

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Dalam melakukan penelitian Karya Ilmiah ini, penulis melakukan observasi di PT. Angkasa Pura II Bandara Internasional Soekarno - Hatta, Divisi *Airport Learning Center*. Pengamatan dilakukan pada saat penulis melakukan kegiatan *internship* dimulai sejak 5 Agustus 2019 - 31 Januari 2020.

Dari hasil penelitian pada Divisi *Airport Learning Center* PT. Angkasa Pura II, penulis menyimpulkan bahwa:

1. Dalam penulisan Karya Ilmiah yang berjudul “Analisis Pelaksanaan Diklat Pada Pegawai PT. Angkasa Pura II” bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan diklat yang dilakukan oleh para pegawai PT. Angkasa Pura II (Persero) dan komponen apa saja yang dibutuhkan dalam pelaksanaan diklat sehingga kegiatan diklat dapat berjalan dengan sukses dan lancar.
2. Dalam penelitian Karya Ilmiah ini, penulis menemukan permasalahan yaitu peralatan dan perlengkapan diklat yang tidak lengkap, seperti *charger* laptop yang sering hilang, dan sebagian *keyboard* laptop yang tombolnya tidak dapat berfungsi dengan benar.
3. Selain itu juga permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan diklat yaitu kurangnya koordinasi dalam pelaksanaan tugas.

Seperti contohnya terkait masalah permakanan. Dimana pada saat itu tidak ada kegiatan diklat di Divisi *Airport Learning Center*, namun pihak *catering* yang biasa menyediakan permakanan untuk peserta diklat datang ke kantor untuk memberikan makanan kepada peserta diklat dalam jumlah yang sangat banyak.

4. Solusi yang dapat penulis berikan untuk mengatasi permasalahan terkait perlengkapan dan peralatan diklat yang tidak lengkap yaitu dengan pihak manajemen diklat harus memastikan apakah barang tersebut masih bisa berfungsi atau tidak dengan cara sebelum pelaksanaan kegiatan diklat berlangsung, para staf yang mengatur jalannya diklat harus memeriksa kegunaan dari barang tersebut terlebih dahulu.
5. Sedangkan solusi yang dapat penulis berikan untuk mengatasi permasalahan terkait kurangnya koordinasi dalam pelaksanaan tugas yaitu dengan melakukan koordinasi serta komunikasi yang baik dan benar antara pihak manajemen diklat dengan pihak lain, contohnya pihak *catering*. Salah satu tujuan organisasi pelatihan yaitu membantu terciptanya koordinasi, dimana dengan koordinasi dalam pelaksanaan tugas merupakan salah satu hal yang terpenting dalam menunjang kelancaran kegiatan diklat.

## **B. Saran - Saran**

Terdapat beberapa saran yang dapat penulis berikan yaitu sebagai berikut :

### **1. Bagi Perusahaan**

Karena sejumlah kegiatan diklat yang dilangsungkan oleh PT. Angkasa Pura II berlangsung setiap tahun. Penulis memberikan saran sebaiknya untuk pelaksanaan kegiatan harus lebih dipersiapkan lagi secara matang. Baik dari materi pembelajaran, instruktur atau narasumber, sarana dan prasarana diklat, dan sebagainya.

Apabila komponen kegiatan diklat dapat terpenuhi dengan maksimal maka akan memperlancar jalannya pelaksanaan kegiatan diklat. Jika pihak penyelenggara diklat dapat memberikan pelayanan yang terbaik maka peserta diklat pun akan merasa puas terhadap pelaksanaan kegiatan diklat yang telah dijalankan oleh PT. Angkasa Pura II.

### **2. Bagi Universitas**

Dijadikan aset penghasil sumber daya manusia, sebaiknya pihak kampus memberikan pelatihan dan pengembangan di bidang apapun sehingga dapat mendorong mahasiswa untuk memiliki poin lebih pada kualitas diri yang nantinya mereka akan siap dalam memasuki dunia kerja.

### 3. Bagi Mahasiswa

Penulis berharap dapat memiliki waktu yang lebih terkait dengan pencarian data dan sumber lainnya sehingga persiapan dalam penyusunan laporan dapat dilakukan secara matang. Selain itu, penulis memberikan saran bahwa setelah penulis meneliti hasil riset, penulis mempunyai harapan agar laporan tersebut dapat dikembangkan dengan baik serta bermanfaat di kesempatan yang akan datang untuk dijadikan referensi.