

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah penulis jelaskan sebelumnya, maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Penulis melakukan penelitian pada PT. Century Battery Indonesia bersamaan dengan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan pada 1 Agustus 2019 sampai dengan 30 September 2019. Penulis membuat penulisan karya ilmiah dengan judul “Analisis Disiplin Kerja pada Divisi *Human Resources* PT. Century Indonesia”.
2. Selama melaksanakan penelitian, penulis menemukan masalah-masalah yang berkaitan dengan disiplin kerja pada divisi HRD PT. Century Battery Indonesia seperti tidak disiplin waktu. Dari masalah tersebut memunculkan sebab-sebab terjadinya pelanggaran yaitu kurangnya kesadaran karyawan terhadap peraturan yang berlaku, kurang tegasnya sikap pimpinan terhadap pelanggar, tidak adanya sanksi yang mengikat. Akibat dari permasalahan tersebut yaitu tidak tepat waktu dalam penyelesaian tugas membuat banyak pekerjaan menumpuk dan rekan kerjanya menjadi terhambat karna sulit berdiskusi.
3. Penyelesaian dari masalah tersebut adalah dengan memberikan pembinaan bagi yang melanggar pertama kali agar lebih memahami tujuan adanya sebuah peraturan. Solusi yang kedua yaitu dengan

pengawasan yang berasal dari pimpinan agar yang melakukan pelanggaran sadar bahwa diperhatikan oleh pimpinan. Solusi terakhir dengan memberikan sanksi yang sesuai dengan jenis pelanggaran dan tingkat keseringannya, hal ini terjadi apabila sudah melewati masa pembinaan namun tidak ada perubahan.

B. Saran

1. Saran untuk Perusahaan:

Saran yang penulis berikan khususnya untuk divisi HRD dalam meningkatkan disiplin kerja yaitu:

- a. Pengawasan tidak hanya harus dilakukan oleh pimpinan tapi juga bisa dilakukan *staff* lain untuk membantu mengingatkan;
- b. Membuat *track record* untuk divisi HRD khusus untuk kedisiplinan yang berisi seperti papan kedisiplinan, nantinya setiap bulan akan di bahas bersama-sama tentang kedisiplinan dilingkungan HRD.

2. Saran Untuk Universitas

Lebih memperhatikan disiplin mahasiswanya, agar ketika bekerja dapat mengikuti aturan yang berlaku, dan menanamkan disiplin dan etika dalam bekerja, supaya mahasiswa tidak akan kaget dalam menjalani pekerjaan nantinya karena sudah terbiasa disiplin.

3. Saran Untuk Mahasiswa

Agar memperhatikan lagi kedisiplinan diri sebelum memulai praktik, karena itu menjadi modal yang utama dalam melakukan pekerjaan nanti. Baik disiplin waktu agar dapat menyelesaikan pekerjaan dengan waktu yang diberikan, disiplin berpakaian supaya lebih terlihat profesional, dan disiplin dalam penggunaan alat-alat yang berhubungan dengan perkantoran.