

**ANALISIS PELAKSANAAN DIKLAT PADA PEGAWAI PT.  
ANGKASA PURA II (PERSERO)**

**DEA PUTRI SULISTIYOWATI  
1703517045**



**Karya Ilmiah ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan  
mendapatkan Gelar Ahli Madya.**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

***ANALYSIS OF EDUCATION AND TRAINING  
IMPLEMENTATION FOR EMPLOYEES OF PT. ANGKASA  
PURA II (PERSERO)***

**DEA PUTRI SULISTIYOWATI  
1703517045**



**This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirements  
for Diploma Degree**

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION STUDY  
PROGRAM**

**MAJOR IN ECONOMY AND ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2020**

## **ABSTRAK**

DEA PUTRI SULISTIYOWATI. 2020. 1703517045. Analisis Pelaksanaan Diklat Pada Pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero). Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan diklat pada pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi observasi (*observation research*) dan studi kepustakaan (*library research*).

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa dengan adanya pelaksanaan diklat diharapkan dapat menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu memberikan kontribusi yang terbaik dalam pencapaian tujuan suatu perusahaan.

Kata Kunci: Sumber Daya Manusia, Pendidikan dan Pelatihan (Diklat).

## **ABSTRACT**

DEA PUTRI SULISTIYOWATI. 2020. 1703517045. *Analysis Of Education and Training Implementation for Employees of PT. Angkasa Pura II (Persero)*. D-III Office Administration Study Program. Faculty of Economics. State University of Jakarta.

*This paper has a purpose to find out how the implementation of education and training for employees of PT. Angkasa Pura II (Persero). The method used in the research is descriptive analysis using methods of data collection through observation research and library research.*

*From writing result can be known that the implementation of education and training is expected to produce quality human resources and be able to provide the best contribution in achieving the goals of a company.*

*Keywords: Human Resources, Education and Training.*

## LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH			
<b>Penanggung Jawab</b> <b>Dekan Fakultas Ekonomi</b>			
 <b>Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd</b> <b>NIP. 197207152001121001</b>			
No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	<u>Marsofiyati, S.Pd., M.Pd</u> NIP.198004122005012002	 .....	03/08/2020 .....
2	<u>Munawaroh, S.E., M.Si</u> NIP.197503302008122002	 .....	03/08/2020 .....
3	<u>Roni Faslah, S.Pd., M.M</u> NIP.197510152003121001	 .....	03/08/2020 .....
Nama : Dea Putri Sulistiyowati No. Registrasi : 1703517045 Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran Tanggal Lulus : 28 Agustus 2020			

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap Lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya Ilmiah ini merupakan karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Madya, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di perguruan Tinggi lain.
2. Karya Ilmiah ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta, 28 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan,



Dea Putri Sulistiyowati  
NIM. 1703517045

## SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Dea Putri Sulistiyowati  
NIM : 1703517045  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Universitas Negeri Jakarta**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul "**Analisis Pelaksanaan Diklat Pada Pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero)**", beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Universitas Negeri Jakarta** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkatan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 Agustus 2020

Yang menyatakan,



Dea Putri Sulistiyowati

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena dengan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah dengan tepat waktu yang berjudul : Analisis Pelaksanaan Diklat Pada Pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero).

Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya di bidang Administrasi Perkantoran pada Jurusan D-III Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulis menyadari bahwa karya ilmiah ini dapat diselesaikan berkat arahan, doa, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Roni Faslah, S.Pd., M.M. selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam proses penyusunan laporan karya ilmiah.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. selaku Ketua Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan doa, semangat, dukungan, dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan dengan tepat waktu.
5. Sahabat terdekat penulis (Gadis, Enggar, Kina, Tania, Revi, Luky) yang selalu memberikan dukungan setiap waktu.

6. Enda dan Erlangga selaku teman rumah yang sudah membantu dalam bentuk dukungan selama praktikan menyusun laporan.
7. Teman - teman seangkatan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran 2017 yang selalu memberikan dukungan, informasi, dan saran.
8. EXO yang selalu memberikan penulis suasana hati yang baik melalui lagu-lagunya sehingga penulis dapat dengan lancar mengerjakan laporan.
9. Pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis berharap hasil penulisan laporan ini dapat memberikan manfaat dalam pelaksanaan diklat pada pegawai kantor PT. Angkasa Pura II. Penulis berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi penyusunan laporan yang baik di masa yang akan mendatang. Untuk itu penulis mohon maaf dan mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu.

Penulis