

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kearsipan merupakan salah satu bentuk administrasi perusahaan yang tidak dapat dipisahkan keberadaannya. Hal itu disebabkan arsip sebagai sumber informasi yang fleksible dan mudah dijumpai. Dalam hal ini terdapat beberapa kesimpulan mengenai penelitian dengan judul Analisis Penemuan Kembali Arsip Pada Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Cipayung dan disusun dengan metode observasi yang dilaksanakan oleh penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) berlangsung. Observasi yang dilakukan oleh penulis dilakukan penulis terhitung sejak tanggal 05 Agustus 2019 hingga 27 September 2019. yakni:

1. Penemuan kembali arsip ini banyak mengalami kendala dikarenakan arsip yang hilang. Sehingga menyebabkan kurang efektifnya metode yang dipilih dalam penyimpanan arsip tersebut. Penumpukan arsip pada meja karyawan juga menjadi penyebab utama sulitnya SDM dalam menemukan beberapa arsip perusahaan, sehingga SDM membutuhkan waktu yang lama dan cenderung tidak dapat mengefisiensikan waktu dalam pekerjaan hanya untuk menemukan arsip tersebut.
2. Solusi yang penulis berikan dalam mengatasi permasalahan ini yakni perusahaan melakukan evaluasi mengenai efektivitas sistem penyimpanan arsip

yang diterapkan dan perusahaan harus menerapkan sistem peminjaman arsip yang tepat. Karena hal itu sangat penting untuk memelihara arsip agar arsip yang ada tidak menumpuk kembali, serta lebih mudah SDM dalam melakukan temu kembali arsip.

B. Saran

Peranan system penyimpanan arsip sangatlah penting sebagai sumber informasi dan pengingat dalam bidang administrasi perusahaan, sehingga beberapa hal sangat dibutuhkan sebagai salah satu pilihan dalam melakukan pengembangan pada system penyimpanan arsip yang tepat. Berikut ini saran yang dapat penulis berikan, diantaranya:

1. Bagi Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Cipayung, Penulis sangat menyarankan perusahaan untuk dapat menyesuaikan metode penyimpanan arsip yang tepat dengan kebutuhan perusahaan. Sehingga proses penemuan kembali arsip dapat lebih efisien tanpa membuang-buang waktu.
2. Bagi Universitas Negeri Jakarta, Penulis menyarankan agar terus memberikan ilmu seputar bidang administrasi khususnya dalam kearsipan dan lebih banyak mengimplementasikan teori tersebut berupa praktik.
3. Bagi mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir karya ilmiah, Penulis menyarankan untuk lebih memperdalam penelitian dan harus memperbanyak pengetahuan keilmuan mengenai hal yang akan diteliti. Dan yang terpenting yakni selalu berkonsultasi dengan dosen pembimbing mengenai karya ilmiah.