

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
BUSINESS DEVELOPMENT PT FINNET INDONESIA**

**DEASY KARISSA PUSPITASARI
1709617009**



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

LEMBAR EKSEKUTIF

Deasy Karissa Puspitasari. 1709617009. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Business Development PT Finnet Indonesia. Jakarta: Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, April 2019.

Laporan Praktik Kerja Lapangan disusun untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi di Program Administasi Perkantoran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Dengan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan mendapatkan banyak ilmu pengetahuan, wawasan, pengalaman dan mengetahui kondisi secara langsung serta mengembangkan kemampuan Praktikan dalam memahami dunia kerja.

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Finnet Indonesia, Jakarta yang dilaksanakan selama 30 hari kerja terhitung pada tanggal 20 Januari sampai 02 Maret 2020. Praktikan ditempatkan pada divisi Business Development.

Praktikan membantu tugas-tugas pada Divisi Business Development yaitu, memindahkan dokumen ke dalam powerpoint, melakukan Usability Testing aplikasi Finpay Money, memeriksa dokumen, merekap, membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi Lendana – Finpay Money Co Branding dan mengubah filename dokumen KD (Keputusan Direksi) dan KR (Keputusan Direktur) PT Finnet Indonesia. Dalam pelaksanaanya, Praktikan menemukan beberapa kendala yaitu kurangnya penyesuaian diri, terhambatnya aplikasi saat melakukan testing dan kurangnya pemahaman dalam pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP).

Penyelesaian dari kendala tersebut adalah dengan berkomunikasi kepada pihak kantor, membiasakan terbuka dengan karyawan kantor dan sering bertanya kepada karyawan kantor tentang pembuatan SOP. Selama PKL, Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan informasi yang diperoleh dari Divisi Business Development, sehingga dapat dijadikan gambaran dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi
Business Development di PT Finnet Indonesia

Nama Penulis : Deasy Karissa Puspitasari

Nomor Registrasi : 1709617009

Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran

Menyetujui,

Kepala Program Studi

Pendidikan Administrasi Perkantoran

Pembimbing



Dr. Osly Usman, M.Bus

NIP. 197401152008011008



Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus

NIP. 196712071992031001

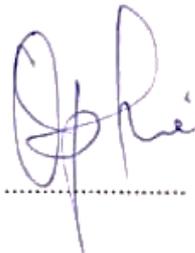
LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Oslv Usman, M.Bus

NIP. 197401152008011008

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji, <u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012001		25 Juni 2020
Penguji Ahli, <u>Ir. Dadang Sudivarto, MA</u> NIP. 195909301984031002		3 Juli 2020
Dosen Pembimbing, <u>Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus</u> NIP. 196712071992031001		25 Juni 2020

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan pada 20 Januari 2020 sampai dengan 02 Maret 2020 di PT Finnet Indonesia dengan tepat waktu untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh gelar sarjana.

Dalam pelaksanaan dan menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan tidak terlepas dari dukungan serta bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, Praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Bapak Dr. Osly Usman, M.Bus, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta.
3. Bapak Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Bapak Arifani Helga selaku pembimbing kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT Finnet Indonesia.
5. Pimpinan dan seluruh tim Divisi *Business Development* PT Finnet Indonesia yang telah membantu dan bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
6. Reni Handayani selaku teman Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

7. Orang tua dan teman-teman yang senantiasa memberikan doa, semangat dan dukungan.

Praktikan menyadari dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak sebagai penyempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi Praktikan dan juga bagi para pembaca pada umumnya untuk menambah pengetahuan.

Jakarta, Maret 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Pelaksanaan PKL	5
E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Visi dan Misi Perusahaan.....	10
C. Struktur Organisasi Perusahaan	12
D. Kegiatan Umum Divisi <i>Business Development</i>	13
E. Kegiatan Umum Perusahaan	13

BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	22
A. Bidang Kerja	22
B. Pelaksanaan Pekerjaan	23
C. Kendala yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35
BAB IV PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN	42

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)	7
Tabel I. 2 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)	8

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III. 1 Flow Transaksi	24
Gambar III. 2 <i>Dashboard MQ Pay</i>	24
Gambar III. 3 <i>Upgrade Premium Finpay Money</i>	25
Gambar III. 4 <i>Merchant Registration</i>	25
Gambar III. 5 Materi <i>Crazy Eight Design</i>	26
Gambar III. 6 <i>Usability Testing Finpay Money</i>	27
Gambar III. 7 Dokumen Catatan Deposit	28
Gambar III. 8 Bukti Transfer Flip	28
Gambar III. 9 <i>Open Project PT Finnet Indonesia</i>	29
Gambar III. 10 <i>Project Tracking Fintech</i>	29
Gambar III. 11 Dokumen Lomba Inovasi	30
Gambar III. 12 Rekaplan Dokumen Lomba Inovasi	31
Gambar III. 13 Laporan hasil UATAutodebet ISAKU BPJS KS	32
Gambar III. 14 SOP Lendana – <i>Finpay Money Co Branding</i>	33
Gambar III. 15 Dokumen KD dan KR PT Finnet Indonesia.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan PKL	42
Lampiran 2 Surat Keterangan PKL	43
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL	44
Lampiran 4 Lembar Penilaian PKL	45
Lampiran 5 Lembar Hadir PKL	46
Lampiran 6 Lembar Kegiatan Harian PKL.....	48
Lampiran 7 Dokumentasi	51
Lampiran 8 Kartu Konsultasi	52
Lampiran 9 Format Saran dan Perbaikan PKL	53

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan zaman dan pesatnya globalisasi tidak hanya memunculkan berbagai fenomena sosial, ekonomi, budaya dan teknologi, tetapi juga semakin meningkat kompetisi baik antar negara maupun antar individu. Ketatnya kompetisi ini perlu dijawab dengan kompetensi yang tepat, terutama pada para lulusan perguruan tinggi. Perguruan tinggi sebagai lembaga yang mengembangkan *knowledge*, juga mesti mencetak mahasiswanya agar memiliki *soft skills* yang memadai. Dengan demikian, para lulusannya pun dapat menjadi individu yang kompeten. Lulusan yang kompeten tidak sekedar mampu menguasai pengetahuan dan teknologi di bidangnya, melainkan juga mampu mengaplikasikan kompetensinya dan memiliki *soft skills* yang memadai.

Dunia kerja membutuhkan orang-orang yang tidak hanya lulus dengan nilai yang tinggi tetapi mereka butuh kemampuan berkomunikasi, integritas dan kemampuan bekerjasama dengan orang lain. Program Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa untuk terjun di lapangan sesuai dengan bidang ilmu yang dimilikinya. Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu bentuk kuliah kerja lapangan bagi mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memberikan manfaat yang sangat besar bagi mahasiswa karena program yang dilaksanakan pada dunia usaha atau dunia industri dapat memberikan bekal pengalaman yang dapat membentuk pribadi

mahasiswa yang mempunyai keahlian yang profesional, berkualitas, yang mampu dikembangkan menurut bidang pekerjaannya.

Sebagai mahasiswa Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, praktikan diwajibkan untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Alasan praktikan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini selain untuk memenuhi mata kuliah wajib, selain itu untuk mengenalkan dengan dunia kerja sebenarnya. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, mahasiswa diharapkan dapat mengenal, mengetahui dan memiliki pengalaman dengan kondisi dunia kerja. Selain itu untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah. Dengan diadakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, diharapkan para lulusan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mendapatkan pengalaman dalam ranah kognitif, afektif dan psikomotorik dalam dunia kerja sesungguhnya.

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Finnet Indonesia. Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama satu bulan, yang dilakukan dari hari Senin sampai Jumat. Alasan praktikan memilih PT Finnet Indonesia sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena ingin menambah ilmu pengetahuan, wawasan, pengalaman dan mengetahui kondisi secara langsung dan mengembangkan kemampuan Praktikan dalam memahami dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang di atas, maka maksud dari pelaksanaan program Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Menyelesaikan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai persyaratan kelulusan program S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan kepada mahasiswa mengenai dunia kerja
3. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Membandingkan dan mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Sedangkan tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan ilmu sesuai program studi selama masa perkuliahan ke dunia kerja sesungguhnya.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.
3. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sebagai langkah mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di PT Finnet Indonesia, sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Mendapat pengetahuan baru tentang membuat salah satu produk atau aplikasi yang dijalankan oleh PT Finnet Indonesia.
- b. Sarana untuk melatih keterampilan mahasiswa dalam bersosialisasi di luar lingkungan kampus.
- c. Menyiapkan diri agar dapat menyesuaikan perkembangan yang terjadi dalam era globalisasi pada masa yang akan datang.
- d. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ)

- a. Membangun citra positif Universitas Negeri Jakarta di mata perusahaan terkait.
- b. Dapat meningkatkan hubungan kerjasama yang baik antara pihak Universitas Negeri Jakarta dan pihak perusahaan.
- c. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- d. Membentuk calon lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang berkompeten, profesional dan terdidik.

3. Bagi PT Finnet Indonesia

- a. Meringankan pekerjaan instansi dalam penyelesaian tugas dimana praktikan ditempatkan.
- b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
- c. Berbagi ilmu dan pengalaman yang dimiliki karyawan dan perusahaan kepada generasi muda seperti Praktikan.

D. Tempat Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sebuah anak perusahaan Telkom Indonesia. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

Nama Perusahaan : PT Finnet Indonesia

Alamat : Telkom Landmark Tower Lantai 28

Jl. Jend. Gatot Subroto, Kav. 52, Jakarta Selatan

Kontak : (021) 829 9999 / (021) 828 1999

E-mail : info@finnet-indonesia.com

Penempatan : Divisi *Business Development*

Finnet Indonesia berfokus pada penyediaan infrastruktur teknologi informasi, aplikasi dan konten untuk melayani kebutuhan sistem informasi, dan transaksi keuangan bagi industri perbankan, hingga jasa keuangan lainnya. Praktikan memilih PT Finnet Indonesia sebagai tempat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) karena Praktikan ingin mengetahui lebih banyak tentang

apa yang dilakukan oleh perusahaan tersebut, mengetahui kondisi secara langsung dan mengembangkan kemampuan Praktikan dalam memahami dunia kerja.

E. Jadwal Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 31 hari kerja, terhitung dari tanggal 20 Januari 2020 sampai 02 Maret 2020 pada Divisi *Business Development*.

Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikelompokkan menjadi 3 bagian besar, yaitu tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Berikut ini adalah penjelasan masing-masing tahap yang dijalani oleh Praktikan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan ini, Praktikan mencari informasi mengenai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 bulan. Praktikan harus menentukan perusahaan yang mudah dijangkau. Setelah menemukan yang dituju, pada tanggal 15 Oktober 2019 praktikan mengajukan permohonan izin PKL ke Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dengan mengikuti prosedur yang ada. Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat didapatkan dengan cara mengisi biodata diri dan meminta tanda tangan Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran sebagai tanda persetujuan. Setelah itu proses diteruskan ke bagian Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM).

Pada tanggal 19 November 2019 surat keterangan izin Praktik Kerja Lapangan (PKL) dikirim ke Kepala Bagian HRD PT Finnet Indonesia

dengan Nomor: (13252/UN39.12/KM/2019). Kemudian Praktikan menerima informasi bahwa dapat memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada tanggal 20 Januari 2020.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Finnet Indonesia dengan total 31 hari kerja sejak tanggal 20 Januari 2020 sampai 02 Maret 2020. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel I. 1 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Hari Kerja	Jam Istirahat	Jam Kerja
Senin – Kamis	12.00 – 13.00 WIB	08.00 – 17.00 WIB
Jum'at	11.30 – 13.00 WIB	08.00 – 17.00 WIB

Sumber: Data diolah oleh Penulis

3. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Pembuatan laporan merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan menulis laporan dimulai pada bulan Februari hingga Maret 2020. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan *browsing* melalui web PT Finnet Indonesia. Laporan berisi pengamatan dan pengalaman kerja Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Finnet Indonesia.

Tabel I. 2 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tahap	Oktober 2019				Februari 2020				Maret 2020			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Persiapan PKL												
Pelaksanaan PKL												
Penulisan Laporan PKL												

Sumber: Data diolah oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan



Gambar II. 1 Logo PT Finnet Indonesia
Sumber: www.finpay.id

PT Finnet Indonesia merupakan salah satu anak perusahaan dari PT Telekomunikasi Indonesia (Persero). Didirikan pada tanggal 31 Oktober 2005 dan mulai beroperasi tanggal 26 Januari 2006. Dengan kepemilikan saham. PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. (melalui PT. Multimedia Nusantara) sebesar 60% dan Yayasan Kesejahteraan Karyawan Bank Indonesia (melalui PT Mekar Prana Indah) sebesar 40%, Finnet telah sukses mengembangkan perluasan layanan di bidang transaksi keuangan yang beragam, sesuai dengan kemajuan teknologi transaksi pembayaran.

Finnet Indonesia berfokus pada penyediaan infrastruktur teknologi informasi, aplikasi dan konten untuk melayani kebutuhan sistem informasi, dan transaksi keuangan bagi industri perbankan, hingga jasa keuangan lainnya. Pada tahun 2006 merupakan tonggak dimulainya aktivitas bisnis PT Finnet Indonesia secara operasional bekerjasama dengan beberapa kemitraan dibangun

dengan pihak BNI untuk penyelenggaraan TelkomVision *Online payment* dengan sistem *Host to Host*.

Memasuki tahun 2007, PT Finnet Indonesia mulai terbentuk portfolio produk dan semakin memperluas kerjasama beberapa mitra dan memanfaatkan kerjasama sinergi Telkom Group. Sehingga pada tahun 2008 PT Finnet Indonesia telah sukses mengembangkan perluasan layanan dibidang transaksi keuangan yang beragam sesuai dengan perkembangan kemajuan teknologi, keperluan transaksi pembayaran sehingga Finnet mampu menghadirkan produk guna mewujudkan sistem pembayaran terpadu, dengan tujuan untuk mempermudah masyarakat dalam melakukan berbagai transaksi pembayaran secara elektronik, yang memiliki cakupan yang luas, aman dan simple.

Pada tahun 2018, PT Finnet Indonesia telah terhubung dengan 122 Biller, 90 Bank, 100 ribu outlet, 800 *online merchant*, 7 negara dan membukukan 1,2 Miliar transaksi (per tahun 2018) dengan nilai transaksi sebanyak Rp132 Triliun rupiah. PT Finnet Indonesia terus berinovasi dengan perkembangan kemajuan teknologi dan keperluan transaksi pembayaran untuk mempermudah masyarakat dalam melakukan berbagai transaksi pembayaran secara elektronik, yang memiliki cakupan yang luas, aman dan mudah.

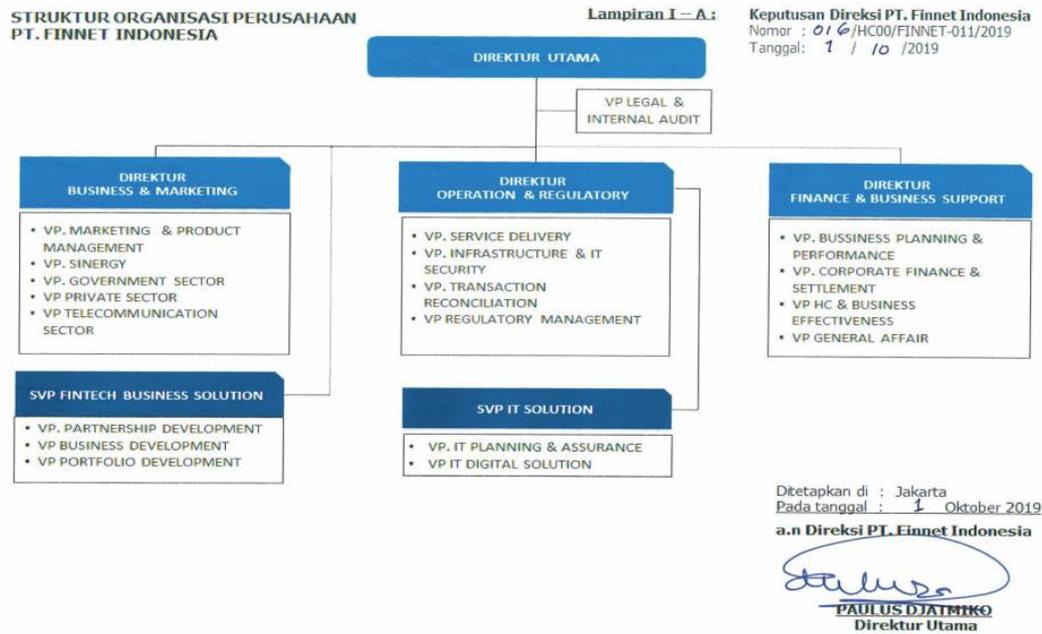
B. Visi dan Misi Perusahaan

Visi PT Finnet Indonesia : Menjadi Akselerator Utama Inklusi Keuangan Indonesia

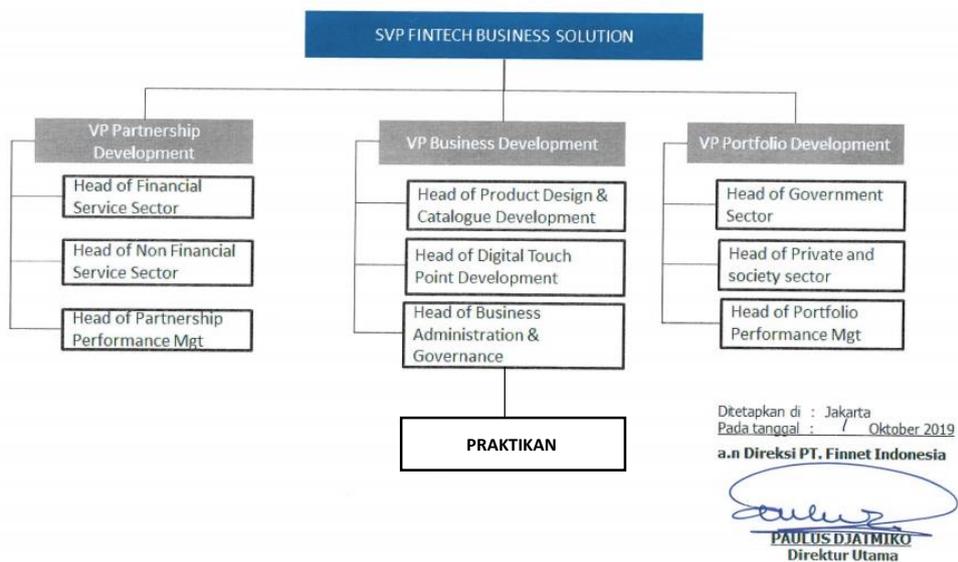
Misi PT Finnet Indonesia :

- 1) Menjadi bagian integral dari pemerintah untuk program peningkatan pendapatan pajak baik baik pusat maupun daerah melalui digitalisasi layanan keuangan
- 2) Menjadi bagian integral dari pemerintah sebagai pendukung utama dalam penyaluran dana bantuan sosial maupun permodalan usaha kecil dan menengah melalui teknologi keuangan digital
- 3) Menjadi mitra teknologi layanan keuangan digital yang utama bagi perkembangan perbankan konvensional
- 4) Menjadi kanal utama bagi penyaluran layanan keuangan beragam (*multi financial service*) bagi masyarakat kelas menengah, kecil, maupun komunitas
- 5) Menjadi pilihan Utama bagi sektor utama usaha swasta sebagai mitra penyedia layanan keuangan digital yang mendukung *supply chain management*.

C. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar II. 2 Struktur Organisasi PT Finnet Indonesia
 Sumber: HRD Perusahaan PT Finnet Indonesia



Gambar II. 3 Struktur Divisi Business Development
 Sumber: HRD Perusahaan PT Finnet Indonesia

D. Kegiatan Umum Divisi *Business Development*

Kegiatan Umum yang dilakukan oleh Divisi *Business Development* adalah sebagai berikut:

1. VP *Business Development* bertanggung jawab atas efektifitas pengelolaan inisiasi dan analisa serta solusi bisnis *fintech* sesuai dengan rencana bisnis dan strategi perusahaan.
2. Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, VP *Business Development* menjalankan aktivitas utama antara lain, namun tidak terbatas pada:
 - a) Mengidentifikasi peluang bisnis baru, termasuk pasar baru, area pertumbuhan, tren, pelanggan, produk dan layanan;
 - b) Menyusun kajian program pengembangan bisnis;
 - c) Melakukan *product* desain untuk mendukung bisnis perusahaan;
 - d) Pengelolaan katalog *product* dan Standard Operation Prosedur produk dan layanan produk baru;
 - e) Melakukan analisa dan solusi bisnis telah sesuai dengan arah dan tujuan bisnis perusahaan;
 - f) Mengelola pemenuhan produk/solusi kepada pelanggan.

E. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Finnet Indonesia berdiri pada tahun 2015 dengan berfokus pada penyediaan infrastruktur teknologi informasi, aplikasi dan konten untuk melayani kebutuhan sistem informasi dan transaksi keuangan bagi industri perbankan, hingga jasa keuangan lainnya. Finnet telah sukses mengembangkan

perluasan layanan di bidang transaksi keuangan yang beragam, sesuai dengan kemajuan teknologi transaksi pembayaran. Pada tahun 2018, PT. Finnet Indonesia telah terhubung dengan 122 Biller, 90 Bank, 100 ribu outlet, 800 *online* merchant, 7 negara dan membukukan 1,2 Miliar transaksi (pertahun 2018) dengan nilai transaksi sebanyak Rp132 Triliun rupiah.



Gambar II. 4 Logo *Finpay Your Fintech Solutions*

Sumber: www.finpay.id

Kegiatan umum yang dilakukan di dalam PT Finnet Indonesia adalah sebagai berikut:

1. *Bill Payment*

Layanan Finnet yang menghubungkan pemilik tagihan (*biller*) dengan *channel* pembayaran, menggunakan berbagai metode integrasi (*Host to Host*, API, dll). Solusi yang diberikan seperti, pembuatan dan distribusi tagihan untuk biller, pengiriman tagihan ke *channel* pembayaran, proses rekonsiliasi dan *settlement*. Dalam layanan ini menghubungkan ke data tagihan mitra bisnis agar dapat dibayarkan melalui kanal Bank, Pos atau Loker Pembayaran.

Produk yang dikeluarkan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

a. *Finpay Billing*

Solusi untuk pemilik tagihan berupa, pembuatan tagihan, distribusi/pengiriman ke *channel* pembayaran, sistem manajemen tagihan. Dengan *Finpay Billing* kami dapat membuat, mendistribusikan dan melakukan *collection* tagihan anda melalui seluruh *channel* yang bekerja sama dengan Finnet, yaitu:

- 1) 90 Bank (BUMN, Bank Swasta Nasional, Bank Daerah)
- 2) 100.000 Modern Outlet (Indomaret, Alfamart, Pos, Pegadaian, Yogya Group dan banyak outlet perorangan)
- 3) 800 *Merchant Online / E-Commerce & Wallet*

Keunggulan dari produk ini adalah terkoneksi secara mudah dengan berbagai macam *channel* yang bekerja sama dengan Finnet, distribusi *channel* yang luas, dan kemudahan integrasi.

b. *Finpay Voucher*

Solusi *smart distribution* untuk penjualan *e-voucher* pulsa/*games* ke seluruh *channel* yang bekerja sama dengan Finnet.

c. *Finpay Channel*

Institusi/perorangan (pemilik outlet/toko) yang dapat melayani pembayaran tagihan rutin (Telepon, PDAM, PLN, BPJS, dll), pembelian *e-voucher* (Pulsa, *games*, dll), *top up e-Money* (*finpay Money*, linkaja, dll), pembayaran belanja diberbagai *merchant online* (belanja.com, Tiketux, dll). Dengan memanfaatkan tempat maupun sarana yang

dimilikinya seperti toko, outlet, space untuk penempatan vending machine maupun jaringan yang dimilikinya (ATM, *e-channel*, outlet dll) untuk melayani pembayaran.

Keunggulan dari produk ini adalah sebagai berikut:

- 1) Mitra *Channel* mendapatkan *sharing fee* atau keuntungan langsung dari setiap transaksi yang dilakukan pelanggan
- 2) Dukungan *call centre* Finnet 24 jam x 7 hari
- 3) Mitra bisa melayani transaksi pembayaran tagihan rutin, pembelian voucher elektronik dan pembayaran belanja *online* dari banyak penyedia tagihan
- 4) Tersedia berbagai tools transaksi yang beragam yang bisa diakses dari web / handphone secara *real time* dan *online*.
- 5) Single deposit untuk semua layanan
- 6) Mitra mendapatkan Marketing kit atau *branding outlet*.

2. *Online Payment*

Finnet menghadirkan solusi sistem pembayaran *online* yang ditujukan bagi merchant *online* dan segmen pemerintahan seperti solusi pembayaran untuk merchant *online* yang terhubung dengan berbagai *source of fund* (kartu kredit, debit *online*, *e-Money*, *finpay* code, dll), solusi kerjasama untuk layanan pembayaran berbagai tagihan di portal merchant, solusi digitalisasi pajak dan retribusi untuk Pemda, Pemkot, Pemprov & Pemerintah pusat. Dalam kegiatan ini PT Finnet Indonesia telah terhubung

dengan 122 Biller, 90 Bank, 100 ribu outlet, 800 *online* merchant. Produk yang dikeluarkan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut:

a. *Finpay Payment Gateway*

Solusi penyediaan berbagai metode pembayaran untuk pembayaran *online* seperti: kartu kredit (Visa, Martercard, JCB), debit *online* (Alto, e-debit, Permata.net, Danamon *online* Banking, BCA *KlikPay*, Cimb Clicks, Kredivo), *e-Money* (*Finpay Money*, Link Aja, OVO, Gopay), *virtual account* bank (Mandiri, BRI, BNI, Permata), *finpay* kode bayar, dan sumber dana lainnya dalam melayani bisnis *online*.

Solusi / kerjasama penerimaan pembayaran berbagai tagihan rutin di *e-commerce* / portal yang dimiliki mitra, sehingga mitra bisa mengoptimalkan portal yang dimiliki untuk menerima pembayaran berbagai tagihan rutin dari seluruh mitra pemilik tagihan yang sudah bekerjasama dengan Finnet.

b. *Finpay Easy Tax*

Solusi digitalisasi layanan pajak dan retribusi untuk pemerintahan kota / pemerintahan daerah dalam memanfaatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD). Solusi digitalisasi penerimaan pajak pemerintah Provinsi maupun pemerintah Pusat.

Keunggulan produk ini adalah, mudah diintegrasikan, terkoneksi dengan seluruh *channel* pembayaran yang kami miliki (90 Bank, 100.000 Outlet, 800 Merchant *Online*), dan menyediakan web/dashboard monitoring.

3. *Electronic Payment*

Finnet menghadirkan berbagai platform dan solusi pembayaran elektronik. Produk yang dikeluarkan dalam kegiatan adalah sebagai berikut:

a. *Finpay Wallet*

Aplikasi *mobile* yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran elektronik dengan menggunakan berbagai macam sumber dalam bentuk elektronik yang tersimpan pada dompet elektronik. Sumber dana tersebut dapat berupa *e-Money (online)*, kartu debit, kartu kredit, yang diterbitkan baik oleh issuer perbankan maupun institusi finansial yang telah memiliki izin. Kelebihan dari produk ini adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan kemudahan kepada pelanggan dalam melakukan pembayaran elektronik dengan berbagai macam *source of fund* yang dapat digunakan.
- 2) Mempermudah transaksi *online* dan *e-commerce*. Setiap anggota dalam jaringan secara otomatis akan menjadi salah satu sumber dana yang tersedia bagi masyarakat untuk melakukan transaksi *e-commerce*.
- 3) Mengakselerasi peningkatan jumlah transaksi non tunai di merchant *e-commerce* dan *merchant over the counter* (kasir dan *delivery service*) dimana pelanggan dapat menggunakan uang elektronik untuk melakukan transaksi secara non tunai.

- 4) Melakukan tata niaga dalam hal skema bisnis agar industri dapat lebih efisien dan berkelanjutan.
- 5) Pemanfaat infrastruktur uang elektronik yang telah tergelar dan terintegrasi dengan dompet elektronik.
- 6) Melakukan efisiensi sistem, bisnis proses dan platform dompet elektronik yang mendorong terjangkaunya skema bisnis.

b. *Finpay Money*

Uang elektronik berbasis aplikasi *mobile* yang dapat dipergunakan untuk personal maupun korporasi melalui *co-branding* atau *white label*. Finnet telah memiliki izin *e-Money* dari Bank Indonesia nomor 14/277/DASP, pada tanggal 16 April 2012. Keunggulan dari produk ini adalah Customisasi brand dan tidak perlu mengajukan izin sendiri dengan Bank Indonesia (menggunakan *co branding Finpay Money*), terkoneksi dengan berbagai macam *biller*, alternatif pembayaran dari uang kartal, tersedia berbagai macam metode *top up*, dan keamanan dalam setiap melakukan transaksi.

c. *Finpay Settlement*

Solusi *integrated reconciliation & settlement* sistem berupa layanan *financial operation* dan *managed service*, yang dapat membantu dalam proses rekonsiliasi secara terintegrasi dan *settlement* yang aman. PT Finnet Indonesia merupakan satu satunya lembaga non-bank mendapatkan izin *Real-Time Gross Settlement (RTGS)* dari Bank Indonesia.

d. *Finpay Remittance*

Kerjasama sebagai *Bank Switching* (penerus transaksi) untuk layanan penyelenggaraan Transfer dana dari dalam dan Luar Negeri. Solusi berupa Platform pengiriman uang yang terintegrasi dengan :

- 1) Seluruh bank yang terhubung dengan principal / bank switching yang bekerja sama.
- 2) Terkoneksi dengan outlet yang bekerjasama dengan Finnet.
- 3) Sehingga pengguna dapat melakukan pengiriman dan penarikan uang di outlet yang telah bekerjasama dan transaksi secara *real-time/online* dimana uang yang dikirim langsung sampai ke penerima saat itu juga.

Layanan *Finpay Remittance* saat ini sudah hadir di 7 negara yaitu, Hongkong, Malaysia, Taiwan, Jepang, Korea Selatan, Arab Saudi dan Timor Leste. Finnet telah memiliki izin Penyelenggara Transfer Dana (PTD) dari Bank Indonesia sebagai syarat wajib untuk melakukan kerjasama pengiriman uang nomor 13/78/DASP/31 tanggal 10 Maret 2011. Untuk mensupport layanan *remittance*, Finnet membuka partnership untuk bekerjasama dengan para mitra untuk :

- a. Outlet pengiriman uang dari luar maupun dalam negeri
- b. Outlet penerimaan uang di dalam negeri
- c. Penerus transaksi / *Bank Switching*

Keunggulan produk ini adalah transaksi real-time, transaksi *online* 24 Jam, melayani ke semua bank di Indonesia, dan penarikan di seluruh jaringan outlet *Finpay Remittance*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan di PT Finnet Indonesia yang terletak pada Telkom Landmark Tower Lantai 28, Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav 52 Jakarta Selatan. Berikut rincian pekerjaan yang dilakukan oleh Praktikan diantaranya:

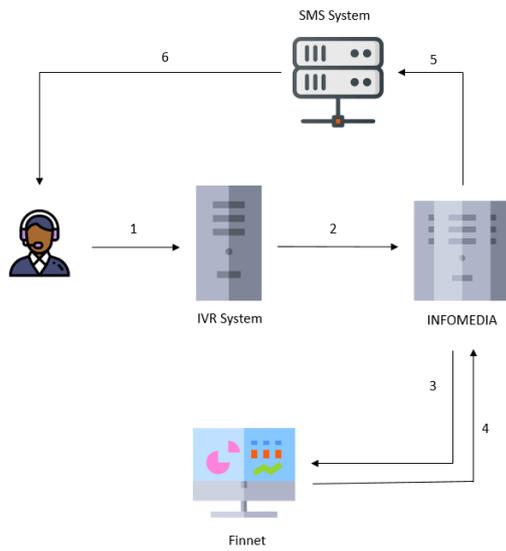
1. Bidang Komputer Administrasi : memindahkan dokumen ke dalam powerpoint (flow transaksi, *Dashboard MQ Pay*, *upgrade premium Finpay Money*, *Merchant Registration*, materi *Crazy Eight Design* untuk *Sharing Session*), melakukan *Usability Testing* aplikasi *Finpay Money*, mengubah *filename* dokumen KD (Keputusan Direksi) dan KR (Keputusan Direktur) Finnet Indonesia tahun 2014-2019.
2. Bidang Kearsipan : memeriksa dokumen (catatan deposit dan *Open Project* PT Finnet Indonesia), merekap dokumen (data lomba inovasi PT Finnet Indonesia dan hasil *User Acceptance Test* (UAT) Autodebet ISAKU BPJS KS).
3. Bidang Korespondensi : Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi Lendana – *Finpay Money Co Branding*.

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Pada saat awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diperkenalkan tentang wawasan umum perusahaan tersebut. Kemudian Praktikan juga mempelajari apa saja yang biasanya dilakukan pada Divisi *Business Development*. Selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan dibimbing oleh Bapak Arifani Helga selaku *Head of Digital Touch Point Development*. Adapun rincian pelaksanaan kerja selama Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:

1. Memindahkan dokumen ke dalam PowerPoint

Dalam melaksanakan tugas ini, Praktikan diberikan gambaran di kertas ataupun di Word yang selanjutnya dipindahkan kedalam Microsoft PowerPoint. Sebelum membuat flow, Praktikan diajarkan terlebih dahulu mengenai bagaimana membuat flow tersebut. Setelah itu, Praktikan membuat flow kedalam Microsoft PowerPoint.

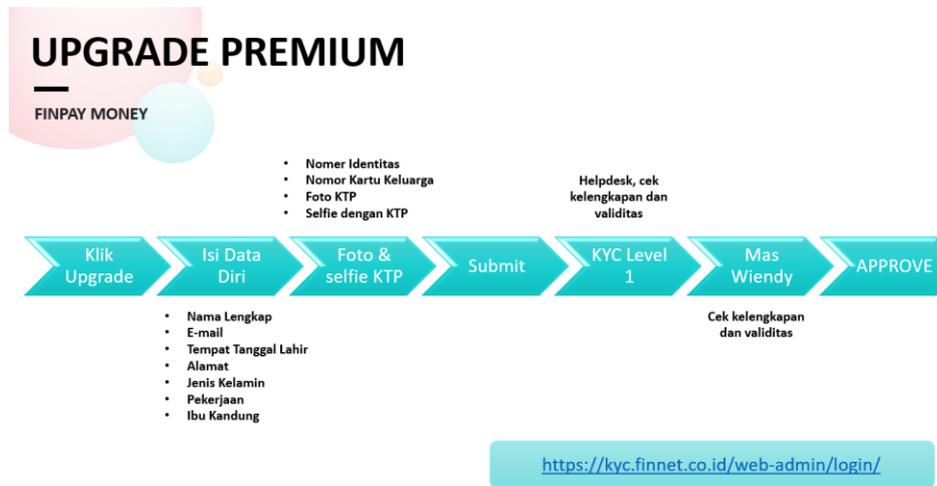


1. Pelanggan akses ke IVR Tsel, lalu memilih menu bayar tagihan
2. IVR System akan info ke Infomedia untuk mengirimkan notifikasi ke pelanggan
3. Infomedia meminta Finnet link URL Payment
4. Finnet mengirimkan URL ke Infomedia
5. Infomedia mengirimkan req .. SMS dengan format yang sudah ditentukan
6. SMSC Tsel mengirimkan SMS ke pelanggan

Gambar III. 1 Flow Transaksi
 Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

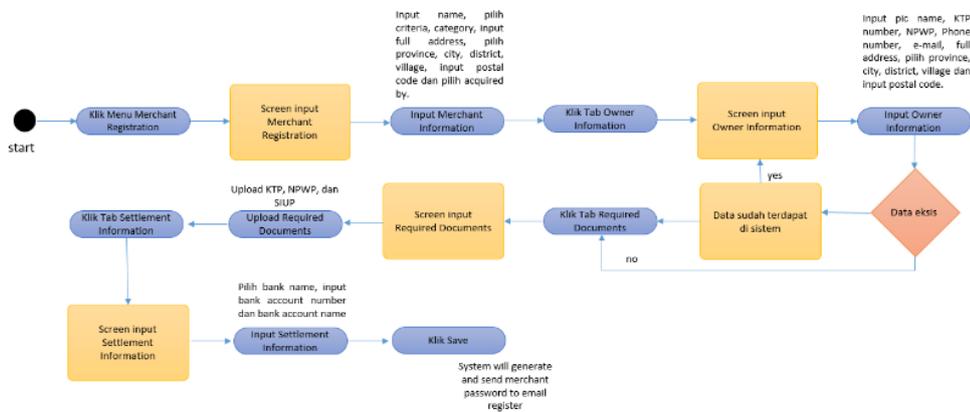


Gambar III. 2 Dashboard MQ Pay
 Sumber: Data diolah oleh Perusahaan



Gambar III. 3 Upgrade Premium Finpay Money

Sumber: Data diolah oleh Perusahaan



Gambar III. 4 Merchant Registration

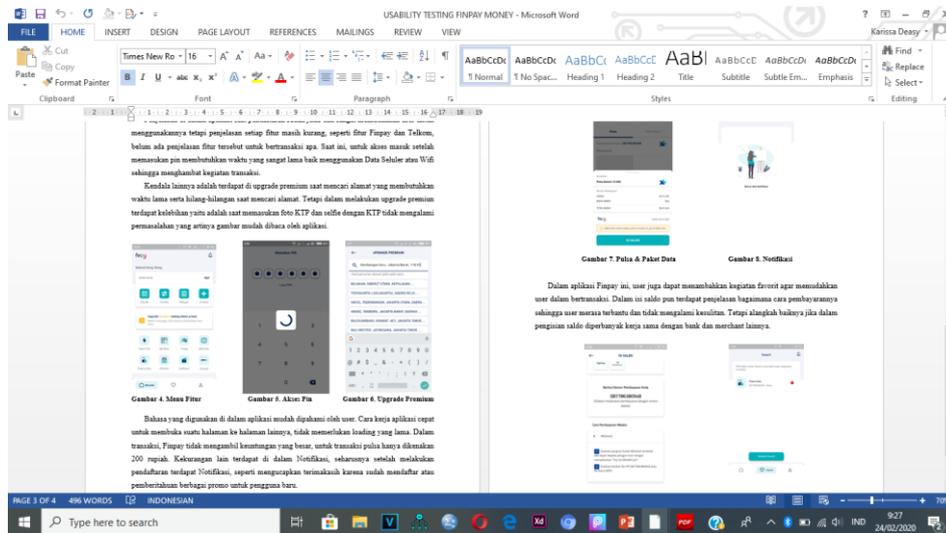
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan



Gambar III. 5 Materi *Crazy Eight Design*
Sumber: Data diolah oleh Penulis

2. Melakukan *Usability Testing* aplikasi *Finpay Money*

Sebelum mengerjakan tugas ini, Praktikan mendapatkan link dari Bapak Arifani Helga selaku pembimbing untuk mendownload aplikasi *Finpay Money*. Setelah selesai di download, Praktikan diminta untuk melakukan pendaftaran, login, sampai *Top Up*. Dalam melakukan kegiatan ini, Praktikan *mereview* secara detail mengenai, bahasa, tampilan, warna, gambar, kemudahan secara objektif.



Gambar III. 6 Usability Testing Finpay Money
Sumber: Data diolah oleh Penulis

3. Memeriksa Dokumen

Dalam kegiatan ini, Praktikan diminta untuk memeriksa beberapa dokumen yaitu sebagai berikut:

a) Memeriksa catatan deposit

Praktikan mendapatkan dokumen yang berbentuk file Excel dan bukti transfer flip berbentuk RAR. Praktikan melakukan pengecekan catatan deposit berupa jumlah uang dan tanggal transaksi pada 15 November 2019 sampai 31 Januari 2020 dengan bukti transfer flip. Jika terdapat data yang belum masuk pada Excel maka Praktikan memberikan catatan di dalam dokumen Excel tersebut.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
218	2019-12-27 17:15:23	#14597179 - Transfer ke Mandiri (YUDI ZULMAN TRI DARM)	Rp510,000	Rp0	Rp25,505,470				
219	2019-12-27 12:16:39	#14584406 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (SDR FAHMI NUR HIDAYAT)	Rp165,000	Rp0	Rp26,015,470				
220	2019-12-27 11:52:50	#13637676 - Top-up deposit Flip	Rp0	Rp6,778,050	Rp26,180,470				
221	2019-12-26 19:37:59	#14567776 - Transfer ke BRI (HENDRA)	Rp1,320,000	Rp0	Rp19,402,420				
222	2019-12-26 16:42:34	#14547659 - Transfer ke Bank Danamon (FERI SUSANTO)	Rp570,000	Rp0	Rp20,722,420				
223	2019-12-26 13:18:23	#14539326 - Transfer ke BCA (MUHAMMAD RAAFI)	Rp300,000	Rp0	Rp21,292,420				
224	2019-12-26 09:41:56	#14529157 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (BPK TONI DWI KUSDIANTO)	Rp500,000	Rp0	Rp21,592,420				
225	2019-12-25 17:58:27	#14520249 - Transfer ke BCA (MUHAMMAD RAAFI)	Rp600,000	Rp0	Rp22,092,420				
226	2019-12-25 09:18:26	#14507816 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (SDR MUH NURWAHYU ADNAN)	Rp198,000	Rp0	Rp22,692,420				
227	2019-12-24 17:35:07	#14501462 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (BPK MOHAMMAD ANNAS NUR PRATOMO)	Rp175,000	Rp0	Rp22,890,420				
228	2019-12-23 18:26:58	#14438452 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (SDR MUHAMMAD ARROZI GAFAR)	Rp1,340,000	Rp0	Rp23,065,420				
229	2019-12-23 15:11:16	#14430386 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (SDR ALFITRAH MUZAKI)	Rp725,000	Rp0	Rp24,405,420				
230	2019-12-23 13:02:45	#14422209 - Transfer ke Mandiri (DENI KOSWARA)	Rp950,000	Rp0	Rp25,130,420				
231	2019-12-23 00:15:53	#13545379 - Top-up deposit Flip	Rp0	Rp3,187,051	Rp26,080,420				
232	2019-12-23 08:54:48	#14408712 - Transfer ke CIMB Niaga/CIMB Niaga Syariah (FIRDAUS)	Rp100,000	Rp0	Rp22,893,369				
233	2019-12-22 00:24:09	#14391183 - Transfer ke Mandiri (UMAR TOMSIO)	Rp272,000	Rp0	Rp22,993,369				
234	2019-12-20 22:02:35	#14370307 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (SDR RIVAL RIKA ANDISTA)	Rp150,000	Rp0	Rp23,265,369				
235	2019-12-20 16:15:11	#14359390 - Transfer ke BCA (DIMAS SATRIO PRAKOSO)	Rp360,000	Rp0	Rp23,415,369				
236	2019-12-20 15:49:55	#14358497 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (BPK TONO TRI WIBOWO)	Rp165,000	Rp0	Rp23,775,369				
237	2019-12-20 14:46:45	#14356036 - Transfer ke BNI / BNI Syariah (IBU WIDA ISTIAN YULIANTI)	Rp491,000	Rp0	Rp23,940,369				
238	2019-12-20 14:24:19	#14355086 - Transfer ke BRI (ERICO SEPTIAHARI)	Rp1,749,000	Rp0	Rp24,431,369	Rp 690,054 tgl 19 Des 2019 belum masuk			
239	2019-12-18 15:49:54	#13440889 - Top-up deposit Flip	Rp0	Rp3,945,050	Rp26,180,369				
240	2019-12-18 15:48:46	#13404954 - Top-up deposit Flip	Rp0	Rp7,015,050	Rp22,235,319	seharusnya tgl 17 Des 2019			

Gambar III. 7 Dokumen Catatan Deposit
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
..			File folder		
Finnet Flip 020120.pdf	50,329	46,195	PDF Reader	06/01/2020 18:57	2E58443B
Finnet Flip 051219.pdf	50,188	46,056	PDF Reader	05/12/2019 16:05	EF574DE9
Finnet Flip 060120.pdf	50,222	46,089	PDF Reader	06/01/2020 19:01	8187859B
Finnet Flip 061219 A.pdf	50,293	46,166	PDF Reader	18/12/2019 14:26	A09B177E
Finnet Flip 061219 B.pdf	50,092	45,955	PDF Reader	18/12/2019 14:18	3E4EABEB
Finnet Flip 070120.pdf	50,172	46,043	PDF Reader	07/01/2020 16:47	56EBFF06
Finnet Flip 080120.pdf	50,392	46,251	PDF Reader	08/01/2020 16:56	88406D78
Finnet Flip 100120.pdf	50,105	45,986	PDF Reader	15/01/2020 17:15	B77A258F
Finnet Flip 130120.pdf	49,797	45,665	PDF Reader	15/01/2020 16:41	A1B0D7FC
Finnet Flip 150120.pdf	49,935	45,811	PDF Reader	15/01/2020 16:19	B82FECA3
Finnet Flip 160120.pdf	49,802	45,652	PDF Reader	16/01/2020 16:04	FA4CFE6E
Finnet Flip 170120.pdf	50,046	45,912	PDF Reader	21/01/2020 14:17	C72992B5
Finnet Flip 171219.pdf	49,663	45,533	PDF Reader	18/12/2019 14:12	84929642
Finnet Flip 181219.pdf	50,140	45,979	PDF Reader	06/01/2020 19:14	59008FF2
Finnet Flip 191219.pdf	50,255	46,133	PDF Reader	20/12/2019 15:59	B6EDAF14
Finnet Flip 210120.pdf	49,957	45,821	PDF Reader	21/01/2020 18:48	FE547CB5
Finnet Flip 220120.pdf	50,021	45,876	PDF Reader	23/01/2020 17:28	15CF47D6
Finnet Flip 231219.pdf	50,191	46,039	PDF Reader	26/12/2019 14:41	E61B926C
Finnet Flip 271219.pdf	50,123	45,979	PDF Reader	27/12/2019 16:40	706F7E61
Finnet Flip 300120.pdf	49,747	45,601	PDF Reader	23/01/2020 17:41	9B4E39A0
Finnet Flip 311219.pdf	50,222	46,088	PDF Reader	23/01/2020 17:43	DBAE74A3
Finnet Flip B 020120.pdf	50,326	46,204	PDF Reader	06/01/2020 18:57	FFE87C8A
Flip 150120.pdf	51,260	47,123	PDF Reader	20/11/2019 9:45	95730D48
Flip 220119.pdf	51,164	47,014	PDF Reader	22/11/2019 11:04	9059C2A7
Flip 291119.pdf	51,142	46,994	PDF Reader	02/12/2019 18:56	B6A1BFCE

Gambar III. 8 Bukti Transfer Flip
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

b) Memeriksa dokumen *Open Project* PT Finnet Indonesia

Praktikan mendapatkan 2 file berupa Microsoft Excel yaitu *Project Tracking Fintech* dan *Open Project* Finnet. Praktikan memindahkan Nama *Project* yang terdapat pada file *Project Tracking Fintech* kedalam file *Open Project* Finnet. Selain itu, Praktikan juga mengecek kelengkapan *Open Project* yang terdapat di dalam file tersebut.

ID	Subject	Type	Status	Assignee	Accountable	Start date	Finish date	Progress (%)	Desc
92	Integrasi Layanan Transaksi Remittance Finnet - Ordi Remi (Mitra Cashin New Zealand)	Task	New	AMANDA LALITA ANGGAYASTI	RM. TAUFIK KURNIAWAN	20 12 2019		0	bussol: Laita Anggayast
93	Integrasi Remittance Finnet - Bank Herds Internasional (Mitra Cashout)	Task	In progress	AMANDA LALITA ANGGAYASTI	RM. TAUFIK KURNIAWAN	19 12 2019		0	bussol: Laita Anggayast
94	Integrasi Remittance Finnet - VIP Express (Mitra Cashin)	Task	New	AMANDA LALITA ANGGAYASTI	RM. TAUFIK KURNIAWAN	19 12 2019		0	bussol: Laita Anggayast
96	Integrasi Channel Tokopedia - Biler InPhone Add on	Task	In progress	RA MARETTA DEWI				0	bussol: Ra Marett
98	Wolke of Finny Stone dan Wolke Bill Payment	Task	In progress	ALBERT ANDREAS	SLAMET RYADI	13 12 2019		100	bussol: Laita
162	Implementasi Layanan Transaksi Remittance Finnet-Mandiri International Remittance (MIR)	Task	In progress	ALBERT ANDREAS	RM. TAUFIK KURNIAWAN	20 12 2019	31 12 2019	0	Layanan transaksi remittance
219	Integrasi Layanan Transaksi Remittance Finnet-RA Financial Services Malaysia	Task	New	AMANDA LALITA ANGGAYASTI	RM. TAUFIK KURNIAWAN	27 12 2019		0	
412	Add Sof Virtual Account BCA di TCAPS	Task	In progress	ALBERT ANDREAS	ANDRI SYAFIL	02 01 2020	16 01 2020	0	Penambahan Virtual Account BCA untuk Aplikasi TC Rule VA : Status dan Open
458	Integrasi Channel Linkaja - Biler BPJS IK	Task	New	RA MARETTA DEWI	TTO SUPANGKAT	03 01 2020	25 01 2020	0	
702	Integrasi Layanan Finpay Gateway Mitra Dobuy id	Task	On hold	ALBERT ANDREAS	NUR SOHA OCTAVIA PURNAMASARI	13 01 2020	13 02 2020	0	Kerjasama dengan Mitra Dobuy Id adalah Payment G

Gambar III. 9 *Open Project* PT Finnet Indonesia
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

No	Nama Project	Deskripsi	Partner	Jenis Requirement	Email Request	PIC Bisnis	Target Launching
1	AXA - BIG REDS (01)	Pembuatan mobile app untuk Bigreds (based on Website Bigreds) sebagai hasil kerjasama antara Bigreds dengan AXA. Dengan penambahan fitur seperti Bill Payment, Pembelian Tiket, Pembelian-Polisi Asuransi dari AXA.	PARTNERSHIP DEVELOPMENT	Product Development		Mita	October 2019
2	UNITAR (02)	Kerjasama digitalisasi kampus dengan menaruh iklan online dengan banner aplikasi beserta pemasangan e-Money (Co Branding) dan QR Code untuk Payment.	PARTNERSHIP DEVELOPMENT	Product Development		Rosy	10 Agustus 2019 Dana 23 Oktober 2019

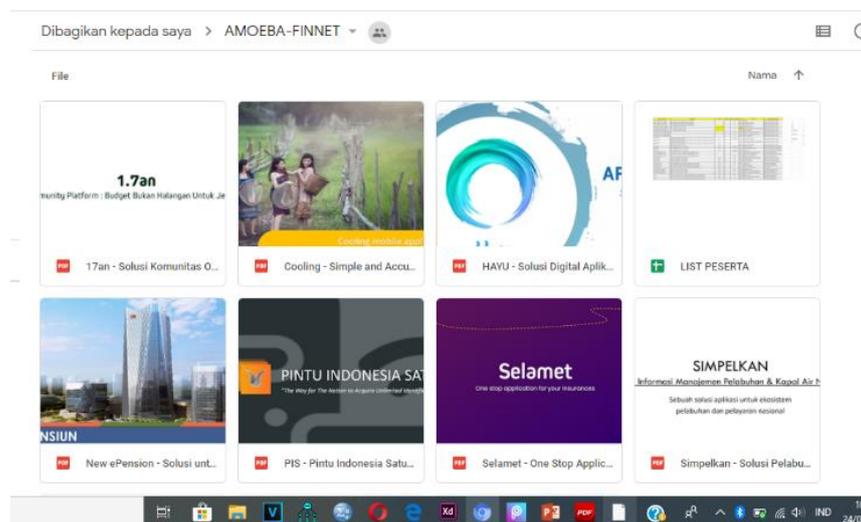
Gambar III. 10 *Project Tracking Fintech*
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

4. Merekap Dokumen

Dalam kegiatan ini, Praktikan diminta untuk merekap beberapa dokumen yaitu sebagai berikut :

a) Merekap dokumen lomba inovasi PT Finnet Indonesia

Pada tanggal 27 Januari 2020, PT Finnet Indonesia melaksanakan kegiatan Ulang Tahun Finnet yang ke 14 . Dalam kegiatan ini terdapat banyak rangkaian kegiatan di antaranya lomba inovasi PT Finnet Indonesia. Kegiatan ini terdiri dari 1 tim yang berisikan 3 orang, dimana mereka harus membuat sebuah inovasi *product* sesuai dengan permasalahan atau kebutuhan masyarakat. Dari berbagai macam inovasi, Praktikan merekap dokumen tersebut ke dalam Microsoft Excel berdasarkan nama *product*, nama anggota tim, jabatan dan divisi.



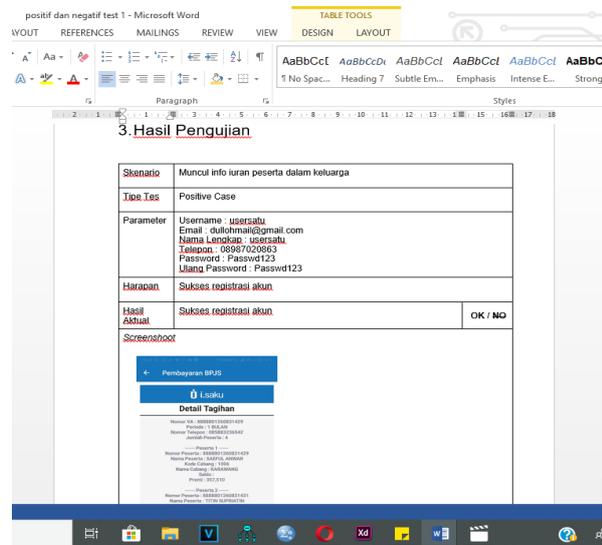
Gambar III. 11 Dokumen Lomba Inovasi
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

JUDUL INOVASI	DESKRIPSI	LOGO	NOGOR	UKURAN KAOS	NIK	NAMA	NAM
SINGLE BILLING PAYMENT	Solusi berbagai urusan tagihan dalam satu pembayaran		1	M	815015	SUKRON	OPERATION
SINGLE BILLING PAYMENT	Solusi berbagai urusan tagihan dalam satu pembayaran		2	M	815003	ROCHMAD MUYOPO	OPERATION
SINGLE BILLING PAYMENT	Solusi berbagai urusan tagihan dalam satu pembayaran		3	M	815008	ALFANDY ALIEF	OPERATION
COMSTAR STORAGE SERVER	Low Cost High performance storage		4	L	815009	AHMAD RIZAL SANI	OPERATION
COMSTAR STORAGE SERVER	Low Cost High performance storage		5	XL	865666	SUDHISTA FERRIAWAN WIRA PRATAMA	OPERATION
COMSTAR STORAGE SERVER	Low Cost High performance storage		6	L	815666	EDIL MAHENRA	OPERATION
CENTRALIZE LOG MONITORING			7	XL	885049	BINDAR DWI CAHYA PAMUNGKAS	OPERATION
CENTRALIZE LOG MONITORING			8	XL	915021	ALDIAN AKBAR DWI SEPTIAN	OPERATION
CENTRALIZE LOG MONITORING			9	5XL	918349	DHANNY KHSAN	OPERATION
SIMPULKAN	Sistem Informasi Manajemen Pelabuhan & Kapal Air Nasional. Sebuah solusi aplikasi untuk ekosistem pelabuhan dan perairan nasional	done	10	M (pajang)	905113	SALMA AYU FAHIRA	OPERATION
SIMPULKAN	Sistem Informasi Manajemen Pelabuhan & Kapal Air Nasional. Sebuah solusi aplikasi untuk ekosistem pelabuhan dan perairan nasional	done	11	L	825018	WANNISSI FERNANDO P SITUNGKIR	OPERATION
SIMPULKAN	Sistem Informasi Manajemen Pelabuhan & Kapal Air Nasional. Sebuah solusi aplikasi untuk ekosistem pelabuhan dan perairan nasional	done	12	L	885041	FERYANDI QHSANG	OPERATION
SELAMET	One Stop Application for Your Insurances	done	13	L (pajang)	816945	NOVKA ERDINI	FINTECH BU
SELAMET	One Stop Application for Your Insurances	done	14	L	905010	BENY MACHMUD PUTRA	FINTECH BU
SELAMET	One Stop Application for Your Insurances	done	15	XL (pajang)	815932	LUSYATI	FINTECH BU
PINTU INDONESIA SATU	"The Way for The Nation to Acquire Unlimited Identified Access"		16	M	883962	CHANDRA FERDANA MAULANA	BUSINESS &
PINTU INDONESIA SATU	"The Way for The Nation to Acquire Unlimited Identified Access"		17	L	865012	GERRY ZOGY HASHOLAN	FINTECH BU
PINTU INDONESIA SATU	"The Way for The Nation to Acquire Unlimited Identified Access"		18	3XL	883924	BRALANTO PRASITATI	BUSINESS &
DAIN MUDA	Transformasi Digital Layanan Pemukiman	done	19	3XL	881739	MUHAMMAD RIZAN GANDALISHA	OPERATION
DAIN MUDA	Transformasi Digital Layanan Pemukiman	done	20	XL	845008	ZAKI MUHAMMAD	OPERATION
DAIN MUDA	Transformasi Digital Layanan Pemukiman	done	21	3XL	845049	ANDI SYAMPUTRA	FINANCE &

**Gambar III. 12 Rekaplan Dokumen Lomba Inovasi
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan**

**b) Merekap hasil *User Acceptance Test (UAT)* Autodebet ISAKU BPJS
KS**

Praktikan mendapatkan dokumen skenario yang dikirim melalui *e-mail*. Dokumen tersebut berisikan hasil Test aplikasi ISAKU BPJS KS. Hasil test tersebut untuk melihat apakah aplikasi berjalan sesuai fungsi atau memiliki beberapa kesalahan. Praktikan merekap hasil tersebut ke dalam sebuah laporan sesuai dengan format yang diberikan oleh divisi *Business Development*. Laporan disusun berdasarkan skenario, tipe test (*positive / negative*), parameter (akun tester), harapan dan hasil tester.



**Gambar III. 13 Laporan hasil UTAutodebit ISAKU BPJS KS
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan**

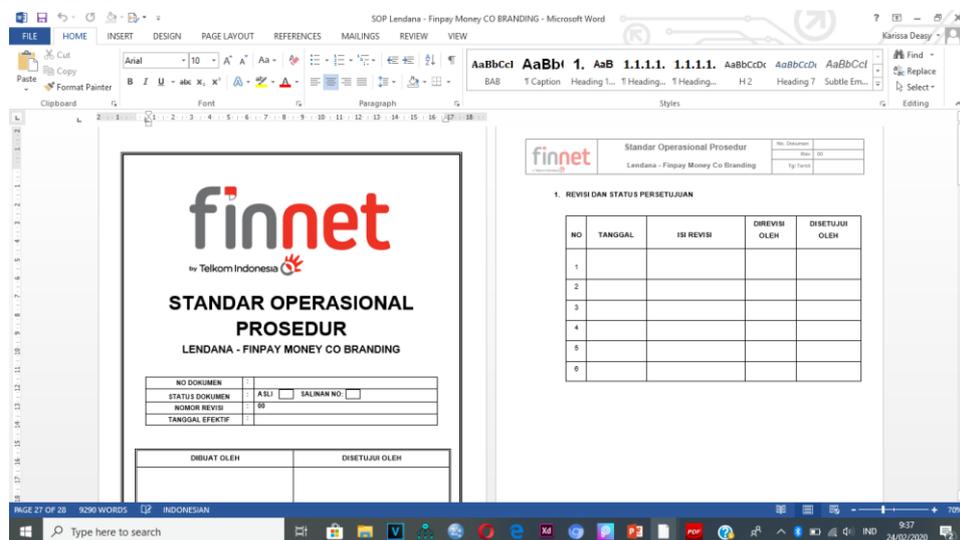
5. Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi Lendana – *Finpay Money Co Branding*

PT Finnet Indonesia sebagai penerbit penyelenggara uang elektronik di seluruh wilayah Indonesia, dalam kegiatan usahanya akan memanfaatkan produk *Finpay Money*, untuk seluruh kegiatan transaksi uang elektronik, dan bekerjasama dengan merchant yang berfungsi sebagai pedagang ataupun penyedia layanan jasa.

Dalam kegiatan ini, Praktikan membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai bentuk kerja sama PT Finnet Indonesia dengan PT Lendana Digitalindo Nusantara. SOP ini berisikan prosedur – prosedur aktifasi Lendana – *Finpay Money Co Branding* yang bertujuan untuk memberikan pedoman kerja bagi manajemen dan karyawan Finnet maupun pihak

Lendana beserta karyawannya agar sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dan telah diatur oleh Bank Indonesia.

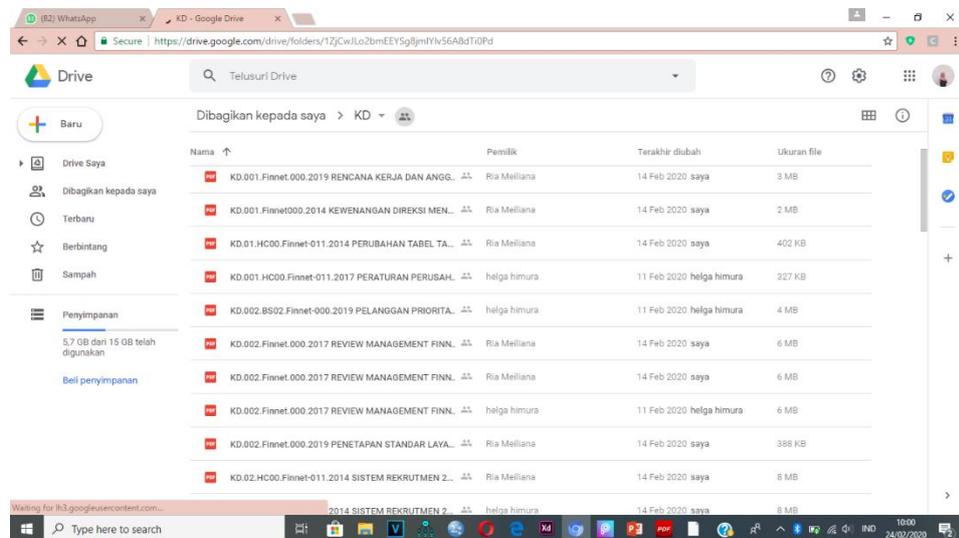
Sebelum membuat SOP, Praktikan mendapatkan contoh format SOP *Co Branding*. Setelah itu, Praktikan diberikan beberapa informasi mengenai fitur yang terdapat di dalam aplikasi, apa saja yang perlu di ganti pada dokumen tersebut dan informasi mengenai PT Lendana Digitalindo Nusantara.



Gambar III. 14 SOP Lendana – *Finpay Money Co Branding*
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

6. Mengubah *filename* dokumen KD (Keputusan Direksi) dan KR (Keputusan Direktur) Finnet Indonesia tahun 2014-2019

Praktikan mendapatkan dokumen yang berbentuk file PDF yang di dapat dari Bapak Arifani Helga selaku pembimbing yang selanjutnya Praktikan melakukan perubahan nama sesuai dengan nomor surat dan kapan dokumen ditanda tangani.



Gambar III. 15 Dokumen KD dan KR PT Finnet Indonesia
Sumber: Data diolah oleh Perusahaan

C. Kendala yang Dihadapi

Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan menemukan beberapa kendala yang menghambat pekerjaan. Kendala yang Praktikan temukan sebagai berikut:

1. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan sulit menyesuaikan diri dengan lingkungan sekitar dan para karyawan yang bekerja di sana.
2. Ketika melakukan *Usability Testing* aplikasi *Finpay Money*, aplikasi tersebut mengalami kendala saat Praktikan sedang membuat laporan *Usability Testing* sehingga laporan yang dibuat oleh Praktikan terhambat.
3. Kesulitan dalam membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai bentuk kerja sama PT Finnet Indonesia dengan PT Lendana Digitalindo Nusantara karena sebelumnya Praktikan tidak pernah menyusun dan membuat Standar Operasional Prosedur (SOP).

D. Cara Mengatasi Kendala

Untuk menghadapi kendala-kendala tersebut, berikut ini adalah solusi untuk mengatasinya:

1. Penyesuaian Diri

Ada banyak pendapat dari para ahli tentang penyesuaian diri. Masing-masing dari para ahli tersebut mempunyai definisi yang berbeda-beda. Menurut (Desmita, 2010) bahwa penyesuaian diri merupakan suatu proses dinamis yang bertujuan untuk mengubah perilaku individu agar terjadi hubungan yang lebih sesuai antara diri individu dengan lingkungannya. Sedangkan menurut (Kusdiarti, 2010), Penyesuaian sosial terjadi dalam lingkup hubungan sosial tempat individu hidup dan berinteraksi dengan orang lain. Hubungan-hubungan tersebut mencakup hubungan dengan masyarakat disekitar tempat tinggalnya, keluarga, sekolah, teman atau masyarakat luas secara umum. Dalam hal ini individu dan masyarakat sebenarnya sama-sama memberikan dampak bagi komunitas. Definisi lain dikemukakan (Fatimah, 2010) bahwa penyesuaian diri merupakan suatu proses mencari titik temu antara kondisi diri dan tuntutan lingkungan.

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa penyesuaian diri dalam lingkungan kerja adalah suatu cara individu dalam bereaksi terhadap tuntutan atau situasi dari dalam maupun dari luar agar lebih sesuai dengan dirinya dan lingkungan kerja.

Dengan kekurangan tersebut, rekan kerja divisi *Business Development* selalu melakukan pendekatan kepada Praktikan agar Praktikan merasa

nyaman. Setelah itu, Praktikan berusaha untuk terbuka di lingkungan kerja. Penyesuaian diri terhadap pekerjaannya dapat dilakukan dengan menyesuaikan atau dengan beradaptasi dengan lingkungan kegiatannya. Dalam dunia kerja penting untuk melakukan penyesuaian diri perlu adanya sikap keterbukaan, jika individu tidak dapat menyesuaikan diri dengan tidak mengakui dan menerima perbedaan antara rekan kerja serta tidak dapat mengenali lingkungan kerja dengan baik maka ada kecenderungan individu tersebut akan mudah terkena konflik dalam lingkungan kerja.

2. Aplikasi yang Terhambat

Menurut (Nielsen, 2012), mendefinisikan *usability* sebagai sebuah kualitas yang mengkaji dan mengukur kemudahan tampilan yang digunakan oleh pengguna. *Usability* adalah suatu kualitas atribut yang dapat mengukur seberapa mudah *user interface* tersebut digunakan. Sedangkan menurut (Muhammad Yosa Alfique, 2018), mendefinisikan *usability* sebagai tingkat dimana produk bisa digunakan oleh pengguna untuk mencapai tujuannya dengan lebih efektif, efisien dan memuaskan dalam lingkup penggunaannya. Definisi lain yang dikemukakan oleh (Bauer, D. T., Guerlain, S., & Brown, P. J., 2010) adalah tentang *usability testing* (uji kegunaan) adalah mengukur efisiensi, kemudahan dalam mempelajari dan kemampuan untuk mengingat bagaimana berinteraksi tanpa mengalami kesulitan..

Suatu aplikasi disebut *usable* jika fungsi-fungsinya dapat dijalankan secara efektif, efisien dan memuaskan. Efektivitas berhubungan dengan keberhasilan pengguna mencapai tujuan dalam menggunakan suatu

perangkat lunak. Efisiensi berkenaan dengan kelancaran pengguna untuk mencapai tujuan tersebut. Pengujian dilakukan untuk mengevaluasi apakah sebuah aplikasi sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna atau belum.

Dengan *Usability Testing* ini juga bertujuan untuk mengetahui tingkat kecepatan, tingkat kesalahan dalam penggunaan aplikasi. Saat aplikasi mengalami kendala, Praktikan dibantu oleh Bapak Arifani Helga agar aplikasi tersebut dapat diakses kembali. Dengan adanya permasalahan ini diharapkan perusahaan dapat melakukan evaluasi terhadap aplikasi berupa tingkat kesalahan yang terjadi pada saat penggunaan serta tingkat kepuasan pengguna terhadap aplikasi.

3. Kurangnya pemahaman menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)

Menurut (Winata, 2016), SOP merupakan serangkaian panduan yang terdokumentasi secara jelas, lengkap dan rinci mengenai proses, tugas dan peran setiap individu atau kelompok yang dilakukan sehari-hari di dalam suatu organisasi. Sedangkan menurut (Insani, 2010), SOP atau Standar Operasional Prosedur adalah dokumen yang berisi serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan administrasi perkantoran yang berisi cara melakkan pekerjaan, waktu pelaksanaan, tempat penyelenggaraan dan aktor yang berperan dalam kegiatan.

Dapat disimpulkan bahwa Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah dokumen yang berkaitan dengan prosedur yang dilakukan secara kronologis untuk menyelesaikan suatu pekerjaan yang bertujuan untuk memperoleh hasil kerja yang paling efektif.

Setiap perusahaan bagaimanapun bentuk dan apapun jenisnya, membutuhkan sebuah panduan untuk menjalankan tugas dan fungsi setiap elemen atau unit perusahaan. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah sistem yang disusun untuk memudahkan, merapihkan dan menertibkan pekerjaan. Sistem ini berisi urutan proses melakukan pekerjaan dari awal sampai akhir. Dengan adanya SOP semua kegiatan di suatu perusahaan dapat terancang dengan baik dan dapat berjalan sesuai kemauan perusahaan.

Adanya SOP akan membantu perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan. Untuk mencapai tujuan perusahaan, perusahaan memberikan suatu rancangan berupa SOP yang akan menjadi pedoman karyawan dalam melakukan tugasnya dan untuk meminimalisasi kesalahan saat melakukan tugas.

Oleh karena itu penyusunan SOP sangat penting. Untuk menghadapi masalah tersebut, Praktikan terus bertanya dan bertukar informasi kepada Ibu Lusi yang memberikan tugas tersebut. Praktikan mendapatkan informasi yang banyak dan diajari dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan baik dari berbagai sumber yang ada.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berikut adalah kesimpulan yang diperoleh Praktikan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

1. Saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan membantu tugas-tugas pada Divisi *Business Development* yaitu: memindahkan dokumen ke dalam powerpoint (flow transaksi, *Dashboard MQ Pay*, *upgrade premium Finpay Money*, *Merchant Registration*, materi *Crazy Eight Design* untuk *Sharing Session*), melakukan *Usability Testing* aplikasi *Finpay Money*, memeriksa dokumen (catatan deposit dan *Open Project* PT Finnet Indonesia), merekap dokumen (data lomba inovasi PT Finnet Indonesia dan hasil *User Acceptance Test* (UAT) Autodebet ISAKU BPJS KS), membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi Lendana – *Finpay Money Co Branding* dan mengubah filename dokumen KD (Keputusan Direksi) dan KR (Keputusan Direktur) Finnet Indonesia tahun 2014-2019.
2. Dalam melaksanakan pekerjaan, Praktikan menghadapi beberapa kendala seperti kurang percaya diri dalam penyesuaian diri terhadap karyawan kantor, kurang memahami pembuatan SOP dan terhambatnya aplikasi saat melakukan *testing*.

3. Praktikkan mengatasi kendala tersebut dengan berkomunikasi kepada pihak kantor, membiasakan terbuka dengan karyawan kantor dan sering bertanya kepada karyawan kantor tentang pembuatan SOP.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikkan memiliki beberapa saran yang dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kedepannya agar lebih baik lagi. Adapun saran yang dapat Praktikkan berikan adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mencari dan mengajukan surat permohonan PKL pada perusahaan sekurang-kurangnya satu bulan sebelum pelaksanaan PKL.
 - b) Meminta konfirmasi dari perusahaan mengenai penerimaan kelanjutan dari pengajuan surat permohonan PKL.
 - c) Membaca file *softcopy* Buku Pedoman PKL yang telah dibuat oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, sebagai arah penulis dalam melaksanakan kegiatan PKL.
 - d) Menaati setiap tata tertib dan aturan yang diberlakukan perusahaan.
 - e) Melaksanakan setiap tugas yang diberikan perusahaan dengan penuh tanggung jawab dan disiplin.
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a) Meningkatkan pemberian informasi mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

- b) Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan PKL.
 - c) Memberikan lebih banyak praktik pada kegiatan administrasi misalnya pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP).
 - d) Memberikan atau mempelajari teori database lebih mendalam.
3. Bagi PT Finnet Indonesia
- a) Memberikan bimbingan yang baik terhadap peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) agar pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan yang diharapkan.
 - b) Memberikan kesempatan kerja lebih banyak kepada peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL).

DAFTAR PUSTAKA

- Bauer, D. T., Guerlain, S., & Brown, P. J. (2010). *The Design and Evaluation of Graphical Display for Laboratory Data*.
- Desmita. (2010). *Psikologi Perkembangan*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Fatimah, E. (2010). *Psikologi Perkembangan (Perkembangan Peserta Didik)*. Bandung: Pustaka Setia.
- Insani, I. (2010). *Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia Daerah Dalam Rangka Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Daerah*. Bandung: Ghalia Indonesia.
- Kusdiarti. (2010). *Upaya meningkatkan Kemampuan Penyesuaian Diri Remaja Melalui Layanan Bimbingan Kelompok Pada Kelayan Panti Bina Remaja Wira Adi Karya Ungaran*.
- Muhammad Yosa Alfiqie, I. A. (2018, September). Usability, Evaluasi Usability Pada Aplikasi UBER Menggunakan Pengujian. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 2, 2599-2606.
- Nielsen, J. (2012). *Usability 101: Introduction to usability*. Dipetik April 24, 2020, dari Nielsen Norman Group:
<http://www.nngroup.com/articles/usability-101-introduction-to-usability/>
- Winata, S. V. (2016). Rancangan Standard Operating Procedure (SOP) Pada Chocolab. *Jurnal Manajemen dan Start Up Bisnis*.
www.finpay.id (diakses pada 02 April 2020)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Permohonan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT Kampus Universitas Negeri Jakarta Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi It. 1, Jakarta 13220 Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id	
	<hr/>	
Nomor : 13252/UN39.12/KM/2019 Lamp. : - Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri	15 Oktober 2019	
Kepada Yth. Kepala Bagian HRD PT FINNET Indonesia Jl. Gatot Subroto No.Kav. 52, Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan, Jakarta 12710		
Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Nama : Deasy Karissa Puspitasari Nomor Registrasi : 1709617009 Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran Fakultas : Ekonomi Jenjang : S1 No. Telp/Hp : 031319888967		
Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktik Kerja Lapangan" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020 . Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.		
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat  Woro Sasmojo, SH. NRP. 19630403 198510 2 001		
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran		

Lampiran 2

Surat Keterangan PKL


by Telkom Indonesia

SURAT KETERANGAN
No : 002/HC00/Finnet-011/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Rini Purwandari
Jabatan : Head Of Human Capital Development PT. Finnet Indonesia

Menerangkan bahwa :

Nama : Deasy Karissa Puspitasari
Nim : 1709617009
Status / Jurusan : Administrasi Perkantoran
Institusi : Universitas Negeri Jakarta

Adalah benar telah melaksanakan Kerja Praktek di PT. Finnet Indonesia periode 20 Januari sampai dengan 02 Maret 2020, di Divisi Business Development.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 03 Maret 2020
Hormat kami,



by Telkom Indonesia

Rini Purwandari
Head Of Human Capital Development

PT. Finnet Indonesia

Lampiran 3

Surat Keterangan Selesai PKL


PT. Telkom Indonesia

No : 012/HC00/Finnet-011/2020

Jakarta, 10 Januari 2020

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Ekonomi

Perihal : *Permohonan Izin Magang*

Menindaklanjuti surat saudara nomor : 13250/UN39.12/KM/2019 tanggal 15 Oktober 2019 Perihal Permohonan Izin Magang di PT. Finnet Indonesia, maka di informasikan bahwa kami **menerima** mahasiswa/I dari Universitas Negeri Jakarta untuk melaksanakan magang di PT. Finnet Indonesia mulai 20 Januari 2020 s.d 02 Maret 2020.

Adapun mahasiswa/i yang akan melaksanakan magang di PT. Finnet Indonesia sesuai dengan surat yang kami terima adalah :

Nama	: Deasy Karissa Puspitasari
Nim	: 1709617009
Status / Jurusan	: Administrasi Perkantoran
Institusi	: Universitas Negeri Jakarta

Mahasiswa/i tersebut agar dapat segera menghubungi kami melalui (021) 829 9999, dan mengkoordinasikan terkait hal tersebut di atas dengan HRD PT. Finnet Indonesia, dan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di PT. Finnet Indonesia.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Finnet Indonesia


Rini Purwandari
Head Of Human Capital Development

Lampiran 4

Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Deasy Karissa Puspitasari
No Registrasi : 1709617009
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tempat Praktik : PT Finnet Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gatot Subroto No. 1, Kuningan Barat
Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	100					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks - 90-120 jam kerja efektif 3 sks - 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	$\frac{925}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,5$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100					
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Akhir :				
			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50px;">93</td> <td style="text-align: center; width: 50px;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		925					

Jakarta, 28 FEB 2020
Penilai,



finnet
PT Finnet Indonesia

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5

Lembar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Ceding R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.f.e.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Deasy Karissa Puspitasari
No Registrasi : 1709617009
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tempat Praktik : PT Finnet Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gatot Subroto No. 1, Kuningan Barat
Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 20 Januari 2020	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 21 Januari 2020	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 22 Januari 2020	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 23 Januari 2020	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jum'at, 24 Januari 2020	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 27 Januari 2020	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 28 Januari 2020	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 29 Januari 2020	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 30 Januari 2020	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jum'at, 31 Januari 2020	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 3 Februari 2020	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 4 Februari 2020	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 5 Februari 2020	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 6 Februari 2020	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 7 Februari 2020	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,

[Signature]
ARIFAN HELVA
by Telkom Indonesia

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021)-4721227-4706285, Fax: (021)-4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Deasy Karissa Puspitasari
No. Registrasi : 1709617009
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tempat Praktik : PT Finnet Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Gato Subroto No. 1, Kuningan Barat
Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 11 Februari 2020	1.	
2.	Rabu, 12 Februari 2020	2.	
3.	Kamis, 13 Februari 2020	3.	
4.	Jumat, 14 Februari 2020	4.	
5.	Senin, 17 Februari 2020	5.	
6.	Selasa, 18 Februari 2020	6.	
7.	Rabu, 19 Februari 2020	7.	
8.	Kamis, 20 Februari 2020	8.	
9.	Jumat, 21 Februari 2020	9.	
10.	Senin, 24 Februari 2020	10.	
11.	Rabu, 26 Februari 2020	11.	
12.	Kamis, 27 Februari 2020	12.	
13.	Jumat, 28 Februari 2020	13.	
14.	Senin, 2 Maret 2020	14.	
15.	15.	

Jakarta, 3 Maret 2020
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

ARIFANI MELLA
by Telkom Indonesia

Lampiran 6

Lembar Kegiatan Harian PKL

No	Hari, Tanggal	Kegiatan
1.	Senin, 20 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Pemberitahuan tata aturan kerja di PT Finnet Indonesia • Tanda tangan kontrak perjanjian PKL • Wawancara oleh Head Direktorat IT, Bapak Ahmad Nazhir
2.	Selasa, 21 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan divisi <i>Business Development</i> • Membuat powerpoint tentang pembuatan produk
3.	Rabu, 22 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari <i>UX Design</i> • Mempelajari <i>Design Training</i> • Membuat <i>games</i> untuk kegiatan ulang tahun PT Finnet Indonesia
4.	Kamis, 23 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>games</i> untuk kegiatan ulang tahun PT Finnet Indonesia
5.	Jum'at, 24 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mereview aplikasi <i>Finpay Money</i> • Membuat <i>games</i> untuk kegiatan ulang tahun PT Finnet Indonesia
6.	Senin, 27 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Perayaan ulang tahun PT Finnet Indonesia ke-14 • Merekap data lomba inovasi ulang tahun PT Finnet Indonesia
7.	Selasa, 28 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mendownload aplikasi Adobe XD
8.	Rabu, 29 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Memeriksa catatan deposit November 2019 – Januari 2020 • Membuat powerpoint <i>upgrade</i> premium aplikasi <i>Finpay Money</i> • Mempelajari aplikasi Adobe XD
9.	Kamis, 30 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain aplikasi melalui Adobe XD • Menyortir surat pajak samsung • Membuat powerpoint <i>upgrade</i> premium aplikasi <i>Finpay Money</i> • Membuat powerpoint <i>Dashboard MQ Pay</i>
10.	Jum'at, 31 Januari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint <i>Dashboard MQ Pay</i>

11.	Senin, 03 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi Lendana – <i>Finpay Money Co Branding</i>
12.	Selasa, 04 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) aplikasi Lendana – <i>Finpay Money Co Branding</i>
13.	Rabu, 05 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint tentang <i>Crazy Eight Design</i> • Membuat powerpoint tentang survei kuantitatif
14.	Kamis, 06 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint tentang <i>Crazy Eight Design</i> • Membuat powerpoint tentang survei kuantitatif • Membuat flow <i>Merchant Registration</i>
15.	Jum'at, 07 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti kegiatan <i>Sharing Session Innovation Competition</i>
16.	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengubah filename dokumen KD (Keputusan Direksi) dan KR (Keputusan Direktur) Finnet Indonesia
17.	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek <i>Open Project</i> Finnet Indonesia
18.	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint flow transaksi • Membuat powerpoint pertanyaan tentang mengukur perusahaan berjalan
19.	Jum'at, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengubah filename dokumen KD (Keputusan Direksi) dan KR (Keputusan Direktur) Finnet Indonesia tahun 2014-2019 • Membuat powerpoint flow transaksi
20.	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint pertanyaan tentang mengukur perusahaan berjalan
21.	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint flow transaksi
22.	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint flow transaksi • Mengecek daftar nama peserta lomba inovasi
23.	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint flow transaksi
24.	Jum'at, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun kegiatan umum PT Finnet Indonesia • Menyusun produk yang dikeluarkan PT Finnet Indonesia
25.	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Mengecek terkait PPN di Undang-Undang RI Nomor 42 Tahun 2009 tentang Pajak Pertambahan Nilai
26.	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat powerpoint flow transaksi

27.	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none">• Mengedit powerpoint pertanyaan tentang mengukur perusahaan berjalan
28.	Jum'at, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none">• Membuat powerpoint flow transaksi• Merekap hasil <i>User Acceptance Test</i> (UAT) Autodebet ISAKU BPJS KS
29.	Senin, 02 Maret 2020	<ul style="list-style-type: none">• Membuat powerpoint flow transaksi

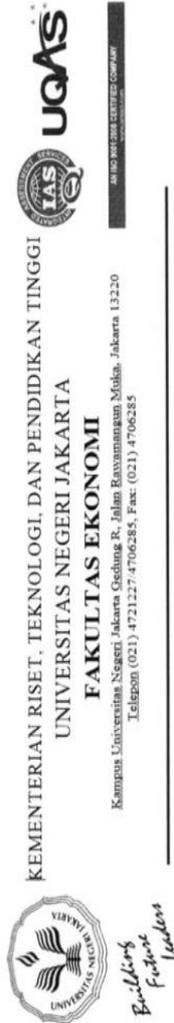
Lampiran 7

Dokumentasi



Lampiran 8

Kartu Konsultasi



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL
Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada Divisi Business Development PT. Finnet
Indonesia

5. Judul PKL :

1. Nama Mahasiswa : DEASY KARISSA PUSPITASARI

2. No.Registrasi : 1709617009

3. Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran

4. Dosen Pembimbing : Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus

NIP : 196712071992031001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22 April 2020	Bab II	Jelaskan sumbernya pada setiap gambar Sertakan kepanjangan dari RTGS	
2				
3				
4	23 April 2020	Bab III	Perbanyak referensi Perbaiki penulisan tahun	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 9

Format Saran dan Perbaikan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R. Jalan Rawamangua Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.fe.unj.ac.id

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama Mahasiswa : Deasy Karissa Puspitasari
No Registrasi : 1709617009
Program Studi : Pendidikan Administrasi Perkantoran
Tanggal Ujian PKL : Senin, 18 Mei 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	<u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u>	Perbaikan penulisan italic dan jarak baris	9 sampai 41	
		Perbaikan pada bidang kerja	22	
		Perbaikan kesimpulan dan saran	39 sampai 41	
2	<u>Ir. Dadang Sudiyarto, MA</u>	Perbaikan penulisan pada bidang kerja	22	
		Perbaikan teori minimal tahun 2010	35 dan 36	
		Perbaikan kesimpulan dan saran	39 sampai 41	