

**LAPORAN PRATIK KERJA LAPANGAN
PADA PT BRANTAS ABIPRAYA**

**FADHILLA DESSYANA PUTRI
1704517021**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI (D3)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2019**

LEMBAR EKSEKUTIF

Nama : Fadhilla Dessyana Putri
Nomor Registrasi : 1704517021
Program Studi : D3 Akuntansi
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Brantas Abipraya

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 40 hari pada PT Brantas Abipraya khususnya di Departemen keuangan. Selama melaksanakan PKL, praktikan melaksanakan tugas dengan Melakukan input bukti penerimaan kas, Melakukan input bukti memorial, Melakukan verifikasi pengeluaran kas, Melakukan input bukti pengeluaran kas, Melakukan input bukti pengeluaran kas, Menyusun transkrip bukti memorial, dan melakukan input pembayaran SCF. Setelah melaksanakan PKL di PT Brantas Abipraya Praktikan dapat mempelajari dan memahami proses pengolahan keuangan perusahaan khususnya pada departemen keuangan, Praktikan dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru, yaitu lingkungan kerja di PT Brantas Abipraya khususnya Departemen Keuangan, praktikan mendapatkan pengetahuan baru tentang banyak hal mengenai bidang konstruksi.

Kata kunci: PT Brantas Abipraya, bukti memorial, pembayaran SCF, konstruksi.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Etty Gurudrawati, SE, M.Si, Ak
NIP 19680314 199203 2 002

Nama

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Adam Zakaria, M.Ak, Ph.D
NIP 19750421 200801 1 011



27/1/20

Penguji Ahli

Tri Hesti Utaminingsyas, SE, M.SA
NIP 19760107 200112 2 001



27/1/20

Dosen Pembimbing

Dwi Handarini, S.Pd., M.Ak
NIP 19890731201504 2 004



29/1/20

KATA PENGANTAR

Puji syukur Pratikan panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmatnya maka pratikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Brantas Abipraya.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada program studi D3 Akuntansi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penulisan ini pratikan merasa masih banyak kekurangan baik secara materi maupun teknik penulisan dalam laporan PKL ini. Untuk itu kritik dan saran dari semua pihak sangat pratikan harapkan demi penyempurnaan laporan praktik kerja lapangan ini.

Selama proses pelaksanaan dan penyusunan ini, pratikan mendapat banyak dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pratikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua, adik dan keluarga besar yang telah mendukung baik secara material maupun non-material.
2. Prof. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. Dr. Etty Gurendrawati, S.E., M.Si., Ak., selaku Koordinator Prodi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dwi Handarini, S.Pd.,M.Ak., selaku dosen Pembimbing Laporan PKL yang telah memberikan pandangan dan arahan dalam menyusun laporan ini.
5. PT Brantas Abipraya yang memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL.
6. Ibu Nuraeni Pou selaku Manager Akuntansi, serta seluruh karyawan Departemen Keuangan yang telah memberikan ilmu dan bimbingan yang sangat bermanfaat bagi praktikan.
7. Rekan-rekan D3 Akuntansi 2 dan semua teman yang telah memberi dukungan kepada praktikan.

Praktikan menyadari bahwa segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Dengan ini praktikan berharap semoga ALLAH SWT memberikan imbalan yang setimpal pada mereka yang telah membantu semua ini.

Jakarta, 24 Desember 2019

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL.....	6
E. Pelaksanaan PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	9
A. Profil PT Brantas Abipraya (Persero)	9
B. Struktur Perusahaan	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	23
A. Bidang Kerja	23
B. Pelaksanaan PKL	24

C. Kendala yang Dihadapi	37
D. Cara Mengatasi Kendala	38
BAB IV PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Motto PT Brantas Abipraya.....	12
Gambar II.2 Penghargaan 2009 PT Brantas Abipraya.....	13
Gambar II.3 Penghargaan 2013 PT Brantas Abipraya.....	13
Gambar II.4 Penghargaan 2014 PT Brantas Abipraya.....	14
Gambar II.5 Penghargaan 2014 PT Brantas Abipraya.....	14
Gambar II.6 Penghargaan 2011 PT Brantas Abipraya.....	15
Gambar II.7 Penghargaan 2017 PT Brantas Abipraya.....	15
Gambar II.8 Penghargaan 2018 PT Brantas Abipraya.....	16
Gambar II.9 Struktur Organisasi Departemen Keuangan.....	17
Gambar II.10 Bendungan Bajulmati, Banyuwangi, Jawa Timur	20
Gambar II.11 Pembangunan Jalan Tol Solo, Kertasono	20
Gambar II.12 Pembangunan Gedung UIN Syarif Hidayatullah	21
Gambar II.13 PLTM Padang Guci, Bengkulu.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL	43
Lampiran 2: Surat Penempatan Magang	44
Lampiran 3: Surat Keterangan telah Melaksanakan PKL	45
Lampiran 4: Log Harian Praktikan	46
Lampiran 5: Lembar Penilaian.....	49
Lampiran 6: Daftar Hadir.....	50
Lampiran 7: Logo Perusahaan	53
Lampiran 8: Struktur PT Brantas Abipraya.....	54
Lampiran 9: Bukti Penerimaan Kas pada Sistem <i>e-accounting</i>	55
Lampiran 10: Data Iuran Pensiun bulan Juni 2019	57
Lampiran 11: Bukti Memorial pada Sistem <i>e-accounting</i>	58
Lampiran 12: Lembar Bukti Pengeluaran Kas	60
Lampiran 13: Kwitansi dan Bukti Pembayaran Pengeluaran Kas	61
Lampiran 14: Rekapitulasi Pengeluaran Kas	62
Lampiran 15: Bukti Pengeluaran Kas pada Sistem <i>e-accounting</i>	64
Lampiran 16: Daftar Urutan Bukti Memorial	65
Lampiran 17: Bukti Memorial Iuran PKT bulan Januari 2019.....	66
Lampiran 18: Rekapitulasi Pembayaran SCF	67
Lampiran 19: Bukti Memorial Pembayaran SCF pada Sistem <i>e-accounting</i>	68

Lampiran 20: Daftar Urutan Bukti Memorial Pembayaran SCF	69
Lampiran 21: Dokumentasi	70
Lampiran 22: Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL.....	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia merupakan negara berkembang dimana negara yang kualitas atau kesejahteraan penduduknya masih rendah karena masih dalam tahap perkembangan, berbeda dengan negara-negara maju yang sudah memiliki kesejahteraan dan kualitas yang baik. Untuk itu Indonesia terus berbenah dan bersaing untuk mempersiapkan menjadi negara maju. Menurut Presiden Joko Widodo (Jokowi) negara yang akan maju adalah negara yang memiliki daya saing yang tinggi dan efisien oleh sebab itu proyek-proyek pembangunan infrastruktur akan terus dikebut dalam pelaksanaan pembangunannya. Di era kepemimpinan Presiden Jokowi, beliau terus menekankan pembangunan infrastruktur karena infrastruktur sangat penting untuk kemajuan dan perekonomian di Indonesia. Jika infrastruktur di Indonesia sudah baik dan menyeluruh, maka perekonomian akan semakin lancar dikarenakan aspek-aspek penghambat pendistribusian barang atau jasa dapat berkurang.

Data dari kementerian keuangan tentang APBN yang dianggarkan untuk infrastruktur pada setiap tahunnya terus menerus meningkat pada tahun 2017 dialokasikan sebesar Rp 388,3 triliun, kemudian pada tahun 2018 dialokasikan sebesar Rp 410,7 triliun, dan pada tahun 2019 dialokasikan sebesar Rp 415,0 triliun. Hal ini menggambarkan fokus pemerintahan Indonesia dalam

pembangunan infrastruktur dan diharapkan mampu bersaing dengan negara-negara lain. Dalam pelaksanaannya, pembangunan infrastruktur dilaksanakan oleh Kementerian PUPR, perusahaan BUMN, dan Perusahaan Swasta. Berikut contoh perusahaan swasta yang bergerak di bidang konstruksi PT Acset Indonusa Tbk, Nusa konstruksi Enjiniring Tbk, Darma Henwa Tbk, dan Indika Energi Tbk.

Dengan fenomena-fenomena yang terjadi maka tenaga kerja yang dibutuhkan dalam setiap proyek pembangunan infrastruktur akan meningkat. Hal ini menjadi peluang untuk menciptakan kesempatan kerja yang banyak. Penyerapan tenaga kerja diharapkan semakin meningkat dan mampu mengatasi tingginya harapan kerja yang selama ini menjadi permasalahan di Indonesia. Tingkat permintaan yang tinggi terhadap tenaga kerja diharapkan mampu mengatasi permasalahan pengangguran, penuntasan kemiskinan dan memperbaiki ekonomi serta kesejahteraan masyarakat Indonesia. Untuk itu diperlukannya sumber daya manusia yang berkualitas. Sumber daya manusia yang dibutuhkan bukan hanya di bidang teknis tetapi juga keuangan karena pekerjaan di bidang keuangan juga merupakan hal sangat penting dalam mempengaruhi jalannya suatu pembangunan. Berdasarkan permasalahan diatas, praktikan tertarik untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi. Hal ini juga sejalan dengan kurikulum Universitas Negeri Jakarta yang memiliki program Praktik kerja lapangan.

Salah satu tujuan Universitas Negeri Jakarta untuk dapat menciptakan lulusan yang baik, berkompeten, berkualitas dan terampil adalah dengan melakukan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan bidang studi yang ditempuh. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan bisa memberikan gambaran untuk mahasiswa dalam dunia kerja yang sebenarnya, memberikan kesempatan untuk para mahasiswa mengaplikasikan teori yang sudah dipelajari dalam mata kuliah di kampus dan diimplementasikan di dalam dunia kerja yang nyata. Serta dengan adanya ini mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisa kondisi lingkungan kerja yang sangat berbeda dengan lingkungan kampus. Mahasiswa diajarkan mandiri, tanggap dan mampu merasakan persaingan-persaingan di dunia kerja.

Program praktik kerja lapangan yang dilaksanakan oleh Program Studi Diploma Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh semua mahasiswa. Program ini menjadi salah satu mata kuliah wajib yang apabila mahasiswa tidak lulus atau melalui program ini maka akan tidak lulus, karena program ini merupakan syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Diploma Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Fakultas Ekonomi mengharapkan lulusannya bisa bersaing di dalam dunia kerja yang nyata. Sehingga praktikan memilih melaksanakan praktik kerja lapangan pada PT Brantas Abipraya. PT Brantas Abipraya bergerak di bidang Konstruksi khususnya konstruksi perairan. Praktikan ditempatkan pada Departemen Keuangan bagian Akuntansi.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud dari program PKL yang dilakukan oleh praktikan:

1. Mendapatkan pengalaman dan gambaran mengenai dunia kerja sesungguhnya secara langsung.
2. Mengimplementasikan teori-teori yang sudah ditempuh selama perkuliahan, yaitu di bidang akuntansi seperti mata kuliah aplikasi komputer dan sistem informasi akuntansi.
3. Menyelesaikan mata kuliah PKL sebagai syarat kelulusan program Program Studi D III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Kemudian tujuan program PKL yang dilakukan oleh praktikan:

1. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan memecahkan masalah yang akan dihadapi dalam dunia kerja sesungguhnya
2. Meningkatkan wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
3. Membangun hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan

C. Kegunaan PKL

Program PKL dalam pelaksanaannya memiliki beberapa kegunaan baik untuk praktikan itu sendiri, perusahaan yakni PT Brantas Abipraya, kemudian untuk fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Berikut Kegunaan PKL:

1. Bagi Praktikan

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah:

- a. Menambah pengalaman kerja di dunia kerja sesungguhnya
- b. Mendapatkan gambaran tentang bidang keuangan, yaitu akuntansi di dunia kerja sesungguhnya
- c. Dapat mengimplementasikan langsung teori- teori yang telah ditempuh di mata kuliah formal
- d. Mendapatkan wadah untuk mengasah mental dan tanggung jawab

2. Bagi PT Brantas Abipraya

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan Bagi PT Brantas Abipraya:

- a. Dapat menjalin hubungan yang baik, teratur, sehat dan dinamis antara PT Brantas Abipraya dengan Universitas Negeri Jakarta.
- b. Dapat menubuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi PT Brantas Abipraya dengan Universitas Negeri Jakarta.
- c. Menambah sumber daya manusia untuk membantu pekerjaan-pekerjaan keuangan di PT Brantas Abipraya.

- d. Sebagai salah satu peluang untuk PT Brantas Abipraya mencari sumber daya manusia yang kompeten.

3. **Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Kegunaan Praktik Kerja Lapangan Bagi Universitas Negeri Jakarta:

- a. Dapat mewujudkan konsep timbal balik dalam meningkatkan kualitas layanan mutu pendidikan di Universitas Negeri Jakarta
- b. Dapat menjalin kerjasama dan relasi antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT Brantas Abipraya
- c. Sebagai evaluasi untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai untuk kesiapan mahasiswa dalam menghadapi lingkungan kerja.

D. Tempat PKL

Praktikan memilih memilih PT Brantas Abipraya karena bergerak di bidang konstruksi khususnya konstruksi perairan. Konstruksi adalah bidang usaha yang pratikan minati. Selain itu, pratikan juga ingin mengetahui sistem keuangan yang diterapkan pada perusahaan konstruksi khususnya PT Brantas Abipraya. Sistem keuangan perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi sedikit berbeda dengan perusahaan lainnya.

Berikut tempat praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang bergerak di bidang konstruksi:

nama : PT Brantas Abipraya (Kantor Pusat)

alamat : Jalan D.I Panjaitan Kav. 14,

Cawang, Jakarta Timur 13340

telepon: (021) 851 6290

faximile : (021) 851 6095

email : brap@brantas-abipraya.co.id

website : brantas-abipraya.co.id

E. Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan PKL dilaksanakan mulai tanggal 8 Juli 2019 sampai 30 September 2019 di PT Brantas Abipraya. Berikut adalah tahap pelaksanaan PKL:

1. Tahap Persiapan

Persiapan pertama yang dilakukan praktikan ialah membuat surat permohonan PKL yang dikeluarkan oleh Universitas Negeri Jakarta, awalnya praktikan mendaftarkan pengajuan surat di sekretariat Fakultas Ekonomi, selanjutnya praktikan mengisi data perusahaan yang akan dituju di siacad mahasiswa. Setelah itu, mahasiswa menunggu sekitar 3 hari hingga seminggu kemudian surat permohonan PKL bisa diambil di Biro Akademik Kemahasiswaan Dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM) Universitas Negeri Jakarta (lampiran 1). Praktikan mengirimkan surat permohonan PKL tersebut ke kantor pusat PT Brantas Abipraya dengan disertai Curriculum Vitae (CV) praktikan, dan Transkrip Nilai. Praktikan pun dihubungi oleh pihak Departemen SDM PT Brantas Abipraya untuk melakukan PKL dan mendapatkan surat penempatan magang dari PT Brantas Abipraya(lampiran 2).

2. Tahap Pelaksanaan

Dikarenakan praktikan pada tanggal 1 juli masih melaksanaka kegiatan ujian akhir semester praktikan memulai Kegiatan PKL pada tanggal 8 Juli 2019. Praktikan melaksanakan PKL di Departemen Keuangan Khususnya di Bagian Akuntansi. Kegiatan dilakukan dari hari senin hingga jumat, dimulai dari pukul 08.00 sampai pukul 17.00 WIB. Pada hari pertama praktikan memperkenalkan diri kepada semua staff, dan kemudian diberikan pedoman prosedur keuangan untuk dipelajari dan dipahami, di hari berikutnya praktikan diberikan tugas –tugas yang berkaitan dengan keuangan dan akuntansi yang harus diselesaikan. Pratkan mengakhiri kegiatan PKL tepat pada tanggal 30 Agustus 2019(lampiran 4).

3. Tahap Pelaporan

Setelah praktikan menyelesaikan PKL maka praktikan menyusun laporan, laporan berisi hasil yang telah praktikan peroleh selama Pelaksanaan PKL. Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program Studi Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan September 2019 dan selesai di bulan November 2019. Setelah Praktikan melaksanakan PKL, kemudian praktikan mendapatkan surat keterangan telah selesai melaksanakan magang dari perusahaan PT Brantas Abipraya (lampiran 3).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Profil PT Brantas Abipraya (Persero)

1. Sejarah Perusahaan

Setiap perusahaan yang telah berdiri lama pasti memiliki sejarah yang penting karena sebagai pedoman tolak ukur untuk perkembangan perusahaan di masa depan, begitu pula PT Brantas Abipraya (Persero), berdiri sejak 12 November 1980 di Malang, Jawa Timur. Dengan dilatarbelakangi dengan perluasan proyek pengembangan wilayah sungai brantas atau dikenal dengan proyek brantas. Berawal dari pengembangan Sungai Brantas, PT Brantas terkenal dengan konstruksi pengairan, dengan seiring berjalannya waktu PT Brantas terus berkembang menjadi sebuah perusahaan yang handal di bidang industri konstruksi. Pada tahun 1992, PT Brantas Abipraya melaksanakan pembangunan dam kotapajang HEPP, Bangkinang, Riau dengan metode RRC (Roller Compacting Concrete) ini PT Brantas Abipraya adalah perusahaan konstruksi pertama di Indonesia yang menggunakan metode tersebut dalam pembangunan konstruksi dam. kemudian tahun 1995, PT Brantas Abipraya memindahkan kantor pusat ke Jakarta.

PT Brantas Abipraya terus memperluas kegiatan usahanya dengan membangun jalan dan jembatan, prasarana perhubungan (darat, laut, dan

udara) seperti pelabuhan laut dan bandar udara, kelistrikan, bangunan gedung, sehingga Abipraya telah berkembang menjadi perusahaan general kontraktor dan bersaing dengan beberapa perusahaan besar lainnya. Pada tahun 2009, PT Brantas Abipraya dinyatakan sebagai “Wajib Pajak Patuh” dari Direktorat Jendral Pajak Republik Indonesia. Kemudian pada tahun 2011, PT Brantas Abipraya dianugerahkan oleh Asosiasi Konstruksi Indonesia sebagai pelopor pelaksana bendungan dengan proyek terbanyak di Indonesia. Pada tahun 2012 PT Brantas Abipraya mengembangkan bisnisnya dengan membentuk anak perusahaan baru, yaitu Brantas Energi.

Dua tahun berselang PT Brantas Abipraya memiliki tiga unit pabrik beton pracetak yang berlokasi di Jawa Timur, DKI Jakarta, dan Sumatera Utara. Pada tahun 2015 Penerbitan Oligasi I PT Brantas Abipraya. Abipraya melalui anak perusahaan, yaitu Brantas Energi telah merealisasikan PLTS Gorontalo sebagai sumber energi listrik baru dan terbarukan dengan kapasitas 2 MW. Tahun lalu PT Brantas Abipraya ikut berpartisipasi penuh dalam penyediaan sarana dan prasarana olahraga penyelenggaraan Asian GAMES XVIII tahun 2018.

2. Visi dan Misi PT Brantas Abipraya (Persero)

Untuk mencapai suatu tujuan sebuah perusahaan harus memiliki visi dan misi. Berikut ini visi dan misi PT Brantas Abipraya:

Visi: “Menjadi Perusahaan terpercaya dalam industri konstruksi”

- a. Memiliki segala persyaratan profesional yang memadai.
- b. Dalam 5 (lima) tahun ke depan mampu menjadi 5 (lima) besar perusahaan konstruksi nasional.

Misi: “Menyediakan produk konstruksi bermutu tinggi secara profesional dan berkelanjutan”

Dengan misi tersebut, insan PT Brantas Abipraya (Persero) harus tangguh, pantang menyerah, dan ulet dalam mempertahankan dan meningkatkan eksistensi Perusahaan, memenangkan persaingan dalam industri konstruksi serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi Perusahaan. Artinya:

- a. Memberikan produk yang bersaing dalam hal harga, mutu, pelayanan dan ramah terhadap lingkungan serta mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja.
- b. Bekerja secara efisien menurut standar yang unggul dan diakui secara internasional (ISO, OHSAS, SMK3, SNI, COSO, MBCfPE, dll).
- c. Selalu menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan.
- d. Menerapkan teknologi informasi yang terintegrasi.

3. Budaya dan Nilai Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PT Brantas Abipraya menjunjung empat budaya dan nilai guna menciptakan budaya kerja yang baik. Berikut empat budaya dan nilai PT Brantas Abipraya:

1. *Entrepreneurship*, yaitu dalam setiap tindakan mempertimbangkan untung rugi bagi Perusahaan, baik finansial maupun non finansial, risiko dan tanggung jawab terhadap para pemangku kepentingan.
2. *Professionalism*, yaitu jujur, kompak, team-work, mandiri, bekerja dengan standar yang unggul dan diakui secara internasional serta menjunjung tinggi etika profesi guna memenuhi harapan pemangku kepentingan.
3. *Innovative*, yaitu bekerja dengan konsep yang jelas, kreatif dalam menerapkan solusi baru yang lebih baik dalam hal *input*, proses, produk dan layanan untuk memberikan keuntungan bagi Perusahaan serta memuaskan pelanggan.
4. *Competitive*, yaitu tangguh, pantang menyerah dan ulet dalam mempertahankan dan meningkatkan eksistensi Perusahaan memenangkan persaingan dalam industri konstruksi serta memberikan nilai tambah yang terbaik bagi perseroan.

Kemudian untuk menambah semangat dan kinerja para pekerja PT Brantas Abipraya juga memiliki motto. Berikut merupakan motto PT Brantas Abipraya:



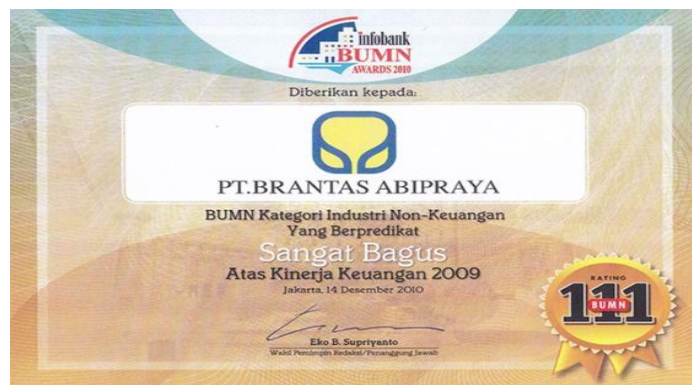
Gambar II.1 Motto PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

4. Prestasi dan Penghargaan PT Brantas Abipraya (Persero)

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi sejak 1980, PT Brantas tentunya memiliki banyak sekali prestasi dan penghargaan tentunya. Berikut penghargaan dan prestasi yang dimiliki oleh PT Brantas Abipraya:

1. BUMN kategori industri non-keuangan predikat sangat bagus 2009



Gambar II.2 Penghargaan 2009 PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

2. BUMN Kategori industri non-keuangan predikat sangat bagus 2013



Gambar II.3 Penghargaan 2013 PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

3. BUMN karya konstruksi Indonesia 2014 (proyek Bajulmati)



Gambar II.4 Penghargaan 2014 PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

4. BUMN kategori industri non-keuangan predikat sangat bagus 2014



Gambar II.5 Penghargaan 2014 PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

5. BUMN kategori industri non-keuangan predikat sangat bagus 2011



Gambar II.6 Penghargaan 2011 PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

6. BUMN kategori industry non- keuangan terbaik atas kinerja keuangan selama tahun 2017



Gambar III.7 Penghargaan 2017 PT Brantas Abipraya

Sumber: website PT Brantas Abipraya

7. BUMN penghargaan mitra kerja terbaik oleh kementerian PUPR



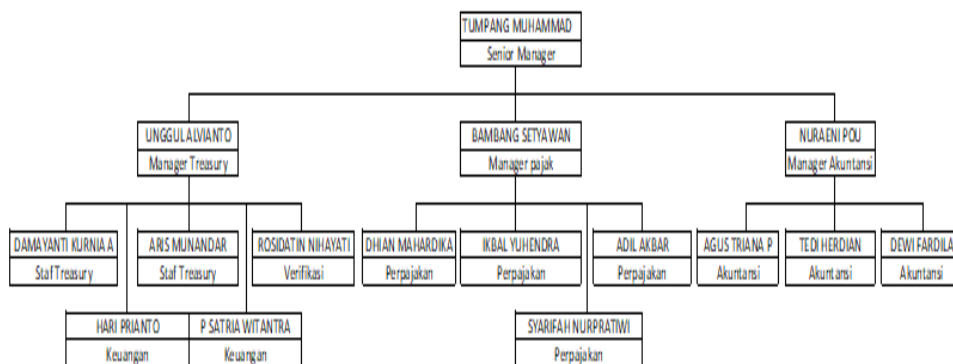
Gambar II.8 Penghargaan 2018 PT Brantas Abipraya
 Sumber: website PT Brantas Abipraya

B. Struktur Perusahaan

Struktur organisasi dari suatu perusahaan dapat mengidentifikasi tanggung jawab bagi setiap jabatan pekerjaan di dalam perusahaan itu dan hubungan antar-jabatan. Untuk mencapai tujuan itu maka diperlukan perorganisasian yang tercemin dari struktur organisasi. Struktur organisasi merupakan suatu sistem yang menghubungkan antar posisi kepemimpinan di suatu organisasi. Struktur organisasi juga menetapkan bagaimana tugas dan pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal. Struktur organisasi dapat menggambarkan dengan tingkatan-tingkatan tanggung jawab, wewenang dari pemisahan fungsi yang ada dalam perusahaan. Struktur organisasi sangat penting terhadap suatu perusahaan karena untuk mempermudah pembagian tugas, tanggung jawab serta wewenang pada bidang masing-masing yang telah direncanakan oleh perusahaan.

Sebagai perusahaan yang mempunyai suatu tujuan, PT Brantas Abipraya memiliki struktur umum organisasi (lampiran 8). PT Brantas Abipraya terdiri dari Dewan komisaris yang bertugas sebagai pengawas perusahaan dan penasehat terhadap Direksi. Jajaran Direksi terdiri dari Direktur Utama, Direktur Operasi I, Direktur Keuangan dan HC, dan Direktur Operasi II.

Berikut ini merupakan struktur organisasi pada Departemen Keuangan PT Brantas Abipraya:



Gambar II.9 Struktur Organisasi Departemen Keuangan

Sumber: Data diperoleh berdasarkan *job description* Perusahaan.

Departemen Keuangan memiliki tugas untuk melakukan pengelolaan keuangan perusahaan baik dari segi penerimaan maupun pengeluaran. Departemen Keuangan memiliki tugas lainnya yakni membuat sistem manajemen dan sistem pengendalian yang terintegrasi serta menerapkan peraturan PSAK dalam penyusunan laporan keuangan.

Dalam pelaksanaannya Praktikan melakukan PKL pada Departemen Keuangan. Departemen Keuangan pada PT Brantas Abipraya (Persero) terdiri tiga bagian, yaitu di bidang *treasury*, bidang akuntansi dan bidang perpajakan. Berikut merupakan tanggung jawab dari masing-masing bagian:

1. Bidang *treasury* bertanggung jawab untuk menjaga likuiditas perusahaan, dimana bidang ini memastikan bahwa perusahaan memiliki cukup kas dalam memenuhi kebutuhan operasional perusahaan, kemudian bertanggung jawab atas kas masuk dan kas keluar perusahaan serta melakukan tata kelola investasi dan penanganan resiko.
2. Bidang akuntansi bertanggung jawab atas pengumpulan bukti-bukti transaksi kemudian dikelompokkan dan membuat laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku. Bagian akuntansi juga bertugas untuk melakukan pengawasan pada sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id* yang digunakan oleh PT Brantas Abipraya agar berjalan dengan baik.
3. Bidang perpajakan bertanggung jawab untuk mengelola perpajakan perusahaan, yaitu melakukan pelaporan perpajakan, merekonsiliasi perpajakan dan menyiapkan dokumen-dokumen untuk kegiatan pelaporan perpajakan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Brantas Abipraya merupakan Perusahaan BUMN yang bergerak di bidang jasa konstruksi. Tidak hanya bidang jasa konstruksi PT Brantas Abipraya juga mengembangkan bisnisnya dalam bidang energi, produk beton dan juga properti

guna mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya perusahaan. Berikut merupakan kegiatan atau proyek yang dilakukan oleh PT Brantas Abipraya:

1. Jasa konstruksi

Jasa konstruksi merupakan kegiatan utama PT Brantas Abipraya bukan hanya pembangunan jalan dan jembatan kegiatan jasa konstruksi ini juga berperan dalam pembangunan gedung/bangunan, kelistrikan, prasarana penghubung darat maupun laut, dan pengairan. Jasa konstruksi pengairan ini sangat lah bersejarah bagi PT Brantas Abipraya karena merupakan proyek awal mula dibangunnya perusahaan ini.

Jasa konstruksi perairan meliputi pekerjaan irigasi, bendungan, bendung, perbaikan sungai atau normalisasi kali, atau memperkuat dinding banjir, prasarana pengendalian banjir, tanggul laut dengan *goetube*, tanggul lumpur lapindo dan pembangunan sarana penyediaan air baku. Berikut merupakan salah satu contoh pekerjaan jasa konstruksi pengairan, yaitu:



Gambar II.10 Bendungan Bajulmati, Banyuwangi, Jawa Timur

Sumber: website PT Brantas Abipraya

Kemudian jasa konstruksi jalan atau jembatan dalam hal ini PT Brantas Abipraya berkontribusi dalam membantu pemerintah untuk membangun akses-akses jalan antar wilayah. Salah satu contoh pekerjaan jasa konstruksi jalan atau jembatan, yaitu:



Gambar II.11 Pembangunan Jalan Tol Solo, Kertosono

Sumber: website PT Brantas Abipraya

Jasa konstruksi gedung atau bangunan bentuk jasa yang yang diberikan, yaitu pondasi gedung, struktur gedung, arsitektur mekanikal dan elektrik. Salah satu contoh pekerjaan jasa konstruksi gedung atau bangunan, yaitu:



Gambar II.12 Pembangunan Gedung UIN Syarif Hidayatullah

Sumber: website PT Brantas Abipraya

Jasa konstruksi kelistrikan yang dikerjakan oleh PT.Brantas Abipraya, yaitu tenaga listrik tenaga *mini-hydro* jasa konstruksi prasarana penghubung darat maupun laut pekerjaannya meliputi dermaga, airport building, pekerjaan *runway* dan *taxiway*. Salah satu contoh, yaitu:



Gambar II.13 PLTM Padang Guci, Bengkulu

Sumber: website PT Brantas Abipraya

2. Bidang Energi

PT Brantas Abipraya melakukan penganekaragaman usaha dalam mengembangkan bisnis dengan melalui entitas anak, yaitu PT Brantas Energi yang bergerak di bidang pembangkit listrik *hydro power*.

3. Produk Beton

PT Brantas Abipraya melakukan pendirian pabrik beton untuk melayani kebutuhan proyek-proyek yang sedang dilaksanakan. Produk beton yang dihasilkan, yaitu *corrugated concrete sheet pile, flat prestress concrete sheet pile, I girder, box girder, box culvert, U ditch, dan V ditch*. Pabrik beton memiliki tiga lokasi yang berada di Porong (Jawa Timur), Sunter (DKI Jakarta), dan Padang (Sumatera Barat).

4. Properti

PT Brantas Abipraya melakukan pengoptimalan manfaat aset perusahaan melalui kerja sama dengan konsultan yang berpengalaman dalam bisnis properti, strategi ini digunakan untuk merintis pembentukan unit strategis di bidang properti.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada pelaksanaannya praktikan ditempatkan di Departemen Keuangan pada kantor pusat PT Brantas Abipraya. Departemen Keuangan dibagi menjadi tiga bagian, yaitu *treasury*, akuntansi, dan perpajakan. Praktikan ditugaskan untuk membantu di bagian akuntansi sesuai dengan bidang ilmu praktikan, yaitu akuntansi. Pada pelaksanaannya praktikan juga ditugaskan membantu bagian-bagian lain, yaitu bagian *treasury*.

Adapun rincian pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik kerja lapangan:

1. Bidang Akuntansi
 - a. Melakukan *input* bukti penerimaan kas
 - b. Melakukan *input* bukti memorial
 - c. Melakukan *input* bukti pengeluaran kas
 - d. Melakukan koreksi bukti memorial
 - e. Melakukan transkrip bukti memorial
 - f. Melakukan *input* rekapan pembayaran SCF(*Supply Chain Financing*)
2. Bidang *treasury*,Praktikan melakukan verifikasi pengeluaran kas

B. Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL dimulai pada tanggal 8 Juli 2019, seharusnya pelaksanaan PKL dilakukan pada saat tanggal 1 Juli 2019 tetapi praktikan masih melaksanakan UAS di kampus sehingga praktikan mengajukan izin kepada manajer akuntansi dan pihak human capital untuk mulai melaksanakan PKL pada tanggal 8 Juli 2019. Pelaksanaan PKL dimulai pada Senin 8 Juli 2019 dan berakhir pada Jumat 31 Agustus 2019, pelaksanaan PKL kurang lebih dua bulan, yaitu 40 hari. Kemudian Jam kerja PT Brantas Abipraya dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Pada hari pertama praktikan datang ke PT Brantas Abipraya pada pukul 08.00 WIB, Kemudian praktikan diberikan pengarahan oleh manager akuntansi untuk kegiatan pelaksanaan yang dilakukan praktikan selama PKL di PT Brantas Abipraya. Kemudian praktikan diperkenankan untuk berkenalan dengan staf-staf yang berada di Departemen Keuangan. Kemudian praktikan diberikan prosedur keuangan oleh manager keuangan, praktikan diminta untuk memahami dan mempelajari prosedur keuangan tersebut agar dapat mengenal proses keuangan di PT Brantas Abipraya. Prosedur keuangan terdiri dari pengelolaan dana perusahaan, penyusunan laporan keuangan, penerbitan instrument keuangan, pelaksanaan perpajakan, dan penutupan Asuransi CAR (kontruksi) dan pengajuan Klaim.

Pada hari-hari berikutnya praktikan diperintahkan untuk menyesuaikan dengan pekerja yang lain dan membantu pegawai yang berada di Departemen

Keuangan. Berikut adalah tugas-tugas yang dilaksanakan oleh praktikan yang diberikan selama pelaksanaan PKL di PT Brantas Abipraya:

1. Bagian Akuntansi

a. Melakukan *input* bukti penerimaan kas

Setelah praktikan mempelajari prosedur keuangan, praktikan diberi tugas untuk melakukan *input* bukti penerimaan kas. Pekerjaan ini merupakan serangkaian proses dari penerimaan kas di Departemen Keuangan. Kasir yang berada di bidang *treasury* membuat bukti penerimaan kas dengan setiap bukti transaksi memiliki warna yang berbeda-beda untuk bukti penerimaan kas ditandai buktivoucherberwarna biru. Hal ini digunakan agar mempermudah pengelompokan bukti-bukti transaksi. Penerimaan kas ini berfungsi untuk mencatat seluruh pemasukan yang berada di departemen.

Untuk proses peng-*input*-an bukti pemasukan menggunakan sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*. sistem ini mulai efektif digunakan pada tahun 2018. Berikut langkah-langkah dalam melakukan *input*bukti penerimaan kas:

- 1) Langkah awal praktikan mendapatkan berkas bukti penerimaan kas dari staf akuntansi (lampiran 9) kemudian praktikan mengoneksikan laptop pada jaringan internetdan membuka laman *browser*;
- 2) Pada kolom pencarian ketik *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*;

- 3) Setelah muncul laman *e-accounting*, kemudian praktikan melakukan *login* menggunakan akun khusus untuk mahasiswa magang yang telah disediakan oleh perusahaan;
- 4) Setelah masuk ke sistem kemudian pada bagian *journal accounting* praktikan memilih *voucher in*. *voucher in* berguna untuk mencatat pemasukan pada sistem e-accounting pada PT Brantas Abipraya;
- 5) Kemudian praktikan melakukan pengisian tanggal dan nomor transaksi. Nomor transaksi yang digunakan, yaitu menggunakan nomor setelahnya;
- 6) Kemudian praktikan melakukan pengisian uraian singkat keterangan, kredit dan nominal yang tertera. Pengisian kredit berupa perkiraan kode akun yang telah yang telah ditentukan;
- 7) Setelah pengisian telah benar kemudian praktikan memilih *submit* untuk menyimpan data yang telah kita *input* di program *e-accounting* PT Brantas Abipraya.

Hasil *input* bukti pemasukan yang sudah di-*input* telah masuk pada sistem *e-accounting* terletak di bagian *list* dan tertera keterangan *false* tandanya jurnal tersebut belum dilakukan *approving* jurnal. *Approving* jurnal dilakukan untuk menyiapkan laporan keuangan perusahaan dan laporan konsolidasi perusahaan. Salah satu

proyek PT Brantas Abipraya, yaitu Bendungan Bintang Bano pada bulan Agustus 2019. contoh jurnal:

Asset ventura bersama	XXX
Kas/bank	XXX

b. Melakukan *input* bukti memorial

Selanjutnya praktikan diberikan tugas untuk melakukan *input* bukti memorial. Berdasarkan pedoman pelaporan keuangan PT Brantas Abipraya, Bukti memorial adalah bukti transaksi intern dalam bentuk memo dari pejabat perusahaan yang diberikan kepada bagian akuntansi untuk mencatat transaksi yang bersifat intern. Ada beberapa macam akun yang akan di *input* melalui bukti memorial, yaitu PPN Keluaran, Pembayaran gaji karyawan, imbalan pasca kerja, beban pesangon, iuran BPJS dan lain-lain.

Tidak berbedadengan bukti penerimaan kas, bukti memorial juga ditandai dengan kertas voucher berwarna hijau. Sama halnya seperti melakukan *input* bukti penerimaan, *input* bukti memorial juga menggunakan sistem *e-accounting*.brantas-abipraya.co.id. Berikut merupakan langkah-langkah untuk melakukan *input* bukti memorial:

- 1) Langkah awal setelah praktikan mendapatkan data iuran BPJS *hardcopy* dari staf akuntansi (lampiran 10) lalu praktikan menyalakan laptop kemudian praktikan mengoneksikan dengan jaringan internet;

- 2) Kemudian membuka browser lalu praktikan menulis pada kolom pencarian untuk membuka sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*;
- 3) Selanjutnya melakukan *login* menggunakan akun magang yang telah disediakan oleh perusahaan untuk mahasiswa magang;
- 4) Sebelumnya praktikan mengelompokkan data transaksi untuk mempermudah proses *input*. Dalam satu kali *input* hanya dapat memuat sepuluh transaksi;
- 5) Setelah masuk ke sistem, kemudian praktikan melakukan peng-*input-an* pada *journal e-accounting*. Dikarenakan praktikan melakukan *input* bukti memorial maka praktikan memilih memorial pada sistem;
- 6) Lalu tidak jauh berbeda seperti praktikan melakukan *input* penerimaan kas sebelumnya, yaitu praktikan melakukan pengisian tanggal dan nomor transaksi, nomor transaksi yang digunakan menggunakan nomor setelah nomor sebelumnya;
- 7) Kemudian praktikan melakukan pengisian uraian singkat keterangan, kredit dan nominal yang tertera pada data yang diberikan;
- 8) Setelah melakukan pengisian apabila telah benar dan selesai kemudian praktikan memilih *submit* untuk menyimpan data yang

telah praktikan *input* di program *e-accounting* PT Brantas Abipraya.

Hasil *input* bukti pemasukan yang telah dilakukan telah masuk pada sistem *e-accounting* terletak di bagian list dan tertera keterangan false tandanya jurnal tersebut belum dilakukan *approving* jurnal. Berikut merupakan contoh salah satu jurnal yang praktikan kerjakan iuran pensiun pegawai bulan juni 2019, menjelaskan bahwa beban iuran pensiun telah diakui namun belum dibayarkan (lampiran 11).

Beban Iuran Pensiun	xxx
Utang Imbalan Pasca-Kerja	xxx

c. Melakukan *input* bukti pengeluaran kas

Setelah kasir melakukan pengeluaran kas/Bank, selanjutnya akan dilakukan *input*/proses akuntansi, serta memberikan tanggal *input* dan paraf petugas. Proses melakukan *input* tidak jauh beda dengan *input* bukti memorial dan penerimaan kas. Berikut langkah-langkah dalam melakukan *input* bukti pengeluaran:

- 1) Langkah awal setelah praktikan mendapatkan bukti pengeluaran dari staf akuntansi(lampiran 12) kemudian praktikan menyalakan laptop kemudian mengoneksikan dengan jaringan internet;

- 2) Praktikan membuka browser kemudian praktikan menulis di kolom pencarian untuk membuka sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*;
- 3) Selanjutnya praktikan melakukan *login* akun magang yang telah disediakan oleh perusahaan untuk mahasiswa magang;
- 4) Disini letak perbedaan langkah dari bukti penerimaan kas dan bukti memorial, setelah masuk ke sistem, klik *accounting* kemudian pilih *journal* kemudian klik *voucher out*;
- 5) Lalu tidak jauh berbeda seperti melakukan *input* bukti penerimaan kas dan bukti memorial sebelumnya, yaitu melakukan pengisian tanggal dan nomor transaksi, nomor transaksi yang digunakan menggunakan nomor setelah nomor sebelumnya;
- 6) Kemudian praktikan pengisian uraian singkat keterangan, kredit dan nominal yang tertera;
- 7) Setelah praktikan melakukan pengisian dengan benar kemudian memilih *submit* untuk menyimpan data yang telah kita *input* di sistem *e-accounting*.

Hasil *input* bukti pengeluaran kas yang telah dilakukan telah masuk pada sistem *e-accounting* terletak di bagian list dan tertera keterangan false tandanya jurnal tersebut belum dilakukan *approving* jurnal. Berikut merupakan contoh salah satu jurnal yang praktikan kerjakan pembayaran listrik bulan Juli 2019, menjelaskan bahwa pembayaran dilakukan

dengan transfer dari bank yang akan langsung mengurangi saldo pada bank(lampiran 15).

Beban listrik	XXXX
Kas/Bank	XXXX

d. Melakukan koreksi bukti memorial

Setelah melakukan *input* bukti memorial praktikan kemudian ditugaskan untuk mengoreksi bukti memorial yang telah praktikan *input*. Mengoreksi bukti memorial ini bertujuan untuk pengecekan atas kebenaran data di-*input* dengan mencetak jurnal transaksi. Apabila didalam pengecekan tersebut terdapat kesalahan mengenai *posting* perkiraan, uraian, jumlah angka maupun posisi debit kredit transaksi sebelum dilakukan persetujuan dari pejabat yang berwenang. Maka dapat dilakukan pembetulan kembali jurnal transaksi melalui program akuntansi perusahaan. Namun apabila diketahui terdapat kesalahan jurnal transaksi yang sudah *input* tersebut dilakukan jurnal koreksi pada periode berikutnya sebelum berakhirnya tahun baku periode yang bersangkutan. Berikut langkah-langkah yang dilakukan oleh praktikan:

- 1) Data iuran BPJS dari staf akuntansi yang telah digunakan pada saat meng-*input* bukti memorial digunakan kembali dalam melakukan koreksi bukti memorial;

- 2) Praktikan membuka sistem *e-accounting*.brantas-abipraya.co.id dan *login* menggunakan akun magang yang telah disediakan oleh perusahaan;
 - 3) Setelah masuk ke sistem, praktikan memilih menu “accounting” kemudian pilih folder journal dan klik memorial;
 - 4) Layar akan menampilkan bagian daftar urutan bukti memorial yang berisi kolom dan baris terdiri dari tanggal, nomor bukti, nomor dokumen, kode proyek, keterangan, COA, Rekanan, debit, dan kredit (lampiran 16);
 - 5) Kemudian praktikan mencocokkan kembali kesesuaian keterangan dengan COA yang tercantum;
 - 6) Apabila terjadi kesalahan maka praktikan mengklik nomor bukti kemudian memilih edit, setelah itu barulah bisa mengganti kesalahan penulisan atau memasukan COA;
 - 7) Jika telah benar praktikan dapat mencetak bukti memorial tersebut.
- e. **Menyusun transkrip bukti memorial**

Setelah melakukan pengoreksian kemudian mencetak jurnal transaksi, kemudian praktikan ditugaskan untuk menyusun transkrip bukti memorial. Berikut merupakan langkah-langkah menyusun transkrip bukti memorial oleh praktikan:

- 1) Praktikan mengumpulkan hasil cetak bukti memorial yang telah dikoreksi (lampiran 17);

- 2) Kemudian Praktikan mengurutkan bukti memorial dengan sesuai nomor bukti dan berdasarkan bulan dari urutan terkecil hingga terbesar;
- 3) Kemudian praktikan melubangi setiap bukti memorial yang telah dicetak dengan alat pembolong kertas;
- 4) Setelah itu menyusun bukti memorial sesuai dengan urutan nomor bukti ke dalam *file holder*.

Menyusun transkrip ini dilakukan oleh praktikan berguna untuk mempermudah dalam pencarian bukti memorial sebagai arsip dari sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*. Hal yang sama juga dilakukan oleh praktikan, yaitu menyusun surat masuk, surat keluar dan surat disposisi.

f. **Melakukan *input* Pembayaran SCF (*Supply Chain Financing*)**

Tugas ini merupakan kegiatan meng-*input* kembali pembayaran SCF yang mengalami perbaikan, terdapat kesalahan pada saat *input* sebelumnya oleh staf lain maka pratikan ditugaskan untuk melakukan *input* kembali pembayaran SCF. Proses yang dilakukan tidak berbeda dengan melakukan *input* bukti memorial. Berikut merupakan langkah-langkah melakukan *input* pembayaran SCF:

- 1) Praktikan menerima data rekapan pembayaran SCF dari staf akuntansi (lampiran 18);

- 2) Sama halnya seperti melakukan *input* bukti memorial sebelumnya, praktikan membuka membuka sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*;
- 3) Mengelompokkan transaksi berguna untuk mempermudah dalam melakukan *input*;
- 4) Setelah masuk ke sistem *e-accounting.brantas-abipraya.co.id*, kemudian pada bagian *journal accounting* klik memorial;
- 5) Lalu sama seperti melakukan *input* penerimaan kas sebelumnya, yaitu melakukan pengisian tanggal dan nomor transaksi, nomor transaksi yang digunakan menggunakan nomor setelah nomor sebelumnya;
- 6) Kemudian pengisian uraian singkat keterangan, kredit dan nominal yang tertera;
- 7) Setelah pengisian telah benar kemudian klik submit untuk menyimpan data yang telah praktikan *input* di program *e-accounting*.

Hasil *input* bukti pemasukan yang telah dilakukan telah masuk pada sistem *e-accounting* terletak di bagian daftar urutan dan tertera keterangan false tandanya jurnal tersebut belum dilakukan *approving* jurnal (lampiran 19). SCF merupakan fasilitas bank yang ditawarkan untuk perusahaan agar mempermudah perusahaan dalam menjalannya bisnis. Berikut merupakan contoh jurnal pembayaran SCF:

Beban pembayaran SCF	XXXX
Akseptasi Bank	XXXX

2. Melakukan Verifikasi Pengeluaran Kas Pada Bidang Treasury

Pengeluaran uang adalah pengeluaran yang dilakukan oleh pemegang kas atau kasir perusahaan dalam rangka transaksi pengeluaran berdasarkan bukti kas/bank pengeluaran yang sudah disahkan dan diverifikasi oleh pejabat-pejabat terkait, yaitu senior manager keuangan, manager akuntansi manager perpajakan dan manager *treasury*. Pembayaran pihak intern diutamakan melalui transfer atau pindah buku, cek atau bilyet giro sedangkan untuk pembayaran kepada bank utang proyek menggunakan fasilitas perbankan, yaitu SCF atau SKBDN/LC dilakukan pada saat jatuh tempo berdasarkan bukti pendebitan nota bank. Dalam pembayaran melalui kas penerima melakukan penandatanganan di *voucher* pengeluaran kas/bank dan lembar cek bersangkutan sebagai bukti bahwa telah menerima pembayaran tersebut, *voucher* pembayaran disertai dengan kwitansi atau dokumen pembayaran yang sah contohnya *struk* pembelian dan sebagainya. Penyertaan kwitansi dalam prosedur keuangan harus memiliki kebenaran dan keabsahan kuintasi pembayaran, bukti-bukti intern dalam bentuk rekapitulasi pengeluaran dapat diakui sebagai bukti yang sah. Dalam hal ini praktikan ditugaskan untuk memverifikasi *voucher* dengan kwitansi atau bukti-bukti terkait. Berikut merupakan langkah-langkah untuk melakukan verifikasi bukti-bukti pengeluaran:

- 1) Praktikan diberikan beberapa *voucher* pengeluaran oleh staf kasir di bidang *treasury* dan disertai lembaran rekapitulasi (lampiran 14);
- 2) Kemudian praktikan melakukan pengecekan keterangan, nominal dan tanggal pengeluaran yang berada di *voucher* dengan lampiran dokumen pembayaran (lampiran 13);
- 3) Lalu praktikan menandai kesalahan pencatatan dengan memberi tanda ceklis;
- 4) Kemudian praktikan menghitung nominal dengan cara manual, yaitu menggunakan kalkulator;
- 5) Selanjutnya praktikan memberi tanda apabila:
 - a) Ada kesalahan penjumlahan atau pencatatan akan dilaporkan kepada staf yang memberi tugas, kemudian dilakukan konfirmasi kebenarannya:
 - b) Tidak ada kesalahan, maka akan dilanjutkan ke proses selanjutnya

Hasil yang telah praktikan kerjakan dikembalikan kepada staf untuk dilakukan verifikasi pengendalian anggaran dan prosedur. Verifikasi pengendalian anggaran dan prosedur terhadap pengeluaran dana dilakukan oleh manager *treasury*. Dalam hal ini praktikan hanya mengerjakan verifikasi untuk membantu staf *treasury*. Setelah ditandatangani oleh manager kemudian dilakukan pembayaran oleh

kasir. Kasir melakukan pembayaran kas/bank setelah bukti kas/bank disahkan dan kasir wajib menandatangani pembayaran serta cap tanggal pelunasan dan memberikan nomor urut bukti atau kas/bank.

Dalam proses ini merupakan gambaran nyata materi mata kuliah pengantar akuntansi pengendalian internal. Pengendalian internal adalah kebijakan dan prosedur yang melindungi aset dari penyalahgunaan, memastikan keakuratan informasi bisnis, serta memastikan hukum dan peraturan yang berlaku telah diikuti.

C. Kendala yang Dihadapi

Adapun kendala yang dihadapi praktikan selama pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT Brantas Abipraya, yaitu:

1. Terdapat perbedaan pada sistem e-accounting dengan materi pembelajaran yang telah praktikan dapat pada saat mata kuliah aplikasi komputer, sehingga praktikan mengalami beberapa kesulitan;
2. Praktikan belum mempelajari pada saat perkuliahan tentang pembayaran SCF, sehingga tidak mengetahui sebelumnya tentang pembayaran SCF ;
3. Terdapat nama-nama akun yang belum dipelajari pada saat pembelajaran di Kampus, sehingga praktikan terhambat dalam mengerjakan pekerjaan yang ditugaskan

D. Cara Mengatasi Kendala

Setiap permasalahan memiliki jalan keluarnya, oleh karena itu praktikan berinisiatif mencari cara mengatasi kendala yang terjadi selama melakukan praktik kerja lapangan. Berikut merupakan cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh praktikan:

1. Praktikan mempelajari kembali dan menyesuaikan dengan sistem yang telah ada;
2. Praktikan mencari tahu tentang pembayaran SCF di internet kemudian mengamati mengenai perbedaan pembayaran SCF dan bukti pemasukan kas melalui bukti memorial;
3. Praktikan aktif bertanya kepada staf akuntansi terkait penjurnalan dan nama-nama akun sesuai dengan tugas yang telah diberikan.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan banyaknya ilmu dan pengalaman yang praktikan dapatkan di dalam melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan pada PT Brantas Abipraya, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Praktikan dapat mempelajari dan memahami proses pengolahan keuangan perusahaan khususnya pada departemen keuangan, seperti peng-*input*-an pemasukan kas, pengeluaran kas dan bukti memorial;
2. Praktikan dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru, yaitu lingkungan kerja di PT Brantas Abipraya khususnya Departemen Keuangan;
3. Praktikan mendapatkan ilmu dan pengalaman dari pengoperasian aplikasi pelaporan sistem *e-accounting* PT Brantas Abipraya;
4. Praktikan mendapatkan pengetahuan baru tentang banyak hal mengenai bidang konstruksi.

B. Saran

Berikut merupakan saran untuk kedepannya bagi praktikan, Universitas Negeri Jakarta dan PT Brantas Abipraya:

1. Bagi Praktikan yang akan PKL pada PT Brantas Abipraya:
 - a. Untuk mendapatkan pengalaman serta pengetahuan yang menyeluruh praktikan harus turut aktif bertanya dalam setiap kegiatan perusahaan;
 - b. Praktikan harus memiliki kemampuan pemahaman dari segi akademik dan keterampilan agar dapat mendukung kegiatan pada saat pkl;
 - c. Praktikan harus memiliki kemampuan kerja cepat dan tepat dalam pekerjaan yang diberikan.
2. Bagi Prodi D3 Akuntansi Universitas Negeri Jakarta:
 - a) Menjalin kerjasama dengan perusahaan atau instansi untuk kegiatan mahasiswa PKL kedepannya;
 - b) Memberikan kesesuaian mengenai materi aplikasi komputer terbaru yang saat ini digunakan oleh perusahaan-perusahaan.
3. Bagi PT Brantas Abipraya:
 - a) Menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi agar kedepannya mahasiswa Universitas Negeri Jakarta mudah melakukan praktik kerja lapangan di PT Brantas Abipraya;
 - b) Perusahaan lebih memberikan arahan dan bimbingan yang jelas terkait bidang kerja pada saat pelaksanaan yang harus dilakukan oleh praktikan.

DAFTAR PUSTAKA

Annual Report 2018 PT Brantas Abipraya.

Anggaran Infrastruktur: <https://www.kemenkeu.go.id/apbn2019> (diakses pada tanggal 1 oktober 2019)

Carls Waren, dkk. 2016. *Pengertian Akuntansi-Adaptasi Indonesia Edisi 25*. Jakarta: Salemba Empat.

Daftar perusahaan-perusahaan pada bidang konstruksi : <https://www.daftarperusahaan.com/bidang/konstruksi> (diakses pada 12 Januari 2020).

Lestari, M. (2019, Mei 1). Pengaruh Pembangunan Infrastruktur Terhadap Pertumbuhan Ekonomi dan Pemertaan Ekonomi Indonesia (Studi Pada Badan Pusat Statistik Tahun 2003-2017). *Jurnal Administrasi Bisnis*, 70(1).<http://administrasibisnis.studentjournal.ub.ac.id/index.php/jab/article/view/2819>

Pembangunan Infrastruktur Menjadi Pilar Peningkatan Daya Saing: <https://www.pu.go.id/berita/view/14938/menteri-basuki--pembangunan-infrastruktur-menjadi-pilar-peningkatan-daya-saing> (diakses pada tanggal 1 oktober 2019).

Penyusun, T. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*.

Madura, Jeff.2001.*Pengantar Bisnis*, Jakarta: Salemba Empat.

Pidato lengkap jokowi sindir birokrat visi Indonesia maju : <https://www.cnbcindonesia.com/news/20191020164319-4-108494/pidato-lengkap-jokowi-sindir-birokrat-visi-indonesia-maju> (diakses pada 19 Januari 2020).

Profil PT Brantas Abipraya: <http://www.brantas-abipraya.co.id/id/profil-perusahaan/index>(diakses pada 12 oktober 2019).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. 1, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakhum.akademik@unj.ac.id



Nomor : 5301/UN39.12/KM/2019

09 Mei 2019

Lamp. : -

Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri

Kepada Yth.

Senior Manager Human Capital PT Brantas Adipraya (PERSERO)

Jl. D.I. Panjaitan Kav. 14, Cawang, Jakarta Timur 13340

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Fadhillah Dessyana Putri
Nomor Registrasi : 1704517021
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Jenjang : D3
No. Telp/Hp : 081294291517

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah "Praktek Kerja Lapangan" pada tanggal 01 Juli 2019 sampai dengan tanggal 30 Agustus 2019. Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmoyo, SH.
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Akuntansi

☐

Lampiran 2: Surat Penempatan Magang



Persero
PT BRANTAS ABIPRAYA
 Jl. Di. Panjatan Kav-14, Telp. (021) 8516290, Fax. (021) 8516095, Jakarta 13340
<http://www.brantas-abipraya.co.id> Email : brap@brantas-abipraya.co.id

Certified :
 ISO 9001
 OHSAS 18001
 ISO 14001

SURAT PENEMPATAN MAGANG

Nomor : 971/HC/V/2019

Jakarta, 28 Mei 2019

Sehubungan dengan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta (UNJ) No. 5301/UN39.12/KM/2019 Tanggal 09 Mei 2019 Perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Mandiri, maka dipandang perlu dilakukan penempatan ke Unit Kerja/Unit Bisnis di lingkungan PT Brantas Abipraya (Persero). Sehubungan dengan hal tersebut kami sampaikan bahwa :

Nama : Nurtjahja – NIP. 90-020
 Jabatan : Senior Manager Human Capital

MENEMPATKAN terhadap Peserta Magang PT Brantas Abipraya (Persero) di bawah ini:

Nama : Sdri. Fadhilla Dessyana Putri
 NIM : 1704517021
 Universitas : Universitas Negeri Jakarta
 Jurusan : D3 - Akuntansi

Dengan Unit Kerja/Unit Bisnis sebagai berikut:

Unit Kerja/Unit Bisnis : **Bagian Akuntansi Departemen Keuangan**

Surat Penempatan ini berlaku terhitung mulai tanggal **01 Juli 2019** sampai dengan **30 Agustus 2019**. Kegiatan pemagangan dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Menyerahkan Laporan Hasil Magang kepada Departemen Human Capital PT. Brantas Abipraya (Persero) pada saat program pemagangan berakhir.
2. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan dan prosedur perusahaan selama pelaksanaan pemagangan dan saat berada dalam lingkungan kerja PT. Brantas Abipraya (Persero).

Demikian, untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

PT Brantas Abipraya (Persero)
 Departemen Human Capital

Nurtjahja
 Senior Manager

Tembusan Yth:
 • Senior Manager Keuangan
 • Yang bersangkutan

Lampiran 3: Surat Keterangan telah Melaksanakan PKL

Persero
PT BRANTAS ABIPRAYA
Jl. Di. Panjatan Kav-14, Telp. (021) 8516290, Fax. (021) 8516095, Jakarta 13340
http://www.brantas-abipraya.co.id Email : brap@brantas-abipraya.co.id

Certified :
ISO 9001
OHSAS 18001
ISO 14001

Jakarta, 27 September 2019

Nomor : 1886/HC/IX/2019

Kepada yth,

**Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta**

Di

Tempat

Perihal : Praktek Kerja Lapangan

Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Fadhilla Dessyana Putri
Nomor Registrasi : 1704517021
Program Studi : DIII Akutansi
Fakultas : Ekonomi
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT Brantas Abipraya (Persero) sejak **08 Juli s/d 30 Agustus 2019** dengan nilai **Sangat Baik**.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, 27 September 2019
Departemen Human Capital


Satiyobudi Santoso
Senior Manager

Lampiran 4: Log Harian Praktikan

LOG HARIAN PKL

Nama : Fadhilla Dessyana Putri
 No. registrasi : 1704517021
 Program studi : D3 akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Brantas Abipraya (PERSERO)
 Alamat praktik / telp : Kav., Jl. DI. Panjaitan No.14, RT.3/RW.11, Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13340

TANGGAL	KEGIATAN	PEMBIMBING
Minggu Pertama		
Senin, 8 Juli 2019	- Perkenalan - Memahami prosedur keuangan pengelolaan dana perusahaan	A
Selasa, 9 Juli 2019	- Memahami prosedur keuangan penyusunan laporan keuangan - Menginput Bukti Masuk Potongan PPh Termin 1 Gd. Auditorium Univ. Muhammadiyah Surakarta.	A
Rabu, 10 Juli 2019	- Memahami prosedur keuangan penerbitan instrument keuangan - Menginput Bukti Pengeluaran termin 1 gd. Auditorium Univ. Muhammadiyah Surakarta.	A
Kamis, 11 Juli 2019	Memahami prosedur keuangan lindung nilai	A
Jumat, 12 Juli 2019	Memahami prosedur keuangan penutupan asuransi CAR dan pengajuan klaim	A
Minggu Kedua		
Senin, 15 Juli 2019	Memahami prosedur keuangan pelaksanaan pajak	A
Selasa, 16 Juli 2019	Melakukan verifikasi pengeluaran koperasi Karyawan Brantas Abipraya bulan juli 2019	A
Rabu, 17 Juli 2019	Melakukan verifikasi pengeluaran bulan juli 2019	A
Kamis, 18 Juli 2019	Melakukan verifikasi pengeluaran bulan juli 2019	A
Jumat, 19 Juli 2019	Melakukan verifikasi pengeluaran untuk lembur driver bulan juni 2019	A
Minggu Ketiga		
Senin, 22 Juli 2019	Melakukan verifikasi Pengeluaran bulan juli 2019	A
Selasa, 23 Juli 2019	Memverifikasi Pengeluaran	A
Rabu, 24 Juli 2019	Menginput bukti memorial rekapitulasi iuran pensiun periode juli 2019	A



Kamis, 25 Juli 2019	Menginput bukti memorial rekapitulasi iuran pensiun periode juli 2019	A
Jumat, 26 Juli 2019	Melakukan pengoreksian bukti memorial yang telah di input	A
Minggu Keempat		
Senin, 29 Juli 2019	Membuat jurnal memorial iuran pensiun BPJS Ketenagakerjaan juli 2019	A
Selasa, 30 Juli 2019	memverifikasi Pengeluaran	A
Rabu, 31 Juli 2019	Membuat jurnal memorial Pesangon juli 2019	A
Kamis, 1 Agustus 2019	Membuat jurnal memorial Pesangon Juli 2019	A
Jumat, 2 Agustus 2019	Melakukan pengoreksian bukti memorial yang telah di input	A
Minggu Kelima		
Senin, 5 Agustus 2019	Melakukan verifikasi pengeluaran bulan agustus 2019	A
Selasa, 6 Agustus 2019	Menyusun trankip bukti memorial	A
Rabu, 7 Agustus 2019	Membuat jurnal memorial rekapan pembayaran SCF transaksi di bank Mandiri	A
Kamis, 8 Agustus 2019	Membuat jurnal memorial rekapan pembayaran SCF transaksi di Bank BNI	A
Jumat, 9 Agustus 2019	Membuat jurnal memorial rekapan pembayaran SCF transaksi di BNI syariah	A

Minggu Keenam		
Senin, 12 Agustus 2019	Melakukan Verifikasi pengeluaran departemen pemasaran Agustus 2019	A
Selasa, 13 Agustus 2019	Melakukan Verifikasi pengeluaran depertemen pemasaran Agustus 2019	A
Rabu, 14 Agustus 2019	Menginput bukti memorial rekap pembayaran SCF bulan Agustus 2019	A
Kamis, 15 Agustus 2019	Melakukan verifikasi Biaya Lembur April, Mei, Juli 2019	A
Jumat, 16 Agustus 2019	TIDAK MASUK	-
Minggu Ketujuh		
Senin, 19 Agustus 2019	TIDAK MASUK	-
Selasa, 20 Agustus 2019	Menyusun surat masuk, surat keluar, dan surat disposisi 2018 & 2019	A
Rabu, 21 Agustus 2019	Menginput jurnal memorial iuran pensiun bulan agustus 2019	A
Kamis, 22 Agustus 2019	Menginput jurnal memorial iuran pensiun bulan agustus 2019	A
Jumat, 23 Agustus 2019	Memverifikasi pengeluaran Biaya Bulan Agustus 2019	A



Minggu Kedelapan		
Senin, 26 Agustus 2019	Menginput jurnal memorial piutang ppn	A
Selasa, 27 Agustus 2019	Menginput Jurnal Memorial Iuran BPJS ketenagakerjaan Agustus 2019	A
Rabu, 28 Agustus 2019	Menginput jurnal Memorial Iuran BPJS Magang Juli 2019	A
Kamis, 29 Agustus 2019	Melakukan pengoreksian jurnal memorial yang telah di input	A
Jumat, 30 Agustus 2019	Memverifikasi pengehuara Biaya bulan agustus 2019	A



Lampiran 5: Lembar Penilaian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 471227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekonj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM DIPLOMA III
..... SKS

Nama : Fadhilla Desyana Putri
No Registrasi : 1704517021
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Brantas Abipraya (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : Kav. Jl. Di. Pamjatan No. 14 P03/RW/1
Cipinang, Cempedak, Jatinegara - Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	99	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 80-160 jam kerja efektif (2 Minggu s.d 1 bulan) Nilai Rata-rata : $\frac{982}{10 \text{ (sepuluh)}} = 98,2$ Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">98</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; font-size: small;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px; font-size: small;">huruf</td> </tr> </table>	98	A	Angka bulat	huruf
98	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	99					
3	Sikap dan Kepribadian	99					
4	Kemampuan Dasar	99					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	98					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	98					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98					
8	Aktivitas dan Kreativitas	98					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97					
10	Hasil Pekerjaan	97					
Jumlah		982					

Jakarta, 2 September 2019
Penilai,

NURAENI POU
NURAENI POU



Catatan :
Mohon legittas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Daftar Hadir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4796283, Fax (021) 4796285
Laman: www.f.u.nj.ac.id



DAFTAR HADIR PRAKTEK KERJA LAPANGAN SKS

Nama : Fadhillia Desyare Putri
No. Registrasi : 1704517021
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT. Brantas Abipraya (PERSERO)
Alamat Praktik/Telp : Kav. J. W. Puncak, No. 14, Rt. 3/0011, Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatiwaringin, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Juli 2019	1. *	
2.	Selasa, 9 Juli 2019	2. *	
3.	Rabu, 10 Juli 2019	3. *	
4.	Kamis, 11 Juli 2019	4. *	
5.	Jumat, 12 Juli 2019	5. *	
6.	Senin, 15 Juli 2019	6. *	
7.	Selasa, 16 Juli 2019	7. *	
8.	Rabu, 17 Juli 2019	8. *	
9.	Kamis, 18 Juli 2019	9. *	
10.	Jumat, 19 Juli 2019	10. *	
11.	Senin, 22 Juli 2019	11. *	
12.	Selasa, 23 Juli 2019	12. *	
13.	Rabu, 24 Juli 2019	13. *	
14.	Kamis, 25 Juli 2019	14. *	
15.	Jumat, 26 Juli 2019	15. *	

Jakarta, 1 September 2019
Penilai,

(Signature)
NUPAENI POU
PT BRANTAS ABIPRAYA OUSUS P

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021)-4721227-4706285, Fax: (021)-4706285
Laman: www.fk.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fadnillo Desyana Putri
No. Registrasi : 1704517021
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : Kaw. Jl. DI Pompatan No 14 Rt 3/Rw II
Alamat Praktik/Telp : Cipinang Cempok, Kecamatan Jatinegara
Kota Jakarta Timur. (PT. Brantas Abipraya (PERSERO))

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin . 29 Juli 2019	1. *	
2.	Selasa . 30 Juli 2019	2. *	
3.	Rabu . 31 Juli 2019	3. *	
4.	Kamis . 1 Agustus 2019	4. *	
5.	Jumat . 2 Agustus 2019	5. *	
6.	Senin . 5 Agustus 2019	6. *	
7.	Selasa . 6 Agustus 2019	7. *	
8.	Rabu . 7 Agustus 2019	8. *	
9.	Kamis . 8 Agustus 2019	9. *	
10.	Jumat . 9 Agustus 2019	10. *	
11.	Senin . 12 Agustus 2019	11. *	
12.	Selasa . 13 Agustus 2019	12. *	
13.	Rabu . 14 Agustus 2019	13. *	
14.	Kamis . 15 Agustus 2019	14. *	
15.	Jumat . 16 Agustus 2019	15.	

Jakarta, 2 September 2019
Penilai,

(Signature)
NURAENI POU
AKSI PRAYATI • OMBUDSMAN
PT BRANTAS

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawasari Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fi.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fadilla Desyana Putri
No. Registrasi : 1704517021
Program Studi : D3 Akuntansi
Tempat Praktik : PT Brantas Abipraya
Alamat Praktik/Telp : Kav. 21 Di. Perumahan NOKM RT 3/AWII
Cipinang Cempedak, Jatinegara - Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 19 Agustus 2019	1.....	
2.	Selasa, 20 Agustus 2019	2.....	
3.	Rabu, 21 Agustus 2019	3.....	
4.	Kamis, 22 Agustus 2019	4.....	
5.	Jumat, 23 Agustus 2019	5.....	
6.	Senin, 26 Agustus 2019	6.....	
7.	Selasa, 27 Agustus 2019	7.....	
8.	Rabu, 28 Agustus 2019	8.....	
9.	Kamis, 29 Agustus 2019	9.....	
10.	Jumat, 30 Agustus 2019	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 2 September 2019
Penilai,

Handwritten signature
(NURAENI POU



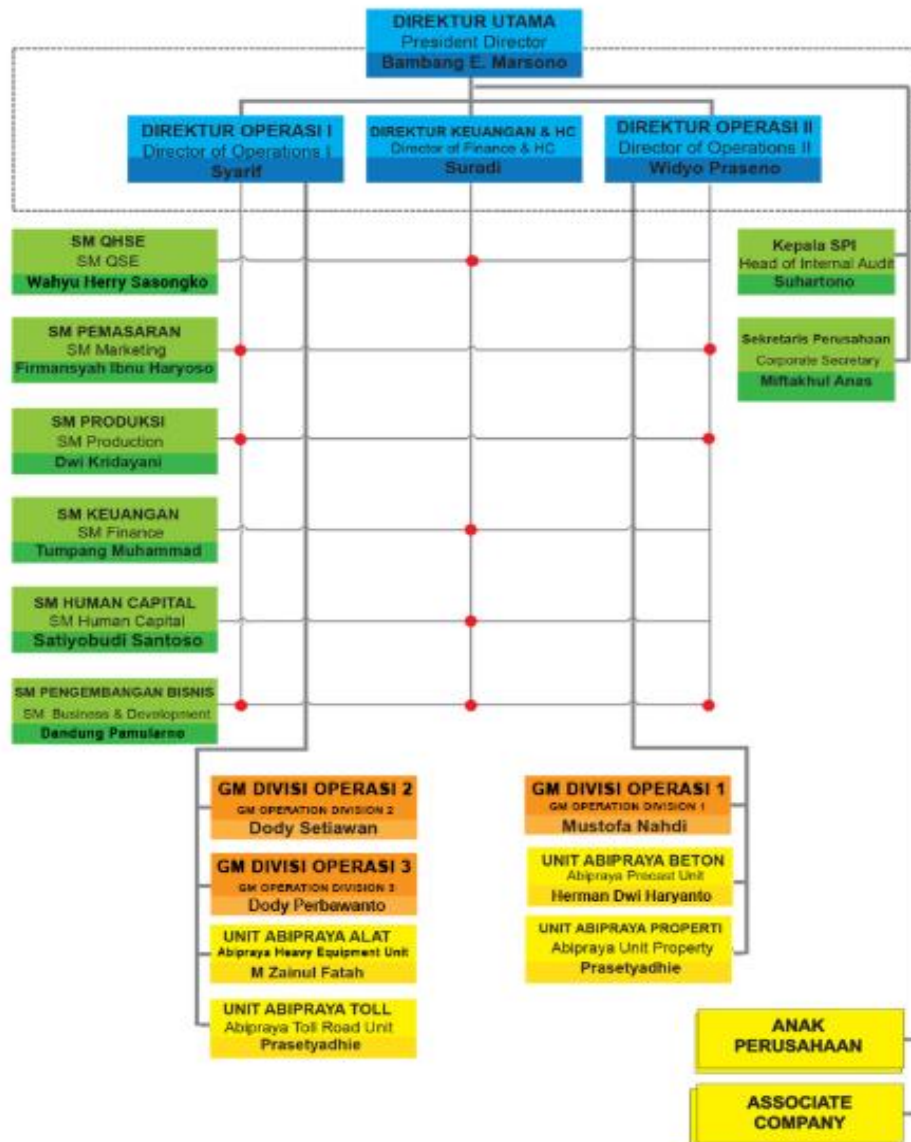
Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legittas dengan menambahi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7: Logo Perusahaan



Lampiran 8: Struktur PT Brantas Abipraya

STRUKTUR ORGANISASI



← → ↻ eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_voucherin/test?nobukti=S/KP/B/0523/X/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation Dashboard Voucher In

Main Menu

- Master Data
- Accounting
 - COA
 - Journal
 - Voucher Out
 - Memorial
 - Voucher In
 - Verifikasi Jurnal
 - Report
- Utility

Jenis Transaksi: Bank

Nomor: 0467

Debet: 1010102010 | BNK0034

URAIAN	KREDIT	JUMLAH
Bend Bintang Bano 2,realokasi e:	1021101010 KSO0005	10,903,105,000.00
Bend Bintang Bano 2,realokasi e:	1021101010 KSO0005	1,159,707,000.00
Bend Bintang Bano 2,realokasi e:	1021101010 KSO0005	1,046,086,000.00
TOTAL		13,108,898,000.00

← → ↻ eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_voucherin/test?nobukti=S/KP/B/0523/X/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation Dashboard Voucher In

Main Menu

- Master Data
- Accounting
 - COA
 - Journal
 - Voucher Out
 - Memorial
 - Voucher In
 - Verifikasi Jurnal
 - Report
- Utility

Voucher In

Tanggal: 22-10-2019

Bukti Pemasukan Kas/Bank

Kode Perkiraan Debet : 1010102010 - BNK0034

Nomor	Uraian	Kode Perkiraan Kredit	Jumlah Uang (Rp)
1	Bend Bintang Bano 2,realokasi ex Termin 19	1021101010 - KSO0005	10,903,105,000.00
2	Bend Bintang Bano 2,realokasi ex Beban Tenaga	1021101010 - KSO0005	1,159,707,000.00
3	Bend Bintang Bano 2,realokasi ex upah tenaga	1021101010 - KSO0005	1,046,086,000.00
Total			13,108,898,000.00

tiga belas milyar seratus delapan juta delapan ratus sembilan puluh delapan ribu

Submit

Simpan Batal

Lampiran 10: Data Iuran Pensiun bulan Juni 2019

29	Proyek Rehabilitasi Prasarana Pengendali Banjir Sungai Wawar, Sungai Cokroyasan dan Anak Sungai	11.649.691,00	970.808
XIV	PROYEK DIVISI OPERASI 3	1.358.099.582,00	
1	Proyek Lanjutan Pembangunan Jembatan Sungai Dumai Tahap II	62.955.151,00	6.279.559
2	Proyek Pekerjaan Design And Build Pekerjaan Lapangan Penumpukan Ex Semen Tonasa Pelabuhan I	56.026.167,00	4.960.514
3	Proyek Pekerjaan Duplikasi Jembatan Landak Pontianak	10.973.179,00	914.432
4	Proyek Pekerjaan Infrastruktur Simpang Susun dan Akses Jalan Tol Tahap 1 Cikupa Tangerang	76.972.193,00	7.264.499
5	Proyek Pekerjaan Lanjutan Pembangunan Bandar Udara Baru Buntokunik Tahap II, Tana Toraja - Sula	23.412.440,00	2.462.656
6	Proyek Pekerjaan LOT-5 Jerukwudel - Baran - Duwet, Provinsi D.I. Yogyakarta	33.753.507,00	9.451.265
7	Proyek Pekerjaan Overlay Runway Bandara Sultan Iskandar Muda, Banda Aceh	57.212.830,00	9.341.518
8	Proyek Pekerjaan Paket Preservasi Rekonstruksi Jalan Karawang - Cikampek - Pamanukan (SBSN) (P	98.642.380,00	10.592.977
9	Proyek Pekerjaan Paket Rekonstruksi Jalan Serejala - Dekai (MYC) Papua	84.149.650,00	12.104.061
10	Proyek Pekerjaan Pelebaran Dermaga C1 Pelabuhan Panjang, Kota Bandar Lampung Provinsi Lampu	70.150.087,00	6.137.507
11	Proyek Pekerjaan Pemasangan Pipa Transmisi SPAM Umbulan Fase 2 Paket 1 Sepanjang 26,9 KM, S	53.843.898,00	10.817.715
12	Proyek Pekerjaan Pembangunan Fasilitas Layanan Tambang (Mine Service Facility) Penambangan Ele	41.935.532,00	7.372.851
13	Proyek Pekerjaan Pembangunan Fly Over Martadinata Bogor (MYC)	96.434.188,00	10.823.580
14	Proyek Pekerjaan Pembangunan Jalan Tol Ruas Pekanbaru - Dumai Seksi 5, Riau	114.636.221,00	13.663.400
15	Proyek Pekerjaan Pembangunan Jembatan Tanjung Enim II, Palembang	28.725.419,00	5.597.016
16	Proyek Pekerjaan Pembangunan SPAM Regional Umbulan - Oltake Kab Sidoarjo Provinsi Jawa Timur	77.527.698,00	9.018.020
17	Proyek Pekerjaan Penambahan Lajur Ruas Sidoarjo-Waru pada Jalan Tol Surabaya-Gempol Tahun 20	81.251.003,00	8.358.833
18	Proyek Pekerjaan Preservasi Pelebaran Jalan Menuju Standar dan Preservasi Jembatan Sekatak Buji -	80.621.390,00	10.893.134
19	Proyek Pekerjaan Preservasi Rekonstruksi Jalan Probolinggo - Paitan - Situbondo, Provinsi Jawa Timur	87.150.959,00	10.724.357
20	Proyek Pelebaran dan Peningkatan Jalan Sukarami - Sp. Sari - Tanah Abang - Saud - Sp. Selabu - Dav	76.875.504,00	6.406.292
21	Proyek Pembangunan Jalur Ganda KA dan Jembatan Kroya - Kutoarjo KM. 431+800 S/D KM.438+600	13.287.537,00	1.107.295
22	Proyek Pembangunan Jembatan Ruas Mugi - Batas Batu (MYC) Wamena Provinsi Papua	31.562.649,00	3.587.564
XV	PROYEK UNIT ABIPRAYA BETON	138.020.455,00	
1	On Site Plant Ciawi	14.148.495,00	1.870.663
2	On Site Plant Klambu Kudu	42.745.204,00	3.562.100
3	On Site Plant Produksi Panel RUMah Sederhana Sehat (RISHA) Wilayah Terdampak Bencana Gempa	17.632.681,00	1.469.390
4	On Site Plant Salugan Tol-Toli	11.039.787,00	919.982
5	On Site Plant Toll Lampung	13.755.165,00	1.146.264
6	Pabrik Beton Precast Gempol	16.583.024,00	2.928.713
7	Pabrik Beton Precast Subang	8.751.052,00	1.721.140
8	Proyek Pengayakan Pasir Bali	13.385.047,00	2.912.318
	TOTAL PROYEK (XI-XV)	11.506.644.130,00	
XVII	PKT (PEGAWAI KEAHLIAN TERTENTU)	1.923.040.526,00	
1	Divisi Regional 1	55.283.088,00	-
2	Divisi Regional 3	56.869.712,00	-

Lampiran 11: Bukti Memorial pada Sistem e-accounting

← → ↻ https://eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermem/test?nobukti=S/KP/M/0580/VI/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation: Dashboard | Memorial | Voucher Out

Main Menu: Master Data, Accounting, COA, Journal, Voucher Out, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Tanggal Transaksi: 14-06-2019
Nomor: M-007

URAIAN	DEBET	KREDIT	JUMLAH
BE, Beban Listrik Bulan Mei 2019	1010803040 BREN	5032513010 INT0007	21,420,000.00
SPAM Umbulan, Realokasi Gaji	3990101070 ALAT	3990101090 SWA0453	31,250,000.00
Transmart Cilegon, Realokasi Ga	5030102010 INT0006	3990101090 SWA0048	3,500,000.00
Edutorium UMS, Realokasi Gaji	5030102010 INT0006	3990101090 SWA0455	3,500,000.00
Tol Dumai, Realokasi Gaji Mei an	3990101070 DV3	3990101090 SWA0438	3,500,000.00

← → ↻ https://eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermem/test?nobukti=S/KP/M/0580/VI/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation: Dashboard | Memorial | Voucher Out

Main Menu: Master Data, Accounting, COA, Journal, Voucher Out, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Memorial

Nomor : M-007
Tanggal : 14-06-2019

Nomor	Uraian	Kode Perkiraan Debet	Kode Perkiraan Kredit	Jumlah Uang (Rp)
1	BE, Beban Listrik Bulan Mei 2019	1010803040 - BREN	5032513010 - INT0007	21,420,000.00
2	SPAM Umbulan, Realokasi Gaji April 2019 an. Masduki Dkk ke unit Peralatan	3990101070 - ALAT	3990101090 - SWA0453	31,250,000.00
3	Transmart Cilegon, Realokasi Gaji Mei an. Fahri Pahlefi ke KP	5030102010 - INT0006	3990101090 - SWA0048	3,500,000.00
4	Edutorium UMS, Realokasi Gaji Mei an. M Aep Saepudin ke KP	5030102010 - INT0006	3990101090 - SWA0455	3,500,000.00
TOTAL				

← → ↻ https://eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermem/test?nobukti=S/KP/M/0580/VI/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation: Dashboard | Memorial | Voucher Out

Main Menu: Master Data, Accounting, COA, Journal, Voucher Out, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Memorial

No	Detail	Nomor Bukti	Nomor Dokumen	Kode Proyek	Debet	Kredit
1	BE, Beban Listrik Bulan Mei 2019	1010803040 - BREN	5032513010 - INT0007		21,420,000.00	
2	SPAM Umbulan, Realokasi Gaji April 2019 an. Masduki Dkk ke unit Peralatan	3990101070 - ALAT	3990101090 - SWA0453		31,250,000.00	
3	Transmart Cilegon, Realokasi Gaji Mei an. Fahri Pahlefi ke KP	5030102010 - INT0006	3990101090 - SWA0048		3,500,000.00	
4	Edutorium UMS, Realokasi Gaji Mei an. M Aep Saepudin ke KP	5030102010 - INT0006	3990101090 - SWA0455		3,500,000.00	
5	Tol Dumai, Realokasi Gaji Mei an. Memby Pandu ke Divisi 3	3990101070 - DV3	3990101090 - SWA0438		3,500,000.00	
Total					63,170,000.00	

enam puluh tiga juta seratus tujuh puluh ribu

[Submit](#)

← → ↻ eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermem

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation: Dashboard | Verifikasi Jurnal | COA | Memorial

Main Menu: Master Data, Accounting, COA, Journal, Voucher Out, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

No	#	Tanggal	Nomor Bukti	Nomor Dokumen	Kode Proyek	Keterangan	COA	Rekanan	Debet	Kredit	IsApprov
1	🗑	01-08-2019	S/KP/M/0047/VIII/-M-001		Kantor Pusat	Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	57.365.000,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	83.545.000,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	83.545.000,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	78.155.000,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	78.155.000,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	13.141.200,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 3990101090	SWA0376 - On Site	78.155.000,00			FALSE
						Apartemen Thamrin Distric 3990101090	SWA0414 - Paket Pa	1.155.475.782,00			FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			57.365.000,00		FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			83.545.000,00		FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			83.545.000,00		FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			78.155.000,00		FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			78.155.000,00		FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			13.141.200,00		FALSE
Osp Klambu Kudu (WIKI M 2011102010			78.155.000,00		FALSE						
2	🗑	02-08-2019	S/KP/M/0132/VIII/-M-002		Kantor Pusat	Osp Pamarayan (WIKI-Lest 3990101090	SWA0412 - Plant Pa	271.575.263,00			FALSE
						Osp Pamarayan (WIKI-Lest 2011102010				271.575.263,00		FALSE
3	🗑	07-08-2019	S/KP/M/0133/VIII/-M-003		Kantor Pusat	Precast Gempol (Rudy Jaya 3990101090	SWA0152 - Pabrik F	16.320.000,00			FALSE
						Precast Subang (PP-Sacna k 3990101090	SWA0158 - Pabrik E	107.640.000,00			FALSE

Lampiran 12: Lembar Bukti Pengeluaran Kas

BUKTI PENGELUARAN KAS / BANK

Kode Perkiraan KREDIT
 Cat / Gisa Billet No.

NOMOR	URAIAN	KODE PERKIRAAN DEBIT	JUMLAH LANG (Rp)
	<i>Herman Dwi Haryanto</i>		
1	Beban BBM Kendaraan Operasional	5032321010	5.368.358
2	Beban Air PDAM & Listrik PLN	5032513010	4.346.979
3	Beban Komputer	5032503010	2.120.000
4	Beban Alet Tulis Kantor	5032502010	169.000
5	Beban Perjalanan Dinas Pegawai	5031601010	1.518.600
6	Beban Aktifitas Pemasaran	5020202010	4.329.220
7	Beban Tiket Pesawat Dinas	5031601010	21.830.380
	<i>Agenda Keedall R3 No. : 02</i>	TOTAL	39.682.537

TERBLANG Tiga Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah

VERIFIKASI & PENGESAHAN :		
URAIAN	TANGGAL	TTD
AKUNTANSI		
PERPAJAKAN		
TREASURY		
DISAHKAN		

Pemohon



Firmansyah Ibnu H

Pembayar

(Kasir)

Penerima



Herman Dwi H

Lampiran 13: Kwitansi dan Bukti Pembayaran Pengeluaran Kas

Lotteria Indonesia
151 Jln. Heger - Boulevard - Gedung Melati
021 52004333
STORE Manager: Anggi Triawan
R0563 27/05/2019

Product Name Qty Amount
CHICKEN B 43 102 23.150
FR. MIA SET C 44 051 44.051
*AGUA 0 1 0
*HOT DRISSEPT 0 1 0
TAKE AWAY 909 1 909

Sub Total 68.182
PAJAK RESTORAN 10% 6.819
Total 75.000
Cash 75.000 Apply Amount 100.000
Change 25.000

000030 M. Ikran
RECEIPT NR : 05270308903
Terimakasih , Have a great day !!
Free WiFi
www.facebook.com/lotteriaindonesia
*No Product : Wangggang Ck - Bowl

TERIMA KASIH

Lotteria Indonesia
151 Jln. Heger - Boulevard - Gedung Melati
021 52004333
STORE Manager: Anggi Triawan
R0563 27/05/2019

Product Name Qty Amount
CHICKEN B 43 102 23.150
FR. MIA SET C 44 051 44.051
*AGUA 0 1 0
*HOT DRISSEPT 0 1 0
TAKE AWAY 909 1 909

Sub Total 68.182
PAJAK RESTORAN 10% 6.819
Total 75.000
Cash 75.000 Apply Amount 100.000
Change 25.000

000030 M. Ikran
RECEIPT NR : 05270308903
Terimakasih , Have a great day !!
Free WiFi
www.facebook.com/lotteriaindonesia
*No Product : Wangggang Ck - Bowl

TERIMA KASIH

No. I
 Telah terima dari PT Brantas Abipraya.
 Uang sejumlah Tujuh juta seratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah
 Untuk pembayaran Untuk Pembayaran Galian / Baw. Pk. (MPP)

1 - Juli

Rp. 7.170.000,00

2 Pak.	100.000	500.000
25 Bk.	20.000	500.000
50 Bk.	20.000	1000.000
		Jumlah 7.170.000

Yang menerima *[Signature]*

Jumlah 7.170.000
 J. Summa

(Summa)

Dikur. (M)
 Heri Satrio Permana
 Staf RT & Perencanaan

RANG (RKB)		RANGKAIAN BILAN AKTIFUS						KETERANGAN
JML.	SATI.	M.I.	M.II.	M.III.	M.IV.	SAKUR		
3	Pcs							
40	Ltr							
10	Rim							
10	Box							
10	Pak							
10	Pak							
25	Bk.							
50	Bk.							
500	Pcs							

Lampiran 14: Rekapitulasi Pengeluaran Kas

PERSEKUTU

REKAPITULASI PENGELUARAN (RANGKAIAN) (RPIU)
No. /DA/04/04/2019/2019

TANGGAL	URAIAN	KODE PERIKWAAN	REKAP (Rp)	Jumlah (Rp)
08-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	6.000	
01-07-2019	Abdi Vallet, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	5.000	
09-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	6.000	
04-07-2019	Juanda, Parkir Vallet Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	20.000	
29-06-2019	Carefour, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
09-07-2019	Cita, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	8.000	
08-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	6.000	
09-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	6.000	
02-07-2019	Pemkot Malang, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	3.000	
06-07-2019	Pemkot Malang, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	5.000	
01-07-2019	Pemkot Malang, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
09-07-2019	Pemkot Surabaya, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
08-07-2019	Mandiri Jemursari, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
02-07-2019	Mandiri Jemursari, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
03-07-2019	Mandiri Jemursari, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
06-07-2019	Mandiri Jemursari, Parkir Kendaraan Ops B.1810 TR	5012121010	1.000	
21-06-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	8.000	
04-07-2019	Galaxy Mall, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	10.000	
12-07-2019	Sutos, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	8.000	
09-07-2019	Cita, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	8.000	
01-07-2019	Cita, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	8.000	
01-07-2019	Mandiri Jemursari, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	1.000	
02-07-2019	Mandiri Jemursari, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	1.000	
15-07-2019	Pemkot Malang, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	4.000	
15-07-2019	Pemkot Malang, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	4.000	
15-07-2019	Plaza Marina, Parkir Kendaraan Ops L.1482.QI	5012121010	8.000	
10-07-2019	Adisutjito, Parkir Kendaraan Ops L.1398.HI	5012121010	4.000	
15-07-2019	Ruko Jemursari, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	3.000	
16-07-2019	Ruko Jemursari, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	3.000	
16-07-2019	Plaza Marina, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	8.000	
02-07-2019	Pemkot SBY, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	5.000	
02-07-2019	Pemkot SBY, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	5.000	
04-07-2019	Pemkot SBY, Parkir Kendaraan Ops AG.1523.HI	5012121010	5.000	
17-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
11-07-2019	Juanda, Parkir Vallet Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	20.000	
13-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
11-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
16-07-2019	Galaxy Mall, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	10.000	
12-07-2019	Sutos, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
18-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
14-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
14-07-2019	Sutos, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
14-07-2019	Pemkot Surabaya, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	3.000	
22-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
12-07-2019	Brawijaya, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
24-07-2019	Dishub SBY, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	5.000	
28-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
25-07-2019	Juanda, Parkir Vallet Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	20.000	
30-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
28-07-2019	Yasa, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	5.000	
25-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
26-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
26-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	
29-07-2019	Yasa, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	5.000	
29-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
29-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	6.000	
28-07-2019	Juanda, Parkir Kendaraan Ops B.1810.TIL	5012121010	8.000	

1.500.000

Lampiran 15: Bukti Pengeluaran Kas pada Sistem *e-accounting*

← → eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_voucherout/test?nobukti=S/KP/B/0549/X/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation: Dashboard | **Voucher In** | Voucher Out

Main Menu: Master Data, Accounting, COA, Journal, **Voucher Out**, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Tanggal Transaksi: 17-10-2019

Jenis Transaksi: Bank

Nomor: 0368

Kredit: 1010102010 - BNK0002

URAIAN	DEBET	JUMLAH
DHC,telkomsel September 2019,	5030199010 - INT0006	986,623.00
DHC,telkomsel September 2019,	3990101070 - DV1	732,995.00
DHC,telkomsel September 2019,	1021101010 - KSO0007	223,000.00
DHC,telkomsel September 2019,	1021101010 - KSO0068	223,000.00
TOTAL		2,165,618.00

Simpan x Batal

← → eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_voucherout/test?nobukti=S/KP/B/0549/X/2019

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation: Dashboard | **Voucher In** | Voucher Out

Main Menu: Master Data, Accounting, COA, Journal, **Voucher Out**, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Voucher Out

Bukti Pengeluaran Kas/Bank

Nomor : 0368
Tanggal : 17-10-2019
Kode Perkiraan Kredit : 1010102010 - BNK0002

Nomor	Uraian	Kode Perkiraan Debet	Jumlah Uang (Rp)
1	DHC,telkomsel September 2019,KP	5030199010 - INT0006	986,623.00
2	DHC,telkomsel September 2019,Divisi 1	3990101070 - DV1	732,995.00
3	DHC,telkomsel September 2019,Bend Tapin	1021101010 - KSO0007	223,000.00
4	DHC,telkomsel September 2019,JAB Klambu Kudu	1021101010 - KSO0068	223,000.00
Total			2,165,618.00

Simpan x Batal

Lampiran 16: Daftar Urutan Bukti Memorial

← → ↻ eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermem

E-Accounting 2018 Kantor Pusat Help Config Logout (magang)

Navigation Dashboard Verifikasi Jurnal COA Memorial

Main Menu

- Master Data
- Accounting
 - COA
 - Journal
 - Voucher Out
 - Memorial
 - Voucher In
 - Verifikasi Jurnal
 - Report
- Utility

No	#	Tanggal	Nomor Bukti	Nomor Dokumen	Kode Proyek	Keterangan	COA	Rekanan	Debet	Kredit	IsApprov
1		01-08-2019	S/KP/M/0047/VIII./M-001		Kantor Pusat	Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	57.365.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	83.545.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	83.545.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	78.155.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	78.155.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	13.141.200,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 3990101090	SWA0376 - On Site	SWA0376 - On Site	78.155.000,00	-	FALSE
						Apartemen Thamrin Distrik 3990101090	SWA0414 - Paket Pi	SWA0414 - Paket Pi	1.155.475.782,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			57.365.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			83.545.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			83.545.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			78.155.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			78.155.000,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			13.141.200,00	-	FALSE
						Osp Klambu Kudu (WIKA M 2011102010			78.155.000,00	-	FALSE
						Apartemen Thamrin Distrik 2011102010			1.155.475.782,00	-	FALSE
2		02-08-2019	S/KP/M/0132/VIII./M-002		Kantor Pusat	Osp Pamarayan (WIKA-Lest 3990101090	SWA0412 - Plant Pa	SWA0412 - Plant Pa	271.575.263,00	-	FALSE
						Osp Pamarayan (WIKA-Lest 2011102010			271.575.263,00	-	FALSE
3		07-08-2019	S/KP/M/0133/VIII./M-003		Kantor Pusat	Precast Gempol (Rudy Jaya 3990101090	SWA0152 - Fabrik F	SWA0152 - Fabrik F	16.320.000,00	-	FALSE
						Precast Subang (PP-Sacna 3990101090	SWA0158 - Fabrik E	SWA0158 - Fabrik E	107.640.000,00	-	FALSE

Lampiran 17: Bukti Memorial Iuran PKT bulan Januari 2019

Nomor : M-001
 Tanggal :
 Unit : Kantor Pusat

Bukti Memorial

Nomor	Uraian	Kode Perkiraan Debet	Kode Perkiraan Kredit	Jumlah Uang (Rp)
1	KP, Beban IP PKT Januari 2019	5030201010 - INT0006	2025101010 - IPK0002	17,330,166.00
2	Div 1, Beban IP PKT Januari 2019	3990101070 - DV1	2025101010 - IPK0002	5,579,559.00
3	Div 2, Beban IP PKT Januari 2019	3990101070 - DV2	2025101010 - IPK0002	2,386,134.00
4	Div 3, Beban IP PKT Januari 2019	3990101070 - DV3	2025101010 - IPK0002	2,990,961.00
5	APRO, Beban IP PKT Januari 2019	3990101070 - APRO	2025101010 - IPK0002	2,945,988.00
6	Div Reg 1, Beban IP PKT Januari 2019	5030201010 - INT0006	2025101010 - IPK0002	2,599,884.00
7	Div Reg 3, Beban IP PKT Januari 2019	5030201010 - INT0006	2025101010 - IPK0002	3,225,060.00
8	Div Reg 4, Beban IP PKT Januari 2019	5030201010 - INT0006	2025101010 - IPK0002	2,753,271.00
9	Abton, Beban IP PKT Januari 2019	3990101070 - ABTON	2025101010 - IPK0002	1,731,375.00
10	Gempol, Beban IP PKT Januari 2019	3990101090 - SWA0152	2025101010 - IPK0002	555,408.00
Total				42,097,806.00
empat puluh dua juta sembilan puluh tujuh ribu delapan ratus enam				

Disetujui / Disahkan	Pemohon
	
(.....)	(.....)

Lampiran 19: Bukti Memorial Pembayaran SCF pada Sistem e-accounting

← → C eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermemif

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation Dashboard Memorial

Most Menu: Master Data, Accounting, CDA, Jurnal, Voucher Out, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Memorial

Nomor : M-005
Tanggal : 14-08-2019
Unit : Kantor Pusat

Bukti Memorial

Nomor	Uraian	Kode Perkiraan Debet	Kode Perkiraan Kredit	Jumlah Uang (Rp)
1	Arya Green Simatupang, Pembayaran SCF Sriartama Sukses	3990101090 - SWA0419	2010101090 - MTR0001	558,597,452.00
2	Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0001	208,168,876.00
3	Unit Alat, Pembayaran SCF Sinar Makmur	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0001	88,827,300.00
4	Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0001	224,639,593.00

Debit Kredit ISApprove

55,532,452.00 TRUE TRUE
58,168,876.00 TRUE TRUE
88,827,300.00 TRUE TRUE
224,639,593.00 TRUE TRUE
42,883,910.00 TRUE TRUE
99,062,848.00 TRUE TRUE
16,013,200.00 TRUE TRUE
54,014,445.00 TRUE TRUE
1,110,474,652.00 TRUE TRUE
13,300,000.00 TRUE TRUE

View 41 - 40 of 1,456

← → C eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermemif

E-Accounting 2018 Kantor Pusat

Navigation Dashboard Memorial

Most Menu: Master Data, Accounting, CDA, Jurnal, Voucher Out, Memorial, Voucher In, Verifikasi Jurnal, Report, Utility

Memorial

3	Unit Alat, Pembayaran SCF Sinar Makmur	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0001	88,827,300.00
4	Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0001	224,639,593.00
5	Unit Alat, Pembayaran SCF Annapurna Jaya Agung	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0001	42,883,910.00
6	Arya Green Tanjung Halang, Pembayaran SCF Pesona Mataram Raya	3990101090 - SWA0426	2010101090 - MTR0002	299,062,848.00
7	Unit Alat, Pembayaran SCF Diva Mandiri Semesta	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0002	16,013,200.00
8	Unit Alat, Pembayaran SCF Gala Jaya Banjarmasin	3990101070 - ALAT	2010101090 - MTR0002	54,014,445.00
9	Arya Green Tanjung Halang, Pembayaran SCF, Global Pintoe	3990101090 - SWA0426	2010101090 - MTR0004	1,110,474,652.00

Debit Kredit ISApprove

55,532,452.00 TRUE TRUE
58,168,876.00 TRUE TRUE
88,827,300.00 TRUE TRUE
224,639,593.00 TRUE TRUE
42,883,910.00 TRUE TRUE
99,062,848.00 TRUE TRUE
16,013,200.00 TRUE TRUE
54,014,445.00 TRUE TRUE
1,110,474,652.00 TRUE TRUE
13,300,000.00 TRUE TRUE

View 41 - 40 of 1,456

Lampiran 20: Daftar Urutan Bukti Memorial Pembayaran SCF

← → ↻ eaccounting.brantas-abipraya.co.id/mod_vouchermem#

E-Accounting 2018 Kantor Pusat Help Config Logout (magang)

Navigation Dashboard Memorial

Main Menu

- Master Data
- Accounting
 - COA
 - Journal
 - Voucher Out
 - Memorial**
 - Voucher In
 - Verifikasi Jurnal
 - Report
- Utility

No	#	Tanggal	Nomor Bukti	Nomor Kode	Keterangan	COA	Rekanan	Debet	Kredit	IsApprove
1		14-08-2019	S/KP/M/0247/VIII/M-005	Kantor	Arya Green Simatupang Pembayaran SCF Sniartama Sukses	3990101090	SWA0419 - Pengem	558.597.452,00	-	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	3990101070	ALAT - Unit Abipray	208.168.876,00	-	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Sinar Makmur	3990101070	ALAT - Unit Abipray	88.827.300,00	-	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	3990101070	ALAT - Unit Abipray	224.639.593,00	-	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Annapurnia Jaya Agung	3990101070	ALAT - Unit Abipray	42.883.910,00	-	TRUE
					Arya Green Tanjung Halang Pembayaran SCF Pesona Mataram	3990101090	SWA0426 - Pemb	299.062.848,00	-	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Diva Mandiri Semesta	3990101070	ALAT - Unit Abipray	16.013.200,00	-	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Galia Jaya Banjarmasin	3990101070	ALAT - Unit Abipray	54.014.445,00	-	TRUE
					Arya Green Tanjung Halang, Pembayaran SCF, Global Pintoe S	3990101090	SWA0426 - Pemb	1.110.474.652,00	-	TRUE
					Arya Green Simatupang Pembayaran SCF Sniartama Sukses	2010101090	MTR0001 - Aksept	-	558.597.452,00	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	2010101090	MTR0001 - Aksept	-	208.168.876,00	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Sinar Makmur	2010101090	MTR0001 - Aksept	-	88.827.300,00	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF United Tractors	2010101090	MTR0001 - Aksept	-	224.639.593,00	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Annapurnia Jaya Agung	2010101090	MTR0001 - Aksept	-	42.883.910,00	TRUE
					Arya Green Tanjung Halang Pembayaran SCF Pesona Mataram	2010101090	MTR0002 - Aksept	-	299.062.848,00	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Diva Mandiri Semesta	2010101090	MTR0002 - Aksept	-	16.013.200,00	TRUE
					Unit Alat, Pembayaran SCF Galia Jaya Banjarmasin	2010101090	MTR0002 - Aksept	-	54.014.445,00	TRUE
					Arya Green Tanjung Halang, Pembayaran SCF, Global Pintoe S	2010101090	MTR0004 - Aksept	-	1.110.474.652,00	TRUE
2		15-08-2019	S/KP/M/0301/VIII/M-006	Kantor	Transmart Pangkal Pinang, FPK Aqs 19-42804923	2011101010		945.121.980,00	-	TRUE
					Unit Alat (Abipraya-Sacna KSO), FPK Aqs 19-42804924	3990101070	ALAT - Unit Abipray	17.300.000,00	-	TRUE

4

Daftar 1 of 84

Lampiran 21: Dokumentasi



Lampiran 22: Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 4, Jalan Raya Cempaka Putih, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Fadhilla Desayana Putri
2. No.Registrasi : 1709517021
3. Program Studi : D3. Akuntansi
4. Dosen Pembimbing : Dwi. Hardani, S.Pt, M.Ak
NIP. 198907312015042004
5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan
pada PT. Bantasi Alprosys

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	14 / 10 / 2019	Pertemuan Awal & penjelasan ketentuan penulisan laporan	- Perhatikan pedoman dengan seksama - Susun laporan & lanjutkan konsul	/
2				
4	25 / 10 / 2019	BAB I	- Perbaiki dan lanjut bab berikut	/
6	6 / 12 / 2019	Bab II = III	- Lanjut tulisan & perbaiki	/
8	23 / 12 / 2019	Laporan lengkap	- Perbaiki Penulisan.	/
10	26 / 12 / 2019	Revisi Laporan Lengkap	- Rapikan & Daftar Isi	/
11				
12				
SETUJU UNTUK UJIAN PKL				/

Catatan :

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan