

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT. NAM TRAINING CENTRE

KHALLID MAULANA MAHARDHIKA

1702517041



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

INTERNSHIP REPORT

AT PT. NAM TRAINING CENTRE

KHALLID MAULANA MAHARDHIKA

1702517041



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Associate's degree at Faculty of Economic of State University of Jakarta.

MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

LEMBAR EKSEKUTIF

Khallid Maulana Mahardhika, 1702517041, Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT National Aircrew Management (NAM) Training Centre, Program Studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini disusun bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama 40 hari (22 Juli- 13 September 2019) di PT National Aircrew Management (NAM) Training Centre. Praktikan ditugaskan di divisi *Marketing*. Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman bekerja selama di perusahaan PT. National Aircrew Management (NAM) Training Centre di bidang *Marketing*. Selama melakukan praktik kerja lapangan praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti menginput data klien, Membuat Design konten dan Video Promosi di media sosial untuk menarik minat calon klien.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan pengetahuan mengenai pekerjaan yang dilakukan pada perusahaan PT. National Aircrew Management (NAM) Training Centre selain itu praktikan mendapatkan pengalaman bekerja dan pengetahuan tentang bagaimana proses untuk memperluas pasar sebuah perusahaan.

Kata Kunci : *Aviation, Desgin, Simulator, Pilot*

EXECUTIVE SUMMARY

Khallid Maulana Mahardhika, 1702517041, Practical work report at PT. National Aircrew Management Training Centre, DIII Study Program in Marketing Management, Faculty of Economics, Jakarta State University.

This report was prepared to discuss practitioner activities for 40 days (22 July-13 September 2019) at the National Aircrew Management Training Centre (NAM). Practitioner assigned to the Marketing division. This Field Work Practice exchanges to gain knowledge and experience working in the company's National Air Management Training Centre (NAM) in the field of Marketing. During field work practice practitioner doing some work such as inputting client data, creating content designs and promotional videos on social media to attract potential clients.

By presenting the Field Work Practices, practitioner get knowledge about the work done at the company National Air Management Training Center (NAM) in addition it also provides work experience and knowledge about how the process to develop the company'

Keyword: Aviation, Design, Simulator, Pilot

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.
NIP. 1962006231990032001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

M. Edo Suryawan Siregar, S.E., M.B.A.
NIP. 197201252002121002



05 Februari 2020

Penguji Ahli

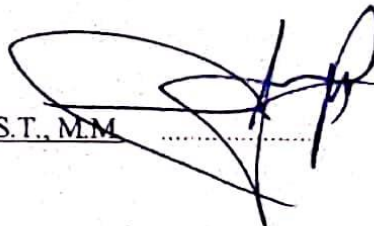
Dra. Sholikhah, M.M.
NIP. 1962006231990032001



17 Februari 2020

Dosen Pembimbing

Agung Kresnamurti Rivai P, S.T., M.M.
NIP. 197404162006041001



29 Januari 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur penullis atas ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi penulis kesempatan dalam menyelesaikan laporan PKL (Praktek Kerja Lapangan) yang penulis buat ini. Terima kasih kepada kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dan doa kepada praktikan selama pelaksanaan PKL.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan PKL (Praktek Kerja Lapangan) bagi para Mahasiswa dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Di kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait PKL. yang telah memberi dukungan moral. Dan juga bimbingannya pada Pratikan. Ucapan terima kasih ini kami tujukan kepada :

1. Agung Kresnamurti Rivai. P, ST, M., selaku dosen pembimbing laporam Praktik Kerja Lapangan
2. Dra. Sholikhah, MM, Selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Hans Andhika selaku mentor praktikan di bagian Marketing, dan Seluruh karyawan yang tergabung di perusahaan PT NAM Training Centre.
5. Bapak Marlan selaku direktur PT NAM Training Centre

Terlepas dari itu semua, penullis menyadari bahwa masih ada kekurangan dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini baik dari segi susunan kalimat maupun tata bahasanya. Oleh karena itu, penulis menerima segala kritik dan saran pembaca untuk memperbaiki laporan praktik kerja lapangan ini.

Jakarta, 28 Agustus 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	ii
LEMBARAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	4
E. Jadwal Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	7
A. Sejarah Perusahaan	7
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	22
A. Bidang Kerja	22
B. Pelaksanaan Kerja	22
C. Kendala Yang Dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	32
BAB IV PENUTUP	33
A. Kesimpulan	33
B. Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN-LAMPIRAN	35

DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
Tabel II.1	Daftar Simulator Perusahaan	7
Tabel II.2	Daftar Harga Yang Ditawarkan Perusahaan	15
Tabel II.3	Bonus Yang Di Dapat Pelanggan	17

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Halaman
Gambar II.1	Logo PT. NAM Training Centre	10
Gambar II.2	Sertifikat-sertifikat Milik Perusahaan	11
Gambar II.3	Struktur Organisasi Perusahaan	12
Gambar II.4	<i>Simulator</i> Pesawat 1:1 Milik Perusahaan	14
Gambar II.5	Gedung Pt. Nam Training Center	18
Gambar II.6	Ruang Simulator	21
Gambar II.7	Ruang Kelas	21
Gambar III.1	Diagram Alir Kegiatan Pembuatan Desain Grafis Promosi	24
Gambar III.2	Desain Yang Dibuat Oleh Praktikan	25
Gambar III.3	Website Mendapatkan Elemen Gambar	26
Gambar III.4	Diagram Alir Kegiatan Pembuatan Video Promosi	27
Gambar III.5	Praktikan Mendokumentasi Kegiatan <i>Event</i> Perusahaan	28
Gambar III.6	Praktikan Mendokumentasi Kegiatan <i>Event</i> Perusahaan	29
Gambar III.7	Diagram Alir Kegiatan Mengolah Data Konsumen	30
Gambar III.8	Data Konsumen	31

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	35
Lampiran 2	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 3	Penilaian Praktik Kerja Lapangan	39
Lampiran 4	Tabel Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pada era pasar bebas yang sangat kompetitif pada saat ini, banyak cara perusahaan melakukan berbagai strategi dalam upaya memenangkan kompetisi agar dapat meningkatkan Penghasilannya. Strategi bersaing suatu perusahaan tentunya tidak dapat lepas dari tiga topik sentral, yaitu jasa atau layanan, kualitas, dan kepuasan. Dalam konteks kompetisi global saat ini, semua perusahaan harus mampu bersaing baik dengan pesaing lokal maupun global. Peningkatan kompetisi menuntut perusahaan untuk selalu memperhatikan setiap kebutuhan, keinginan pelanggan, serta berusaha memenuhinya dengan cara yang lebih efektif dan efisien sehingga dapat memberikan kepuasan yang maksimal kepada pelanggannya.

Tentu saja perusahaan memerlukan tenaga kerja yang ahli dalam berbagai bidang, oleh sebab itu mahasiswa yang sedang berkuliah akan dipersiapkan atau dilatih dalam pengalaman dunia kerja melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktik Kerja Lapangan ini wajib dilakukan oleh mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) karena Praktik Kerja Lapangan ini adalah salah satu syarat kelulusan yang diinginkan oleh para mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini Berguna sebagai wadah

mahasiswa mempraktikkan apa apa saja yang sudah ia pelajari ke dalam dunia pekerjaan.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan PKL di PT. *NAM Training Centre*. Alasan praktikan memilih PT. *NAM Training Centre* karena praktikan ingin lebih mengetahui lebih dalam tentang *Marketing*.

PT. *NAM Training Centre* sendiri adalah tempat pelatihan untuk calon calon pilot dan juga kru pesawat agar lebih menjadi lebih baik dan melewati standar standar perusahaan yang membutuhkan karyawan yang terlatih dan terampil agar perusahaan dapat meningkatkan kualitas dari perusahaan mereka.

Hal ini dapat menjadi suatu peluang, namun juga dapat menjadi tantangan baru bagi perusahaan. Untuk memenuhi tantangan ini, banyak organisasi menyadari pentingnya meningkatkan kualitas pelayanan yang baik kepada pelanggannya. Kualitas merupakan salah satu kunci yang dapat menentukan apakah suatu perusahaan dapat sukses melenggang dalam sebuah industri, baik itu industri manufaktur ataupun industri jasa. Dengan meningkatkan kualitas, perusahaan dapat meningkatkan kemampulabaan dengan cara meningkatkan penjualan dan mengurangi biaya, maka dari itu Munculah PT. *NAM Training Centre* agar dapat membuat karyawan yang baik dan terlatih untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan juga kepuasan pelanggan.

B. Maksud Dan Tujuan PKL

1. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:
 - a. Memperoleh pengalaman kerja yang berkaitan dengan membuat desain grafis promosi.
 - b. Memperoleh pengalaman kerja yang berkaitan dengan kegiatan membuat video promosi.
2. Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:
 - a. Mampu membuat desain grafis promosi.
 - b. Mampu membuat video promosi

C. KEGUNAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Selama dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak terkait, antara lain:

1. Bagi Praktikan

Dengan dilakukannya praktik kerja lapangan ini , penulis diharapkan menapatkan pengalaman dan wawasan tentang apa apa saja yang ada dan dilakukan dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universtas Negeri Jakarta

Dapat membangun kerja sama antara universitas dengan perusahaan.

3. Bagi Perusahaan

- a. Dengan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini, perusahaan dapat menjadi lebih baik dengan saran yang diberikan dari praktikan.
- b. Dapat membantu karyawan perusahaan dalam menyelesaikan pekerjaannya.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

1. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mendapat kesempatan praktik kerja lapangan pada:

Nama Perusahaan : PT. NAM Training Centre
Tempat : Jl. Marsekal Surya Darma no.7, Selapang
Jaya. Kec, Neglasari. Kota Tangerang.
Banten 15127
Nomor Telp : 02155913316
Website : www.namtrainingcenter.com

2. Alasan Pemilihan Tempat Praktik Kerja Lapangan

Alasan praktikan memilih PT. NAM *Training Centre* karena praktikan ingin lebih mengetahui lebih dalam tentang dunia penerbangan, sehigga praktikan tertari untuk praktik di perusahaan ini.

E. Jadwal Dan Waktu PKL

Penulis telah melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT. NAM Training Centre dari tanggal 22 Juli sampai dengan 13 September 2019. Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan dari hari Senin sampai dengan Jumat dimulai dari pukul 08.00 pagi sampai 17.00 sore . Ada beberapa proses di dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dibagi menjadi 3 tahap antara lain:

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan
 - a. Penulis meminta surat pengantar untuk membuat surat izin permohonan izin Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Kemudian mengambil surat izin permohonan Praktik Kerja Lapangan di Biro Administrasi dan Kemahasiswaan.
 - c. Penulis datang ke PT. NAM Training Centre dan memberikan surat tersebut, setelah ditanya dengan beberapa pertanyaan , penulis diminta datang kembali pada waktu yang ditentukan.
 - d. Tanggal 22 Juli 2019 praktikan datang kembali ke PT. NAM Training Centre dan memulai Praktik Kerja Lapangan.
2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada saat tanggal 22 Juli 2019 dan berakhir sampai dengan tanggal 13 September 2019, dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan hari Jumat , dimulai dari pukul 08:00 pagi sampai dengan 17:00 sore.

3. Tahap Penulisan Laporan

Penulis mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk menyusun laporan ini dan mulai menyusun laporan pada tanggal 27 Agustus 2019 hingga selesai.

BAB II

TINJAUAN UMUM PT. NAM Training Centre

A. Sejarah Umum PT. NAM Training Centre

Pusat Pelatihan Manajemen Aircrew Nasional (NAMTC), adalah Pusat Pelatihan Penerbangan di Indonesia. NAMTC disertifikasi sebagai Disetujui Pelatihan Organisasi (ATO) di bawah Direktorat Jenderal Penerbangan (DGCA) Indonesia sejak 2010 untuk menyediakan program pelatihan penerbangan untuk salah satu maskapai penerbangan terbesar di Indonesia, Sriwijaya & Nam Air. NAMTC menawarkan maskapai, pilot, awak kabin, dan petugas operasi penerbangan. (www.namtrainingcenter.com).

Pada 2016 Nam Training Center berkolaborasi dengan Global Training Aviation (GTA) sebagai ATO di bawah EASA yang berbasis di Madrid, untuk memberikan pelatihan penerbangan dengan Standar Eropa di Indonesia. NAMTC berusaha keras untuk memberikan kualitas dan keamanan pelatihan terbaik sebagai misi NAMTC dengan harga terbaik. (www.namtrainingcenter.com)

NAMTC selalu berinvestasi dalam kualitas terbaik dan peralatan pelatihan terlengkap, NAMTC memiliki otorisasi dengan simulator pesawat seperti terlihat di tabel II.!

Tabel II.1
Daftar Simulator Perusahaan

Boeing 737-800 / 900 NG

Boeing 737-300 / 400/500 CL
Boeing 737-200
Airbus 320
ATR 42/72 500 & 600

Sumber: Dokumen Company Profile PT. NAM Training Centre, 2019

Sebagai Perusahaan yang baik pasti memiliki tujuan dan nilai-nilai yang harus di tekuni agar bisa mencapai tujuan tersebut, perusahaan mempunyai visi dan misinya sendiri. Berikut ini visi misi dan budaya dari PT. NAM Training Centre (www.namtrainingcenter.com/about):

1. Visi PT. NAM Training Center

Menjadi pusat pelatihan penerbangan bertaraf internasional yang menjadi pilihan pelanggan.

2. Misi PT. NAM Training Centre

Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme kru penerbangan. instruktur dan karyawan dalam bisnis penerbangan.

3. Nilai nilai PT NAM Training Centre

Dengan semakin ketat persaingan dalam dunia usaha . setiap perusahaan harus memberikan hal yang terbaik. Untuk itu NAMTC mempunya budaya kerja yang memakai sistem yang mereka sebut dengan I-CARES:

a. *Integrity*

Integritas adalah suatu konsep berkaitan dengan konsistensi dalam tindakan-tindakan, nilai-nilai, metode-metode, ukuran-ukuran, prinsip-prinsip, ekspektasi-ekspektasi dan berbagai hal yang dihasilkan. Orang berintegritas berarti memiliki pribadi yang jujur dan memiliki karakter kuat.

b. *Customer Bonding*

Customer Bonding itu adalah mempertahankan hubungan baik dengan pelanggan agar menciptakan loyalitas

c. *Adaptive & Inovatif*

Mampu beradaptasi dengan perubahan-perubahan dan terus berinovatif agar tetap bisa menjaga kualitas

d. *Responsibility*

Bertanggung jawab dengan apa yang dikerjakan dengan sepenuh hati

e. *Excellence*

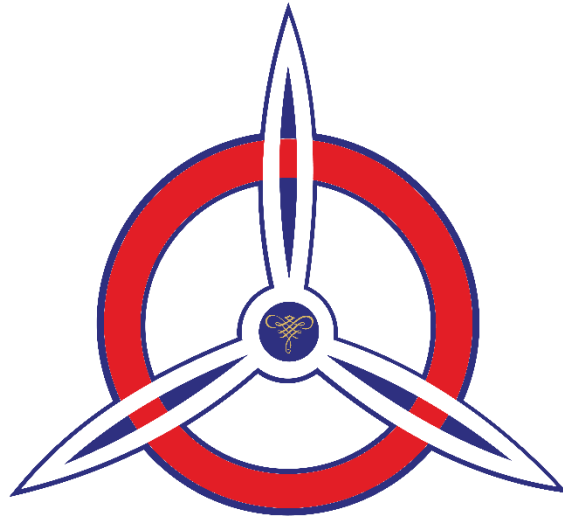
Tetap menjadi yang terdepan

f. *Synergy*

Menjaga keseimbangan yang harmonis sehingga membuat kondisi yang baik

NAMTC terus berupaya untuk menjadi bagian terpenting dari pasar untuk pusat pelatihan penerbangan di Indonesia untuk jangka waktu yang lama di masa depan.

4. Logo Perusahaan



NAM TRAINING CENTRE

Gambar II.1
Logo PT. NAM Training Centre

Sumber: <http://namtrainingcenter.com/gallery> (diakses pada tanggal 24 agustus 2019)

NAM Training Center memiliki logo yang mirip seperti baling-baling dari pesawat, dan ditengahnya memiliki simbol RU-YI yang dimiliki oleh perusahaan Sriwijaya air yang merupakan satu grup bersama NAM-air juga, dan komposisi warna logo NAM Training Centre sendiri masih mengambil warna dari warna-warna yang dimiliki oleh Sriwijaya Air, yaitu, merah, biru, putih.

- a. Warna Putih • Melambangkan semua karyawan Sriwijaya Air harus memiliki hati yang bersih, sebersih warna dasar armada Sriwijaya Air

- b. Warna Biru • Melambangkan Sriwijaya Air berkeinginan melanglang buana ke seluruh pelosok Nusantara tercinta
- c. Warna Merah • Melambangkan bahwa para pimpinan dan karyawan Sriwijaya Air harus berani dan bijak dalam menyelesaikan masalah atau mengambil keputusan

1. Prestasi / Sertifikat PT. NAM Training Centre

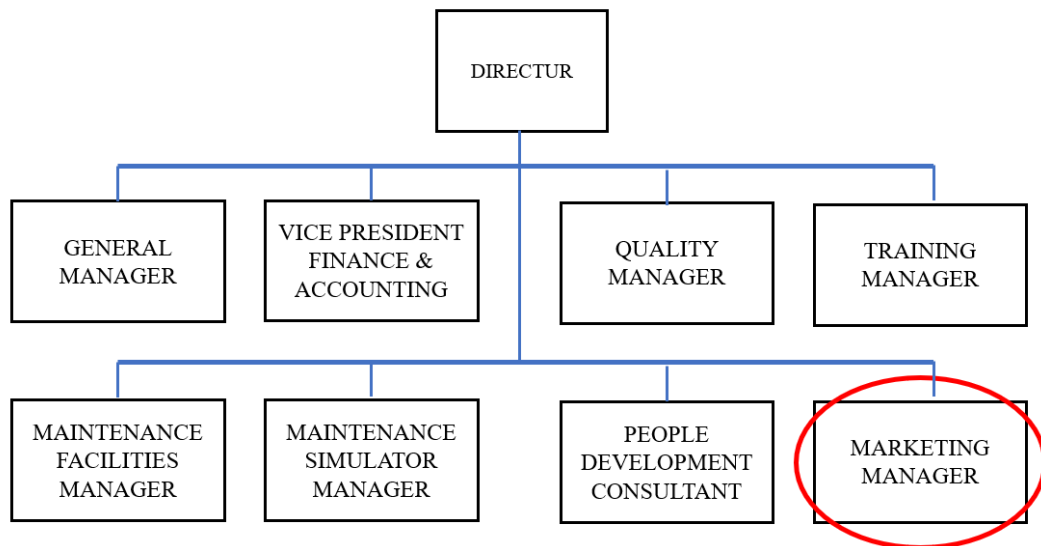


Gambar II.2
Sertifikat-sertifikat Milik Perusahaan

Sumber: Dokumentasi pribadi (diambil pada tanggal 30 Juli 2019)

Sertifikat yang dimiliki oleh NAM Training Centre adalah sebagai bukti kalau fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh NAM Training Centre itu aman dan sudah terjamin performanya.

B. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar II.3
Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber: Dokumen Company Profile PT. NAM Training Centre, 2019

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab beberapa divisi pada NAM Training Centre :

1. Director

Bertugas mengarahkan tiap-tiap divisi melakukan tugasnya masing-masing dengan baik.

2. *General Manager*

Merupakan fungsi jabatan kerja tinggi di sebuah perusahaan setelah *President Director* atau pimpinan tertinggi dalam struktur perusahaan.

3. *Vice President Finance & accounting*

Mengatur keuangan dan memutuskan langkah langkah yang akan dilakukan

4. *Training Manager*

Meningkatkan kinerja para karyawan dan meningkatkan keterampilan dan menggali para potensi karyawannya.

5. *Quality Manager*

Memantau dan menjaga kualitas dari para karyawan dan juga kualitas pelayanannya

6. *Maintenance Facilities Manager*

Menjaga agar fasilitas-fasilitas bisa selalu digunakan dan dalam kondisi yang baik

7. *Maintenance Simulator Manager*

Menjaga agar simulator untuk para pelajar bisa dipakai dalam kondisi siap dan baik.

8. *People Development consultant*

Bertugas untuk membuat karyawan menjadi lebih baik dalam segi kualitas, pelayanan, dan lainnya.

9. *Marketing Manager*

Bertugas untuk menyampaikan informasi-informasi tentang perusahaan.

C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

PT. NAM *Training Centre* merupakan perusahaan jasa yang menawarkan pendidikan untuk pembelajaran bagi calon calon pilot yang ingin meningkatkan skill dan kepercayaan dirinya agar menjadi pilot ataupun kru pesawat yang profesional.

1. *Product/Jasa*

Product adalah sesuatu yang dapat diperjual belikan baik produk barang ataupun jasa yang dapat memberikan manfaat kepada konsumen. Berikut product/jasa yang ditawarkan



Gambar II.4
Simulator Pesawat 1:1 Milik Perusahaan

Sumber: Dokumentasi pribadi (diambil pada tanggal 30 Juli 2019)

2. *Price*

Price adalah suatu penetapan harga yang ditentukan oleh perusahaan dengan berbagai macam pertimbangan. Berikut adalah daftar harga yang harus dibayar jika ingin menggunakan layanan PT. NAM Training Centre.

Tabel II.2
Daftar Harga Yang Ditawarkan Perusahaan

B737-NG Type Rating – IDR 300.000.000, - / pax
1. <i>Ground School – 104 Hours</i>
2. <i>FTD/Mock Up – 20 Hours</i>
3. <i>Fixed Base Simulator (FBS) – 24 Hours</i>
4. <i>Full Flight Simulator (FFS) – 36 Hours</i>
B737-CL Type Rating – IDR 300.000.000, - / pax
1. <i>Ground School – 180 Hours</i>
2. <i>Fixed Base Simulator (FBS) – 16 Hours</i>
3. <i>Full Flight Simulator (FFS) – 40 Hours</i>
B737-CL Type Rating + Base Check – IDR 400.000.000, - / pax
1. <i>Ground School – 180 Hours</i>
2. <i>Fixed Base Simulator (FBS) – 16 Hours</i>
3. <i>Full Flight Simulator (FFS) – 40 Hours</i>
4. <i>Confident Flight (Base Check) – 30-40 Minutes</i>
B737-NG Type Rating – IDR 300.000.000, - / pax

1. <i>Ground School – 104 Hours</i>
2. <i>FTD/Mock Up – 20 Hours</i>
3. <i>Fixed Base Simulator (FBS) – 24 Hours</i>
4. <i>Full Flight Simulator (FFS) – 36 Hours</i>
<i>B737-NG Type Rating + Base Check – IDR 430.000.000, - / pax</i>
1. <i>Ground School – 104 Hours</i>
2. <i>FTD/Mock Up – 20 Hours</i>
3. <i>Fixed Base Simulator (FBS) – 24 Hours</i>
4. <i>Full Flight Simulator (FFS) – 36 Hours</i>
5. <i>Zero Flight Time Training (ZFTT) – 4 Hours</i>
6. <i>Confident Flight (Base Check) – 30-40 Minutes</i>

Sumber: Dokumen Company Profile PT. NAM Training Centre, 2019

Durasi *Training* kurang lebih 3 bulan, tergantung pada ketersediaan *slot*, *performa trainer* & konfirmasi jadwal *Exam* dari pihak otoritas.

Harga pada program tersebut sudah termasuk:

Tabel II.3
Bonus Yang Didapatkan Pelanggan

✓ Instructor fee
✓ Manuals (FCOM, FCTM, QRH, etc)
✓ DGCA Examiner fee
✓ Meals selama proses training berlangsung
✓ Sertifikat

Sumber: Dokumen Company Profile PT. NAM Training Centre, 2019

3. Place

Untuk tempat PT. NAM Training Center beroperasi di dekat bandara karena memang tujuannya untuk menarik para calon pilot ataupun calon kru pesawat agar menjadi tempat yang mudah ditemukan. Dan lokasi tepatnya berada di Jl. Marsekal Surya Darma no.7 , Selapang Jaya . Kec, Neglasari . Kota Tangerang . Banten 15127.



Gambar II.5
Gedung PT. NAM Training Centre

Sumber: <http://namtrainingcenter.com/gallery#> (diakses pada tanggal 24 agustus 2019)

4. Promotion

Dalam meningkatkan penghasilan diperlukan strategi-strategi untuk mendapatkan banyak pelanggan, berikut strategi yang dilakukan oleh perusahaan :

a. Personal Selling

Perusahaan mencari pelanggan dan mengajaknya bicara ataupun berkunjung ke lokasi untuk meyakinkan konsumen agar memakai jasa PT. NAM Training Center.

b. *Publisitas*

Perusahaan menggunakan berbagai media social untuk menyebarkan promosi ke berbagai calon pelanggan seperti Instagram, youtube, linkin, dan lainnya.

c. *Public Relation*

Perusahaan melakukan acara *Open House* secara rutin seminggu sekali agar *public* bisa berkunjung ke PT. NAM Training Center dan mendapatkan *Image* baik dimata *public*.

5. *People*

Faktor yang menentukan sebuah perusahaan itu baik atau tidak itu salah satunya adalah dari sumber daya manusianya, oleh karena itu perusahaan memilih orang-orang terbaik untuk perusahaanya. mereka bahkan rela membayar lebih untuk mendapatkan pekerja bagi perusahaan.

Selain itu, calon karyawan juga harus mempunyai semangat yang tinggi, bertanggung jawab atas pekerjaannya, dan lain-lain. PT. NAM Training Centre memiliki karyawan-karyawan yang terus belajar memperdalam pengetahuan dan memperluas wawasan, insan yang cerdas, dan menjaga persatuan serta kesatuan untuk kemajuan perusahaan.

6. *Process*

Proses yang dimaksud di sini mencakup bagaimana cara perusahaan melayani permintaan tiap konsumennya, mulai dari konsumen

memesan hingga akhirnya mereka mendapatkan apa yang mereka inginkan.

Proses konsumen untuk mendapatkan pelayanan dari PT. NAM Training Centre adalah dari telepon atau *website* perusahaan, setelah itu konsumen akan memilih paket pembelajaran yang ingin diambil, dan akhirnya setelah tiga sampai empat bulan, jika konsumen lulus maka konsumen akan mendapatkan sertifikat sebagai bukti telah melakukan *Type rating* di PT. NAM Training Centre.

7. *Physical Evidence*

Tampilan fisik tempat usaha akan menjelaskan bagaimana penataan bangunan dari suatu perusahaan. Apakah perusahaan menggunakan interior yang unik, *interior* yang menarik, desain ruangan yang nyaman, dan lain sebagainya. Perusahaan tentu akan menyadari bahwa penataan bangunan di suatu perusahaan tentu akan memengaruhi ketertarikan pengunjung.

PT. NAM Training Centre sendiri mempunyai berbagai ruang yang menarik, dari mulai *lobby*, ruang belajar, ruang simulasi dan berbagai ruang lainnya. PT. NAM Training Centre sendiri membuat ruangan tersebut se nyaman mungkin dan juga unik agar konsumen dapat fokus dalam pembelajaran.



Gambar II.6
Ruang Simulator

Sumber: Dokumentasi pribadi, 2019



Gambar II.7
Ruang Kelas

Sumber: Dokumentasi pribadi, 2019

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama 40 hari melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. NAM Training Centre, praktikan ditempatkan pada Divisi *Marketing*. Praktikan juga mempunyai tugas di divisi tersebut diantaranya sebagai berikut

1. Membuat desain grafis promosi
2. Membuat video promosi
3. Membantu mengolah data konsumen

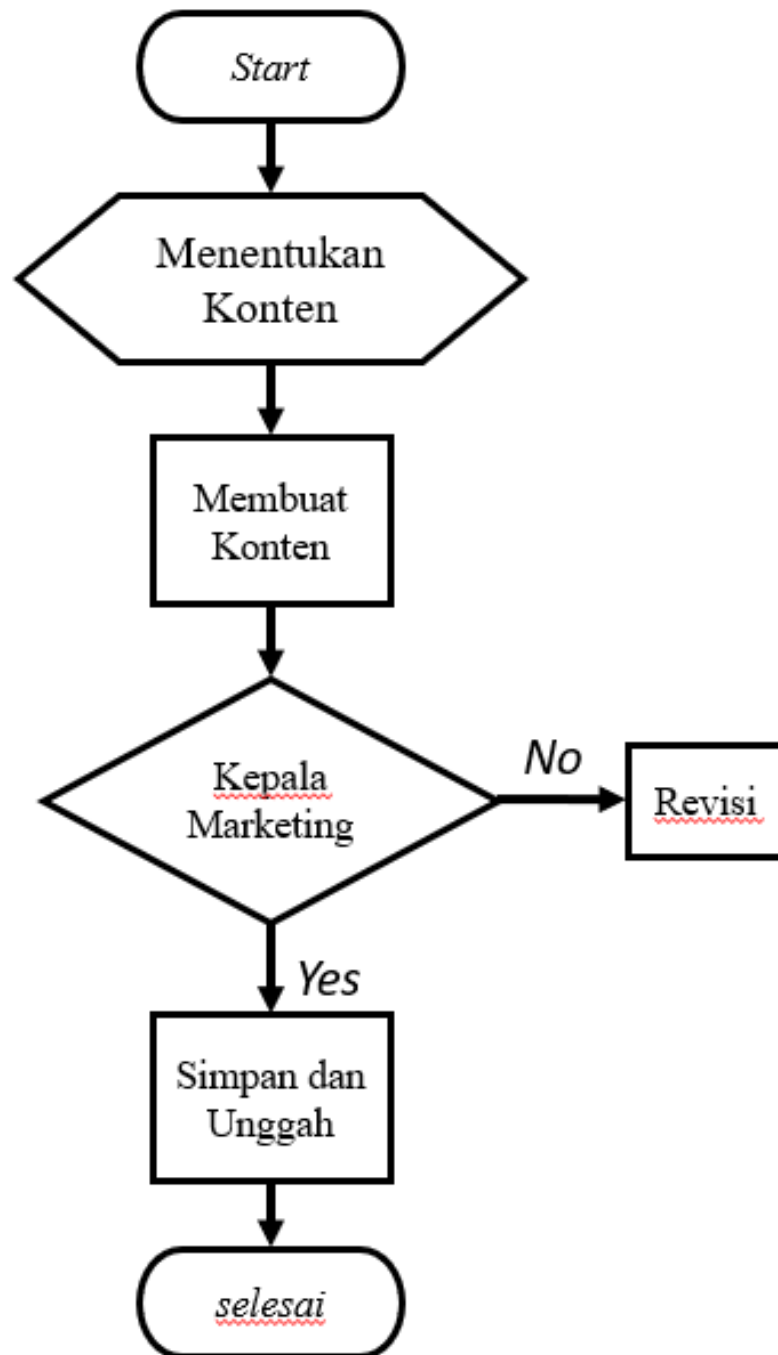
B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada hari Senin, 22 Juli 2019. Praktikan ditempatkan divisi *marketing*. Di lokasi Jl. Marsekal Surya Darma no.7, Selapang Jaya. Kec, Neglasari. Kota Tangerang. Banten 15127. Praktikan dibimbing dan diarahkan oleh Pak Hans Andhika sebagai pembimbing PKL selama 40 hari melaksanakan PKL, seluruh tugas yang Praktikan kerjakan selama pelaksanaan PKL tertera secara terperinci di lampiran.

1. Membuat Desain desain grafis promosi

Praktikan membuat sebuah gambar yang berisi dengan informasi informasi yang ingin disebarakan ke *public* oleh PT. NAM Training Centre, Praktikan diberikan beberapa informasi tentang PT. NAM Taining Centre, *Tips-tips* ataupun ucapan selamat hari raya nasional ataupun internasional, lalu praktikan menyusun informasi-informasi tersebut dan

membungkusnya ke dalam suatu gambar digital yang menarik untuk bisa di unggah ke media media sosial seperti Instagram, Youtube, dan Linkin ataupun media lainnya.

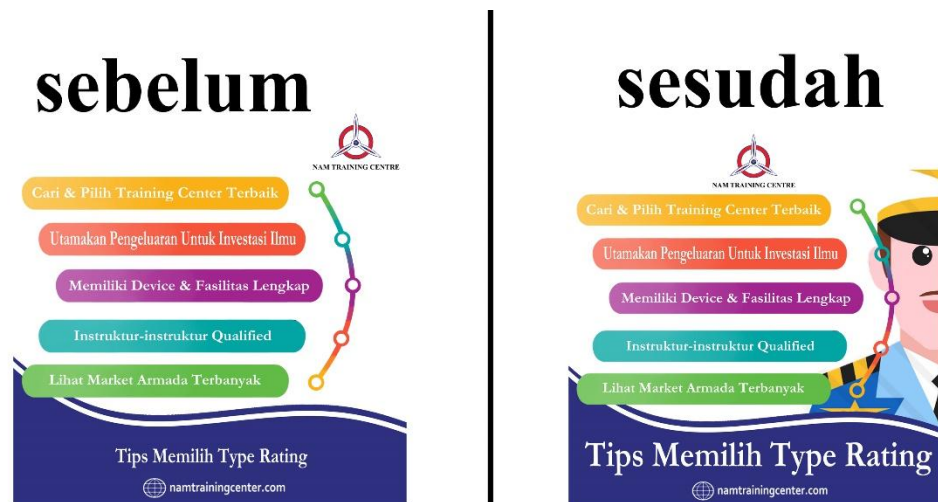


Gambar III.1
Diagram Alir Kegiatan Pembuatan Desain Grafis Promosi

Sumber: Data diolah praktikan, 2019

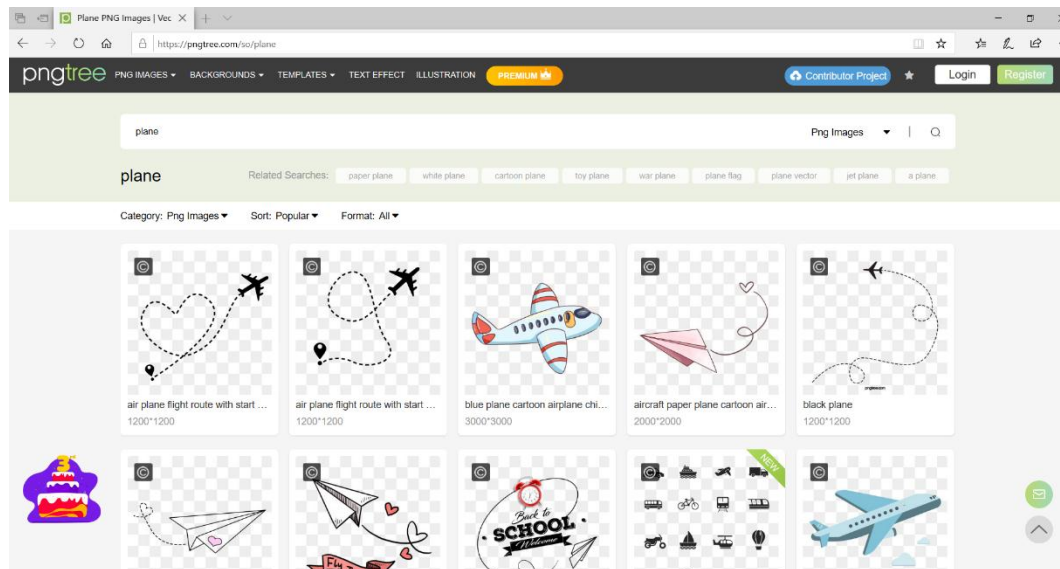
Berikut ini langkah-langkah untuk membuat desain konten:

- a. Praktikan dan mentor menentukan konten yang ingin di buat dan menentukan seperti apa konten akan disampaikan di *public*
- b. Praktikan mulai membuat desain grafis yang berisi konten promosi tersebut dengan mennggunakan aplikasi SAI dan juga berbagai *element* yang didapatkan di internet.
- c. Menyerahkan hasil desain grafis yang sudah jadi kepada kepala *marketing*, jika ditolak maka praktikan akan memperbaiki desain sampai diterima oleh kepala *marketing*
- d. File akan disimpan di data perusahaan dan akan di unggah oleh kepala marketing pada waktu yang ditentukan
- e. Selesai



Gambar III.2
Desain Yang Dibuat Oleh Praktikan

Sumber: Dokumentasi pribadi, 2019

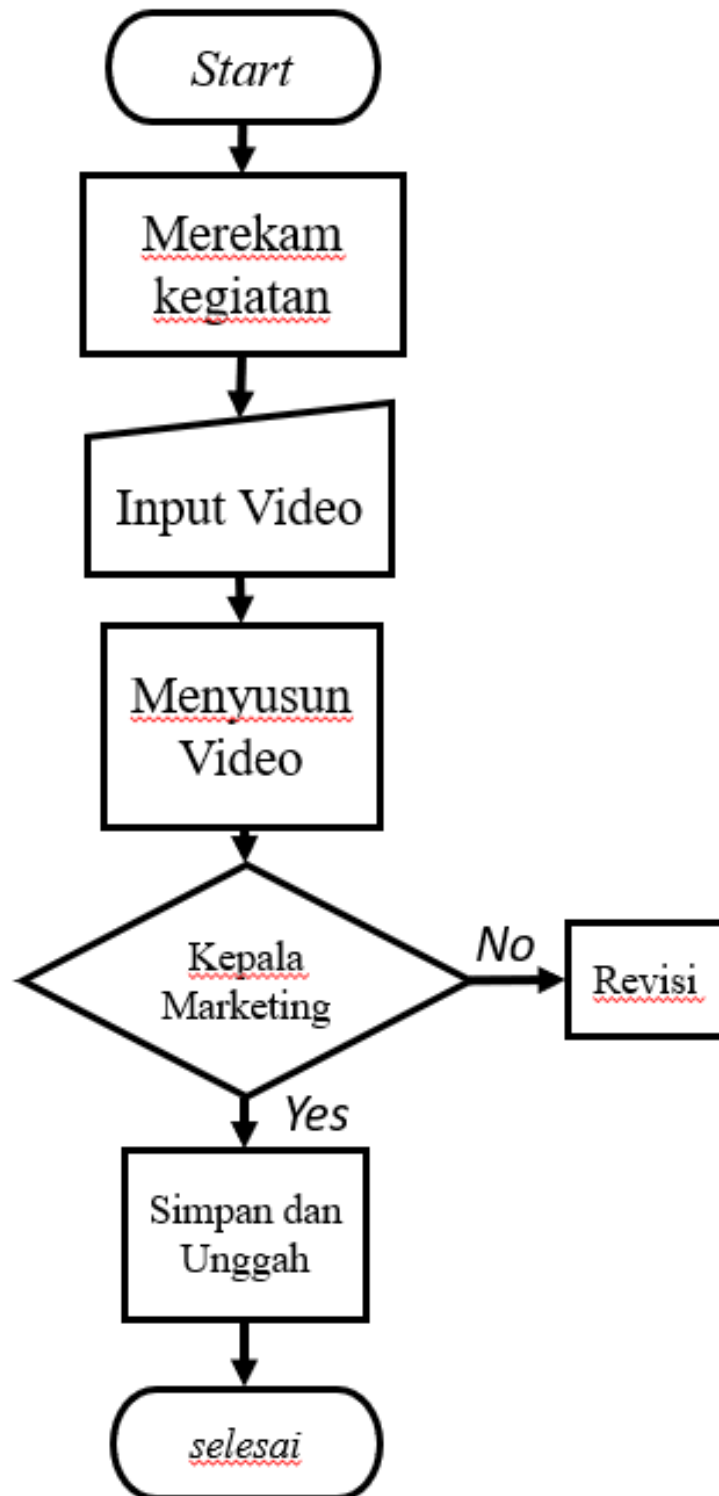


Gambar III.3
Website Mendapatkan Elemen Gambar

Sumber: Dokumentasi pribadi, 2019

2. Membuat Video Promosi

Praktikan diberikan sebuah kamera dan mengambil berbagai macam video dari kamera itu, lalu Praktikan menyatukan video yang sudah terkumpul dan menyusun video tersebut, ketika video sudah disusun dan disetujui oleh pembimbing Praktikan, maka video tersebut siap di bagikan di media *social* resmi PT. NAM Training Centre.



Gambar III.4
Diagram Alir Kegiatan Pembuatan Video Promosi

Sumber: Data diolah praktikan, 2019

Berikut ini langkah-langkah untuk membuat video kegiatan perusahaan:

- a. Praktikkan merekam kegiatan yang diadakan oleh perusahaan dengan kamera milik perusahaan
- b. Praktikkan menyusun video yang telah direkam dan memasukan video yang sudah disusun kedalam perangkat milik praktikan
- c. Praktikkan mengedit video tersebut menjadi satu video utuh dengan menggunakan aplikasi Kinemaster
- d. Memberikan video yang sudah jadi kepada kepala *marketing*, jika ditolak maka praktikan akan mengedit ulang video tersebut sampai diterima oleh kepala *marketing*
- e. File akan disimpan di data perusahaan dan akan di unggah oleh kepala *marketing* pada waktu yang ditentukan
- f. Selesai



Gambar III.5
Praktikkan Mendokumentasi Kegiatan *Event* Perusahaan

Sumber: Dokumentasi pribadi, 2019

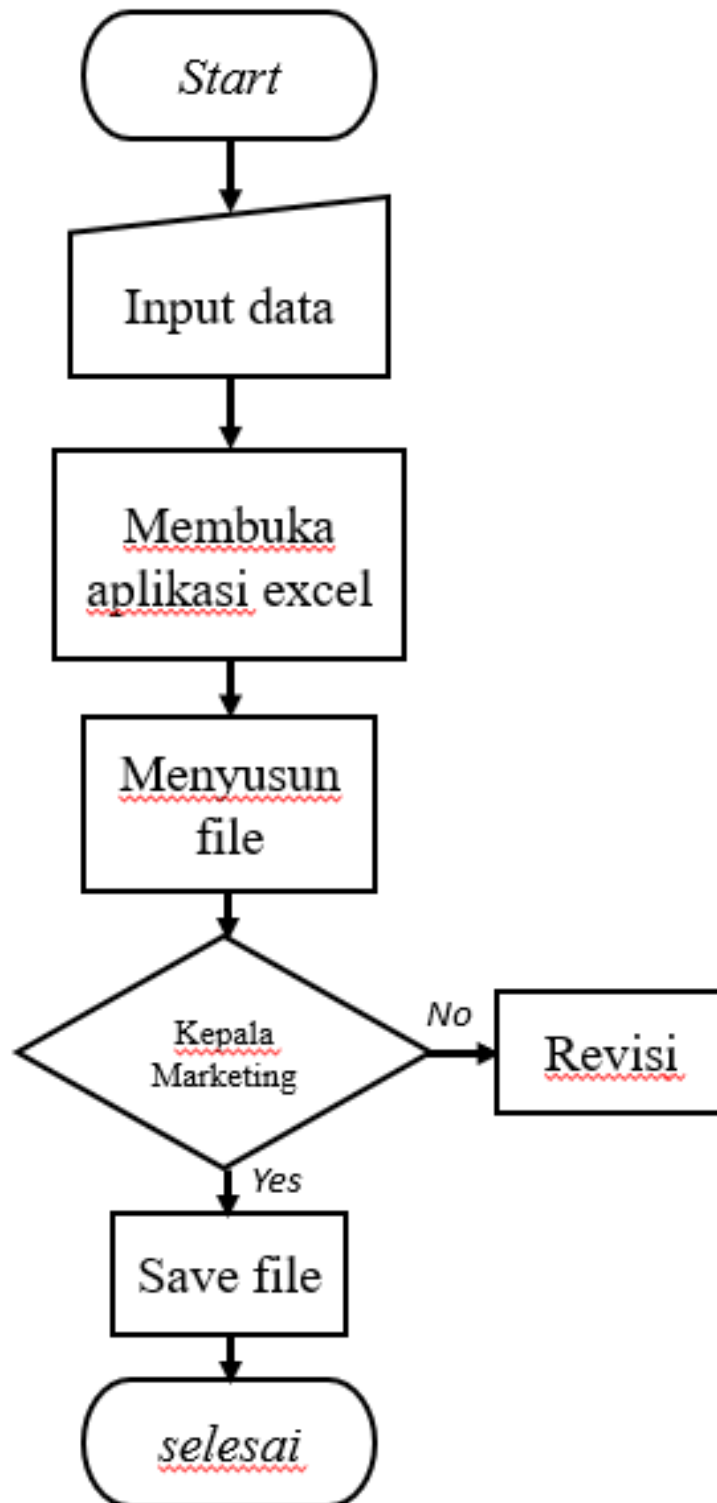


Gambar III.6
Praktikan mendokumentasi kegiatan pembelajaran

Sumber: Dokumentasi pribadi, 2019

3. Membantu Mengolah Data Konsumen

Praktikan Bisa membantu karyawan lain seperti mengolah data pengguna jasa atau pun data-data peserta *event* yang diselenggarakan oleh PT. NAM Training Centre.



Gambar III.7
Diagram Alir Kegiatan Mengolah Data Konsumen

Sumber: Data diolah praktikan, 2019

Berikut ini langkah-langkah untuk membuat desain video promosi perusahaan

- a. Praktikan diberikan data-data konsumen oleh mentor dan praktikan memasukkannya ke komputer
- b. Pratikan menggunakan aplikasi excel untuk mengolah data konsumen
- c. Menyusun data konsumen dengan cara dibagi menjadi beberapa kategori seperti, nama, asal sekolah, *gender*, *email*, dan lainnya
- d. File yang sudah disusun diberikan kembali ke mentor, jika ditolak maka praktikan akan menyusun kembali sampai benar
- e. *Save file*
- f. Selesai

No	Nama	Email	No. Tlp	Flying School	Tgl lahir	Program Training
1	Nama					
2	Gilbert Gamaliel Yuhit	gamalielgilbert@gmail.com	87804283935	Proflight	Batam, 1 April 1998	General Training Program
3	Rikana Lawren	ru.rikana@gmail.com	817228444	NAAM IS	Medan, 5 Mei 1989	Type Rating
4	Habib Rahman	habibrahman6@gmail.com	8560398533	Proflight	Sukabumi, 23 July 1996	Type Rating
5	Nanda Rizki Adi Pratama	nanda.rizki7@gmail.com	8110572370	Nusa Flying International	Serabaya, 24 September 1997	Type Rating
6	Dwika Zuliansyah	dwikazuliansyah.mka@gmail.com	87782097031	Nusa Flying International	Jakarta, 25 Maret 1993	Type Rating
7	Vivensius Kresnawati Andhika Putra Pratapa	vivensiusk@gmail.com	85711850348	Portusa Flight School	Klaim, 1 Oktober 1998	Type Rating
8	Asti Amanda	amandaast@gmail.com	85781487569	Proflight Pilot School	Bekasi, 6 Oktober 1996	-
9	Iabella Noviga	novigaf@gmail.com	81226888608	Proflight Pilot School	Banung, 14 November 1996	Type Rating
10	Taufik Ismail	taufikismail52738@gmail.com	87849303452	Proflight	76 Sep 99	Type Rating
11	Jason Hosa	hosaonoo@gmail.com	83220122244	Proflight	Jakarta, 23 Desember 1997	Type Rating
12	Lala Purnia Sirfandy	lala.purnia@gmail.com	87875528658	Peraya Flying School	Mataram, 26 Januari 1994	Type Rating
13	I Made Dharma Putra Dewa	ididewad@gmail.com	81718401010	Proflight Pilot School	Bintang, 4 Desember 1996	General Training Program
14	Roni Tronangan	ronitrnangan@gmail.com	81298001008	Parsons Academy	14 Dec 94	General Training Program
15	Prabowo Hadi Subroto	prabowohadi@gmail.com	81218611501	Delta qualification	Jakarta, 15 Juli 1997	General Training Program
16	Ezra Septhian Pratya	ezrasepthian@gmail.com	81796448077	ABC - Philippines	Jakarta, 18 September 1994	General Training Program
17	Christian Camdra Buyuaji	christiancamdra@gmail.com	87885758466	Doku qualification	01 Aug 19	General Training Program
18	Gele Bagus Adi Bhaskara	gelebagusadi@gmail.com	82673172955	Global Aviation Flying School	Depaspar, 3 Februari 1997	Type Rating
19	Thomas Iheo Alanov	thomasalanov@gmail.com	805343648075	NAAM IS	Batam, 30 Mei 1998	Type Rating
20	Brian Norbert Supardiman	brannonorbertsupardiman@gmail.com	082298237287/087722427983	Portusa Flight School	Jakarta, 16 September 1984	Mandatory Training Program / General Training Program

Gambar III.8
Data Konsumen

Sumber: Data diolah praktikan, 2019

C. KENDALA YANG DIHADAPI

Dalam melaksanakan Praktik kerja lapangan di PT. NAM Training Centre. Praktikan tidak lepas dari kendala kendala yang mengganggu praktikan dalam menjalankan PKL dengan baik, kendala kendala yang dihadapi praktikan adalah :

1. Praktikan merasa internet yang diberikan oleh pihak perusahaan itu agak lambat dan tidak stabil.
2. Praktikan agak kesulitan untuk mengoperasikan fasilitas yang berupa kamera untuk mengambil video, itu dianggap sulit oleh praktikan karena tidak terbiasa dengan kamera besar seperti yang dimiliki oleh PT. NAM Training Centre.
3. Bangku untuk duduk saat mengerjakan berbagai tugas dirasa kurang nyaman dan membuat punggung praktikan merasa pegal.

D. MENGATASI KENDALA

Praktikan mengambil inisiatif untuk menemukan berbagai cara mengatasi kendala kendala yang menghalangi praktikan melakukan PKL, yaitu diantaranya:

1. Praktikan memakai paket *internet* seluler milik praktikan sendiri.
2. Saat di rumah, praktikan melihat banyak *tutorial* agar bisa mengoperasikan fasilitas yang diberikan perusahaan dengan baik
3. Ketika praktikan merasa pegal atau sakit punggung, praktikan izin untuk keluar berkeliling ataupun pergi ke kamar kecil untuk meregangkan badan.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah Melaksanakan PKL di PT. NAM Training Centre. Praktikan ditempatkan di divisi *Marketing*, Praktikan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja secara nyata pada khususnya di bagian pemasaran.

Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan mengetahui cara membuat desain grafis promosi mulai dari menentukan konten sampai mengunggah di media sosial seperti Instagram, Facebook, Twitter, Link in.
2. Praktikan mengetahui cara membuat video promosi mulai dari pengambilan gambar, mengedit video, sampai mengunggah video di media sosial di Youtube, Instagram, Facebook, Twitter, Link in.

B. SARAN

1. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Universitas bisa menyediakan atau memberikan rekomendasi untuk tempat melaksanakan PKL
 - b. Memberikan dosen pembimbing terlebih dahulu sebelum memulai PKL
2. Saran untuk PT. NAM Training Centre

PT. NAM Training Centre sebaiknya mempunyai konektivitas internet yang cepat agar mendukung para pekerjanya untuk mengakses segala sesuatu di internet dengan cepat dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

Hajat Nurahma, Dedi Purwana dkk. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012 (Diakses pada tanggal 24 Agustus 2019)

NAMTC. *Arti float*. 2019 <https://www.namtrainingcenter.com/gallery> (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2019)

NAMTC. *Logo*. 2019 <https://www.namtrainingcenter.com/gallery> (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2019)




NAMTC. *Landasan Brand*. 2019 https://www.namtrainingcenter.com/about_us (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2019)

NAMTC. *Visi dan Misi*. 2019 https://www.namtrainingcenter.com/about_us (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2019)

NAMTC. *Sejarah*. 2019 https://www.namtrainingcenter.com/about_us (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2019)

NAMTC. *Struktur Organisasi*. 2019 https://www.namtrainingcenter.com/about_us (Diakses pada tanggal 27 Agustus 2019)

Lampiran 1: Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

 <p><i>Building Future Leaders</i></p>	<p>KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT</p> <p>Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id</p>													
<p>Nomor : 5812/UN39.12/KM/2019</p> <p>Lamp. : -</p> <p>Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri</p>		<p>10 Juli 2019</p>												
<p>Kepada Yth. Pak Agus V.P. HRD Sriwijaya air Jl. Atang Sanjaya No.21, Benda, Kota Tangerang, Banten 15125</p>														
<p>Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>														
<table border="0"> <tr> <td>Nama</td> <td>: Khallid Maulana Mahardhika</td> </tr> <tr> <td>Nomor Registrasi</td> <td>: 1702517041</td> </tr> <tr> <td>Program Studi</td> <td>: Manajemen Pemasaran</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Jenjang</td> <td>: D3</td> </tr> <tr> <td>No. Telp/Hp</td> <td>: 087869299507</td> </tr> </table>			Nama	: Khallid Maulana Mahardhika	Nomor Registrasi	: 1702517041	Program Studi	: Manajemen Pemasaran	Fakultas	: Ekonomi	Jenjang	: D3	No. Telp/Hp	: 087869299507
Nama	: Khallid Maulana Mahardhika													
Nomor Registrasi	: 1702517041													
Program Studi	: Manajemen Pemasaran													
Fakultas	: Ekonomi													
Jenjang	: D3													
No. Telp/Hp	: 087869299507													
<p>Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek kerja lapangan" pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 13 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.</p>														
		<p>Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat</p>  <p>Woro Sasmojo, SH. NIP. 19630403 198510 2 001</p>												
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Manajemen Pemasaran 														

Lampiran 2: Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Khalid Maulana Makhidhika
No. Registrasi : 1702517041
Program Studi : D3 - Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT NEM Training Centre
Alamat Praktik/Telp : Jl. Marschal Surya Darma no.7
Kota Tangerang Banten 15127

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 - 7 - 2019	1. <i>KMP</i>	
2.	Selasa, 23 - 7 - 2019	2. <i>KMP</i>	
3.	Rabu, 24 - 7 - 2019	3. <i>KMP</i>	
4.	Kamis, 25 - 7 - 2019	4. <i>KMP</i>	
5.	Jumat, 26 - 7 - 2019	5. <i>KMP</i>	
6.	Senin, 29 - 7 - 2019	6. <i>KMP</i>	
7.	Selasa, 30 - 7 - 2019	7. <i>KMP</i>	
8.	Rabu, 31 - 7 - 2019	8. <i>KMP</i>	
9.	Kamis, 1 - 8 - 2019	9. <i>KMP</i>	
10.	Jumat, 2 - 8 - 2019	10. <i>KMP</i>	
11.	Senin, 5 - 8 - 2019	11. <i>KMP</i>	
12.	Selasa, 6 - 8 - 2019	12. <i>KMP</i>	
13.	Rabu, 7 - 8 - 2019	13. <i>KMP</i>	
14.	Kamis, 8 - 8 - 2019	14. <i>KMP</i>	
15.	Jumat, 9 - 8 - 2019	15. <i>KMP</i>	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

[Signature]
FINANS

Catatan:
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung H, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 471323-470685, Fax (021) 4706281
Laman www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : *Kholidi Maulana mahardjika*
No. Registrasi : *170201701*
Program Studi : *D3 - Manajemen Kemiskinan*
Tempat Praktik : *Pf. Nam Training Centre*
Alamat Praktik/Telp : *Jl. Marsudiryan Surja Darma No.7
Kota Tangerang Banten 15027*

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<i>Senin, 12-8-2019</i>	1. <i>LP</i>	
2.	<i>Selasa, 13-8-2019</i>	2. <i>LP</i>	
3.	<i>Rabu, 14-8-2019</i>	3. <i>LP</i>	
4.	<i>Kamis, 15-8-2019</i>	4. <i>LP</i>	
5.	<i>Jumat, 16-8-2019</i>	5. <i>LP</i>	
6.	<i>Senin, 19-8-2019</i>	6. <i>LP</i>	
7.	<i>Selasa, 20-8-2019</i>	7. <i>LP</i>	
8.	<i>Rabu, 21-8-2019</i>	8. <i>LP</i>	
9.	<i>Kamis, 22-8-2019</i>	9. <i>LP</i>	
10.	<i>Jumat, 23-8-2019</i>	10. <i>LP</i>	
11.	<i>Senin, 26-8-2019</i>	11. <i>LP</i>	
12.	<i>Selasa, 27-8-2019</i>	12. <i>LP</i>	
13.	<i>Rabu, 28-8-2019</i>	13. <i>LP</i>	
14.	<i>Kamis, 29-8-2019</i>	14. <i>LP</i>	
15.	<i>Jumat, 30-8-2019</i>	15. <i>LP</i>	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

[Signature]
.....

Catatan:
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon kepatutan dengan membubuhi cap Instansi/Perumahan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 421222/4706283, Fax: (021) 4706283
Email: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : khalid Maulana Mohardhika
No. Registrasi : 1702517041
Program Studi : D3 - Managemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT. NAM Trading Centre
Alamat Praktik/Telp : Jl. Marselal Surya Jorma no.7
kota Tangerang Banten 15127

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2 - 9 - 2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 3 - 9 - 2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 4 - 9 - 2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 5 - 9 - 2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 6 - 9 - 2019	5. <i>[Signature]</i>	izin kuliah
6.	Senin, 9 - 9 - 2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 10 - 9 - 2019	7. <i>[Signature]</i>	izin kuliah
8.	Rabu, 11 - 9 - 2019	8. <i>[Signature]</i>	izin kuliah
9.	Kamis, 12 - 9 - 2019	9. <i>[Signature]</i>	izin kuliah
10.	Jumat, 13 - 9 - 2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

[Signature]
(.....)
HANS

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan mencantumkan cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3: Penilaian Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman www.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III SKS

Nama : Khalid Maulana Maharadhika
No.Registrasi : 1702-S12041
Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : PT. NAM Trading Centre
Alamat Praktik/Telp : Jl. Marsekal Sedyadarma no.7
Selayang Jaya, Kec. Negerasari, Kota Tangerang
Banten 15127

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN																														
		46-100																															
1	Kehadiran	<u>86</u>	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>86</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>81</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>81</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>71</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>76</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>71</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>76</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>81</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>81</u>																															
Jumlah		<u>790</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{790}{10} = 79$</td> </tr> <tr> <td>10 (sepuluh)</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>79</td> <td>B+</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	$\frac{790}{10} = 79$	10 (sepuluh)	79	B+	Angka bulat	huruf																								
$\frac{790}{10} = 79$																																	
10 (sepuluh)																																	
79	B+																																
Angka bulat	huruf																																

Jakarta, 13 September 2019
Penilai,

(Signature)
FLANUS

Catatan :
Mohon legatitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Tabel Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Tanggal	Kegiatan
1	22 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Berkeliling dan berkenalan dengan karyawan-karyawan di perusahaan
2	23 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Berkeliling mengenal tempat-tempat di perusahaan
3	24 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
4	25 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
5	26 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
6	29 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
7	30 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi kegiatan yang diadakan oleh perusahaan Menyambut tamu yang berkunjung ke perusahaan
8	31 Juli 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Creating vedeo promotion</i>
9	01 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Creating vedeo promotion</i>
10	02 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
11	05 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
12	06 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
13	07 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
14	08 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
15	09 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
16	12 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
17	13 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
18	14 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi kegiatan yang diadakan oleh perusahaan

		<ul style="list-style-type: none"> Menyambut tamu yang berkunjung ke perusahaan
19	15 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Creating vedeo promotion</i>
20	16 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Creating vedeo promotion</i>
21	19 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
22	20 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
23	21 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
24	22 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
25	23 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
26	26 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
27	27 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
28	28 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
29	29 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
30	30 Agustus 2019	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi kegiatan yang diadakan oleh perusahaan Menyambut tamu yang berkunjung ke perusahaan
31	02 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Creating vedeo promotion</i>
32	03 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Creating vedeo promotion</i>
33	04 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
34	05 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
35	06 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> izin
36	09 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> <i>Designing Content</i>
37	10 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> izin
38	11 September 2019	<ul style="list-style-type: none"> izin

39	12 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• izin
40	13 September 2019	<ul style="list-style-type: none">• <i>Creating video promotion</i>• Berpamitan pada karyawan-karyawan di perusahaan