

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Dapat kita amati di era saat ini, kehidupan tak lepas dari teknologi setiap harinya. Teknologi tentunya bertujuan untuk membuat pekerjaan menjadi lebih mudah dan menghemat waktu yang ada. Memasuki era digitalisasi mengakibatkan perubahan pada pola pikir manusia, hal ini dapat dilihat dengan kemajuan dalam berkomunikasi. Dalam berkomunikasi dapat dijangkau dengan cepat serta semua terkoneksi atau terhubung satu sama lain bahkan secara global.

Perkembangan ini juga dimanfaatkan sebagai memoderenisasi persuratan di era digital yang sudah diterapkan banyak perusahaan. Hal tersebut terus dikembangkan dari pengelolaan persuratan dengan menggunakan kertas yang dicetak dari dokumen digital lalu mendistribusikan secara langsung atau melalui *e-mail* yang telah dipindai, namun kini telah diciptakan aplikasi yang dapat diakses melalui web yang bertujuan untuk mengurangi kertas (*paperless*). Aplikasi tersebut dapat berguna untuk pengelolaan surat dimulai dari pembuatan sampai pendisposisian surat.

Melalui aplikasi *Electronic Office* atau sering disebut dengan *E-Office* ini karyawan dapat belajar sebagai pemanfaatan teknologi yang berkembang dan berguna untuk membantu menyelesaikan tugas dengan cepat. PT Surveyor Indonesia (Persero) pada bagian Sekretariat Perusahaan menghimbau untuk

menerapkan aplikasi tersebut dari tahun 2019, namun dapat direalisasikan pada awal tahun 2020. Hal ini dikarenakan perlu waktu untuk beradaptasi dengan teknologi yang diciptakan untuk menunjang suatu pekerjaan.

Sejak direalisasikan, PT Surveyor Indonesia (Persero) khususnya pada Unit Bisnis Mineral dan Batubara telah menerapkan aplikasi tersebut, namun pemanfaatan dari *E-Office* ini tidak sepenuhnya didapatkan karena masih menggunakan kertas sebagai tanda bukti bahwa dokumen disetujui oleh pimpinan dan untuk ditandatangani serta beberapa akun tidak digunakan sebagaimana mestinya.

Bahwasanya *E-Office* ini dimanfaatkan untuk mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dan mempercepat proses pekerjaan agar tidak memakan waktu menjadi butuh lebih banyak kertas dan membuat pekerjaan menjadi lama. Hal ini dapat menunjukkan bahwa, selain penggunaan teknologi, interaksi dan keterlibatan dari pengguna (*user*) terhadap sistem merupakan salah satu faktor yang penting.

Penggunaan teknologi yang seharusnya dapat dimanfaatkan dengan baik, namun terjadi kegagalan dalam pemanfaatan aplikasi tersebut. Pada jurnal Murahartawaty (2013) menyebutkan bahwa dalam beberapa kajian terdapat beberapa faktor kegagalan implementasi yang dipengaruhi oleh manusia/pengguna (*user*) seperti; tidak terbiasa terhadap budaya kerja, etika, keterbatasan keahlian, serta kebijakan dalam penggunaan sistem informasi yang tidak tegas dalam pelaksanaannya. Dalam pemanfaatan teknologi harus dapat

bekerja sama antara pengguna dengan sistem informasi, dalam artian bahwa implementasi suatu sistem harus didukung oleh pengguna agar pemanfaatan teknologi tersebut dapat dihasilkan secara maksimal.

Dalam penerapan suatu sistem informasi yang dapat dimanfaatkan secara efektif tentu dipengaruhi oleh budaya atau kebiasaan lama yang tidak cocok dalam penerapan sistem informasi. Tentu dalam hal ini Penulis mengambil masalah tersebut menjadi bahan karya ilmiah, mengingat penerapan sistem informasi dalam menyangkut penggunaan sangatlah penting karena penerapan tersebut dapat sukses apabila kebijakan tersebut dapat diterima dan diterapkan oleh pengguna.

Untuk itu, Penulis mengambil judul “Analisis Penerapan Sistem Korespondensi Elektronik Pada PT Surveyor Indonesia (Persero)” semoga karya ilmiah ini memberikan manfaat bagi pembaca.

## **B. Perumusan Masalah**

Adapun perumusan masalah yang dapat dibahas sesuai dengan pemaparan pada latar belakang adalah bagaimana Penerapan Sistem Korespondensi Elektronik Pada PT Surveyor Indonesia (Persero)?

## **C. Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### **1. Tujuan Penulisan**

Penulis bertujuan untuk memberikan pengetahuan bahwa dalam menerapkan suatu sistem informasi dalam hal ini menggunakan aplikasi *E-Office* diperlukan dukungan, kerjasama dan dapat diterima dalam pemanfaatan teknologi tersebut agar hasil yang dicapai dapat efektif. Penulisan karya ilmiah ini juga dapat memberikan informasi seputar *E-Office* agar pembaca dapat mempelajari cara penggunaan serta perkembangan sistem informasi yang digunakan pada PT Surveyor Indonesia (Persero).

### **2. Manfaat Penulisan**

#### **a. Bagi Penulis**

1. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan gelar Ahli Madya.
2. Memberikan pengetahuan seputar kemajuan teknologi yang digunakan PT Surveyor Indonesia (Persero) sebagai bahan pembelajaran.

**b. Bagi perusahaan PT Surveyor Indonesia (Persero)**

1. Memberikan saran yang positif agar memberikan manfaat untuk kemajuan sistem informasi yang berkembang dengan baik.
2. Memberikan pengenalan PT Surveyor Indonesia (Persero) kepada pembaca baik mahasiswa maupun umum.