

DAFTAR PUSTAKA

- Adnyana, G. F., & Kusuma, A. T. A. P. (2019). Pengukuran Kualitas Laman Website Universitas Dhyana Pura Menggunakan Metode Webqual 4.0. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Komputer*, 5(3), 328–335.
<https://doi.org/10.36002/jutik.v5i3.870>
- Agus Widarsono. (2007). (*Staf Pengajar Prodi Akuntansi Fakultas Pendidikan Ekonomi & Bisnis Universitas Pendidikan Indonesia (UPI BHMN Bandung)*). 2(2).
- Diana Puspitasari, & Dr.Budi Purwoko., M. P. (2018). Studi Kepustakaan Penerapan Konseling Solution-Focused Brief Therapy (Sfbt) Dalam Lingkup Pendidikan. *Jurnal BK UNESA*, 76–85.
<http://jurnalmahasiswa.unesa.ac.id/index.php/jurnal-bk-unesa/article/view/23231/21239>
- Djadjuli, R. D. (2018). Pelaksanaan pengawasan oleh pimpinan dalam meningkatkan kinerja pegawai. *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*, 565–573.
- Fitriana, E. D., & Christiani, L. (2018). *Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pati*. 1–10.
- goleman, daniel; boyatzis, Richard; Mckee, A., & Perdana. (2018). Bab II Tinjauan Pustaka Dan Dasar Teori. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.
<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Hazimatul Ulfah, Tri Kurniawati, E. C. (2018). EcoGen EcoGen. *EcoGen*, 1(2016), 955–966.
- Huizen, R. R., & Kurniati, F. T. (2019). Pelatihan Penyusunan Dokumen Keamanan Data di Bisma. *Widyabhakti Jurnal Ilmiah Populer*, 1(3), 91–95.
- Husein, R. (2016). *Universitas Indonesia Universitas Indonesia Depok*. 1606970695, 85–93.
- Husni, E., & Hirna, D. (2019). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Tertib Administrasi Di Universitas Dharma Andalan Padang. *Jekonomi & Bisnis Dharma Andalas*, 21(21 1 Januari 2019), 20–31.
<http://jurnal.unidha.ac.id/index.php/JEBD/article/view/13/10>
- Kumalasari, S. P., Studi, P., Dakwah, M., Dakwah, J., Ushuluddin, F., & Dakwah,

- A. D. A. N. (2019). *Fungsi actualing dalam pembinaan karakter santri di pondok pesantren al- qur'an harsallakum kota bengkulu.*
- Lestari, A. (2019). *Sistem Pengelolaan Arsip pada Biro Sekretariat dan Umum (BSU) Kantor Lembaga Pendidikan Perkebunan Medan.*
<http://repository.uma.ac.id/bitstream/123456789/11130/2/148520044> - Ayu Lestari - Fulltext.pdf
- Moghbelli, H., Ellithy, K., Eslami, Z., Vartanian, R., Wannous, D., El Ghamrawy, A., Basha, O., Fayad, A., Qaraqe, M., Nicola, S., Damásio, January, R.-, By, U., Sprott, D., Banking, P., Accountholders, B. B., Draft, D., Details, B., Name, F., ... Nathan, G. J. (2020). *Prosedur Penyimpanan Dokumen Purchasing Order Pada PT. Coca-Cola Amatil Indonesia Cibitung. Block Caving – A Viable Alternative?, 21(1), 1–9.*
<https://doi.org/10.1016/j.solener.2019.02.027>
- Mondev, A. C., Asparizal, A., & Adrianto, S. (2018). *Komputerisasi Barang Inventaris Pada Kantor Lingkungan Hidup Kota Dumai. INF O R M a T I K A, 9(1), 1.* <https://doi.org/10.36723/juri.v9i1.57>
- Natal, Y. R. (2018). *Manajemen Pembinaan Olahraga Atletik Lari Jarak Jauh 10 . 000 Meter Pada Persatuan Atletik Seluruh Indonesia (Pasi) Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2017. Jurnal Ilmiah Pendidikan Citra Bakti, 5(1), 15–23.* <https://doi.org/e-ISSN: 2620-6641>
- Nurdiana, M., & Prayoga, A. (2018). *Fungsi-Fungsi Manajemen dalam Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah. Madrasa: Journal of Islamic Educational Management, 1(November), 9–15.*
<https://doi.org/10.32940/mjiem.v1i0.2>
- Pasha Pradipta Putri, Purwanto, W. R. (2020). *Pengelolaan Arsip Dinamis di Kantor Badan Pertahanan Nasional (BPN) Kabupaten Klaten. 17, 42–54.*
- Patras, Y. E., Hidayat, R., Lian, B., Fitria, H., & Apriana, D. (2019). *(Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan) P-ISSN: 2548-7094 E-ISSN 2614-8021. 4(1).*
- Prabowo, T. T. (2020). *Penerapan Manajemen Pengetahuan dalam Pengelolaan Dokumen di Perpustakaan STIKes Guna Bangsa. 13(1), 17–33.*
- Prasetyo, D. Y. (2015). *Sistem Informasi Mmanajemen Hotel Arrahman Tembilahan Berbasis Web (Online) Pada Hotel Arrahman Tembilahan 25. 4(September), 25–34.*
- Pratama, R. H. (n.d.). *Mengamankan informasi seleksi kreditor swasta asing untuk pengelolaan utang yang handal dan mencegah kerugian negara.*
- Prawira, Y. (2019). *Analisis Pengelolaan E-filling Surat Niaga Pada Divisi Project*

MGT TREG III Di PT. Telekomunikasi Indonesia. *SSRN Electronic Journal*, 5(564), 1–19. <https://doi.org/10.4324/9781315853178>

Saepudin, E. (2011). *Model Pembelajaran Demokrasi Melalui Pengembangan Organisasi Kemahasiswaan (Studi Kasus Terhadap Organisasi Kemahasiswaan di Universitas Pendidikan Indonesia Bandung)*. 127. http://a-research.upi.edu/skripsiview.php?no_skripsi=5152

Sejarah, M. P. (2019). *Persepsi Peranan Murid terhadap Pembelajaran Berasaskan dokumen dalam*. 44(2), 87–96.

Siregar, Y. B. (2019). Digitalisasi Arsip Untuk Efisiensi Penyimpanan dan Aksesibilitas. *Jurnal Administrasi Dan Kesekretarisan STKIS Tarakanita*, 4(1), 6.

Valentina, M., Asparizal, A., & Radillah, T. (2019). Sistem Pengolahan Data Klien Dan Dokumen Pada Irna Rocha, Sh Menggunakan Visual Basic.Net. *INFORMATIKA*, 8(2), 37. <https://doi.org/10.36723/juri.v8i2.127>

Wijaya, R. A., Wiyono, B. B., & Bafadal, I. (2018). Pengelolaan Kearsipan. *Jurnal Administrasi Dan Manajemen Pendidikan*, 1(2), 231–237. <https://doi.org/10.17977/um027v1i22018p231>

Wilson, N., & Keni, K. (2018). Pengaruh Website Design Quality Dan Kualitas Jasa Terhadap Repurchase Intention : Variabel Trust Sebagai Variabel Mediasi. *Jurnal Manajemen Dan Pemasaran Jasa*, 11(2), 291. <https://doi.org/10.25105/jmpj.v11i2.3006>

