

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
PEMBIAYAAN PT. BANK TABUNGAN NEGARA (SYARIAH)
(PERSERO)**

Aldo Farizi

1702517057



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

***FIELD WORK PRACTICE REPORT AT LANDING DIVISION
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (SYARIAH)***

Aldo Farizi

1702517057



***This Field Work Practice Report arranged to meet one of the requirement to get
the title of the Experts Associate at Faculty of Economy State University of
Jakarta***

MARKETING MANAGEMENT STUDY PROGRAM DIII

FACULTY OF ECONOMY

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Aldo Farizi 1702517057. Laporan Praktik Kerja Lapangan Di PT. Bank Tabungan Negara (persero). Program Studi D3 Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Penyusunan laporan ini untuk memberikan informasi kegiatan praktik kerja lapangan yang dimulai sejak tanggal 22 juli 2019 hinggan 13 september 2019.

Praktik kerja ditempatkan pada bagian divisi consumer dan commercial yang berhubungan dengan pembiayaan nasabah (KPR (Kredit Pemilikan Rumah), PKB (Pembiayaan Kendaraan Bermotor), Pembiayaan Emas, Bangun rumah, Multijasa & Multimanfaat). tujuan dari praktik kerja Lapangan ini untuk mendapatkan hal-hal, pengetahuan, atau wawasan baru yang mungkin tidak didapatkan diperkuliahan. Selama masa praktik kerja lapangan, yang dilakukan praktikan adalah penginputan data nasabah, wawancara nasabah, membuat jadwal angsuran, maintenance nasabah, stock opname, memeriksa track record nasabah.

Dengan diadakannya praktik kerja lapangan, praktikan mendapatkan bekal pengetahuan tentang suatu perkerjaan di sebuah perusahaan.

Kata kunci : praktik kerja lapangan, divisi consumer dan commercial, PT. Bank Tabungan Negara Syariah.

EXECUTIVE SUMMARY

Aldo Farizi 1702517057. Report On Field Work Practice at PT. Bank Tabungan Negara (persero). Study Program DIII Marketing Management Faculty of Economics, Jakarta State university.

The preparation of this report is to provide information on practical work activities that began on 22 July 2019 to 13 September 2019.

Work practices are placed in the consumer and commercial divisions that are related to customer financing (KPR (Home Ownership Credit), PKB (Motorized Vehicle Financing), Gold Financing, Home Building, Multi-service & Multi-Benefit). the purpose of this field work practice is to get things, knowledge, or new insights that may not be obtained lectured. During the period of fieldwork, what is done by practicing is inputting customer data, customer interviews, making installment schedules, customer maintenance, stock taking, checking customer track records.

With the holding of field work practice, practices get provision of knowledge about a job in a company.

Keywords: field work practices, consumer and commercial divisions, PT. Bank Tabungan Negara Syariah.


LEMBAR PENGESAHAN


Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

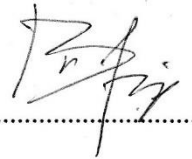


Dra. Solikhah, M.M

NIP. 1962006231990032001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
M. Edo Suryawan Siregar, SE, M.B.A NIP. 197201252002121002		05 Feb 2020

Penguji Ahli	Tanda Tangan	Tanggal
Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si NIP.197206171999031001		19 februari 2020

Dosen Pembimbing	Tanda Tangan	Tanggal
Dra. Basrah Saidani, M.Si NIP. 196301191992032001		10 februari 2020

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan di PT. BANK
TABUNGAN NEGARA (Persero).
Nama Praktikan : Aldo Farizi
Nomor Registrasi : 1702517057
Program Studi : DIII Manajemen Pemasaran

Menyetujui,

Pembimbing



Dra. Basrah Saidani M.Si

NIP. 196301191992032001

Mengetahui,

Koordinator Program Studi DIII Manajemen Pemasaran



Dra. Solikhah, M.M

NIP. 1962006231990032001

Seminar pada Tanggal.....

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT serta karunia nya, dan tidak lupa juga Shalawat teriring untuk baginda nabi kita Nabi Muhammad SAW. Dengan ini diberikan kemudahan dan kesehatan sehingga praktikan mampu menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang sudah dilaksanakan selama 40 hari di PT. BANK TABUNGAN NEGARA.

Penulisan Laporan praktik kerja lapangan ini dalam rangka memenuhi syarat mata kuliah yang terdapat di program studi D3 Manajemen Pemasaran. Selama menjalankan praktik kerja lapangan, banyak memberikan manfaat kepada praktikan baik dari segi akademik ataupun pengalaman yang tidak ditemukan didalam proses pembelajaran di perkuliahan. Dalam menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini praktikan mendapatkan bimbingan dan saran saat dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan.

Praktikan sadar jika tanpa dukungan, bimbingan, dan bantuan dari segala pihak semenjak masa perkukihan hingga praktik kerja lapangan, laporan ini akan sulit untuk praktikan selesaikan. Oleh karena itu dengan hormat, praktikan ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Dedi Purwana S.E, M.Bus, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
2. Seluruh Karyawan PT. Bank Tabungan Negara (persero)
3. Teman-teman Fakultas Ekonomi Program Studi D3 Manajemen Pemasaran angkatan 2017 yang telah memberikan dukungan.

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
EXECUTIVE SUMMARY	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	3
E. Jadwal Praktik Kerja Lapangan	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	5
A. Sejarah Perusahaan	5
B. Struktur Organisasi	9
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	19
A. Bidang Kerja.....	19
B. Pelaksanaan Kerja.....	19
C. Kendala Yang Dihadapi.....	22
D. Cara Mengatasi Kendala	23
BAB IV PENUTUP	24
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Tabel Jadwal Jam Kerja	4
Tabel 1.2. Nisbah Deposito BTN iB.....	14
Tabel 1.3. Pembiayaan Tunai Emas BTN iB.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Bank BTN Syariah.....	7
Gambar 2.2 Proses Distribusi Jasa Bank BTN	16
Gambar 2.3 Rumah Realisasi Pembiayaan BTN	18
Gambar 2.4 <i>Flowchart Data Entry</i>.....	20
Gambar 2.5 <i>Flowchart Wawancara Nasabah</i>	22

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 : Surat Permohonan PKL	26
LAMPIRAN 2 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	27
LAMPIRAN 3 : Daftar Hadir PKL	28
LAMPIRAN 4 : Lembar Penilaian	31
LAMPIRAN 5 : Lembar Formulir Wawancara	32
LAMPIRAN 6 : Foto Bukti Fisik Realisasi Pembiayaan BTN Syariah	33
LAMPIRAN 7 : Foto Praktikan Bersama Karyawan	34
LAMPIRAN 8 : Tabel Kegiatan.....	35

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bank Syariah merupakan suatu lembaga keuangan yang berlandaskan sistem ekonomi Islam, dan dalam melakukan transaksi perbankan tersebut, mengacu pada prinsip Profit Loss Sharing. Di Indonesia, bank syariah sudah mulai berkembang dengan pesat, apalagi saat bank syariah terbukti tidak terpengaruh dampak krisis ekonomi. Selain itu, penduduk di Indonesia mayoritas penganut agama Islam dan hal ini juga merupakan salah satu faktor kemajuan bank syariah di Indonesia, karena memang beberapa dari mereka pun sudah enggan menggunakan fasilitas kredit bank konvensional yang berlandaskan sistem bunga dan beralih ke bank syariah.

Perkembangan bank syariah ini diawali dengan terbitnya Undang-undang Perbankan No. 10 tahun 1998, yang berisi tentang terbaginya industri perbankan di Indonesia menjadi 2 (dua), yaitu bank yang berlandaskan sistem bunga atau bank konvensional, dan yang kedua adalah bank yang berlandaskan sistem bagi hasil atau bank syariah. Perkembangan bank syariah tersebut juga tampak dari adanya beberapa bank yang melakukan konversi dari sistem konvensional menjadi sistem syariah. Ada juga bank konvensional yang mendirikan cabang Bank Pembiayaan Rakyat Syariah. Dari produk yang ditawarkan pun, bank syariah harus memiliki produk yang sesuai dengan syariat Islam.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan merupakan suatu kegiatan untuk memberikan wawasan tentang kegiatan perbankan syariah di lapangan dan juga meningkatkan kualitas lulusan dalam hal pengalaman dan keterampilan bekerja. Dengan adanya kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan diharapkan dapat menggunakan segala pengetahuan, keterampilan dan kemampuannya untuk diaktualisasikan dalam bekerja di lapangan.

Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah merupakan *Strategic Business Unit* (SBU) dari PT. Bank Tabungan Negara (persero) yang menjalankan bisnis dengan prinsip syariah (*Syariah Bank. (2018). Profil BTN Syariah*), yang salah satu tujuan pendiriannya adalah meningkatkan ketahanan bank dalam menghadapi perubahan lingkungan usaha dan memberikan keseimbangan dalam pemenuhan kepentingan segenap nasabah dan pegawai.

Secara konsep perbankan syariah dan konvensional adalah sama-sama berfungsi sebagai *financial intermediary* sehingga banyak produk perbankan syariah yang tidak berbeda dengan produk bank konvensional dan secara struktural industri perbankan syariah berdampingan dengan industri perbankan konvensional, dimana bank syariah berusaha untuk secara konsisten mendukung proses *saving-investment*. Pada bank syariah juga terdapat produk dana seperti tabungan atau deposito seperti wadiah dan mudharabah. Sedangkan produk kredit (*loan*) terdapat produk pembiayaan (*finance*) seperti murabahah, termasuk untuk Kredit Pembiayaan Rumah (KPR) dan pembangunan properti.

Pada kesempatan ini, praktikan mendapatkan kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Bank Tabungan Negara (persero) Kantor Cabang Syariah Bekasi yang dimulai pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan 13 September 2019.

B. Maksud dan Tujuan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Bermaksud untuk mencoba menerapkan teori-teori yang dipelajari di perkuliahan.
- b. Mendapat gambaran dunia kerja bagi praktikan.

Adapun tujuan praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pengetahuan proses kerja di bank.
- b. Meningkatkan keterampilan dalam mengerjakan sebuah pekerjaan.
- c. Memperoleh pengalaman kerja di bank.
- d. Membandingkan kesesuaian antara teori yang didapatkan selama perkuliahan dan praktik dalam perbankan syariah.

C. Manfaat Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

1. Manfaat Bagi Praktikan

- a. Mendapat wawasan baru mengenai pekerjaan di bank.
- b. Mendapat pengalaman baru dalam dunia kerja.
- c. Mempunyai persiapan atau bekal dikemudian hari.

2. Manfaat Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin dan meningkatkan hubungan kerja sama antara perusahaan dan Universitas.
- b. Memenuhi kurikulum mata kuliah yang ada.
- c. Memiliki lulusan yang sudah memiliki pengalaman kerja.

3. Manfaat Bagi Perusahaan

- a. Memberi bantuan bagi karyawan di PT. Bank Tabungan Negara (persero).
- b. Menjalin hubungan ketenagakerjaan antara perusahaan dengan lembaga perguruan tinggi.
- c. Mewujudkan atau merealisasikan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan mendapatkan Tempat Kerja Lapangan Pada :

Nama Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero)

Tempat : Jl. Jend. Ahmad Yani No.2,

Marga Jaya, Kecamatan Bekasi Selatan,

Kota Bekasi, Jawa Barat 17144

E. Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan pada PT. Bank Tabungan Negara mulai tanggal 22 juli 2019 sampai dengan 13 September 2019. Kegiatan Pekerjaan dari hari Senin

Hingga Jumat, Mulai Pukul 07:25 WIB – 17:00 WIB sesuai dengan jadwal kerja karyawan di PT. Bank Tabungan Negara.

Dalam proses pelaksanaan praktik kerja lapangan terdapat beberapa tahapan yaitu :

1. Tahap Persiapan

- a. Sebelum membuat surat permohonan praktikan mencari tahu terlebih dahulu mengenai tempat yang membuka lowongan praktik kerja lapangan, setelah itu praktikan mendapat rekomendasi untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Bank Tabungan Negara.
- b. Praktikan selanjutnya membuat surat permohonan izin melaksanakan praktik kerja lapangan di sipermawa.
- c. Praktikan kemudian mengambil surat keterangan di BAAK yang selanjutnya di sampaikan kepada pihak perusahaan, setelah itu praktikan menunggu seminggu untuk proses administrasi.

2. Tahap Pelaksanaan

Ditanggal 30 Juli 2019 praktikan menjalani kegiatan praktikan kerja lapangan di PT. Bank Tabungan Negara kantor cabang syariah Bekasi.

No	Hari	Jam Kerja	Keterangan
1.	Senin – Jumat	07:25 – 17:00 WIB	Kerja
2.	Sabtu – Minggu	-	Libur

Tabel 1.1. Tabel Jadwal Jam Kerja

3. Tahap Penulisan

Untuk pertanggung jawaban setelah melakukan praktikan kerja lapangan praktikan mulai mengumpulkan data-data dan menyusun laporan PKL pada Tanggal 13 September 2019.

BAB II

TINJUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. SEJARAH PERUSAHAAN

Bank Tabungan Negara adalah suatu lembaga yang bergerak sebagai sarana penghimpun dana dari masyarakat serta menyalurkannya lagi kembali kepada masyarakat dalam bentuk pembiayaan atau kredit perumahan dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Dengan adanya perubahan peraturan perundang-undangan perbankan oleh pemerintah dari UU Perbankan No. 7 Tahun 1992 menjadi Perbankan No. 10 Tahun 1998, dunia perbankan nasional menjadi marak dengan boomingnya bank syariah. Persaingan dalam pasar perbankan pun kian ketat. Belum lagi dengan dikeluarkannya PBI No. 4/1/PBI/2002 tentang perubahan kegiatan usaha bank umum konvensional menjadi bank umum berdasarkan prinsip syariah oleh bank umum konvensional, jumlah bank syariah pun bertambah dengan banyaknya UUS (Unit Usaha Syariah). Maka manajemen Bank Tabungan Negara (Persero), melalui rapat komite pengarah tim implementasi restrukturisasi Bank BTN tanggal 12 Desember 2013, menyusun rencana kerja dan perubahan anggaran dasar untuk membuka UUS agar dapat bersaing di pasar perbankan syariah.

Untuk mengantisipasi adanya kecenderungan tersebut, maka Bank Tabungan Negara (Persero) pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 16 Januari 2004 dan perubahan Anggaran Dasar dengan akta No. 29 tanggal 27 Oktober 2004 oleh Emi Sulistyowati, SH Notaris di Jakarta yang ditandai dengan terbentuknya divisi syariah berdasarkan Ketetapan Direksi No. 14/DIR/DSYA/2004. Pembentukan Unit Usaha Syariah ini juga untuk memperkokoh tekad ajaran Bank BTN untuk menjadikan kerja sebagai bagian dari ibadah yang tidak terpisah dengan ibadah-ibadah lainnya. Selanjutnya Bank BTN Unit Usaha Syariah disebut “BTN Syariah” dengan motto “Maju dan Sejahtera Bersama”.

Dalam pelaksanaan kegiatannya, Unit Usaha Syariah didampingi oleh Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang bertindak sebagai pengawas, penasehat dan pemberi saran kepada Direksi, Pimpinan Divisi Syariah, dan Pimpinan Kantor Cabang Syariah mengenai hal-hal yang terkait dengan prinsip syariah.

Pada bulan November 2004 dibentuklah struktur organisasi kantor cabang syariah BTN. Dimana setiap kantor cabang syariah dipimpin oleh satu orang kepala cabang yang bertanggung jawab kepada kepala divisi syariah. Pada saat bersamaan Dirut Bank BTN meminta rekomendasi penunjukan DPS dan pada tanggal 3 Desember 2004, Dirut Bank BTN menerima surat rekomendasi DSN/MUI tentang penunjukkan DPS bagi BTN Syariah. Yang pada tanggal 18 Maret 2005 resmi ditunjuk oleh DSN/MUI sebagai DPS bagi BTN Syariah, yaitu Drs. H. Ahmad Nazri Adlani, Drs. H Mohammad Hidayat, MBA, MBL, dan Dr. H. Endy M. Astiwaru, MA, AAIJ, FIIS, CPLHI, ACS.

Pada tanggal 15 Desember 2004, Bank BTN menerima surat persetujuan dari BI, Surat No. 6/1350/DPbs perihal persetujuan BI mengenai prinsip KCS (Kantor Cabang Syariah) Bank BTN. Maka tanggal inilah yang diperingati secara resmi sebagai hari lahirnya BTN Syariah.

Pada tanggal 14 Februari 2005, melalui persetujuan dari BI dan Direksi Bank BTN maka dibukalah BTN KCS Jakarta. Diikuti pada tanggal 25 Februari 2005 dengan dibukanya KCS Bandung kemudian pada tanggal 17 Maret 2005 dibuka KCS Surabaya yang secara berturut-turut tanggal 4 dan tanggal 11 April 2005 KCS Yogyakarta dan KCS Makassar dan pada bulan Desember 2005 dibukanya KCS Malang dan Solo.

Pada tahun 2007, Bank BTN telah mengoperasikan 12 (dua belas) Kantor Cabang Syariah dan 40 Kantor Layanan Syariah (Office Channelling) pada kantor-kantor cabang dan cabang pembantu Konvensional kantor cabang Syariah tersebar dilokasi Jakarta, Bandung, Surabaya, Yogyakarta, Makasar, Malang, Solo, Medan, Batam, Tangerang,

Bogor, dan Bekasi. Seluruh kantor cabang syariah ini dapat beroperasi secara ontime – realtime berkat dukungan teknologi informasi yang cukup memadai.

Tujuan pendirian UUS Bank Tabungan Negara adalah untuk memenuhi kebutuhan nasabah akan produk dan layanan perbankan sesuai dengan prinsip syariah, dan memberi manfaat yang setara, seimbang dalam pemenuhan kebutuhan kepentingan nasabah dan Bank.

Logo Perusahaan



Gambar 2.1

Logo Bank BTN Syariah

Logo berikut merupakan logo BTN Syariah yang sudah dipakai semenjak BTN Syariah berdiri .

Visi dan Misi Perusahaan

Seperti halnya perusahaan lainnya, BTN Syariah juga memiliki Visi yang menjadi landasan mereka bekerja. Visi Bank BTN Syariah adalah sebagai berikut:

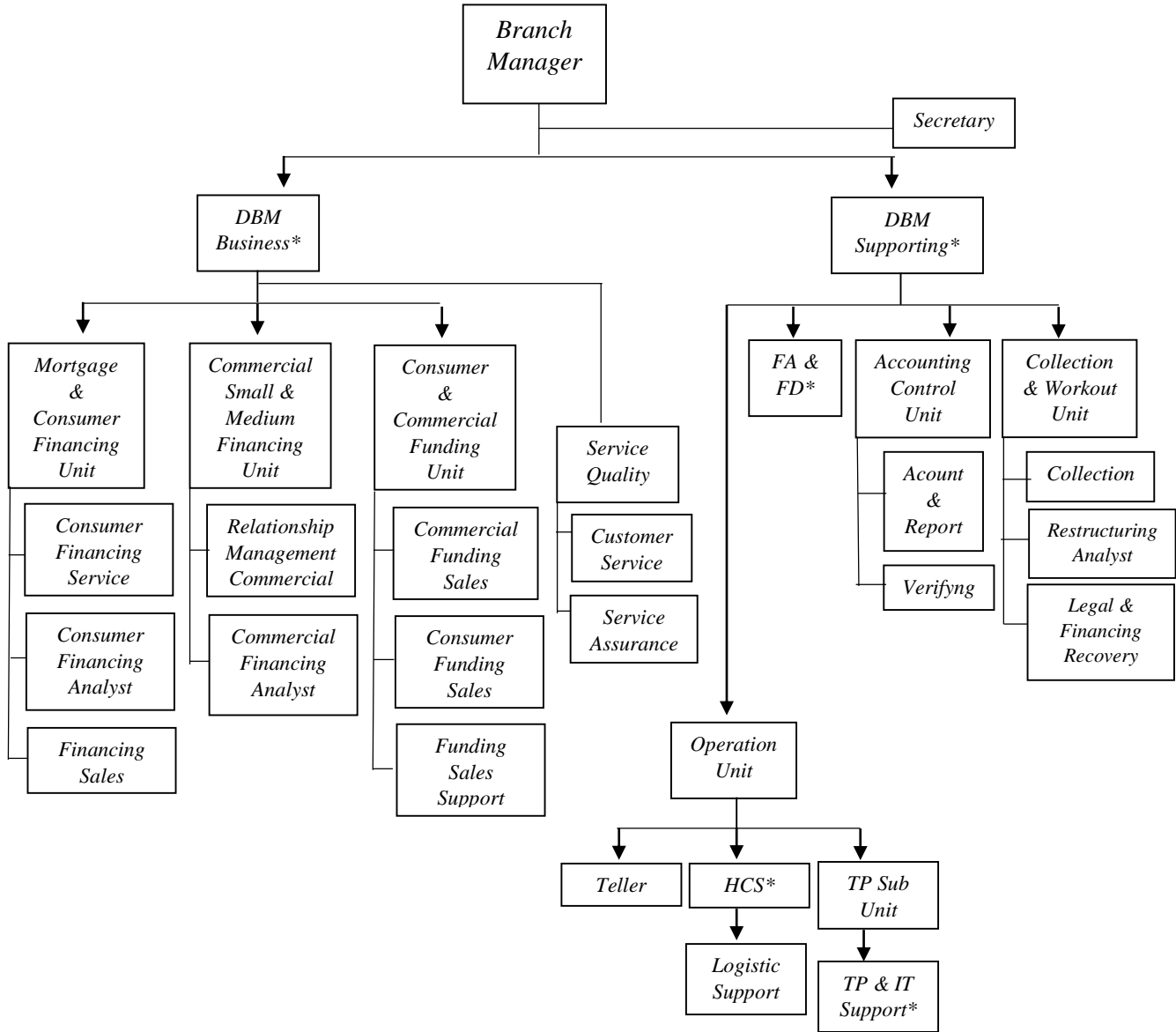
“Menjadi *Strategic Business Unit* BTN yang sehat dan terkemuka dalam penyediaan jasa keuangan syariah dan mengutamakan kemaslahatan bersama”.

Selanjutnya agar visi yang dimiliki dapat tercapai, diperlukan misi. Misi Bank BTN Syariah adalah sebagai berikut :

1. Mendukung pencapaian sasaran laba usaha BTN.
2. Memberikan pelayanan jasa keuangan syariah yang unggul dalam pembiayaan perumahan dan produk serta jasa keuangan syariah terkait sehingga dapat memberikan kepuasan bagi nasabah dan memperoleh pangsa pasar yang diharapkan.
3. Melaksanakan manajemen perbankan yang sesuai dengan prinsip syariah sehingga dapat meningkatkan ketahanan BTN dalam menghadapi perubahan lingkungan usaha serta meningkatkan *shareholders value*.
4. Memberikan keseimbangan dalam pemenuhan kepentingan segenap *stakeholders* serta memberikan ketentraman pada karyawan dan nasabah.

B. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Syariah Bekasi :



Keterangan (*) :

- DBM Business: Deputy Branch Manager of Business
- DBM Supporting : Deputy Branch Manager of Supporting
- FA & FD: Financing Administration and Financing Document
- HCS : Human Capital Support
- TP & IT Support : Transaction Processing and Information Technology Support

Berikut ini adalah job description pada Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Syariah Bekasi :

a) *Branch Manager* (Kepala Kantor Cabang)

Branch Manager atau kepala cabang adalah seseorang yang memimpin Bank BTN Kantor Cabang Syariah dan membawahi divisi– divisi lainnya. Branch Manager bertujuan untuk mengembangkan bisnis dan jaringan dalam rangka mencapai tingkat perolehan laba yang optimal, penyelenggaraan operasional dan efisiensi Kantor Cabang Syariah (berikut dengan kantor–kantor Cabang Pembantu Syariah dibawahnya), secara keseluruhan berlangsung baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak menyalahi prinsip syariah.

b) *Deputy Branch Manager of Business*

Deputy Branch Manager of Business adalah seorang pejabat yang langsung berada dibawah Branch Manager yang disertai tugas untuk memimpin pelaksanaan aktivitas sehari–hari sesuai dengan bidangnya masing–masing.

Tujuan Jabatan :

- Untuk mengkoordinasi pencapaian target bisnis segmen Consumer melalui pencapaian target Consumer Funding dan mengelola proses penyaluran dana untuk Consumer Financing yang efektif dan efisien serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Mengkoordinasikan pencapaian target bisnis segmen Commercial melalui pencapaian target Commercial Funding dan mengelola proses penyaluran dana untuk Commercial Financing yang efektif dan efisien serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c) *Relationship Management*

Bertujuan untuk mencari, mengelola dan mengembangkan portofolio Commercial Financing yang menguntungkan dan berkualitas serta

berdasarkan prinsip kehati-hatian (Prudential Banking Practice) dan Sharia Compliance.

d) *Consumer Financing Analyst*

Bertujuan untuk menghasilkan Consumer Financing yang berkualitas melalui standar proses yang ditetapkan.

e) *Commercial Financing Analyst*

Bertujuan untuk menghasilkan Commercial Financing yang berkualitas berdasarkan prinsip kehati-hatian (prudential banking principles).

f) *Consumer Funding Marketing*

Bertujuan untuk melakukan dan mengelola fungsi petugas marketing dan selling atas produk Consumer Funding and Service.

g) *Consumer Financing Service*

Bertujuan untuk melayani dan memastikan tercapainya standar layanan dan proses permohonan Consumer Financing.

h) *Customer Service*

Bertujuan untuk melakukan fungsi pelayanan sebagai petugas Customer Service, maintenance data nasabah, pemasteran data, dan maintenance pemindahbukuan/standing instruction.

i) *Deputy Branch Manager of Supporting*

Deputy Branch Manager of Supporting bertujuan untuk memberikan dukungan pada Kantor Cabang Syariah (berikut dengan kantor-kantor Cabang Pembantu Syariah dibawahnya) dalam pencapaian target bisnis pada segmen Commercial maupun Consumer melalui pengelolaan operasional bank yang efektif dan efisien serta pengelolaan Accounting and Controlling sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

j) *Operation Unit*

Bertanggungjawab atas supervisi aktivitas–aktivitas pada fungsi Teller Service, fungsi Transaction Processing, fungsi Financing Administration, dan fungsi General Banking Administration agar efektif dan efisien serta senantiasa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

k) *Collection*

Bertanggungjawab mengelola anggaran yang terkait dengan pembinaan, penyelamatan dan penyelesaian pembiayaan, serta memastikan dan memeriksa akurasi laporan–laporan yang terkait dengan pembinaan dan penyelamatan pembiayaan di wilayah kerjanya.

l) *Teller Staff*

Melakukan fungsi pelayanan transaksi loket (tunai / non tunai), penerapan program Anti Pencucian Uang (APU), dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT), kesesuaian antara fisik uang, bukti dasar transaksi dan hasil entry transaksi, terbebasnya kas dari uang palsu yang tidak sah, administrasi transaksi loket (tunai / non tunai) dan pencetakan laporan transaksi harian, penyortiran uang dan pelaksanaan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan front liner.

m) *Human Capital Support*

Melakukan semua kegiatan yang berkaitan dengan *Human Capital* yang berhubungan dengan hak dan kewajibannya serta menjalankan segala aktivitas administrasi dan kesekretariatannya bagi kepentingan Kantor Cabang Syariah.

n) *Logistic Support*

Melakukan aktivitas yang berkaitan dengan penatausahaan logistic di kantor cabang dan bertanggungjawab terhadap akurasi dan kelengkapan kartu pengawasan anggaran.

o) *TP & IT Support*

Bertanggungjawab atas proses transaksi operasional non tunai, proses master, akurasi dan kebenaran administrasi di Kantor Cabang Syariah, penyetoran pajak terhadap pihak terkait serta berlangsungnya jaringan komunikasi data (Kantor Cabang Syariah, Kantor Cabang Pembantu Syariah, Kantor Kas Syariah, Outlet/Jaringan Syariah lainnya), proses pelaksanaan *opening* dan *closing branch* yang berkaitan dengan jaringan komunikasi, akurasi *recovery SQL server parameter* dan *back-up server parameter* Kantor Cabang Syariah (berikut dengan kantor-kantor Cabang Pembantu Syariah dibawahnya), serta terselenggaranya tanggapan segera kepada kantor pusat apabila ditemukan kendala.

p) *Financing Administration*

Memberikan dukungan kepada proses pembiayaan dalam hal menyampaikan laporan kelayakan usaha dan penghasilan calon debitur maupun kehandalan agunan serta dukungan administrasi pembiayaan.

q) *Financing Document*

Memberikan dukungan kepada proses pembiayaan dalam hal penyelesaian dan penatausahaan dokumen-dokumen pembiayaan.

r) *Accounting & Reporting*

Melakukan proses fungsi rekonsiliasi Subsidiary Ledger General Ledger (SL-GL), fungsi pelaporan internal dan eksternal, fungsi filling, fungsi penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) dan fungsi analisa pencapaian kinerja.

C. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN

Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu. Dan juga Bank Tabungan Negara juga berfokus pada pembiayaan.

Untuk mengetahui kegiatan PT. Bank Tabungan Negara yang dilakukan akan diperjelas dengan bauran pemasaran (marketing mix) 7P berdasarkan apa yang sudah di pelajari oleh praktikan dalam mata kuliah manajemen Pemasaran, sebagai berikut :

1. Produk atau Jasa

a) Produk Penghimpun Dana

Produk–produk penghimpun dana yang ditawarkan oleh Bank Tabungan Negara Syariah terbagi menjadi 11 (sebelas) macam, yaitu 7 (tujuh) produk Tabungan, 2 (dua) produk Deposito, dan 2 (dua) produk Giro. Produk-produk tersebut antara lain sebagai berikut :

- Tabungan BTN Batara iB
- Tabungan BTN Prima iB
- Tabungan BTN Haji dan Umroh iB
- Tabungan BTN Qurban iB
- Tabungan BTN Tabunganku iB
- Tabungan BTN Simpanan Pelajar iB
- Tabungan BTN Emas iB
- Deposito BTN iB

Tabel 1.2 Nisbah Deposito BTN iB

Jangka Waktu	Nisbah	
	Nasabah	Bank
1 Bulan	40%	60%
3 Bulan	43%	57%
6 Bulan	44%	56%
12 Bulan	44%	56%

24 Bulan	39%	61%
----------	-----	-----

Sumber : <https://www.btn.co.id/Syariah-Home/Syariah-Data-Sources/Product-Links-Syariah/Produk-BTN-Syariah/Produk-dana/Deposito/Deposito-BTN-iB>

- Deposito BTN On Call iB
- Giro BTN iB
- Giro BTN Prima iB

b) Produk Pembiayaan

Produk-produk Pembiayaan yang ada di Bank Tabungan Negara Syariah terdapat 13 (tiga belas) produk, antara lain sebagai berikut :

- KPR BTN Platinum Ib
- KPR BTN Indent iB
- Pembiayaan Bangun Rumah BTN iB
- Pembiayaan Properti BTN iB
- KPR BTN Bersubsidi iB
- Pembiayaan Multimanfaat BTN iB
- Pembiayaan Multijasa BTN iB
- Pembiayaan Kendaraan Bermotor BTN iB
- Pembiayaan Tunai Emas BTN Ib

Tabel 1.3. Pembiayaan Tunai Emas BTN iB

Kadar Emas	Maksimal Pembiayaan
24	85%
23	80%
22	80%
21	80%
20	80%
19 - 18	75%
17 - 16	75%

Sumber : <https://www.btn.co.id/Syariah-Home/Syariah-Data-Sources/Product-Links-Syariah/Produk-BTN-Syariah/pembiayaan/Pembiayaan-Non-Perumahan/Pembiayaan-Tunai-Emas-BTN-iB>

- Pembiayaan Emasku BTN iB
- Pembiayaan Modal Kerja BTN iB
- Pembiayaan Investasi BTN iB
- Pembiayaan Konstruksi BTN Ib

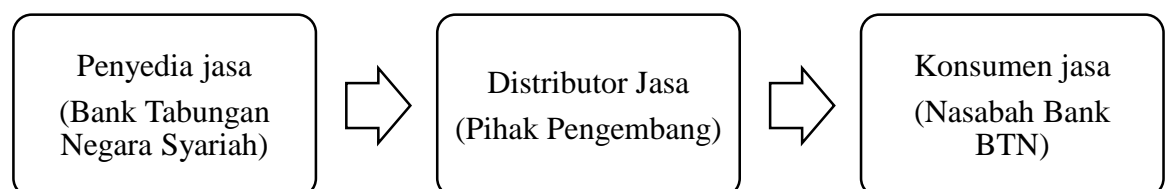
BTN Syariah juga memiliki pesaing, salah satu pesaingnya yaitu BNI Syariah. Jika dibandingkan dengan kompetitornya untuk produk pembiayaan sendiri Bank BTN Syariah berbeda dengan Bank BNI Syariah, Bank BTN Syariah memiliki sebanyak 13 macam produk pembiayaan sedangkan Bank BNI Syariah hanya memiliki 6 macam produk pembiayaan.

2. *Price / Harga*

Penetapan harga dalam pembiayaan umumnya berkisar Rp70,000,000 hingga Rp250,000,000. Namun untuk jumlah pastinya tidak dapat di tampilkan dalam laporan ini dikarenakan dalam menetapkan harga memerlukan analisa terlebih dahulu sebab tidak semua nasabah mendapatkan jumlah pembiayaan yang sama, beberapa faktornya adalah dari jejak rekam nasabah di bank lain, berapa jumlah tanggungan dalam keluarga, pekerjaan nasabah, penghasilan nasabah, DLL.

3. *Place / Lokasi Usaha*

Dalam mendistribusikan jasanya Bank BTN Syariah bekerja sama dengan para pengembang (*developer*) untuk memakai jasa pembiayaan dari Bank BTN Syariah. Para pengembang (*developer*) menjual unit rumah kepada nasabah yang otomatis para nasabah-pun akan dianjurkan untuk mengajukan pembiayaan pembelian rumah kepada Bank BTN Syariah.



Gambar 2.2

Proses distribusi jasa Bank BTN

4. **Promotion / Strategi Promosi**

Didalam sebuah promosi terdapat bauran promosi (*promotion mix*). *Promotion mix* adalah bagian dari bauran pemasaran (*marketing mix*), didalam *promotion mix* terdapat 5 strategi, diantaranya *advertising, sales promotion, public relation, persona selling, direct marketing*. Menurut Kotler dan Armstrong, bauran promosi adalah perpaduan khusus antara iklan, penjualan pribadi, promosi penjualan, dan hubungan masyarakat yang dipakai oleh perusahaan untuk mendapatkan tujuan iklan dan pemasaran. Bank BTN Syariah menggunakan 3 strategi utama diantaranya *public relation, personal selling, dan direct marketing*.

5. **People / Sumber Daya Manusia (SDM)**

Sumber daya manusia yang terdapat di PT. Bank Tabungan Negara terdapat sistem tingkat golongan. Apabila tingkat/jenjang pendidikannya semakin tinggi maka akan golongannya pun semakin tinggi.

6. **Process / Proses atau Aktivitas Bisnis**

Aktivitas yang dijalankan sama seperti bank umum pada umumnya yang mana kegiatannya diantara lain

- menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan.
- menerbitkan surat pengakuan utang.
- membeli, menjual, atau menjamin atas risiko sendiri maupun untuk kepentingan dan atas perintah nasabah.
- Menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan dengan antar pihak ketiga.
- Menyediakan tempat untuk menyimpan barang dan surat berharga.

- Menyediakan pembiayaan dan atau melakukan kegiatan lain berdasarkan Prinsip Syariah, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.
- Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan oleh bank sepanjang tidak bertentangan dengan undang-undang ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

7. *Physical Evidence* / **Bukti Fisik**

Bukti fisik dari jasa yang diberikan oleh Bank BTN sangat terlihat pada pembiayaan nasabah untuk membangun rumah, pembelian kendaraan bermotor, dan masih banyak lagi.



Gambar 2.3

Rumah Realisasi Pembiayaan BTN

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. BIDANG KERJA

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama 40 hari kerja di PT. Bank Tabungan Negara. Praktikan ditempatkan pada divisi *Mortgage & Consumer Financing Unit* dan *Commercial Financing Unit* atau di bagian pembiayaan nasabah dan juga developer. Pada bagian ini praktikan mendapatkan bimbingan oleh Bpk. Galang Mandiri (*Consumer*) dan Bpk. Praditya Eko (*Commercial*) selaku kepala dari setiap divisi. Praktikan ditugaskan untuk mengurus proses pembiayaan mulai dari tahap pengajuan pembiayaan, realisasi pembiayaan, dan juga setelah realisasi pembiayaan.

B. PELAKSAAN KERJA

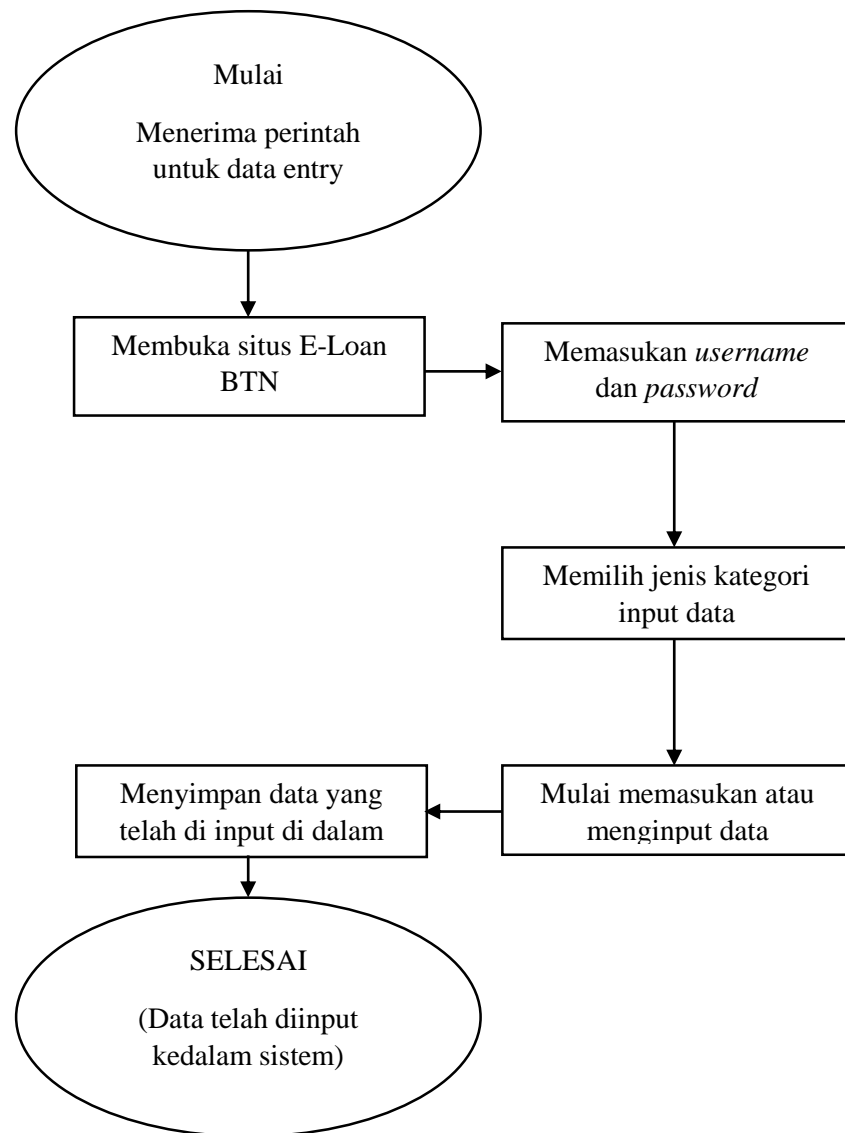
1. Menginput Data Kedalam Sistem

Ketika seorang nasabah atau pengembang (*developer*) ingin mengajukan pembiayaan maka pertama mereka diharuskan untuk membuka rekening tabungan terlebih dahulu setelah itu mengisi data diri lengkap disebuah formulir. Yang mana nantinya data pada formulir ini akan dimasukkan kedalam sistem, apabila hal ini tidak dilakukan maka data nasabah tidak akan terdafter kedalam sistem dan pihak bank pun akan sulit untuk memantau rekam jejak rekening nasabah tersebut. Selain itu juga *data entry* juga memiliki fungsi sebagai sumber cadangan data nasabah apabila data fisik yang sudah ada hilang.

Praktikan ditugaskan untuk menginput data tersebut dan harus memperhatikan dengan teliti kecocokan data yang tertera diformulir dengan yang tertera dikartu tanda penduduk (KTP) atau nomor pokok wajib pajak (NPWP) si nasabah tersebut. Selain itu praktikan juga harus memperhatikan jenis pembiayaan yang diajukan. Hal ini dilakukan agar meminimalisir terjadinya kesalahan dalam proses pengimputan.

Ketika melakukan *data entry* praktikan memulai ketika mendapat perintah dari mentor untuk melakukan *data entry* dan mentor memberikan berkar persyaratan yang sudah lengkap, setelah itu praktikan melakukan *data entry* untuk lebih rincinya dapat dilihat pada gambar 2.4 *flowchart data entry*.

Dalam tugas *data entry* ini praktikan mendapat pengalaman bahwa dalam menginput data nasabah kedalam sistem diperlukan ketelitian dalam melakukannya. Manfaat yang didapat adalah praktikan harus dapat teliti dan melakukan pekerjaan dengan cepat.



Gambar 2.4
Flowchart Data Entry

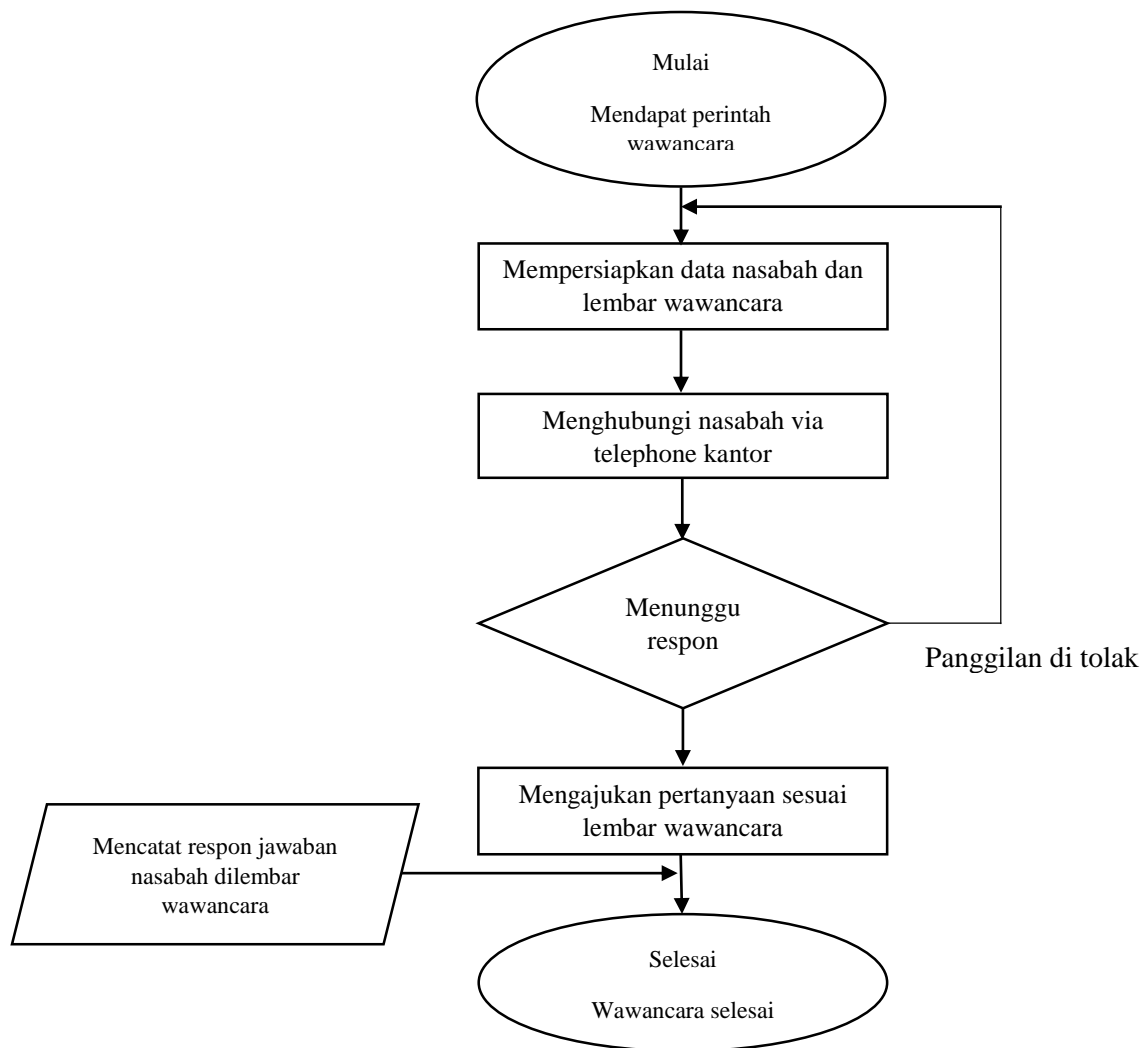
2. Melakukan Wawancara Pada Nasabah

Wawancara diperlukan untuk mengkonfirmasi terkait data yang telah diisi oleh si nasabah. Praktikan disini bertugas sebagai pewawancara, pewawancara berpedoman pada sebuah lembar wawancara. Lembar wawancara ini juga memiliki fungsi sebagai alat bantu dalam proses wawancara.

Praktikan menghubungi calon nasabah dengan menggunakan telepon kantor yang dibimbing langsung oleh pegawai yang terkait. Praktikan menanyakan seputar status pernikahan, jumlah keluarga yang ditanggung, tempat tinggal, kepemilikan tempat tinggal, pekerjaan nasabah, gaji nasabah, jabatan nasabah ditempat kerja, akses nasabah ke tempat kerja, tempat kerja si nasabah, keperluan si nasabah mengajukan pembiayaan, kemampuan mengangsur si nasabah, jumlah aset yang dimiliki oleh nasabah, biaya hidup nasabah, DLL.

Setelah wawancara dirasa cukup maka lembar atau hasil wawancara tersebut diberikan kepada analis untuk dijadikan perangkat analisis dalam memutuskan. Dan nantinya akan diberikan disposisi oleh kepala divisi dan *Deputy Branch Manager* (DBM).

Pengalaman yang didapat oleh praktikan adalah dalam melakukan wawancara tidak semudah seperti yang dilihat atau dibayangkan karna praktikan harus dapat mendengarkan intisari pembicaraan dan juga harus tanggap dalam mengajukan pertanyaan maupun merespon jawaban dari nasabah. Manfaat yang didapat adalah praktikan dapat melatih kemampuan interaksi kepada nasabah, selain itu praktikan dilatih untuk dapat mendapatkan informasi se-rinci mungkin.



Gambar 2.5

*Flowchart Wawancara Nasabah***C. KENDALA YANG DIHADAPI**

Kendala yang dialami oleh praktikan diantaranya :

1. Sistem penginputan data berjalan lambat dikarenakan sistem sibuk dan faktor lain yang tidak diketahui.
2. Sinyal suara yang buruk saat berlangsungnya wawancara via telepon membuat suara menjadi tidak jelas dan putus-putus.

D. CARA MENGATASI KENDALA

Praktikan dapat mengatasi kendala yang ada dengan cara sebagai berikut :

1. Praktikan mendapat bantuan dari pegawai yang memang bekerja pada bagian *data entry*, dengan kata lain praktikan melakukan pembagian kerja dengan karyawan.
2. Saat berlangsungnya wawancara, praktikan meminta narasumber untuk mengulang kembali yang dia sampaikan.

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melaksanakan praktik kerja lapangan selama 40 hari kerja di PT. Bank Tabungan Negara, praktikan dapat menyimpulkan. Berikut beberapa kesimpulannya:

1. Praktikan dapat memahami proses kerja pembiayaan di bank.
2. Praktikan mendapatkan keterampilan dalam berinteraksi kepada nasabah.
3. Praktikan memperoleh pengalaman tentang memegang tanggung jawab dan juga kedisiplinan dalam berkerja dibank.
4. Teori yang diajarkan di perkuliahan dan yang dipraktikkan sama secara teori, namun dalam penerapannya sedikit berbeda. Karna BTN Syariah masih mengacu pada sistem yang dijalankan pada BTN Konvensional.

B. SARAN

1. Untuk Perusahaan

Saran dari praktikan, mungkin PT. Bank Tabungan Negara dapat lebih mempercepat sistem domainnya agar ketika dalam keadaan sibuk proses *data entry* kinerja dapat lebih efisien dan cepat.

2. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeeri Jakarta

Praktikan menyarankan kepada pihak fakultas agar dapat menjalin kerja sama dengan perusahaan agar dapat mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat praktik kerja lapangan. Pada kenyataannya untuk mendapatkan tempat praktik kerja lapangan terbilang cukup sulit karna tidak semua perusahaan mau menerima mahasiswa yang ingin melaksanakan praktik kerja lapangan.

Selain itu pihak fakultas menambah waktu magang menjadi 60 hari kerja, karna selama 40 hari kerja praktikan menjalankan PKL praktikan merasa kurang dalam menyrap materi pembelajaran yang diberikan di tempat PKL.

DAFTAR PUSTAKA

PT. Bank Tabungan Negara Syariah. Profil BTN Syariah. 2019
<https://www.syariahbank.com/profil-btn-syariah/amp/>. (Diakses pada tanggal 13 september 2019).

LAMPIRAN 1 : Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 8696/UN39.12/KM/2019

29 Juli 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.
Pimpinan Kantor Cabang Bank BTN Syariah
Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2, Marga Jaya, Kecamatan Bekasi
Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat 17144

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Aldo Farizi -
Nomor Registrasi : 1702517057
Program Studi : Manajemen Pemasaran
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : D3
No. Telp/Hp : 081283924213

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 22 Juli 2019 sampai dengan tanggal 13 September 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.

NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Manajemen Pemasaran



LAMPIRAN 2 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Kantor Cabang Syariah Bekasi
Ruko Sentra Niaga Kalimalang
Blok A IV No. 5-6 & Blok B No. 1
Jl. Ahmad Yani, Kayuringin, Bekasi 17144
Telp. : (021) 889 3333, Faks. (021) 8895 6655



www.btn.co.id

SURAT KETERANGAN

No. 1780/BKS/SUPP/IX/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Bank BTN Kantor Cabang Syariah Bekasi, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Aldo Farizi
Jurusan	: Manajemen Pemasaran
Kampus	: Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan Magang di Bank BTN Kantor Cabang Syariah Bekasi sejak tanggal **30 Juli 2019 s/d 13 September 2019** dengan kinerja **Baik**.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 18 September 2019

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero), Tbk.
KANTOR CABANG SYARIAH BEKASI

Amiruddin
DBM Supporting

M. Zulfan
Operation Unit Head

LAMPIRAN 3 : Daftar Hadir PKL



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Aldo Farizi
No. Registrasi : 1702517057
Program Studi : DS Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : BTN Syariah
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2, Marga Jaya
Bekasi Selatan, Kota Bekasi, Jawa Barat 17144

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22/07/2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 23/07/2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 24/07/2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 25/07/2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 26/07/2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 29/07/2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 30/07/2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 31/07/2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 01/08/2019	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 2/8/2019	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 5/8/2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 6/8/2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 7/8/2019	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 8/8/2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 9/8/2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta,
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
Laman. www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 12/8/2019	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 13/8/2019	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 14/8/2019	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 15/8/2019	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 16/8/2019	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 19/8/2019	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 20/8/2019	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 21/8/2019	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 22/8/2019	9. x	} sakit
10.	Jumat, 23/8/2019	10. x	
11.	Senin, 26/8/2019	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 27/8/2019	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 28/8/2019	13. x	} izin (Acara Keluarga)
14.	Kamis, 29/8/2019	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 30/8/2019	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta,
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 2/9/2019	1. X	izin (Bimbingan)
2.	Selasa, 3/9/2019	[Signature]	
3.	Rabu, 4/9/2019	[Signature]	
4.	Kamis, 5/9/2019	[Signature]	
5.	Jumat, 6/9/2019	[Signature]	
6.	Senin, 9/9/2019	[Signature]	
7.	Selasa, 10/9/2019	[Signature]	
8.	Rabu, 11/9/2019	[Signature]	
9.	Kamis, 12/9/2019	[Signature]	
10.	Jumat, 13/9/2019	10. [Signature]	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta,
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

(.....)

LAMPIRAN 4 : Lembar Penilaian



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax. (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UKAS QUALITY ASSURED COMPANY

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS

Nama : Aldo Farik
No.Registrasi : 17.015.17.057
Program Studi : D3. Manajemen Pemasaran
Tempat Praktik : B.T.N. Syariah
Alamat Praktik/Telp : Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2, Marga Jaya
Bekasi Setaman, Kota Bekasi, Jawa Barat 17144


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																																			
1	Kehadiran	85	1. Keterangan Penilaian : <table border="1"> <tr> <td>Skor</td> <td>Nilai</td> <td>Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table> 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : <table border="1"> <tr> <td>$\frac{840}{10 \text{ (sepuluh)}} = 84$</td> </tr> </table> Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>84</td> <td>A -</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1	$\frac{840}{10 \text{ (sepuluh)}} = 84$	84	A -	Angka bulat	huruf
Skor	Nilai	Bobot																																				
86-100	A	4																																				
81-85	A-	3,7																																				
76-80	B+	3,3																																				
71-75	B	3,0																																				
66-70	B-	2,7																																				
61-65	C+	2,3																																				
56-60	C	2,0																																				
51-55	C-	1,7																																				
46-50	D	1																																				
$\frac{840}{10 \text{ (sepuluh)}} = 84$																																						
84	A -																																					
Angka bulat	huruf																																					
2	Kedisiplinan	85																																				
3	Sikap dan Kepribadian	85																																				
4	Kemampuan Dasar	85																																				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																																				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85																																				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80																																				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80																																				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85																																				
10	Hasil Pekerjaan	85																																				
Jumlah																																						

Jakarta, 16 September 2019
Penilai,

(.....) Dwi Kurnianingtyas
Human Capital Staff

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 5 : Lembar Formulir Wawancara

Bank  BTN

LEMBAR WAWANCARA

Nama Pemohon : Nama Pewawancara :
 Tanggal Wawancara : NIP :

Informasi Pemohon

Tempat/Tgl.Lahir :
 Status : Belum Nikah Menikah Duda/Janda
 Jumlah Tanggungan : Jumlah Anak : Orang Lain-lain : Orang
 a. Belum Sekolah : b. SD :
 c. SMP : d. SMA :
 e. Perguruan Tinggi : f. Tih/Tidak Bekerja :
 Pendidikan Terakhir : SD SMA Sarjana
 SMP Diploma Pasca Sarjana
 Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri Kontrak/Kost Numpang
 Ikut Orang Tua Rumah Dinas

Informasi Pekerjaan

Jenis Pekerjaan : PNS PMA Profesional
 TNI/POLRI Swasta Pensiunan
 BUMN Wiraswasta

Pangkat / Jabatan :
 Masa Kerja :
 Atasan Langsung :
 Deskripsi Pekerjaan : a. Bidang Usaha d.
 b. Jumlah Karyawan e.
 c. Jumlah Kantor Cabang

Untuk Pemohon Swasta/Wiraswasta

Omset/Jumlah Penjualan : Orientasi Pemasaran :
 Margin Usaha : Kepemilikan :
 Biaya Operasional :
 Pekerjaan Suami/Istri :
 Jenis Pekerjaan : PNS PMA Profesional
 TNI/POLRI Swasta Pensiunan
 BUMN Wiraswasta

Pangkat / Jabatan :
 Masa Kerja :
 Aksesibilitas dari rumah (KPR) ke tempat kerja
 Mobil Pribadi Kendaraan Dinas Kendaraan Umum
 Motor Pribadi Antar Jemput

Penghasilan

Penghasilan Pemohon : Rp. Cash Transfer
 Penghasilan Tambahan : Rp. Cash Transfer
 Penghasilan Suami/Istri : Rp. Cash Transfer
 Biaya Hidup : Rp.
 Kemampuan Mengangsur : Rp.

Informasi Kemampuan Kredit

Lokasi Agunan :
 Harga Jual/Nilai Agunan : Rp.
 Peruntukan : Membeli Rumah/Ruko/Apartemen Konsumtif
 Renovasi Modal Kerja

Perkiraan Kredit

Maksimal Kredit : Rp.
 Jangka Waktu :
 Suku Bunga : Anuitas Efektif Flat
 Perhitungan Harga :
 Angsuran : Rp.
 Biaya Proses : Rp.
 Syarat Lainnya :
 Rencana Pembayaran : Kolektif Potong Gaji Setoran Ke Kolektor Melalui ATM
 Transfer Bank Lain Setor Langsung Ke Loket Bank

CATATAN

[REDACTED]

Tanda Tangan

Pemohon
Analis/Pewawancara
Persetujuan Kepala Seksa
Persetujuan DIBM/AHM Ritel

LAMPIRAN 6 : Foto Bukti Fisik Realisasi Pembiayaan BTN Syariah



LAMPIRAN 7 : Foto Praktikan Bersama Karyawan



LAMPIRAN 8 : Tabel Kegiatan

No	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	22/07/2019	Kepengurusan Administratif
2	23/07/2019	Kepengurusan Administratif
3	24/07/2019	Kepengurusan Administratif
4	25/07/2019	Kepengurusan Administratif
5	26/07/2019	Kepengurusan Administratif
6	29/07/2019	Kepengurusan Administratif
7	30/07/2019	Pengimputan Data Entry untuk kebutuhan IPEX
8	31/07/2019	Pengimputan Data Entry untuk kebutuhan IPEX
9	01/08/2019	Pengimputan Data Entry untuk kebutuhan IPEX
10	02/08/2019	Pengimputan Data Entry untuk kebutuhan IPEX
11	05/08/2019	Membuat Jadwal Angsuran
12	06/08/2019	Membuat Surat Memo
13	07/08/2019	Memeriksa Kelengkapan Data Nasabah Pembiayaan
14	08/08/2019	Membuat Jadwal Angsuran dan Backup Data NRBM
15	09/08/2019	Input Data NRBM
16	12/08/2019	Melengkapi Data Untuk Audit
17	13/08/2019	Melengkapi Arsip Dokumen Dosir
18	14/08/2019	Mengecheck Data Nasabah Dan Jumlah Anggunan
19	15/08/2019	Melengkapi Arsip Dokumen Dosir
20	16/08/2019	Memindahkan DOKUMEN POKOK ke Ruang Dokumen
21	19/08/2019	Merapihkan dokumen dan Input Data untuk Stock Of Name
22	20/08/2019	Input Data untuk Stock Of Name
23	21/08/2019	Stock Of Name
24	22/08/2019	[SAKIT]
25	23/08/2019	[SAKIT]
26	26/08/2019	Stock Of Name
27	27/08/2019	Stock Of Name
28	28/08/2019	[IZIN (Acara Keluarga)]
29	29/08/2019	Wawancara Nasabah dan Stock Of Name
30	30/08/2019	Stock Of Name
31	02/09/2019	[IZIN (Bimbingan dan Pengesahan KRS)]
32	03/09/2019	Stock Of Name dan Mengelola Dokumen
33	04/09/2019	Mengelola Dokumen dan Memindahkan Dosir ke gedung depan
34	05/09/2019	Merapihkan Dokumen Yang baru dipindahkan
35	06/09/2019	Merapihkan Dokumen Yang baru dipindahkan
36	09/09/2019	Melengkapi Data Nasabah (Bi Checking)
37	10/09/2019	Melengkapi Data Nasabah
38	11/09/2019	Merapikan dan Melengkapi Data Dokumen dan mengimput data untuk Stock Of Name
39	12/09/2019	Pengimputan Data untuk Stock Of Name dan Melengkapi Berkas untuk dikirim
40	13/09/2019	BI Checking