

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat Penulis jabarkan pada penulisan ini adalah:

1. Motivasi kerja adalah suatu proses dimana kebutuhan mendorong seseorang untuk melakukan serangkaian kegiatan yang mengarah ke tercapainya tujuan tertentu, tujuan organisasi, dan untuk memenuhi beberapa kebutuhan. Motivasi kerja berkaitan erat dengan disiplin pegawai dan produktivitas kerja pegawai. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) menjadi tolak ukur apakah pegawai tersebut sudah mencapai target kinerjanya atau belum. Walaupun pada pelaksanaannya masih saja ada masalah yang dihadapi akibat kurangnya motivasi yaitu banyak pegawai yang tidak menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) dengan lengkap, kurangnya kesadaran pegawai untuk mengisi jurnal harian pada SIMPEG, dan pegawai datang tidak tepat waktu.
2. Penulis melakukan observasi pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur yang berada di Jalan Bekasi Timur Raya No. 149, Jakarta Timur selama 45 hari kerja terhitung mulai tanggal 15 Juli 2019 sampai 13 September 2019 yang sekaligus sebagai lokasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

3. Terdapat masalah yang Penulis temukan selama melaksanakan observasi. Dalam menganalisis kasus, Penulis menganalisis kasus tersebut dengan menggunakan teori yang Penulis dapatkan pada kajian teoritis, yaitu:

- Pegawai Tidak Menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) dengan Lengkap

Setiap hari Senin pagi hingga Kamis pagi Kepala Urusan Kepegawaian melakukan supervisi atau pengamatan Pakaian Dinas Harian (PDH) yang digunakan pegawai dalam kegiatan sehari-hari. Ketika Ketika Kepala Urusan Kepegawaian menemukan pelanggaran yang dilakukan Pegawai, maka Pegawai yang melanggar diberikan motivasi eksternal negatif berupa teguran secara lisan.

- Kurangnya Kesadaran Pegawai untuk Mengisi Jurnal Harian pada SIMPEG

Pimpinan melakukan supervisi atau pengawasan kepada pegawai yang selalu lupa mengisi jurnal hariannya dengan tepat waktu. Untuk meminimalisir pegawai lupa mengisi jurnal, kepala bagian selalu mengingatkan dan memberikan motivasi kerja kepada bawahannya terkait pentingnya pengisian jurnal harian terhadap penerimaan Tunjangan Kinerja (Tunkir) yang diterima oleh pegawai setiap bulannya. Pimpinan menggunakan asas komunikasi yaitu mengkomunikasikan secara jelas tentang tujuan yang hendak

dicapai yaitu memperoleh Tunjangan Kinerja (Tunkir) secara penuh tanpa adanya potongan dan cara mencapai tujuan pegawai tersebut yaitu salah satunya dengan mengisi jurnal harian setiap hari. Sebab semakin banyak seseorang mengetahui dengan jelas sebuah proses hingga tercapainya tujuan, semakin tinggi pula minat dan perhatiannya terhadap hal tersebut.

- Pegawai Datang Tidak Tepat Waktu

Sebagai seorang kepala bagian yang baik ketika bawahannya datang terlambat tidak boleh menciptakan budaya tidak menyalahkan. Sebelum kepala bagian memberikan motivasi kerja, seharusnya terlebih dahulu menanyakan alasan pegawai tersebut datang terlambat. Ketika pegawai sedang menjelaskan alasan mereka datang terlambat, atasan mendengarkan keluh kesah dan masalah yang sedang dihadapi secara kekeluargaan. Jika seorang pegawai sudah terlalu sering datang terlambat kerja maka perlu diberikan motivasi eksternal negatif berupa sanksi yaitu menampilkan wajah pegawai yang sering terlambat pada layar monitor yang ada di tempat pelayanan paspor. Pemberian sanksi ini harus memiliki nilai pelajaran dalam arti mencegah orang melakukan pelanggaran yang sama.

## **B. Saran**

Motivasi kerja sangat penting perannya untuk meningkatkan produktivitas kerja dan disiplin kerja pegawai. Namun karena masih banyak kendala yang dihadapi, maka saran-saran yang dapat Penulis berikan yaitu:

1. Bagi Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur
  - Kepala bagian selalu melakukan supervisi atau pengawasan kepada pegawai yang ada di lingkungan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Jakarta Timur agar cepat menindak pegawai yang sering melakukan pelanggaran dengan pemberian motivasi kerja internal maupun eksternal.
  - Tingkatkan pemberian motivasi kerja yang dilakukan oleh kepala bagian kepada pegawai, karena pemberian motivasi kerja sangat berpengaruh kepada produktivitas kerja dan disiplin kerja.
2. Bagi Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
  - Memberi arahan dan jadwal dengan rinci terkait penulisan Karya Ilmiah.
3. Bagi Penulis
  - Menambah pengetahuan dan informasi tentang motivasi kerja yang nantinya bermanfaat bagi pembaca ketikan terjun ke dunia kerja.