

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
DIVISI MARKETING PT PUTRA MANDIRI**

**ZULKIFLI**

**1702517025**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2019**

***INTERNSHIP REPORT OF MARKETING  
PT PUTRA MANDIRI***

**ZULKIFLI**

**1702517025**



***This internship report arranged to meet one of the requirements to get the title  
of the Ahli Madya at Faculty of Economics University of Jakarta***

***MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2019***

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

**Zulkifli. 1702517025. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT PUTRA MANDIRI. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.**

Laporan ini bertujuan untuk menginformasikan kegiatan praktikan selama dua bulan (29 Juli 2019 – 20 September 2019) melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PUTRA MANDIRI. Praktikan ditempatkan di bagian Marketing. Praktik kerja lapangan bertujuan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan dan pengalaman empiris. Selama melakukan praktik kerja lapangan, praktikan melakukan beberapa pekerjaan seperti memasarkan produk dari PT Putra Mandiri, melakukan *canvassing*, dan menyurvei barang.

Dengan adanya pengalaman kerja ini praktikan memperoleh keterampilan dan menambah ilmu pengetahuan. Selain itu, untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli madya yang diwajibkan bagi setiap mahasiswa oleh program studi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Setelah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan antara lain, praktikan telah memahami tata cara memasarkan suatu produk dan menjualnya kepada konsumen. Kemudian bagaimana cara proses praktikan dapat mengetahui tentang bagaimana sistem pemasaran yang dilakukan pada PT PUTRA MANDIRI khususnya pada divisi *Sales & Marketing*.

*Kata Kunci : Divisi marketing dan canvassing*

## **EXECUTIVE SUMMARY**

**ZULKIFLI. 1702517025. Internship report at PT PUTRA MANDIRI. Marketing Management DIII Study Program. Faculty of Economics. State University of Jakarta.**

*This report is intended to find out the two-month practice activities (29 July 2019 - 20 September 2019) Working at PT PUTRA MANDIRI. Praktikan is placed in the Sales & Marketing section. Field work practices to gain insights not obtained during lectures and empirical experiences. During the field work practice, the practitioner does some work such as marketing products from PT PUTRA MANDIRI, doing canvassing and surveying goods.*

*With these verbs, the practitioner adds skills and adds knowledge. In addition, to fulfill one of the requirements for obtaining an intermediate degree which is required for every student by DIII Marketing Management study program, Faculty of Economics, Jakarta State University.*

*After finished carrying out the Field Work Practices, praktikan can take several conclusions from various tasks that praktikan do, among others, praktikan has understood the procedures for marketing a product and selling it to consumers. Then how does the praktikan process know about how the marketing system is carried out at PT PUTRA MANDIRI especially in the Sales & Marketing division.*

*Keywords: Marketing division, and canvassing*

**LEMBAR PENGESAHAN**

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dra. Sholikhah, M.M.  
NIP.1962006231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

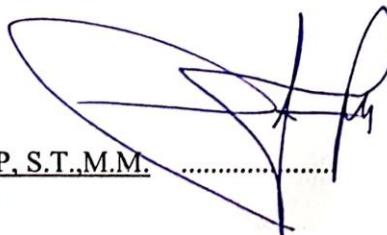
Dra. Sholikhah, M.M.  
NIP.1962006231990032001



17-02-2020

Penguji Ahli

Agung Kresnamurti Rivai P, S.T.,M.M.  
NIP.197404162006041001



17-02-2020

Dosen Pembimbing

Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE, MM  
NIP.19110182019031014



17-02-2020

## **KATA PENGANTAR**

Segala Puji dan Syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya praktikan diberikan kesehatan dan kemudahan sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan selama dua bulan di PT Putra Mandiri dengan baik. Shalawat serta salam semoga tercurahkan kepada junjungan nabi besar kita semua, Nabi Muhammad SAW, beserta para keluarga, dan seluruh sahabatnya. Dan tidak lupa juga praktikan ucapkan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan semangat, do'a serta motivasi kepada praktikan dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam menyelesaikan laporan PKL ini praktikan mendapatkan bimbingan dan saran saat dalam pelaksanaan PKL maupun saat melakukan penulisan laporan PKL oleh dosen pembimbing. Oleh karena itu, dengan tulus hati praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Christian Wiradendi selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu praktikan dalam proses penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.
2. Dra. Sholikhah M.M, selaku Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.
3. Dr Ari Saptono E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dra. Umi Mardiyati, M.Si., selaku dosen mata kuliah MPKI.

5. Seluruh karyawan PT Putra Mandiri yang mengurangi tanpa rasa hormat tidak dapat dipraktikan satu per satu.
6. Rekan-rekan lainnya yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan segala kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga laporan ini bermanfaat bagi pembaca sekalian.

Jakarta, 20 September 2019

Praktikan

## DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF.....	i
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i> .....	iv
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A.    Latar Belakang .....	1
B.    Maksud dan Tujuan PKL .....	4
C.    Kegunaan PKL.....	4
D.    Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E.    Jadwal waktu PKL.....	7
BAB II .....	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
A.    Sejarah PT Putra Mandiri .....	9
B.    Struktur Organisasi.....	11
C.    Kegiatan Umum Perusahaan .....	12
BAB III.....	17
PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	17
A.    Bidang Kerja.....	17
B.    Pelaksanaan Kerja .....	17
C.    Kendala Yang Dihadapi .....	21
D.    Cara mengatasi Kendala .....	21
BAB IV .....	23
KESIMPULAN .....	23
A.    Kesimpulan.....	23
B.    Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

<b>No</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
Tabel I.1	Jam Hadir	7
Tabel I.2	Daftar Harga Scrap	14

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>No</b>	<b>Judul</b>	<b>Halaman</b>
Gambar II.1	Logo	10
Gambar II.2	Struktur Organisasi	11
Gambar II.3	Produk Scrap	13
Gambar II.4	PT Putra Mandiri	14
Gambar III.5	Flowchart Penjualan Barang	18
Gambar III.6	Bukti Transaksi Penjualan Barang	19

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Izin PKL	25
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL	26
Lampiran 3	Daftar Hadir PKL	27
Lampiran 4	Daftar Nilai PKL	30
Lampiran 5	Daftar Kegiatan PKL	31
Lampiran 6	Proses Muat Barang Scrap	33
Lampiran 7	Proses Penurunan Barang	35

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pada saat ini setiap perusahaan selalu berusaha untuk meningkatkan keunggulan kompetitifnya, untuk menciptakan brand imagenya perusahaan tidak hanya melalui promosi besar-besaran saja, tetapi juga memanfaatkan sumber daya manusia yang berkompeten dengan tujuan menciptakan suatu proses kegiatan bisnis yang lebih efektif dan efisien.

PT Putra Mandiri merupakan perusahaan yang usahanya bergerak di bidang pengadaan scrap (Limbah Baja). Dalam melakukan kegiatan bisnisnya diperlukan sumber daya yang terampil dalam hal memasarkan. Maka, PT Putra Mandiri memberikan kesempatan bagi instansi pendidikan, khususnya tingkat Universitas agar bersedia mengirimkan mahasiswanya untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan nantinya akan mendapatkan bantuan tenaga yang terampil.

Dengan tujuan menghasilkan lulusan yang terampil dalam dunia kerja, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.md) pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran.

Kegiatan PKL ini merupakan sarana pembelajaran, yang mana setiap mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah di dapat selama perkuliahan, mahasiswa juga akan mendapatkan pengalaman yang mungkin belum di dapatkan selama perkuliahan, serta belajar bagaimana mengambil sikap dalam mengatasi setiap masalah yang di hadapinya.

Pada pelaksanaan PKL ini, praktikan memperoleh kesempatan untuk melakukan PKL di PT Putra Mandiri. Praktikan melakukan PKL di PT Putra Mandiri dan ditempatkan di divisi sales dan marketing. Alasan Praktikan memilih PT Putra Mandiri sebagai tempat PKL karena praktikan tertarik dan ingin membantu kegiatan marketing dan promosi di perusahaan yang kebetulan membutuhkan tenaga ahli pada bidang pemasaran. Sehubungan dengan hal tersebut, praktikan juga ingin mengetahui dan terjun langsung untuk merasakan bagaimana menyusun rencana atau strategi pemasaran yang dibuat oleh perusahaan.

Dalam suatu perusahaan atau badan usaha tidak akan lepas dari kegiatan promosi. Dan untuk mencapai tujuan dari promosi tersebut, perusahaan mempergunakan kegiatan strategi promosi pemasaran serta mengembangkan konsep-konsep yang sudah ada guna meningkatkan kinerja perusahaan. Agar perusahaan tidak mengalami kerugian yang besar.

Strategi promosi pemasaran adalah salah satu unsur manajemen pemasaran yang penting untuk diperhatikan, karena penerapan strategi yang baik akan memiliki timbal balik yang baik juga bagi laba perusahaan. Strategi promosi merupakan salah satu faktor yang sangat penting bagi perusahaan

dalam meningkatkan *volume* penjualan. Untuk menghadapi persaingan usaha yang semakin ketat.

Menuntut perusahaan meningkatkan strategi promosi, kualitas produk, kualitas pelayanan terhadap kepuasan pelanggan. Salah satu cara yang dilakukan agar produk yang ditawarkan perusahaan dapat diminati oleh konsumen, maka perlu dilakukan strategi pelaksanaan promosi yang tepat.

Praktikan tertarik dengan bidang yang dijalani oleh perusahaan ini, karena dengan melaksanakan kegiatan PKL ini praktikan bisa merasakan langsung bagaimana rasanya ikut membantu menyusun rencana atau strategi pemasaran yang akan diterapkan dan bisa mencari solusi atas masalah yang berkaitan dengan pemasaran.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dari Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan adalah:

1. Mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Melakukan praktek kerja sesuai dengan bidang pemasaran.
3. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam hal penjualan atau pemasaran.
4. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia pemasaran.

Sedangkan tujuan dari dilaksanakannya Praktek Kerja Lapangan, antara lain:

1. Mengetahui mekanisme penjualan pada PT Putra Mandiri
2. Mengetahui proses penyurveian barang kelokasi tempat yang akan dituju.

## **C. Kegunaan PKL**

### **1. Bagi Praktikan**

Dengan adanya PKL yang telah dilaksanakan diharapkan dapat memberikan wawasan, pengalaman, serta pengetahuan agar praktikan dapat memahami bagaimana dunia kerja, sehingga praktikan mendapatkan bekal untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Menjalin dan meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dan perguruan tinggi. Serta mendapatkan masukan dari laporan PKL yang dibuat praktikan tentang penerapan konsep-konsep yang ada di perusahaan.

## **3. Bagi Perusahaan**

- a. Adanya hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dan perusahaan sehingga perusahaan tersebut dapat dikenali oleh kalangan akademis.
- b. Perusahaan akan mendapatkan bantuan tenaga serta pengetahuan dari mahasiswa yang melakukan praktik.

## **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

### **1. Tempat Praktik Kerja Lapangan.**

Praktikan memperoleh kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada:

Nama Perusahaan : PT Putra Mandiri

Tempat : Jl Raya Cakung Penggilingan Rt 07 Rw 03 Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 12750, Indonesia

Nomor Telepon : (021) 46826016

*Email* : [info@putramandiri.co.id](mailto:info@putramandiri.co.id)

## 2. Alasan Pemilihan PT Putra Mandiri

Alasan Praktikan memilih PT Putra Mandiri sebagai tempat melaksanakan PKL karena praktikan tertarik dengan maksud dan tujuan didirikannya PT Putra Mandiri.

PT Putra Mandiri didirikan dengan maksud untuk membantu perekonomian masyarakat disekitar PT Putra Mandiri. PT Putra Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang yakni barang dari PT Putra Mandiri berupa berbagai macam scrap (Limbah Baja). Praktikan tertarik dengan bidang yang dijalani oleh perusahaan ini dan ingin mengetahui lebih lanjut mengenai bagaimana cara kerja dari PT Putra Mandiri dalam memberikan pelayanan sebaik mungkin dan khususnya cara kerja pada divisi *sales & marketing* dalam hal menyusun strategi pemasaran yang tepat untuk perusahaan. Praktikan juga banyak belajar dari divisi *sales & marketing* dimana praktikan ditempatkan selama PKL, mulai dari menyurvei barang serta memasarkan barang kepada pelanggan.

## E. Jadwal waktu PKL

Praktikan telah melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Putra Mandiri selama kurang lebih 2 (dua) bulan terhitung sejak tanggal 29 Juli 2019 sampai 20 September 2019. Adapun waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan jam kerja di PT Putra Mandiri, yaitu:

**Tabel I.1**

**Jam Kerja PT Putra Mandiri**

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin – Jumat	09.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

Ada beberapa proses di dalam pelaksanaan PKL yang dibagi menjadi tiga tahap yaitu:

### 1. Tahap persiapan PKL

- a. Pada tanggal 22 Juli 2019 praktikan meminta surat pengantar dari Gedung R untuk membuat surat izin permohonan PKL yang sudah ditandatangani oleh Kepala Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM), proses selama 3 hari kerja sampai surat bisa diambil.
- b. Pada tanggal 25 Juli 2019, praktikan mengambil surat izin yang telah selesai dibuat oleh Biro Administrasi dan kemahasiswaan dan langsung menuju kantor pusat PT PUTRA MANDIRI yang berada

di jalan Raya Cakung Penggilingan untuk mengajukan permohonan izin PKL. Didalam keterangan surat tersebut praktikan diminta hadir di PT PUTRA MANDIRI pada hari Senin, tanggal 29 Juli 2019 pukul 09.00 WIB

## **2. Tahap Pelaksanaan PKL**

Setelah mendapatkan izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 29 Juli 2019, praktikan melaksanakan PKL di PT Putra Mandiri yang bertempat di jalan Raya Cakung Penggilingan Rt 07 Rw 03 Jakarta Timur, dan pada saat itu juga kegiatan PKL mulai dilaksanakan dan berakhir pada tanggal 20 September 2019 dan dilaksanakan dari hari Senin sampai dengan Jumat. Pelaksanaan PKL dilakukan di PT Putra Mandiri dimulai pada pukul 09.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB.

## **3. Tahap Penulisan Laporan PKL**

Praktikan mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dan memulai menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan pada saat melaksanakan PKL tanggal 29 Juli 2019 hingga selesai

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT Putra Mandiri**

PT Putra Mandiri merupakan sebuah perusahaan yang bergerak sebagai supplier steel scrap (Limbah Baja) ke perusahaan baja nasional (PT. Andhika Makmur Persada) yang memulai usahanya sejak tahun 2016. Hingga kini, PT. Putra Mandiri memusatkan kegiatan pengadaan Scrap (Limbah Baja).

Paradigma yang diusung oleh PT. Putra Mandiri tentunya sesuai dengan yang dicanangkan oleh pemerintah Republik Indonesia yakni menggunakan konsep 3R yaitu: Reduce (mengurangi jumlah limbah), Reuse (memanfaatkan kembali limbah), dan Recycle (mengubah bentuk limbah menjadi bentuk lain yang masih bisa dimanfaatkan). Dengan dukungan teknologi dan mesin pengolah limbah yang dimiliki oleh PT. Andhika Makmur Persada, diharapkan limbah-limbah B3 mampu diolah agar tidak membahayakan lingkungan dan dapat diubah menjadi bentuk-bentuk produk yang ramah lingkungan. Yang pada akhirnya ini akan menjadi upaya positif dan produktif bagi PT. Putra Mandiri dan PT. Andhika Makmur Persada dalam menjaga kelestarian lingkungan.

### **1. Visi**

Menjadi pengelola Limbah B3 yang tidak hanya melihat sebagai peluang usaha, tetapi juga sebagai bentuk kepedulian terhadap lingkungan.

### **2. Misi**

Berkomitmen untuk menjadi pengelola Limbah B3 yang berkualitas dan bertanggung jawab.

### **3. Moto**

“Kepercayaan pelanggan itu no 1”

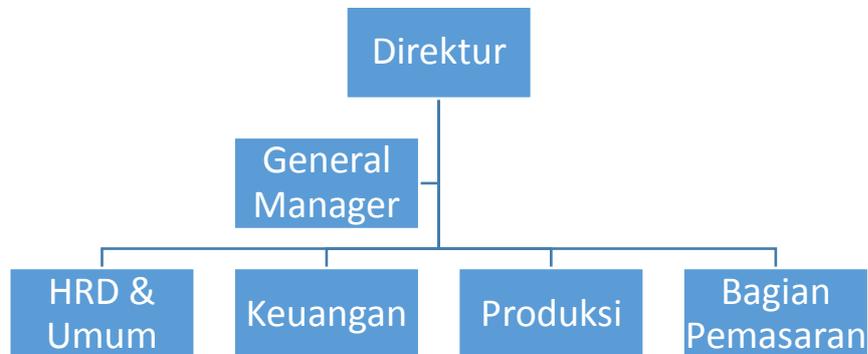
### **4. Logo dan Filosofi Perusahaan**



**Gambar II.1**  
**Logo PT Putra Mandiri**

Logo ini hanya menggunakan tulisan PT Putra Mandiri supaya lebih simple saja dan diberi warna kuning, karena menurut cerita kuning itu melambangkan kemakmuran serta dapat memberi semangat.

## B. Struktur Organisasi



**Gambar II.2**  
**Struktur organisasi PT Putra Mandiri**

Praktikan ditempatkan ditempat pemasaran di bawah bimbingan HRD yaitu Fadli Aziz. Adapun tugas, tanggung jawab, dan wewenang dari masing-masing jabatan pada PT Putra Mandiri yaitu sebagai berikut:

### 1. **Direktur**

- a) Menetapkan dan merumuskan strategi bisnis perusahaan
- b) Memimpin seluruh karyawan dalam menjalankan bisnis perusahaan
- c) Menentukan dan menetapkan berbagai kebijaksanaan perusahaan secara umum terhadap pihak internal maupun eksternal serta mengusahakan agar perusahaan dapat berjalan dengan baik
- d) Menenjalankan bisnis perusahaan.

### 2. **HRD & Umum**

- a) Bertanggung jawab untuk melakukan rekrutmen dan seleksi calon karyawan

- b) Bertugas untuk mengembangkan dan memberikan pelatihan karyawan

### **3. Keuangan**

- a) Merencanakan dan mengkoordinasikan pengembangan system serta prosedur keuangan .
- b) Mengontrol arus kas perusahaan (cash flow) terutama pengelolaan piutang dan utang. Sehingga dapat memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan dan kondisi keuangan dapat tetap stabil.

### **4. Produksi**

- a) Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi
- b) Menentukan standar control kualitas
- c) Mengawasi proses produksi

### **5. Bagian Pemasaran**

- a) Mengembangkan konsep produk
- b) Menciptakan komunikasi yang baik dengan pelanggan
- c) Mempelajari dengan baik kebutuhan dan keinginan dari konsumen.

## **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT Putra Mandiri merupakan perusahaan yang menawarkan produk dan barang-barang bekas pabrik atau gedung yang tidak layak yang kemudian dibongkar lalu diambil semua komponen-komponen bekas pabrik atau gudang yang telah dibongkar. Mulai dari scrap plat dan scrap behel kemudian dijual kembali di perusahaan PT Putra Mandiri ke PT Andhika Makmur. Praktikan ditempatkan di PT Putra Mandiri divisi marketing yang menawarkan produk ex scrap. Adapun praktikan dapat mengetahui kegiatan umum perusahaan dibuat dari bauran pemasaran (*marketing mix*) adalah sebagai berikut.

**a. Product**

Berikut barang yang ditawarkan oleh PT Putra Mandiri yaitu Scrap (Limbah Baja).



**Gambar II.3**  
**Produk Scrap**

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

**b. Price**

Harga yang ditetapkan oleh PT Putra Mandiri disesuaikan dengan kualitas yang diterima pelanggan. Kualitas pada scrap yang dijual pun dalam keadaan bagus sehingga pelanggan merasa nyaman dan tidak merasa dirugikan. Dengan harga yang termasuk terjangkau dan dinegosiasikan lagi dengan pembeli.

**Tabel I.2**  
**Daftar Harga Scrap**

No	Type Scrap	Harga	Satuan
1	Scrap Plat	Rp 4,500	Kg
2	Scrap Behel	Rp 4,200	Kg

*Sumber: Data diolah oleh praktikan*

**c. Place**

Untuk tempat penjualan PT Putra Mandiri berfokus pada tempat atau lokasi dimana perusahaan berdiri. Dimana, semakin strategis tempat bisnis, semakin besar juga keuntungan yang akan didapatkan perusahaan. Dengan lokasi yang strategis, konsumen atau calon pelanggan dapat lebih mudah menemukan dan menjangkau bisnis perusahaan sehingga transaksi penjualan lebih mudah terjadi. Untuk lokasi PT Putra Mandiri beralamat di JL Raya Cakung Penggilingan Rt 07 Rw 03 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12750.



**Gambar II.4**

***PT Putra Mandiri***

*Sumber: Foto/gambar diambil tanggal 10 Oktober 2019*

#### ***d. Promotion***

Dalam meningkatkan penjualan diperlukan suatu strategi tertentu untuk menarik minat konsumen salah satunya adalah promosi. Berikut bauran promosi yang dilakukan oleh PT Putra Mandiri.

##### *1. Personal Selling*

*Personal Selling* yang telah digunakan pada PT Putra Mandiri adalah dengan menjawab setiap pertanyaan konsumen sehingga terjadi komunikasi dua arah antara *sales* dengan konsumen.

##### 2. Publisitas

Publisitas yang telah dilakukan oleh PT Putra Mandiri adalah dengan secara rutin memposting ke media sosial yaitu, Facebook dan Whatsapp. Serta memberikan *Broadcast Message* kepada konsumen lama maupun baru.

##### 3. Public Relation

Public Relation yang bekerja pada PT Putra Mandiri bertugas untuk melakukan kegiatan yang sistematis untuk mencapai citra positif perusahaan dan meyakinkan customer bahwa barang-barang dari perusahaan tersebut berkualitas

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

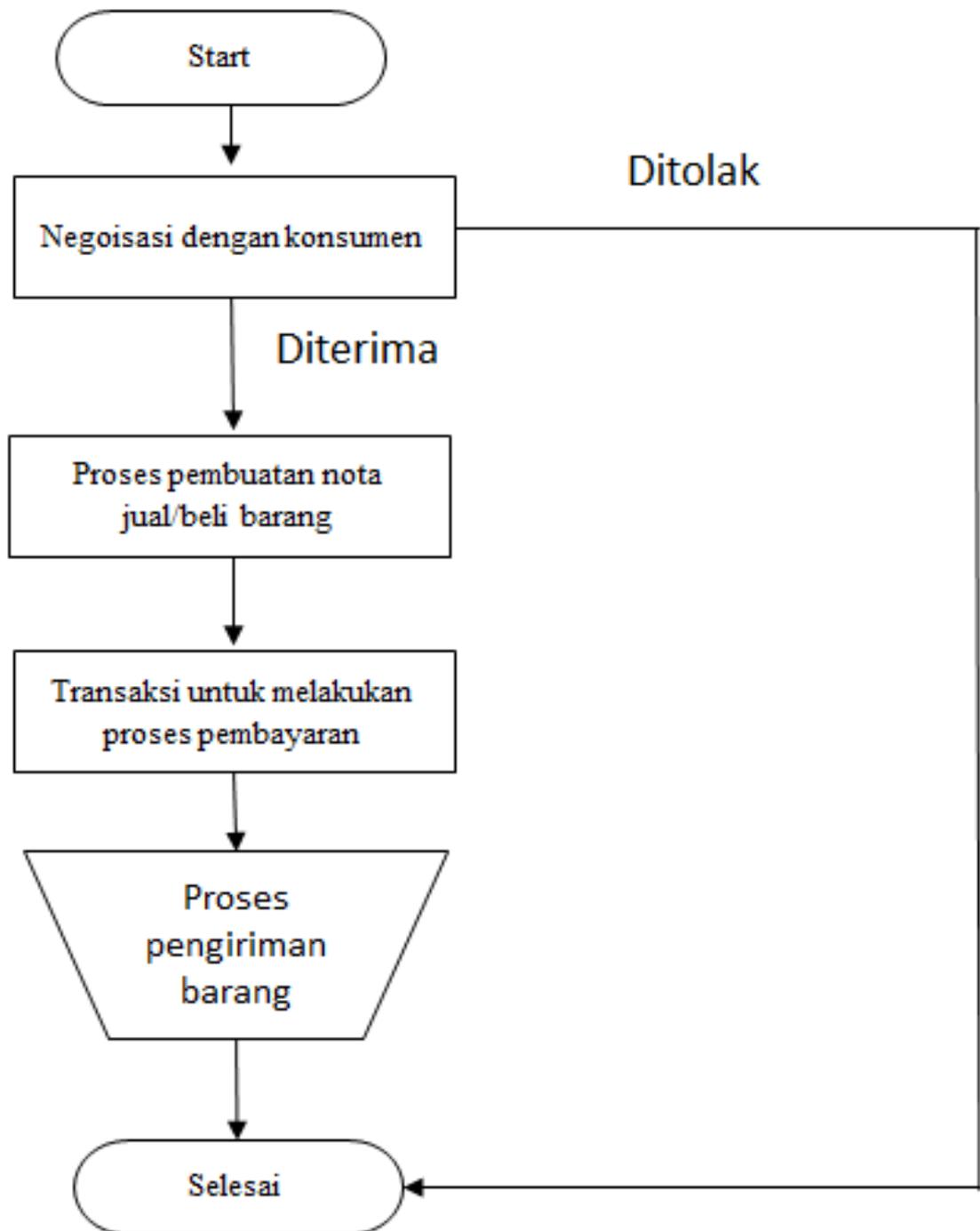
Selama 40 hari melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PUTRA MANDIRI, praktikan ditempatkan pada Divisi Marketing. Praktikan juga mempunyai tugas pada divisi tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Melakukan penjualan barang terhadap konsumen yang datang
2. Menyurvei barang atau tempat barang yang akan dibeli
3. Membangun *customer relationship* dengan cara melayani calon pembeli yang datang ke *PT Putra Mandiri*

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

1. Melakukan penjualan barang terhadap konsumen yang datang

PT Putra Mandiri melakukan penjualan barang melalui secara langsung maupun tidak langsung. Praktikan selama PKL di PT Putra Mandiri ketika ada konsumen yang datang ke perusahaan PT Mandiri praktikan menanyakan kepada konsumen tentang apa yang mereka perlukan untuk keperluan mereka, ketika konsumen ingin melakukan pembelian barang Scrap (limbah baja). Saya mempromosikan usahanya menggunakan secara langsung atau *personal selling*, serta *canvassing*.



**Gambar III.5**  
**Flowchart Penjualan Barang kepada konsumen**  
*Sumber data diolah dari praktikan*

Cara menjual barang terhadap konsumen yang datang:

- a. Bertemu dengan konsumen yang datang ke PT Putra Mandiri
- b. Melakukan negoisasi dengan konsumen
- c. Jika konsumen tidak cocok dengan harga yang ditawarkan maka konsumen akan menolak untuk membelinya
- d. Bila ditolak berate selesai negoisasinya dengan konsumen.
- e. Namun jika konsumen cocok dengan harga yang ditawarkan maka akan lanjut ke proses pembuatan nota jual/beli barang.
- f. Kemudian melakukan transaksi untuk melakukan proses pembayaran
- g. Jika proses pembayaran sudah dilakukan
- h. Selanjutnya proses pengiriman barang
- i. Selesai

Tanggal 16 October 2019

SS1

ANOHKA

No Transaksi	Revisi	Kode Mill	Merk	Total Harga	Tonase	Jumlah
16101905	B 9/12 KY	H1	150	4,400	4,710	20,724,000
TOTAL						20,724,000
TUNAI						20,724,000
TRANSFER						-

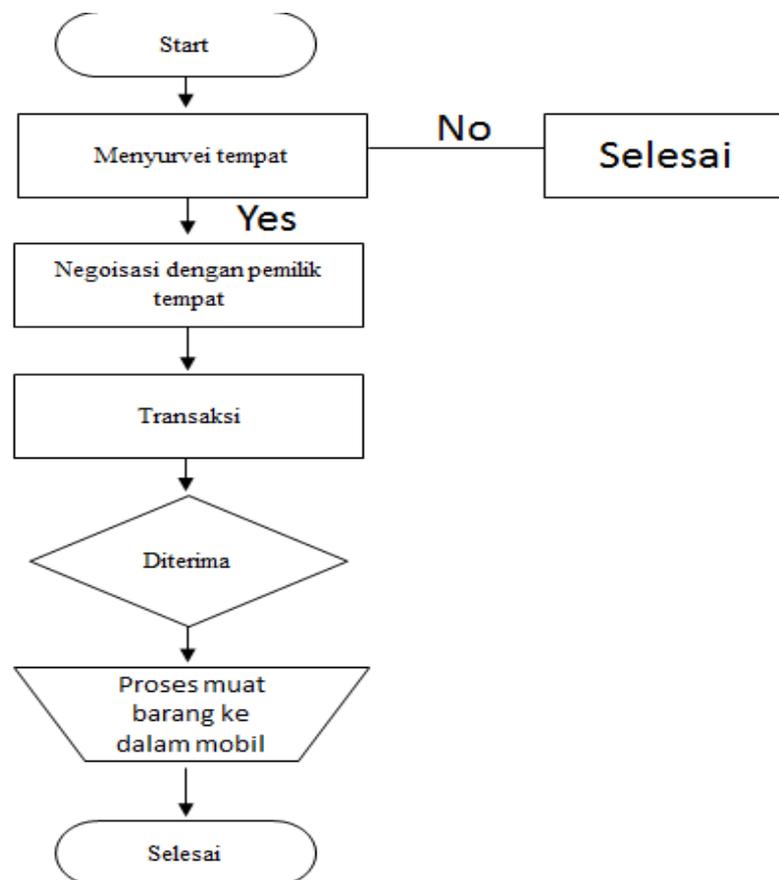
NOTE :

Transfer	Data Entry	Penerima	Kasir
JUNAIDI	DESTY	AHMAD ZAHRI/ZULFI	MARBUS

**Gambar III.6**  
**Bukti Transaksi Penjualan barang**

## 2. Menyurvei barang atau tempat barang yang akan dibeli

Sebelum melakukan pembelian biasanya praktikan mengunjungi lokasi barang atau tempat barang yang akan dibeli oleh Perusahaan PT Putra Mandiri guna untuk diambil segala macam scrap yang ada di dalam tempat tersebut mulai dari scrap plat ataupun scrap behel yang akan dijual kembali oleh perusahaan PT Puta Mandiri kepada PT Andhika Makmur Persada.



**Gambar III.6**  
**Flowchart Mekanisme Menyurvei Barang**  
*Sumber data diolah dari praktikan*

3. Membangun *customer relationship* dengan cara melayani calon pembeli yang datang ke *PT Putra Mandiri*

Pada *PT Putra Mandiri* diajarkan berbagai cara untuk melayani *customer* salah satunya *customer relationship*, yaitu melayani *customer* dengan baik agar *customer* puas akan kinerja *sales*. Dengan melakukan pendekatan antara *sales* dan *customer* akan terciptanya kepercayaan yang akan diberikan kepada *sales*. *Praktikan* disini menjelaskan secara detail tentang barang apa saja yang dijual disini beserta ukuran ukuran yang ada.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama dua bulan, praktikan mengalami kendala pada beberapa kegiatan. Berikut merupakan kendala yang praktikan alami selama PKL.

1. Sulitnya ketika mendapati konsumen yang emosional dan tidak sabar dalam proses kegiatan yang berlangsung
2. Kurang menguasai produk dan memasarkan produk yang ada di *PT Putra Mandiri*

### **D. Cara mengatasi Kendala**

Dari beberapa kendala yang telah dipaparkan diatas, praktikan mencoba meminimalisir kendala yang akan dihadapi. Berikut ini beberapa cara yang pratikan lakukan untuk mengatasi kendala.

1. Praktikan mencoba untuk tetap tersenyum dan mencairkan suasana agar konsumen pun menjadi tidak emosional dan tetap sabar untuk menunggu serta memberi sebuah jamuan ke konsumen supaya merasa nyaman.
2. Praktikan mencari info tentang produk yang ada serta mencatatnya ke buku kecil untuk diingat supaya tidak membuat konsumen merasa bingung untuk menanyakan barang-barang lain kepada praktikan. Menurut Agus Octa : “ *Product Knowledge* adalah pengetahuan tentang produk yang dipergunakan untuk berbagai keperluan dan kepentingan, sehingga untuk keperluan yang berbeda, maka detail pengetahuan dari produk bisa berbeda-beda, meski untuk produk yang sama, secara umum ada beberapa point yang harus diketahui dalam mengenai produk, yaitu ; informasi dasar produk, desain produk, material dasar dan komposisi komponennya, proses pembuatan produk, fungsi dasar/penggunaanya, pemeliharaan dan masa pakai, harga dasar dan syarat pembayaran, perbandingan dengan kompetitor, *benefit*/manfaat produk, layanan purna jual/*after sales*, terjemahan bahasa teknis ke bahasa pemasaran/penjual”.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT Putra Mandiri praktikan mendapatkan beberapa kesimpulan. Berikut beberapa kesimpulan yang praktikan dapatkan selama 2 bulan praktik kerja lapangan di *PT Putra Mandiri*.

1. Praktikan dapat mengetahui mekanisme penjualan pada PT Putra Mandiri. Mulai dari bertemu dengan konsumen sampai dengan transaksi untuk melakukan proses pembayaran. Contoh digambar III.5
2. Praktikan dapat mengetahui proses menyurvei barang mulai dari kelokasi tempat yang disurvei kemudian transaksi sampai dengan proses muat barang kedalam armada. Contoh digambar III. 6

#### **B. Saran**

Praktikan memiliki beberapa saran kepada tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan yaitu PT Putra Mandiri dan Universitas Negeri Jakarta yang nantinya saran ini dapat menjadi bahan evaluasi dan acuan untuk meningkatkan penjualan PT Putra Mandiri dan meningkatkan kualitas pendidikan di Universitas Negeri Jakarta. Berikut beberapa saran yang praktikan ingin sampaikan.

1. Untuk PT Putra Mandiri

- a. Mengharapkan PT Putra Mandiri untuk mengajarkan praktikan bagaimana caranya mencairkan suasana ke konsumen dan menyediakan tempat ruang tunggu yang nyaman supaya konsumen pun merasa nyaman dan tidak terburu buru.
- b. Mengharapkan PT Putra Mandiri kedepannya untuk memberikan bimbingan dan penugasan dalam pekerjaan sehingga mahasiswa/i dapat mempelajari langsung tugas yang diberikan.

2. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mengadakan sosialisasi mengenai kegiatan PKL dari semester sebelumnya dan memberikan database sehingga mahasiswa dapat menyiapkan untuk kegiatan PKL semaksimal mungkin, serta hasil yang diberikan dapat bermanfaat untuk semua.
- b. Sebaiknya memberikan informasi terkait Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswanya, agar ketika mahasiswa sebelum melaksanakan PKL sudah mengetahui apa saja yang harus mereka lakukan dan cari selama PKL di perusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hajat Nurahma, Dedi Purwana dkk. “*Pedoman Praktik Kerja Lapangan Jakarta*” Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.
- Kotler, P, (2012): *Manajemen Pemasaran di Indonesia :Analisis,. Perencanaan, Implementasi dan Pengendalian.*Jakarta : Penerbit Salemba. Empat.
- Octa Agus. *11 point penting dari product knowledge yang wajib diketahui salesmen.* <https://distribusipemasaran.com/11-point-penting-dari-product-knowledge-yang-wajib-diketahui-salesman/>. (Diakses pada tanggal 30 Desember 2019).
- Pranata David.*4 kesalahan yang sering terjadi terkait cara menyakinkan orang lain.* <https://david-pranata.com/4-kesalahan-meyakinkan-orang-lain/>. (Diakses pada tanggal 30 Desember 2019).

## Lampiran 1 (Surat Permohonan Izin PKL)

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi R. 1, Jakarta 13220  
Telp. (021) 4759081, (021) 4893668, email: [bakhum.akademik@unj.ac.id](mailto:bakhum.akademik@unj.ac.id)

*Building  
Future  
Leaders*

Nomor : 5813/UN39.12/KM/2019  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

25 Juli 2019

Kepada Yth.  
Pimpinan PT Putra Mandiri  
Jl Raya Cakung Penggilingan Rt 07 Rw 03

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Zulkifli  
Nomor Registrasi : 1702517025  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Fakultas : Ekonomi  
Jenjang : D3  
No. Telp/Hp : 088214668121

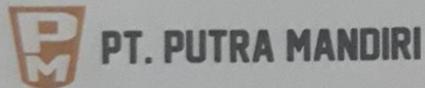
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Manajemen Pemasaran" pada tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan tanggal 20 September 2019.  
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

  
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan  
dan Hubungan Masyarakat  
Micro Sasmito, SH.  
SH. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen Pemasaran

## Lampiran 2 (Surat Penerimaan PKL)



Jakarta, 20 September 2019

Hal : Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu Dekan Fakultas Manajemen Pemasaran  
Universitas Negeri Jakarta  
Di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fadli Aziz  
Jabatan : HRD & Umum  
Perusahaan : PT Putra Mandiri

Dengan ini menerangkan bahwa :

No	Nama	NIM	Fakultas	Jurusan	Dept.
1	Zulkifli	1702517025	Ekonomi	Manajemen Pemasaran	Marketing

Bahwa yang bersangkutan telah kami terima untuk melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT Putra Mandiri selama 2 bulan, yaitu mulai tanggal 29 Juli s/d 20 September. Selama melaksanakan PKL, yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan Baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 September 2019  
PT Putra Mandiri

Fadli Aziz  
HRD & Umum

### Lampiran 3 (Daftar Hadir PKL)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fekonj.ac.id



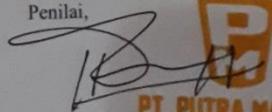
**UQAS**

INSTRUMEN AKREDITASI LAMPUNG

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Zulkifli  
 No. Registrasi : 1792517025  
 Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : PT. Putra Mandiri  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Cakung Penggilingan Rt07. RW.08 Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin - 29-07-2019	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Selasa - 30-07-2019	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Rabu - 31-07-2019	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Kamis - 1-08-2019	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Jum'at - 2-08-2019	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Senin - 5-08-2019	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Selasa - 6-08-2019	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Rabu - 7-08-2019	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Kamis - 8-08-2019	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Jum'at - 9-08-2019	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Senin - 12-08-2019	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa - 13-08-2019	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu - 14-08-2019	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis - 15-08-2019	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jum'at - 16-08-2019	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 20 September 2019  
 Penilai,  
  
  
**PT. PUTRA MANDIRI**

Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fk.unj.ac.id



UQAS

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Zulkifli .....  
No. Registrasi : 1102517025 .....  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran .....  
Tempat Praktik : P.T. Putra Mandiri .....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Cakung Pengalengan Rt.07..  
Rw. 03. Jakarta Timur .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin .. 19 .. 08 .. 2019 .....	1. [Signature]	
2.	Selasa .. 20 .. 08 .. 2019 .....	2. [Signature]	
3.	Rabu .. 21 .. 08 .. 2019 .....	3. [Signature]	
4.	Kamis .. 22 .. 08 .. 2019 .....	4. [Signature]	
5.	Jum'at .. 23 .. 08 .. 2019 .....	5. [Signature]	
6.	Senin .. 26 .. 08 .. 2019 .....	6. [Signature]	
7.	Selasa .. 27 .. 08 .. 2019 .....	7. [Signature]	
8.	Rabu .. 28 .. 08 .. 2019 .....	8. [Signature]	
9.	Kamis .. 29 .. 08 .. 2019 .....	9. [Signature]	
10.	Jum'at .. 30 .. 08 .. 2019 .....	10. [Signature]	
11.	Senin .. 2 .. 09 .. 2019 .....	11. [Signature]	
12.	Selasa .. 3 .. 09 .. 2019 .....	12. [Signature]	
13.	Rabu .. 4 .. 09 .. 2019 .....	13. [Signature]	
14.	Kamis .. 5 .. 09 .. 2019 .....	14. [Signature]	
15.	Jum'at .. 6 .. 09 .. 2019 .....	15. [Signature]	

Jakarta, .. 20 .. September .. 2019 ..  
Penilai,

[Signature]

(..... PT. PUTRA MANDIRI)

Catatan :

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Zulkryli.....  
No. Registrasi : 1102519025.....  
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran.....  
Tempat Praktik : PT. Putra Mandiri.....  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Cakung Ponggilingan Rt.03  
Kw.02, Jakarta Timur.....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin - 09 - 09 - 2019.....	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa - 10 - 09 - 2019.....	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu - 11 - 09 - 2019.....	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis - 12 - 09 - 2019.....	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at - 13 - 09 - 2019.....	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Sabtu - 14 - 09 - 2019.....	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa - 17 - 09 - 2019.....	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu - 18 - 09 - 2019.....	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis - 19 - 09 - 2019.....	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at - 20 - 09 - 2019.....	10. <i>[Signature]</i>	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 20 - September, 2019...  
Penilai,

*[Signature]*  
**PT. PUTRA MANDIRI**

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 (Daftar Nilai PKL)



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.fu.unj.ac.id

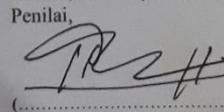


AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM DIPLOMA III**  
 ..... SKS

Nama : Zulkiehl  
 No.Registrasi : 1704517025  
 Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran  
 Tempat Praktik : PT. Putra Mandiri  
 Alamat Praktik/Telp : Jalan Raya, Cahang Pengilingan, Blok  
 Rm. 03, Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	<u>B+</u>	1. Keterangan Penilaian :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Skor</td> <td style="width: 15%;">Nilai</td> <td style="width: 15%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
2	Kedisiplinan	<u>A-</u>																															
3	Sikap dan Kepribadian	<u>A</u>																															
4	Kemampuan Dasar	<u>A</u>																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>B+</u>																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>A-</u>																															
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>A-</u>																															
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>A-</u>																															
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>B+</u>																															
10	Hasil Pekerjaan	<u>A-</u>																															
Jumlah			2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan)  Nilai Rata-rata :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <math>\frac{36,9}{10 \text{ (sepuluh)}} = 3,69</math> </td> </tr> </table> Nilai Akhir :  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">3,69</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiga koma enam empat</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">huruf A-</td> </tr> </table>	$\frac{36,9}{10 \text{ (sepuluh)}} = 3,69$	3,69	Tiga koma enam empat	Angka bulat	huruf A-																									
$\frac{36,9}{10 \text{ (sepuluh)}} = 3,69$																																	
3,69	Tiga koma enam empat																																
Angka bulat	huruf A-																																

Jakarta, 20. September 2019.  
 Penilai,  
  
 (.....)



**PT. PUTRA MANDIRI**

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

### Lmpiran 5 (Daftar Kegiatan PKL)

No	Tanggal	Kegiatan
1	29 Juli 2019	Perkenalan dengan Manager dan Karyawan
2	30 Juli 2019	Training: - Perkenalan produk - Perkenalan proses penjualan
3	31 Juli 2019	Diberi arahan oleh HRD untuk tata cara dalam menjual Scrap
4	1 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
5	2 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
6	5 Agustus 2019	Membantu pekerja yang lain
7	6 Agustus 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung
8	7 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri Memberi arahan kepada pekerja yang lain
9	8 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
10	9 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
11	12 Agustus 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
12	13 Agustus 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
13	14 Agustus 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung
14	15 Agustus 2019	Diberi arahan oleh HRD tentang proses penawaran
15	16 Agustus 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
16	19 Agustus 2019	Rapat membahas penjualan scrap limbah pabrik
17	20 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
18	21 Agustus 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
19	22 Agustus 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Melayani konsumen di PT Putra Mandiri

20	23 Agustus 2019	Rapat dengan karyawan yang lain
21	26 Agustus 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur
22	27 Agustus 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
23	28 Agustus 2019	Canvasing di Bogor
24	29 Agustus 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
25	30 Agustus 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung
26	2 September 2019	Canvasing di Bogor
27	3 September 2019	Canvasing di Bogor
28	4 September 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
29	5 September 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
30	6 September 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
31	9 September 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
32	10 September 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung
33	11 September 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
34	12 Septmber 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
35	13 September 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
36	16 September 2019	Mengirim bahan scrap ke PT Andhika Makmur Membantu karyawan yang lain
37	17 September 2019	Ijin tidak masuk karna sakit
38	18 September 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung
39	19 Septmber 2019	Melayani konsumen di PT Putra Mandiri
40	20 September 2019	Mengawasi segala kegiatan yang berlangsung Membantu karyawan yang lain Melayani konsumen di PT Putra Mandiri

Lampiran 6 (Proses muat barang scrap)





Lampiran 7 (Proses Penurunan Barang)



