

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Perumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	5
BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METODOLOGI PENELITIAN	6
A. Kajian Teoritis	6
1. Konsep Manajemen atau Pengelolaan	6
2. Konsep Dokumen <i>Confidential</i>	10
3. Konsep Penyimpanan Arsip	22
3.3 Pengertian Sistem Informasi	24
3.5 Kelebihan Pengelolaan Dokumen <i>Confidential</i> Berbasis <i>Website</i>	26
B. Kerangka Berpikir	28
C. Metodologi Penulisan	32
BAB III PEMBAHASAN	36

A. Deskripsi Kasus.....	36
B. Analisis Kasus.....	39
BAB IV PENUTUP.....	44
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	50



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.....	39
Gambar 2.....	40



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Turn It In.....50

Lampiran 2. Lembar Persetujuan KI.....51

