B19104072	19104072	113740000						113,740,000
V	B19104072	P261352-B1910407	P261352-1910407		-19740000						(19,740,000)
7020014392	B19104072				-96536000						(96,536,000)
7020030301	B19108193	B19108193	B19108193	19108193	1320000	1,320,000					
7020030554	B19108249	B19108249	B19108249	19108249	1760000	1,760,000					
7020031107	B19108406	B19108406	B19108406	19108406	27918000	27,918,000					
7020025236	B19P00950	B19P00950	19P00950		8167500		8,167,500				
V	B19P00950	P262035-B19P0095	P262035-19P0095		-8019000		(8,019,000)				
7020028936	B19P01099	B19P01099	B19P01099	19P01099	3740000		3,740,000				
7020028943	B19P01106	B19P01106	B19P01106	19P01106	2750000		2,750,000				
V	B19P01106	P262033-B19P0110	P262033-19P0110		-2700000		(2,700,000)				
7020029163	B19P01128	B19P01128	B19P01128	19P01128	3313750		3,313,750				
7020029388	B19P01131	B19P01131	B19P01131	19P01131	4675000		4,675,000				
7020029393	B19P01136	B19P01136	B19P01136	19P01136	3675000		3,675,000				
7020029397	B19P01140	B19P01140	B19P01140	19P01140	3465000		3,465,000				
7040104105	P260997	P260997-B1910583	P260997-1910583		3102000						
					50531250	30,998,000	18,967,250				50,531,250
					50531250						
					50531250						

Gambar:III.16 Kategori SAP Customer Invoice

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- d. Selanjutnya praktikan melakukan kategori pada *customer invoice* yang didapatkan dari aplikasi CPAC. Kategori *invoice* CPAC lebih sedikit dibandingkan SAP. Kategori *Concrete*, *Concrete Pump*, dan *Etc*.

Total	Invoice No	Invoice Date	Balance	Concrete	Concrete Pump	Etc	TOTAL
	19P00067	1/1/2019	50,000.00		50,000		
	19P00056	2/1/2019	80,000.00		80,000		
	19P00064	3/1/2019	50,000.00		50,000		
	19P00055	4/1/2019	50,000.00		50,000		
	19P00287	5/2/2019	103,500.00		103,500		
	19P00293	7/2/2019	112,500.00		112,500		
	19P00280	8/2/2019	50,000.00		50,000		
	19P00282	11/2/2019	70,000.00		70,000		
	19P00950	1/6/2019	148,500.00		148,500		
	19P01099	2/7/2019	3,740,000.00		3,740,000		
	19P01128	3/7/2019	3,313,750.00		3,313,750		
	19P01136	4/7/2019	3,575,000.00		3,575,000		
	19P01131	9/7/2019	4,675,000.00		4,675,000		
	19P01106	10/7/2019	50,000.00		50,000		
	19P01140	12/7/2019	3,465,000.00		3,465,000		
	19108193 25-07-2019		1,320,000.00	1,320,000			
	19108249 26-07-2019		1,760,000.00	1,760,000			
	19108406 29-07-2019		27,918,000.00	27,918,000			
50,531,250	Total		50,531,250.00	30,998,000	19,533,250		50,531,250

Gambar:III.17 Kategori CPAC Customer Invoice

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- e. Selanjutnya praktikan melakukan rekonsiliasi terhadap kedua invoice tersebut. Praktikan memberikan warna pada kolom yang memiliki *amount* yang berbeda. Sedangkan memberikan warna pada *font* pada kolom yang memiliki *amount* yang sama.

Praktikan juga memberikan info perbedaan yang terdapat pada kedua invoice tersebut.

Reference	Amount in local currency	Concrete	Concrete Pump	leton Insta'uishing Teur/Sundry	Etc	Total	Invoice No.	Invoice Date	Concrete	Concrete Pump	Etc	TOTAL
19104072	113740000					113.740.000	19P00067	1/1/2019	50.000			
P261352-1910407	-19740000					(19.740.000)	19P00056	2/1/2019	80.000			
	-96536000					(96.536.000)	19P00064	3/1/2019	50.000			
19108193	1320000	1.320.000					19P00055	4/1/2019	50.000			
19108249	1760000	1.760.000					19P00287	5/2/2019	103.500			
19108406	27918000	27.918.000					19P00293	7/2/2019	112.500			
19P00950	8167500		8.167.500				19P00280	8/2/2019	60.000			
P262035-19P0095	-8019000		(8.019.000)				19P00282	11/2/2019	70.000			
19P01099	3740000		3.740.000				19P00950	1/6/2019	148.500			
19P01106	2750000		2.750.000				19P01099	2/7/2019	3.740.000			
P262033-19P0110	-2700000		(2.700.000)				19P01128	3/7/2019	3.313.750			
19P01128	3313750		3.313.750				19P01136	4/7/2019	3.575.000			
19P01131	4675000		4.675.000				19P01131	9/7/2019	4.675.000			
19P01136	3575000		3.575.000				19P01106	10/7/2019	50.000			
19P01140	3465000		3.465.000				19P01140	12/7/2019	3.465.000			
P260997-1910583	3102000						19108193	25-07-2019	1.320.000			
	50531250	30.998.000	18.967.250			566.000	19108249	28-07-2019	1.760.000			
	50531250					50.531.250	19108406	29-07-2019	19.533.250			50.531.250
AR CPAC	50.531.250						Total	#####				
Diff												
Diff SAP	566.000											
Diff CPAC	566.000											

Gambar:III.18 Rekonsiliasi

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- f. Praktikan membuat folder baru yang berisi rangkuman rekonsiliasi seluruh pelanggan PT. SCG Readymix Indonesia yang terdapat pada *East*, *Central* dan *West*.

No	ID	CUSTOMER NAME	AR BY SAP	AR BY CPAC	DIFF	Remark	STATUS	NOTE
1	1020021	ADHI - MINARTA KSO	50,531,250	50,531,250	-	20/8/2019	BALANCE	
2	101688	Bpk. RAHMATI ULLAH	411,669,474	411,679,700	10,226	20/8/2019	DIFF	
3	1017261	CNQC - MTRA JO	776,795,500	764,638,000	12,127,500	20/8/2019	DIFF	
4	1012704	CV CIPTA SING JAYA	2,772,000	2,772,000	-	20/8/2019	BALANCE	
5	100803	CV SAMSU INDAH ABADI	165,880,000	165,880,000	-	20/8/2019	BALANCE	
6	100516	CV. Aneka Jasa	53,211,500	53,211,500	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
7	1005211	CV. Arthabangun Harmoni	62,144,000	62,144,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
8	100529	CV. Bina Putra	10,956,000	10,956,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
9	1017861	CV. CCC /CV. CAHAYA CITRA CONT	14,286,800	14,286,800	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
10	100537	CV. Centra Cristama	20,443,000	20,443,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
11	1005401	CV. Cipta Neka	14,402,000	14,402,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
12	100541	CV. Citra Camar Utama	2,200,000	2,200,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
13	1017591	CV. DIAN WAHANA NUSANTARA	208,346,375	208,346,369	6	20/8/2019	DIFF	
14	100549	CV. Duta Mandiri	3,849,999	3,849,999	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
15	100553	CV. Elang Cipta Wiratama	38,115,001	38,115,001	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
16	1005621	CV. Grasindo Bangun Nusantara	3,300,000	3,300,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
17	100565	CV. Handika Surya	18,920,000	18,920,000	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
18	101659	CV. INTI NUSA AGUNG	20,000,000	20,000,000	-	20/8/2019	BALANCE	
19	100582	CV. JAYA KARYA BANGUNPERSADA	125,944,500	125,944,500	-	20/8/2019	BALANCE	
20	100592	CV. KOKOH BANGUN PERSADA	623,150	623,150	-	20/8/2019	BALANCE	
21	100595	CV. Kurnia Abadi	201,770,250	196,911,000	4,859,250	20/8/2019	DIFF	
22	100822	CV. LASKAR DOE	95,793,781	95,793,776	5	20/8/2019	DIFF	
23	101662	CV. LONG FORTUNE CONSTRUCTION	1,010,022	1,010,022	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
24	100708	CV. Mahkota Pilar Kencana	91,534,750	91,535,000	250	20/8/2019	DIFF	
25	100685	CV. Mitra Cipta Abadi	212,940,750	212,940,750	-	20/8/2019	BALANCE	
26	100610	CV. Mitrabaya Konstruksi	280,550	280,550	-	20/8/2019	INVOICE NOT FOUND IN CPAC	
27	100612	CV. Mullis Sentosa Abadi	113,256,000	113,256,000	-	20/8/2019	BALANCE	
28	100706	CV. Mutiara gemilang	125,840,000	125,840,000	-	20/8/2019	BALANCE	
29	102216	CV. NUSANTARA KARYA PERKASA	214,016,000	214,016,000	-	20/8/2019	BALANCE	
30	100628	CV. Prima Jaya Kanya	6,657,750	2,791,250	9,449,000	20/8/2019	DIFF	

Gambar:III.19 Reconciliation Report

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- g. Praktikan mengerjakan seluruh *customer invoice* PT. SCG Readymix Indonesia. Jika ribuan *customer invoice* sudah dilakukan rekonsiliasi, maka praktikan membuat *final report reconciliation* dalam satu folder.

No	ID	CUSTOMER NAME	AR BY SAP	AR BY CPAC	DIFF	Remark	STATUS	Note
1	1015945	PT. BUANA PANCA PRATAMA	3,586,092,500	3,586,092,500	-	7/16/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
2	1017839	CNQC - MTRA JO	2,580,165,500	2,580,165,500	-	7/16/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
3	1008224	PT MAHAKARYA AGUNG PUTRA	1,118,694,000	1,118,694,000	-	19/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
4	1016452	PT. PP URBAN	685,913,250	685,913,250	-	29/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
5	1006021	PT. MAKRO RAHILDO NUSAPERKASA	508,130,700	508,130,700	-	22/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
6	1019837	PT. MASTIC UTAMA SARANA	416,680,000	416,680,000	-	7/23/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
7	1022168	PT CIPTA MANDALA LUMBER NUSANT	382,882,500	382,882,500	-	22/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
8	1016194	SELARAS SIMPATI NUSANTARA	360,202,200	360,202,200	-	22/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
9	1010407	PT. JITU BETON PRAKARSA	338,063,000	338,063,000	-	7/24/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
10	1005541	PT. ELINDO KONSTRUKSI ABADI	247,703,500	247,703,500	-	7/22/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
11	1017545	PT. REKAGUNATEK PERSADA	223,135,000	223,135,000	-	29/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
12	1016252	PT. CIPTA BAJA TRIMATRA	172,051,000	172,051,000	-	24/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
13	1016143	PT WIJAYA KARYA KRAKATAU BETON	167,805,000	167,805,000	-	24/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
14	1016151	PT DIRGANTARA YUDHA ARTHA	165,651,750	165,651,750	-	24/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
15	1010260	PT. ARTHURINDO ARTHAMAS GRAHA	156,070,750	156,070,750	-	7/25/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
16	1017860	PT ISTANA INTAN RAYA	156,070,750	156,070,750	-	7/25/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
17	1006253	PT. PILAR BAJATAMA JAYA	146,393,500	146,393,500	-	7/26/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
18	1010707	PT. KWINTO VIDYASARANA	143,522,500	143,522,500	-	24/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
19	1019852	PT. CITRA BAJATAMA RAYA	143,220,000	143,220,000	-	8/2/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
20	1021958	CV.JAYA SAKTI MANDIRI	141,933,000	141,933,000	-	7/25/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
21	1010066	PT. BOGOR MITRADAYA MANDIRI	136,104,984	136,104,984	-	24/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
22	1005503	PT. DUTACIPTA NUSANTARA	125,224,500	125,224,500	-	7/26/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC
23	1007870	PT RETRO KIRANA SEJAHTERA	120,727,750	120,727,750	-	25/07/2019	NO DIFF	AR SAP = AR CPAC

Gambar:III.20 Final Reconciliation Report

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT SCG Readymix Indonesia, praktikan ditempatkan di Departemen Credit. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama enam puluh enam hari. Dimana selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mendapatkan kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan tugas. Berikut kendala-kendala yang dihadapi praktikan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

1. Tidak mengerti *Enterprise Resource Planning*

Pada awal Praktik Kerja Lapangan, praktikan lebih banyak belajar tentang cara kerja *software* SAP dan CPAC. Kedua *software* tersebut merupakan *software Enterprise Resource Planning*. Praktikan belum pernah belajar dan mengenal *software* tersebut, terlebih lagi menggunakannya. Praktikan diberikan kesempatan untuk memahami *software* tersebut dan diajari cara menggunakan *software* tersebut. *Software* tersebut sangat berguna untuk bisnis perusahaan. Karena itu, praktikan pasti akan memakai *software* tersebut selama Praktik Kerja Lapangan. Sangat fatal apabila praktikan tidak dapat menggunakan *software* tersebut. Supervisor dan user memberikan arahan perlahan kepada praktikan dan praktikan mulai memahami cara kerja *software* tersebut. Namun terdapat kerumitan pada kedua *software* tersebut karena berhubungan langsung dengan customer dan data dapat sewaktu-waktu berubah sesuai dengan keputusan manajerial perusahaan. Selain itu pada *software* CPAC terdapat beberapa halaman yang menggunakan Bahasa Thailand. Hal tersebut membuat praktikan harus memahami fungsi dengan baik pada web CPAC agar tidak salah dalam melakukan pekerjaan. Kendala lainya pada *software* SAP adalah tidak bias *double user* didalam satu server. Praktikan harus menunggu user lainnya *log out* sehingga praktikan dapat menggunakan *software* tersebut untuk kebutuhan pekerjaan.

2. Beberapa data *customer invoice* terdapat masalah

Tidak semua keterangan *customer invoice* yang terdapat pada SAP dan CPAC sesuai dengan yang terjadi di lapangan. Banyak permasalahan yang *complicated* dan membuat praktikan bingung untuk membuat kategori terhadap *customer invoice* yang bermasalah tersebut. Hal ini mempengaruhi rekonsiliasi yang praktikan kerjakan. Departemen Credit banyak berhubungan dengan Departemen Sales dan Departemen Finance, terdapat permasalahan yang rumit antara sales dan finance yang mempengaruhi *customer invoice* yang praktikan kerjakan. Selain itu, praktikan juga harus mencari pola terhadap *customer invoice* yang memiliki masalah. Karena pola tersebut dapat mempermudah praktikan dalam mengkategorikan setiap *customer invoice* yang memiliki masalah. Permasalahan tersebut membuat praktikan belajar untuk menganalisis dan berusaha untuk menemukan pola sehingga pekerjaan dapat selesai dengan efisien.

3. Departemen Credit cukup *complicated*

Praktikan ditempatkan pada Departemen Credit yang memiliki *work environment* cukup bagus. Departemen Credit mengatasi berbagai masalah yang berhubungan langsung dengan pelanggan seperti penagihan, pembayaran, *retur invoice*, dan membuat *report* terhadap *customer* yang gagal bayar (*default*) dan *bad debt*. Departemen Credit banyak berhubungan dengan departemen lainya seperti departemen finance dan departemen sales. Departemen Credit cukup rumit dikarenakan kami harus menghadapi berbagai permasalahan pembayaran customer dan menagih pembayaran tersebut agar tidak terjadi gagal bayar. Kerumitan dilapangan ini membuat praktikan merasakan bahwa terdapat beberapa kasus yang rumit untuk dipahami yang berujung pada somasi sehingga mempengaruhi *invoice* yang praktikan olah.

4. Profile *customer* yang kurang lengkap

Terdapat beberapa profile *customer* yang kurang lengkap seperti tidak ada alamat, nomor telfon dan penanggungjawab proyek. Hal tersebut menyulitkan praktikan untuk menyusun *database* sesuai dengan domisili tiap *customer*. Masalah ini juga memungkinkan praktikan salah mengkategorikan *customer* dikarenakan tidak adanya alamat dan nomor telfon yang dapat dihubungi. Tidak adanya beberapa data pada profile disebabkan oleh berbagai macam seperti *customer* yang lupa untuk mengisi data minor pada formulir yang tersedia. Setiap profile *customer* terintegrasi pada sistem SAP dan CPAC sehingga jika terdapat data bermasalah, otomatis seluruh pegawai SCG Readymix akan mendapatkan data bermasalah pada *customer* tersebut. Tentu sangat penting apabila data *customer* dilengkapi guna kebutuhan perusahaan sehingga dapat *database customer* menjadi lebih rapih.

5. Terdapat data *customer* yang berbeda akibat migrasi data

Permasalahan yang dihadapi oleh SCG Readymix adalah adanya data yang tidak sinkron akibat migrasi data. Terjadinya migrasi data ini terjadi sebelum praktikan melakukan Praktik Kerja lapangan pada perusahaan ini. Praktikan merasa bahwa terdapat banyak data yang tidak sesuai dan menanyakan permasalahan tersebut kepada supervisor. Kemudian supervisor menjelaskan bahwa permasalahan tersebut akibat migrasi data dan terjadi error pada sistem IT. Untuk itu praktikan mengerjakan tugas rekonsiliasi untuk mencocokkan dan melakukan analisa terkait hasil rekonsiliasi yang praktikan kerjakan. Banyak permasalahan yang timbul akibat migrasi data yang membuat praktikan harus memahami betul permasalahan tiap konsumen dan membuat pola dari setiap permasalahan tiap konsumen tersebut sehingga praktikan dapat bekerja dengan efektif. Hal yang menantang tentu praktikan hadapi terkait pekerjaan yang dilakukan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT SCG Readymix Indonesia tetapi Praktikan tetap berusaha untuk dapat menyelesaikan PKL dengan baik. Adapun cara praktikan mengatasi kendala selama melaksanakan PKL yaitu:

1. Pada awalnya praktikan tidak mengerti tentang *Enterprise Resource Planning*. Hal itu merupakan kendala yang besar. Namun *supervisor* dan mentor mengajari praktikan untuk menggunakan SAP dan CPAC. Pada akhirnya praktikan memahami cara kerja *software* SAP dan CPAC. Ini merupakan ilmu dan pengalaman baru yang praktikan dapatkan.
2. Permasalahan dalam *customer invoice* membuat praktikan bingung. Namun mentor dan *supervisor* praktikan memberikan informasi detail terkait permasalahan invoice tersebut sehingga praktikan mengerti dan paham terhadap permasalahan pada *invoice* tersebut.
3. Praktikan aktif bertanya kepada mentor dan *supervisor* terkait bidang kerja yang praktikan lakukan. Mentor dan *supervisor* dengan baik hati memberikan arahan serta penjelasan tentang bidang kerja Departemen Credit dan project yang sedang berlangsung pada Departemen Credit. Praktikan juga diberikan penjelasan terkait permasalahan rekonsiliasi dan mengetahui dengan jelas bagaimana permasalahan itu dapat terjadi.
4. Praktikan melakukan komunikasi terkait permasalahan tersebut kepada supervisor. Beliau memberikan data pendukung terkait profile perusahaan yang tidak lengkap. Praktikan juga dibantu oleh

supervisor yang mengetahui perusahaan yang mempunyai data tidak lengkap.

5. Praktikan mengerjakan pekerjaan rekonsiliasi dikarenakan terdapat perbedaan data *customer* akibat migrasi data. Perbedaan data *customer* tersebut memang memiliki pola dan praktikan diberikan arahan oleh supervisor terkait perbedaan data dan langkah yang dilakukan apabila terjadi masalah pada invoice yang dikerjakan. Selanjutnya praktikan menganalisa dan menyimpulkan pola yang diberikan supervisor dan menerapkan pada pekerjaan praktikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan merupakan kesempatan pratikan untuk belajar di dunia kerja untuk menggali potensi, pengetahuan dan pengalaman pratikan selama melakukan praktik kerja lapangan di sebuah perusahaan.

Praktikan memperoleh banyak manfaat dan pelajaran yang tidak diperoleh saat perkuliahan. Praktikan telah menyelesaikan kewajiban Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan selama 66 hari di PT SCG Readymix Indonesia pada Credit Departement. Berikut pengetahuan dan pengalaman yang pratikan dapat simpulkan selama Praktik Kerja Lapangan:

1. Praktikan dapat mempelajari SAP dan CPAC. Kedua *software* tersebut merupakan *Enterprise Resource Planning* yang sering digunakan perusahaan untuk monitoring bisnis secara sentralisasi.
2. Mempelajari berbagai permasalahan antara kreditur dengan debitur seperti *default, bad debt, customer invoice*, somasi dan retur. Pengalaman tersebut hanya didapatkan pada Departemen Credit. Sangat beruntung pratikan ditempatkan pada Departemen Credit.
3. Praktikan belajar bagaimana kerjasama merupakan hal penting dalam menyelesaikan tugas dengan baik dan cepat. Praktikan bersama mentor dan supervisor membagi tugas dan menyelesaikan tugas secara bersamaan dalam waktu yang singkat.
4. *Work environment* pada Departemen Credit merupakan pengalaman yang tidak terlupakan. Departemen Credit memiliki etos kerja yang tinggi dan membuat pratikan mengikuti *atmosphere* yang ada pada Departemen Credit.

B. Saran – Saran

1. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Manajemen, memberikan rekomendasi tempat Praktek Kerja Lapangan di perusahaan-perusahaan yang bekerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Pihak Fakultas dan Universitas sebaiknya membangun relasi dengan perusahaan agar memiliki hubungan yang saling menguntungkan.
 - c. *Career Development Center* Universitas dan Fakultas diharapkan menjadi wadah informasi mahasiswa untuk mencari informasi terkait tempat Praktik Kerja Lapangan dan lowongan kerja.
2. Saran untuk Mahasiswa
 - a. Melatih dan meningkatkan kemampuan dalam berinteraksi dan berkomunikasi yang baik agar orang lain khususnya dalam dunia kerja.
 - b. Mulai untuk memperluas jaringan komunikasi agar lebih mudah mencari dan mendapatkan tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL).
 - c. Menjaga sikap dan perilaku selama Praktik Kerja Lapangan agar tidak menimbulkan permasalahan.

3. Saran untuk PT SCG Readymix Indonesia

- a. Diharapkan memiliki IT Security atau IT Auditor officer untuk memberikan solusi jika terdapat permasalahan yang berkaitan dengan IT.
- b. Memberikan informasi tentang perusahaan PT SCG Readymix Indonesia di *platform* yang lebih luas karena praktikan sulit menemukan informasi tentang PT SCG Readymix Indonesia yang lengkap.
- c. PT SCG Readymix Indonesia sedang melakukan *scale-up* bisnis. Dengan bertambah banyaknya pelanggan dan proyek dikerjakan, diharapkan PT SCG Readymix Indonesia menambah sumber daya manusia khususnya Departemen Credit.

Daftar Pustaka

- Badan Pusat Statistik Jakarta Pusat. 2017. Pedoman Pendataan Survei Angkatan Kerja Nasional Tahun 2017. Jakarta Pusat : Badan Pusat Statistik.
- FE UNJ. 2015. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: FE UNJ. Diakses pada 4 November 2019 dari <http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN0.pdf>
- PT. SCG Readymix Indonesia. About Us. Diakses pada 20 Oktober 2019 dari <http://jayamix.co.id/about-us>
- Sherman, E. H., & American Management Association. 2011. *Finance and accounting for nonfinancial managers*. New York: American Management Association.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

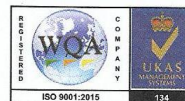
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta

Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220

Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 10014/UN39.12/KM/2019

10 Juli 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.

HR Recruitment PT. SCG Readymix Indonesia

Jl. Buncit Raya No. 139, Warung Buncit, Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Naufal Ihsan
 Nomor Registrasi : 8215163103
 Program Studi : Manajemen
 Fakultas : Ekonomi
 Jenjang : S1
 No. Telp/Hp : 085885881998

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "**Praktek Kerja Lapangan**" pada tanggal **09 Juli 2019** sampai dengan tanggal **08 Oktober 2019**.
 Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat

M. Masroyo, S.H.

NIP. 19630403198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen



Lampiran 2

Surat Penerimaan Magang Kerja



SURAT PENERIMAAN MAGANG KERJA
Nomor: SRMI-548/HRD/SPM/07.2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : C. Selvy Nurida
 Jabatan : HR Manager
 Alamat : Graha Mobisel Lt. 5 Jl. Buncit Raya No. 139 Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Naufal Ihsan
 No. Mahasiswa : 8215163103
 Jurusan : S1 Manajemen
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut di atas kami terima untuk melaksanakan program Magang di perusahaan kami terhitung mulai tanggal 8 Juli – 7 Oktober 2019 dan ditempatkan di bagian *Credit Management*.

Demikian surat ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Juli 2019

Hormat kami,


 PT. SCG READY MIX INDONESIA

C. Selvy Nurida
 HR Manager




SCG

PT. SCG Readymix Indonesia
 Graha Mobisel Lantai 5
 Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan, 12740, Indonesia
 Tel : +62 21 797190 / 797193
 Fax : +62 21 7971090
 Email : marketing.srmi@scg.co.id
 Website : www.jayamix.co.id
 www.scgbuildingmaterials.com


Lampiran 3

Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



IAS UQAS
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : NAUFAL HSNAN
 No. Registrasi : 82.16.16.3103
 Program Studi : SI. Manajemen
 Tempat Praktik : PT. SCG Ready Mix Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Bukit Raya No.139, Jakarta Selatan
021.7971153

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Juli	1.	Tahun 2019
2.	Selasa, 9 Juli	2.	
3.	Rabu, 10 Juli	3.	
4.	Kamis, 11 Juli	4.	
5.	Jum'at, 12 Juli	5.	
6.	Senin, 15 Juli	6.	
7.	Selasa, 16 Juli	7.	
8.	Rabu, 17 Juli	8.	
9.	Kamis, 18 Juli	9.	
10.	Jum'at, 19 Juli	10.	
11.	Senin, 22 Juli	11.	
12.	Selasa, 23 Juli	12.	
13.	Rabu, 24 Juli	13.	
14.	Kamis, 25 Juli	14.	
15.	Jum'at, 26 Juli	15.	

Jakarta, 26 Juli 2019
 Penilai,
PT. SCG READY MIX INDONESIA
Sukdiono
 (.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : NAUFAL IHSAN
No. Registrasi : B215163103
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. SCO Ready Mix Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Buncit Raya No.139, Jakarta Selatan
021 7971152

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 29 Juli	1.	Tahun 2019
2.	Selasa, 30 Juli	2.	
3.	Rabu, 31 Juli	3.	
4.	Kamis, 1 Agustus	4.	
5.	Jum'at, 2 Agustus	5.	
6.	Senin, 5 Agustus	6.	
7.	Selasa, 6 Agustus	7.	
8.	Rabu, 7 Agustus	8.	
9.	Kamis, 8 Agustus	9.	
10.	Jum'at, 9 Agustus	10.	
11.	Senin, 12 Agustus	11.	
12.	Selasa, 13 Agustus	12.	
13.	Rabu, 14 Agustus	13.	
14.	Kamis, 15 Agustus	14.	
15.	Jum'at, 16 Agustus	15.	

Jakarta, 16 Agustus 2019
Penilai,

PT. SCO READY MIX INDONESIA

Sutirno
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Naufal Hsan
No. Registrasi : 07.15.16.3103
Program Studi : S1. Manajemen
Tempat Praktik : PT. SCB Rejmitix Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Buncit Raya No.139, Safara Selatan
021 7971153

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Agustus	<i>[Signature]</i>	Tahun 2019
2.	Selasa, 20 Agustus	<i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 21 Agustus	<i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 22 Agustus	<i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 23 Agustus	<i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 26 Agustus	<i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 27 Agustus	<i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 28 Agustus	<i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 29 Agustus	<i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 30 Agustus	<i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 2 September	<i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 3 September	<i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 4 September	<i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 5 September	<i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 6 September	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 9 September 2019
Penilai,

PT. SCB REJMITIX INDONESIA

(..... Sudiono)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Naufal Ihsan
No. Registrasi : B.2.15.16.31.03
Program Studi : SI Manajemen
Tempat Praktik : PT. SCG Readmix Indonesia
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 9 September	1. <u>[Signature]</u>	Tahun 2019 16-19 September Mewakili UNJ dalam Program Akselerasi Struktur Pistek dikti
2.	Selasa, 10 September	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu, 11 September	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis, 12 September	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jum'at, 13 September	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Senin, 16 September	6.	
7.	Selasa, 17 September	7.	
8.	Rabu, 18 September	8.	
9.	Kamis, 19 September	9.	
10.	Jum'at, 20 September	10. <u>Sakit</u>	
11.	Senin, 23 September	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa, 24 September	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu, 25 September	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis, 26 September	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jum'at, 27 September	15.	

Jakarta, 30 September 2019
Penilai,

PT. SCG READMIX INDONESIA
[Signature]
(.....)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS**

Nama : NAUFAL IHSAN
 No. Registrasi : 0215163103
 Program Studi : Si Manajemen
 Tempat Praktik : PT. SCO Realmix Indonesia
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 30 September	1. <i>[Signature]</i>	Tahun 2019
2.	Selasa, 1 Oktober	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 2 Oktober	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 3 Oktober	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 4 Oktober	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 7 Oktober	6. <i>[Signature]</i>	
7.	7.....	→ Presentasi Magang di depan Manajer HRD dan Manajer Credit
8.	.....	8.....
9.	.....	9.....
10.	.....	10.....
11.	.....	11.....
12.	.....	12.....
13.	.....	13.....
14.	.....	14.....
15.	.....	15.....


Jakarta, 4 Oktober 2019
 Penilai,

PT. SCO REALMIX INDONESIA
[Signature]
 (.....)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Lampiran 4

Penilaian Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id




AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : NAUFAL IHSAN
 No.Registrasi : 8215103103
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : PT. SCG Read-Mix Indonesia
 Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																															
		46-100																																
1	Kehadiran	80	1. Keterangan Penilaian : <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Skor</td> <td style="width: 10%;">Nilai</td> <td style="width: 10%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>		Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
	Skor	Nilai		Bobot																														
86-100	A	4																																
81-85	A-	3,7																																
76-80	B+	3,3																																
71-75	B	3,0																																
66-70	B-	2,7																																
61-65	C+	2,3																																
56-60	C	2,0																																
51-55	C-	1,7																																
46-50	D	1																																
2	Kedisiplinan	90																																
3	Sikap dan Kepribadian	90																																
4	Kemampuan Dasar	85																																
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80																																
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80																																
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																																
8	Aktivitas dan Kreativitas	85																																
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80																																
10	Hasil Pekerjaan	85																																
Jumlah		84,5	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>$\frac{845}{10}$ = 84,5</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">84,5</td> <td style="width: 50%;">A-</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{845}{10}$ = 84,5	10 (sepuluh)	84,5	A-	Angka bulat	huruf																									
$\frac{845}{10}$ = 84,5																																		
10 (sepuluh)																																		
84,5	A-																																	
Angka bulat	huruf																																	

Jakarta, 4-05-2019
 Penilai, 

PT. SCG READ-MIX INDONESIA
 (.....) *Sutrisno*

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
Nomor: SRMI-942/HRD/SKM/10.2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eka Safitra Yasa
 Jabatan : HRM & HRIS Ass. Mgr.
 Alamat : Graha Mobisel Lt. 5 Jl. Buncit Raya No. 139 Jakarta Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Naufal Ihsan
 No. Mahasiswa : 8215163103
 Jurusan : S1 Manajemen
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta

Yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. SCG Readymix Indonesia selama 3 bulan, yaitu mulai tanggal 8 Juli 2019 s/d 7 Oktober 2019 dan ditempatkan di bagian *Credit Management*.

Sdr Naufal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama magang di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Oktober 2019
 Hormat kami,

PT. SCG READYMIX INDONESIA

Eka Safitra Yasa
 HRM & HRIS Ass. Mgr.



SCG

PT. SCG Readymix Indonesia
 Graha Mobisel Lantai 5
 Jl. Buncit Raya No. 139, Jakarta Selatan, 12740, Indonesia
 Tel : +62 21 7971190 / 7971193
 Fax : +62 21 7971090
 Email : marketing.srmi@scg.co.id
 Website : www.jayamix.co.id
 www.scgbuildingmaterials.com

Lampiran 6

Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp. Fax : Rektor : (021) 4893854, WR I : 4895130, WR II : 4893918, WR III : 4892926, WR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180, Bag. UHT : Telp. 4893726, BMN : 4890046
Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

No : B/897/UN39.3/KM/2019 06 September 2019
Hal : Surat Permohonan Izin PKL

Yth.
Bapak Sukrisno
Credit Manager PT. SCG Readymix Indonesia
Graha Mobisel Lt. 5
Jl. Buncit Raya No.139,
Jakarta Selatan

Dengan Hormat,

Berdasarkan surat Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Nomor B/2644/B3.2/KM.04.01/2019 tanggal 02 September 2019 perihal Pengumuman Peserta Lomba Akselerasi *Startup* Mahasiswa Indonesia Tahun 2019, yang menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

NO	NAMA	NIM	PRODI	FAKULTAS	NAMA <i>STARTUP</i>
1.	Naufal Ihsan	8215163103	Manajemen	FE	Sponshorin

Menjadi salah satu tim yang lolos seleksi dan mewakili UNJ untuk mengikuti pelaksanaan *Accelerator Camp*, yang akan dilaksanakan pada:

Tanggal : 16 s.d 19 September 2019
Tempat : Universitas Mercu Buana Jakarta dan Hotel JS Luwansa Jakarta

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami mohon kepada Bapak untuk dapat mengizinkan mahasiswa kami tidak hadir PKL pada tanggal tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni



Prof. Dr. A. Sofyan Hanif, M.Pd
NIP. 19630917 198903 1 002

Tembusan:

1. Plt. Rektor
2. Arsip

Lampiran 7

Daftar Tugas Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	PIC	Dokumen	Output
1.	Senin, 8 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Company Profile</i> • Tanda tangan kontrak magang • Praktikan memperkenalkan diri kepada Departemen Credit 	Ibu Erlyn	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi company profile • Curriculum Vitae 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal seluruh stakeholder yang ada di kantor • Mengetahui deskripsi pekerjaan yang akan dilakukan praktikan
2.	Selasa, 9 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari Enterprise Resource Planning. Diajari langsung oleh ibu Asthi selaku mentor praktikan. 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengetahui cara kerja SAP dan CPAC. • Mendapatkan ilmu baru terkait software pengelola bisnis perusahaan.
3	Rabu, 10 Juli 2019		Ibu Asthi		
4	Kamis, 11 Juli 2019		Ibu Asthi		
5	Jum'at, 12 Juli 2019		Ibu Asthi		
6	Senin, 15 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan list perusahaan yang akan direkonsiliasi. • Melakukan rekonsiliasi dan diawasi oleh ibu Asthi 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari Rekonsiliasi • Mempelajari istilah baru seperti <i>default</i> dan <i>bad debt</i>.
7	Selasa, 16 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Mendapatkan list perusahaan yang akan direkonsiliasi. • Melakukan rekonsiliasi dan diawasi oleh ibu Asthi 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari Rekonsiliasi • Mulai memahami sistem ERP pada perusahaan ini.
8	Rabu, 17 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekonsiliasi dan 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonsiliasi • Mulai memahami

		diawasi oleh ibu Asthi		Microsoft Excel	sistem ERP pada perusahaan ini.
9	Kamis, 18 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari <i>create payment</i> di ERP CPAC 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> CPAC 	<ul style="list-style-type: none"> Mulai memahami CPAC
10	Jum'at, 19 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan rekonsiliasi Membuat <i>summary</i> tentang rekonsiliasi pada Microsoft Excel 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>summary</i> tentang rekonsiliasi Paham CPAC dan SAP Paham rumus vlookup dan if pada Ms Excel
11	Senin, 22 Juli 2019				
12	Selasa, 23 Juli 2019				
13	Rabu, 24 Juli 2019				
14	Kamis, 25 Juli 2019				
15	Jum'at, 26 Juli 2019				
16	Senin, 29 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan rekonsiliasi agar tidak terdapat kesalahan pada hasilnya. 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami konsep rekonsiliasi
17	Selasa, 30 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat perusahaan yang perlu direkonsiliasi saat itu juga yaitu Pembangunan Perumahan 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami konsep rekonsiliasi
18	Rabu, 31 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat perusahaan yang perlu direkonsiliasi untuk kebutuhan <i>closing</i> yaitu Jaya-Arkonin. 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami konsep rekonsiliasi
19	Kamis, 1 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan rekonsiliasi Membuat <i>summary</i> tentang 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>summary</i> tentang rekonsiliasi
20	Jum'at, 2 Agustus 2019				
21	Senin, 5 Agustus 2019				

22	Selasa, 6 Agustus 2019	rekonsiliasi pada Microsoft Excel			<ul style="list-style-type: none"> • Paham CPAC dan SAP
23	Rabu, 7 Agustus 2019				
24	Kamis, 8 Agustus 2019				
25	Jum'at, 9 Agustus 2019				
26	Senin, 12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat perusahaan yang perlu direkonsiliasi saat itu juga yaitu PT. Bukit Intan 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami konsep rekonsiliasi
27	Selasa, 13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekonsiliasi • Membuat <i>summary</i> tentang rekonsiliasi pada Microsoft Excel 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>summary</i> tentang rekonsiliasi • Paham CPAC dan SAP
28	Rabu, 14 Agustus 2019				
29	Kamis, 15 Agustus 2019				
30	Jum'at, 16 Agustus 2019				
31	Senin, 19 Agustus 2019				
32	Selasa, 20 Agustus 2019				
33	Rabu, 21 Agustus 2019				
34	Kamis, 22 Agustus 2019				
35	Jum'at, 23 Agustus 2019				
36	Senin, 26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat perusahaan yang perlu direkonsiliasi saat itu juga yaitu PT. Citra Baja Jaya 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami konsep rekonsiliasi
37	Selasa, 27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan rekonsiliasi • Membuat <i>summary</i> tentang 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • CPAC • Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>summary</i> tentang rekonsiliasi
38	Rabu, 28 Agustus 2019				
39	Kamis, 29 Agustus 2019				

40	Jum'at, 30 Agustus 2019	rekonsiliasi pada Microsoft Excel	Ibu Asthi		
41	Senin, 2 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan rekonsiliasi agar tidak terdapat kesalahan pada hasilnya. 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami konsep rekonsiliasi
42	Selasa, 3 September 2019				
43	Rabu, 4 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan rekonsiliasi Membuat <i>summary</i> tentang rekonsiliasi pada Microsoft Excel 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>summary</i> tentang rekonsiliasi Paham CPAC dan SAP
44	Kamis, 5 September 2019				
45	Jum'at, 6 September 2019				
46	Senin, 9 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan <i>report compare</i> SAP dan CPAC yang sudah dikerjakan. File ini akan digunakan untuk pengambilan keputusan Manager dan General Manager. 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Report Compare</i> SAP dan CPAC pada Microsoft Excel
47	Selasa, 10 September 2019				
48	Rabu, 11 September 2019				
49	Kamis, 12 September 2019				
50	Jum'at, 13 September 2019				
51	Senin, 16 September 2019	Izin tidak PKL karena mengikuti program Ristekdikti yaitu Akselerasi Startup.	-	-	-
52	Selasa, 17 September 2019				
53	Rabu, 18 September 2019				
54	Kamis, 19 September 2019				

55	Jum'at, 20 September 2019	Izin tidak PKL karena Sakit	-	-	-
56	Senin, 23 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan file dan folder yang sudah di rekonsiliasi 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> File dan Folder tersusun rapih beserta tanggal penarikan dan jenis <i>plant project</i>.
57	Selasa, 24 September 2019				
58	Rabu, 25 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan rekonsiliasi Membuat <i>summary</i> tentang rekonsiliasi pada Microsoft Excel 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> <i>summary</i> tentang rekonsiliasi Paham CPAC dan SAP
59	Kamis, 26 September 2019				
60	Jum'at, 27 September 2019				
61	Senin, 30 September 2019				
62	Selasa, 1 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan rekonsiliasi agar tidak terdapat kesalahan pada hasilnya. 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> SAP CPAC Microsoft Excel 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami konsep rekonsiliasi
63	Rabu, 2 Oktober 2019				
64	Kamis, 3 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> Merapihkan file dan folder yang sudah di rekonsiliasi 	Ibu Asthi	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Excel 	File dan Folder tersusun rapih beserta tanggal penarikan dan jenis <i>plant project</i> .
65	Jum'at, 4 Oktober 2019				
66	Senin, 7 Oktober 2019	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi project selama Magang bersama Ibu Erlyn selaku HRD dan Pa Sukrisno selaku Manager Kredit 	Ibu Erlyn	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft PowerPoint 	<ul style="list-style-type: none"> Presentasi Foto Bersama Berpamitan

Lampiran 8

Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



UQAS

AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Naufal Ihsan
 2. No.Registrasi : 8215163103
 3. Program Studi : Si. Manajemen
 4. Dosen Pembimbing : M. Edo S. Siregar
 NIP.....
 5. Judul PKL : Laporan Praktik kerja lapangan
Pada PT. SCB Peadmix
Indonesia.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	26/11/2019	Bab III, EYD, Flowchart, Kegiatan Perusahaan	Elemen dibeset pekerjaan ya	
2	3/12/2019	Flowchart dan KRBI	Perbaiki Flowchart, EBB	
3	12/12/2019	Maksud, tujuan, dan kesimpulan	Maksud dan tujuan	
4	13/12/2019	Bab I - Bab IV	Aku Sidang	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan