

**ANALISIS PENANGANAN SURAT MASUK DAN SURAT  
KELUAR PADA PT TASPEN PROPERTI INDONESIA**

**FANI RACHMA**

**1703517030**



**Karya Ilmiah ini disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020**

***ANALYSIS OF HANDLING INCOMING AND OUTGOING  
LETTERS OF PT TASPEN PROPERTI INDONESIA***

**FANI RACHMA**

**1703517030**



***This Scientific Paper is Written as Partial Fulfilment of  
Requirements for Diploma Degree at the Faculty of Economics  
Universitas Negeri Jakarta***

***STUDY PROGRAM OF OFFICE ADMINISTRATION DIPLOMA  
FACULTY OF ECONOMICS  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2020***

## **ABSTRAK**

FANI RACHMA. 2017. 1703517030. Analisis Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar PT Taspen Properti Indonesia. Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penanganan surat masuk dan surat keluar yang terdapat pada PT Taspen Properti Indonesia. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka, observasi dan wawancara.

Dari hasil penelitian pada PT Taspen Properti Indonesia dapat diketahui bahwa prosedur penanganan surat masuk dan surat keluar menunjukkan permasalahan yang terjadi yaitu tidak adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) tetap dalam menangani surat masuk dan surat keluar. Selain itu, sistem penanganan surat masuk dan surat keluar pada PT Taspen Properti Indonesia masih manual. Untuk itu perusahaan harus membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tetap dalam menangani surat masuk dan surat keluar dan mengubah sistem manual menjadi sistem surat elektronik (*e-office*) guna memperlancar proses penanganan surat masuk dan surat keluar.

Kata Kunci : Surat Masuk, Surat Keluar

## ABSTRACT

FANI RACHMA. 2017. 1703517030. *Analysis of Handling Incoming and Outgoing Letters of PT Taspen Properti Indonesia.* Program Studi D3 Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

*This scientific paper aims to find out about the handling incoming and outgoing letters of PT Taspen Properti Indonesia. The method used in the research is descriptive analysis with a method of collecting data through literature study, observation and interview.*

*From the results of the writing can be known that the procedure for handling incoming and outgoing letters at PT Taspen Properti Indonesia shows that the problems that occurs is there are no fixed of Standard Operating Procedures (SOP) in handling incoming and outgoing letters. In addition, the system for handling incoming and outgoing letters at PT Taspen Properti Indonesia is still manual. for this reason, the company must establish a Standard Operating Procedure (SOP) for handling incoming and outgoing letters and changing the manual system to an electronic office system (e-office) to facilitate the process of handling incoming and outgoing letters.*

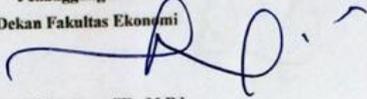
*Key Word : Incoming Letters, Outgoing Letters*

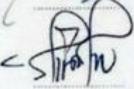
# LEMBAR PENGESAHAN

## Lembar Pengesahan Karya Ilmiah

### LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH

Penanggung Jawab  
Dekan Fakultas Ekonomi

  
Dr. Ari Santono, SE., M.Pd  
NIP. 197207152001121001

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1	Marsafiyati S.Pd., M.Pd NIP. 198004122005012002 (Ketua)		2 AGUSTUS 2020
2	Munawaroh SE., M.Si NIP. 197503302008122002 (Penguji Ahli)		2 AGUSTUS 2020
3	Roni Faslah S.Pd., M.M NIP. 197510152003121001 (Pembimbing)		2 AGUSTUS 2020

Nama : Fani Rachma  
No. Registrasi : 1703517030  
Program Studi : D3 Administrasi Perkantoran  
Tanggal Lulus : 27 Juli 2020

Catatan : - diketik dengan huruf times new roman ukuran 12  
- dibuat rangkap lima tanda tangan asli dengan bolpoint warna biru

F072020

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah dengan rasa syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala nikmat, rahmat dan karunia yang diberikan-Nya sehingga penulis dapat menyusun dan menyelesaikan Karya Ilmiah yang berjudul “Analisis Penanganan Surat Masuk dan Surat Keluar pada PT Taspen Properti Indonesia”. Tujuan penulisan Karya Ilmiah ini merupakan salah satu tugas akhir yang menjadi persyaratan akademik dalam penyelesaian Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.

Dalam penyusunan Karya Ilmiah ini, Praktikan banyak mendapatkan bimbingan maupun pengarahan yang sangat berguna dari berbagai pihak. Oleh karena nya, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd. selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.
3. Dosen pembimbing saya, Bapak Roni Faslah S.Pd., M.M yang memberikan arahan serta saran sehingga Karya Ilmiah ini terselesaikan dengan baik.
4. Bapak Ida Bagus Anom W selaku Manajer Keuangan dan SDM di PT Taspen Properti Indonesia yang telah memberikan arahan kepada penulis.
5. Maftuhatul Huda Izzati yang telah meluangkan waktunya untuk membantu penulis memperoleh informasi dalam proses penulisan Karya Ilmiah ini.

6. Teman-teman SMP saya Ema Angelia dan Faradilah Az Zahra yang selalu memberikan dukungan, semangat dan arahan kepada penulis untuk menyelesaikan Karya Ilmiah ini.
7. Rahmania Febrianti, Nur Ilma Madarina dan Rizca Meuthia yang tak henti-hentinya memberikan semangat kepada penulis.
8. Orang tua dan kakak saya Syifa Fauziah yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat untuk mengerjakan Karya Ilmiah ini.
9. Humairoh, Sabrina, Rossy, dan Nyndia sebagai teman sekelas yang sama-sama sedang menyusun yang selalu memberikan dukungan dan doa.
10. Teman-teman satu jurusan saya, yaitu D3 Administrasi Perkantoran 2017.

Dalam menyusun Karya Ilmiah ini penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini. Untuk itu penulis membutuhkan saran atau masukan untuk kedepannya agar lebih baik lagi dalam menulis Karya Ilmiah. Semoga Karya Ilmiah ini bermanfaat bagi para pembaca sehingga dapat menjadi sumber pengetahuan.

Jakarta, Mei 2020

Penulis