

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

**PADA PT PERUSAHAAN GAS NEGARA Tbk**

**MARSELY NURLITA**

**1703517020**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Diploma (D3) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2020**

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Marsely Nurlita 1703517020. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).**  
**PT Perusahaan Gas Negara, Tbk. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran,**  
**Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. 2019**

*Praktik Kerja Lapangan ini disusun untuk memperoleh pemahaman perihal bidang administrasi perkantoran pada dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan membandingkan praktik yang telah dilaksanakan didalam perkuliahan. Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengembangkan potensi diri daam dunia kerja dan menambah pengalaman dalam dunia kerja yang sebenarnya.*

*Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT Perusahaan Gas Negara, Tbk, Jalan K.H. Zainul Arifin No. 20. Jakarta Barat selama kurang lebih 6 bulan terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2019 sampai dengan 31 Januari 2019. Praktikan ditempatkan di Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga divisi Finance. Kegiatan yang dilakukan Praktikan selama PKL yaitu melakukan penginputan dokumen di sistem POPAY, Mengoperasikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dihadapkan oleh kendala yaitu kurangnya kurangnya hubungan interpersonal ke sesama karyawan selama melaksanakan kegiatan PKL, sistem popay yang harus tersambung dengan jaringan internet PT PGN agar dapat tersambung dan terhambatnya pekerjaan yang disebabkan oleh laptop yang tidak berfungsi dengan baik*

*Dari Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan mendapatkan kesempatan untuk dapat mengenal kenyataan dalam dunia kerja, menambah pengalaman dan pengetahuan.*




# Lembar Pengesahan

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Marsafiyati, S.Pd., M.Pd.  
NIP.198004122005012002

| Nama  | Tanda Tangan   | Tanggal    |
|---|--|------------|
| Ketua Penguji   |  |            |
| Dr. Osly Usman, SE., M.Bus Mgt., M.Bus Syst.<br>NIP. 197401152008011008 |  | 12-02-2020 |
| Penguji Ahli  |  |            |
| Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd<br>NIP. 198102162014042001                |  | 12-02-2020 |
| Dosen Pembimbing  |  |            |
| Marsafiyati, S.Pd., M.Pd.<br>NIP. 198004122005012002                    |  | 12-02-2020 |

iii

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan ucapkan kepada Allah SWT atas berkat, rahmat, dan karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan PKL. Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam mencapai gelar Ahli Madya Program Studi Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PGN Jakarta pada Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga. Praktik Kerja Lapangan merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi Praktikan yang berguna sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya

Dalam proses penyusunan laporan PKL, Praktikkan ingin mengucapkan terima kasih kepada beberapa pihak yang telah membantu Praktikan, terutama pada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. selaku dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Perkantoran yang selalu memberikan masukan bagi praktikan dalam menyusun laporan.
3. Ibu Pipit Agustiyanti Mulyadi selaku Mentor praktikan pada Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga di PT Perusahaan Gas Negara Tbk.
4. Seluruh karyawan pada Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT Perusahaan Gas Negara Tbk.
5. Kedua orang tua, Adik dan Teman-teman yang tiada hentinya selalu senantiasa memberikan semangat dan doa kepada Praktikan selama pelaksanaan praktik kerja serta proses penyusunan laporan ini.

6. Pihak-pihak lain yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu-persatu.

Praktikan menyadari bahwa dalam pelaksanaan PKL maupun dalam penulisan laporan PKL ini masih sangat jauh dari kata sempurna, untuk itu Praktikkan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan penulisan laporan ini.

Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi banyak orang, baik bagi Praktikan sendiri maupun setiap orang yang membacanya. Serta Praktikan mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak – pihak yang telah membantu praktikan dalam penyusunan laporan ini. Atas perhatiannya Praktikan mengucapkan terima kasih.

Jakarta, Februari 2020

Praktikan

## DAFTAR ISI

|   |             |
|---|-------------|
| <b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>                     | <b>ii</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>                    | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                       | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                           | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                         | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>                        | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                      | <b>xi</b>   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                    | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....                           | 1           |
| B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan ..... | 5           |
| C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....          | 6           |
| D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....            | 7           |
| E. Jadwal dan Waktu PKL .....                     | 7           |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL .....</b>      | <b>10</b>   |
| A. Sejarah Perusahaan .....                       | 10          |
| B. Struktur Organisasi .....                      | 14          |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan .....                 | 16          |
| <b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK .....</b>          | <b>22</b>   |
| A. Bidang Kerja .....                             | 22          |
| B. Pelaksanaan Kerja .....                        | 22          |
| C. Kendala Yang di Hadapi .....                   | 39          |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| D. Cara Mengatasi Kendala ..... | 40        |
| <b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>  | <b>46</b> |
| A. Kesimpulan .....             | 46        |
| B. Saran - saran .....          | 47        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>     | <b>49</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>  | <b>51</b> |

## DAFTAR TABEL

|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktikan .....                | 8       |
| Tabel I.2 Tahap Pelaporan Praktik Kerja Lapangan..... | 9       |



## DAFTAR GAMBAR

|  | Halaman |
|--|---------|
| Gambar II.1 Logo PGN .....   | 12      |
| Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Perusahaan Gas Negara Tbk .....     | 14      |
| Gambar II.2 Struktur Organisasi UL Jargas .....                        | 15      |
| Gambar II.3 Struktur <i>Finance Division</i> UL Jargas .....           | 15      |
| Gambar III.1 Gambar Menu .....   | 24      |
| Gambar III.2 Gambar Menu <i>Copy</i> .....                             | 25      |
| Gambar III.3 Gambar Tombol <i>Start</i> .....                          | 25      |
| Gambar III.4 Gambar Menu .....   | 26      |
| Gambar III.5 Gambar Menu <i>Scan to PC</i> .....                       | 26      |
| Gambar III.6 Gambar Tombol <i>Start</i> .....                          | 27      |
| Gambar III.7 Gambar Mesin <i>Fotocopy</i> .....                        | 27      |
| Gambar III.8 Gambar Mesin Tik <i>Digital</i> .....                     | 28      |
| Gambar III.9 Gambar Mesin <i>Voucher Kas/Bank</i> .....                | 28      |
| Gambar III.10 Gambar <i>Website</i> POPAY .....                        | 29      |
| Gambar III.11 Gambar <i>Website</i> POPAY .....                        | 30      |
| Gambar III.12 Gambar <i>Website</i> POPAY .....                        | 30      |
| Gambar III.13 Gambar <i>General Information</i> .....                  | 31      |
| Gambar III.14 Gambar <i>Supplier/Vendor/Receiver Information</i> ..... | 31      |
| Gambar III.15 Gambar <i>Payment Amount/Invoice</i> .....               | 31      |
| Gambar III.16 Gambar <i>Hierarchy</i> .....                            | 32      |
| Gambar III.17 Gambar <i>Term&amp;Condition</i> .....                   | 32      |

|               |  |    |
|---------------|--|----|
| Gambar III.18 | Gambar <i>Detail Receiver</i> .....                  | 32 |
| Gambar III.19 | Gambar <i>Detail Account</i> .....                   | 33 |
| Gambar III.20 | Gambar <i>Website POPAY</i> .....                    | 33 |
| Gambar III.21 | Gambar <i>Document Attachment</i> .....              | 33 |
| Gambar III.22 | Gambar <i>Check Fund Available</i> .....             | 34 |
| Gambar III.23 | Gambar <i>Submit to Approver</i> .....               | 34 |
| Gambar III.24 | Gambar Praktikan sedang mengerjakan SPPD di POPAY .. | 35 |
| Gambar III.25 | Gambar <i>Log In POPAY</i> .....                     | 35 |
| Gambar III.26 | Gambar <i>Task List</i> .....                        | 36 |
| Gambar III.27 | Gambar <i>Detail Receiver</i> .....                  | 36 |
| Gambar III.28 | Gambar <i>Document Attachment</i> .....              | 36 |
| Gambar III.29 | Gambar <i>Payment Setting</i> .....                  | 37 |
| Gambar III.30 | Gambar <i>Task List</i> .....                        | 37 |
| Gambar III.31 | Gambar <i>Payment Report</i> .....                   | 38 |
| Gambar III.32 | Gambar <i>Task Report</i> .....                      | 38 |
| Gambar III.33 | Gambar Simbol <i>Excel</i> .....                     | 38 |
| Gambar III.34 | Gambar <i>Log In POPAY</i> .....                     | 39 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|   | Halaman |
|---|---------|
| Lampiran 1 Pakta Integritas PMMB 2019 .....                   | 51      |
| Lampiran 2 Surat Keterangan Mahasiswa .....                   | 52      |
| Lampiran 3 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan ..... | 54      |
| Lampiran 4 Surat Balasan Persetujuan Permohonan PKL .....     | 56      |
| Lampiran 5 Surat Pernyataan Mahasiswa Mengikuti PKL .....     | 57      |
| Lampiran 6 Daftar Hadir PKL .....                             | 59      |
| Lampiran 7 Log Harian PKL .....                               | 68      |
| Lampiran 8 Penilaian PKL .....                                | 95      |
| Lampiran 9 Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL .....  | 96      |
| Lampiran 10 Kartu Saran dan Perbaikan Laporan PKL .....       | 97      |
| Lampiran 11 Hasil Turnitin .....                              | 98      |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Pada masa revolusi 5.0, persaingan dalam mencari pekerjaan bukan lagi suatu hal yang sudah sering kita lihat. Bahkan masih banyak sarjana yang tidak memiliki pekerjaan karena sedikitnya ketersediaan lapangan pekerjaan. Salah satu penyebab terjadinya hal ini adalah para sarjanawan tidak disertai dengan keahlian dan pengalaman kerja yang dapat diandalkan saat memasuki dunia kerja.

Saat ini pemerintah membuat suatu program dimana program ini bekerja sama dengan seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Metode ini dibuat agar para mahasiswa yang sudah memasuki semester akhir di masa perkuliahan bisa mendapatkan pengalaman kerja, keahlian baru serta mampu memiliki daya saing secara global.

Program ini bernama Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). PMMB ini dinaungi oleh *Forum Human Capital Indonesia (FHCI)*, FHCI ini ialah suatu lembaga yang menyaring mahasiswa yang mendaftarkan diri untuk mengikuti program ini apakah mahasiswa yang mendaftar layak untuk lolos dan menyebar luaskan mahasiswa yang telah lolos tahap sebelumnya ke perusahaan – perusahaan BUMN yang membutuhkan mahasiswa magang.

PMMB ini dibentuk oleh 5 kementerian salah satunya ialah kementerian BUMN. Selain berkolaborasi dengan seluruh perguruan tinggi di Indonesia program ini juga bekerjasama dengan beberapa perusahaan BUMN diantaranya PGN, Peruri, Jamkrindo, Waskita, dan lain-lain. PMMB ini memiliki 2 sertifikat yaitu Sertifikat Industri dan Sertifikat Kompetensi.

Sertifikat Industri ialah sertifikat yang diberikan kepada mahasiswa magang yang melaksanakan magang sesuai dengan project yang diberikan oleh perusahaan terkait dan sertifikat ini akan dikeluarkan oleh perusahaan terkait setelah mahasiswa menyelesaikan magang selama 6 bulan.

Sertifikat Kompetensi ialah sertifikat yang diberikan kepada mahasiswa magang yang menjalankan magang sesuai dengan kompetensi bidang yang menjadi salah satu persyaratan untuk menduduki posisi tersebut. Dan setelah selesai masa magang, mahasiswa magang akan melaksanakan Uji Kompetensi sesuai dengan kompetensi bidang yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi Nasional. Program PMMB ini sudah berdiri sejak tahun 2018. Selama 2 tahun program PMMB ini sudah menyalurkan 8441 mahasiswa ke seluruh perusahaan BUMN di Indonesia. Saat ini praktikan mengikuti PMMB pada Batch 2 yang dilaksanakan dari bulan Agustus 2019 sampai Januari 2020.

Pada masa akhir magang Praktikan akan mendapatkan sertifikat industri sebagai tanda bahwa Praktikan telah menjalankan magang sesuai dengan tugas yang diberikan oleh perusahaan dimana Praktikan melaksanakan magang.

UNJ bekerja sama dengan FHCI untuk mewujudkan *Human Resources* BUMN yang unggul dimasa mendatang dengan menciptakan *Human Resources* unggul dengan kompetensi yang ahli. Dengan adanya PMMB ini UNJ dapat berpartisipasi agar mahasiswa yang menempuh pendidikan di UNJ dapat memiliki kesempatan untuk mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang baru diluar dari hal – hal yang didapatkan mahasiswa tersebut di dalam universitas. Selain dari pendidikan, kualitas tenaga kerja dapat dimaksimalkan dengan adanya pelatihan kerja. Pelatihan itu bertujuan untuk melakukan pembangunan dan pengembangan kompetensi kerja pada setiap tenaga kerja.

Salah satu perwujudannya, perguruan tinggi khususnya Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang sudah terkonversi dalam mata kuliah wajib. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa dapat menerapkan langsung mata kuliah yang telah dipelajari sebelumnya ketika pada saat melaksanakan Program PMMB ini sudah berdiri sejak tahun 2018. Selama 2 tahun program PMMB ini sudah menyalurkan 8441 mahasiswa ke seluruh perusahaan BUMN di Indonesia. Saat ini praktikan mengikuti PMMB pada Batch 2 yang dilaksanakan dari bulan Agustus 2019 sampai Januari 2020.

Pada masa akhir magang Praktikan akan mendapatkan sertifikat industri sebagai tanda bahwa Praktikan telah menjalankan magang sesuai dengan

tugas yang diberikan oleh perusahaan dimana Praktikan melaksanakan magang.

UNJ bekerja sama dengan FHCI untuk mewujudkan *Human Resources* BUMN yang unggul dimasa mendatang dengan menciptakan *Human Resources* unggul dengan kompetensi yang ahli. Dengan adanya PMMB ini UNJ dapat berpartisipasi agar mahasiswa yang menempuh pendidikan di UNJ dapat memiliki kesempatan untuk mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang baru diluar dari hal – hal yang didapatkan mahasiswa tersebut di dalam universitas. Selain dari pendidikan, kualitas tenaga kerja dapat dimaksimalkan dengan adanya pelatihan kerja. Pelatihan itu bertujuan untuk melakukan pembangunan dan pengembangan kompetensi kerja pada setiap tenaga kerja.

Salah satu perwujudannya, perguruan tinggi khususnya Universitas Negeri Jakarta mengharuskan mahasiswa untuk melakukan kerja praktik yang sudah terkonversi dalam mata kuliah wajib. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa bisa menerapkan langsung mata kuliah yang telah dipelajari sebelumnya ketika pada saat melaksanakan Praktik Lapangan Kerja. Sehingga mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengetahui keadaan di dunia kerja.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

### A. Maksud Pelaksanaan PKL bagi praktikan ialah:

1. Meningkatkan kemampuan dan *skills* kerja praktikan dalam kegiatan Administrasi Perkantoran di UL Jargas PT PGN.
2. Menerapkan materi yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam kerja praktik ini.
3. Sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Diploma Tiga Administrasi Perkantoran.

### B. Tujuan Pelaksanaan PKL sebagai berikut:

1. Menggali kemampuan mahasiswa dalam melakukan hubungan interpersonal ke sesama karyawan, memiliki ketenangan dan keefektifitas dalam bekerja pada saat laptop dan sistem yang digunakan sedang *under maintenance* di unit kerja tersebut serta mendapatkan solusi untuk meningkatkan hubungan intrapersonal, meningkatkan efektifitas serta meningkatkan ketenangan dalam bekerja .
2. Menambah pemahaman dan pengetahuan yang lebih luas agar menjadi mahasiswa berkualitas yang sesuai dengan perkembangan zaman.
3. Menjalin hubungan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan lembaga baik dengan perusahaan BUMN yang menjadi tempat praktik mahasiswa.



### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Pelaksanakan kegiatan kerja praktik memiliki kegunaan, antara lain:

#### 1. Bagi Praktikan

- a. Mendapatkan pengalaman, keterampilan, wawasan serta pengetahuan baru yang diperoleh pada saat melakukan Praktik Kerja.
- b. Praktikkan dapat mengimplementasikan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan dengan fakta yang dihadapi dalam dunia kerja
- c. Memberikan pengalaman kerja bagi praktikkan agar siap ketika memasuki dunia kerja

#### 2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya program studi D3 Administrasi Perkantoran dengan instansi baik perusahaan BUMN maupun perusahaan swasta yang menjadi tempat praktik mahasiswa.
- b. Menghasilkan lulusan yang dapat bersaing didunia kerja, universitas dapat memperbaiki sistem pembelajaran untuk memenuhi kebutuhan dunia kerja saat ini.

#### 3. Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Membantu meringankan pekerjaan karyawan di tempat praktik.
- b. Membantu meningkatkan kualitas perusahaan dalam menunjang kinerja perusahaan

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melakukan kegiatan *Internship* di salah satu perusahaan BUMN yaitu PT. Perusahaan Gas Negara Tbk dan ditempatkan pada UL Jargas

Nama Perusahaan : PT Perusahaan Gas Negara Tbk  
Alamat : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon : (021) 6334838  
Website : <https://pgn.co.id/>

#### **E. Jadwal dan Waktu PKL**

PKL dilakukan pada 1 Agustus 2019 hingga 31 Januari 2020 yang tercantum dalam perjanjian kerjasama BUMN, FHCI yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi. Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan setiap hari Senins sampai Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB.

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada Tahap ini praktikan mengikuti seleksi yang diadakan oleh Universitas untuk mengikuti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat BUMN yang diadakan oleh *Forum Human Capital Indonesia* (FHCI). Setelah itu praktikan mengisi Google Form yang disediakan dan menyiapkan berkas-berkas yang harus dilengkapi. Setelah dinyatakan lolos seleksi praktikan menunggu proses penentuan penempatan posisi magang di perusahaan BUMN. Kemudian praktikan menerima pemberitahuan dari

PIC Universitas di Group Whatsapp bahwa praktikan dinyatakan menempati PT Perusahaan Gas Negara Tbk sebagai tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Lalu, Praktikan membuat surat perjanjian kerjasama dengan PT Perusahaan Gas Negara Tbk pada tanggal 1 Agustus 2019 sebagai tanda kerjasama antara praktikan dengan PT Perusahaan Gas Negara Tbk.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada:

Hari/Tanggal mulai praktik : Kamis, 1 Agustus 2019

Hari/Tanggal akhir praktik : Jumat, 31 Januari 2020

| <b>Hari Kerja</b> | <b>Jam Kerja</b> | <b>Jam Istirahat</b> |
|-------------------|------------------|----------------------|
| Senin s.d Kamis   | 07.30 – 16.00    | 12.00                |
| Jumat             | 07.30- 16.30     | 11.30                |

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktikan  
Sumber: Data diolah oleh Praktikan

## 3. Tahap Pelaporan

Laporan PKL ini dilakukan setelah enam bulan praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dalam rangka memenuhi tugas akhir Laporan Praktik Kerja Lapangan. Data – data yang terdapat di laporan PKL ini diperoleh dari tempat PKL. Praktikan juga melakukan *browsing* di internet untuk pencarian data yang dibutuhkan pada Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

| No | Jenis Kegiatan                         | Waktu Kegiatan Praktik Kerja Lapangan |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---------------------------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|
|    |  | Juli                                  |   |   |   | Agustus |   |   |   | September |   |   |   | Oktober |   |   |   | November |   |   |   | Desember |   |   |   | Januari |   |   |   |   |   |   |   |
| 1. | Tahap Persiapan                        | ■                                     | ■ | ■ | ■ |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 3. | Tahap Pelaksanaan                      |                                       |   |   |   | ■       | ■ | ■ | ■ | ■         | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■        | ■ | ■ | ■ | ■        | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 4. | Tahap Penulisan dan penyusunan Laporan |                                       |   |   |   |         |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   | ■        | ■ | ■ | ■ | ■        | ■ | ■ | ■ | ■       | ■ | ■ | ■ |   |   |   |   |

Tabel I.2 Tahap Pelaporan Praktik Kerja Lapangan  
 Sumber: Data diolah oleh Praktikan

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

Awalnya di Indonesia perusahaan gas swasta *I.J.N. Eindhoven & Co* milik Belanda berdiri tahun 1859 dengan memperkenalkan pemanfaatan gas di daerah yang ada di Indonesia terbuat dari batu bara. Kemudian, pada tahun 1863 pemerintah Belanda mengambil alih perusahaan Keluarga Eindhoven dan mengubah nama perusahaan tersebut menjadi *NV Netherland Indische Gas Maatschapij* (NIGM). Pada tahun 1879 NIGM mengoperasikan 2 pabrik gas yang berada di Jakarta dan Surabaya.

Pada Agustus 1945 terdapat peralihan kekuasaan, masa itu Jepang menyatakan menyerah kepada sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para buruh listrik dan pemuda Indonesia melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat yang memiliki inisiatif untuk menghadap Soekarno agar menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Indonesia. Presiden Soekarno membentuk DPUT dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik yang membawahi Jawatan Listrik dan Gas sebesar 157,5 MW pada tanggal 27 Oktober 1945. Tahun 1958 *I.J.N. Eindhoven & Co* berganti nama menjadi PN Gas.

Pada tahun 1950 pemerintah Belanda menggabungkan NIGM dengan perusahaan listrik pemerintah Belanda yang bernama NV OGEM dengan menjalankan 11 pabrik gas dan pembangkit listrik sebanyak 33 yang tersebar di beberapa daerah di Indonesia. Lalu, tahun 1958 pemerintah mengambil alih perusahaan asing dengan membentuk BP3LG.

Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN pada tanggal 1 Januari 1961 yang bergerak di segi gas, listrik dan kokas yang kemudian dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Instansi milik negara yaitu PLN sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan PN Gas sebagai pengelola gas diresmikan secara bersamaan. Kemudian pada tanggal 13 Mei 1965 PN Gas berganti nama menjadi Perusahaan Gas Negara (PGN). Tanggal inilah yang kemudian diperingati sebagai hari jadi PGN setiap tahunnya.

Berdasarkan kinerjanya yang terus mengalami peningkatan, maka pada tahun 1984 berganti nama kembali menjadi Perusahaan Umum Gas Negara dan kemudian pada tahun 1994 statusnya diubah lagi menjadi PT Perusahaan Gas Negara Tbk dengan adanya penambahan ruang lingkup usaha yang lebih luas yaitu selain di bidang distribusi gas bumi juga di bidang yang lebih ke sektor hulu yaitu di bidang transmisi, dimana PGN memiliki fungsi sebagai transporter.

PGN kemudian memasuki fase baru menjadi perusahaan terbuka yang ditandai dengan tercatatnya saham PGN pada tanggal 15 Desember 2003 di Bursa Efek Indonesia dengan nama PGAS. Kemudian setelah terdaftar di

Bursa Efek Indonesia namanya resmi berubah menjadi PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Tahun 2018, berdasarkan PP No. 19 Tahun 1965 pemerintah mengalihkan saham kepada PT Pertamina (Persero) sebanyak 56,96% pada tanggal 11 April 2018. Seiring adanya pengalihan ini pemerintah memiliki inisiatif untuk membentuk Holding Migas dan PGN sebagai Subholding Gas.

Setelah beberapa kali berganti logo perusahaan, saat ini pgn menggunakan logo yang menyimbolkan api. *Corporate brand* PGN adalah symbol yang merepresentasikan PGN kepada *world*. Karena itu, penting untuk membangun nilai dari *corporate brand* tersebut. PGAS atau Perusahaan Gas Negara.



Gambar II.1 Logo PGN

Sumber : Website PGN

Adapun visi yang dimiliki PT PGN yaitu menjadi Perusahaan Gas Nasional Terkemuka Dunia untuk Masa Depan Berkelanjutan dan Kedaulatan Energi Nasional. Dalam mewujudkan visi tersebut PT PGN mempunyai beberapa misi yang harus dilaksanakan, yaitu:

1. Menyediakan gas bumi dan mengembangkan infrastruktur untuk pemanfaatan gas sebagai energi dan bahan baku untuk menciptakan nilai yang optimum bagi kepentingan pelanggan dan masyarakat;
2. Menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pegawai, berwawasan lingkungan, mempunyai keunggulan dan mengutamakan keselamatan;
3. Menjalankan prinsip pengelolaan Perusahaan yang profesional, bertanggungjawab dan berkelanjutan;
4. Menyelenggarakan usaha lainnya untuk menunjang pemanfaatan gas dan pengelolaan bisnis yang berkelanjutan.

PT Perusahaan Gas Negara Tbk memiliki budaya organisasi ProCISE sebagai factor penting untuk mendukung persiapan menuju Subholding Gas..

Selain memiliki budaya organisasi, PT Perusahaan Gas Negara Tbk juga memiliki program budaya perusahaan. Program budaya ini dilaksanakan oleh seluruh instansi PGN Group, berikut beberapa program yang dilaksanakan antara lain:

1. *Safety First*
2. *Effective Meeting*
3. *English for Business Communication*
4. *Active Participation in Professional Community*
5. *Professional at Work*

PGN membangun budaya organisasi ini untuk demi terwujudnya perusahaan yang sehat dengan berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola

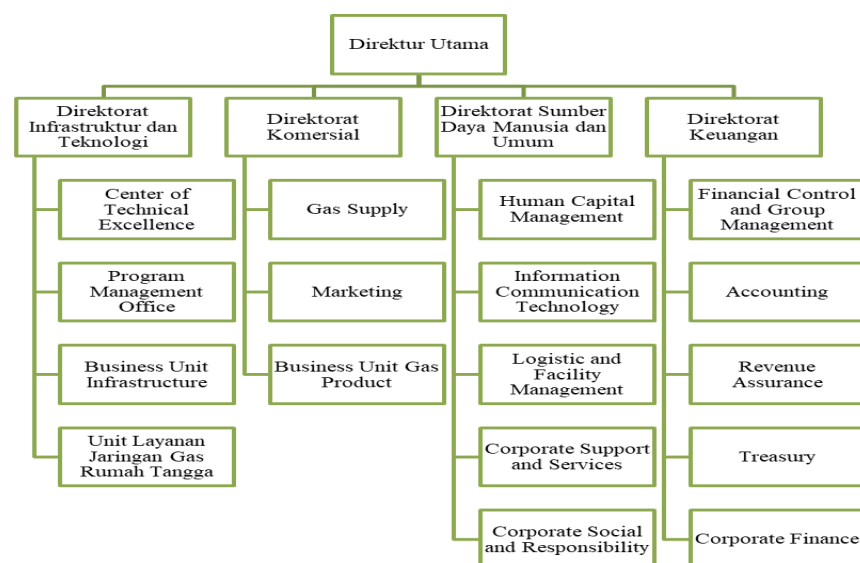


perusahaan yang baik. PGN juga telah mengembangkan budaya perusahaan yang sesuai dengan visi perusahaan dan tantangan bisnis yang dihadapi oleh masing-masing anak usaha. Namun demikian, PGN selalu berupaya agar setiap anak usaha menjaga nilai-nilai budaya perusahaan untuk menyelaraskan perkembangan budaya yang terdapat di lingkungan PGN Group.

Cara yang digunakan oleh PGN untuk menjaga nilai *culture* tersebut ialah dengan membangun suatu program kerja yang dilakukan bersama dan menjadi kan proker tersebut sebagai kompetisi agar setiap anak perusaha mempunyai semangat untuk melakukan program kerjanya dengan sebaik mungkin.

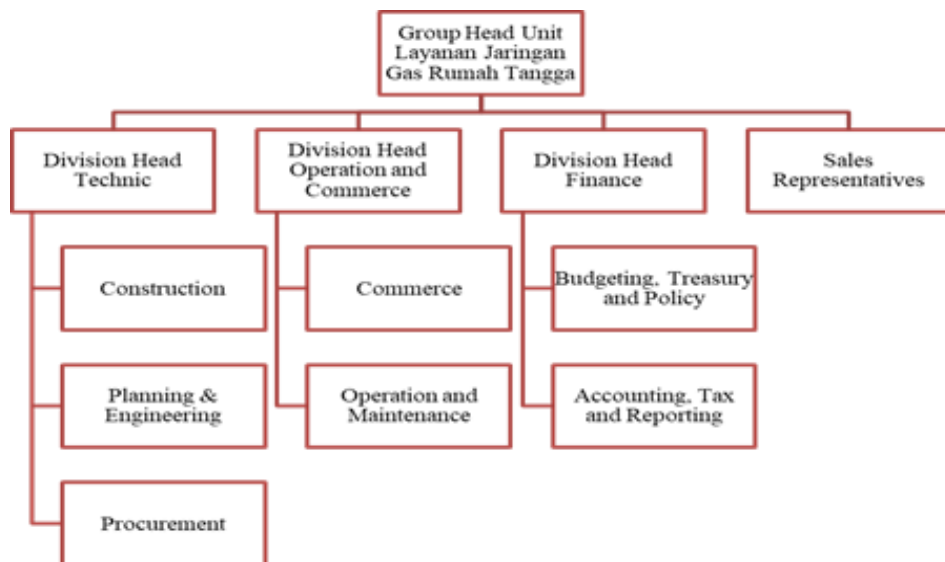
## B. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk terlampir sebagai berikut:



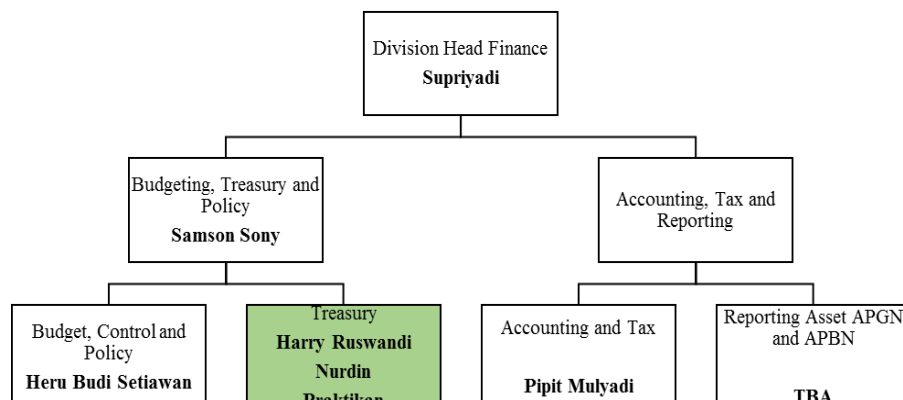
Gambar II.1. Struktur Organisasi PT Perusahaan Gas Negara Tbk

Pada kesempatan kali ini praktikan ditempatkan di Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga yang dibawah oleh Direktur Infrastruktur dan Teknologi, yang memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar II.2. Struktur Organisasi UL Jargas PT Perusahaan Gas Negara Tbk

Pada pelaksanaan PKL praktikan ditempatkan di UL Jargas bagian *Finance Division*. Pada *Finance Division* Praktikan mengerjakan pekerjaan pada sub bagian *Treasury* yang memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar II.3. Struktur Organisasi *Finance Division* PT Perusahaan Gas Negara Tbk

### C. Kegiatan Umum Perusahaan

Dalam melaksanakan tugasnya, PT PGN melakukan pengangkutan serta niaga gas bumi. Untuk kepentingan manajemen perusahaan, dalam menjalankan kegiatan usahanya, PGN membagi empat segmen usaha pokok yaitu transmisi dan transportasi gas bumi, usaha niaga dan gas bumi, usaha minyak dan gas bumi, usaha lainnya seperti telekomunikasi, konstruksi, LNG, Pengelolaan Properti, Sewa (*financial lease*).

Dalam PT Perusahaan Gas Negara, Direktorat Infrastruktur dan Teknologi memiliki fungsi yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi Tahun 2019 No. 020301.K/OT/INT/2019 ialah Bertanggung jawab atas peraturan enjiniring, pembangunan, penyaluran gas bumi, operasi dan pemeliharaan; pengendalian kegiatan pembangunan infrastruktur serta menetapkan sinergi segmentasi bisnis infrastruktur PGN Group.

Direktorat Infrastruktur dan Teknologi di PGN membawahi:

1. *Center of Technical Excellence;*
2. *Project Management Office;*
3. *Business Unit Infrastructure;*
4. Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga;

Tahun 2018 merupakan tahap 2 PGN menjelma untuk mengoptimalkan potensi untuk menjadi perusahaan energi terkemuka dengan standar dunia di Indonesia. Dengan adanya transformasi ini UL Jargas memiliki tugas sebagai pengelola infrastruktur dan gas bumi yang disalurkan kepada pelanggan RT.

Menurut KepMen ESDM Nomor 268 K/10/MEM/2018 tanggal 25 Januari 2018 mengenai Penugasan Kepada PGN Di Penyediaan dan Pendistribusian Gas Bumi Melalui Jaringan Distribusi Gas Bumi Untuk RT TA 2018. Dengan adanya KepMen tersebut UL Jargas memiliki wewenang untuk mendistribusikan gas bumi dan membangun infrastruktur untuk pendistribusian gas bumi kepada pelanggan rumah tangga maupun pelanggan kecil.

Selain itu, UL Jargas membantu pemerintah dalam hal *human resources* untuk melaksanakan pembangunan jargas sejak tahun 2017 sampai sekarang untuk memastikan kualitas pembangunan sarana dengan hasil memuaskan agar terciptanya *zero accident*. UL Jargas juga dapat membantu PGAS Solution sebagai pelaksana dan pemeliharaan dari infrastruktur jargas untuk menjaga kualitas dari infrastruktur jaringan gas yang sudah terpasang di seluruh daerah Indonesia.

Kegiatan pendistribusian dan penjualan gas bumi ke PK dan pelanggan rumah tangga dengan menggunakan berbagai macam cara penjualan gas bumi baik menggunakan pipa/non pipa. Pelanggan rumah tangga yang dikelola pemerintah maupun swasta.

Sedangkan PK terdiri dari hotel, restoran, dan lain-lain. Segmentasi pelanggan kecil dan rumah tangga ini tertuang dalam PBPH Migas No. 22/P/BPH Migas/VII/2011 tanggal 18 Juli 2011 tentang pemutusan harga gas untuk rumah tangga dan pelanggan kecil.

Dalam Surat Keputusan Direksi Tahun 2019 No. 020301.K/OT/INT/2019 Pasal 62 bahwa Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga memiliki fungsi sebagai berikut:

1. Mengelola kegiatan perencanaan, pembangunan, dan/atau pengelolaan jaringan pipa distribusi rumah tangga penugasan pemerintah beserta infrastruktur pendukungnya;
2. Pemenuhan kewajiban yang diamanatkan pemerintah; kegiatan *alignment* perencanaan dengan Dirjen Migas dengan sasaran biaya revitalisasi dan persiapan FEED/DEDC;
3. Proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa Pemerintah;
4. Pengelolaan pengoptimalan penjualan gas, serta pengelolaan ketersediaan pasokan gas sehingga dapat mendukung pencapaian rencana strategis Perusahaan dalam distribusi gas, serta perencanaan dan pembangunan jaringan pipa distribusi rumah tangga.

Unit Layanan Jargas membawahi 4 bagian kerja yaitu Teknik, Operasi dan Marketing, Keuangan serta *Sales Representatives*. Berikut merupakan tugas dan fungsi setiap divisi di UL Jargas yaitu:

#### 1. Teknik

Teknik memiliki tugas sebagai berikut:

- Mengelola kegiatan perencanaan, pembangunan, dan/atau pengelolaan Jaringan Distribusi Unit Jargas beserta infrastruktur pendukungnya berdasarkan penugasan dari Pemerintah;

- Mengelola kewajiban yang diamanatkan Pemerintah antara lain: keselamatan, aspek teknis, serta pelaporan;
- Mengelola kegiatan *alignment* perencanaan dengan Dirjen Migas dengan sasaran biaya revitalisasi dan persiapan FEED/DEDC dapat dianggarkan dalam APBN;
- Mengelola proses pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan pengadaan barang/jasa Pemerintah.

## 2. Operasi dan Marketing

Operasi dan Marketing memiliki tugas sebagai berikut:

- Mengelola asset Jaringan Distribusi Unit Jargas beserta infrastruktur pendukungnya;
- Mengelola pengoptimalan kegiatan operasi dan kehandalan infrastruktur;
- Mengelola ketersediaan pasokan gas;
- Mengelola pengoptimalan penjualan gas.

## 3. Keuangan

Keuangan memiliki tugas sebagai berikut:

- Mengelola penyusunan laporan penggunaan dana APBN;
- Mengelola administrasi keuangan APBN dan APGN;
- Mengelola fungsi perpajakan;
- Melakukan *advocacy* kepada regulator terkait dasar kegiatan operasional dan niaga Jargas, antara lain: perlakuan pendapatan, status asset;

- Mengelola Asset Jargas Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil.

#### 4. *Sales Representatives*

*Sales Representatives* memiliki tugas sebagai berikut:

- Melakukan kegiatan penjualan gas kepada pelanggan;
- Membina relasi dengan pelanggan dan instansi daerah terkait;
- Melakukan administrasi kegiatan penjualan dan penyusunan laporan penjualan;
- Melakukan validasi, Input/*update database* pelanggan;
- Melakukan *monitoring* pembayaran tagihan, jaminan pembayaran, dan penanganan piutang pelanggan;
- Melakukan pengoperasian Jargas Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Unit Layanan Rumah Tangga di Divisi *Finance*. Divisi *Finance* memiliki tugas diantaranya:

1. Mengelola penyusunan laporan penggunaan dana APBN;
2. Mengelola administrasi keuangan APBN dan APGN;
3. Mengelola fungsi perpajakan;
4. Melakukan *advocacy* kepada regulator terkait dasar kegiatan operasional dan niaga Jargas, antara lain: perlakuan pendapatan, status asset;
5. Mengelola Asset Jargas Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil;

Dalam menjalankan tugasnya Divisi Finance dibagi menjadi 2 bagian, yaitu *Budgeting, Treasury and Policy* dan *Accounting, Tax and Reporting*.

*Budgeting, Treasury and Policy* memiliki tugas sebagai berikut:

1. Mengelola estimasi pembiayaan dalam pengoperasian Jargas Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil eksisting (operasi) dan investasi;
2. Mengelola kegiatan perbendaharaan;
3. Mengelola daftar piutang pelanggan;
4. Menyusun prosedur dan kebijakan internal Perusahaan dalam pengoperasian Jargas Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil.

Sedangkan tugas *Accounting, Tax and Reporting* ialah sebagai berikut:

1. Melakukan administrasi keuangan yang diperlukan Pemerintah terkait penugasan Pemerintah (Jargas APBN);
2. Mengelola penyusunan laporan penggunaan dana APGN (Operasi dan Pemeliharaan, Biaya Operasi Proyek dan Investasi);
3. Melakukan fungsi perpajakan;  
Memonitor Asset Jargas Rumah Tangga dan Pelanggan Kecil;



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama menjalani kegiatan praktik kerja lapangan praktikan di tempatkan pada divisi keuangan di Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga. Divisi keuangan terdiri atas dua bagian yaitu *Budgeting, Treasury and Policy dan Accounting, Tax and Reporting*.

Praktikan melakukan pekerjaan yang bersifat membantu bagian *Budgeting, Treasury and Policy* lebih tepatnya di sub bagian *Treasury*. Pekerjaan yang dilakukan berkaitan dengan penginputan data dan penggandaan data.

Adapun bidang pekerjaan yang dilakukan meliputi:

1. Mengoperasikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2. Administrasi meliputi penginputan data SPPD dan melakukan *Release Payment* di sistem POPAY.

#### **B. Pelaksanaan Kerja**

Kegiatan PKL dimulai sejak Kamis, 1 Agustus 2019 pada Divisi *Finance* Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga, praktikan mendapatkan bimbingan serta arahan dari salah satu karyawan UL Jargas yaitu Ibu Pipit

dalam mengerjakan pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama kegiatan PKL ini.

Pelaksanaan kegiatan magang, praktikan mencatat dan memperhatikan metode pekerjaan yang diberikan oleh mentor. Setelah diberikan binaan mengenai metode pekerjaan, praktikan diberikan kesempatan untuk mengerjakan pekerjaan tersebut. Jika pada saat mengerjakan pekerjaan mengalami kesulitan praktikan dapat bertanya kepada mentor atau pegawai lainnya. Dalam mengerjakan pekerjaan praktikan berusaha untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut semaksimal dan secepat mungkin.

Berikut adalah pekerjaan yang ditugaskan kepada praktikan selama kegiatan PKL:

#### 1. Mengoperasikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan dalam mengoperasikan peralatan dan perlengkapan kantor ialah menggandakan dokumen, memindai dokumen dan mencetak dokumen.

Menurut (Suryana D. , 2012) otomatisasi kantor adalah kemampuan untuk memudahkan kinerja pekerja sekretarisasi dan administratif.

Berikut tahap – tahap yang dilakukan ialah:

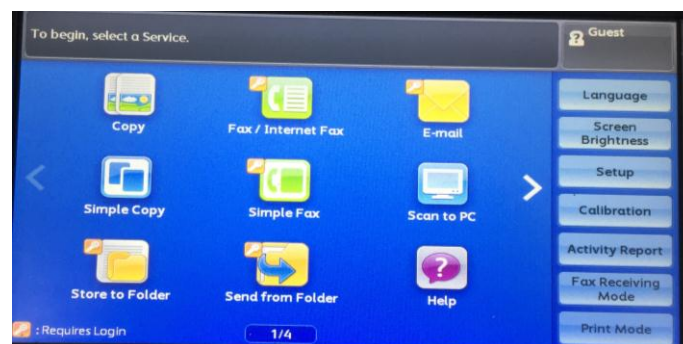
##### a. Menggandakan dan Memindai Dokumen

Praktikan melakukan penggandaan dan memindai dokumen menggunakan mesin *fotocopy*. Mesin ini mempunyai 4 sekat

penyimpanan kertas yaitu 1 sekat untuk jenis kertas A4, 1 sekat untuk jenis kertas 8,5x13”, 1 sekat untuk jenis kertas F4 dan 1 sekat untuk jenis kertas A3.

Berikut cara yang dilakukan praktikan dalam menggandakan dokumen sebagai berikut:

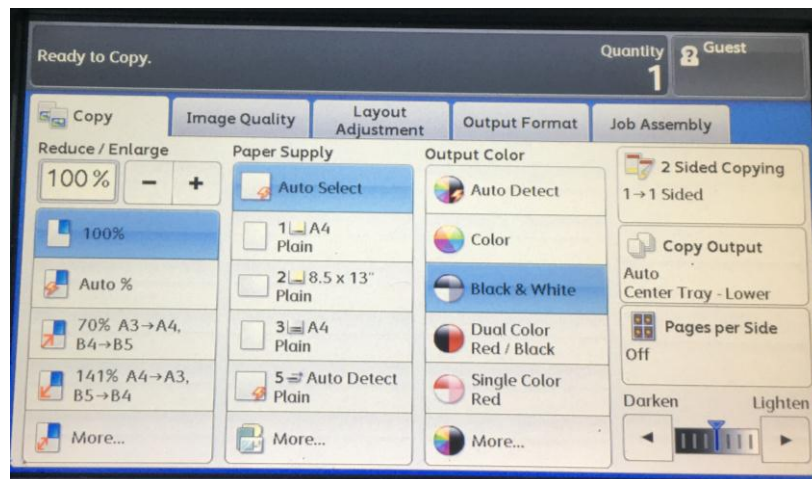
- 1) Praktikan meletakkan dokumen yang akan digandakan pada mesin *fotocopy*.
- 2) Lalu pilih *copy* pada monitor yang terdapat di mesin *fotocopy*



Gambar III.1 Menu

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- 3) Setelah itu akan muncul menu untuk menentukan berapa banyak berkas yang akan digandakan.

Gambar III.2 Menu *Copy*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- 4) Setelah menentukan banyaknya dokumen tekan tombol *start* untuk memulai penggandaan.

Gambar III.3 Tombol *Start*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

Berikut cara yang dilakukan praktikan dalam memindai dokumen sebagai berikut:

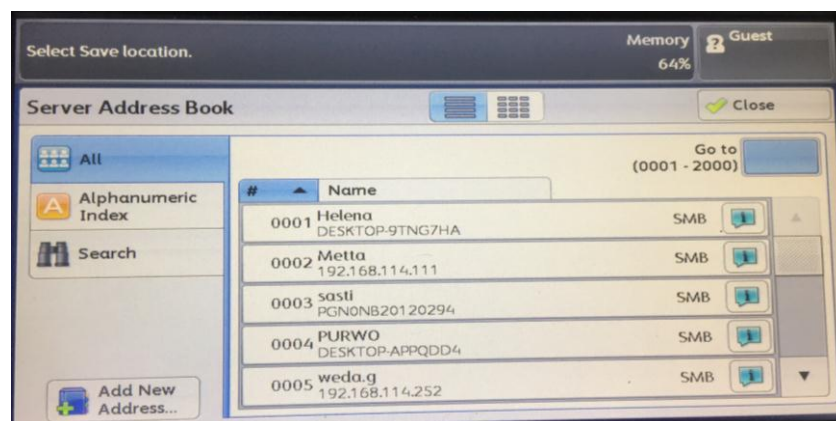
- 1) Praktikan meletakkan dokumen yang akan dipindai pada mesin *fotocopy*.
- 2) Lalu pilih *scan to pc* pada monitor yang terdapat di mesin *fotocopy*.



Gambar III.4 Menu

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- 3) Setelah itu akan muncul menu untuk mengirimkan file ke *computer* yang dituju.

Gambar III.5 Menu *Scan to PC*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- 4) Setelah menentukan *pc* yang dituju tekan tombol *start* untuk memulai memindai



Gambar III.6 Tombol *Start*

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Berikut ini ialah gambaran dari mesin *fotocopy* yang digunakan oleh Praktikan setiap melakukan pengandaan dan pemindaian dokumen:



Gambar III.7 Mesin *Fotocopy*

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

#### b. Mengetik manual

Praktikan melakukan pengetikan manual untuk *voucher kas/bank* menggunakan mesin tik *digital*. Berikut langkah – langkah yang dilakukan dalam pengetikan manual dengan mesin tik *digital* antara lain:

- 1) Hidupkan mesin tik dan siapkan kertas *voucher kas/bank*
- 2) Masukkan kertas kedalam pemandu kertas dan pastikan bahwa kertas berada dibelakang *roller*

- 3) Setelah itu ketik pada kolom kosong. Jika ingin pindah ke kolom selanjutnya maka tekan tombol *marrel* dan spasi.
- 4) Jika seluruh kolom yang terdapat di *voucher kas/bank* terisi maka tekan tombol pembebas kertas agar kertas dapat dengan mudah diambil.



Gambar III. 8 Mesin Tik Digital

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

Mesin TIK diatas digunakan untuk mengisi *voucher kas/bank* yang biasanya berisi mengenai bunga jasa giro dan dana *dropping* yang dilakukan setiap awal bulan. Berikut ilustrasi gambar *Voucher Kas/Bank* yang digunakan.

Gambar III. 9 Voucher Kas/Bank

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

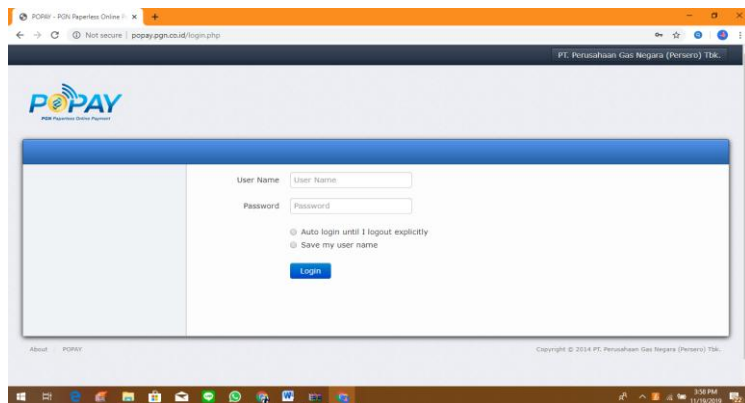
2. Administrasi meliputi penginputan data SPPD dan melakukan *Release Payment* di sistem POPAY.

Pekerjaan praktikan dibidang administrasi adalah:

- 1) Menginput data Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) pegawai ke dalam PGN *Paperless Online Payment* (POPAY).

Berikut langkah – langkah penginputan data SPPD di POPAY:

- a) Membuka *website* dengan laman [www.popay.pgn.co.id](http://www.popay.pgn.co.id), lalu masukkan *username* dan *password* yang sudah tertera dalam kolom yang tersedia.

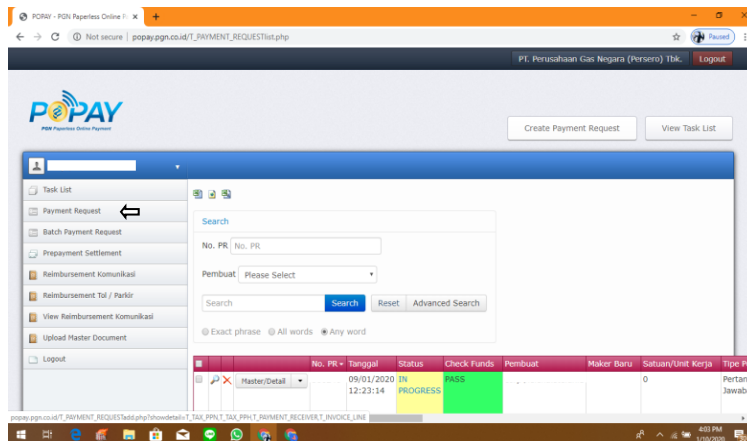


Gambar III.10 *Website* POPAY

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

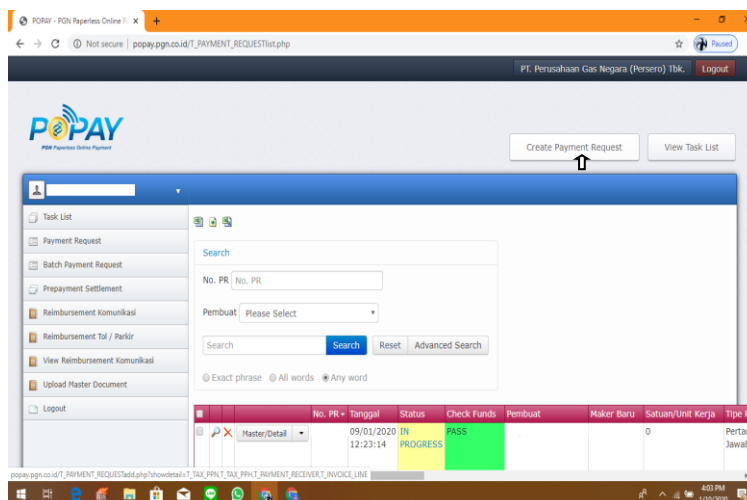
- b) Jika berhasil masuk akan muncul tampilan menu seperti gambar dibawah ini. Lalu, praktikan memilih menu *payment request*.





Gambar III.11 Website POPAY

- c) Setelah memilih menu *payment request*, klik *create payment request*. Lalu praktikan mengisi kolom yang kosong sesuai dengan dokumen SPPD.



Gambar III.12 Website POPAY

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

- d) Setelah itu akan tampil menu *General Information* dengan gambaran sebagai berikut.

Gambar III.13 *General Information*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- e) Ketika *general information* sudah terisi, klik *Supplier/Vendor/Receiver Information* lalu isi kolom yang kosong sesuai dengan dokumen SPPD.

Gambar III.14 *Supplier/Vendor/Receiver Information*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- f) Kemudian, ketika *Supplier/Vendor/Receiver Information* sudah terisi, klik *Payment Amount/Invoice* untuk mengisi biaya yang tertera pada dokumen SPPD.

Gambar III.15 *Payment Amount/Invoice*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

g) Lalu, pilih *Hierarchy* klik kode hirarki pilih “hirarki jargas capex”.

Gambar III.16 *Hierarchy*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

h) Jika *Hierarchy* sudah terisi pilih *Term & Condition* lalu ✓ pada kolom kecil yang tersedia.

Gambar III.17 *Term & Condition*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

i) Kemudian pilih *Detail Receiver* isi semua tabel yang kosong sesuai dengan SP01 SPPD.

Gambar III.18 *Detail Receiver*

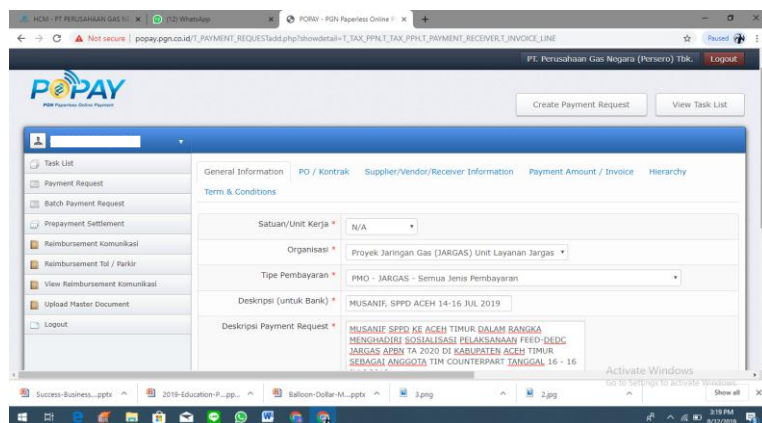
Sumber: Data diolah oleh Paktikan

j) Setelah *Detail Receiver* terisi semua, pilih *Detail Account* dan isi kolom yang kosong (*Item*, *Organisasi*, *Pusat Biaya*, *Elemen Biaya*, *Cadangan*, *Deskripsi* dan *Debit*).

Gambar III.19 *Detail Account*

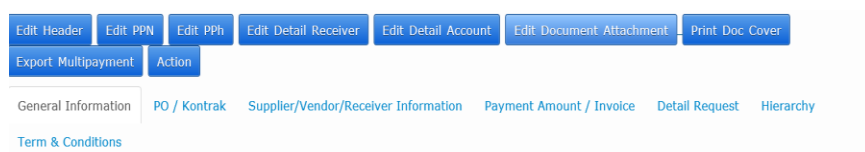
Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- k) Setelah kolom sudah terisi semua, maka dokumen SPPD dapat di unggah ke POPAY. Dengan cara *klik* kolom *add* akan muncul pemberitahuan bahwa dokumen telah sukses diunggah dan dokumen yang telah dimasukkan akan berbentuk *Draft* . Dengan gambaran sebagai berikut:

Gambar III.20 *Website POPAY*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- l) Setelah berbentuk *Draft klik Master/Detail* pilih *Edit Document Attachment* masukkan dokumen yang akan dilampirkan sesuai dengan tagihan yang telah dimasukkan kedalam sistem.

Gambar III.21 *Document Attachment*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

m) Setelah memasukkan dokumen ke dalam *Document Attachment* kembali ke *Payment Request* pilih pembayaran yang berbentuk *Draft* lalu pilih *Check Funds Available* yang berada dibagian bawah.



Gambar III.22 *Check Funds Available*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

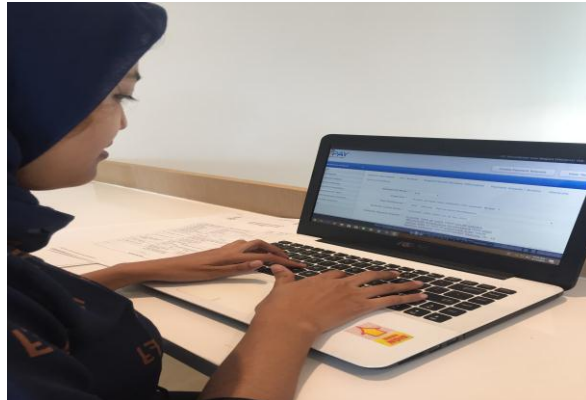
n) Setelah *Check Funds Available* klik *Submit to Approver* agar bentuk *Draft* tersebut menjadi *In Progress*.



Gambar III.23 *Submit to Approver*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

Berikut merupakan gambaran pada saat Praktikan sedang mengerjakan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) di sistem POPAY:



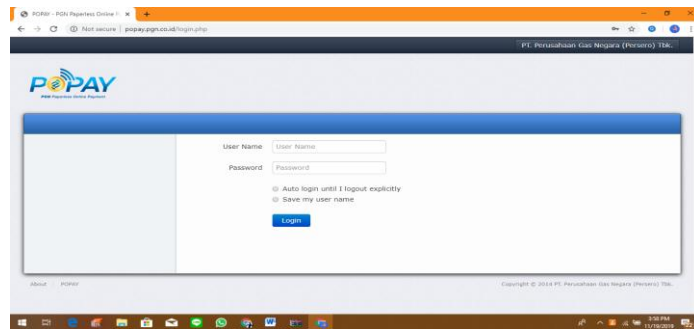
Gambar III.24 Praktikan sedang mengerjakan SPPD di POPAY

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

2) Menarik Pembayaran dan Pajak harian di POPAY.

Berikut langkah – langkah penginputan data SPPD di POPAY:

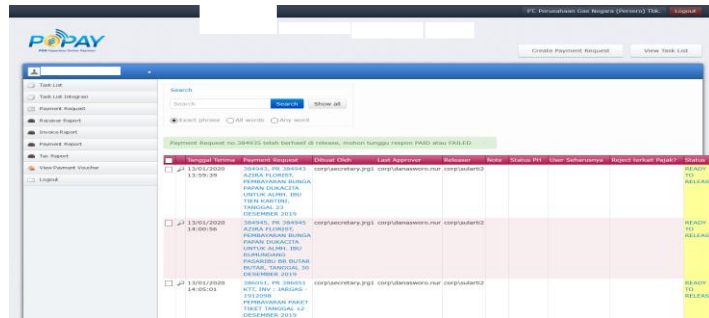
- a) Membuka *website* dengan laman [www.popay.pgn.co.id](http://www.popay.pgn.co.id), lalu masukkan *username* dan *password* yang sudah tertera dalam kolom.



Gambar III.25 Log In POPAY

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

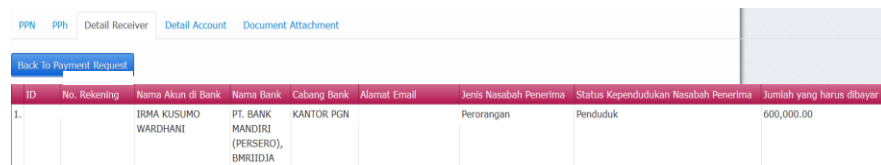
- b) Saat sudah berhasil masuk akan muncul tampilan menu. Lalu, pilih menu *task list*.



Gambar III.26 Task List

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

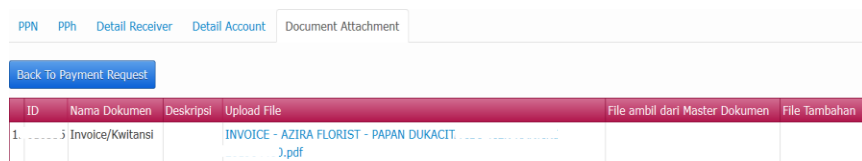
- c) Setelah itu, pilih dokumen yang akan dibayar. Untuk memastikan nama sesuai dengan yang ada di dokumen *klik detail receiver*.



Gambar III.27 Detail Receiver

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- d) Lalu untuk menyimpan dokumen di folder yang ada di komputer *klik document attachment*.



Gambar III.28 Document Attachment

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- e) Setelah menyimpan dokumen lalu *klik payment setting* untuk memberikan nomor voucher, tanggal pembayaran, jenis mata uang, metode pembayaran dan lain – lain.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ID *                    | <input type="text"/>                           |
| Payment Request         | AZIRA, ALMH IBU TIEN KARTINI                   |
| Tanggal Pembayaran *    | Tanggal Pembayaran <input type="text"/>        |
| Nomor Urut Voucher *    | Nomor I <input type="text"/>                   |
| Nomor Voucher *         | Nomor Voucher <input type="text"/>             |
| Metode Pembayaran       | Please Select <input type="button" value="v"/> |
| No. Rekening Pembayar * | Please Select <input type="button" value="v"/> |
| Mata Uang Pembayaran *  | Please Select <input type="button" value="v"/> |
| Charges *               | Please Select <input type="button" value="v"/> |

Gambar III.29 *Payment Setting*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- f) Kemudian, setelah melakukan *setting* di *payment setting*, klik tombol *task list*. Lalu klik *release payment* untuk pembayaran sesama bank Mandiri atau klik *Mandiri Batch Payment* untuk pembayaran yang berbeda bank.

| Tanggal Terima         | Payment Request | Dibuat Oleh | Last Approver | Releaser | Note | Status PH | User Seharusnya | Reject terkait Pajak? | Status           |
|------------------------|-----------------|-------------|---------------|----------|------|-----------|-----------------|-----------------------|------------------|
| 13/01/2020<br>13:59:39 |                 |             |               |          |      |           |                 |                       | READY TO RELEASE |

Page 1 of 1 Records 1 to 11 of 11

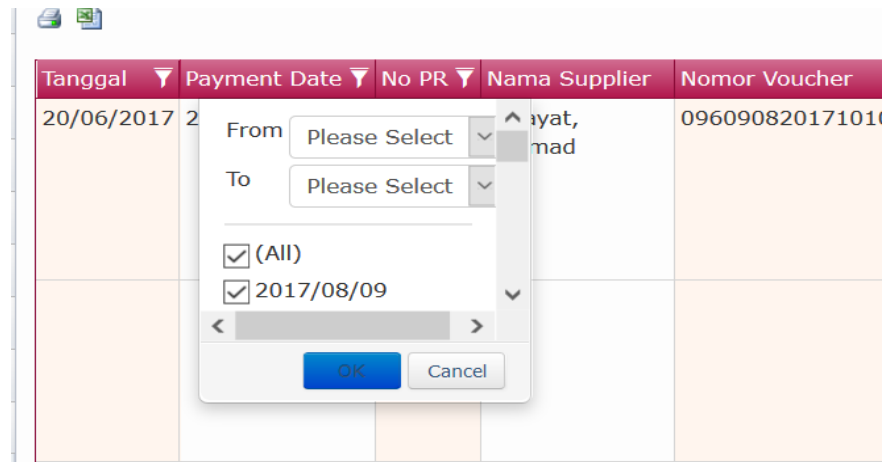
Check Funds Available | Reject | Approve | Release Payment | BNI Syarah Payroll | Mandiri Batch Payment | Create File Payment | Paid with Cash Management

Gambar III.30 *Task List*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- g) Untuk mengambil data yang sudah dibayar klik tombol *payment report*. Lalu klik *payment date* untuk mendapatkan data pembayaran dan pajak di tanggal saat pembayaran dan pajak tersebut diproses.



Gambar III.31 *Payment Report*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

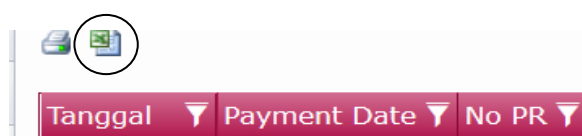
- h) Untuk mengambil data yang sudah dibayar *klik* tombol *tax report*.  
Lalu *klik* *payment date* untuk mendapatkan data pembayaran dan pajak di tanggal saat pembayaran dan pajak tersebut diproses.

| No PR  | Description   | Nama Supplier | NPWP          | Tanggal PR | Tipe Akun | Kode Tax     | Alamat Supplier                          | No Faktur Pajak | Tanggal Faktur Pajak | Nilai DPP | Nilai Pajak | Nilai Debit | Currency | Status | Payment Date | Voucher Number                    | Kode Akun              |
|--------|---|---------------|---------------|------------|-----------|--------------|--|-----------------|----------------------|-----------|-------------|-------------|----------|--------|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| 199083 | ASTUTI, SPPD KE SEMBARANG DALAM RANGKAI ORIENTASI TANGGAL 12 - 16 JUNI 2017 Mata Uang Rupiah    | ASTUTI, A. MD |               | 2017/07/18 | Tax       | PPH 10%      | Ds. Nglangitan Kecamatan Tunjungan, Bira | 04000177215916  | 2017/06/30           | 265200    |             | 26520       | IDR      | PAID   | 2            |                                   | 10149 096.90600.02.501 |
|        | PPH 23 - 2% IS ATAS PEMBAYARAN PAKET HOTEL INVOICE TANGGAL 12 - 16 JUNI 2017 (DPP Rp.- 265.200) | ASTUTI, A. MD |               | 2017/07/18 | Tax       | PPH 23 35-2% | Ds. Nglangitan Kecamatan Tunjungan, Bira |                 |                      | 265200    | 5304        |             | IDR      | PAID   | 2            |                                   | 10149 096.40303.00.000 |
| 200774 | KTT, PPH 23 - 2% IS   | KETAWANG      | 0262573007000 | 2017/07/28 | Tax       | PPH 23       | Jl. KH. Zaimul                           |                 |                      | 20246300  | 404926      |             | IDR      | PAID   | 2017/08/15   | 0961508201710122 096.40303.00.000 |                        |

Gambar III.32 *Tax Report*

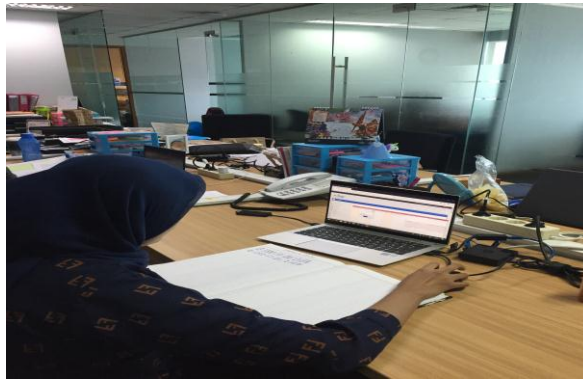
Sumber: Data diolah oleh Paktikan

- i) Jika *payment date* telah diatur *klik* logo *excel* lalu disimpan. Jika *excel* sudah disimpan buka *excel* tersebut untuk di *edit*.

Gambar III.33 Simbol *Excel*

Sumber: Data diolah oleh Paktikan

Berikut merupakan gambaran pada saat Praktikan sedang mengerjakan *ready to release* dan menarik data pembayaran dan pajak yang telah di *release* di sistem POPAY:



Gambar III.24 Praktikan sedang mengerjakan SPPD di POPAY

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

### C. Kendala Yang Dihadapi

Saat melaksanakan *Internship*, Praktikkan menemukan kendala selama melaksanakan PKL. Kendala yang dirasakan ialah

1. Kurangnya hubungan interpersonal Praktikan kepada sesama karyawan selama melaksanakan kegiatan PKL. Kendala yang dialami oleh Praktikan berasal dari diri Praktikan dan hal ini membuat praktikan kesulitan dalam mengerjakan pekerjaan dengan baik. Memiliki contoh yaitu pada saat praktikan sedang diberikan tugas baru oleh mentor dan ada beberapa tahap yang praktikan kurang pahami. Praktikan tidak langsung bertanya kepada mentor pada saat itu juga dikarenakan adanya rasa kurang kepercayaan diri dalam diri Praktikan.

2. Kurangnya akses pada sistem POPAY karena menggunakan jaringan internet PT PGN agar dapat diakses. Sehingga ketika jaringan internet mengalami *under maintenance* maka sistem tidak dapat diakses dan mengganggu efektivitas kerja.
3. Terhambatnya pekerjaan yang disebabkan oleh laptop yang tidak berfungsi dengan baik. Pada saat Praktikan mengerjakan pekerjaan secara tiba tiba laptop mati dengan sendirinya dan masalah ini dapat menghambat pekerjaan yang sedang Praktikan kerjakan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

1. Cara mengatasi kendala yang dirasakan praktikan berusaha semaksimal mungkin untuk melakukan komunikasi terlebih dahulu ke sesama karyawan untuk melakukan penyesuaian diri agar dapat menjalanka pekerjaan dengan baik dan maksimal serta menciptakan lingkungan pekerjaan yang nyaman.

Selama melaksanakan PKL, Praktikan juga belajar untuk memahami karakteristik dan sifat dari setiap rekan kerja yang berhubungan langsung dengan praktikan agar dapat melakukan aktifitas dan melakukan koordinasi dengan rasa nyaman.

Menurut (Suprpto, 2009) “komunikasi berarti proses penyampaian suatu pernyataan oleh seseorang kepada orang lain”. Menurut Agus M. Hardjana (Sari, 2017), “komunikasi interpersonal ialah interaksi tatap muka antara dua atau beberapa orang, dimana pengirim dapat menyampaikan pesan

secara langsung dan penerima pesan dapat menerima dan menanggapi secara langsung.”

“Komunikasi interpersonal adalah komunikasi antara orang-orang secara tatap muka, yang memungkinkan setiap pesertanya menangkap reaksi orang lain secara langsung, baik secara verbal maupun nonverbal” (Aw, 2011)

Menurut teori diatas dapat dianalisis, komunikasi interpersonal ialah komunikasi yang dilaksanakan oleh beberapa orang secara langsung dalam menyampaikan serta menerima pesan yang ingin disampaikan. Komunikasi interpersonal juga memiliki peran penting agar dapat menumbuhkan rasa terbuka, kepercayaan serta memiliki sikap mendukung untuk mendorong timbulnya sikap saling menghormati satu sama lain.

Komunikasi Interpersonal bertujuan untuk berusaha mengenal diri sendiri serta orang lain, mengubah sikap dan perilaku, menghindari dan mengatasi konflik – konflik pribadi, mengurangi ketidakpastian sesuatu serta berbagai pengetahuan dan *experience* dengan orang lain.

Dari tujuan diatas disimpulkan bahwa dalam melakukan komunikasi interpersonal Praktikan dapat melakukan dengan cara mengenal diri sendiri dan orang lain agar tidak timbulnya konflik – konflik yang terjadi karena adanya kesalahpahaman.

Dengan komunikasi interpersonal Praktikan juga dapat saling berbagi pengalaman serta pengetahuan yang baru dari rekan kerja dengan harapan agar dapat menambah pengetahuan dan *experience* untuk diri sendiri dan orang tersebut. Selain itu, kemampuan beradaptasi berguna untuk menyalurkan pemenuhan kebutuhan dari dalam diri dan kebutuhan lingkungan (Hartono, 2002).

Dalam buku Psikologi Komunikasi (Rakhmat) banyak hal yang menjadi faktor-faktor untuk meningkatkan hubungan interpersonal, faktor yang mempengaruhinya antara lain:

a. Percaya

Faktor ini merupakan salah satu faktor yang sangat penting. Apabila dua orang sedang melakukan komunikasi memiliki rasa saling percaya maka akan terciptanya sikap saling terbuka, saling mengerti dan terhindar dari kesalah pahaman.

b. Sikap Suportif

Sikap ini dapat mengurangi sikap defensif yang terjadi karena faktor personal seperti ketakutan, kecemasan, dan lain-lain yang dapat menyebabkan komunikasi tersebut gagal

c. Sikap Terbuka

Sikap ini merupakan faktor yang paling penting, dengan adanya sikap terbuka ini diharapkan tidak ada hal yang ditutup-tutupi. Dengan adanya sikap percaya dan sikap suportif dapat mendorong timbulnya rasa saling pengertian, saling menghargai.

Dengan adanya solusi untuk mengatasi kendala yang telah dijabarkan diatas, Praktikan lebih dapat belajar untuk lebih mengekspresikan diri dalam mengemukakan pendapat dan belajar untuk melawan rasa gugup saat berbicara dengan rekan kerja lainnya guna memudahkan Praktikan saat melakukan koordinasi dengan rekan kerja.

2. Cara mengatasi kendala , Praktikan mengatasi kendala ini dengan melakukan koordinasi dengan mentor dalam melakukan pekerjaan tersebut apabila terjadi *under maintenance* jaringan internet.

Menurut Miarso (Marsofiyati & Eryanto, 2015), teknologi adalah pengembangan dan aplikasi dari alat, mesin, material dan proses yang menolong manusia menyelesaikan masalahnya. Menurut (Hutahaean, 2014) sistem adalah sebuah jaringan kerja dari ketentuan-ketentuan yang saling berkesinambungan untuk melaksanakan sebuah aktifitas, tujuan, atau sasaran tertentu.

Menurut O'Brien (Rusdiana & Irfan, 2014), sistem informasi manajemen adalah sistem terpadu yang menyediakan informasi untuk mendukung kegiatan operasional, manajemen, dan fungsi pengambilan keputusan dari suatu organisasi.

Menurut teori diatas sistem informasi manajemen adalah suatu sistem yang dirancang untuk menyediakan informasi guna mendukung pengambilan keputusan pada kegiatan manajemen dalam suatu organisasi. Dalam hal ini sistem informasi memiliki peranan sangat penting dalam

sebuah perusahaan. Karena dengan adanya sistem informasi ini dapat menghubungkan antar pekerja.

Menurut Sondang (Rahman, 2017), efektivitas kerja merupakan pemanfaatan sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya untuk menghasilkan sebuah *output* yang sedang dijalankan. Berdasarkan teori diatas penyelesaian pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan dinilai kurang efektif dan tidak dapat menghasilkan *output* karena dalam melakukan penyelesaian pekerjaan terdapat jaringan internet yang *error* sehingga membuang banyak waktu untuk menunggu sampai jaringan tersebut kembali stabil.

Menurut Malayu (Hamid, 2014), motivasi adalah pemberian daya penggerak yang menciptakan kegairahan kerja seseorang agar mereka mau bekerja sama, bekerja efektif dan terintegrasi dengan segala upayanya untuk mencapai kepuasan. Dengan adanya teori ini, Praktikan memiliki motivasi agar pekerjaan yang sedang Praktikan kerjakan dapat selesai tepat waktu walaupun sempat terhambat akibat *under maintenance* jaringan internet . Menurut (Suryana, 2006) mengungkapkan bahwa “Inisiatif adalah kemampuan individu mengembangkan ide dan cara-cara baru dalam memecahkan masalah”.

3. Terhambatnya pekerjaan yang disebabkan oleh laptop yang tidak berfungsi dengan baik.

Menurut Natalia (Busro, 2018), ketenangan dalam bekerja bukan hanya menyangkut ketenangan batin saja tetapi juga menyangkut ketenangan

lahir, dalam arti lingkungan kerja yang tenang dan kondusif. Berdasar teori ini, Praktikan harus memiliki ketenangan dalam bekerja pada saat laptop yang digunakan sedang error sehingga Praktikan tidak memiliki rasa panik dan terburu buru dalam mengerjakan pekerjaan.

Menurut Ambar Teguh Sulistiyani dan Rosidah (Darmadi, 2018), produktivitas kerja ialah “Menyangkut masalah hasil akhir, yakni seberapa besar hasil akhir yang diperoleh didalam produksi, dalam hal ini adalah efisiensi dan efektivitas”. Berdasarkan teori ini, jika laptop yang digunakan oleh Praktikan mengalami *error* maka Praktikan tidak dapat memaksimalkan produktivitas kerja Praktikan pada saat itu.

Menurut Gary Dessler dalam Pasolong (Amiruddin, 2019), penilaian kinerja adalah upaya sistematis untuk membandingkan apa yang dicapai seseorang dibandingkan dengan standar yang ada. Tujuannya untuk mendorong kinerja seseorang agar bisa berada di atas rata – rata. Dengan adanya teori ini, Praktikan harus tetap mempertahankan kinerja Praktikan dalam melakukan pekerjaan walaupun memiliki kendala yang dialami Praktikan pada laptop yang tidak berfungsi dengan baik.

Menurut buku (Marsofiyati & Eryanto, 2015) , pengambilan keputusan ialah suatu proses untuk menyeleksi di antara beberapa kemungkinan tindak serta memilih salah satu diantaranya. Dalam mengatasi kendala ini, Praktikan mengambil keputusan untuk mendapatkan solusi dalam menyelesaikan kendala ini.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah menuntaskan *internship* pada UL Jargas di PT Perusahaan Gas Negara Tbk, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu pengetahuan yang baru dalam dunia kerja. Berikut ini merupakan kesimpulan dari Laporan Kerja Praktik ini ialah:

1. Selama melaksanakan aktivitas ini, praktikan memperoleh ilmu pengetahuan baru mengenai pekerjaan di Sistem POPAY yang meliputi penginputan data SPPD dan *Release Payment* dan Mengoperasikan peralatan kantor yang terdapat di PT PGN meliputi menggandakan dan memindai dokumen serta mengetik manual menggunakan mesin tik digital untuk mengisi *voucher kas/bank*.
2. Pelaknaan PKL, praktikan juga mempunyai kendala, kendala tersebut ialah kurangnya hubungan interpersonal Praktikan kepada sesama karyawan selama melaksanakan kegiatan PKL, sistem popay yang harus tersambung dengan jaringan internet PT PGN agar dapat tersambung dan terhambatnya pekerjaan yang disebabkan oleh laptop yang tidak berfungsi dengan baik.
3. Cara mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha semaksimal mungkin untuk melakukan komunikasi terlebih dahulu ke sesama karyawan untuk

melakukan penyesuaian diri agar dapat menjalankan pekerjaan dengan baik dan maksimal serta menciptakan lingkungan pekerjaan yang nyaman, melakukan koordinasi dengan mentor dalam melakukan pekerjaan tersebut apabila terjadi *under maintenance* jaringan internet dan Praktikan harus memiliki ketenangan dalam bekerja pada saat laptop yang digunakan sedang error sehingga Praktikan tidak memiliki rasa panik dan terburu buru dalam mengerjakan pekerjaan.

## **B. Saran – saran**

Dengan adanya Laporan PKL ini, Praktikan memiliki beberapa saran yang dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas perusahaan, universitas maupun mahasiswi. Selama melaksanakan PKL, Praktikan mendapati beberapa kekurangan. Sehingga praktikan memiliki saran sebagai berikut:

### 1. Bagi Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri dari sisi keterampilan, ilmu pengetahuan agar pada saat melaksanakan PKL dapat mudah memahami pekerjaan yang diberikan oleh mentor.
- b. Mempelajari ilmu komunikasi interpersonal agar dapat melakukan penyesuaian diri dan komunikasi agar terhindar dari kesalahpahaman pada saat melakukan komunikasi dengan sesama karyawan pada saat melaksanakan kegiatan praktik ini, melakukan koordinasi dengan mentor dalam melakukan pekerjaan tersebut apabila terjadi *under maintenance* jaringan internet dan memiliki ketenangan dalam bekerja pada saat laptop yang digunakan sedang error sehingga Praktikan

tidak memiliki rasa panik dan terburu buru dalam mengerjakan pekerjaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Memberikan suatu arahan, pelatihan dan pengetahuan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan *internship* agar memiliki ilustrasi mengenai proses PKL yang akan dilaksanakan.
- b. Mempererat kerjasama dengan beberapa perusahaan swasta atau BUMN untuk mempermudah mahasiswa yang akan melaksanakan kerja praktik dalam mengajukan permohonan PKL pada perusahaan atau instansi yang dituju.

3. Bagi PT PGN

- a. Semestinya PT PGN mengoptimalkan saran dan prasarana agar dapat meningkatkan produktivitas kinerja suatu divisi atau unit kerja.
- b. PGN perlu mengadakan pelatihan kerja bagi para mahasiswa magang agar dapat menyesuaikan diri dengan baik pada saat melaksanakan kegiatan PKL ini

## DAFTAR PUSTAKA

- Amiruddin. (2019). *Pengaruh Etos Kerja, Disiplin dan Motivasi terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Biak Numfor*. Pasuruan : Qiara Media.
- Aw, S. (2011). *Komunikasi Interpersonal*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Busro, D. M. (2018). *Teori - Teori Manajemen Sumber Daya Manusia* . Jakarta: Prenadamedia Group.
- Darmadi, H. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia Kepala Sekolah* . Yogyakarta: deepublish.
- Forum Human Capital Indonesia. (n.d.). *PMMB ( Program Magang Mahasiswa Bersertifikat) FHCI*. Retrieved Januari 22, 2020, from <https://pmbb.fhcibumn.com>
- Hamid, D. S. (2014). *Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan*. Yogyakarta: deepublish.
- Hartono, S. (2002). Retrieved 01 22, 2020, from <http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/fipbk/article/download/6923/6662>
- Hutahaean, J. (2014). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Marsofiyati, & Eryanto, H. (2015). *Kepemimpinan, Mengenal Tipe dan Gaya Kepemimpinan*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan UNJ.

- Marsofiyati, & Eryanto, H. (2015). *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan UNJ.
- PT Perusahaan Gas Negara Tbk. (2018). *Annual Report*. Jakarta: PT Perusahaan Gas Negara Tbk.
- PT Perusahaan Gas Negara Tbk. (n.d.). *PT. Perusahaan Gas Negara Tbk*. Retrieved Desember 2019, from <https://www.pgn.co.id>
- PT Perusahaan Gas Negara Tbk. (n.d.). *SK Direksi tentang Tata Kerja Direktorat Infrastruktur dan Teknologi*. Jakarta: PT Perusahaan Gas Negara Tbk.
- Rahman, H. M. (2017). *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.
- Rakhmat, D. J. (t.thn.). *Psikologi Komunikasi*. Remaja Rosdakarya.
- Rusdiana, H., & Irfan, M. (2014). *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Pustaka Setia.
- Sari, A. A. (2017). *Komunikasi Antar Pribadi*. Yogyakarta: deepublish.
- Suprpto, T. D. (2009). *Pengantar Teori dan Manajemen Komunikasi*. Yogyakarta: PT Buku Kita.
- Suryana. (2006). Kewirausahaan Pedoman Praktis: Kiat dan Proses Menuju Sukses. In *Edisi Ketiga*. Jakarta: Salemba.
- Suryana, D. (2012). *Sistem Teknologi Informasi Jilid 2: Visi dan Rancangan Sistem Informasi*. Jakarta: Independent Publishing Platform.

## Lampiran 1. Pakta Integritas PMMB 2019

**PAKTA INTEGRITAS MAGANG  
PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT (PMMB) 2019  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA - FORUM HUMAN CAPITAL INDONESIA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Marsely Nurlita  
NIM : 1703517020  
No. HP : 081298613202  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran

Menyatakan BERSEDIA dan SETUJU menjalankan MAGANG PMMB Batch II 2019 dengan sebaik-baiknya, sesuai ketentuan di bawah ini:

1. Melaksanakan magang selama 6 bulan penuh setiap hari kerja, sesuai jam kerja dalam seminggu dari bulan Juli/Agustus sampai dengan Desember/Januari 2019.
2. Mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di FHCI.
3. Tidak akan mengundurkan diri jika telah dinyatakan diterima magang di FHCI.
4. Bersedia ditempatkan di tempat yang telah ditentukan BUMN dan menerima segala fasilitas yang diberikan oleh BUMN.
5. Bersedia menyiapkan perlengkapan pribadi seperti laptop atau alat lain yang diperlukan yang akan digunakan selama waktu magang.

Jika aturan di atas tidak saya patuhi, maka saya siap untuk menerima sanksi baik akademik maupun non akademik sesuai peraturan yang berlaku di universitas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Jakarta, 23 April 2019


Mahasiswa

  
Marsely Nurlita

Mengetahui,

Koor. Program Studi  
  
Marsopiyati S.Pd, M.Pd.  
NIP. 19800412 2005 012002

Pembimbing Akademik

ah  
  
Roni Faslah S.Pd, M.M.  
NIP. 19751015 2003121001

## Lampiran 2. Surat Keterangan Mahasiswa



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp. Fax : Rektor : (021) 4893854, WR I : 4895130, WR II : 4893918, WR III : 4892926, WR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180, Bag. UHT : Telp. 4893726, BMN : 4890046  
Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

### SURAT KETERANGAN

No: B/681/UN39.3/KM/2019

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Negeri Jakarta sesuai dengan kewenangan yang ada dengan ini memberikan keterangan kepada:

Nama : *(Terlampir)*

Adalah benar mahasiswa aktif Universitas Negeri Jakarta yang berkelakuan baik dan tidak memiliki catatan melakukan pelanggaran peraturan yang ada di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan mahasiswa dalam mengikuti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) Tahun 2019 dan surat ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Juli 2019  
Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Negeri Jakarta

Prof. Dr. A. Sofyan Hanif, M.Pd  
NIP. 19630917 198903 1 002

Tembusan :  
1. Arsip

Lampiran Surat No. : B/ 681 /UN39.3/KM/2019  
Tanggal : 17 Juli 2019  
Perihal : Surat Keterangan

| No. | Nama               | Nim        | Program Studi                           | Fakultas         | No. Handphone |
|-----|--------------------|------------|---|------------------|---------------|
| 1.  | Febriana Fadillah  | 1703517003 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 081295768250  |
| 2.  | Chairunnisa Iftani | 1703517008 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 0895332079221 |
| 3.  | Marsely Nurlita    | 1703517020 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 081298613282  |
| 4.  | Feliana Damayanti  | 1703517027 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 082124183610  |

Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. A. Sofyan Hanif, M.Pd  
NIP. 19630917 198903 1 002

Tembusan :

1. Arsip



### Lampiran 3. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp. Fax : Rektor : (021) 4893854, WR I : 4895130, WR II : 4893918, WR III : 4892926, WR IV : 4893982  
BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180, Bag. UHT : Telp. 4893726, BMN : 4890046  
Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

No. : T/682 /UN39.3/KM/2019  
Lamp : 1 Lembar  
Hal : Usulan Peserta Magang

Jakarta, 17 Juli 2019

**Yth.**  
**Direktur SDM dan Umum**  
**PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk**  
di Tempat

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) 2019 di lingkungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Melalui surat ini kami sampaikan kepada Bapak nama Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang bersedia untuk melaksanakan program magang tersebut di PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk. Berikut ini nama mahasiswa Universitas Negeri Jakarta tersebut :

Nama : (Terlampir)

Demikian surat ini kami buat, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. A. Sofyan Hanif, M.Pd  
NIP. 19630917 198903 1 002

Tembusan :  
1. Arsip

Lampiran Surat No. : T/ <sup>682</sup> /UN39.3/KM/2019  
Tanggal : 17 Juli 2019  
Perihal : **Usulan Peserta Magang PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk**

| No. | Nama               | Nim        | Program Studi                           | Fakultas         | No. Handphone |
|-----|--------------------|------------|---|------------------|---------------|
| 1.  | Febriana Fadillah  | 1703517003 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 081295768250  |
| 2.  | Chairunnisa Iftani | 1703517008 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 0895332079221 |
| 3.  | Marsely Nurlita    | 1703517020 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 081298613282  |
| 4.  | Feliana Damayanti  | 1703517027 | Administrasi Perkantoran Dan Sekretaris | Fakultas Ekonomi | 082124183610  |

Wakil Rektor  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Negeri Jakarta



Prof. Dr. A. Sofyan Hanif, M.Pd  
NIP. 19630917 198903 1 002

Tembusan :

1. Arsip

## Lampiran 4. Surat Balasan Persetujuan Permohonan PKL



Nomor : 084500.S/DL.03.00/HCM/2019  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan a.n Marsely Nurlita

Jakarta, 19 Juli 2019

Yang terhormat,  
**Wakil Rektor**  
**Bidang Kemahasiswaan dan Alumni**  
**Universitas Negeri Jakarta**  
Jalan Rawamangun Muka  
Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat saudara nomor B/681/UN39.3/KM/2019 tanggal 17 Juli 2019 perihal Surat Keterangan dengan ini disampaikan bahwa :

1. Kami dapat menyetujui, sebagai berikut :

| No. | Nama            | Jurusan                                 | Mentor                    |
|-----|-----------------|---|---------------------------|
| 1.  | Marsely Nurlita | Administrasi Perkantoran dan Sekretaris | Pipit Agustiyanti Mulyadi |

- Untuk melakukan praktik kerja lapangan pada tanggal 01 Agustus 2019 s.d 31 Januari 2020 di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara Tbk – Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga, Perkantoran PGN Ketapang, Jl.KH.Zainul Arifin No 20 Jakarta Pusat.
- Untuk pelaksanaannya agar yang bersangkutan menghubungi Sdri. Deasy Chairunnisa (Deasy.Chairunnisa@pgn.co.id), Human Capital Management Division, The Manhattan Square Mid Tower Lt. 26 Jl. TB. Simatupang Kav. 1 S, Jakarta Selatan – 021 80641111.
- Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, yang bersangkutan diwajibkan untuk mentaati tata tertib/disiplin kerja yang berlaku di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara Tbk.
- Selama melaksanakan praktik kerja lapangan di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara Tbk tidak diberikan fasilitas untuk mengakses informasi yang menyangkut rahasia perusahaan.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Group Head, Human Capital Management *ant*

**pgn**  
energy for life  
Helmy Setyawan

PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk

Jl. K.H. Zainul Arifin No. 20  
Jakarta 11140  
Indonesia

T +6221 633 4838  
F +6221 633 3080  
E contact.center@pgn.co.id  
www.pgn.co.id

## Lampiran 5. Surat Pernyataan Mahasiswa Mengikuti PKL

### SURAT PERNYATAAN MAHASISWA UNTUK MENGIKUTI PKL/ PENELITIAN DI LINGKUNGAN PT PERUSAHAAN GAS NEGARA (Persero) Tbk.

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Marsely Nurlita  
Alamat Rumah : Jl. Paus Komp. Dit. Jen. Perla / C 25 PT. 003 / RW. 007  
Pawamangun, Pulo Gadung, Jakarta Timur  
Nomor Telpn : 081298613282  
PT/Univ/Sekolah : Universitas Negeri Jakarta  
~~Laporan~~ / Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Layanan  
Jaringan Gas Rumah Tangga PT Perusahaan Gas Negara

Dalam rangka pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan/penelitian di lingkungan PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk, yang merupakan persyaratan dari Perguruan Tinggi, dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Siswa yang akan melaksanakan PKL atau Penelitian wajib menyerahkan proposal dan surat pengantar dari Perguruan Tinggi atau sekolah asal ;
2. Siswa PKL atau Siswa Peneliti wajib mematuhi tata tertib yang berlaku di PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk ;
3. Perusahaan tidak menanggung segala resiko apabila terjadi kecelakaan atau sebab lain yang mengakibatkan mahasiswa atau siswa tersebut cedera ;
4. Siswa PKL atau Siswa Peneliti wajib menjaga kerahasiaan data / informasi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk dan penggunaan segala data dan informasi perusahaan hanya untuk kepentingan penyusunan laporan sesuai yang ditugaskan oleh Perguruan Tinggi / Sekolah ;
5. Bersedia menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan/ Penelitian sesuai waktu yang ditentukan yaitu dari tanggal 1 Agustus 2019 ..... sampai dengan 31 Januari 2019 .....
6. Selama melakukan PKL atau Penelitian, kehadiran siswa PKL dibuktikan dengan mengisi daftar hadir dan harus sesuai dengan jam kerja perusahaan ;
7. Kegiatan PKL / Penelitian dilakukan dengan melihat ketersediaan waktu sesuai jam kerja perusahaan ;
8. Siswa PKL atau Siswa Peneliti dilarang mencopy/menyalin data perusahaan tanpa seijin dari perusahaan ;
9. Laporan kegiatan PKL dan Laporan Penelitian Siswa PKL dan Siswa Peneliti harus dikonsultasikan dengan pembimbing lapangan dari perusahaan ;
10. Mengkonsultasikan terlebih dahulu isi laporan penelitian dengan satuan kerja penempatan sebelum di cetak final ;
11. Bersedia memberikan 1 copy hasil penelitian kepada Direksi PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk melalui Kepala Divisi SDM PT Perusahaan Gas Negara (Persero) Tbk ;

12. Siswa PKL mendapatkan kompensasi berupa Biaya Penunjang PKL (BPP) apabila yang bersangkutan melakukan kegiatan yang membantu kelancaran kegiatan operasional di satuan kerja dihitung dari jumlah hari kehadiran yang dibuktikan dengan daftar hadir ;
13. Kegiatan penelitian yang hanya berupa pengumpulan data dan informasi tidak mendapatkan kompensasi di perusahaan ,
14. Fasilitas penginapan disediakan dengan syarat :
  - a. Perusahaan mempunyai fasilitas yang tersedia ;
  - b. Kegiatan praktek membutuhkan fasilitas tersebut ;
  - c. Untuk remote area praktek kerja di lapangan ;
15. Biaya Penunjang PKL (BPP) tidak diberikan apabila siswa PKL diberikan fasilitas mes/penginapan serta disediakan makan pagi, siang dan malam ;

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Juli 2019



Marsely Nurlita,

Lampiran 6. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL            | PARAF                  | KETERANGAN |
|----|-------------------------|------------------------|------------|
| 1  | Kamis, 1 Agustus 2019   | 1. <i>[Signature]</i>  |            |
| 2  | Jumat, 2 Agustus 2019   | 2. <i>[Signature]</i>  |            |
| 3  | Senin, 5 Agustus 2019   | 3. <i>[Signature]</i>  |            |
| 4  | Selasa, 6 Agustus 2019  | 4. <i>[Signature]</i>  |            |
| 5  | Rabu, 7 Agustus 2019    | 5. <i>[Signature]</i>  |            |
| 6  | Kamis, 8 Agustus 2019   | 6. <i>[Signature]</i>  |            |
| 7  | Jumat, 9 Agustus 2019   | 7. <i>[Signature]</i>  |            |
| 8  | Senin, 12 Agustus 2019  | 8. <i>[Signature]</i>  |            |
| 9  | Selasa, 13 Agustus 2019 | 9. <i>[Signature]</i>  |            |
| 10 | Rabu, 14 Agustus 2019   | 10. <i>[Signature]</i> |            |
| 11 | Kamis, 15 Agustus 2019  | 11. <i>[Signature]</i> |            |
| 12 | Jumat, 16 Agustus 2019  | 12. <i>[Signature]</i> |            |
| 13 | Senin, 19 Agustus 2019  | 13. <i>[Signature]</i> |            |
| 14 | Selasa, 20 Agustus 2019 | 14. <i>[Signature]</i> |            |
| 15 | Rabu, 21 Agustus 2019   | 15. <i>[Signature]</i> |            |

Jakarta, 21 Agustus 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
(Ppt. Muljadi)

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka. Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
 www.uqas.com

DAFTAR HADIR  
 PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 ... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
 No. Registrasi : 1703517020  
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
 Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
 PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
 Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
 Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | PARAF                  | KET        |
|----|---------------------------|------------------------|------------|
| 1  | Kamis, 22 Agustus 2019    | 1. <i>[Signature]</i>  |            |
| 2  | Jumat, 23 Agustus 2019    | 2. <i>[Signature]</i>  |            |
| 3  | Senin, 26 Agustus 2019    | 3. <i>[Signature]</i>  |            |
| 4  | Selasa, 27 Agustus 2019   | 4. <i>[Signature]</i>  |            |
| 5  | Rabu, 28 Agustus 2019     | 5. <i>[Signature]</i>  |            |
| 6  | Kamis, 29 Agustus 2019    | 6. <i>[Signature]</i>  |            |
| 7  | Jumat, 30 Agustus 2019    | 7. <i>[Signature]</i>  |            |
| 8  | Senin, 2 September 2019   | 8. <i>[Signature]</i>  |            |
| 9  | Selasa, 3 September 2019  | 9. <i>[Signature]</i>  |            |
| 10 | Rabu, 4 September 2019    | 10. <i>[Signature]</i> |            |
| 11 | Kamis, 5 September 2019   | 11. <i>[Signature]</i> |            |
| 12 | Jumat, 6 September 2019   | 12. <i>[Signature]</i> |            |
| 13 | Senin, 9 September 2019   | 13. <i>[Signature]</i> |            |
| 14 | Selasa, 10 September 2019 | 14. -                  | → izin KKL |
| 15 | Rabu, 11 September 2019   | 15. <i>[Signature]</i> |            |

Jakarta, 11 September 2019  
 Penilai,

*[Signature]*  
 (. P.Pit. Mulsadi )  
 energy to life

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | PARAF                  | KET |
|----|---------------------------|------------------------|-----|
| 1  | Kamis, 12 September 2019  | 1. <i>[Signature]</i>  |     |
| 2  | Jumat, 13 September 2019  | 2. <i>[Signature]</i>  |     |
| 3  | Senin, 16 September 2019  | 3. <i>[Signature]</i>  |     |
| 4  | Selasa, 17 September 2019 | 4. <i>[Signature]</i>  |     |
| 5  | Rabu, 18 September 2019   | 5. <i>[Signature]</i>  |     |
| 6  | Kamis, 19 September 2019  | 6. <i>[Signature]</i>  |     |
| 7  | Jumat, 20 September 2019  | 7. <i>[Signature]</i>  |     |
| 8  | Senin, 23 September 2019  | 8. <i>[Signature]</i>  |     |
| 9  | Selasa, 24 September 2019 | 9. <i>[Signature]</i>  |     |
| 10 | Rabu, 25 September 2019   | 10. <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Kamis, 26 September 2019  | 11. <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Jumat, 27 September 2019  | 12. <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | Senin, 30 September 2019  | 13. <i>[Signature]</i> |     |
| 14 | Selasa, 1 Oktober 2019    | 14. <i>[Signature]</i> |     |
| 15 | Rabu, 2 Oktober 2019      | 15. <i>[Signature]</i> |     |

Jakarta, 2 Oktober 2019  
Penilai,  
*[Signature]*  
(P.P.t. *[Signature]*)  
energy for life

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
 www.uqas.com

**DAFTAR HADIR  
 PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 3 SKS**

Nama : Marsely Nurlita  
 No. Registrasi : 1703517020  
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
 Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
 PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
 Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
 Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL            | PARAF                  | KET |
|----|-------------------------|------------------------|-----|
| 1  | Kamis, 3 Oktober 2019   | 1. <i>[Signature]</i>  |     |
| 2  | Jumat, 4 Oktober 2019   | 2. <i>[Signature]</i>  |     |
| 3  | Senin, 7 Oktober 2019   | 3. <i>[Signature]</i>  |     |
| 4  | Selasa, 8 Oktober 2019  | 4. <i>[Signature]</i>  |     |
| 5  | Rabu, 9 Oktober 2019    | 5. <i>[Signature]</i>  |     |
| 6  | Kamis, 10 Oktober 2019  | 6. ....                |     |
| 7  | Jumat, 11 Oktober 2019  | 7. <i>[Signature]</i>  |     |
| 8  | Senin, 14 Oktober 2019  | 8. <i>[Signature]</i>  |     |
| 9  | Selasa, 15 Oktober 2019 | 9. <i>[Signature]</i>  |     |
| 10 | Rabu, 16 Oktober 2019   | 10. <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Kamis, 17 Oktober 2019  | 11. <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Jumat, 18 Oktober 2019  | 12. <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | Senin, 21 Oktober 2019  | 13. <i>[Signature]</i> |     |
| 14 | Selasa, 22 Oktober 2019 | 14. <i>[Signature]</i> |     |
| 15 | Rabu, 23 Oktober 2019   | 15. <i>[Signature]</i> |     |

Jakarta, 23 Oktober 2019  
 Penilai,

*[Signature]*  
 (Pipit Mulyadi)  
 energy for life

**Catatan:**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | PARAF                  | KET |
|----|--------------------------|------------------------|-----|
| 1  | Kamis, 24 Oktober 2019   | 1. <i>[Signature]</i>  |     |
| 2  | Jumat, 25 Oktober 2019   | 2. <i>[Signature]</i>  |     |
| 3  | Senin, 28 Oktober 2019   | 3. <i>[Signature]</i>  |     |
| 4  | Selasa, 29 Oktober 2019  | 4. <i>[Signature]</i>  |     |
| 5  | Rabu, 30 Oktober 2019    | 5. <i>[Signature]</i>  |     |
| 6  | Kamis, 31 Oktober 2019   | 6. <i>[Signature]</i>  |     |
| 7  | Jumat, 1 November 2019   | 7. <i>[Signature]</i>  |     |
| 8  | Senin, 4 November 2019   | 8. <i>[Signature]</i>  |     |
| 9  | Selasa, 5 November 2019  | 9. <i>[Signature]</i>  |     |
| 10 | Rabu, 6 November 2019    | 10. <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Kamis, 7 November 2019   | 11. <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Jumat, 8 November 2019   | 12. <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | Senin, 11 November 2019  | 13. <i>[Signature]</i> |     |
| 14 | Selasa, 12 November 2019 | 14. <i>[Signature]</i> |     |
| 15 | Rabu, 13 November 2019   | 15. <i>[Signature]</i> |     |

Jakarta, 13 November 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
(Pipit Mulyadi)  
energy for life

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka. Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | PARAF                  | KET |
|----|--------------------------|------------------------|-----|
| 1  | Kamis, 14 November 2019  | 1. <i>[Signature]</i>  |     |
| 2  | Jumat, 15 November 2019  | 2. <i>[Signature]</i>  |     |
| 3  | Senin, 18 November 2019  | 3. <i>[Signature]</i>  |     |
| 4  | Selasa, 19 November 2019 | 4. <i>[Signature]</i>  |     |
| 5  | Rabu, 20 November 2019   | 5. <i>[Signature]</i>  |     |
| 6  | Kamis, 21 November 2019  | 6. <i>[Signature]</i>  |     |
| 7  | Jumat, 22 November 2019  | 7. <i>[Signature]</i>  |     |
| 8  | Senin, 25 November 2019  | 8. <i>[Signature]</i>  |     |
| 9  | Selasa, 26 November 2019 | 9. <i>[Signature]</i>  |     |
| 10 | Rabu, 27 November 2019   | 10. <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Kamis, 28 November 2019  | 11. <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Jumat, 29 November 2019  | 12. <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | Senin, 2 Desember 2019   | 13. <i>[Signature]</i> |     |
| 14 | Selasa, 3 Desember 2019  | 14. <i>[Signature]</i> |     |
| 15 | Rabu, 4 Desember 2019    | 15. <i>[Signature]</i> |     |

Jakarta, 4 Desember 2019  
Penilai,

*[Signature]*  
(Pipit Mulyadi)  
energy for life

Catatan:  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka. Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



UQAS

AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.iasid.com

DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | PARAF                  | KET         |
|----|--------------------------|------------------------|-------------|
| 1  | Kamis, 5 Desember 2019   | 1. <i>[Signature]</i>  |             |
| 2  | Jumat, 6 Desember 2019   | 2. <i>[Signature]</i>  |             |
| 3  | Senin, 9 Desember 2019   | 3. <i>[Signature]</i>  |             |
| 4  | Selasa, 10 Desember 2019 | 4. <i>[Signature]</i>  |             |
| 5  | Rabu, 11 Desember 2019   | 5. <i>[Signature]</i>  |             |
| 6  | Kamis, 12 Desember 2019  | 6. <i>[Signature]</i>  |             |
| 7  | Jumat, 13 Desember 2019  | 7. <i>[Signature]</i>  |             |
| 8  | Senin, 16 Desember 2019  | 8. <i>[Signature]</i>  |             |
| 9  | Selasa, 17 Desember 2019 | 9. <i>[Signature]</i>  |             |
| 10 | Rabu, 18 Desember 2019   | 10. <i>[Signature]</i> |             |
| 11 | Kamis, 19 Desember 2019  | 11. <i>[Signature]</i> |             |
| 12 | Jumat, 20 Desember 2019  | 12. <i>[Signature]</i> |             |
| 13 | Senin, 23 Desember 2019  | 13. <i>[Signature]</i> |             |
| 14 | Selasa, 24 Desember 2019 | 14. -                  | Libur Natal |
| 15 | Rabu, 25 Desember 2019   | 15. -                  | Libur Natal |

Jakarta, 25 Desember 2019

Penilai,

*[Signature]*  
**ugm**  
(Pipit Mulyadi)  
energy for life

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | PARAF                  | KET |
|----|--------------------------|------------------------|-----|
| 1  | Kamis, 26 Desember 2019  | 1. <i>[Signature]</i>  |     |
| 2  | Jumat, 27 Desember 2019  | 2. <i>[Signature]</i>  |     |
| 3  | Senin, 30 Desember 2019  | 3. <i>[Signature]</i>  |     |
| 4  | Selasa, 31 Desember 2019 | 4. <i>[Signature]</i>  |     |
| 5  | Rabu, 1 Januari 2020     | 5. <i>[Signature]</i>  |     |
| 6  | Kamis, 2 Januari 2020    | 6. <i>[Signature]</i>  |     |
| 7  | Jumat, 3 Januari 2020    | 7. <i>[Signature]</i>  |     |
| 8  | Senin, 6 Januari 2020    | 8. <i>[Signature]</i>  |     |
| 9  | Selasa, 7 Januari 2020   | 9. <i>[Signature]</i>  |     |
| 10 | Rabu, 8 Januari 2020     | 10. <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Kamis, 9 Januari 2020    | 11. <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Jumat, 10 Januari 2020   | 12. <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | Senin, 13 Januari 2020   | 13. <i>[Signature]</i> |     |
| 14 | Selasa, 14 Januari 2020  | 14. <i>[Signature]</i> |     |
| 15 | Rabu, 15 Januari 2020    | 15. <i>[Signature]</i> |     |

Jakarta, 15 Januari 2020

Penilai,

*[Signature]*

(Pipit Mulyadi)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

DAFTAR HADIR  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL            | PARAF                  | KET |
|----|-------------------------|------------------------|-----|
| 1  | Kamis, 16 Januari 2020  | 1. <i>[Signature]</i>  |     |
| 2  | Jumat, 17 Januari 2020  | 2. <i>[Signature]</i>  |     |
| 3  | Senin, 20 Januari 2020  | 3. <i>[Signature]</i>  |     |
| 4  | Selasa, 21 Januari 2020 | 4. <i>[Signature]</i>  |     |
| 5  | Rabu, 22 Januari 2020   | 5. <i>[Signature]</i>  |     |
| 6  | Kamis, 23 Januari 2020  | 6. <i>[Signature]</i>  |     |
| 7  | Jumat, 24 Januari 2020  | 7. <i>[Signature]</i>  |     |
| 8  | Senin, 27 Januari 2020  | 8. <i>[Signature]</i>  |     |
| 9  | Selasa, 28 Januari 2020 | 9. <i>[Signature]</i>  |     |
| 10 | Rabu, 29 Januari 2020   | 10. <i>[Signature]</i> |     |
| 11 | Kamis, 30 Januari 2020  | 11. <i>[Signature]</i> |     |
| 12 | Jumat, 31 Januari 2020  | 12. <i>[Signature]</i> |     |
| 13 | .....                   | 13. ....               |     |
| 14 | .....                   | 14. ....               |     |
| 15 | .....                   | 15. ....               |     |

Jakarta, 31 Januari 2020  
Penilai,

*[Signature]*  
*[Signature]*  
(Pipit Mulyadi)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7. Log Harian PKL



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com


### LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III ... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL            | KEGIATAN   | KET |
|----|-------------------------|--|-----|
| 1  | Kamis<br>1 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briefing tentang peraturan – peraturan selama magang / pkl di PGN yang dilaksanakan di kantor PGN Manhattan Square</li> <li>- Menginput data di aplikasi / website POPAY yang digunakan PGN dalam melakukan suatu transaksi</li> <li>- Membuat Kas / Bank Voucher berdasarkan rekening koran perbulan dengan menggunakan mesin tik digital</li> </ul> |     |
| 2  | Jumat<br>2 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data SPPD (Surat Persetujuan Perjalanan Dinas) di POPAY</li> <li>- Menginput data reimbursement karyawan di POPAY</li> <li>- Mengarsipkan data berupa scan dokumen reimbursement dan diupload di sistem POPAY</li> <li>- Merevisi dokumen keuangan</li> </ul>   |     |

Jakarta, 09 Agustus 2019

Penilai,

  
Ppt. Mulsadi energy for life

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY  
 www.uqas.com

**LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 PROGRAM DIPLOMA III  
 ... SKS**

Nama : Marsely Nurlita  
 No. Registrasi : 1703517020  
 Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
 Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
 PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
 Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
 Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | KEGIATAN   | KETERANGAN |
|----|--------------------------|--|------------|
| 1  | Senin<br>5 Agustus 2019  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapat Procise yaitu rapat mingguan di Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga</li> <li>- Menginput data tiket perjalanan pegawai di POPAY</li> <li>- Merapihkan ( arsip ) dokumen Kas / Bank Voucher menggunakan sistem Bulan dan Tanggal ( numbering ) dari tahun 2018 (akhir) - 2019</li> <li>- Menginput data Pertanggungjawaban Persekot pegawai di POPAY</li> <li>- Mengarsip dokumen Pertanggungjawaban Persekot pegawai dengan scan dan di upload di Popay</li> </ul> |            |
| 2  | Selasa<br>6 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek kelengkapan data popay tahun 2019</li> <li>- Melengkapi data excel laporan arus kas dengan scan data yang dibutuhkan</li> </ul>  |            |
| 3  | Rabu<br>7 Agustus 2019   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti seminar Gas Talk #23 “Pengenalan Proses Bisnis di Industri Hulu MIGAS Perspektif Saka Energi Indonesia “</li> <li>- Merapikan kembali data dari popay dengan excel di tahun 2019</li> <li>- Belajar pembuatan jurnal harian di Oracle</li> </ul>  |            |





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285




UQAS

AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

|   |                         |   |  |
|---|-------------------------|---|--|
|   |                         | dari data excel yang berasal dari popay   |  |
| 4 | Kamis<br>8 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek kelengkapan data popay tahun 2018</li> <li>- Melengkapi file pembayaran dari popay</li> </ul>   |  |
| 5 | Jumat<br>9 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentasi peserta OJT</li> <li>- Menginput data untuk melakukan release payment di popay</li> <li>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle</li> </ul> |  |

Jakarta, 09 Agustus 2019

Penilai,



Ppt Multadi  
(.....)

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
...<sup>3</sup>... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KETERANGAN |
|----|---------------------------|---|------------|
| 1  | Senin<br>12 Agustus 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY sebagai seorang maker payment  |            |
| 2  | Selasa<br>13 Agustus 2019 | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data Persekot dan Pertanggung Jawaban Persekot sebagai seorang maker payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle                     |            |
| 3  | Rabu<br>14 Agustus 2019   | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY sebagai seorang maker payment<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle  |            |
| 4  | Kamis<br>15 Agustus 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY sebagai seorang maker payment<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle<br>- Mengarsip file odner Proses Perkasa tahun 2016-2018 |            |



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

|   |                          |  |  |
|---|--------------------------|--|--|
| 5 | Jumat<br>16 Agustus 2019 | - Melakukan <i>Risk Containment Audit</i><br>(RCA) |  |
|---|--------------------------|--|--|

Jakarta, 16 Agustus 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi for life )

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY


LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
...3... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>19 Agustus 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY sebagai seorang maker payment  |     |
| 2  | Selasa<br>20 Agustus 2019 | - Menginput data SPPD di POPAY sebagai seorang maker payment<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Mengarsipkan dokumen Keuangan |     |
| 3  | Rabu<br>21 Agustus 2019   | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput jurnal harian di Oracle   |     |
| 4  | Kamis<br>22 Agustus 2019  | - Mengikuti seminar Bedah Buku Milenial Nomics<br>- Melakukan Release Payment di POPAY  |     |
| 5  | Jumat<br>23 Agustus 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput jurnal harian di Oracle   |     |

Jakarta, 23 Agustus 2019

Penilai,

  
P. P. M. Mulandiyanto for life

**Catatan:**

**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>26 Agustus 2019  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengikuti Rapat Procise</li><li>- Menginput data SPPD di POPAY</li><li>- Melakukan release payment di POPAY</li><li>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle</li><li>- Mengarsipkan file odner dokumen Kas / Bank</li></ul> |     |
| 2  | Selasa<br>27 Agustus 2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Belajar menyusun laporan keuangan</li></ul>   |     |
| 3  | Rabu<br>28 Agustus 2019   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengarsipkan dokumen pegawai Jargas di Excel</li></ul>  |     |
| 4  | Kamis<br>29 Agustus 2019  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mengarsipkan dokumen pegawai Jargas di Excel</li></ul>  |     |
| 5  | Jumat<br>30 Agustus 2019  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Menginput data SPPD, Persekot dan Pertanggung jawaban Persekot di POPAY</li></ul>   |     |

Jakarta, 30 Agustus 2019

Penilai,

  
( Pipit Mulyadi )

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN   | KET |
|----|----------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>2 September 2019  | - Melakukan release payment di POPAY   |     |
| 2  | Selasa<br>3 September 2019 | - Melakukan release payment di POPAY   |     |
| 3  | Rabu<br>4 September 2019   | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY           |     |
| 4  | Kamis<br>5 September 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |
| 5  | Jumat<br>6 September 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |

Jakarta, 6 September 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.ub.ac.id

**LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS**

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL                | KEGIATAN  | KET      |
|----|-----------------------------|---|----------|
| 1  | Senin<br>9 September 2019   | - Mengikuti Procise<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle   |          |
| 2  | Selasa<br>10 September 2019 | -   | Izin KKL |
| 3  | Rabu<br>11 September 2019   | - Mengikuti Synergy Forum " Funvestment in<br>Millennials Era "<br>- Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY |          |
| 4  | Kamis<br>12 September 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle  |          |
| 5  | Jumat<br>13 September 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle  |          |

Jakarta, 13 September 2019  
Penilai,

  
  
( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285





**LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS**

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL                | KEGIATAN   | KET |
|----|-----------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>16 September 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Monthly Meeting divisi Finance                    |     |
| 2  | Selasa<br>17 September 2019 | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |
| 3  | Rabu<br>18 September 2019   | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |
| 4  | Kamis<br>19 September 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Mengikuti Sharing Knowledge  |     |
| 5  | Jumat<br>20 September 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |

Jakarta, 20 September 2019

Penilai,

  
  
( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**  
**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL                | KEGIATAN   | KET |
|----|-----------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>23 September 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle            |     |
| 2  | Selasa<br>24 September 2019 | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |
| 3  | Rabu<br>25 September 2019   | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat jurnal harian di sistem Oracle |     |
| 4  | Kamis<br>26 September 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY   |     |
| 5  | Jumat<br>27 September 2019  | - Membuat voucher bank   |     |

Jakarta, 27 September 2019

Petilai,

(Pipit Mulyadi) life

**Catatan:**  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN   | KET |
|----|----------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>30 September 2019 | - Mengikuti Procise  |     |
| 2  | Selasa<br>1 Oktober 2019   | - Membuat voucher bank<br>- Melakukan release payment di POPAY         |     |
| 3  | Rabu<br>2 Oktober 2019     | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 4  | Kamis<br>3 Oktober 2019    | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 5  | Jumat<br>4 Oktober 2019    | - Menginput data SPPD di POPAY<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |

Jakarta, 4 Oktober 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.id

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | KEGIATAN  | KET   |
|----|--------------------------|---|---|
| 1  | Senin<br>7 Oktober 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di<br>POPAY            |   |
| 2  | Selasa<br>8 Oktober 2019 | - Melakukan release payment di<br>POPAY                                   |   |
| 3  | Rabu<br>9 Oktober 2019   | - Mengikuti Learning Week 2019<br>- Melakukan release payment di<br>POPAY |   |
| 4  | Kamis<br>10 Oktober 2019 | -   | Izin Mengikuti Lepas<br>Sambut Prodi D3<br>Administrasi Perkantoran |
| 5  | Jumat<br>11 Oktober 2019 | - Melakukan release payment di<br>POPAY                                   |   |

Jakarta, 11 Oktober 2019

Penilai,

  
pgn  
energy for life  
( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>14 Oktober 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>15 Oktober 2019 | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data Pihak Ketiga di POPAY                |     |
| 3  | Rabu<br>16 Oktober 2019   | - Melakukan release payment di POPAY  |     |
| 4  | Kamis<br>17 Oktober 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat Voucher Bank                                |     |
| 5  | Jumat<br>18 Oktober 2019  | - Melakukan release payment di POPAY  |     |

Jakarta, 18 Oktober 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>21 Oktober 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>22 Oktober 2019 | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY                        |     |
| 3  | Rabu<br>23 Oktober 2019   | - Melakukan release payment di POPAY  |     |
| 4  | Kamis<br>24 Oktober 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat Voucher Bank                                |     |
| 5  | Jumat<br>25 Oktober 2019  | - Melakukan release payment di POPAY  |     |

Jakarta, 25 Oktober 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN   | KET |
|----|---------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>28 Oktober 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Menginput data SPPD di POPAY          |     |
| 2  | Selasa<br>29 Oktober 2019 | - Menginput data SPPD di POPAY                                 |     |
| 3  | Rabu<br>30 Oktober 2019   | - Menginput data SPPD di POPAY                                 |     |
| 4  | Kamis<br>31 Oktober 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY                                 |     |
| 5  | Jumat<br>1 November 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Membuat Voucher Bank |     |

Jakarta, 1 November 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>4 November 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>5 November 2019 | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY                        |     |
| 3  | Rabu<br>6 November 2019   | - Melakukan release payment di POPAY  |     |
| 4  | Kamis<br>7 November 2019  | - Melakukan release payment di POPAY  |     |
| 5  | Jumat<br>8 November 2019  | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data Pihak Ketiga di POPAY                |     |

Jakarta, 8 November 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN   | KET |
|----|----------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>11 November 2019  | - Mengikuti Upacara Hari Pahlawan<br>- Melakukan release payment       |     |
| 2  | Selasa<br>12 November 2019 | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY |     |
| 3  | Rabu<br>13 November 2019   | - Melakukan release payment di POPAY                                   |     |
| 4  | Kamis<br>14 November 2019  | - Melakukan release payment di POPAY                                   |     |
| 5  | Jumat<br>15 November 2019  | - Melakukan release payment di POPAY                                   |     |

Jakarta, 15 November 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN  | KET |
|----|----------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>18 November 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>19 November 2019 | - Menginput data SPPD di POPAY                              |     |
| 3  | Rabu<br>20 November 2019   | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 4  | Kamis<br>21 November 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY                              |     |
| 5  | Jumat<br>22 November 2019  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |

Jakarta, 22 November, 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

Catatan:  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.uqas.com

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga PT  
Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN  | KET |
|----|----------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>25 November 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY<br>- Menginput data SPPD di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>26 November 2019 | - Mengikuti Workshop LNG Operation  |     |
| 3  | Rabu<br>27 November 2019   | - Menginput data SPPD di POPAY  |     |
| 4  | Kamis<br>28 November 2019  | - Menginput data SPPD di POPAY  |     |
| 5  | Jumat<br>29 November 2019  | - Menghadiri acara PGN ENERGI STARTUP<br>COMPETITION 2019                                     |     |

Jakarta, 29 November 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN   | KET |
|----|---------------------------|--|-----|
| 1  | Senin<br>2 Desember 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Menginput data Pajak PPH di POPAY<br>- Membuat Voucher Bank |     |
| 2  | Selasa<br>3 Desember 2019 | - Melakukan RCA  |     |
| 3  | Rabu<br>4 Desember 2019   | - Melakukan release payment di POPAY   |     |
| 4  | Kamis<br>5 Desember 2019  | - Melakukan release payment di POPAY   |     |
| 5  | Jumat<br>6 Desember 2019  | - Melakukan release payment di POPAY   |     |

Jakarta, 6 Desember 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN  | KET |
|----|----------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>9 Desember 2019   | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>10 Desember 2019 | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 3  | Rabu<br>11 Desember 2019   | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 4  | Kamis<br>12 Desember 2019  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 5  | Jumat<br>13 Desember 2019  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |

Jakarta, 13 Desember 2019

Penilai,

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN  | KET |
|----|----------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>16 Desember 2019  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>17 Desember 2019 | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 3  | Rabu<br>18 Desember 2019   | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 4  | Kamis<br>19 Desember 2019  | - Book Review "Corporate Tax Management"<br>Bab 1           |     |
| 5  | Jumat<br>20 Desember 2019  | - Book Review "Corporate Tax Management"<br>Bab 1           |     |

Jakarta, 20 Desember 2019

Penilai,

  
( Pipit Mulyadi )  
energy for life

Catatan:  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL               | KEGIATAN   | KET         |
|----|----------------------------|--|-------------|
| 1  | Senin<br>23 Desember 2019  | - Mengikuti Procise  |             |
| 2  | Selasa<br>24 Desember 2019 | -  | Libur Natal |
| 3  | Rabu<br>25 Desember 2019   | -  | Libur Natal |
| 4  | Kamis<br>26 Desember 2019  | - <i>Book Review "Corporate Tax Management" Bab 2</i>                        |             |
| 5  | Jumat<br>27 Desember 2019  | - <i>Book Review "Corporate Tax Management" Bab 2</i>                        |             |
| 6  | Senin<br>30 Desember 2019  | - Mengikuti Procise<br>- <i>Book Review "Corporate Tax Management" Bab 3</i> |             |
| 7  | Selasa<br>31 Desember 2019 | - <i>Book Review "Corporate Tax Management" Bab 3</i>                        |             |

Jakarta, 31 Desember 2019  
Penilai,

( Pipit Mulyadi )

Catatan:  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL             | KEGIATAN  | KET |
|----|--------------------------|---|-----|
| 1  | Kamis<br>2 Januari 2020  | - Mengikuti Procise<br>- Membuat Voucher Bank           |     |
| 2  | Jumat<br>3 Januari 2020  | - Membuat Voucher Bank                                  |     |
| 3  | Senin<br>6 Januari 2020  | - Mengikuti Procise                                     |     |
| 4  | Selasa<br>7 Januari 2020 | - Menginput data SPPD di POPAY                          |     |
| 5  | Rabu<br>8 Januari 2020   | - Melakukan release payment di POPAY<br>- Melakukan RCA |     |
| 6  | Kamis<br>9 Januari 2020  | - Melakukan release payment di POPAY                    |     |
| 7  | Jumat<br>10 Januari 2020 | - Menginput data SPPD di POPAY                          |     |

Jakarta, 10 Januari 2020

Penilai,

  
energy for life

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

**Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan**



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



UQAS

AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Senin<br>13 Januari 2020  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 2  | Selasa<br>14 Januari 2020 | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 3  | Rabu<br>15 Januari 2020   | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 4  | Kamis<br>16 Januari 2020  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 5  | Jumat<br>17 Januari 2020  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 6  | Senin<br>20 Januari 2020  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 7  | Selasa<br>21 Januari 2020 | - Menginput data SPPD di POPAY                              |     |

Jakarta, 21 Januari 2020

Penilai,

energy for life

( Pipit Mulyadi )

Catatan:

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM DIPLOMA III  
3 SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No. Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : Unit Layanan Jaringan Gas Rumah Tangga  
PT Perusahaan Gas Negara, Tbk.  
Alamat Praktik/Telp. : Jln. K.H. Zainul Arifin No.20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon: (021) 6334838

| NO | HARI/TANGGAL              | KEGIATAN  | KET |
|----|---------------------------|---|-----|
| 1  | Rabu<br>22 Januari 2020   | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 2  | Kamis<br>23 Januari 2020  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 3  | Jumat<br>24 Januari 2020  | - Melakukan release payment di POPAY                        |     |
| 4  | Senin<br>27 Januari 2020  | - Mengikuti Procise<br>- Melakukan release payment di POPAY |     |
| 5  | Selasa<br>28 Januari 2020 | - Mengarsipkan dokumen pembayaran                           |     |
| 6  | Rabu<br>29 Januari 2020   | - Mengarsipkan dokumen pembayaran                           |     |
| 7  | Kamis<br>30 Januari 2020  | - Menginput data pajak dari DJPOnline ke Excel              |     |
| 8  | Jumat<br>31 Januari 2020  | - Membuat Voucher Bank                                      |     |

Jakarta, 31 Januari 2020

Penilai,

*ju*  
  
pgti  
energy for life

( Pipit Mulyadi )

**Catatan:**

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 8. Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



### PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM DIPLOMA III ..... SKS

Nama : Marsely Nurlita  
No.Registrasi : 1703517020  
Program Studi : D-III Administrasi Perkantoran  
Tempat Praktik : UL Jargas PT Perusahaan Gas Negara Tbk  
Alamat Praktik/Telp : Jln. K.H. Zainul Arifin No. 20, Jakarta Barat,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11140.  
Telepon (021) 6334838



| NO          | ASPEK YANG DINILAI                                | SKOR   | KETERANGAN   |    |   |             |       |
|-------------|---|--------|--|----|---|-------------|-------|
|             |   | 46-100 |  |    |   |             |       |
| 1           | Kehadiran   | 96     | 1. Keterangan Penilaian :<br><br>Skor Nilai Bobot<br>86-100 A 4<br>81-85 A- 3,7<br>76-80 B+ 3,3<br>71-75 B 3,0<br>66-70 B- 2,7<br>61-65 C+ 2,3<br>56-60 C 2,0<br>51-55 C- 1,7<br>46-50 D 1<br><br>2. Alokasi Waktu Praktik :<br>2 sks : 80-160 jam kerja efektif<br>(2 Minggu s.d 1 bulan)<br><br>Nilai Rata-rata :<br><br>$\frac{936}{10 \text{ (sepuluh)}} = 93,6$<br><br>Nilai Akhir :<br><br><table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table> | 94 | A | Angka bulat | huruf |
| 94          | A   |        |  |    |   |             |       |
| Angka bulat | huruf   |        |  |    |   |             |       |
| 2           | Kedisiplinan                                      | 95     |  |    |   |             |       |
| 3           | Sikap dan Kepribadian                             | 90     |  |    |   |             |       |
| 4           | Kemampuan Dasar                                   | 95     |  |    |   |             |       |
| 5           | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas                 | 95     |  |    |   |             |       |
| 6           | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | 85     |  |    |   |             |       |
| 7           | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan           | 95     |  |    |   |             |       |
| 8           | Aktivitas dan Kreativitas                         | 95     |  |    |   |             |       |
| 9           | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas                | 95     |  |    |   |             |       |
| 10          | Hasil Pekerjaan                                   | 95     |  |    |   |             |       |
| Jumlah      |   | 936    |  |    |   |             |       |

Jakarta, 2 Januari 2020  
Penilai,

  
 Pipit Mulyadi  
 (.....)  


Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 9. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Bojonegara No. 1000, Jakarta 13220  
Telepon (021) 471127-4706285, Fax (021) 4706285

*Building Future Leaders*

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

1. Nama Mahasiswa : Marsedy Nurita  
 2. No.Registrasi : 1703517020  
 3. Program Studi : D3 Administrasi perkantoran  
 4. Dosen Pembimbing : Marsedyaty, S.Pd., M.Pd.  
 NIP.198004122005012002


5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja Lapangan  
 Pada Unit Layanan Jaringan Gas Rumah  
 Tangga PT Perusahaan Gas Negara Tbk

| NO | TGL/BLN/THN      | MATERI KONSULTASI       | SARAN PEMBIMBING                            | TANDA TANGAN PEMBIMBING |
|----|------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| 1  | 10 Desember 2019 | Pendahuluan Laporan PKL | Perbaiki                                    | [Signature]             |
| 2  | 16 Desember 2019 | Pembahasan Bab 1        | Perbaiki                                    | [Signature]             |
| 3  | 26 Desember 2019 | Pembahasan Bab 2        | Perbaiki dan lanjutkan                      | [Signature]             |
| 4  | 8 Januari 2020   | Revisi Bab 1            | Revisi Bab 1, LBM kiva msh PKL              | [Signature]             |
| 5  | 13 Januari 2020  | Revisi Bab 2            | Bab 2 Revisi dan ditambahkan info ason      | [Signature]             |
| 6  | 21 Januari 2020  | Pembahasan Bab 3        | Bab 3 pembalahan PKL dan pntan dan msh pmbi | [Signature]             |
| 7  | 27 Januari 2020  | Pembahasan Bab 4        | buta msh pmbi                               | [Signature]             |
| 8  | 5 Februari 2020  | Persiapan sidang        | kerimpulan dan saran ksmi ya pmbi           | [Signature]             |
| 9  |                  |                         |   |                         |
| 10 |                  |                         |   |                         |
| 11 |                  |                         |   |                         |
| 12 |                  |                         |   |                         |

SETUJU UNTUK UJIAN PKL [Signature]


Catatan :  
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi  
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

## Lampiran 10. Kartu Saran dan Perbaikan Laporan PKL



**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Building Future Leaders

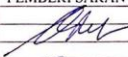

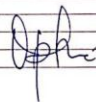
**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Hayamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



**UQAS**  
AN ISO 9001:2015 CERTIFIED COMPANY


**FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PENULISAN LAPORAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Mahasiswa : Marsely Nurlita  
 2. No. Registrasi : 1703517020  
 3. Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
 4. Tanggal Ujian Laporan PKL : 7 Februari 2020

| NO                            | NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN                  | MASALAH SARAN PERBAIKAN            | HALAMAN          | TANDA TANGAN PEMBERI SARAN   |
|-------------------------------|---|------------------------------------|------------------|--|
| 1                             | Dr. Ody Usman, SE, M.Bus. Mgt, M. Bus. Syst | Menambahkan Struktur Organisasi    | 15               |   |
| 2                             |   | Menambahkan kendala                | 37               |  |
| 3                             |   | Memperbaiki Gambar Pelaksanaan PKL | 22               |  |
| 4                             | Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd.              | Perbaiki pemilihan kata            | 6                |   |
| 5                             |   | Memperbaiki kendala                | 37               |  |
| 6                             |   |                                    |                  |  |
| 7                             |   |                                    |                  |  |
| 8                             |   |                                    |                  |  |
| 9                             |   |                                    |                  |  |
| 10                            |   |                                    |                  |  |
| Sudah diperbaiki sesuai saran |   |                                    | Paraf Pembimbing |  |

Catatan :

- Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan laporan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing
- Target perbaikan/penyempurnaan laporan PKL ..... setelah tanggal ujian
- Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan



Scanned with  
CamScanner

## Lampiran 11. Hasil Turnitin

### PKL Marsely 06-02-2020 2

#### ORIGINALITY REPORT

|                  |                  |              |                |
|------------------|------------------|--------------|----------------|
| <b>19%</b>       | <b>19%</b>       | <b>1%</b>    | <b>0%</b>      |
| SIMILARITY INDEX | INTERNET SOURCES | PUBLICATIONS | STUDENT PAPERS |

#### PRIMARY SOURCES

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>repository.fe.unj.ac.id</b><br>Internet Source           | <b>6%</b> |
| <b>2</b> | <b>ir.pgn.co.id</b><br>Internet Source                      | <b>3%</b> |
| <b>3</b> | <b>hatewatchhallofshame.blogspot.com</b><br>Internet Source | <b>2%</b> |
| <b>4</b> | <b>fmb9.id</b><br>Internet Source                           | <b>1%</b> |
| <b>5</b> | <b>core.ac.uk</b><br>Internet Source                        | <b>1%</b> |
| <b>6</b> | <b>media.corporate-ir.net</b><br>Internet Source            | <b>1%</b> |
| <b>7</b> | <b>pt.slideshare.net</b><br>Internet Source                 | <b>1%</b> |
| <b>8</b> | <b>docplayer.info</b><br>Internet Source                    | <b>1%</b> |
| <b>9</b> | <b>industri.ums.ac.id</b><br>Internet Source                | <b>1%</b> |

|    |   |      |
|----|---|------|
| 10 | <a href="http://vdocuments.site">vdocuments.site</a><br>Internet Source                       | <1 % |
| 11 | <a href="http://ditjenpp.kemenkumham.go.id">ditjenpp.kemenkumham.go.id</a><br>Internet Source | <1 % |
| 12 | <a href="http://karir15.com">karir15.com</a><br>Internet Source                               | <1 % |
| 13 | <a href="http://kelompok9xiib.blogspot.com">kelompok9xiib.blogspot.com</a><br>Internet Source | <1 % |
| 14 | <a href="http://www.spindo.com">www.spindo.com</a><br>Internet Source                         | <1 % |
| 15 | <a href="http://acengwandi.blogspot.com">acengwandi.blogspot.com</a><br>Internet Source       | <1 % |
| 16 | <a href="http://id-free.info">id-free.info</a><br>Internet Source                             | <1 % |
| 17 | <a href="http://eprints.uny.ac.id">eprints.uny.ac.id</a><br>Internet Source                   | <1 % |
| 18 | <a href="http://repo.polinpdg.ac.id">repo.polinpdg.ac.id</a><br>Internet Source               | <1 % |
| 19 | <a href="http://domboy11.wordpress.com">domboy11.wordpress.com</a><br>Internet Source         | <1 % |
| 20 | <a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a><br>Internet Source                         | <1 % |
| 21 | <a href="http://fr.scribd.com">fr.scribd.com</a><br>Internet Source                           | <1 % |

---

22

teknologiterbaru4u.blogspot.com  
Internet Source

<1%

---

---

Exclude quotes On

Exclude matches < 3 words

Exclude bibliography On