

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dari semua pembahasan di atas kesimpulan yang dapat penulis ambil dari penelitian Karya Ilmiah yang penulis kerjakan sebagai berikut;

1. Dalam penulisan Karya Ilmiah penulis mengambil judul  
**”Analisis Sarana dan Prasarana di Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah Kebayoran Lama”**
2. Permasalahan yang penulis temukan saat melaksanakan penelitian adalah

- a. Prasarana yang kurang memadai

Prasarana atau kantor yang bergabung dengan kantor kelurahan Kebayoran Lama mengakibatkan banyak barang-barang atau berkas-berkas kantor yang di letakan begitu saja. Karena Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah Kebayoran Lama hanya memiliki satu lantai saja.

- b. Sarana yang kurang dan efektifitas

Sarana sebagai salah satu alat atau benda penunjang kegiatan kantor.

Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah Kebayoran Lama tidak memiliki sarana yang baik dan tepat untuk menyelesaikan tugas

perkantoran. Sarana yang kurang mengakibatkan terhambatnya berbagai pekerjaan. sarana yang kurang mengakibatkan karyawan tidak dapat bekerja dengan maksimal. Efektivitas kerja menjadi terhambat dan terganggu karena tidak bisa mengerjakan tugas tepat pada waktu yang telah di tetapkan.

3. Cara mengatasi masalah

- a. Prasarana yang kurang memadai dapat diatasi dengan menerapkan system manajemen prasarana dengan baik membuat gedung sendiri, atau dengan menyusun ulang kembali barang kantor dan merapihkan barang dan berkas yang sudah tidak memiliki fungsi. Pengadaan prasarana yang tidak baik karena hanya memiliki satu lantai yang di pakai oleh 6 divisi.
- b. Kemudian, Sarana yang kurang dan efektivitas kerja yang kurang baik dapat diatasi dengan mengecek kembali sarana yang ada di perkantoran, menambah sarana yang ada mengingat banyak pekerja yang memakai dan membutuhkan sarana tersebut dalam menunjang efektivitas suatu pekerjaan sebaiknya para karyawan dalam melakukan pekerjaan tidak menunda tugas yang sudah diberikan agar dapat terselesaikan dengan tepat waktu.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan, maka penulis dapat memberikan saran atau masukan sebagai berikut:

### 1. Bagi UPPRD Kebayoran Lama

Saya Menyarankan agar memperhatikan lagi manajemen sarana prasarana kantor yang di miliki, karena secara tidak langsung hal ini dapat menghambat para karyawan dalam mmelakukan tugasnya dan menghambat perusahaan untuk mencapai tujuan yang sudah ditargetkan. Unit Pelayanan Pajak Retribusi Daerah cabang pusat seharusnya mengecek beberapa sarana prasarana kantor di cabang agar tau permasalahan apa saja yang di hadapi dan dapat segera di atasi. Bagi semua pegawai UPPRD cabang Kebayoran Lama pada saat pemakaian sarana prasarana kantor di harapkan agar selalu menjaga sarana prasarana tersebut sehingga dapat meminimlisir mengalami penurunan fungsi.

### 2. Bagi Universitas

Memberikan informasi dan pelatihan yang tepat untuk para mahasisanya agar leluasa untuk melaksanakan dan memahami kegiatan perkantoran yang baik dan benar.

### 3. Bagi mahasiswa

Memahami betul pengetahuan yang diajarkan sewaktu perkuliahan dulu, agar dapat menerapkannya pada saat terjun langsung di dalam sebuah perkantoran. Menganalisa permasalahan yang ada agar dapat memberikan saran yang tepat kepada instansi atau universitas.