

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Penulis melakukan penelitian pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat yang beralamat di Perkantoran Rawakerbau, Jl. Rawasari Timur No.1, RT.16/RW.2, Cemp. Putih Tim., Kec. Cemp. Putih, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10510. Penelitian berlangsung selama 40 (hari) kerja, terhitung dari tanggal 13 Januari – 6 Maret 2020. Selama penelitian berlangsung, Penulis mengobservasi asas pengorganisasian pekerjaan kantor pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat yang Penulis jadikan sebagai bentuk Karya Ilmiah yang berjudul “Analisis Tentang Asas Pengorganisasian Pekerjaan Kantor Pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat.” Dari hasil penulisan Karya Ilmiah yang telah Penulis analisis diatas, maka Penulis dapat menyimpulkan:

1. Dalam mencapai tujuan secara efektif dan efisien, sebuah kantor memerlukan asas pengorganisasian pekerjaan untuk mempermudah tugas-tugas dalam melaksanakan kegiatan perkantoran.

2. Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat menggunakan asas desentralisasi pada asas pengorganisasian pekerjaan kantornya. Asas desentralisasi sering disebut juga asas pemencaran yang merupakan setiap unit melaksanakan dan tanggungjawab atas pekerjaan kantor dalam lingkungan unit itu sendiri.
3. Asas pengorganisasian pekerjaan kantor ini memiliki kelemahan-kelemahan. Dari kelemahan tersebut menjadikan permasalahan pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat. Permasalahan tersebut adalah:
  - a. Peralatan dan persediaan perlengkapan kantor pada Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat mengalami kekurangan.
  - b. Pengelolaan administrasi pada setiap seksi di Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat kurang ditangani dengan baik oleh setiap karyawannya.
4. Dengan adanya permasalahan seperti diatas, Penulis menganalisis dengan mencari solusi untuk permasalahan tersebut. Adapun solusinya sebagai berikut:
  - a. Kantor Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat harus dapat memperhatikan

pengaturan penggunaan peralatan dan persediaan perlengkapan kantor dengan baik.

- b. Kepala Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat seharusnya memberikan pengarahan dan pelatihan khusus untuk karyawannya dalam melaksanakan pekerjaan kantor dengan efektif dan efisien.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil observasi yang Penulis laksanakan, Penulis dapat menyampaikan saran, sebagai berikut:

1. Bagi Instansi
  - Kepala Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat seharusnya dapat memperhatikan perencanaan pengorganisasian pada sumber daya manusia maupun sumber daya lainnya.
2. Bagi Universitas
  - Memberikan informasi yang lebih rinci terkait penulisan Karya Ilmiah dengan komunikasi yang baik
3. Bagi Mahasiswa
  - Harus lebih siap dalam mempersiapkan pelaksanaan penelitian dalam mengumpulkan data-datanya.