

## DAFTAR PUSTAKA

- Cahyadi, A. (2014). Pengaruh Kompensasi, motivasi dan keahlian terhadap kinerja karyawan . *Studi Kasus pada PLN Kecamatan Pati* .
- Darson, D. (2018). Efektivitas Pengelolaan alokasi dana desa dalam meningkatkan pelaksanaan pembangunan . *studi kasus pada desa pola kecamatan pasir putih kabupaten muna* , 4.
- Dwihartanti, S. D. (2017). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kecamatan Kalasan Yogyakarta. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran* , 580-589.
- Ervina, V. (2018). Ssitem Penyimpanan Arsip di PTPN VII Distrik Cinta Manis. *PhD Thesis* .
- Fauziawati, F. (2013). Strategi Peningkatan Citra Positif Melalui Penggunaan Website . *PhD Thesis* , 1.3.
- Haryadi, H. (2009). Administrasi perkantoran untuk manajer dan staf visimedia.
- I, W. (2013). Pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada kantor kecamatan gunungpati kota semarang . *doctoral dissertation* .
- IRAWATY, H. Z. (2013). Kontribusi Pengelolaan, Penyimpanan dan Penghapusan Arsip Terhadap Layanan Prima. *Jurnal Administrasi Perkantoran* , 1.3.
- Irhandayaningsih, S. A. (2019). Analisis penggunaan aplikasi tata surat dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada dinas kesehatan provinsi jawa tengah. *jurnal ilmu perpustakaan* , 411-420.
- Ismail, F. (2018). Manajemen berbasis sekolah : solusi peningkatan kualitas pendidikan. *Jurnal Ilmiah Iqra* , 1-17.

- Kumalasari, D. A. (2014). Perancangan Sistem Informasi Administrasi Keuangan Sekolah Berbasis Multiuser pada Madrasah Tsanawiyahal Uswah Bergas. *Diss. Sekolah Tinggi Elektronika dan Komputer Semarang.*
- Larasati, S. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Deepublish.
- Oktavia, D. P. (2017). Peran Sekretaris dalam mengelola surat masuk dan surat keluar. *Jurnal Sekretaris Vol. 4 No.2 ..*
- Rahmat, A. (2003). *Efektivitas Implementasi*. Jakarta: PT Rineka Cipta hal. 92 .
- Suryana. (2010). *Metodelogi Penelitian Model Praktis Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung: Universitas Pendidikan Indonesia.
- Susitiningrum, N., Waluyo, H. D., & Dewi, R. S. (2015). Pengaruh Lingkungan Kerja, Motivasi Kerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Ilmu Administrasi* , 276-286.
- Sutabri, T. (2005). *Sistem Informasi Manajemen* . Yogyakarta: Andi offset.
- U, H. S. (2017). Prosedur Pengelolaan Surat untuk memperlancar proses penyampaian informasi pada kantor kecamatan pamulang . *Jurnal Sekretari Universitas Pamulang* , 33.
- Ulima Rahmah, S. (2015). Efektivitas Kera Pegawai Dalam menerapkan E-Office untuk mendukung E-Goverment dalam kegiatan korespondensi kedinasan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya . *Jurnal Administrasi Perkantoran(JPAP)* .
- Vidada, Y. M. (2018). Analisis tugas sekretaris dalam penanganan surat masuk dan surat keluar . *jurnal akrab juara 3.4* , 194-200.
- Yeni, A. a. (2020). Studi Literatur: Stimulasi kemampuan anak megenal huruf melalui permainan . *Jurnal Pendidikan Tambusai* , 608-616.