

**ANALISIS ASAS PENGORGANISASIAN PEKERJAAN
KANTOR PADA KANTOR SUKU DINAS LINGKUNGAN
HIDUP KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT**

AIFA HADI KHOIRUNNISA

1703517039



**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan dalam Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

***ANALYSIS OF PRINCIPLE ORGANIZING OF OFFICE WORK
AT KANTOR SUKU DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA
ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT***

AIFA HADI KHOIRUNNISA

1703517039



***The Scientific Paper is written as partial fulfillment of the
requirement for Diploma Degree of Faculty of Economics, State
University of Jakarta.***

DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2020

ABSTRAK

Aifa Hadi Khoirunnisa. 2017. 1703517039. Analisis Asas Pengorganisasian Pekerjaan Kantor pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui efektivitas asas pengorganisasian pekerjaan kantor pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi dan praktik.

Dari hasil penulisan dapat mengetahui bahwa Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat tidak cocok dengan menggunakan asas desentralisasi, karena pengaturan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya belum berjalan dengan optimal dalam meningkatkan efektivitas organisasi.

Kata Kerja: Pengorganisasian, Pekerjaan Kantor.

ABSTRACT

Aifa Hadi Khoirunnisa. 2017. 1703517039. *Analysis of Principle Organizing Of Office Work At Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat.* *Diploma-III Office Administration Study Program. Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

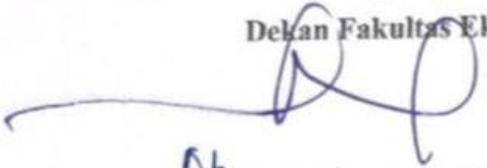
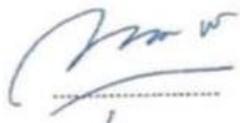
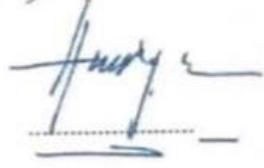
The paper has a purpose to know about principle organizing of office work at Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat. Research method that used is descriptive analysis, with the data collection through literature study, observation, and practice.

From the results it can concluded that Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat is not suitable with the principle decentralization, because in the managing human resources and other resources is not optimal to increase organizational effectiveness.

Keywords: organizing, office of work.

LEMBAR PENGESAHAN

Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

| LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH | | | |
|---|---|--|---------------------|
| Penanggung Jawab Dekan Fakultas Ekonomi | | | |
|  <u>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</u> NIP 197207152001121001 | | | |
| No | Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
| 1 | <u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u> NIP. 198004122005012002 (Ketua) |  | <u>31 Juli 2020</u> |
| 2 | <u>Munawaroh, S.E., M.Si</u> NIP. 197503302008122002 (Penguji Ahli) |  | <u>31 Juli 2020</u> |
| 3 | <u>Dr. Henry Eryanto, M.M</u> NIP. 195801101983031002 (Pembimbing) |  | <u>31 Juli 2020</u> |
| Nama : Aifa Hadi Khoirunnisa No. Registrasi : 1703517039 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : <u>23 Juli 2020</u> | | | |

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia, serta memberikan Penulis kelancaran dalam menyelesaikan Penulisan Karya Ilmiah yang berjudul: Analisis Asas Pengorganisasian Pekerjaan Kantor pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat.

Penulisan Karya Ilmiah ini dibuat untuk memenuhi tugas akhir sebagai persyaratan dalam mendapatkan gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa Karya Ilmiah ini dapat diselesaikan dengan dukungan, bantuan, bimbingan, doa, saran serta petunjuk dari berbagai pihak, oleh karena itu Penulis ingin memberikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku Ketua Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Henry Eryanto., M.M., selaku Dosen Pembimbing Penulis yang telah memberikan bimbingan dan mengarahkan Penulis selama pembuatan Karya Ilmiah ini hingga dapat diselesaikan.
4. Kepada kedua orang tua, yang dengan penuh kasih sayang dan kesabaran dalam memberikan doa, semangat dan mendorong Penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah ini.

5. serta teman-teman mahasiswa D3 Administrasi Perkantoran 2017 yang telah menaruh simpati dan bantuan secara langsung maupun tidak langsung sehingga Penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini.
6. Teman-teman Penulis yang lain, yang telah memberikan semangat dan bantuan kepada Penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan Karya Ilmiah ini, oleh karena itu kritik dan saran sangat perlu bagi penulis dalam penyusunan tugas akhir selanjutnya dengan menjadi jauh lebih baik. Semoga hasil penulisan Karya Ilmiah ini dapat berguna dan bermanfaat dalam membantu permasalahan yang sama pada perusahaan atau instansi yang ada di Indonesia.

Akhir kata Penulis berharap semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah membantu Penulis dalam segala hal. Mohon maaf atas kekurangan yang Penulis lakukan selama pembuatan Karya Ilmiah.

Jakarta, Mei 2020

Penulis