

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI PT BISNIS INDONESIA GAGASKREASITAMA
PADA BAGIAN *EVENT ORGANIZER***

ANTIKA PUTRI

8135160365



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BISNIS
JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR EKSEKUTIF

ANTIKA PUTRI (8135160365). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Event Organizer di PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama: Progam Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai rekam jejak atas telah dilaksanakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Adapun dari program Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan memperoleh pengalaman mengenai dunia kerja dan mengasah hardskill maupun softskill yang diperlukan untuk dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 20 (dua puluh) hari kerja, dimulai sejak tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019 dengan hari kerja operasional Senin sampai dengan Jumat pada pukul 08.00 hingga 17.00 WIB, dan hari kerja tambahan apabila bagian kami mendapatkan project event pada hari Sabtu dan Minggu, waktu kerja menyesuaikan dengan event yang ditangani. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pusat PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama yang berlokasi di Wisma Bisnis Indonesia, Jalan K. H. Mas Mansyur No. 12A, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220, Indonesia. Perusahaan ini bergerak di bidang Media Informasi atau Multimedia Indonesia. Pada pelaksanaannya praktikan melakukan tugas berdasarkan perintah dan arahan dari manajer dan karyawan pembimbing.

Adapun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat teratasi dengan baik dibantu oleh pembimbing dan karyawan lainnya sehingga pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan dengan baik dan menambah ilmu pengetahuan serta pengalaman untuk praktikan.

Adapun saran yang dapat praktikan berikan untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah sebaiknya memberikan pengarahan dan bimbingan terhadap mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa lebih terarah dan memiliki persiapan yang matang. Bagi pihak perusahaan atau instansi, diharapkan dapat membuka kesempatan yang seluas-luasnya untuk mahasiswa yang ingin melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT Bisnis Indonesia
Gagaskreasitama pada Bagian Event Organizer
Nama Praktikan : Antika Putri
Nomor Registrasi : 8135610365
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koodinator Progam Studi Pendidikan Bisnis



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Dosen Pembimbing



Drs. Nurdin Hidayat, M. Si.
NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Koodinator Progam Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA
NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Corry Yohana, M. M.</u> NIP. 195909181985032011		27 Desember 2019
Penguji Ahli		
<u>Ryna Parlyna, MBA</u> NIP. 197701112008122003		27 Desember 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, M. Si.</u> NIP. 196610302000121001		27 Desember 2019

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur senantiasa praktikan panjatkan kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, serta shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW yang mengantarkan kita ke zaman terang benderang seperti sekarang ini. Alhamdulillah rabbil 'alamin, praktikan dapat melaksanakan kegiatan dan menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan tepat waktu dan tanpa hambatan yang berarti.

Laporan ini disusun berdasarkan hasil kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan pada 1-28 Februari 2019 di PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama pada Bagian *Event Organizer* untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan penyusunan laporannya, tidak luput dari kendala. Berkat saran, dukungan dan bantuan moral maupun materil dari banyak pihak, kendala-kendala yang dihadapi dapat terselesaikan dengan baik. Praktikan ucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Nurdin Hidayat M. Si. selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Universitas Ngeri Jakarta.
2. Ibu Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis Univeristas Negeri Jakarta.
3. Bapak Prof. Dedi Purwana, ES. M. Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Ibu Lisa Endah Catur Yuli Astuti selaku General Manajer *Event Organizer* yang telah memberikan pengarahan yang berguna bagi praktikan.
5. Bapak Prasektio Nugroha selaku Manajer *Event Organizer* yang sejak awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memberikan banyak ilmu serta pengarahan yang berguna bagi praktikan.
6. Seluruh karyawan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama terutama pada departemen *Event Organizer* yang telah membimbing dan membantu praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
7. Kedua orangtua, adik-adik, dan keluarga yang telah mendukung dan mendoakan saya dalam kondisi apapun.
8. Para sahabat dan teman-teman Pendidikan Bisnis 2016 yang selalu memberikan motivasi mulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan hingga laporan Praktik Kerja Lapangan dapat terselesaikan.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak luput dari kesalahan, kritik dan saran yang membangun akan sangat dibutuhkan oleh praktikan dalam penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan yang telah praktikan susun ini, dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Jakarta, November 2019

Antika Putri

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	16
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	28
A. Bidang Kerja	28
B. Pelaksanaan Kerja	29
C. Kendala yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV PENUTUP	37
A. Kesimpulan	37
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	40
LAMPIRAN	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Perdana Harian Bisnis Indonesia.....	8
Gambar 2 Perdana Solopos	8
Gambar 3 Usaha Percetakan PT Jurnalindo Aksara Grafika	8
Gambar 4 Perdana Harian Jogja.....	9
Gambar 5 Percetakan PT Aksara Grafika Surabaya	9
Gambar 6 PT Bisnis Indonesia Konsultama	9
Gambar 7 PT Bisnis Indonesia Sibertama	9
Gambar 8 PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama	9
Gambar 9 Percetakan PT Aksara Grafika Makassar.....	10
Gambar 10 PT Navigator Informasi Sibertama	10
Gambar 11 Penyegaran logo Bisnis Indonesia.....	10
Gambar 12 Peluncuran Bisnis TV.....	10
Gambar 13 Portal <i>e-commerce</i> BIGSTORE	10
Gambar 14 Percetakan PT Grafika Tema Baru.....	11
Gambar 15 Logo Bisnis Indonesia Group.....	11
Gambar 16 Struktur Organisasi PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama	12
Gambar 17 Struktur Organisasi PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama Bidang Event Organizer	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 2 Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan 1.....	43
Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan 2.....	44
Lampiran 5 Penilaian Praktik Kerja Lapangan (UNJ).....	45
Lampiran 6 Penilaian Praktik Kerja Lapangan (BIGK).....	46
Lampiran 7 Surat Keterangan Magang (BIGK).....	47
Lampiran 8 Proposal Acara PHRI 1.....	48
Lampiran 9 Proposal Acara PHRI 2.....	49
Lampiran 10 Proposal Acara PHRI 3.....	50
Lampiran 11 Proposal Acara PHRI 4.....	51
Lampiran 12 Laporan Acara PHRI 1.....	52
Lampiran 13 Laporan Acara PHRI 2.....	53
Lampiran 14 Laporan Acara PHRI 3.....	54
Lampiran 15 Laporan Acara PHRI 4.....	55
Lampiran 16 Laporan Acara PHRI 5.....	56
Lampiran 17 Proposal Acara Lomba Menggambar 1.....	57
Lampiran 18 Proposal Acara Lomba Menggambar 2.....	58
Lampiran 19 Proposal Acara Lomba Menggambar 3.....	59
Lampiran 20 Proposal Acara Lomba Menggambar 4.....	60
Lampiran 21 Laporan Acara Lomba Menggambar 1.....	61
Lampiran 22 Laporan Acara Lomba Menggambar 2.....	62
Lampiran 23 Laporan Acara Lomba Menggambar 3.....	63
Lampiran 24 Dokumentasi bersama Karyawan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama.....	64
Lampiran 25 Lembar Konsultasi Bimbingan Praktik Kerja Lapangan.....	65

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Media informasi telah berkembang pesat, baik media cetak, elektronik maupun internet. Dalam hal ini peningkatan yang pesat dalam penyampaian informasi juga telah didukung oleh teknologi yang semakin canggih. Dalam hal ini, surat kabar merupakan salah satu sarana penyampaian informasi yang penting bagi masyarakat luas. Hal ini membuat bisnis dibidang pers mengalami persaingan yang ketat, karena itu industri surat kabar dituntut untuk mengemas produk informasinya dengan lebih baik, serta lebih canggih lagi mengingat bisnis informasi sudah menjadi trend di awal millenium baru.

Peran serta media amat dibutuhkan baik oleh pemerintah maupun rakyat dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Pemerintah mengharapkan dukungan dan ketaatan masyarakat untuk menjalankan program dan kebijakan negara. Sedangkan masyarakat juga ingin mengetahui program dan kebijakan pemerintah yang telah, sedang, dan akan dilaksanakan. Karena itu, bisnis pers khususnya surat kabar, menjadi sebuah bisnis yang cukup menggiurkan, berdasarkan riset dari *World Associations of Newspaper* pada media cetak di Indonesia tahun 2009. Jumlah pemasukan media cetak mengalami lonjakan yang cukup pesat yaitu sebesar 34 persen dan memberikan laba sebesar 10.1 trilyun pada periode tersebut (Budiyanto, 2010).

Selama 33 tahun Bisnis Indonesia, harian bisnis dan ekonomi terbesar di Indonesia, telah melakukan transformasi tiada henti membentuk Bisnis Indonesia Group (BIG), yang merupakan integrasi dari dua lini usaha, BIGMEDIA dan BIGSERVICES, demi memenuhi kebutuhan para pelaku bisnis di Indonesia (Bisnis Indonesia Group, 2019).

Berdasarkan pertimbangan dan himbauan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama merupakan anak perusahaan Bisnis Indonesia Group yang bergerak di bidang media informasi kreatif dan *event organizer*. PT Bisnis Indonesia adalah salah satu harian bisnis dan ekonomi terbesar di Indonesia yang bergerak di bidang media informasi.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun maksud praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan antara lain:

1. Untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa S1 Pendidikan Bisnis, Universitas Negeri Jakarta
2. Mengintegrasikan pendidikan yang ditempuh di bangku perkuliahan dan kompetensi yang dimiliki sebelumnya untuk dapat berpartisipasi dalam dunia kerja

3. Untuk mengetahui gambaran dunia kerja yang sesungguhnya dan membandingkannya dengan kemampuan akademis yang diterima di kampus

Selain itu, praktikan juga memiliki beberapa tujuan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Untuk menambah wawasan dalam bidang bisnis yaitu *event organizer* dengan mempelajari cara kerjanya secara langsung
2. Untuk melatih praktikan dalam beradaptasi dengan lingkungan di dunia kerja
3. Untuk menyiapkan diri menjadi sumber daya manusia yang berkualitas sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan memiliki kegunaan bagi pihak-pihak yang terlibat mulai dari praktikan yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama sebagai tempat praktian. Adapun kegunaan diperoleh, antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Memperoleh pengalaman baru dan mengimplementasikan ilmu yang diterima diperkuliahan
- b. Sebagai sarana melatih dan mempersiapkan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya

- c. Mengasah kemampuan keterampilan atau *softskill* yang diperlukan dalam dunia kerja
- d. Menambah relasi praktikan dengan karyawan PT Bisnis Indonesia Gagaskresitama

2. Bagi Program Studi Pendidikan Bisnis Universitas Negeri Jakarta

- a. Sarana pembinaan hubungan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan praktikan
- b. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam evaluasi untuk meningkatkan dan menyempurnakan mutu kurikulum sesuai dengan kebutuhan dunia industri dan masyarakat
- c. Sebagai referensi bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi di bidang *Event Organizer*

3. Bagi Perusahaan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama

- a. Sarana untuk merealisasikan fungsi tanggung jawab sosial perusahaan karena telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
- b. Membantu kinerja perusahaan dalam kegiatan kerja sehari-hari
- c. Sarana membina dan meningkatkan kerjasama antara PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama dengan Universitas Negeri Jakarta

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan rincian tempat sebagai berikut:

Nama Instansi : PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama
Jenis Lembaga : Perusahaan Media Informasi atau Multimedia
Alamat : Jalan K. H. Mas Mansyur No. 12A, Karet Tengsin,
Tanah Abang, Jakarta Pusat, 10220, Indonesia.
Telpon : (021) 5790 1023
Fax : (021) 5790 1024/ 25
E-mail : sekred@bisnis.com
Situs : www.bisnis.com
www.bisnisindonesiagroup.com

Alasan praktikan memilih PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan, karena ingin mendapatkan pengalaman bekerja dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dimiliki pada salah satu perusahaan di bidang media informasi atau multimedia yang memiliki harian bisnis dan ekonomi terbesar di Indonesia.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama selama 20 hari kerja, terhitung dari tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019.

Ketentuan jam kerja praktikan pada perusahaan adalah sebagai berikut:

Hari Kerja : Senin s.d Jumat
Jam Kerja : 08:00 s.d 17:00 WIB
Jam Istirahat : 12:00 s.d 13:00 WIB

Adapun terdapat beberapa tahapan yang harus dilalui oleh praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan merupakan tahapan pertama yang harus dilalui oleh praktikan. Tahap ini, praktikan mempersiapkan segala keperluan untuk mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan kepada perusahaan yang ingin dituju dan informasi yang dibutuhkan. Langkah pertama yaitu praktikan mengunjungi PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama pada tanggal 16 Oktober 2018 untuk bertanya mengenai program Praktik Kerja Lapangan dan berkas administrasi yang diperlukan. Pada tanggal 30 Oktober 2019, Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan yang terdapat pada lampiran 1, telah selesai diproses dan dapat diambil pada loket Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (Bakhum). Lalu, pada tanggal 20 November 2018 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan diserahkan kepada PT Bisnis Indonesia bersamaan dengan berkas lain yang diperlukan, antara lain: (1) *Curriculum Vitae*; (2) Fotokopi KTP; (3) Fotokopi KTM; dan (4) KHS 109.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tanggal 15 Januari 2019, Manajer Sumber Daya Manusia PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama menelepon dan menyatakan bahwa permohonan Praktik Kerja Lapangan diterima dan mendapatkan kontrak untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 20 hari yang terdapat pada lampiran 2, dimulai dari tanggal 1 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Jumat, dimulai pukul 08:00-17:00 WIB. Praktikan diwajibkan untuk mencatat setiap kegiatan yang dilakukan untuk keperluan laporan Praktik Kerja Lapangan bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama.

3. Tahap Penulisan Laporan

Tahap penulisan laporan merupakan tahap terakhir dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Penulisan laporan adalah hasil akhir dari proses Praktik Kerja Lapangan yang dituangkan dalam bentuk tertulis untuk dijadikan laporan kepada pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama untuk menjadi arsip praktikan agar kompetensi yang didapatkan dapat dibaca ulang dan diterapkan dikemudian hari.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

14 Desember 1985



*Gambar 1
Perdana Harian Bisnis
Indonesia*

Harian Bisnis Indonesia terbit pertama kali dengan 12 halaman. Edisi perdana menyajikan headline berita berjudul "Inggris abaikan kerjasama dengan OPEC soal harga."

19 September 1997



*Gambar 2
Perdana Solopos*

Harian umum Solopos di bawah payung PT Aksara Solopos terbit perdana. Saat ini Solopos berkembang menjadi kelompok usaha sendiri yang mencakup antara lain percetakan PT Solo Grafika Utama (9 Juli 2002) dan PT Radio Solo Audio Utama yang mengelola Radio Solopos FM (12 April 2003).

13 September 2002



*Gambar 3
Usaha Percetakan PT
Jurnalindo Aksara Grafika*

PT Jurnalindo Aksara Grafika melebarkan sayap ke usaha percetakan melalui PT Aksara Grafika Pratama (AGP), yang berlokasi di Rawa Gelam, Pulogadung, Jakarta Timur.

20 Mei 2008



*Gambar 4
Perdana Harian Jogja*

Harian Jogja terbit perdana dengan slogan “Berbudaya Membangun Kemadirian” untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi warga Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya. Kini Harian Jogja juga mengelola harianjogja.com dan radio Star Jogja FM.

08 Februari 2010



*Gambar 5
Percetakan
PT Aksara Grafika
Surabaya*

PT Aksara Grafika Surabaya, sebuah perusahaan percetakan berdiri di Surabaya, untuk melayani cetak jarak jauh bagi Bisnis Indonesia Group dan memenuhi kebutuhan akan percetakan.

01 Februari 2011



*Gambar 6
PT Bisnis Indonesia
Konsultama*

PT Bisnis Indonesia Konsultama (BIK) didirikan untuk melayani berbagai perusahaan di Indonesia terkait dengan jasa riset pasar dan konsultasi bisnis.

27 September 2011



*Gambar 7
PT Bisnis Indonesia
Sibertama*

PT Bisnis Indonesia Sibertama (BIS) didirikan untuk memberikan solusi di bidang IT dan digital marketing.

08 Oktober 2012



*Gambar 8
PT Bisnis Indonesia
Gagas Kreasitama*

PT Bisnis Indonesia Gagas Kreasitama (BIGK) berdiri. Perusahaan ini melayani jasa penyelenggaraan berbagai event seperti seminar, diskusi, lokakarya, dan pelatihan serta penerbitan buku.

17 Oktober 2012



*Gambar 9
Percetakan
PT Aksara Grafika
Makassar*

Percetakan PT Aksara Grafika Makassar (AGM) didirikan untuk memperkuat posisi pasar Harian Bisnis Indonesia di kawasan Timur Indonesia melalui cetak jarak jauh serta melayani pencetakan berbagai media lokal.

10 Desember 2012



*Gambar 10
PT Navigator Informasi
Sibertama*

PT Navigator Informasi Sibermedia (NIS) didirikan untuk secara khusus dan fokus mengelola bisnis.com dan kabar 24.com.

14 Desember 2012



*Gambar 11
Penyegaran logo Bisnis
Indonesia*

Bisnis Indonesia melakukan penyegaran logo serta mengimprove slogan dari "Referensi Bisnis Terpercaya" menjadi "Navigasi Bisnis Terpercaya."

01 Maret 2013



*Gambar 12
Peluncuran Bisnis TV*

Peluncuran televisi streaming Bisnis TV yang bisa diakses melalui www.bisnis.com.

04 September 2014



*Gambar 13
Portal e-commerce
BIGSTORE*

Portal *e-commerce* BIGSTORE mulai beroperasi dengan menawarkan beragam produk digital dan layanan Bisnis Indonesia Group.

01 Oktober 2014



*Gambar 14
Percetakan PT Grafika
Tema Baru*

Percetakan PT Grafika Tema Baru berdiri.

Logo Bisnis Indonesia



Gambar 15 Logo Bisnis Indonesia Group

Makna Logo

Warna biru memiliki makna tenang dan bersifat profesional dan melambangkan kepercayaan

Visi dan Misi Bisnis Indonesia Group

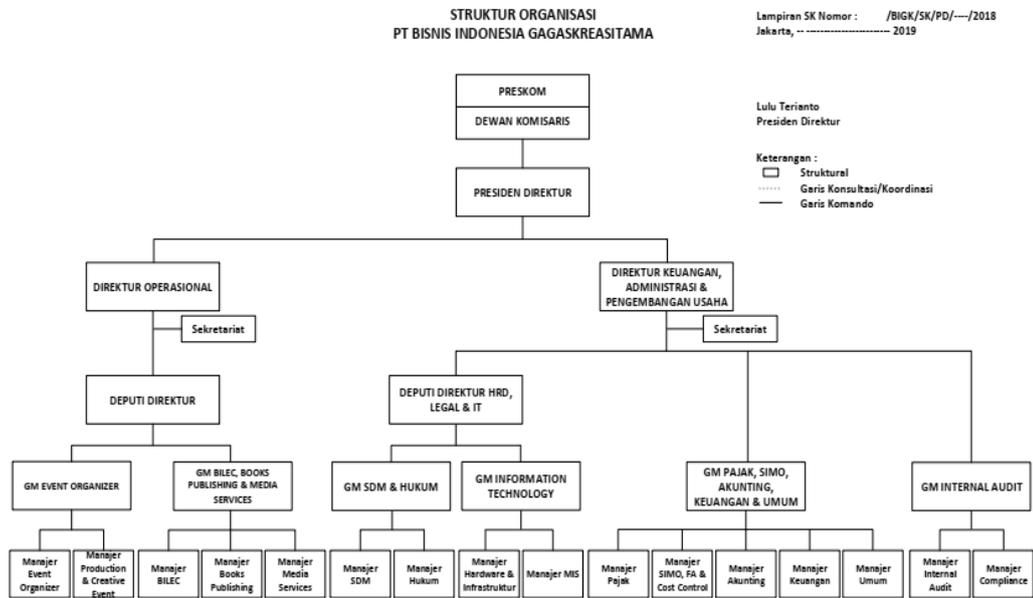
- **Visi**

Menjadi perusahaan media informasi atau multimedia yang terpercaya dalam rangka ikut mencerdaskan bangsa.

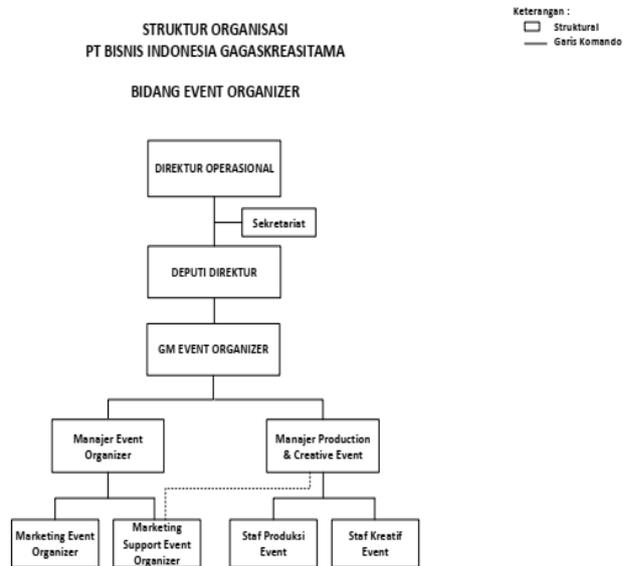
- **Misi**

Melakukan diversifikasi usaha multimedia, memberdayakan sumber daya manusia lebih optimal (*competence base*), menjaga dan mempertahankan kredibilitas usaha yang sehat (*sound business*), menghasilkan keuntungan yang wajar, serta memberikan manfaat bagi lingkungan dunia usaha.

B. Struktur Organisasi



Gambar 16 Struktur Organisasi PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama



Gambar 17 Struktur Organisasi PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama Bidang Event Organizer

Berdasarkan struktur organisasi bidang *Event Organizer*, dapat diuraikan bidang kerja sebagai berikut:

1. Direktur Operasional

Tugas dari Direktur Operasional antara lain sebagai berikut:

- a. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan operasional perusahaan
- b. Membuat standar perusahaan mengenai semua proses operasional, produksi, proyek dan kualitas hasil produksi
- c. Membuat strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara mencapai target tersebut
- d. Mengecek, mengawasi dan menentukan semua kebutuhan dalam proses operasional perusahaan
- e. Merencanakan, menentukan, mengawasi, mengambil keputusan dan mengkoordinasi dalam hal keuangan untuk kebutuhan operasional perusahaan

2. Sekretariat

Sekretariat adalah satuan organisasi yang tugas pokoknya melaksanakan berbagai kerja ketatausahaan. Tugas dari Sekretariat antara lain sebagai berikut:

- a. Penerima dan pengirim surat/ telepon
- b. Penyelesaian surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan organisasi sehari-hari

- c. Pencatatan semua kegiatan manajemen yang berkaitan dengan organisasi
- d. Pusat dokumentasi

3. Deputi Direktur

Tugas dari Deputi Direktur antara lain sebagai berikut:

- a. Penyiapan perumusan kebijakan perencanaan pada perusahaan
- b. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan kepada General Manajer dan Manajer
- c. Menyusun pelaksanaan perencanaan kegiatan tahunan pada perusahaan
- d. Pemantauan, evaluasi, dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan perencanaan

4. General Manajer *Event Organizer*

Tugas dari General Manajer *Event Organizer* antara lain sebagai berikut:

- a. Mengawasi dan mengontrol *event* secara keseluruhan
- b. Bertanggungjawab kepada klien yang mengadakan *event* (sponsor)
- c. Menerapkan strategi pemasaran dan membantu dalam mengorganisir acara untuk mencapai target
- d. Melakukan evaluasi atas setiap *event* secara keseluruhan
- e. Memeriksa proposal dan laporan *event*
- f. Mengembangkan dan menjaga jaringan antar klien
- g. Manjalin hubungan baik dengan pers

5. Manajer *Event Organizer*

Tugas dari Manajer *Event Organizer* antara lain sebagai berikut:

- a. Bertanggungjawab kepada klien yang mengadakan *event* (sponsor)
- b. Membuat rencana dan strategi *event*, penjadwalan kerja secara umum, anggaran serta delegasi kerja
- c. Mengkoordinasikan semua pelaksanaan kegiatan kepada semua pihak
- d. Mengontrol jalannya persiapan serta pelaksanaan acara

6. Manajer *Production and Creative Event*

Tugas dari Manajer *Production and Creative Event* antara lain sebagai berikut:

- a. Bertanggungjawab dan mengkoordinir seluruh kegiatan teknis produksi
- b. Menyusun rencana teknis produksi secara menyeluruh
- c. Membuat jadwal teknis produksi
- d. Berkoordinasi dengan General Manajer *Event Organizer* dalam hal materi acara berkaitan dengan masalah teknis

7. *Marketing Event Organizer*

Tugas dari *Marketing Event Organizer* antara lain sebagai berikut:

- a. Memperkuat *brand positioning* dan *image*
- b. Untuk menarik pelanggan pesaing (*brand switching*)
- c. Menunjukkan kelebihan dibandingkan kompetitor
- d. Menjaga dan meningkatkan loyalitas dari pelanggan
- e. Menciptakan *brand awareness*

8. *Marketing Support Event Organizer*

Tugas dari *Marketing Support Event Organizer* antara lain sebagai berikut:

- a. Membantu pembuatan proposal, *budget*, presentasi kepada klien sampai eksekusi *event*
- b. Menjaga hubungan baik dengan klien
- c. Mengajukan konsep-konsep yang menarik kepada klien dan membantu menyelenggarakan *event* sesuai dengan *budget* klien

9. Staf Produksi *Event*

Tugas dari Staf Produksi *Event* antara lain sebagai berikut:

- a. Membantu Manajer *Production and Creative Event* dalam pengadaan kebutuhan produksi selama persiapan dan acara
- b. Melaksanakan rencana teknis produk secara menyeluruh
- c. Beratanggungjawab atas informasi vendor yang akan bekerjasama

10. Staf Kreatif *Event*

Tugas dari Staf Kreatif *Event* antara lain sebagai berikut:

- a. Mengajukan konsep-konsep yang menarik dan kreatif kepada klien
- b. Membantu membuat *grand design* atas setiap event

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Bisnis Indonesia Gagaskreastitama memiliki beberapa kegiatan usaha, yaitu:

1. BIG Media

Seiring dengan perkembangan dunia media, Bisnis Indonesia telah berhasil mengembangkan media informasi yang beredar dalam berbagai

platform, tidak hanya media berbasis cetak namun juga radio, televisi dan digital agar mudah diakses dari manapun juga. Berikut merupakan beberapa produk usaha yang ada pada BIGMedia:

a. Bisnis Indonesia

Setiap harinya, Bisnis Indonesia menyajikan informasi mengenai pasar modal, perbankan, asuransi, dana pensiun, pembiayaan, infrastruktur, properti, teknologi informasi, agribisnis, pertambangan dan energi, pariwisata, transportasi, serta isu-isu politik yang erat kaitannya dengan kebijakan ekonomi.

Dengan slogan “Navigasi Bisnis Terpercaya”, Bisnis Indonesia terus membangun kepercayaan dan komitmen untuk memberikan informasi yang layak dipercaya, sehingga menjadi pemimpin pasar dalam pemberitaan bisnis dan ekonomi.

b. Bisnis.com

Bisnis.com dikenal sebagai portal bisnis dan ekonomi terdepan dan terpercaya. Kini, Bisnis.com bertransformasi menjadi super portal, yang menginformasikan berita bisnis, politik, olahraga, sepak bola, travelling, gaya hidup, ekonomi, market, finansial, industri, properti, gadget, serta otomotif, yang dapat dijadikan sebagai navigator handal bagi pebisnis.

Melalui konsep baru ini, Super Portal Bisnis.com menyediakan konten yang sesuai untuk segmen pembaca yang lebih luas. Bagi mitra bisnis dan pengiklan, Portal Bisnis.com merupakan pilihan yang tepat

untuk bekerjasama, guna menjangkau pasar yang lebih luas dan sesuai dengan target yang diharapkan.

c. Bisnis TV

Sesuai dengan visi korporat untuk menjadi Perusahaan Media Informasi atau Multimedia yang Terpercaya, Bisnis Indonesia mengembangkan Bisnis TV dengan format streaming. Media siar ini menyajikan berita dan analisa seputar ekonomi dan bisnis, serta informasi umum dan gaya hidup.

Kehadiran Bisnis TV sekaligus untuk mengantisipasi perkembangan teknologi penyiaran yang akan bermigrasi dari analog menuju era digital. Bisnis TV akan menjadi navigasi bisnis dan ekonomi terdepan bagi seluruh pelaku bisnis di tanah air. Saat ini, Bisnis TV bisa diakses melalui www.bisnis.com.

d. Solopos Koran dan TV

Komitmen Bisnis Indonesia mengembangkan surat kabar di daerah diwujudkan dengan mendirikan Harian SOLOPOS pada 1997. Maraknya penggunaan media online, sejak jauh hari diantisipasi SOLOPOS. Melalui layanan portal berita solopos.com dan harianjogja.com, masyarakat pun dapat menikmati informasi yang dikemas dengan cepat dan menarik. Hasilnya, portal ini masuk 10 besar situs berita berbasis koran di Indonesia yang banyak diakses. Paling akhir, SOLOPOS pun mengembangkan layanan informasi berupa audio visual melalui televisi streaming solopos.tv.

e. Harian Jogja

Pada 20 Mei 2008, SOLOPOS (bersama Bisnis Indonesia) mendirikan Harian Jogja. Melalui dua koran ini, kami memberikan kemudahan bagi pengiklan yang ingin menembus konsumen di pasar SOLO - JOGJA, yang memiliki populasi sekitar 10 juta jiwa. Melalui layanan satu pintu, pengiklan dengan mudah meraih pangsa pasar kedua kawasan yang begitu dinamis.

Sebagai pengelola industri informasi yang terintegrasi, SOLOPOS pun memberikan layanan informasinya melalui dua radio berita yang beroperasi di Solo dan Jogja Radio SOLOPOS FM dan Radio STAR JOGJA. Kedua radio, yang diposisikan sebagai radio informasi, itu pun diterima baik pendengar Solo dan Jogja.

2. BIG Services

Sejalan dengan komitmen untuk selalu memberikan layanan terbaik bukan hanya di bidang media, Bisnis Indonesia telah mengembangkan dan mendirikan unit-unit usaha baru dalam Bigservice demi memenuhi kebutuhan korporasi di Indonesia. Layanan terpadu tersebut meliputi jasa *event networks*, *media services*, *data services*, *cyber techno*, *book publishing* dan *printing networks*. Berikut merupakan kegiatan usaha yang ada pada BIGServices:

a. BIG Event Network

- Bisnis Indonesia Event Organizer (BIEO)

Bisnis Indonesia *Event Organizer* (BIEO) siap membantu Anda.

Kami telah menyelenggarakan lebih dari 100 event bertaraf nasional maupun ASEAN, mulai dari seminar, pameran, *product launching, media gathering, client gathering* hingga *corporate event*.

- **Bisnis Indonesia Learning Center (BILEC)**

Untuk pelatihan dan workshop ditangani secara khusus oleh Bisnis Indonesia Learning Center (BILEC) yang didukung tenaga-tenaga profesional. Jaringan *event networks* meliputi Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Bali, Makassar, Medan, dan kota-kota besar lainnya di Indonesia.

b. BIG Cyber Techno

Solusi teknologi informasi dan media digital ditangani unit usaha PT Bisnis Indonesia Sibertama. Perusahaan yang dikelola tenaga kreatif muda ini melayani Digital IT Solutions, Layanan Web Development, Mobile Apps, dan Social Media Marketing Strategy.

Sesuai dengan slogannya: “*We Think, Do, Build and Create*” Bisnis Indonesia Sibertama memberikan solusi IT dan Media Digital mulai dari konsep hingga implementasinya dalam berbagai platform digital.

c. BIG Data Services

Bisnis Indonesia Intelligence Unit (BIIU) melayani riset komersial dan konsultasi korporasi berkaitan dengan masalah bisnis dan keuangan, menyelenggarakan jajak pendapat (polling), *Focus*

Group Discussion (FGD) untuk isu khusus, dan analisis media monitoring yang dipakai bagi kepentingan internal maupun eksternal, BIIU juga membuat konsep dan metode *award*.

BIIU juga menyediakan data olahan, kliping berita, artikel, tabel data maupun laporan keuangan. Memiliki database terintegrasi sebagai dokumentasi aset intelektual dan informasi yang diproduksi BIG Media.

d. BIG Media Services

Media Services Bisnis Indonesia memberikan layanan di bidang pengelolaan konten untuk format cetak, digital dan video. Didukung tenaga profesional di bidang jurnalistik dan produksi media, divisi ini memiliki jaringan percetakan Bisnis Indonesia *Printing Networks*. Saat ini, sejumlah lembaga pemerintahan, korporasi dan asosiasi profesi mempercayakan pengelolaan majalah internalnya kepada Divisi Media Services.

e. BIG Book Publishing

Bisnis Indonesia memiliki dua penerbit, yaitu Gagas Bisnis dan Pustaka Bisnis Indonesia. Keberadaan penerbit buku ini bertujuan untuk memperluas lini usaha ke dunia penerbitan buku, yang secara selektif menerbitkan buku-buku berkualitas, baik berupa buku direktori maupun buku populer.

Gagas Bisnis lebih difokuskan untuk menerbitkan buku-buku populer, sedangkan Pustaka Bisnis Indonesia lebih difokuskan untuk menerbitkan buku-buku bisnis dan direktori.

f. BIG Printing Network

Komitmen pelayanan prima diwujudkan dengan mendirikan percetakan di Jakarta yang dibarengi dengan program cetak jarak jauh Koran Bisnis Indonesia di Surabaya dan Makassar.

Selain melayani pencetakan koran, Bisnis Indonesia *Printing Networks* juga melayani pencetakan berbagai materi promosi seperti Majalah Perusahaan, *Annual Report*, *Company Profile*, Katalog Produk, Brosur, *Leaflet*, Kalender, Kartu Ucapan dan Kartu Undangan.

3. BIG Events

Bisnis Indonesia Group memiliki program tahunan untuk memberikan apresiasi, melakukan pengembang dan evaluasi terhadap perusahaan. Berikut merupakan kegiatan acara yang ada di *BIG Events*:

a. Bisnis Indonesia Awards (BIA)

Bisnis Indonesia Group mengadakan BIA sebagai bentuk apresiasi kepada korporasi yang sahamnya diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI). Emiten-emiten yang atas usaha kerasnya berhasil mencatatkan kinerja dan prestasi yang gemilang, serta memiliki konsistensi untuk senantiasa berada dalam koridor prakter berbisnis yang baik, tentu selayaknya memperoleh apresiasi. Inilah alasan mendasar dari penyelenggaraan BIA. Ajang yang dimulai sejak 2002 ini, juga memiliki tujuan yang lebih luas dan strategis, yakni mendorong dunia usaha di Indonesia untuk berkontribusi lebih maksimal dalam pembangunan perekonomian nasional.

Penentuan emiten-emiten yang layak memperoleh anugerah BIA, adalah poin paling esensial sekaligus krusial dari keseluruhan proses penyelenggaraan kegiatan ini. Sebab, penetapan atas setiap penerima penghargaan BIA harus dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Untuk itulah, dalam setiap penyelenggaraan anugerah BIA, Bisnis Indonesia selalu membentuk panel dewan juri independen yang berpengalaman dan berpengetahuan luas terkait dengan pasar modal dan dunia finansial. Selain itu setiap dewan juri BIA adalah sosok yang memiliki kredibilitas dan integritas tinggi. Hal ini penting sebagai upaya kami menjaga nilai dan prestisius BIA itu sendiri.

b. Bisnis Indonesia *Communication Forum* (BICF)

Perkembangan yang telah diraih Bisnis Indonesia tidak terlepas dari hubungan baik dengan mitra bisnis. *Corporate Secretary, Corporate Communication, Public Relation, Marketing Communication* dan Biro Iklan, adalah para mitra profesional yang memegang peranan penting dalam pengadaan informasi dan iklan di Bisnis Indonesia. Setiap tahun Bisnis Indonesia mengadakan *Corsec Marcomm Forum* dengan para mitra bisnis, yang memberikan pandangan-pandangan baru dalam dunia komunikasi dengan menghadirkan para pakar, dan memberikan apresiasi kepada biro iklan terbaik. Sejak tahun 2017, *Corsec Marcomm Forum* bertransformasi menjadi *Communication Forum*, dengan tujuan

agar lebih luas memberikan insight kepada seluruh praktisi komunikasi, tidak hanya *Corsec* dan *Marcomm*.

c. Bisnis Indonesia *Financial Awards* (BIFA)

Harian Bisnis Indonesia kembali memberikan apresiasi kepada industri finansial di Indonesia melalui penyelenggaraan Malam Apresiasi Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019. Perusahaan-perusahaan finansial yang berhasil menorehkan kinerja dan prestasi gemilang, serta memiliki konsistensi untuk senantiasa berada dalam koridor praktik berbisnis yang baik, tentu selayaknya memperoleh apresiasi. Inilah alasan mendasar dari penyelenggaraan Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA).

Selain itu, pemberian penghargaan tersebut juga memiliki makna tujuan yang lebih luas dan strategis, yakni mendorong dunia perbankan, asuransi dan multifinance di Indonesia untuk berkontribusi lebih banyak dan lebih besar dalam pembangunan perekonomian negara guna mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019 merupakan sebuah hasil metamorfosa dan revitalisasi dari agenda tahunan Bisnis Indonesia *Banking Efficiency Award* dan Bisnis Indonesia *Banking Award* yang telah diselenggarakan sejak tahun 2011. Melalui perubahan ini, sejumlah parameter, sistem pengkategorian serta metode maupun proses seleksi untuk menetapkan perusahaan-perusahaan finansial

penerima penghargaan, dilakukan perubahan sehingga menjadi lebih komprehensif dan fair.

Penentuan perusahaan-perusahaan finansial yang layak memperoleh apresiasi Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019, merupakan poin paling esensial sekaligus krusial dari keseluruhan proses penyelenggaraan kegiatan ini. Untuk itulah, proses penetapan perusahaan-perusahaan finansial penerima apresiasi Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019 dilakukan melalui sidang dewan juri independen, yang memiliki pengalaman panjang dan berpengetahuan luas terkait dengan industri perbankan, asuransi dan *multifinance*.

Selain itu, dewan juri yang di pilih merupakan sosok yang memiliki kapabilitas, integritas dan kredibilitas yang tinggi. Hal ini penting sebagai upaya kami menjaga nilai, esensi, dan kebanggaan terhadap penghargaan itu sendiri. Dalam penyelenggaraan Malam Apresiasi Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019, Harian Bisnis Indonesia juga akan memberikan penghargaan khusus yang didedikasikan kepada perusahaan-perusahaan yang dipilih dan ditentukan berdasarkan hasil penilaian sidang dewan redaksi.

Sama halnya penetapan penerima apresiasi Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019 oleh dewan juri independen, penghargaan khusus oleh Dewan Redaksi Bisnis Indonesia ini menjunjung tinggi kredibilitas dan integritas dengan mendasarkan pada sejumlah parameter dan kriteria yang ketat. Harapan kami,

penganugerahan Bisnis Indonesia *Financial Award* (BIFA) 2019 dapat ikut mendorong kemajuan industri finansial di Indonesia, serta mengakselerasi pemulihan ekonomi negara ke arah yang lebih baik.

d. Bisnis Indonesia *Business Challenges* (BIBC)

Untuk memperoleh gambaran secara utuh dan komprehensif terkait dengan kondisi ekonomi Indonesia, iklim bisnis dan situasi politik tahun depan, Bisnis Indonesia kembali menyelenggarakan Seminar *Business Challenges* 2019, yang menghadirkan narasumber-narasumber mumpuni di bidang ekonomi, bisnis dan politik.

Seminar *Business Challenges* 2019 merupakan metamorfosa dari *Economic Challenges* - yang rutin diselenggarakan setiap tahun yang cenderung menyajikan pemaparan kondisi ekonomi dalam perspektif makro.

Lewat Seminar *Business Challenges* 2019, diharapkan kalangan pebisnis memiliki perspektif lebih lengkap dari berbagai aspek, tidak saja dari sisi makroekonomi tetapi juga sisi mikro, yang berpengaruh langsung terhadap kinerja usaha. Dengan begitu, diharapkan para pebisnis akan memperoleh informasi yang lebih relevan guna mengkalkulasi sekaligus mengeliminir ketidakpastian di tahun depan.

4. BIG Store

Bisnis Indonesia meluncurkan *BIG Store*, portal *e-commerce*, untuk memudahkan pelanggan mendapatkan produk digital Bisnis Indonesia Group, yaitu *e-paper*, data ekonomi dan bisnis, analisis sektora, buku

populer, buku direktori pasar modal, bank dan asuransi, data keuangan serta foto, data ekonomi dan bisnis, analisa sektoral, peristiwa dan foto seremoni. Anda pun bisa mendapatkan informasi jasa percetakan, *event* dan *training*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan oleh praktikan dilakukan selama 20 hari kerja. Praktikan ditempatkan pada bagian *Event Organizer* sesuai dengan bidang program studi praktikan.

Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditugaskan untuk melakukan beberapa bidang pekerjaan, antara lain:

1. Membantu menentukan dan bertanggungjawab atas *vendor* yang akan berkerjasama

- a. Melakukan kunjungan tempat untuk *event* lomba menggambar ke Musuem Nasional dan *Bollroom* Lotte Avenue
- b. Menentukan dan membeli *souvenir* untuk *event* lomba menggambar ke PT Lock & Lock Indonesia
- c. Menentukan *catering* untuk *event* lomba menggambar
- d. Membeli seragam panitia untuk *event* lomba menggambar

2. Menyiapkan dokumen-dokumen *event*

- a. Membantu melakukan revisi rancangan anggaran biaya *event* lomba mewarnai
- b. Membuat script MC *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan lomba mewarnai
- c. Mencari data base untuk *event* ICON+

3. Menjalin komunikasi dengan klien

- a. Melakukan konfirmasi kehadiran peserta untuk *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia
- b. Mengirimkan poster undangan untuk *event* lomba menggambar

4. Membantu bertanggungjawab dan mengkoordinir kegiatan

- a. Bertanggungjawab menjadi runner rangkaian *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan lomba menggambar
- b. Membantu melakukan verifikasi kehadiran pada *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan lomba menggambar
- c. Bertanggungjawab menjadi PIC hadiah pada *event* lomba menggambar

B. Pelaksanaan Kerja

1. Membantu menentukan dan bertanggungjawab atas vendor yang akan berkerjasama

a. Melakukan kunjungan tempat untuk *event* Lomba Menggambar ke Museum Nasional dan Ruang Serbaguna Lotte *Shopping Avenue*

Pada tanggal 01 Februari 2019, praktikan bersama *Team Event Organizer* melakukan kunjungan atau survei tempat untuk event Lomba Menggambar ke Museum Nasional yang terletak di Jalan Medan Merdeka Barat No. 12, Gambir, Jakarta Pusat, 10110 dan Ruang Serbaguna Lotte *Shopping Avenue* yang terletak di Jalan Prof. DR. Satrio No.3-5, RT.18/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan,Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940.

Klien PT SMI memutuskan untuk menggunakan Museum Nasional sebagai venue *event* Lomba Menggambar. Pada tanggal 08 Februari 2019, praktikan bersama *Team Event Organizer*, dan beberapa vendor melakukan kunjungan bersama dengan pihak klien dari PT SMI.

b. Menentukan dan membeli *souvenir* untuk *event* Lomba Menggambar ke PT Lock & Lock Indonesia

Praktikan membantu mencari *souvenir* yang tepat untuk *event* Lomba Menggambar, dan mengunjungi situs www.locknlock.co.id. Pratkan memberikan usulan *souvenir tumblr* karena sesuai dengan tema yang diusung yaitu mencintai lingkungan dan juga sesuai dengan segmentasi peserta. Setelah melakukan musyawarah dan mencapai mufakat, staf produksi event melakukan pemesanan tumblr lock & lock sebagai *souvenir event* Lomba Menggambar PT SMI.

c. Menentukan *catering* untuk *event* Lomba Menggambar

Praktikan membantu mencari *vendor catering* dan mengumpulkan portofolio sebagai bentuk penawaran dan pembanding. Setelah melakukan musyawarah kepada dua *vendor catering*, *Team Event Organizer* menentukan “Bu Eka Gendut” sebagai catering untuk *event* Lomba Menggambar PT SMI.

d. Membeli seragam panitia untuk *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan lomba menggambar

Praktikan membantu membeli seragam panitia berupa kebaya encim, koko dan sarung untuk *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran

Indonesia dan kaos combed 30s untuk *event* Lomba Menggambar ke Thamrin City yang terletak di Jalan K.H. Mas Mansyur, Kebun Melati, Tanah Bang, Jakarta Pusat, 10230.

2. Menyiapkan dokumen-dokumen *event*

a. Membantu melakukan revisi rancangan anggaran biaya *event* lomba mewarnai

Pratikan membantu Manajer *Production and Crative Event* untuk melakukan revisi Rancangan Anggaran Biaya (RAB) yang sebelumnya sudah diajukan ke klien namun belum menemukan kesepakatan harga. Namun setelah melakukan revisi berupa beberapa perubahan harga dan kuanitas yang diinginkan, Rancangan Anggaran Biaya telah disepakati oleh PT SMI.

b. Membuat script MC *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan lomba mewarnai

Praktikan membuat script MC untuk *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia yang dilaksanakan di Hotal Grand Sahid Sudirman pada tanggal 09 – 11 Februari 2019 dan *event* Lomba Menggambar di Museum Nasional pada tanggal 23 Februari 2019.

Dalam pembuatan script MC praktikan perlu memperhatikan kompenan serta tahapan yang ada pada TOR. Script MC yang praktikan buat meliputi:

- *Pre Opening*
- *Opening*

- Pembukaan Acara
- Menyanyikan Lagu Indonesia Raya
- Berdoa Bersama
- Pengantar Acara dan Sambutan
- Kegiatan Inti
- Pengumuman Pemenang Lomba/ Quis/ *Doorprize*
- Penutupan Acara
- Foto Bersama

3. Menjalinkan komunikasi dengan klien

a. Melakukan konfirmasi kehadiran peserta untuk *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia

Praktikan diberikan data oleh sekretariat dan diminta untuk melakukan konfirmasi kehadiran peserta *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia melalui email dan telepon. Dalam *event* ini yang menjadi tamu undangan adalah para pimpinan Hotel dan Restaurant di seluruh Indonesia dengan jumlah +/- 1500 peserta.

Praktikan dibantu oleh beberapa karyawan *freelance* yang melakukan konfirmasi kehadiran mulai dari pukul 08:00 – 11:00, lalu dilanjutkan setelah jam makan siang yaitu pukul 13:30 – 16:30 WIB. Setelah itu kami diwajibkan memberikan laporan harian kepada sekretariat berupa nama tamu undangan yang sudah melakukan konfirmasi.

b. Mengirimkan poster undangan untuk *event* Lomba Menggambar

Praktikan diberikan data oleh sekretariat dan diminta untuk mengirimkan poster undangan *event* Lomba Menggambar via media sosial ataupun menggunakan jasa pengiriman surat. Dalam *event* ini yang menjadi daftar undangan adalah Siswa/i SD sederajat dan beberapa sanggar menggambar dengan jumlah +/- 75 instansi. Pratikkan dibantu oleh beberapa karyawan *freelance*, dan setelahnya kami diwajibkan memberikan laporan harian kepada sekretariat berupa nama instansi yang sudah diberikan undangan.

4. Membantu bertanggungjawab dan mengkoordinir kegiatan

a. Bertanggungjawab menjadi runner rangkaian *event* Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan Lomba Menggambar

Praktikan diberikan tanggungjawab menjadi runner rangkaian acara *event* PHRI yang berlangsung pada tanggal 09 – 11 Februari 2019 di Hotel Grand Sahid Sudirman dan *event* Lomba Menggambar yang berlangsung pada tanggal 23 Februari 2019 di Museum Nasional.

Runner adalah tim yang terdiri dari beberapa orang yang bertugas menjadi penghubung antara *show director* dengan pihak lain yang terlibat dalam *event*. Dalam menjalankannya, paraktikan perlu melakukan kerjasama yang baik kepada seluruh pihak yang terlibat agar dapat berjalan lancar.

b. Membantu melakukan registrasi kehadiran pada event Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia dan lomba menggambar

Praktikan diminta untuk membantu melakukan registrasi kehadiran secara online dengan menggunakan aplikasi dalam event PHRI yang tingkat kevalidannya akurat, sehingga tamu undangan yang hadir dalam event ini mendapatkan kemudahan dan kenyamanan saat registrasi kehadiran.

Sedangkan, dalam event Lomba Menggambar registrasi kehadiran menggunakan cara manual yaitu dengan menukarkan tiket/*voucher* pendaftaran pada meja registrasi dan praktikan memberikan nomor urut peserta dan *souvenir* setelah melakukan registrasi.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemukan beberapa kendala yang harus dilewati antara lain:

1. Mendapatkan komplain tentang kinerja atau pelayanan yang diberikan oleh *Team Event Binsis Indonesia* ditengah berlangsungnya acara
2. Terjadi kendala teknis pada bagian registrasi kehadiran Acara Gala Dinner Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia. Terdapat banyak tamu undangan yang namanya tidak tercantum dan tidak bisa melakukan scan *barcode*, sedangkan menurut data tamu tersebut sudah melakukan konfirmasi kehadiran namun dalam data *base online* tidak ada nama tamu

undangan tersebut. Sehingga terjadi antrian yang cukup panjang dan kondisi meja registrasi kehiran tidak kondusif.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adanya kendala-kendala yang harus dihadapi oleh praktikan bukan menjadi halangan bagi praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan. Berikut cara-cara yang dilakukan untuk mengatasi kendala-kendala selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan:

1. Melakukan evaluasi tentang kinerja terhadap bagian yang dikomplain oleh klien dan memanggil bagian yang terkait untuk memperbaiki kinerjanya agar sesuai dengan apa yang diinginkan oleh klien atau dengan mempersiapkan beberapa rencana, 2-3 rencana yang akan dilakukan apabila terjadi kendala dalam lain hal.
2. Tim berinisiatif untuk membuka registrasi secara manual dan melakukan koordinasi dengan vendor media untuk membawa mesin pencetakan ID Card dan melakukan penecetakan secara langsung nama-nama undangan yang tidak ada dalam *data base*.

Setiap resiko yang muncul harus mendapatkan perhatian dan solusi yang tepat. Langkah yang dilakukan oleh *Team Event Organizer* setelah mendapat masalah adalah mengevaluasi serta dapat membuat sebuah mekanisme untuk mengontrol resiko yang selaras dengan (Noor, 2009), ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam mengontrol resiko yang muncul antara lain:

1. Mengidentifikasi setiap resiko yang mungkin timbul dari penyelenggaraan *event*
2. Menetapkan resiko apa yang paling kecil dan seluruh resiko yang telah diidentifikasi diatas
3. Melakukan pencegahan terhadap setiap kemungkinan resiko yang muncul, seperti melakukan keamanan atau mengikuti pedoman yang berlaku
4. Mengelola setiap pekerjaan dengan selalu berpedoman pada sedikit mungkin bahaya yang timbul
5. Memperhatikan dan selalu siap dengan pengamanan untuk setiap orang
6. Selalu menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan

Melalui tahapan diatas, pengelola acara ada pada tahap kontrol yang baik. Meskipun banyak resiko yang muncul, tetapi dengan langkah identifikasi yang baik dan penggunaan pedoman alat kesehatan makan setiap resiko yang muncul pada saat acara berlangsung dapat dikontrol pada tahap yang mana dari segi teknis.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh Praktikan di PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama pada bagian *Event Organizer* selama 20 (dua puluh) hari kerja dapat berjalan dengan lancar tanpa halangan yang begitu berarti. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan kesempatan yang besar bagi mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya dan juga sebagai implementasi dari pembelajaran yang diterima diperkuliahan.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan fasilitas sarana dan prasarana yang cukup memadai sehingga sangat membantu dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Suasana PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama yang kekeluargaan membuat praktikan merasa nyaman selama Praktik Kerja Lapangan.

Secara garis besar, ilmu yang praktikan dapatkan antara lain:

- a. Praktikan dapat mengetahui dan mengukur sejauh mana kemampuan yang dimiliki terhadap kemampuan yang dibutuhkan praktikan untuk dunia kerja dan masyarakat
- b. Melatih praktikan untuk berinteraksi dengan orang baru, bertanggungjawab, mandiri dan dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dan masyarakat

- c. Praktikan mendapatkan ilmu tentang sistem kerja dalam PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama
- d. Praktikan mengetahui lebih banyak dokumen-dokumen penting terkait penyelenggaraan *event*.
- e. Praktikan mengetahui gambar dunia kerja yang sesungguhnya dengan kemampuan akademis yang diterima di kampus.

B. Saran

Dalam pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru. Namun, praktikan menyadari masih terdapat kekurangan. Adapun beberapa saran yang mungkin dapat dijadikan sebagai acuan dalam membenahi pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan selanjutnya, antara lain:

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik agar dapat bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan
- b. Praktikan merencanakan kegiatan dengan baik selama Praktik Kerja Lapangan agar tidak kesulitan untuk membuat laporan dalam mencari data

2. Bagi Fakultas Ekonomi Univeristas Negeri Jakarta

- a. Memberikan dosen pembimbing sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, sehingga mahasiswa dapat menerima arahan mulai dari

tahapan persiapan Praktik Kerja Lapangan hingga tahap penyusunan laporan

- b. Membina hubungan kerja sama yang baik dengan perusahaan yang nantinya memudahkan mahasiswa untuk mendapatkan tempat Praktik Kerja Lapangan
- c. Memberikan pelatihan keterampilan saat mahasiswa sedang mempersiapkan Praktik Kerja Lapangan atau sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

3. Bagi Perusahaan

- a. Karyawan perusahaan membimbing praktikan secara lebih detail terkait pekerjaan yang diberikan agar praktikan dapat mengerjakan tugasnya dengan baik dan benar
- b. Diharapkan agar perusahaan dapat membina kerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta sehingga mahasiswa dapat menerima rekomendasi untuk Praktik Kerja Lapangan pada perusahaan tersebut

DAFTAR PUSTAKA

Any, Noor. *Management Event*. Bandung: Alfabeta, 2009.

Budiyanto. *Rebranding Surat Kabar Progresif Jaya*. Bandung: Perpustakaan Pusat UNIKOM, 2010.

Group, Bisnis Indonesia: About Bisnis Indonesia Group. 2019.
<https://www.bisnisindonesiagroup.com/about>. (Diakses 15 November 2019)

LAMPIRAN


Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 15333/UN39.12/KM/2018 23 Oktober 2018
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
HRD Bisnis Indonesia
Jalan K.H. Mas Mansyur No. 12A Karet Tengsin - Jakarta Pusat
10220

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Antika Putri
Nomor Registrasi : 8135160365
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : S1
No. Telp/Hp : 082210465322

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah
"Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal **01 Februari 2019** sampai dengan tanggal **28 Februari 2019**.
Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat
Woro Sasmojo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

PT. Bisnis Indonesia Gagaskreasitama

Wisma Bisnis Indonesia, Lantai 5-8
Jl. KH Mas Mansyur No.12A Jakarta Pusat 10220
Telp : 021-5790 1023 Fax : 021-5790 1024

SURAT PENERIMAAN MAGANG

Nomor: 019/BIGK/HRD/XI/2019

Yang bertandatangan di bawah ini, Manajer SDM PT Jurnalindo Aksara Grafika dengan alamat, Wisma Bisnis Indonesia Lt. 5-8 Jl. K.H. Mas Mansyur No. 12A Jakarta Pusat, menerangkan bahwa:

Nama : Antika Putri
Tempat, Tgl Lahir : Blora, 17 Mei 1998
Bagian : Event Organizer
Alamat : Jl. H. Gaim, Gg. Muchtar, No. 34 D, RT/RW 001/002,
Kel. Petukangan Utara, Kec. Pesanggrahan.

Adalah benar telah diterima magang pendidikan di perusahaan kami pada **Bagian Event Organizer** pada tanggal **1 Februari 2019**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 September 2019

PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama



Johanna Rosanti
Manajer SDM



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... S.K.S

Nama : Antika Putri
No. Registrasi : 8135160365
Program Studi : S1 Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Bisnis Indonesia Group
Alamat Praktik/Telp : Jln. Krt. Mas Mansur. No. 12 A
Jakarta Pusat, 021 - 5790 1023

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 01 Februari 2019	1. Lemf	1. Visit venue lomba menggambar PT SMI
2.	Senin, 04 Februari 2019	2. Lemf	2. Mempelajari proposal PHRI
3.	Rabu, 06 Februari 2019	3. Lemf	3. Membuat script MC PHRI
4.	Kamis, 07 Februari 2019	4. Lemf	4. Follow up acara PHRI
5.	Jumat, 08 Februari 2019	5. Lemf	5. Visit venue PT SMI dan Follow up PHRI
6.	Sabtu, 09 Februari 2019	6. Lemf	6. Acara PHRI = Runner
7.	Minggu, 10 Februari 2019	7. Lemf	7. Acara PHRI = Runner
8.	Senin, 11 Februari 2019	8. Lemf	8. Acara PHRI = Registrasi dan runner acara
9.	Selasa, 12 Februari 2019	9. Lemf	9. Meeting PT SMI dan membuat RAB PT SMI
10.	Rabu, 13 Februari 2019	10. Lemf	10. Follow up acara lomba menggambar PT SMI
11.	Kamis, 14 Februari 2019	11. Lemf	11. Revisi RAB PT SMI
12.	Jumat, 15 Februari 2019	12. Lemf	12. Follow up acara PT SMI
13.	Selasa, 19 Februari 2019	13. Lemf	13. follow up acara PT SMI
14.	Rabu, 20 Februari 2019	14. Lemf	14. Membuat script MC lomba menggambar PT SMI
15.	Kamis, 21 Februari 2019	15. Lemf	15. Membuat script MC lomba menggambar PT SMI

Jakarta, 28 Februari 2019.
Penilai,

Prasektio Nugraha
(... Prasektio Nugraha...)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 3 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan 1



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UNJ 2019

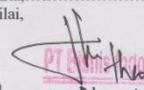
DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS

Nama : Antika Putri
No. Registrasi : 0135160365
Program Studi : S1 Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Bisnis Indonesia Group
Alamat Praktik/Telp : Jln. Km. Mas Mansyur No. 12.A
Jakarta Pusat, Cpn - 5799 1023

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jum'at, 22 Februari 2019	1. Antika Putri	1. Follow up acara lomba menggambar PT SMI
2.	Sabtu, 23 Februari 2019	2. Antika Putri	2. Acara PT SMI = Registrasi + Runner acara
3.	Selasa, 26 Februari 2019	3. Antika Putri	3. Follow up acara Icon+
4.	Rabu, 27 Februari 2019	4. Antika Putri	4. Follow up acara Icon+
5.	Kamis, 28 Februari 2019	5. Antika Putri	5. Follow up acara Icon+
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 28 Februari 2019

Penilai,


Prasectio Nugraha

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan 2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama : Anjika Putri
No.Registrasi : 8125160365
Program Studi : S1 Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Bisnis Indonesia Group
Alamat Praktik/Telp : Jl. KH. Mas Mansyur, No. 12 A,
Jakarta Pusat, 021-5790.1023

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	<u>85</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>90</u>	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>90</u>	76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0				
4	Kemampuan Dasar	<u>91</u>	66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>86</u>	56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>90</u>	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>90</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>95</u>	$\frac{888}{10} = 88,8$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>85</u>	10 (sepuluh)				
10	Hasil Pekerjaan	<u>90</u>	Nilai Akhir :				
			<table border="1"><tr><td><u>89</u></td><td><u>A</u></td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	<u>89</u>	<u>A</u>	Angka bulat	huruf
<u>89</u>	<u>A</u>						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	<u>888</u>					

Jakarta, 28 Februari 2019
Penilai,

Prasetio Nugraha
(.....Prasetio Nugraha.....)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 Penilaian Praktik Kerja Lapangan (UNJ)

MATERI PENILAIAN MAGANG

Nama Pemegang : Antika Putri
 Pendidikan/Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Jurusan : Pendidikan Tata Niaga
 Waktu Magang : Februari
 Bagian : Event Organizer

No	Komponen Penilaian	Penjelasan	Nilai
1	Disiplin	• Mampu berperilaku konsisten sesuai etika/norma sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku di perusahaan	91
2	Kerjasama	• Mampu memelihara relasi (hubungan dengan orang lain) • Proaktif membantu rekan kerja/memberikan masukan/ide-ide.	91
3	Inisiatif	• Mampu berfikir kreatif • Proaktif/tidak menunggu instruksi	95
4	Kerapuhan & Ketelitian Kerja	• Mampu bekerja secara sistematis • Mampu melakukan kegiatan dengan cepat dan tepat	95
5	Keterampilan	• Mampu menguasai pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya	95
6	Komunikasi	• Mampu mendengarkan (listening skill) • Mampu menyampaikan pemikirannya/idenya	95
Total Nilai			562
Rata-Rata Nilai			93,6
(*) Skala Nilai			585

Apabila di kemudian hari terdapat kebutuhan tenaga kerja di bagian Bapak/Ibu, apakah Bapak/Ibu bersedia memberikan rekomendasi terhadap ybs untuk direkrut? Ya/ Tidak

Highly Recommended

Jakarta, 02 April 2019
 Tanda Tangan,

[Signature]
 Prasetyo Nugraha

Komentar/Saran :

Keep Learning, Never Give Up...

Keterangan (*)

Skala Nilai	Keterangan (*)
91 s/d 100	Sangat Baik Sekali
81 s/d 90	Baik Sekali
60 s/d 80	Baik
41 s/d 59	Kurang
> 40	Kurang Sekali

PT. Bisnis Indonesia Gagaskreasitama

Wisma Bisnis Indonesia, Lantai 5-8
Jl. KH Mas Mansyur No.12A Jakarta Pusat 10220
Telp : 021-5790 1023 Fax : 021-5790 1024

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor: 008/BIGK/SDM/TV/2019

Yang bertandatangan di bawah ini, Manajer SDM PT Jurnalindo Aksara Grafika dengan alamat, Wisma Bisnis Indonesia Lt. 5-8 Jl. K.H. Mas Mansyur No. 12A Jakarta Pusat, menerangkan bahwa:

Nama : Antika Putri
Tempat, Tgl Lahir : Blora, 17 Mei 1998
Bagian : Bagian Production & Creative Event
Alamat : Jl. H. Gaim GG Muchtar RT 001/ RW 002 No 34D.
Jakarta Selatan 12260

Adalah benar telah melakukan magang pendidikan di perusahaan kami pada **Bagian Production & Creative Event** dimulai pada tanggal **01 Februari 2019 sampai dengan 28 Februari 2019**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 April 2019


PT. Bisnis Indonesia Gagaskreasitama

Johanna Rosanti
Manajer SDM

Lampiran 7 Surat Keterangan Magang (BIGK)



BACKGROUND

PHRI's work since its inception on February 9, 1969 participated in supporting the development and growth of important sectors of the tourism industry in Indonesia. Now at the age of 50 years, PHRI is required to be more existent and vocal in its role as an intermediary between the government and the private sector concerned to encourage the government to create policies that can advance the industry of the hotel and restaurant as a whole.

In order to achieve this goal, PHRI plans to hold a National Networking Meeting, Seminar, National Congress and Gala Dinner as well as to celebrate the 50th Anniversary of the organization. The National Networking Meeting will be held on Saturday, 9 February 2019, while on Monday, 11 February 2019 a Seminar, National Congress and Gala Dinner are held.

THEME OF THE EVENT

50th Anniversary Theme:
A dedication to build sustainable Indonesian Tourism

The 4th National Congress theme:
Evaluating and Refocusing Indonesian Tourism Targets

50 TAHUN PHRI | COMMITTEE

STEERING COMMITTEE

Penanggung Jawab : Hanjaya BS Subandari
Penasihat & Pengarah : Komandan Pujiadi, Fido Sariatmadja, Bahkim H. Daulay
Chairperson : Maulana Yulian
Vice Chairman : Christy Megawati
Treasurer : Stefano Ridwan
Vice Treasurer : Adwin Othman
Administration & Secretary : Ekan Prawan, Doty Lilyppy, Ihsa Syaibuddin, Dudy Agesta
Material & Invitation : Albert Dwiyojo, Ferry Marico, Ajay Indarotono
Sponsorship : Luki Wanasari, Liliok Cetama, Raymond Djani, Milia Feyrianti, Henry Hincida
Agenda & Equipment : Fadhyahya Akbar Dwiyojo, Rejindra Ropalinu, Endah K. Anonoeskida, Rullyeta Siswono
Marketing, PR & Publication : Rudi Triandhita, Soffiano Iwanotono, AS. Sadewa, Vivi Marganti
Accommodation : Arifinandi, Alimul Mahummad, Bagus Moehari
Official Event Organizer : Berita Indonesia Event Organizer

50 TAHUN PHRI | COMMITTEE

ORGANIZING COMMITTEE

- Official Event Organizer : Berita Indonesia Event Organizer
- Production Director : Adhitya Nivandri
- Asst. Production Director : Lisa Endah Cahar
- Event Manager : Rafino Widarata
- Asst. Event Manager : Sahya Lufah
- Talent Coordinator : Yuliasuli Anggrani (Anng)
- Event Support : Anindita
- Production Manager : Prasekito Nugroho
- Sponsorship Coordinator : Indah Lestari
- Fun Walk & Food Fest Coordinator : Sandy
- Exhibition Coordinator : Henry

AGENDA

No	Hari/Tanggal	Waktu	Agenda	Audience	Lokasi
1	Monday/Febuary 9, 2019	1. 10:00 – 21:00	1. Culinary Festival	1. 300 Audience	1. Grand Sahabat Jakarta Hotel
		2. 10:00 – 17:00	2. PHRI National Congress 2019	2. 100 Audience	2. Grand Sahabat Jakarta Hotel
		3. 10:00 – 15:00	3. Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta	3. 100 Audience	3. Office of the Governor of DKI Jakarta
2	Saturday/Febuary 10, 2019	1. 08:00 – 09:30	1. FunWalk	1. 3.000 Audience	1. East of Grand Sahabat Hotel and Exhibition Hall
		2. 08:00 – 10:00	2. Culinary Festival	2. 3.000 Audience	2. FunWalk and Grand Sahabat Hotel
3	Monday/Febuary 11, 2019	1. 08:00 – 21:00	1. Opening the PH National Congress 2019 2. Hotel & Restaurant Supply Exhibition 3. Seminar 4. Refocusing PHRI 2019 5. Open-Dialog PHRI anniversary 50th Anniversary PHRI Awarding PHRI	1. 200 Audience 2. 300 Audience 3. 200 Audience 4. 120 Audience 5. 700 Audience	Grand Sahabat Hotel

RUNDOWN CULINARY FESTIVAL

Sunday, February 10, 2019

Waktu	Acara
10:00 – 10:15	Opening culinary festival
10:15 – 12:00	Open booth kuliner
12:00 – 12:30	Open booth kuliner & Break
12:30 – 15:00	Open booth kuliner & Music performance - I
15:00 – 15:30	Open booth kuliner & Break
15:30 – 18:00	Open booth kuliner & Music performance - II
18:00 – 19:00	Open booth kuliner & Break
19:00 – 21:00	Open booth kuliner & Music performance - III
21:00 – 21:05	Closing

FUN WALK RUNDOWN

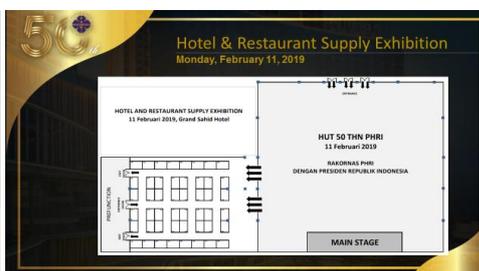
Sunday, February 10, 2019

05:30 – 06:00	REGISTRATION
06:00 – 06:15	OPENING BY MC
06:15 – 07:00	STRETCHING / SENAM
07:00 – 08:00	START FUNWALK
08:00 – 08:15	FINISH FUNWALK
08:15 – 08:30	SAMBUTAN KETUA PHRI
08:30 – 09:00	GAMES
09:00 – 09:30	DOOR PRIZE
09:30 – 09:35	CLOSING BY MC

Rundown The 4th National Congress PHRI 2019 & Seminar

Monday, February 11, 2019

Time	Event
08:00-09:00	Registration
09:00-09:30	Opening the PH National Congress 2019
09:30-10:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
10:00-10:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
10:30-11:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
11:00-11:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
11:30-12:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
12:00-12:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
12:30-13:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
13:00-13:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
13:30-14:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
14:00-14:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
14:30-15:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
15:00-15:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
15:30-16:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
16:00-16:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
16:30-17:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
17:00-17:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
17:30-18:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
18:00-18:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
18:30-19:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
19:00-19:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
19:30-20:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
20:00-20:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
20:30-21:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
21:00-21:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
21:30-22:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
22:00-22:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
22:30-23:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
23:00-23:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
23:30-24:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
24:00-24:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
24:30-25:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
25:00-25:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
25:30-26:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
26:00-26:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
26:30-27:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
27:00-27:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
27:30-28:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
28:00-28:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
28:30-29:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
29:00-29:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
29:30-30:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
30:00-30:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
30:30-31:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
31:00-31:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
31:30-32:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
32:00-32:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
32:30-33:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
33:00-33:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
33:30-34:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
34:00-34:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
34:30-35:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
35:00-35:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
35:30-36:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
36:00-36:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
36:30-37:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
37:00-37:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
37:30-38:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
38:00-38:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
38:30-39:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
39:00-39:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
39:30-40:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
40:00-40:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
40:30-41:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
41:00-41:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
41:30-42:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
42:00-42:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
42:30-43:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
43:00-43:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
43:30-44:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
44:00-44:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
44:30-45:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
45:00-45:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
45:30-46:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
46:00-46:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
46:30-47:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
47:00-47:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
47:30-48:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
48:00-48:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
48:30-49:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
49:00-49:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
49:30-50:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
50:00-50:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
50:30-51:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
51:00-51:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
51:30-52:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
52:00-52:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
52:30-53:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
53:00-53:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
53:30-54:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
54:00-54:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
54:30-55:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
55:00-55:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
55:30-56:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
56:00-56:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
56:30-57:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
57:00-57:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
57:30-58:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
58:00-58:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
58:30-59:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
59:00-59:30	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta
59:30-60:00	Indonesia's Entrepreneurship & The Government of DKI Jakarta



Lampiran 8 Proposal Acara PHRI 1

Rundown Acara | Gala Dinner

Monday, February 11, 2019

No	Waktu	Agenda	Batrangan
1	18.00	Registration	
2	18.30 - 19.30	Gala Dinner	Set Menu entertained by Miki Chachin
3	19.30 - 20.00	Opening : Video Peringatan 50 tahun PHRI Opening Speech : Chairman of PHRI : (Harlyal B. Sulandari) Keynote: President of Indonesia, Joko Widodo	MC : Sheila Putranta Host ANCHOR Net dan Fatah
4	20.00 - 20.45	Entertainment	HIFI Band
5	20.45 - 21.00	PHRI Award 2019	
6	21.00	Closing	

PLATINUM SPONSOR

No	Sponsor Package/Event	Regimen PHRI, Festival Kultur 8 Februari 2019	Fun Walk, Festival Kultur 10 Feb 2019	Pameran, Seminar dan Pelatikan 11 Feb 2019	Gala Dinner dan Awarding 12 Feb 2019
1	Platinum Sponsor Rp. 4.000.000,00	Regarded as Platinum Sponsor	Regarded as Platinum Sponsor	Regarded as Platinum Sponsor	Regarded as Platinum Sponsor

GOLD SPONSOR

No	Sponsor Package/Event	Regimen PHRI, Festival Kultur 8 Februari 2019	Fun Walk, Festival Kultur 10 Feb 2019	Pameran, Seminar dan Pelatikan 11 Feb 2019	Gala Dinner dan Awarding 12 Feb 2019
2	Gold Sponsor Rp. 170.000,00	Regarded as Gold Sponsor	Regarded as Gold Sponsor	Regarded as Gold Sponsor	Regarded as Gold Sponsor

SILVER SPONSOR

No	Sponsor Package/Event	Regimen PHRI, Festival Kultur 8 Februari 2019	Fun Walk, Festival Kultur 10 Feb 2019	Pameran, Seminar dan Pelatikan 11 Feb 2019	Gala Dinner dan Awarding 12 Feb 2019
3	Silver Sponsor Rp. 500.000,00	Regarded as Silver Sponsor	Regarded as Silver Sponsor	Regarded as Silver Sponsor	Regarded as Silver Sponsor

BRONZE SPONSOR

No	Sponsor Package/Event	Regimen PHRI, Festival Kultur 8 Februari 2019	Fun Walk, Festival Kultur 10 Feb 2019	Pameran, Seminar dan Pelatikan 11 Feb 2019	Gala Dinner dan Awarding 12 Feb 2019
4	Bronze Sponsor Rp. 50.000,00	Regarded as Bronze Sponsor	Regarded as Bronze Sponsor	Regarded as Bronze Sponsor	Regarded as Bronze Sponsor

PARTICIPANT SPONSOR

No	Sponsor Package/Event	Regimen PHRI, Festival Kultur 8 Februari 2019	Fun Walk, Festival Kultur 10 Feb 2019	Pameran, Seminar dan Pelatikan 11 Feb 2019	Gala Dinner dan Awarding 12 Feb 2019
5	Participant Sponsor Rp. 100.000,00	Regarded as Participant Sponsor	Regarded as Participant Sponsor	Regarded as Participant Sponsor	Regarded as Participant Sponsor

PARTICIPANT SPONSOR

No	Sponsor Package/Event	Regimen PHRI, Festival Kultur 8 Februari 2019	Fun Walk, Festival Kultur 10 Feb 2019	Pameran, Seminar dan Pelatikan 11 Feb 2019	Gala Dinner dan Awarding 12 Feb 2019
6	Participant Sponsor Rp. 70.000,00	Regarded as Participant Sponsor	Regarded as Participant Sponsor	Regarded as Participant Sponsor	Regarded as Participant Sponsor

VENUE

Grand Sahid Jaya Hotel

Lampiran 9 Proposal Acara PHRI 2

50 RAPIMNAS



- Grand Sahid Jaya Hotel
- 9 Februari 2018
- 09.00 – 14.00
- Audiences: 150 member PHRI

50 Venue Festival Kuliner

Sabtu 9 Februari 2019



Halaman kompleks Hotel Grand Sahid Jakarta

50 Venue Festival Kuliner & Fun Walk,

Minggu 10 Februari 2018



Halaman kompleks Hotel Sahid Jakarta dan Jl. Jend. Sudirman Jakarta

50 Seminar & Rakernas

- Grand Sahid Jaya Hotel
- 11 Februari 2018
- 08.30 – 15.00
- Audiences: 700 member PHRI



Rakernas
Seminar

50 AWARDING, PHRI

- Grand Sahid Jaya Hotel
- 11 Februari 2018
- 09.00 – 14.00
- Audiences 750 undangan



Bisnis Indonesia FINANCIAL AWARD 2018

50 GALA DINNER

- Grand Sahid Jaya Hotel
- 18.00 – 21.00
- 11 Februari 2018
- Audiences: 700 Orang



50 MC & ENTERTAINMENT



Farhan
Sheila Purnama
Host ANCHOR Net TV
HIVI!

50 STAGE DESIGN Gala Dinner 50 Tahun PHRI



50 50 Tahun PHRI | Photobooth & print



LOGO SPONSOR

No	Event/Equipment	Sponsor	Platform Sponsor No. 1	Spill Sponsor No. 1	Spill Sponsor No. 2	Spill Sponsor No. 3	Spill Sponsor No. 4	Spill Sponsor No. 5	Spill Sponsor No. 6	Spill Sponsor No. 7	Spill Sponsor No. 8	Spill Sponsor No. 9	Spill Sponsor No. 10
1	Band 50th Anniversary	...											
2	Band 50th Anniversary	...											
3	Band 50th Anniversary	...											
4	Band 50th Anniversary	...											
5	Band 50th Anniversary	...											
6	Band 50th Anniversary	...											
7	Band 50th Anniversary	...											
8	Band 50th Anniversary	...											
9	Band 50th Anniversary	...											
10	Band 50th Anniversary	...											
11	Band 50th Anniversary	...											
12	Band 50th Anniversary	...											
13	Band 50th Anniversary	...											
14	Band 50th Anniversary	...											
15	Band 50th Anniversary	...											
16	Band 50th Anniversary	...											
17	Band 50th Anniversary	...											
18	Band 50th Anniversary	...											
19	Band 50th Anniversary	...											
20	Band 50th Anniversary	...											
21	Band 50th Anniversary	...											
22	Band 50th Anniversary	...											
23	Band 50th Anniversary	...											
24	Band 50th Anniversary	...											
25	Band 50th Anniversary	...											
26	Band 50th Anniversary	...											
27	Band 50th Anniversary	...											
28	Band 50th Anniversary	...											
29	Band 50th Anniversary	...											
30	Band 50th Anniversary	...											
31	Band 50th Anniversary	...											
32	Band 50th Anniversary	...											
33	Band 50th Anniversary	...											
34	Band 50th Anniversary	...											
35	Band 50th Anniversary	...											
36	Band 50th Anniversary	...											
37	Band 50th Anniversary	...											
38	Band 50th Anniversary	...											
39	Band 50th Anniversary	...											
40	Band 50th Anniversary	...											
41	Band 50th Anniversary	...											
42	Band 50th Anniversary	...											
43	Band 50th Anniversary	...											
44	Band 50th Anniversary	...											
45	Band 50th Anniversary	...											
46	Band 50th Anniversary	...											
47	Band 50th Anniversary	...											
48	Band 50th Anniversary	...											
49	Band 50th Anniversary	...											
50	Band 50th Anniversary	...											

Lampiran 10 Proposal Acara PHRI 3

No	Event/Placement Sponsor	Perwakilan/Instansi/No. HP	Detail/Spesifikasi/No. HP				
1	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
2	Bank BNI	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
3	Bank BTPN	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
4	Bank CIMB Niaga	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
5	Bank Dharma Niaga	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
6	Bank HSBC	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
7	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
8	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
9	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
10	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
11	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
12	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
13	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
14	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
15	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
16	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
17	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
18	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
19	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200
20	Bank Mandiri	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200	021-510101200

SPOT LOGO SPONSOR

Festival Kuliner

Fun Walk

Seminar, Rakernas dan Gala Dinner

Pameran

Ukuran 3x2 m

50 Tahun PHRI | Publikasi

Bisnis Indonesia Group

LEMBAR KONFIRMASI SPONSORSHIP

Bersama ini kami bersedia menjadi sponsor acara 50 Tahun PHRI yang akan dilaksanakan pada 0-11 Februari 2019 bertempat di Hotel Grand Sahid Jakarta. Mengambil paket sponsorship sbb:

(Rp.) Platinum (Rp.) Gold
 (Rp.) Silver (Rp.) Bronze
 (Rp.) Participant (Rp.) Participant Branding

Sebelum Terbilang: Rp. 10 %

NAMA TERUSUTAN: _____
 PENANGGUNG JAWAB: _____
 TELEPON & EXTENSION: _____
 EMAIL: _____
 ALAMAT KANTOR: _____
 NO. NPPWP: _____
 ALAMAT NPPWP: _____

Jakarta, 2018/19

Jabatan: _____

50 TERM & CONDITION

- Termin pembayaran Minimal 50% sebelum acara (setelah penandatanganan lembar konfirmasi). Pelunasan 14 hari setelah acara.
- Pembayaran dilakukan dengan cara transfer ke Rekening atas nama PHRI Indonesia, Nomor Rekening 111 330 5758 Bank Central Asia.
- Lembar konfirmasi harus ditandatangani diatas Materai & Stempel.
- Formulir konfirmasi mohon dikirim via email : maulana.yusran@phri.com atau faks (021) 57901024. Up. Bagian Event.
- Mohon untuk menyertakan soft copy NPPWP.

50 INFORMATION

Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI)
 ❖ Maulana Yusran, Hp. 08126629552 email : maulana.yusran@gmail.com

Bisnis Indonesia Event Organizer:
 ❖ Indah Lestari : Hp. 081910101200 email : indah.lestari@bisnis.com
 ❖ Firman : Hp. 085781270577 email : firmam.rizqi@bisnis.com

50 INFORMATION

Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI)
 ❖ Maulana Yusran, Hp. 08126629552 email : maulana.yusran@gmail.com

Bisnis Indonesia Event Organizer:
 ❖ Indah Lestari : Hp. 081910101200 email : indah.lestari@bisnis.com
 ❖ Firman : Hp. 085781270577 email : firmam.rizqi@bisnis.com

50 Thank You

Lampiran 11 Proposal Acara PHRI 4



LAPORAN ACARA RAPIMNAS, RAKERNAS & GALA DINNER HUT 50th PHRI

CANDI SINGOSARI & PURI AGUNG BALLROOM
GRAND SAHID JAYA HOTEL JAKARTA
9 – 11 FEBRUARI 2019

Sekilas Tentang Acara

Dalam rangka memperingati Hari Ulang Tahun yang ke-50 tahun, Perhimpunan Hotel dan Restoran Seluruh Indonesia menyelenggarakan Rapimnas, Rakernas dan puncaknya adalah Gala Dinner 50 tahun PHRI. Rapimnas dilaksanakan pada hari Sabtu, 9 Februari 2019 di ruangan Candi Singosari Grand Sahid Jaya Hotel. Sedangkan pada hari Senin tanggal 11 Februari digelar pembukaan Rakernas di Puri Agung Ballroom, Rakernas di Candi Singosari dan juga Gala Dinner di Puri Agung Ballroom Grand Sahid Jaya Hotel.

Acara Rapimnas dan Rakernas di hadiri oleh anggota BPP dan BPD PHRI, sedangkan Gala Dinner dihadiri oleh Presiden RI Bapak Joko Widodo beserta para menteri dan tamu undangan lainnya.



RAPIMNAS PHRI 2019 SABTU, 9 FEBRUARI 2019 CANDI SINGOSARI, GRAND SAHID JAYA JAKARTA

Rapimnas (9 Februari, Candi Singosari)

Daftar Hadir Peserta Rapimnas

Rapimnas (9 Februari, Candi Singosari)

Daftar Hadir Peserta Rapimnas

Rapimnas (9 Februari, Candi Singosari)



Backdrop

Rapimnas (9 Februari, Candi Singosari)



ID Card Kertas dan Lanyard

Rapimnas (9 Februari, Candi Singosari)



Registrasi Peserta

Rapimnas (9 Februari, Candi Singosari)



Suasana Rapimnas

Welcome Dinner (9 Februari, Balai Kota Jakarta)



Keberangkatan

Welcome Dinner (9 Februari, Balai Kota Jakarta)



Suasana di Balai Kota

Welcome Dinner (9 Februari, Balai Kota Jakarta)



Sambutan Ketua Umum PHRI



50th
PEMBUKAAN RAKERNAS IV PHRI 2019
 SENIN, 11 FEBRUARI 2019
 PURI AGUNG, GRAND SAHID JAYA JAKARTA

Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)

Daftar Hadir Peserta Rakernas

No	Nama	Instansi	Posisi	Waktu	Waktu
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50



Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)

Daftar Hadir Peserta Rakernas

No	Nama	Instansi	Posisi	Waktu	Waktu
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Registrasi



Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Opening MC

Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Sambutan Ketua Umum PHRI



Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Pembukaan RAKERNAS IV PHRI 2019

Rakernas IV PHRI 2019 (11 Februari, Candi Singosari)



Suasana RAKERNAS IV PHRI 2019



Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Presentasi Sponsor (Bank Bukopin)

Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Konferensi Pers



Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Registrasi dan Scan QR Code Gala Dinner

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Menyanyikan Lagu Indonesia Raya

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Welcoming Dance

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Suasana Makan Malam

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Opening by MC

Pembukaan Rakernas (11 Februari, Puri Agung)



Anugerah PHRI 2018

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Pemberian Penghargaan Kepada Presiden RI Sebagai Bapak Pariwisata Indonesia

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Foto Bersama Ketua dan Sekretaris BPD PHRI

Gala Dinner 50 th PHRI (11 Februari, Puri Agung)



Prosesi Pemotongan Tumpeng



DESAIN-DESAIN

UNDANGAN



Cover Undangan

Isi Undangan Front

Isi Undangan Back

PVC NAMETAG



LANYARD FULL COLOR



WALL OF FAME



BACKDROP RAPIMNAS



BACKDROP RAKERNAS IV



GOODIE BAG



SOUVENIR GALA DINNER (TOILETRIES)



MEDALI (KENANG-KENANGAN UNTUK PRESIDEN RI)



SERTIFIKAT ANUGERAH PHRI



BACKDROP LED



PEMBERITAAN DI BISNIS INDONESIA

Peberitaan di Bisnis Indonesia



Peberitaan di Harian Bisnis Indonesia tanggal 12 Februari 2019, Hal 1.

Peberitaan di Bisnis Indonesia



Peberitaan di Harian Bisnis Indonesia tanggal 22 Februari 2019, Hal 22.

Peberitaan di Bisnis Indonesia



Peberitaan di Bisnis Indonesia



Thank You!

PROPOSAL

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

SMI MEMBANGUN KEPEDULIAN TENTANG SDGs

MIMPI ANAK INDONESIA UNTUK LINGKUNGAN

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Tujuan

- Membangun pemahaman mengenai isu-isu seputar SDGs di kalangan anak-anak SD kelas 4-6 (dan orang tua yang ikut mendampingi).
- Membangkitkan jiwa kreatif di kalangan anak-anak SD kelas 4-6
- Mendorong penyampaian gagasan seputar SDGs dengan cara dan ungkapan yang sederhana dan dapat dipahami anak-anak SD kelas 4-6
- Mengembangkan jiwa kompetisi di kalangan anak-anak SD kelas 4-6

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Target dan Sasaran

- Siswa/siswi SD wilayah DKI Jakarta dan sekitarnya, kelas 4-6.
- Sifatnya terbuka dengan turut mengundang anak karyawan PT SMI (kuota 30 anak).
- Jumlah peserta (eksternal + internal PT SMI) maksimal 150 anak.

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Tema Acara: Membangun Kesadaran Lingkungan

**Tema Menggambar :
Aku Cinta Lingkungan**

Kriteria Penilaian Menggambar

- Kesesuaian dengan tema
- Keindahan
- Orisinalitas
- Inspiratif

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Registrasi

-ID Card
-Goodiebag berisi Snack dan Kertas Gambar

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Rangkaian Acara Lomba

```

graph TD
    A[Marionette Show] --- B[Lomba Menggambar]
    B --- C[Creative Corner Kids]
    C --- D[F&B Corner]
    D --- E[Museum Tour]
    E --- B
            
```

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

MC

Ameliadjeni adalah MC anak sekaligus pendongeng anak Indonesia. Nantinya lomba menggambar akan dibawakan oleh beliau.

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Marionette Show/Puppet Show

Marionette show akan membawakan cerita dengan tema impian anak Indonesia terhadap keasrian lingkungan, seperti menggambarkan bagaimana keadaan lingkungan kota yang asri. Diselanjutnya pun akan ada interaksi games anak (tanya – jawab)

LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

F&B Corner

F&B Corner diperuntukkan orang tua yang menunggu anaknya mengikuti lomba.

Terdiri dari :

- 250 Cups Kopi dari kedai kopi Kapal Api / Semerbak Coffee
- 250 Cups dari Kako Thai Tea / Nyot-Nyot Thai Tea
- Water station
- 250 Siomay Youlagi / Siomay Pink
- 250 Crepes
- 250 Sostel & Takoyaki

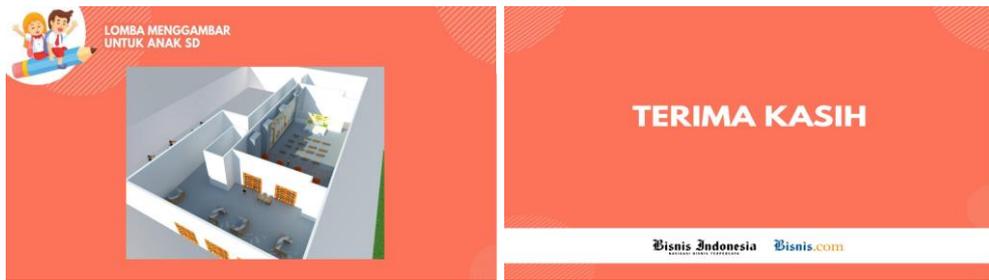
LOMBA MENGGAMBAR UNTUK ANAK SD

Museum Tour

Terdapat guide di museum yang stand by untuk mengantarkan anak-anak berkeliling museum (baik saat lomba sedang berjalan dan / atau saat lomba telah selesai dilaksanakan).



Lampiran 19 Proposal Acara Lomba Menggambar 3



Lampiran 20 Proposal Acara Lomba Menggambar 4



SEKILAS PELAKSANAAN

Lomba Gambar Cinta Lingkungan Dasabakti PT SMI 2019 merupakan rangkaian acara HUT 10 PT SMI, Peserta lomba gambar dibagi menjadi dua kelompok (Internal dan External) dengan Komposisi internal 40 peserta dan external 110 peserta.

Acara dilaksanakan di :
 Tempat : Auditorium Museum Nasional Indonesia
 Tanggal : 23 Februari 2019
 Pukul : 08.00 – 13.00 WIB

Kriteria penilaian hasil gambar di bagi menjadi 3 penilaian :
 1. Kesesuaian Dengan tema acara
 2. Keindahan
 3. Inspiratif dan Orisinalitas

Dewan Juri & Pengisi Acara

- Dewan Juri
 - Emma Sri Martini (Direktur Utama PT SMI (Persero))
 - Iis Soelaeman (Pemimpin Redaksi Tabloid anak nakita periode 2001 – 2017)
 - Tita Djumaryo (Founder Ganara Art)
- Pengisi Acara
 - MC : Amelia Sofyan
 - Marionete Show : Ryan Shahre Ade

Agenda Acara

No	Waktu	Isi	Penanggung Jawab
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	PT SMI
2	08.30 - 09.00	Pembukaan Acara	PT SMI
3	09.00 - 09.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
4	09.30 - 10.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
5	10.00 - 10.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
6	10.30 - 11.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
7	11.00 - 11.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
8	11.30 - 12.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
9	12.00 - 12.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
10	12.30 - 13.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI

Agenda Acara

No	Waktu	Isi	Penanggung Jawab
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	PT SMI
2	08.30 - 09.00	Pembukaan Acara	PT SMI
3	09.00 - 09.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
4	09.30 - 10.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
5	10.00 - 10.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
6	10.30 - 11.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
7	11.00 - 11.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
8	11.30 - 12.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
9	12.00 - 12.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
10	12.30 - 13.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI

Registrasi Internal

No	Waktu	Isi	Penanggung Jawab
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	PT SMI
2	08.30 - 09.00	Pembukaan Acara	PT SMI
3	09.00 - 09.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
4	09.30 - 10.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
5	10.00 - 10.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
6	10.30 - 11.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
7	11.00 - 11.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
8	11.30 - 12.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
9	12.00 - 12.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
10	12.30 - 13.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI

Registrasi External

No	Waktu	Isi	Penanggung Jawab
1	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	PT SMI
2	08.30 - 09.00	Pembukaan Acara	PT SMI
3	09.00 - 09.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
4	09.30 - 10.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
5	10.00 - 10.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
6	10.30 - 11.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
7	11.00 - 11.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
8	11.30 - 12.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI
9	12.00 - 12.30	Penyampaian Sambutan	PT SMI
10	12.30 - 13.00	Penyampaian Sambutan	PT SMI



Lampiran 21 Laporan Acara Lomba Menggambar 1

Menyanyikan Lagu Indonesia Raya



Doa dan MC



Story Telling



Sambutan Pembukaan Direktur Utama PT SMI (persero)



Foto Bersama



Lomba Menggambar



Marionette Show



Pengumuman Kuis Sosial Media



Pemenang Lomba Menggambar (External)



Berita Acara Penjurian

Berita Acara Penjurian Lomba Menggambar PT Sarana Publik (Persero) Tbk

Menyatakan bahwa pada tanggal 22 Februari 2019 bertempat di Auditorium "Pahlawan Indonesia" di Gedung Mestika Baryu, Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 100, Jakarta Selatan, telah dilaksanakan kegiatan Lomba Menggambar Tingkat SD.

Penyaji dan Pembina Acara Lomba Menggambar Tingkat SD adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
2.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
3.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
4.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
5.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
6.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
7.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
8.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
9.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
10.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen

Target dan Sasaran dari kegiatan Lomba Menggambar Tingkat SD adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan kreativitas dan daya imajinasi anak-anak.
2. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan keterampilan sosial anak-anak.
3. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
4. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.
5. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketahanan diri anak-anak.
6. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
7. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.
8. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketahanan diri anak-anak.
9. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
10. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.

Menyatakan bahwa pada tanggal 22 Februari 2019 bertempat di Auditorium "Pahlawan Indonesia" di Gedung Mestika Baryu, Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 100, Jakarta Selatan, telah dilaksanakan kegiatan Lomba Menggambar Tingkat SD.

Penyaji dan Pembina Acara Lomba Menggambar Tingkat SD adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
2.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
3.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
4.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
5.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
6.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
7.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
8.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
9.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
10.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen

Target dan Sasaran dari kegiatan Lomba Menggambar Tingkat SD adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan kreativitas dan daya imajinasi anak-anak.
2. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan keterampilan sosial anak-anak.
3. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
4. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.
5. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketahanan diri anak-anak.
6. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
7. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.
8. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketahanan diri anak-anak.
9. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
10. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.

Menyatakan bahwa pada tanggal 22 Februari 2019 bertempat di Auditorium "Pahlawan Indonesia" di Gedung Mestika Baryu, Jl. Sekeloa Selatan 1 No. 100, Jakarta Selatan, telah dilaksanakan kegiatan Lomba Menggambar Tingkat SD.

Penyaji dan Pembina Acara Lomba Menggambar Tingkat SD adalah sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
2.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
3.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
4.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
5.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
6.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
7.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
8.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
9.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen
10.	Dr. H. H. H. H.	Manajemen

Target dan Sasaran dari kegiatan Lomba Menggambar Tingkat SD adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan kreativitas dan daya imajinasi anak-anak.
2. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan keterampilan sosial anak-anak.
3. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
4. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.
5. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketahanan diri anak-anak.
6. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
7. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.
8. Meningkatkan kemampuan beradaptasi dan ketahanan diri anak-anak.
9. Meningkatkan kemampuan berprestasi dan ketahanan diri anak-anak.
10. Meningkatkan kemampuan berorganisasi dan kepemimpinan anak-anak.



Publikasi Online



<https://kabar24.bisnis.com/read/20190224/79/892567/sambut-hut-ke-10-smi-gelar-lomba-gambar-bertema-cinta-lingkungan>



Lampiran 23 Laporan Acara Lomba Menggambar 3



Lampiran 24 Dokumentasi bersama Karyawan PT Bisnis Indonesia Gagaskreasitama



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Swasti Jakarta Gedung P. Jalan Bayuraman Muka Jakarta 13220
Telepon (021) 721227-4700285, Fax: (021) 4790285

Billings
Praktik
Lapangan

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

- Nama Mahasiswa : *Ahlika Putri*
- No.Registrasi : *8131603065*
- Program Studi : *Pengalaman Bisnis*
- Dosen Pembimbing : *Drs. Nurcahaya, M.Si*
- NIP. *0661030200121001*
- Judul PKL : *Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bisnis Indonesia, Pada Bagian Event Organizer*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	15 / 11 / 2019	BAB 1	Letak belakang berkaitan dengan media informasi	<i>[Signature]</i>
2			Sumber melalui jurnal / buku / artikel	
3	18 / 11 / 2019	BAB 2	Tambahkan logo, nama logo, visi dan misi perusahaan.	<i>[Signature]</i>
4			Tambahkan teori terkait	<i>[Signature]</i>
5	22 / 11 / 2019	BAB 3		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

- Catatan :
- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 - Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 25 Kartu Konsultasi Bimbingan Praktik Kerja Lapangan