

DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiarto., Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: GAVA

MEDIA

Annisa, Nana Putri. 2011. *Sistem Kearsipan Pada Bagian Secretariat Dekan Fakultas
Ekonomi Universitas Sumatera Utara*.

<http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/28246/2/Chapter%20III-IV.pdf>

Diakses pada 18 Juli 2020

Barthos, Basir. 2012. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara

Barthos Basir. 2013. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.

Dewi, Irra Chrisyanti. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Prestasi Pusaka

Hilmiyanti, Finia., Janah Sorjanah. 2017. Dampak Implementasi Sistem Kearsipan dan
Sarana Prasarana Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai di Biro Kepegawaian Daerah.
Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran Vol 2(2)

Muhidin, Sambas Ali., Hendri dkk. 2016. Pengelolaan Arsip Digital. *Jurnal Pendidikan
Bisnis dan Manajemen*, Volume 2, Nomor 3

Muhidin, S. A dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik,
Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.

- Mulyono, Sularso., Muhsim dan Marinim. 2012. *Dasar-dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Erlangga
- Neri, Maslina., Sutadji., Jamal. 2014. Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Pelayanan Publik Di Kantor KORPS Pegawai Republik Indonesia (KORPSRI) Kabupaten Kutai Barat. *Jurnal Administrative Reform* Vol. 2 (3)
- Novak, Joy Rainbow. 2013. "Examining activism in practice: A qualitative study of archival activism". Disertasi doktoral University of California Los Angeles. Dalam <https://escholarship.org/uc/item/35g4291d>. diakses pada 17 Juli 2020
- Oktaviani, P. 2018. BAB 2. *Jurnal Skripsi*
- Priansa, Donni Juni., Fenny Damayanti. 2015. *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB PRESS
- Sayuti, A.J. 2013. *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung: Alfabeta
- Sedarmayanti. 2015. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju
- Shepherd, E., Stevenson, A., & Flinn, A. 2011. *Records Management In English Local Government : The Effect Of Freedom Of Information In Records Management Journal* Vol 21(2)

Sulistyo, Basuki. 2013. *Pengantar Ilmu Kearsipan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka

Sumrahyadi dan Toto Widyarsono. 2014. *Manual Kearsipan*. Tangerang Selatan :
Universitas Terbuka

Utami, Wulan Wahyu Anjar. 2013. *Pengelolaan Arsip Inaktif Di Kantor Arsip Daerah
Kabupaten Sleman*. Yogyakarta. UNY. Repositori UNY. *Jurnal Skripsi*