

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan dan Manfaat.....	3
1. Tujuan Penulisan.....	3
2. Manfaat Penulisan.....	4

BAB II

KAJIAN TEORITIS DAN METEDOLOGI PENULISAN

A. Kajian Teoritis	6
1. Efektivitas Organisasi	6
2. Pengertian Pengorganisasian.....	7

3.	Proses Pengorganisasian	8
4.	Prinsip – Prinsip Dasar Organisasi.....	10
5.	Pengertian Sistem, Prosedur, Metode dan Teknik	13
6.	Sistem Perkantoran	16
7.	Pekerjaan Kantor.....	19
8.	Fungsi dan Peran Pekerjaan Kantor	22
9.	Perencanaan Pekerjaan Kantor.....	25
10.	Langkah-Langkah Perencanaan Pekerjaan Kantor	26
11.	Pentingnya Sistem dan Prosedur Pengaturan Pekerjaan Kantor	28
12.	Asas Pengorganisasian Pekerjaan Kantor	30
B.	Kerangka Berpikir.....	34
C.	Metodologi Penulisan	37
1.	Tempat dan Waktu	37
2.	Metode Penelitian	38

BAB III

PEMBAHASAN

A.	Deskripsi Kasus	40
B.	Analisis Kasus.....	43

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan 50

B. Saran 52

DAFTAR PUSTAKA 53

LAMPIRAN-LAMPIRAN 55

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Keterangan Penelitian	55
Lampiran 2. Struktur Organisasi Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat	56
Lampiran 3. Hasil Turnitin.....	57
Lampiran 4. Lembar Konsultasi Pembimbing Karya Ilmiah	59
Lampiran 5. Format Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah.....	60