

**ANALISIS PENERAPAN ETIKA SEKRETARIS PADA DIVISI  
*CORPORATE SUPPORT AND SERVICES* PT PERUSAHAAN  
GAS NEGARA, TBK**

**CHAIRUNNISA IFTANI**

**1703517008**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

**ANALYSIS THE APPLICATION OF THE SECRETARY  
ETHICS IN THE CORPORATE SUPPORT AND SERVICES  
DIVISION PT PERUSAHAAN GAS NEGARA, Tbk**

**CHAIRUNNISA IFTANI  
1703517008**



*The Scientific Paper Is Written as Partial Fulfillment of the requirements for  
Diploma Degree of Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY PROGRAM  
MAJOR IN ECONOMY AND ADMINISTRATION  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2020**

## ABSTRAK

CHAIRUNNISA IFTANI. 2020. 1703517008. Analisis Penerapan Etika Sekretaris Pada Divisi *Corporate Support and Services* PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Program Studi D-III Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk memperbaiki permasalahan etika seorang sekretaris pada Divisi *Corporate Support and Services* di PT Perusahaan Gas Negara Tbk. Metode yang digunakan dalam karya ilmiah ini adalah analisis deskriptif yaitu dengan metode pengumpulan data melalui observasi dan studi pustaka.

Dari hasil yang didapatkan bahwa penerapan etika sekretaris ini berperan penting dalam membangun image baik seorang sekretaris dan perusahaannya terhadap orang lain (perusahaan lain ataupun *customer*) dan etika ini harus terus diterapkan agar dapat mendisiplinkan diri dengan baik demi menunjang efektivitas kinerja seorang sekretaris.

Kata kunci: *Etika Sekretaris*

## ***ABSTRACT***

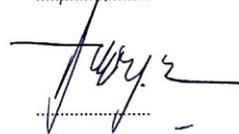
CHAIRUNNISA IFTANI. 2020. 1703517008. Analysis The Application of The Secretary Ethics in The Corporate Support and Services Division PT Perusahaan Gas Negara Tbk. D-III Office Administration Study Program. Faculty of Economic. State University of Jakarta.

*This scientific work is to improve the ethics of the secretary in the Corporate Support and Services Division at PT Perusahaan Gas Negara Tbk. The method used in this scientific work is descriptive analysis with data collection methods through observation and literature study.*

*From the result that the application of ethics secretary plays an important role in establishing a good image of the company secretary and others (companies or other customers) and this ethic must continue to be applied so that it can discipline itself properly in order to support the effectiveness of the performance of a secretary.*

*Keywords: Ethics of Secretary*

## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
<b>PenanggungJawab</b> <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>			
 <b>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</b> <b>NIP. 197207152001121001</b>			
No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Roni Fasliah, S.Pd., M.M. NIP. 197510152003121001 (Ketua Penguji)		3 Agustus 2020
2	Dr. Henry Eryanto, M.M. NIP. 195801101983031002 (Penguji Ahli)		3 Agustus 2020
3	Munawaroh, SE., M.Si NIP. 197503302008122002 (Pembimbing)		3 Agustus 2020
Nama : Chairunnisa Iftani No. Registrasi : 1703517008 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 27 Juli 2020			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

# PERNYATAAN ORISINALITAS

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta. 28 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,

  
Chairunnisa Iftani  
NIM. 1703517008

## PERSETUJUAN PUBLIKASI

### SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Chairunnisa Iftani  
NIM : 1703517008  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan izin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “**Analisis Penerapan Etika Sekretaris pada Divisi Corporate Support and Services PT Perusahaan Gas Negara, Tbk**” beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkatan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Agustus 2020

Yang menyatakan,



Chairunnisa Iftani

## KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena dengan karunia-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Karya Ilmiah yang berjudul “Analisis Penerapan Etika Sekretaris Pada Divisi *Corporate Support and Services* PT Perusahaan Gas Negara Tbk”. Penulisan Karya Ilmiah ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan Gelar Ahli Madya Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Munawaroh, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyusun Karya Ilmiah.
4. Orang tua yang selalu memberikan do’a, motivasi dan semangat yang terus menerus.
5. Teman-teman seperjuangan yang telah banyak membantu dan memberikan semangat selama penyusunan maupun dalam penulisan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu saya sebagai penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna sempurnanya laporan ini. Penulis berharap hasil penulisan ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca.

Jakarta, 23 Mei 2020

Penulis