

## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang penulis rangkum dari pembahasan *online meeting* di atas yaitu:

1. *Online meeting* adalah salah satu alternatif untuk perusahaan yang mengadakan rapat dengan peserta diberbeda tempat. *online meeting* sangat efektif dan efisien digunakan karena tidak membutuhkan biaya yang besar dan waktu yang lama dalam pelaksanaan *online meeting*.
2. Konsep *online meeting* yaitu dengan menggunakan jaringan internet untuk berkomunikasi dengan perangkat lunak dan peralatan seperti tablet, laptop, *smartphone* untuk dapat melakukan *online meeting*. Pada Divisi *Corporate and International Affairs* Ikatan Akuntun Indonesia *online meeting* dilakukan dengan menggunakan aplikasi *Microsoft teams* yaitu aplikasi *Microsoft teams* sangat cocok digunakan dalam dunia perkantoran karena sistem keamanan yang ketat dan penggunaan yang mudah.
3. *Online meeting* masih memiliki kendala seperti jaringan internet yang error, kurang kondusifnya peserta rapat jika terlalu banyak, namun hal tersebut dapat di atasi dengan cara memeriksa dan memastikan jaringan internet dalam kondisi baik, dan membatasi jumlah peserta *online meeting*.

## B. Saran

Saran Penulis untuk mencapai keberhasilan dalam kegiatan *online meeting* yaitu:

1. Perusahaan sebaiknya lebih memerhatikan fasilitator *online meeting* agar memeriksa koneksi internet sebelum kegiatan *online meeting* dapat meminimalisir terjadinya *error sehingga* rapat berjalan tanpa kendala, efektif dan efisien.,
2. Penulis menyarankan fasilitator online meeting lebih baik dan bijak dalam membuat tata tertib pelaksanaan *online meeting* supaya peserta bisa lebih kondusif.

